

Box 155  
301 05 Halmstad  
035-13 70 00  
[direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se)

---

Plats: Nymansgatan 23, sammanträdesrum Slottet

Sammanträdesda-  
tum: 2024-01-31

Tid: 09:00

Ordförande: Arber Gashi

Sekreterare: Lotta Liedman

Kallade: Arber Gashi (S), ordförande  
Simon Lindgren (M), 1:e vice ordförande  
Ludvig Andersson (SD), 2:e vice ordförande  
Amina Boulaabi (MP)  
Inga-Lill Nilsberth (S)  
Alexandra Olsen Olander (SD)  
Dick Beide (M)  
Luis Soto (S)  
Ann-Christin Danielsson (L)  
Conny Sellergren (KD)  
Håkan Wallin (HFH)  
Dag Hultefors (M)  
Jenny Sjöstedt (S)  
Kerim Hergül (S)  
Sara Fladje (M)  
Jessica Geijer (C)  
Johnny Rosenberg Bodmar (KD)  
Morgan Lysell (SD)  
Jessica Eliasson (S)  
Pehr Magnusson (M)

## Ärenden

## Tid

1. BUN-2024/00001  
Val av justerare
2. BUN-2024/00002  
Godkännande av dagordning
3. BUN-2024/00003  
Delegationsbeslut januari
4. BUN-2024/00004  
Anmälningssärenden januari
5. BUN-2024/00005  
Övriga frågor
6. BUN-2024/00006  
Återrapportering av kontaktpolitiker
7. BUN-2023/01120  
Svar på remiss: Plan för åtgärder av buller 2024–2029, Halmstad kommun  
Isabell Andersson Lagerblad
8. BUN-2023/01232  
Svar på remiss: Samråd över detaljplan för del av Halmstad 10:26 m. fl., Ny förskola  
Bajram Amzovic

## Ärenden

## Tid

9. BUN-2023/01134  
Svar på remiss: Motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten  
Maria Gellert
10. BUN-2023/00003  
Bokslut och verksamhetsberättelse 2023  
Fredrik Landelius, Maria Gellert, Alexandra Almén,  
Maria Lundvall
11. BUN-2023/00651  
Svar på revision: Granskning likvärdig skola - Arbete/insatser för att främja skolnärvaro  
Fredrik Landelius, Maria Lundvall
12. BUN-2024/00007  
Information januari

## Ärende BUN-2024/00003

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

---

## Delegationsbeslut januari

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Följande beslut, fattade enligt barn- och ungdomsnämndens delegationsbestämmelser, har sammanställts till nämnden för kännedom:

- A: 66
- B: 591–669
- C: 648–704
- D: 63–64

### Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

### Beslutsunderlag

1. Delegationsrapport för anmälan till BUN 31 jan

### Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare



## Ärende BUN-2024/00004

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

---

## Anmälningssärenden januari

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsförvaltningen noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Information som inkommer till kommunen och som barn- och ungdomsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärenden som är föranmälda till nämndsekreteraren finns i sin helhet tillgängliga under sammanträdet.

1. Beslut om rekvisition - Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2023. BUN 2023/01186.
2. Beslut om ansökan - Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2023. BUN 2023/01221.
3. Beslut om rekvisition - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2023. BUN BUN-2023/00431.
4. Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg gällande överklagan av skolskjuts. BUN 2023/01142

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

### Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

### Beslutsunderlag

1. -

### Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare

## Ärende BUN-2023/01120

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

---

## Yttrande över remiss: Plan för åtgärder av buller 2024–2029, Halmstad kommun

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Plan för åtgärder av buller 2024–2029*, och överlämna det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt remiss *Plan för åtgärder av buller 2024–2029, Halmstad kommun*, till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Det övergripande syftet med planen är minska antalet människor inom Halmstads kommun som är utsatta för höga bullernivåer. För kommunens utveckling är det även viktigt att skapa hållbara och attraktiva ljudmiljöer som människor vill bo och vistas i. De områden som är fokus i denna plan är bostäder, förskolor och skolor samt rekreationsområden.

Barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiv till planerade åtgärder som leder till bättre ljudmiljöer för barn och personal inom nämndens verksamhetsområde.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av arbetsmiljökonsult på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för planering. Ärendet har samverkats i Bufsam 2024-01-17.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt remiss *Plan för åtgärder av buller 2024–2029*, till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Det övergripande syftet med planen är minska antalet människor inom Halmstads kommun som är utsatta för höga bullernivåer. För kommunens utveckling är det även viktigt att skapa hållbara och attraktiva ljudmiljöer som människor vill bo och vistas i. De områden som är fokus i denna plan är bostäder, förskolor och skolor samt rekreationsområden.

### Analys

#### Analys av förslaget

## Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen  
2023-11-17  
BUN-2023/01120



Kommunstyrelsens bullerutredning visar att det finns förskolor och skolor i Halmstads kommun som idag inte klarar Naturvårdsverkets riktvärden gällande buller på skolgårdar.

Nämnden ser positivt på alla åtgärder som förbättrar ljudmiljöerna inom nämndens verksamhetsområden. Samtidigt vill nämnden lyfta att det är problematiskt att åtgärder vid förskolor och skolor i anslutning till statliga vägar och järnvägar inte inkluderas i denna plan. Det är viktigt att dessa förskolor och skolor inte faller bort i åtgärdsplaneringen.

Naturvårdsverket publicerade i oktober 2023 en ny version av *Vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar*. En viktig skillnad från den förra vägledningen, som ställde olika krav på befintliga respektive nyplanerade skolgårdar, är att den nu ställer samma krav. Riktvärdet på 50 dBA, där minst 50 procent av ytan ska klara denna ljudnivå, gäller för samtliga skolgårdar.

Då den nya vägledningen publicerades efter remissutskicket ser barn- och ungdomsnämnden att de bullerutredningar som gjorts av befintliga skolgårdar behöver revideras med hänsyn till de nya riktvärdena.

## Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys har gjorts.

## Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Barn- och ungdomsnämnden

## Beslutsunderlag

1. Yttrande över *Plan för åtgärder av buller 2024–2029*
2. Remissmissiv
3. Kommunfullmäktiges *Plan för åtgärder av buller 2024–2029 – samrådsversion*
4. Bilaga 2. Åtgärder vid förskolor och skolor
5. Bilaga 4. Miljöbedömning
6. [Vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar \(naturvardsverket.se\)](https://naturvardsverket.se)

## Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Stefan Agmarken, planeringschef  
Isabell Andersson Lagerblad, handläggare, arbetsmiljökonsult

## Yttrande

Barn- och ungdomsnämnden  
2023-11-17  
BUN -2023/01120



## Yttrande över *Plan för åtgärder av buller 2024–2029*

- Barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiv till *Plan för åtgärder för buller 2024–2029* då de planerade åtgärderna förväntas leda till bättre ljudmiljöer för barn och personal inom nämndens verksamhetsområde.
- Barn- och ungdomsnämnden ser att bullerutredningar för befintliga skolgårdar behöver revideras med hänsyn till de nya riktvärden som anges i Naturvårdsverkets *Vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar*, publicerad i oktober 2023.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande  
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

## Ärende KS-2022/00391

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## Plan för åtgärder av buller 2024-2029

### Remissinstanser

Kommunstyrelsen önskar att nedan remissinstanser inkommer med yttrande.

