

## **Riktlinjer för introduktionsersättning**

*Dessa riktlinjer är antagna av kommunfullmäktige 2009-04-23 och reviderar riktlinjer antagna 2007-03-22.*

### **Personkrets**

Person (hädanefter benämnd den enskilde) som fyllt 18 år och som är mottagen i Halmstads kommun enligt Förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. samt andra nyanlända invandrare enligt Lag (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar som uppbär försörjningsstöd kan, efter ansökan, beviljas introduktionsersättning.

Föräldrabalken 7 kap 1 § avseende föräldrars underhållsskyldighet för unga som ej fyllt 21 år och ännu går i skolan gäller.

### **Introduktionsplan**

En introduktionsplan skall upprättas mellan den enskilde och kommunen. Arbetslivsförvaltningen har ansvar för att i samråd med berörda myndigheter och den enskilde följa upp och vid behov revidera introduktionsplanen.

### **Information**

Vid ansökan om introduktionsersättning skall den enskilde informeras om vilka rättigheter och skyldigheter som är förenade med introduktionsersättning samt vilken dokumentation och registrering som sker. Därefter har den enskilde skyldighet att själv informera sig om vilka regler som gäller.

### **Förutsättningar för att introduktionsersättning skall beviljas**

En grundförutsättning för att introduktionsersättning skall beviljas är att den enskilde har förbundit sig att följa den introduktionsplan som upprättats mellan den enskilde och arbetslivsförvaltningen.

Den enskilde har skyldighet att inlämna underlag för utbetalning av introduktionsersättning på det sätt som föreskrivs av arbetslivsförvaltningen.

Rätten att uppbära introduktionsersättning innebär också en skyldighet för den enskilde att samråda med arbetslivsförvaltningen om eventuella förändringar som kan påverka rätten till och storleken på ersättningen.

---

Den enskilde måste ha givit samtycke till att uppgifter får vidareföras till andra myndigheter och övriga som medverkar i introduktionen.

Om den enskilde ej följer sin introduktionsplan kan beslutas att introduktionsersättning ej skall utgå för viss tid eller utgå helt. Detta gäller även i de fall den enskilde ej fullgjort av annan kommun upprättad introduktionsplan.

### **Introduktionsersättningens storlek**

För ensamstående utgår 7 600 kronor per månad och för gifta/registrerade partner, syskon som delar boende eller annan form av sammanboende 6 020 kronor per person. Beloppen avser 2008 och räknas årligen upp med ökningen i prisbasbeloppet.

Dagersättning beräknas på 22 arbetsdagar per månad. Introduktionsersättning utbetalas i efterskott per kalendermånad.

### **Alternativ till introduktionsersättningen**

Den enskilde har skyldighet att söka offentliga ersättningar som kan komplettera eller ersätta introduktionsersättningen, samt att löpande informera arbetslivsförvaltningen om erhållna beslut avseende sökta ersättningar.

### **Tid för introduktionsersättningen**

Introduktionsersättning utgår under högst 24 månader. Förlängning kan då särskilda skäl föreligger ske med högst tolv månader. En förutsättning för att förlängning skall kunna beviljas är att en betydande del av introduktionsplanen ej kunnat uppfyllas under 24 månader eller att en förlängning bedöms medföra att hushållet kan få sin huvudsakliga försörjning på annat sätt än att hänvisas till ansökan om försörjningsstöd.

### **Introduktionens omfattning i tid**

Vuxna är i normalfallet skyldiga att delta i introduktion åtta timmar per dag. Arbetslivsnämnden får dock besluta om kortare tid än åtta timmar per dag i introduktion i vissa fall.

### **Frånvaro och reducering av introduktionsersättningen**

Arbetslivsnämnden meddelar närmare regler för frånvaro som reducerar respektive ej reducerar ersättningen. Avdrag görs med 100 procent per den dag aktivitet skulle pågå och beräknat på 22 arbetsdagar per månad.

### **Inkomster utöver introduktionsersättningen**

Målsättningen är att reduceringar av ersättningen ej skall motverka syftet med introduktionen, det vill säga att introduktionen skall vara en möjlighet att finna individuellt flexibla vägar in på arbetsmarknaden. Arbetslivsnämnden kan dock besluta om reduktion av ersättningen för vissa erhållna inkomster/ersättningar.

---

**Återbetalning av utbetalad introduktionsersättning**

Om den enskilde utelämnar information eller lämnar felaktig information som påverkar introduktionsersättningen är den enskilde skyldig att, efter överenskommelse, återbetala den felaktigt erhållna summan.

**Introduktionsersättningens upphörande**

Introduktionsersättningen upphör:

- Efter 24 månader såvida ej beslut fattas om förlängning.
- Vid förvärvsarbete där arbetsgivaren eller den egna företagaren ej fullgör redovisningsskyldighet beträffande skatter och övriga avgifter.
- Om närvaro, studietakt eller studieresultat påverkas negativt av att personen har förvärvsarbete eller är egen företagare.
- Då den enskilde ej fullgör överenskommelser som finns i introduktionsplanen, till exempel om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik, studier, arbete eller annan kompetenshöjande verksamhet.
- Om den enskilde utan godtagbart skäl tackar nej till erbjudande om eller säger upp befintlig barnomsorg.
- Vid utflyttning från Halmstads kommun. Vid planerad utflyttning upphör introduktionsersättningen en månad efter det datum då personen faktiskt lämnat Halmstads kommun.

Introduktionsersättningen följer allmänna bestämmelser för allmän sjukförsäkring. Under pågående sjukperiod räknas resor utanför kommunen och/eller utanför landet som avbrott i introduktionen och den enskilde riskerar att bli avskriven från introduktionen.

**Överklagande**

Beslut att inte betala introduktionsersättning får överklagas till länsrätten. Beslutet är skriftligt och följs av besvärshänvisning. Handläggaren kan vara behjälplig vid skrivande av överklagan. Överklagan kan skrivas på hemspråket. Överklagan skall vara skriftlig och inlämnas till arbetslivsförvaltningen inom tre veckor från det datum då beslutet erhöles.