

## Ordningsregler för uthyrning av idrottshallar och gymnastiksal

1. Lokalerna får inte användas utan att ansvarig hyresgäst/ledare är närvarande. Denna person ska vara först in i lokalerna och sist ut därifrån.
2. Aktivitetslokalerna är endast disponibla under bokad tid. Omklädningsrummen är disponibla ca 15 minuter före och 30 minuter efter bokad tid.
3. Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörrar eftersom det kan innebära risk för att obehöriga tar sig in i lokalen samt att dörr/entré kan skadas av t.ex. kraftiga vindar och nederbörd.
4. Hyresgästen/ledaren är skyldig att ställa i ordning lokalerna och sätta tillbaka de redskap, bänkar mm som använts på avsedd plats innan lokalen lämnas. Grovstädning ska göras i alla utrymmen, det vill säga pappershanddukar, snus och liknande ska plockas upp.
5. Skolans förbrukningsmaterial såsom bollar, klubbor, rackets och dyligt får inte användas av andra hyresgäster.
6. Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
7. I de lokaler där hyresgästen kvitterat ut egen nyckel eller kort ska hyresgästen/ledaren tillse att:
  - a) belysningen är släckt
  - b) samtliga kranar är stängda
  - c) samtliga fönster är stängda
  - d) alla dörrar är låsta när lokalen lämnas. Kort och nycklar ska omedelbart återlämnas efter hyrestidens slut.
8. I gymnastiksal och idrottshallar (gäller inte så kallade klisterhallar) är det inte tillåtet att använda klister vid handbollsspel. Det är inte heller tillåtet att använda utomhusskor eller andra skor som ger skador/märken på golvet.
9. Hyresgästen/ledaren ska omgående rapportera trasiga redskap, material och liknande till Halmstad Direkt via e-post [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se) eller telefon 035-13 70 00 samt anteckna avvikelserna på avvikelserapporten som finns uppsatt på väggen i varje idrottshall/gymnastiksal. Hyresgästen/ledaren är också skyldig att rapportera till Halmstad Direkt om lokalen är i oordning eller något är sönder när man kommer till lokalen. Vid oaktsamhet är hyresgästen ersättningsskyldig.
- 10 Hyresgästen/föreningens ordförande ansvarar för att hålla samtliga ledare och deltagare informerade om de regler som gäller.
- 11 Om hyresgästen/föreningen inte följer gällande ordningsregler kan den bli avstängd från lokalen.
- 12 Den som hyr en lokal eller anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvarig för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att inte dessa blockeras, tänk igenom hur en eventuell utrymning skall ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. Ta brandsäkerheten på allvar!

- 13 Hyreskostnad debiteras enligt gällande hyresavgift eller upprättat avtal (reservation för prisändringar). Lämnas lokalen i sådant skick att extra städning krävs debiteras hyresgästen/föreningen för de extra städkostnaderna.
- 14 Teknik- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att bryta abonnemang för annat arrangemang. Hyresgästen/föreningen kan inte kräva ersättningslokaler.
- 15 Drog och alkoholförtäring är inte tillåten i lokalerna.
- 16 Teknik- och fritidsförvaltningen ansvarar inte för kläder eller andra tillhörigheter som förvaras i lokalerna.
- 17 Parkering på eventuell skolgård är inte tillåten.
- 18 Hundar får inte vistas i idrottshallen eller gymnastiksalen.
- 19 Hyresgästen/föreningen ansvarar ur arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt för det material som man själv äger och använder i verksamheten.
- 20 Hyresgästen/föreningen ansvarar för sina egna deltagares försäkringar.