Teknik- och fastighetsnämnden  
Byggnadsnämnden  
Miljönämnden  
Barn- och ungdomsnämnden

### Frivilliga remissinstanser

För andra mottagare av detta missiv innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden  
Servicenämnden  
Hemvårdsnämnden  
Kulturnämnden  
Räddningsnämnden  
Socialnämnden  
HFAB

### Sammanfattning av remissärendet

Halmstads kommun tar fram en plan för åtgärder av buller för åren 2024-2029 och välkomnar synpunkter på förslaget som nu är på samråd. Det övergripande syftet med planen är minska antalet människor inom Halmstads kommun som är utsatta för höga bullernivåer. För kommunens utveckling är det även viktigt att skapa hållbara och attraktiva ljudmiljöer som människor vill bo och vistas i. De områden som är fokus i denna plan är bostäder, förskolor och skolor samt rekreationsområden.

Förslaget sänds för yttrande till kommunala nämnder i Halmstads kommun samt HFAB. Det skickas även till Länsstyrelsen i Hallands län, Region Halland och Trafikverket.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-02-04. Svaren skickas via e-post till [ks.diarium@halmstad.se](mailto:ks.diarium@halmstad.se). Ange ärendets diarienummer KS-2022/00391 och remissinstansens namn i ämnesraden.

### Frågeställningar

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslagen i planen.

1. Vad betyder förslagen i planen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i planen för Halmstads kommun?

## Att svara på remiss

Remissinstansens yttrande får gärna vara kort och med instansens ställningstaganden tydligt markerade i punktform. Om remissinstansen inte har några synpunkter, ser vi gärna att svaret ger besked om detta.

Planens förslag ska inte återges i yttrandet, men om nämnden ändå vill referera till något som sagts i planen är det viktigt att särskilja vad som sagts i yttrandet och vad som är nämndens eget ställningstagande. Detta kan göras till exempel genom underrubriker eller kursivering av text.

## Informationsunderlag

1. Kommunfullmäktiges plan för åtgärder av buller 2024-2029 – samrådsversion
2. Bilaga 1. Åtgärder vid bostäder
3. Bilaga 2. Åtgärder vid förskolor och skolor
4. Bilaga 3. Åtgärder vid rekreationsområden
5. Bilaga 4. Miljöbedömning

Kommunledningsförvaltningen

██████████, Handläggare, Hållbarhetsstrateg

## Ärende BUN-2023/01232

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

---

## Remiss: Samråd över detaljplan för del av Halmstad 10:26 m fl., Ny förskola

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta samrådsyttrande över *Detaljplan för del av Halmstad 10:26 m. fl., Ny förskola*, och överlämna det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra en ny förskola om åtta avdelningar samt möjliggöra för bostadsändamål i form av en gruppbofastad. Planförslaget syftar också till att bevara så mycket som möjligt av den uppvuxna naturen och låta den bli en naturlig del av förskolans miljö. En utökning av allmän platsmark gata tillämpas vid korsningen Frennarpsvägen-Furuvägen

Halmstads kommun växer och ska enligt nyligen antagen Framtidsplan 2050 ha beredskap på att bli 150 000 invånare. Det kommer av den anledningen behövas fler förskoleplatser i kommunen i framtiden där centrala Halmstad är en del där antalet barn och unga ökar framåt. Det är av stor vikt att detaljplaner tas fram i god tid för att möjliggöra byggnation av förskolor och skolor så att platser kan finnas i tid när behovet ökar. I dagsläget finns det ett behov av fler förskoleplatser i området av Furet och Frennarp, därför är det av barn- och ungdomsnämndens intresse att detaljplanen vinner laga kraft inom en snar tid.

Detaljplanen erbjuder goda förutsättningar för att projektera en förskola utifrån dess väl tilltagna exploateringsgrad. Dess närhet till naturen ger goda möjligheter att skapa en utemiljö med gröna egenskaper som kan bidra till både pedagogiska syften och motoriska utmaningar för barn. Planområdet är berör två fastigheter som är beläget som en hörntomt längs med korsningen av Frennarpsvägen och Furuvägen och är 9800 kvadratmeter stor.

Förvaltningen föreslår att barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiv till detaljplaneförslaget.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens planeringsavdelning.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslutade 2023-03-31 §50 att ge samhällsutvecklingsavdelningen i uppdrag att detaljplan pröva skoländamål avseende förskola och bostadsändamål avseende gruppbofastad för området vilket omfattar del av Halmstad 10:26 och del av Halmstad 10:10. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott har nu beslutat att skicka ut detaljplanen

på samråd från och med 18 december 2023 till den 5 februari 2024. Barn- och ungdomsnämnden har att yttra sig över planförslaget och översända yttrandet till kommunstyrelsen

## **Analys**

### **Analys av förslaget**

Halmstads kommun växer och tar sikte på 150 000 invånare. Det kommer behövas nya förskoleplatser i kommunen där centrum och omnejd är ett område som växer framåt. Det behöver därför tillskapas nya platser för att säkerställa att kommunen kan erbjuda en förskoleplats inom garantitiden och nära hemmet vilket följer skollagen. I dagsläget finns det ett behov av fler förskoleplatser i Furet och Frennarp vilket gör det positivt att detaljplanen tas fram för att kunna möjliggöra nya förskoleplatser i området. Det är viktigt med ett helhetsperspektiv vid planering av nya förskoleplatser. Med en antagen ny översiktsplan, Framtidsplan 2050 och Utbyggnadsplan skapas goda möjligheter att göra en säkrare bedömning av behov och var Halmstads kommun växer med nya bostäder och service.

Barn- och ungdomsförvaltningen har varit delaktiga genom att vara med i arbetet inför samråd då synpunkter kunnat framföras om samrådsförslaget och plankarta.

### **Hållbarhetsanalys**

Hållbarhetsanalys genomförs i detaljplanen.

## **Ärendets beslutsgång**

Kommunstyrelsen  
Barn- och ungdomsnämnden

### **Beslutsunderlag**

1. Samrådsyttrande över *detaljplan för del av Halmstad 10:26 m.fl., Ny förskola*
2. Samrådshandling Del av Halmstad 10:26 m.fl., Ny förskola

### **Information om beslutet**

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef/bolagschef  
Stefan Agmarken, avdelningschef eller motsvarande  
Bajram Amzovic, handläggare, Planeringsutvecklare



## Samrådsyttrande över detaljplan för del av Halmstad 10:26 m fl., Ny förskola

Barn- och ungdomsnämnden är i stort behov av fler förskoleplatser i området av Furet och Frennarps, och ser därför positivt på att planen är bedömd som högprioriterad. Barn- och ungdomsnämnden ser även positivt på den föreslagna detaljplanen. Planområdets nära tillgång till naturen gör det möjligt att skapa en skolgård som kan nyttjas till pedagogiska syften men även verka för motoriska utmaningar för barn. Det är därför önskvärt att de gröna ytorna i norra delen av planområdet bevaras i så hög utsträckning som möjligt.

Barn- och ungdomsnämnden är positiva till att planeringsavdelningen har fått möjligheten att delta i detaljplanarbetet inför samråd.

Förvaltningsgemensamt

Arber Gashi (S), ordförande  
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

## Ärende BUN-2023/01134

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Ärendets ursprung: Sverigedemokraterna

---

## Yttrande över motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten KS-2023/00424

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten*, och överlämna det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i Halmstads kommun om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolan. Kommunstyrelsen har skickat motionen till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Barn- och ungdomsnämnden avstyrker förslagen i motionen.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänsteperson på planeringsavdelningen på barn- och ungdomsförvaltningen, samråd har skett med förvaltningens avdelningschef för ekonomi. Samråd har även skett med serviceförvaltningens måltidsservice och utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Kommunsledningsförvaltningen har skickat Sverigedemokraternas motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten, till barn- och ungdomsnämnden för yttrande. Motionen innefattar förslag att kommunfullmäktige ska fatta beslut om:

- Att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolbespisningen
- Att införa en modell där det alltid serveras, ett kött/fisk/fågel alternativ och ett vegetariskt alternativ, i samtliga måltider som lagas i Halmstad kommuns regi.

