



**Guide till
föreningslivet
i Halmstads kommun**

Innehåll

| | |
|--|----|
| Att bilda en förening | 2 |
| Interimsstyrelse och stadgar | 2 |
| Förslag på vad stadgarna bör innehålla..... | 3 |
| Bevara din förenings historia | 5 |
| Föreningsregister | 6 |
| Vill du registrera din förening? | 6 |
| Föreningslokaler | 7 |
| Studieförbund..... | 7 |
| Ledarguiden..... | 8 |
| Bokning av idrottshallar/idrottsanläggningar | 9 |
| Säsongsbokning | 10 |
| Hyr en idrottsanläggning till lägre pris – Happy Hour..... | 10 |
| Föreningsledarens ansvar för brandskydd | 10 |
| Avgifter | 11 |
| Nolltaxa | 11 |
| Läger på idrotts- och fritidsanläggningar..... | 11 |
| Spontana aktivitetsytor..... | 11 |
| Bidrag | 12 |
| Ansökan | 13 |
| Utbetalning..... | 14 |
| Undantag..... | 14 |
| Halmstads Eldsjälar..... | 15 |
| Lovaktiviteter | 15 |
| Lotteritillstånd | 15 |
| Affischering och skyltning inför arrangemang | 16 |
| Förebyggande krishantering | 16 |

Att bilda en förening

För att bilda en förening krävs ett antal personer med ett gemensamt intresse och viljor att åta sig uppgifter för att driva föreningen. Att bilda en förening innebär alltid ett ansvarstagande och därför är det bra att läsa på vad det är man åtar sig.

Första tanken

Innan ni startar föreningen bör ni fundera på följande:

Finns det redan en förening som jag/vi skulle kunna vara med i istället för att starta en ny?

Varför startar vi föreningen (dess syfte)?

Vilka kan vara intresserade att vara med (som delar vårt syfte)? Är vi tillräckligt många som vill jobba ideellt = utan personlig ersättning på ett demokratiskt sätt?

Interimsstyrelse och stadgar

Den grupp av personer som tar initiativ till bildandet av förening och ansvarar över det som sker innan en styrelse har valts, kallas för interimsstyrelse. Interimsstyrelsen skriver förslag på stadgar till föreningen. Stadgarna kan liknas vid föreningens grundlag, som bestämmer hur föreningen skall styras och organiseras och vilka värderingar föreningen står för. Det kan hända att föreningens medlemmar har olika åsikter om hur föreningen ska bedrivas, då är det stadgarna som gäller. Det krävs ett årsmötesbeslut för att stadgarna ska ändras.

Idrottsföreningar rekommenderas att titta på [stadgemallen på svensk idrott](#)

Förslag på vad stadgarna bör innehålla

1. *Föreningens namn*

2. *Säte* (ort där styrelsen finns)

3. *Syfte* med föreningen

4. *Föreningens organisation*

Årsmötet är högsta beslutande organet och styrelsen verkställer besluten.

Revisorerna har den kontrollerande funktionen.

5. *Medlemskap*

Alla som accepterar föreningens stadgar och betalar medlemsavgiften kan bli medlemmar i föreningen. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Skriv in vad medlemmarna har för rättigheter och skyldigheter.

6. *Verksamhetsåret och årsmöte*

När börjar verksamhetsåret i er förening? (vanligtvis 1/1-31/12) När ska årsmötet ungefär hållas varje år? (vanligtvis under januari till april) På årsmötet ska det gångna årets verksamhet och ekonomi redovisas. Hur lång tid innan ska inbjudan skickas ut till medlemmarna?

7. *Styrelse*

Hur många ledamöter ska styrelsen ha? Udda antal ledamöter rekommenderas för då kan styrelsen fatta beslut med enkel majoritet och ordföranden behöver inte använda sin utslagsröst. Vilka arbetsuppgifter ska styrelsen ha? Hur många revisorer och om någon ska vara auktoriserad.

8. *Beslut*

Hur ska beslut fattas vid årsmötet? Genom sluten omröstning? Genom öppen omröstning? När får beslut fattas på styrelsemöten? Hur många måste vara närvarande, för att beslut ska få fattas?

9. *Ändring i stadgarna*

Vilken majoritet ska det vara på årsmötet om man ska ändra i stadgarna? Det vanligaste är 2/3 majoritet.

10. *Upplösning av föreningen*

Om föreningen av någon anledning ska upplösas, måste det stå i stadgarna hur detta görs. Beslutandet att föreningen ska upplösas genomförs oftast genom att ha två föreningsmöten tätt inpå varandra där detta beslutas. Ett av dessa möten ska vara årsmöte. Beskriv hur kvarvarande medel ska fördelas.

När ni har förslag till stadgar klara och personer som är intresserade av att bli medlemmar, då är det dags att kalla till det första föreningsmötet, som kallas konstituerande möte (det är då ni bildar föreningen). De närvarande ska bli överens om följande:

- Att bilda föreningen
- Att anta stadgarna
- Att välja styrelse, revisorer och valberedning

Eftersom det är mycket som skall beslutas på mötet, är det bra att ha en detaljerad föredragningslista. Här kommer ett förslag:

1. Öppna mötet
2. Gör en röstlängd = bara medlemmar har rösträtt. Räkna antalet närvarande medlemmar och notera siffran i protokollet. Om många är närvarande som ej är medlemmar kan man ge de röstberättigade medlemmarna ett röstkort.
3. Godkänn föredragningslistan
4. Välj ordförande för mötet
5. Välj sekreterare för mötet
6. Välj två justerare tillika rösträknare
7. Besluta att bilda föreningen
8. Besluta vad föreningen ska heta
9. Besluta om stadgarna
10. Besluta om medlemsavgiften

11. Välj ordförande
12. Välj övriga ledamöter i styrelsen
13. Välj revisorer
14. Välj valberedning
15. Besluta om vad föreningen ska göra
16. Besluta om budget
17. Övriga frågor
18. Avsluta mötet

Bra jobbat! Nu är föreningen bildad. Se till att protokollet blir färdigt och justerat. Nu finns det en styrelse och den har ansvaret till och med föreningens första årsmöte. När föreningen har namn, stadgar och styrelse kan den bli en juridisk person. Då får föreningen rätt att äga pengar och fastigheter. Den kan öppna plus- eller bankgiro. Den kan sluta avtal och anställa personal. Den behöver ett organisationsnummer (fysiska personer har ett personnummer.) Det får ni hos skattemyndigheten. Blanketten heter 8400, Ansökan Organisationsnummer för ideell förening. Kan tas hem på nätet. www.skatteverket.se

När föreningen är bildad och fått ett organisationsnummer från skatteverket kan ni registrera den i Halmstads kommuns [föreningsregister](#).

Ett tips är även att ansöka om medlemskap i ert specialförbund, SF (T.ex. Svenska Bordtennisförbundet) och Riksidrottsförbundet, RF.

Bevara din förenings historia

Föreningslivets historia är en viktig del av vårt gemensamma kulturarv. Föreningar kan få hjälp av Arkiv Halland med att hålla ordning på sina handlingar och bevara dem för framtiden. Mot en mindre kostnad ordnar de upp arkivet, gör det tillgängligt på webben och förvarar det i bra arkivlokaler. För exakta prisuppgifter, kontakta [Arkiv Halland](#) eller [Folkrörelsernas arkiv i södra Halland](#) som har sitt arkiv i Halmstad.

Föreningsregister

I [föreningsregistret](#) hittar du en överblick över de föreningar som är registrerade i Halmstads kommun. Alla ideella föreningar som är verksamma i kommunen har möjlighet att finnas med här.

Vill du registrera din förening?

[Registrera din förening i Halmstads kommuns föreningsregister \(e-tjänst\)](#)

När du registrerar din förening, bifoga även stadgar, bildandeprotokoll samt bevis om tilldelat organisationsnummer från skatteverket (gäller alla föreningar).

Föreningar uppdaterar själva sina föreningsuppgifter

Föreningarna ansvarar själva för att uppdatera och godkänna sina föreningsuppgifter i kommunens föreningsregister minst en gång om året. Syftet är att säkerställa att de föreningsuppgifter vi har i vårt register alltid är aktuella och korrekta. Att uppdatera och godkänna föreningsuppgifterna årligen är även en förutsättning för att vara berättigad till föreningsbidrag.

Uppdaterar och godkänner föreningens uppgifter görs [här i föreningsregistret](#).

Ta gärna hjälp av ["Manual för Uppdatering av föreningsuppgifter i kommunens föreningsregister"](#).

Behöver er förening inloggningsuppgifter till Föreningsregistret?

Kontakta Halmstad Direkt: direkt@halmstad.se eller på telefon 035-13 70 00.