Till frågeställningarna om vad förslagen betyder för nämndens verksamhetsområde och för Halmstads Kommun, önskar kommunledningsförvaltningen att barn- och ungdomsnämndens svar även inkluderar följande:

- Finns det något underlag som visar på skillnad på hur eleverna klarar skolan de dagar när det serveras kött/fisk/fågel och dagar då det endast serveras vegetarisk mat?

- Har det gjorts någon undersökning som visar hur eleverna i Halmstad uppfattar helvegetariska dagar i skolan?

Sverigedemokraterna skriver i motionen att förslaget ska säkerställa att barn och ungdomar till så hög grad som möjligt erbjuds mat som så många som möjligt äter sig mätta på.

I överenskommelsen mellan måltidsservice och barn- och ungdomsförvaltningen fastställd 2020, fanns ett avsnitt om barn- och ungdomsnämndens effektiviserings- och besparingskrav på Måltidsservice 2020. Beslut togs om att en veckosedel i grundskola skulle innebära två dagar vegetarisk mat, en dag kött, en dag fisk och en dag soppa. Utöver rätterna ska det alltid erbjudas ett extra matalternativ som är vegetarisk. Denna besparing år 2020 innebar 1 miljon kronor.

## Analys

### Analys av förslaget

Serviceförvaltningen, måltidsservice, har en kostutvecklare som räknar på näringsintag och att måltiden är kvalitativ utifrån de riktlinjer som finns från bland annat Livsmedelsverket. Där framkommer bland annat att elever bör äta mer grönsaker och mindre rött kött. Nationella riktlinjer för måltider i skolan (bilaga 3) slår fast att det är bra om barn tidigt får lära sig att tycka om olika vegetariska rätter. I riktlinjerna står att väl sammansatt vegetarisk mat har ett fullgott näringsinnehåll och ett flertal studier visar att vegetarianer har minskad risk för vanliga folksjukdomar.

Rekommendationer har likaså kommit från Nordiska ministerrådet om att äta mindre kött och mer växtbaserat. [Mindre kött, mer växtbaserat: Här kommer de Nordiska näringsrekommendationerna 2023 \(norden.org\)](https://norden.org)

Att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolbespisningen och att införa en modell där det alltid serveras kött/fisk/fågel alternativ och ett vegetariskt alternativ i samtliga måltider som lagas i Halmstads kommun, skulle innebära att skolan frångår livsmedelsverkets rekommendationer då barn inte behöver lära sig äta olika vegetariska rätter. Utöver hälsoskäl skulle förslaget innebära en fördyrning med 3 miljoner kronor per år enligt måltidsservice, vilket är en summa som inte inryms i befintlig budgetram.

Vad gäller att ta fram en modell där det alltid serveras kött/fisk/fågel alternativ är något som måltidsservice behöver titta vidare på, eftersom det är de som planerar för skolbespisningen i skolan.

I remissmissivet ställs följande frågor till barn- och ungdomsnämnden att besvara:

- Finns det något underlag som visar på skillnad på hur eleverna klarar skolan de dagar när det serveras kött/fisk/fågel och dagar då det endast serveras vegetarisk mat?
- Har det gjorts någon undersökning som visar hur eleverna i Halmstad uppfattar helvegetariska dagar skolan?

Det genomfördes en mindre barnkonsekvensanalys år 2022 kopplat till införandet av en extra vegetarisk måltid i skolbespisningen, se bilaga 1. Frågeställningen i denna var *Hur påverkar det barnen med*

*en extra vegetarisk måltid i veckan i skolan?* Två skolor valdes ut utifrån att dessa var mest nöjda respektive minst nöjda med skolmaten utifrån enkäten elevernas syn på skolan.

Barnkonsekvensanalysen svarar inte helt på kommunledningsförvaltningens frågor men kan ändå ge en bild över hur elever uppfattade omställningen från en helvegetarisk dag i veckan till två dagar.

Elevernas röster skiljer sig åt där den ena skolan var mer positiv än den andra. Men det är svårt att dra några slutsatser utifrån materialet.

Efter beslutet kring en extra helvegetarisk rätt i skolan var det många synpunkter som inkom från elever, vårdnadshavare och invånare som inte var nöjda med beslutet. Det var under en kort begränsad period. Därefter har det inte inkommit synpunkter kring vegetariska skolmåltider till huvudman.

Med anledning av motionen ställdes frågor till Brunnsåkersskolan årskurs 7, som besvarades av 39 elever. Frågorna som ställdes var:

1. Hur tycker du de helvegetariska dagarna på skolan är?
2. Upplever du att du blir mätt de dagar som det serveras enbart vegetariskt alternativ till lunch i skolan?

Eleverna fick svara skriftligt på frågorna, som skickades till förvaltningen 2023-11-27, se bilaga 2.

På den första frågan svarade 44 procent av eleverna att de var missnöjda. Vissa svarade att maten var dålig andra sådär. Elever uttryckte att de förstod att det var bra utifrån klimatskäl, men inte tyckte att maten var god. 51 procent var nöjda med helvegetariska dagar. Elever uttryckte att det var gott eller helt okej. Flera elever tog även upp klimatskäl och att det var nyttigt för en själv. 5 procent var missnöjda med all typ av mat oavsett om det var vegetariskt eller ej.

På den andra frågan svarade 54 procent av eleverna att de inte blev mätta eller att de ibland inte blev mätta när det var helvegetariska dagar. 41 procent svarade att de blev mätta på de helvegetariska dagarna. 5 procent svarade att de aldrig blev mätta oavsett om de var helvegetariska dagar eller ej.

Resultatet ger ingen tydlig bild om eleverna är nöjda eller missnöjda med helvegetarisk mat i skolan. Det var aningen fler elever som svarade att de inte blir mätta på den helvegetariska kosten. Det är det svårt att dra några större slutsatser då analysen enbart stäcker sig till en årskull på en skola.

Utifrån tesen att ett ordentligt näringsintag under dagen är viktigt för skolresultaten är näringsinnehållet i de helvegetariska rätterna lika bra som måltider med kött/fisk/fågel.

Förvaltningen har ingen data på hur skolmåltiden och skolresultaten, alternativt hur elever klarar av skoldagen hör samman.

I samband med att det pågår en översyn av måltidsriktlinjerna i kommunen, kommer det att behöva göras en mer omfattande barnkonsekvensanalys kopplat till skolmaten. I avvaktan på detta är det svårt att lägga fram beslut om större förändringar avseende skolmaten.

## Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys har gjorts i nuläget. Dock bör det genomföras om det övervägs att motionens förslag ska bifallas i kommunfullmäktige.

## **Ärendets beslutsgång**

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Barn- och ungdomsnämnden

## **Beslutsunderlag**

1. Yttrande över motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten
2. Barnens röster om helvegetariska dagar
3. Nationella riktlinjer för måltider i skolan [Nationella riktlinjer för måltider i skolan \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se)

## **Information om beslutet**

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Antonia Berndtsson, handläggare, samordnare

## Yttrande

Barn- och ungdomsnämnden  
2023-11-02  
BUN-2023/01134



# Yttrande över Motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten

Barn- och ungdomsnämnden avstyrker motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten.

- Att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolbespisningarna, samt att införa en modell där det alltid serveras ett kött/fisk/fågel alternativ och ett vegetariskt alternativ i samtliga måltider, skulle innebära en fördyrning på 3 miljoner kronor, enligt uppgift från måltidsservice.
- Förslaget går emot Livsmedelsverket rekommendationer om vikten av att introducera barn och elever till mer vegetarisk mat i tidig ålder. Utifrån tesen att ett ordentligt näringsintag under dagen är viktigt för skolresultaten, är näringsinnehållet i de helvegetariska rätterna lika bra som måltider med kött/fisk/fågel.