Alla föreningsuppgifter som lämnats in till Halmstads kommun är offentliga handlingar/uppgifter och kan lämnas ut på begäran.

Föreningslokaler

Kommunen har i dagsläget inga föreningslokaler att erbjuda.

Vid frågor, hör av er till: direkt@halmstad.se.

Arrangemanglokaler finns att hyra för enstaka tillfällen.

Studieförbund

Som förening kan ni ta hjälp av ett studieförbund för att exempelvis lära mer inom ditt föreningsområde och lära dig mer om föreningsdemokrati eller föreningsutveckling.

Ni kan också samarbeta med studieförbunden vid exempelvis kulturarrangemang.

Följande studieförbund är verksamma i Halmstad:

ABF Halland

Folkuniversitetet

Ibn Rushd studieförbund Västra

Kulturens Bildningsverksamhet

Medborgaskolan Väst

NBV Halland

Sensus Västra Sverige

RF- SISU Halland

Studieförbundet Halland

Studieförbundet Bilda Sydväst

Studieförbundet Vuxenskolan

Ledarguiden

Ledarguiden är en förutsättning för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet att vara berättigade:

- Kommunala föreningsbidrag till barn- och ungdomsverksamhet (aktivitetsbidrag, spontanaktivitetsbidrag, lokalbidrag och ledarutbildningsbidrag).
- Nolltaxa på hallhyra i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar.

Vad är en ledarguide?

Ett föreningsdokument som klart och tydligt visar vilken värdegrund föreningen står för. Ett dokument som guidar såväl ledare, aktiva barn och ungdomar som berörda föräldrar hur de förväntas agera för att leva upp till föreningens värdegrund.

Vi vill att er förening:

- Låter dokumentet växa fram i lugn och ro, i takt med diskussioner i föreningen.
- Tar hjälp av ert studieförbund.

När föreningen har utvecklat sin ledarguide:

Dokumentet mejlas då till foreningsbidrag-foreningsstod@halmstad.se. Föreningen behöver själv ha en tydlig plan på hur ledarguiden ska kommuniceras ut till berörda inom föreningen – ledare, aktiva och föräldrar. Dokumentet ska även finnas tillgängligt på respektive förenings webbplats och vara väl känt för föreningens medlemmar.

Läs mer om ledarguiden på Halmstads kommuns [webbplats](#).

Bokning av idrottshallar/idrottsanläggningar

Via kommunens [webbokning](#) kan er förening enkelt och smidigt boka tider i våra idrottsanläggningar. Här kan ni se lediga tider samt göra en bokningsförfrågan för en ledig tid. När tiden är bokad för er får ni tillbaka en bokningsbekräftelse via e-post.

Frågor kring bokning

bokning.idrottsanlaggningar@halmstad.se

(idrottshallar/idrottsanläggningar utanför Halmstad Arena)

bokning@halmstadarena.se

(Halmstad Arena)

När ni bokar, var tydlig med vad det är för verksamhet som ni ska ha i hallen/salen och vilken utrustning ni behöver ha tillgång till.

Hämta nycklar

Vid hyra av idrottsanläggningar hämtas samtliga nycklar ut på Halmstad Arena Bad. Se [Utlämningsstider](#).

Avgift för borttappad nyckel: 250kr/per st.

Fördelning av tider

Fördelning av tider för träning och match/arrangemang på kommunens idrotts- och fritidsanläggningar görs utifrån en [prioritetsordning](#) som är tagen av teknik- och fritidsnämnden.

Avbokning

Om er förening har bokat en tid i en idrottsanläggning men sedan inte nyttjat tiden och/eller inte avbokat den senast tre dagar innan aktuellt tillfälle, faktureras föreningen en dubbel ordinarie avgift. Syftet med att avboka tider som inte används är att skapa så bra förutsättningar som möjligt för alla att använda våra anläggningar effektivt och därmed kunna bedriva en bra verksamhet.

- [Avboka tid på idrottsanläggningar \(förutom Halmstad Arena\)](#)
- [Avboka tid på Halmstad Arena](#)

Säsongsbokning

Ansökan om säsongsbokning av idrottsanläggningar görs via vår [säsongsbokningsblankett](#).

Sista dag för ansökan:

- Halmstad Arena is 31 januari
- Naturgräs/konstgräs sommar 1 februari
- Idrottshallar/gymnastiksalar 1 april
- Strömvallens isbana 1 april
- Kombihallen 31 maj
- Konstgräsplaner eftersäsong 1 september
- Konstgräsplaner försäsong 1 november

Hyr en idrottsanläggning till lägre pris – Happy Hour

Mellan kl. 21.00-22.00 på vardagskvällar hyr vi ut idrottshallar, gymnastiksalar och Halmstad Arenas lilla isbana till föreningspris, oavsett om ni hyr som förening, kompisgäng, företag eller privatperson. Föreningspriset gäller även gymnastiksalar från fredagar kl. 19.00 till söndagar kl. 21.00 och för idrottshallar, gymnastiksalar och ishallar mellan kl. 8.00-9.00 på lördags- och söndagsmorgnar (övriga tider gäller ordinarie avgifter). I [webbokningen](#) kan ni se och boka lediga tider.

Felanmälan

Om ni som hyresgäst upptäcker fel på vår utrustning eller våra redskap i våra idrottsanläggningar vill vi att ni anmäler det till oss via vår [felanmälan](#).

Föreningsledarens ansvar för brandskydd

Både ägaren till en anläggning, men också den som hyr en lokal eller anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvariga för brandskyddet. Även om ägaren bör vara den som övergripande ser till att anläggningen är säker ur brandskyddssynpunkt, ska även den som använder anläggningen se till att verksamheten sker på ett säkert sätt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till

att inte dessa blockeras, tänkt igenom hur en eventuell utrymning ska ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar - ta brandsäkerheten på allvar! Ta gärna hjälp av vår [checklista för brandskydd](#).

Avgifter

Se aktuella avgifter [här](#).

Nolltaxa

För Halmstads kommuns föreningars barn- och ungdomsverksamhet (0-20 år) gäller så kallad nolltaxa i kommunala idrottsanläggningar. Det innebär att föreningen inte betalar någon avgift för de tider som nyttjas av föreningens barn och ungdomar. Nolltaxan gäller såväl träning som match/tävling. För att föreningen ska vara berättigad till nolltaxa krävs att föreningen har antagit en av oss godkänd [ledarguide](#).

Läger på idrotts- och fritidsanläggningar

Vill du eller din förening arrangera ett läger på någon av Halmstads kommuns idrotts- och fritidsanläggningar och behöver hjälp med logi? Halmstads kommun stödjer och samordnar en stor variation av arrangemang och läger. Läs mer om lägerverksamheten samt skicka en lägerförfrågan på Halmstads kommuns [webbplats](#).

Spontana aktivitetsytor

Ett tips till er förening är att nyttja Halmstads kommuns totalt 185 olika aktivitetsytor, vilka kan användas för spontana aktiviteter. Se samtliga aktivitetsytor på Halmstads kommuns [webbplats](#).

Bidrag

Föreningslivet i Halmstads kommun är både mångsidigt och brett. Föreningarna kan få stöd i form av olika bidrag, service och rådgivning. Här nedan hittar du en överblick över hur Halmstads kommun hanterar och stödjer olika typer av föreningar.

Vill din förening anordna ett arrangemang? Söka stöd för föreningens barn- och ungdomsverksamhet? Eller har du kanske en idé som du vill förverkliga?

Här har vi samlat kommunens stöd och bidrag till bland annat föreningar, kulturaktörer och arrangörer.

Övergripande om kommunens föreningsbidrag- Allmänna bestämmelser

All bidragsgivning sker inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår. Bidragen fördelas inom ramen för respektive nämnds budget och ansvarsområde. Bidrag är inte permanenta utan måste sökas årligen.

Vid beslut om bidrag kan överenskommelse göras om insatser från föreningen för att främja kommunala intressen.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att bidragsmottagande förening avstängs från bidrag och/eller blir återbetalningsskyldig.

Bidragsmottagande förening ska medverka till att kommunens övriga riktlinjer följs samt verka i enlighet med Halmstads kommuns värdegrund (enligt beslut i kommunfullmäktige 2007-11-22, §159).

Kriterier

Bidrag utgår till olika typer av verksamheter som gagnar Halmstads kommuns invånare.

För att kunna få bidrag krävs att föreningar/organisationer:

- har valt styrelse, har årsmöte och har antagit stadgar
- har varit verksamma i minst sex månader

- är aktiva och bedriver en verksamhet av ideell och allmännyttig karaktär för kommunens invånare
- har minst 10 aktiva medlemmar (som aktiv medlem räknas den medlem som deltar vid minst 10 av föreningens sammankomster per år och som under senaste verksamhetsår har varit registrerad som medlem och betalat fastställd medlemsavgift.)