Svar på kommunledningsförvaltningens tilläggsfrågor:

- Det saknas underlag som visar på skillnad på hur eleverna klarar skolan de dagar när det serveras kött/fisk/fågel och dagar då det endast serveras vegetarisk mat.
- Det gjordes en barnkonsekvensanalys år 2020 då beslut togs om att införa en extra vegetarisk måltid i grundskolan. Analysen gav inget tydligt svar på om eleverna klarar skolan bättre de dagar när det serveras kött/fisk/fågel, än de dagar det endast serveras vegetarisk mat.
- Hösten 2023 gjordes en enklare undersökning genom att fråga elever i årskurs 7 på en grundskola om hur de upplever de helvegetariska dagarna och om de blir mätta dessa dagar. Det är svårt att dra några större slutsatser utifrån resultaten, då dessa visar bara hur en årskull på en skola ser på de helvegetariska dagarna.
- Det behövs en mer omfattande utredning för att få ett grundat svar på kommunfullmäktiges tilläggsfrågor.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande  
Dennis Hjelström, förvaltningschef

## Ärende KS-2023/00424

---

### Remittering av motion Motion - Avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten

#### Sammanfattning av remissärendet

Till servicenämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och utbildningsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen översänder motion om att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten till servicenämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och utbildningsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-02-01. Svaren skickas via e-post till [ks.diarium@halmstad.se](mailto:ks.diarium@halmstad.se). Ange ärendets diarienummer KS-2023/00424 och remissinstansens namn i ämnesraden.

#### Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-sats. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-satser eller avslag på motionens att-satser.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i utredningen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Till frågeställningarna ovan önskar kommunledningsförvaltningen att servicenämndens svar inkluderar;

- Hur är näringsinnehållet på de vegetariska rätterna jämfört med rätter med kött/fisk/fågel som serveras?
- Vad skulle det innebära ekonomiskt att alltid ha animaliska alternativ på menyn?
- Vad skulle det innebära i ökade klimatutsläpp från livsmedel?

Till frågeställningarna ovan önskar kommunledningsförvaltninge att barn- och ungdomsnämndens respektive utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens svar inkluderar;

- Finns det något underlag som visar på skillnad på hur eleverna klarar skolan de dagar när det serveras kött/fisk/fågel och dagar då det endast serveras vegetarisk mat?
- Har det gjorts någon undersökning som visar hur eleverna i Halmstad uppfattar helvegetariska dagar i skolan?

Yttrandet från nämnden utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som Kommunledningsförvaltningen tar fram.

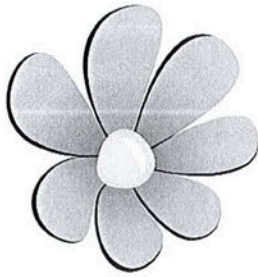
## **Informationsunderlag**

1. Motion om Avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten

Samhällsutvecklingsavdelningen

Handläggare, [REDACTED], Miljöstrateg





*Sverigedemokraterna*  
*Trygghet & Tradition*

Motion till kommunfullmäktige Halmstad:

**Avskaffa de helvegetariska dagarna i skolmaten**

När det gäller de helvegetariska dagarna i skolbetspisningarna så föreslår vi att dessa avskaffas.

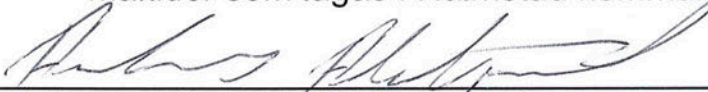
Istället bör en modell införas där skolbetspisningar alltid erbjuder ett kött/fisk/fågel-alternativ och ett vegetariskt alternativ varje dag.

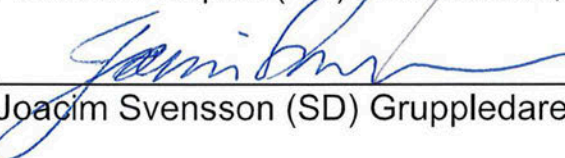
Detta för att säkerställa att barn och ungdomar till så hög grad som möjligt erbjuds mat som så många som möjligt äter sig mätta på.

Ett ordentligt näringsintag under dagen är viktigt för skolresultaten.

Med detta föreslår vi kommunfullmäktige Halmstad besluta:

- Att avskaffa de helvegetariska dagarna i skolbetspisningarna.
- Att införa en modell där det alltid serveras, ett kött/fisk/fågel alternativ och ett vegetariskt alternativ, i samtliga måltider som lagas i Halmstad kommuns regi.

  
\_\_\_\_\_  
Andreas Ahlqvist (SD) Kommunråd, Ledamot Kommunfullmäktige

  
\_\_\_\_\_  
Joacim Svensson (SD) Gruppledare, Ledamot Kommunfullmäktige

# Barnkonsekvensanalys – en extra dag med vegetarisk mat i skolan

## 1. Frågeställning:

Hur påverkar det barnen med en extra vegetarisk måltid i veckan i skolan?

Barn som berörs: alla barn i grundskolan berörs av frågan.

## 2. Lyssna till barnet

Elever har intervjuats från två grundskolor i detta fall Fyllingseskolan och Frennarps byskola.

Samtal med elever från Fyllingseskolan i skolmatsalen, främst åk 5 och 6 men även vissa i årskurs 8.

Generellt berättar eleverna att de inte var nöjda med maten och upplever att de inte blir lyssnade på, vad de önskar för förändringar. Skolan har matråd där elever ska ges möjlighet att ge sin syn på maten, vilket de gör, men eleverna upplever att inga av deras önskemål tas i beaktning. En elev vid intervjutillfället upplevde att maten var bra och åt varje dag på Fyllingseskolan.

Uttryck som att det är "vuxen mat" framkom av flertalet elever. Vuxen mat benämns i detta fall som att råvaror tilltalar mer vuxna exempelvis broccoli, samt att salladsbuffén innehåller "röror" med flertalet grönsaker och dressing ihopblandat. Även varma rätter upplevs som att det är många olika ingredienser som blandas ihop på ett oönskat sätt, exempelvis bönor i lasagne.

Någon elev berättar att den vegetariska maten inte är god.

Flera elever berättar att de inte äter tillräckligt på lunchen och att det påverkar deras eftermiddag negativt. Att de blir trötta och inte orkar med skolarbetet.

Elever som är muslimer berättar om en orättvisa att inte få tillgång till kött när andra elever serveras fläsk. Muslimska elever erbjuds då ett vegetariskt alternativ.

Eleverna förstår att pengar behöver sparas men tycker att det är orättvis att man sparar pengar genom skolmaten.

Alla skolor i Halmstads kommun har en "önskevecka" för matsedeln om året då elever genom röstning får välja mellan olika maträtter för en vecka. En kött rätt, en soppa, en fisk rätt och två vegetariska rätter. Detta lyftes från Fyllingseskolan som något positivt att få vara med och bestämma.

Samtalen med elever från Frennarps byskola ägde rum först i grupprum med några elever från årskurs 3, sedan talades med hela klassen under måltiden som serverades i klassrummet.

Generellt berättar eleverna att maten är god och att det inte är någon större skillnad om det är vegetariskt eller kött. Maten är god oavsett och eleverna äter sig mätta. Eleverna på Frennarps byskola äter sin mat i klassrummen vilket de uttryckte som något positivt och att måltidssituationen var mer "lugn".

Alla skolor i Halmstads kommun har en "önskevecka" för matsedeln då elever får välja mellan olika maträtter för en vecka, Frennarps byskola har lyckats utöka detta till två veckor om året då eleverna påverkat detta i elevråd. Vilket eleverna var stolta över.

### 3. Lyssna till barnets omgivning

I detta fall har vi inte haft möjlighet att ställa frågor till så många fler än eleverna. Några enstaka lärare har vi pratat med och en rektor. Det går dock inte att dra några slutsatser kopplat till det fåtal personer som har lyssnats till.

En mentor på Frennarps byskola berättade att barnen äter generellt mindre när det är vegetariskt och att eleverna, generellt, inte uppskattar "röror" i själva måltiden. Mentor kallar det för "vuxen mat".

### 4. Samla in kunskap:

Lagstiftning: I skollagen står det att eleverna i grundskolan erbjudas näringsriktiga skolmåltider.

23 oktober 2019 togs beslutet att minska kostnaderna för skolmaten med 2 miljoner kronor och därigenom infördes en extra vegetarisk måltid i veckan och det innebär att när det serveras fläsk kommer det inte finnas ett annat köttalternativ. Beslutet har inte följts upp.

I enkäten elevernas syn på skolan, som vänder sig till elever i årskurs 3-9, har Servicenämnden lagt in 4 frågor om skolmaten, dessa frågor ställdes första gången år 2020. I 2021 års resultat uttrycker 41 % av eleverna att de tycker att maten smakar bra vilket är en liten förbättring jämfört med resultatet 2020 då det var 36 %. Det finns dock stora variationer mellan skolorna. På Fyllingskolan som vi valde att besöka uppger 20 % att maten smakar bra, om man bara tittar på högstadiet är siffran 11%. På Frennarps byskola är motsvarande siffra 95%. Generellt är de yngre eleverna mer positiva när det gäller skolmaten. I LUPP:en (Lokal uppföljning av ungdomspolitik) som vänder sig till åk 8 och som genomfördes 2021 ställs också frågor till eleverna om skolmaten och vilka områden de vill ha inflytande över.

### 5. Barnkonventionen

Artikel 2: Om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Begreppet "barnets bästa" är konventionens grundpelare. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.

Artikel 6: Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Det handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.

Artikel 12: Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Artikel 27 Barn har rätt till skälig levnadsstandard, till exempel bostad, kläder och mat.

Artikel 28 Barn har rätt till utbildning. Grundskolan ska vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla.

## 6. Analysera

Tydligt är att barn vill och behöver ha inflytande över skolmaten, då detta påverkar hela deras skoldag. Om man jämför skolorna så finns det skillnader mellan vad som eleverna får för mat.

Om ett alternativ skulle vara att riva upp beslutet, då får man väga barnets bästa kontra besparingen?

## 7. Fatta beslut

Vid framtida beslut gällande skolmat eller liknande beslut som påverkar eleverna ska alltid en barnkonsekvensanalys ske. Detta har inte skett inför beslutet i barn- och ungdomsnämnden 2019.

Detta underlag kan även fungera som ett underlag i det fortsatta arbetet kring skolmaten. Uppdraget som ligger utifrån LUPP:en tillsammans med UAF.

## 8. Återkoppla och utvärdera

Vi kommer inte att återkoppla detta till barnen då detta inte var ett beslut som fattades. Finns inget att utvärdera då inget beslut är fattat. Denna barnkonsekvensanalys ses mer som en uppföljning och ett lärande, med möjlighet att ta med barnens röster i det fortsatta arbetet kring skolmaten.

## Barnens röster om helvegetariska dagar

2 klasser i åk 7 på Brunnsåkersskolan har fått svara på två frågor under november 2023, där svar inkommit från 39 elever.

- Hur tycker du att de helvegetariska dagarna på skolan är
- Upplever du att du blir mätt de dagar som det serveras enbart vegetariskt alternativ till lunch i skolan?

Sammanfattningsvis kan sägas följande utifrån de 39 inkomna svaren:

2 st	är missnöjda med all mat
17 st	är missnöjda med helvegetarisk mat – ej mätta
4 st	tycker att det är ok med vegetarisk mat –mätta
16 st	nöjda med vegetarisk mat –mätta

## Ärende BUN-2023/00003

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

---

## Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner verksamhetsberättelse med tillhörande ekonomiskt bokslut för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Halmstads kommun ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse med tillhörande ekonomiskt bokslut som beskriver den verksamhet som bedrivits under föregående år, kopplat till de prioriterade mål som nämnden har satt upp. Nämnden beslutade om fyra mål i verksamhetsplanen för 2023. Arbetet mot samtliga av dessa mål bedöms förflytta sig i rätt riktning och de insatser som planerats för har i hög grad kunnat genomföras. Dock bedöms ett av fyra mål som ej uppnått då det fortsatt råder stor olikvärdighet i utbildningen för barn och elever. I samband med beslutet om verksamhetsplan fastställde även nämnden internkontrollplanen för 2023, även denna följs upp i verksamhetsberättelsen. Det ekonomiska resultatet för barn- och ungdomsnämnden visar efter bokslut på ett negativt resultat för grundskola och barnomsorg med - 13,5 miljoner kronor och ett positivt resultat för kulturskolan med + 373 tkr. Av investeringsmedel blir det sammantaget över 62 miljoner kronor som ombudgeteras till nästa år..

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens administrativa avdelningar. Ärendet har även informerats om i barn- och ungdomsförvaltningens centrala samverkansgrupp 2023-01-17.

## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

Enligt kommunallagen, 6 kapitlet 5 § ska nämnder redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. I Halmstads kommun sker detta på så sätt att alla nämnder upprättar en Verksamhetsberättelse som beskriver den verksamhet som har bedrivits under föregående år, kopplat till de mål som nämnden satt upp. Förutom verksamhetsberättelsen sker uppföljning vid de så kallade delårsboksluten i april och september månad.

Ekonomiskt bokslut ingår som en del i verksamhetsberättelsen och lyfter hur verksamheten lyckats hålls sig till de av kommunfullmäktige tilldelade budgetramar avseende drift och investeringar. Rapportering har gjorts 12 januari till kommunledningsförvaltningen, som sedan sammanställer underlagen till ett bokslut för hela koncernen.

Personalredovisningen ingår i verksamhetsberättelsen. I kommunens internkontrollreglemente framgår att nämnderna senast i samband med årsredovisningens upprättande ska rapportera resultatet av uppföljningen av internkontrollen till kommunstyrelsen. Denna redovisas som en del i verksamhetsberättelsen.

## **Analys**

### **Analys av förslaget**

Bifogad verksamhetsberättelse rapporterar på prioriterade mål, internkontroll, ekonomiskt bokslut och personalredovisning. Därav hålls den här texten i tjänsteskrivelsen kortare. Särskilt värt att beakta vid läsning av det bifogade underlaget kan dock vara att:

### **Verksamhetsplanens mål**

För att bättre förstå uppföljningen i verksamhetsberättelsen bör du samtidigt ta del av förvaltningens utvecklingsplan för 2023 (bilaga 3). Här beskrivs de insatser som genomförs kopplat till de mål som anges i verksamhetsplanen (bilaga 2).

2023 har varit ett övergångsår mellan två politiska mandatperioder. Den nytilträdde nämnden fattade i januari 2023 beslut om att hålla fast vid den avgående nämndens mål. Detta i syfte att tillsammans med förvaltningen få tid att formulera nya mål för verksamheten inför 2024. Av den anledningen har 2023 i hög utsträckning använts till att omvärdera, avsluta och prioritera bland nuvarande insatser som görs för att få framdrift mot målen, snarare än att starta nya saker.

### **Kvalitetsstyrning**

Resultaten i form av indikatorer för varje faktor redovisas i en särskild bilaga (bilaga 4). Anledningen till den särskilda bilagan är att rapporteringsverktyget Stratsys ännu inte stödjer de visualiseringar förvaltningen vill göra.