För vissa bidrag gäller annat antal, det framgår av de nämndspecifika anvisningarna. Som medlem räknas den som under senaste verksamhetsåret varit registrerad medlem och betalt fastställd medlemsavgift.

Föreningar/organisationer som beviljas bidrag är skyldiga att

- vara öppna för alla
- redovisa erhållet bidrag
- ställa räkenskaper, redovisningshandlingar och medlemsregister (ej politiska föreningar) till förfogande för granskning och skicka in till kommunen när så begärs. Vid begäran från kommunen redovisa hur utbetalt bidrag har använts.
- vid begäran redovisa statistik för jämställdhet, mångfald och miljöpåverkan

Ansökan

Ansökan ska göras till respektive nämnd. För många bidrag gäller speciella ansökningstider. För sent inkommen bidragsansökan kan innebära att bidraget minskar eller att ansökan helt avslås. De flesta föreningsbidragen söks på webben via Halmstads kommuns bidragssida.

Vill du ha hjälp med ansökan kan du använda "Manual för ansökan om webbidrag"

Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker till angivet plus/bankgiro eller bankkonto.

Omfattning

Dessa riktlinjer gäller samtliga nämnder inom Halmstads kommun och kan kompletteras med anvisningar av respektive nämnd. Sponsring regleras i särskilda riktlinjer.

Undantag

Följande föreningar är undantagna från Halmstads kommuns övergripande riktlinjer:

- Studieförbund.
- Ideella eller ekonomiska föreningar som driver förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass och grundskola.
- Vägföreningar och vägsamfälligheter.

Samtliga kommunala föreningsbidrag

Se föreningsliv, bidrag och stöd [här](#).

Halmstads Eldsjälar

Varje år bjuder Halmstads kommun in till en galakväll där vi tillsammans hyllar och lyfter fram de ideella krafterna inom kommunens föreningsliv under året som har gått. Galan för Halmstads eldsjälar är kostnadsfri för föreningsmedlemmar inom Halmstads kommuns föreningsliv. Läs mer på [webben](#).

Lovaktiviteter

Alla föreningar med barn- och ungdomsverksamhet i Halmstads kommun har möjlighet att arrangera lovaktiviteter och samtidigt visa sin verksamhet under skolloven, exempel är under [Aktiv sommar](#). Genom medverkan finns stor potential att rekrytera fler medlemmar till sin förening.

Föreningsnyheter

Alla föreningsnyheter från Halmstads kommun kommer att meddelas via Idrotts- och fritidsnytt. För att er förening ska vara uppdaterade med viktig information, inbjudningar etc. är det därför viktigt att er förening har uppdaterade uppgifter i Föreningsregistret (FRI). Utskicken görs till den officiella mejladress som er förening angett i Föreningsregistret. Om ni har fler mejladresser som ni vill att utskicken ska gå till, välj då att [prenumerera på utskick](#) och ange den adress som ni vill att nyhetsbrevet ska skickas till.

Lotteritillstånd

Enligt spellagen krävs tillstånd för att anordna lotterier. För att ansöka om lotteritillstånd samt registrera lotteri i Halmstads kommun krävs det att föreningen på ett styrelsemöte fattar beslut om att ansöka om registrering för lotteriverksamhet. I samma beslut ska även lotteriföreståndare väljas.

Blankett för ansökan om lotteritillstånd finns [här](#).

Affischering och skyltning inför arrangemang

Läs på Halmstads kommuns hemsida vilka [regler som gäller](#).

Förebyggande krishantering

Idrottsföreningar kan vända sig till RF- SISU Halland vilka kan hjälpa till att ta fram krishanteringsplaner, HLR-kurser m.m.

Kulturföreningar och övriga föreningar kan vända sig till sitt studieförbund som kan hjälpa till med att ta fram krishanteringsplaner, HLR-kurser eller annat stöd för att hantera den uppkomna situationen eller för att förebygga att en kris uppstår.

För att få hjälp med akut krishantering ring 1177.

Idrottsombudsmannen

Idrottsombudsmannen tar emot ärenden som inte kan hanteras av förening, SF eller RF/SISU:s distrikt. Kontaktuppgifter finns på Riksidrottsförbundets [webbplats](#).

Är det något som ni anser saknas i denna guide?
Vänligen mejla foreningsbidrag-foreningsstod@halmstad.se

**Stort tack för ditt och din förenings engagemang,
det betyder mycket för alla i Halmstad! 😊**