Nedan följer en sammanfattning av utfallet i kvalitetsstyrningen för 2023.

- Gymnasiebehörigheten går på totalen upp två procentenheter till 81%.
- Andelen elever som når kunskapskriterierna i alla ämnen i åk 9 går ned. Motsvarande resultat i åk 6 visar på en uppgång, dock från nationellt sett låga nivåer.
- Betygsresultatet varierar kraftigt mellan skolor och mellan elevgrupper. Detta syns genom att några få, men stora högstadieskolor har betydligt lägre resultat än andra.
- Skolhuvudmannen lyckas inte med den kanske viktigaste delen av grunduppdraget att bedriva likvärdig utbildning. Tecken på detta ses genom flera indikatorer. Exempelvis genom skillnader i deltagande i förskola utifrån socioekonomisk bakgrund, grundskolors resultatspridning över tid och skillnad i måluppfyllelse mellan flickor och pojkar i skolan.
- I nationella jämförelser står skolan i Halmstad sig stark när det kommer till elevers upplevda trygghet och studiero, samt tilltro och stöd från lärare.
- Skolhuvudmannen ser att stöd till elever tyvärr ofta sätts in senare i utbildningen än tidigare.
- Indikatorer kopplat till personal visar på att Halmstads kommun tillser personal till verksamheterna i stort sett i nivå med rikssnittet.



## Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen  
2024-01-03  
BUN-2023/00003



- Indikatorerna kring medarbetare, bemanning och kompetens är i en nationell jämförelse relativt goda. Det finns dock vissa kompetenser som avsaknaden är mycket stor så som utbildade barnskötare, lärare i fritidshem samt specialpedagoger i anpassad grundskola.
- Allokering av kompetens (ex fördelning av förskollärare och förstelärare) är ett fortsatt utvecklings-område även om några av indikatorer visar en riktning åt rätt håll och är ett resultat av insatser genomförda i samverkan mellan enheter och förvaltning.

En kortfattad analys av kvalitetsstyrningen är svår att göra då utbildningen i Halmstad spänner över komplexa samband i en stor organisation med många olika verksamhetsformer. Förskola och skola finns också i en större samhällelig kontext och påverkas av faktorer som segregation, ökad social oro och nationella utbildningspolitiska strömningar.

Några generella slutsatser kan dock dras. Noterbart är att dessa samspelar med vad Skolverket ser nationellt:

- De flesta skolor fungerar bra och elevernas kunskaper ligger generellt sett på en god nivå. Samtidigt finns det alltför stora skillnader i elevers kunskaper och många elever fortsätter år efter år att halka efter i kunskapsutveckling. Det visar att skolan idag inte förmår att kompensera för elevers skilda förutsättningar. I Halmstad blir detta ett särskilt stort problem då flertalet utredningar visar på att det finns större skillnader i förutsättningar mellan barn än i övriga riket. Tyvärr förstärker nuvarande elevströmmar problemet ytterligare då elever som har tuffast förutsättningar över tid styrs till ett fåtal skolor med lägre resultat som följd.
- Den förstärkta resursfördelningen till så kallade högindex-skolor verkar inte vara tillräcklig för att vända resultatutvecklingen. Inte heller de insatser som under flera års tid riktats förmår att kompensera för skillnaderna i barn och elevers uppväxtvillkor.
- Covid-19-pandemin bedöms ha bidragit ytterligare till att förstärka barns och elevers olika möjligheter att lära och utvecklas så långt som möjligt. De elever som 2023 gick ut högstadiet förlorade en hel del tid av lärarledd undervisning. Särskilt drabbade det svagare elevgrupper som verkligen var i behov av detta.
- För att möta de ökade skillnaderna i elevers kunskaper behöver, förutom förändrade elevströmmar, undervisningens kvalitet stärkas och bli mer likvärdig. Det finns i dag en pedagogisk segregation där elevers tillgång till behöriga lärare skiljer sig mellan skolor trots de insatser som görs av förvaltningen och beskrivs i utvecklingsplanen.
- De läroplansmål/kunskapsämnen som nämnden skrivit fram i sin verksamhetsplan att man vill se insatser inom (flerspråkiga barns utveckling av svenska/svenska som andraspråk och matematik), är fortsatt de mål/ämnena som sticker ut bland indikatorsmåtten så väl i förskola som skola. Förvaltningsövergripande insatser kopplat till dessa ämnen är i gång och kommer att prioriteras ytterligare i 2024 års verksamhetsplan.

## Internkontroll

Barn- och ungdomsnämndens internkontrollplan för 2023 har följts upp genom de kontrollmoment som angetts i planen. 5 av 9 kontroller visade på avvikelser. Avvikelser som rapporterats är bland annat inom inköp av First card, representation mfl.

## Ekonomiskt resultat



## Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen  
2024-01-03  
BUN-2023/00003



Det ekonomiska bokslutet redovisar ett negativt resultat med -13,1 miljoner kronor för verksamhetsåret 2023. Fördelat på nämndens två anslagsområden innebär resultatet ett negativt resultat för grundskola och barnomsorg med -13,5 miljoner kronor och ett positivt resultat för kulturskolan med +373 tkr. Av investeringsmedel blir det sammantaget över 62 miljoner kronor som ombudgeteras till nästa år. Mer detaljer kring det ekonomiska resultatet finnes i bilaga 5 till det här ärendet.

## Hållbarhetsanalys

Verksamhetsberättelse med tillhörande ekonomiskt bokslut bedöms inte ge några konsekvenser för social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet, då det är en beskrivning den verksamhet som bedrivits under föregående år. Därav har en fördjupad hållbarhetsanalys inte gjorts.

## Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

## Beslutsunderlag

1. Bokslut och Verksamhetsberättelse 2023
2. Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsplan 2023
3. [Barn- och ungdomsförvaltningens utvecklingsplan 2023](#)
4. Kvalitetsstyrning resultat 2023
5. Bilaga 5:1-6 - Bokslutsrapporter 2023

## Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet  
Maria Gellert, avdelningschef ekonomi

# Bokslut och Verksamhetsberättelse 2023

**Barn- och ungdomsnämnden**

*Bokslut (T3) 2023*



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Grunduppdrag</b> .....	<b>5</b>
2.1	Struktur.....	5
2.2	Process.....	6
2.3	Resultat.....	7
<b>3</b>	<b>Mål</b> .....	<b>8</b>
3.1	Lila målet: I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession.....	8
3.2	Gula målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning.....	10
3.3	Gröna målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet.....	12
3.4	Röda målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare .....	14
<b>4</b>	<b>Kvalitet</b> .....	<b>15</b>
4.1	Struktur.....	15
4.2	Process.....	15
4.3	Resultat.....	16
<b>5</b>	<b>Resurser och förutsättningar</b> .....	<b>18</b>
5.1	Ekonomi .....	18
5.2	Personal.....	20
<b>6</b>	<b>Väsentliga händelser</b> .....	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Internkontroll</b> .....	<b>23</b>
7.1	Risk att uppgifter om barn och elever med skyddade personuppgifter hanteras felaktigt.....	23
7.2	Brist på krisberedskap på enheterna .....	23
7.3	Risk att regler för representation inte bokförs enligt anvisningar.....	23
7.4	Risk att inköp görs inte enligt riktlinjerna för upphandling och inköp.....	25
7.5	First Card användare handlar utanför avtal vilket medför merkostnader. ....	26
7.6	Risk att inte dubbla belastningsregister lämnas vid anställning inom LSS .....	26
7.7	Risk att barn inte tillfrågas i ärenden som rör dem .....	27
7.8	Planer mot kränkande behandling upprättas ej.....	27
7.9	Risk att bisyssla inte anmäls enligt rutin .....	28

# 1 Inledning

2023 års verksamhetsberättelse är det första bokslutet för mandatperioden. Samtidigt måste år 2023 ses som ett övergångsår. Den nytilträdde nämnden valde på förvaltningens inrådan att nya mål skulle arbetas fram i en gemensam process som skulle sträcka sig fram till november. Det innebär att den här verksamhetsberättelsen återrapporterar på den för detta nämndens mål. Förfarandet ska dock ses som en styrka både utifrån att nämnden signalerar att satta mål ska få verka över tid och att sättandet av nya mål ska ske i samspel mellan skolprofessionen och politik. Tillvägagångssättet skapar också trygghet i en tid som präglas av social, geopolitisk och ekonomisk oro.

**Av de fyra prioriterade målen** markeras tre som "gröna". Detta betyder att förflyttning bedöms ha skett i rätt riktning och att de insatser som sats in gett effekt. Exempelvis ses en något stigande gymnasiebehörighet för årskurs 9, nationellt sett höga resultat kopplat till trygghet och studiero samt stor nöjdhet hos föräldrar med Halmstads förskolors arbete. Det mål som markeras som "rött", där inte tillräcklig förflyttning i rätt riktning skett, är målet som kopplas till en mer likvärdig utbildning för kommunens barn och elever. Från förvaltningens sida har en mängd insatser genomförts som siktar mot att förbättra förutsättningarna för likvärdighet, inte minst inom undervisningsområdet. Utfallet är dock ingen rolig läsning. Olikvärdighet i Halmstad är fortsatt stor och nationella mätningar visar på att Halmstads skolor lyckas sämre än snittet för riket med att kompensera för elevers olika förutsättningar.

**Men kvalitetsstyrningen** (vilken syftar till att ge bilder av hur väl nämnden når grunduppdraget om en likvärdig skola) pekar både på positiva och mindre positiva signaler. Positivt är att det i Halmstad finns en relativt god lärarbehörighet jämfört med riket. Andelen barn per årsarbetare i förskolan visar också på god bemanning jämfört med rikssnittet. Eleverna gör i undersökningar gällande att det finns en hög trygghet och en stor nöjdhet bland eleverna med de vuxna i skolan.

Mindre positiva indikatorer i vår kvalitetsstyrning pekar dock på att kunskapsutvecklingen i många fall inte är tillräcklig. De elevgrupper som verkar ha svårast att nå målen är elever med föräldrar utan högre utbildning, pojkar och med utländsk bakgrund. I Halmstad är vi idag långt ifrån en likvärdig skola med höga och jämna resultat!

I verksamhetsplan för 2024 har dock politik tillsammans med förvaltning prioriterat hårt och valt att fokusera ännu hårdare på grunduppdraget. Både kunskapsresultaten och likvärdigheten ska öka genom prioriteringar av "grunderna" i barn och elevers läsning, matematikkunskaper och att närvaron ska öka. Bara för att ge några exempel.

När det kommer till **ekonomistyrningen** så har 2023, likt de senaste åren, präglats av hög ekonomisk osäkerhet - både nationellt och inom kommunkoncernen. Inflation och krav på anpassningar och kostnadsreduceringar har starkt påverkat nämndens verksamheter. Kommunens skolor har generellt haft svårast att hålla en budget i balans. Förklaringar till detta är flera; ett ökat antal barn- och elever i behov av stöd, fler elever i den anpassade grundskolan och ett utökade uppdrag i skollagstiftningen. Förskolorna har generellt i högre grad lyckats hålla en budget i balans. Tidigare år har barn- och ungdomsnämndens effektiviseringskrav enligt planeringsdirektiv klarats av med hjälp av tillfälliga statsbidrag, bland annat från tiden i pandemi. Dessa statsbidrag har inte funnits att "rädda upp" 2023 års bokslut.

Det mesta talar för att även nästföljande år kommer att präglas av stor ekonomisk oro innan det möjligen vänder till en mer positiv utveckling 2026. Men, märk väl, oavsett ekonomiskt läge behöver både nämnd och förvaltning pröva nya sätt att lösa grunduppdraget om en likvärdig utbildning. Det är vi som idag arbetar med barn- och elever som måste hitta de där nya sätten. Och - här kommer det fina, med den kompetens som finns i organisationen kommer vi om vi mobiliserar varandra klokt, hittar gemensamma fokus att finns de där nya arbetsätten. Och kanske, kanske kan vi till och med utvecklas som människor och organisation under tiden.

## 2 Grunduppdrag

### 2.1 Struktur

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att alla barn och elever i kommunen har tillgång till utbildning och omsorg inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, öppen förskola, kulturskola och kommunal teknikskola.

All verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde ska bidra till bästa möjliga förutsättningar för lärande och utveckling.

Kulturskolans undervisning ska tillgängliggöras för barn och unga i kommunen oavsett var de bor. Kulturskolan ansvarar tillsammans med skolenheterna för att alla elever, i årskurs F-9, får ta del av professionella kulturupplevelser.

En stor del av nämndens verksamhet styrs genom skollagen samt förordningar så som läroplaner och kursplaner, Skolverkets föreskrifter och allmänna råd. Viktiga lagar för alla verksamheter är barnkonventionen, diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen. Utgångspunkter i arbetet är kommunala styrdokument såsom planeringsdirektiv med budget och strategisk plan med flera.

Halmstads kommun har en vision med tre hjärtan som representerar *Hemstaden*, *Kunskapsstaden* och *Upplevelsestaden*. Barn- och ungdomsförvaltningen definierar *Kunskapsstaden* genom följande målbilder:

#### **Vi har ett demokrati- och kunskapsuppdrag**

Vi utbildar världsmedborgare. Alla barn och elever får de utmaningar och det stöd de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt.

#### **Vi har en idé om lärande**

Vi lär tillsammans i inkluderande, meningsskapande, kreativa, utmanande och undersökande miljöer.

#### **Vi har en idé om verksamhetsutveckling**

I våra förskolor och skolor undersöker medarbetarna effekterna av undervisningen och utvecklar verksamheten i ett kollegialt lärande.

Dessa målbilder genomsyrar allt arbete som utförs på barn- och ungdomsförvaltningen.

En del av verksamheten inom barn- och ungdomsnämndens ansvar är frivillig för kommunen att erbjuda; det gäller öppen förskola, kulturskola och kommunal teknikskola. Kommunen ska vidare även sträva efter att erbjuda omsorg på obekvämt arbetstid samt pedagogisk omsorg.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar på uppdrag från barn- och ungdomsnämnden och är kommunens största förvaltning med:

- Förskola: 4 500–5 000 barn i 72 enheter
- Förskoleklass och grundskola: 11 100 elever i 31 skolor varav cirka 4 000 elever också är inskrivna i fritidshem
- Grundskola: 130 elever på fyra enheter inklusive fritidshem exklusive individintegrerade elever i grundskola
- Pedagogisk omsorg cirka 15 barn samt cirka 65 barn som får omsorg kvällar, nätter och helger
- Halmstads kulturskola: 2 100 barn och unga

Halmstads kommun utövar tillsyn och insyn samt lämnar bidrag till fristående utbildning och annan fristående pedagogisk verksamhet.

Barn- och ungdomsnämndens verksamheter omfattar cirka 3 000 tillsvidareanställda och drygt 300 visstidsanställda medarbetare.

Nämndens budget omfattar 2,4 miljarder kronor år 2023.

## 2.2 Process

Skolväsendets kärnprocess är att bedriva undervisning. Utbildningsuppdraget innefattar därtill en mängd andra processer där värdegrundsarbetet och olika stödfunktioners arbete är viktiga delar.

Skollagen anger att utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt främja en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. I utbildningen ska barn och elever ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

I utbildningen ska barn och elever ges omsorg, kunna leka samt känna lust, trygghet och studiero. De ska skyddas mot diskriminering, kränkningar och andra trakasserier, samt ges inflytande över utbildningen. Utbildningen ska genomföras i samverkan med hemmet och genom att de olika skolformerna samarbetar för varje individs progression.

Huvudmannen samt varje förskola och skola ska systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen med stöd i forskning och beprövad erfarenhet. I enlighet med skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet också dokumenteras, i syfte att visa vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt.

Kulturskolan bedriver en stor del av sin verksamhet på skolor runt om i kommunen.

Barn- och ungdomsförvaltningens Kulturskola och Kulturförvaltningens enhet Upplevelser ska genom

ett fortsatt tätt samarbete se till att Kulturhuset Najaden som nav bidrar till ett levande kulturliv. Formell och informell bildning sker genom närvaro av kulturskola, föreningsliv, studieförbund och professionella aktörer. Kulturen ska vara ett dagligt inslag i kommuninvånarnas vardag, och huset ska skapa förutsättningar för möten, kreativitet och kvalitet. En tydlig samverkan mellan förvaltningarna gynnar huset och utgår från de olika verksamheternas uppdrag och behov.

## 2.3 Resultat

Varje individ ska utifrån sina förutsättningar utvecklas och lära så långt som möjligt. Måluppfyllelsen handlar om hur väl utbildningen skapar möjlighet att utvecklas och lära utifrån läroplanernas mål samt med stigande ålder vilka kunskaper individen utvecklar, vilket synliggörs i elevens betyg. Huvudmannen ska ta hänsyn till barns och elevers olika behov samt sträva efter att uppväga skillnader i barnens förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen ska dessutom skapa förutsättningar för välbefinnande och god hälsa, utveckla individer till fungerande demokratiska medborgare som respekterar andra, kan samarbeta och utvecklas som individer genom att utöva inflytande och ta ansvar. Barn och ungdomsförvaltningen använder ett antal kvalitetsmått, kvalitetsfaktorer för att följa resultat i förhållande till mål, krav och riktlinjer som finns i de nationella styrdokumenterna och därmed också kunna se om insatser och utvecklingsarbete skapat en förflyttning i önskad riktning.

Kvalitetsfaktorerna kan exempelvis handla om måluppfyllelse i förskola, betygsresultat och jämförelser med förväntade resultat för en elevgrupp, elevers och medarbetares upplevelser och tillgång på behörig personal. Vissa faktorer följs upp på både nationell och lokal nivå, medan andra enbart kan följas upp på en av nivåerna. För att skapa ett kompletterande kvalitativt underlag med syfte att skapa förståelse för de statistiska resultaten och analysera vilka faktorer och förutsättningar som bedöms vara avgörande för att uppnå hög kvalitet och likvärdighet används dialog. Kvalitetsdialogen är ett centralt verktyg för att både identifiera behov av och initiera skolutveckling, och därigenom bidra till förbättrade resultat.

Betydelsefullt är att uppmärksamma likvärdighet i måluppfyllelsen utifrån kön, sociala och ekonomiska förhållanden, individens förutsättningar samt likvärdigheten mellan enheter. Avvikelse uppmärksammas och analyseras för såväl högre som lägre resultat och gällande skillnader i resultat mellan könen. Förvaltningen följer också upp och analyserar delar av hur utbildningen genomförs samt vilka förutsättningar verksamheter har och får samt hur detta inverkar på utbildningens kvalitet och likvärdighet.



## 3 Mål

### 3.1 Lila målet: I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession

#### Kopplad till

Struktur



#### Kommentar

##### Bedömning av målet

Under 2023 har arbetet med målet som handlar om kompetensutveckling och professionsutveckling fortsatt att utvecklas. För att nämna några exempel har medarbetare återigen fått möjlighet att utbilda sig till barnskötare, förskollärare, specialpedagog, speciallärare eller blivit erbjuden anställning som studentmedarbetare. Framtidens skolledare, förvaltningens eget ledarprogram, har startat upp med en ny omgång, ett mentorsprogram för nya chefer har utformats och flera rektorsteam har deltagit i teamutveckling.

Uptill detta har förvaltningens arbete med kommunikation och employer branding med försiktighet byggts upp. Arbetet med språkhöjande insatser för personal i förskolan är påbörjat, men är ännu i sin linda, med ambition att komma igång under 2024. Detsamma gäller för kompetenshöjande insatser i anpassad grundskola. Särskilt roligt är att uppdragsutbildning till lärare i fritidshemmet, förvaltningens största kompetensutvecklingsinsats, är inne på sin sista termin och färdigställs i januari 2024. Detta kommer att uppmärksammas med en särskild ceremoni.

I huvudsak har arbetet löpt på enligt planering och målet har därför markerats som "grönt". Nämnden har satt nya mål för 2024 och framåt. Här är inte kompetensförsörjning och professionsutveckling ett eget mål, i stället ska dessa perspektiv läggas på samtliga av nämndens tre mål med tillhörande insatser från förvaltningen.

Nedan följer mer detaljerade kommentarer kring de insatser som skett inom målområdet.

##### Studentmedarbetare

I nuläget har vi nio studentmedarbetare anställda. De är arbetar på Österängs, Ängalyckans, Linheds, Engelbrekts och Ringblommans förskola. Studentmedarbetarna i grundskolan arbetar på Espereds-, Valhalla-, Fyllinge-, och Klaraskolan.

Utöver anställning under studietiden får också studentmedarbetarna kompetensutveckling genom förvaltningens forsknings- och utvecklingsavdelning i områden där förvaltningen har identifierade behov. Under 2023 har området för kompetensutveckling handlat om undervisning i en flerspråkig kontext. Studentmedarbetare är en uppskattad och efterfrågad satsning från rektorerna och det finns en ambition att utöka antalet studentmedarbetare under 2024.

### **Uppdragsutbildning legitimerade lärare i fritidshemmet**

När satsningen går mot sitt slut är det 23 medarbetare kvar som snart avslutar den sista terminen. Examination genomförs i Halmstad den 9 januari 2024. Under hösten har studenterna arbetat med sina examensarbeten och genomfört slut-VFU inom våra verksamheter.

Det har varit ett krävande tredje och sista år för studenterna och förvaltningen har försökt att stötta dem extra under denna period. De har bland annat fått extra studiedagar för att skapa bättre förutsättningar att skriva examensarbetet, vilket uppskattats av såväl deltagare som rektorer.

I samtalet med deltagarna verkar några främst intresserade av att arbeta inom sitt valbara ämne, idrott alt bild, än att arbeta inom fritidshem. Satsningen kommer att följas upp under 2024.

### **Barnbiträde till barnskötare**

Syftet med satsningen är att öka kompetensen bland tillsvidareanställda barnbiträden som saknar pedagogisk utbildningsbakgrund. 23 medarbetare läste i första omgången under 2022–2023. Idag deltar 20 medarbetare i den andra utbildningsomgången som genomförs helt på distans via Hermods. Utbildningen avslutas med en muntlig tentamen i mars-april 2024. Utöver vissa problem med läroplattformen har responsen från deltagarna och rektorerna varit mycket positiva. Barnbiträden som inte deltar i satsningen har uttryckt intresse om att medverka om utbildningen erbjuds igen. Utbildningen kommer att utvärderas av deltagare och andra involverade under våren.

### **Barnskötare till förskollärare**

Idag har förvaltningen 17 medarbetare som läser inom satsningen. Av dessa 17 är det tre som avslutar sina studier i december 2023 eller januari 2024 och samtliga kommer få anställning som förskollärare. Under 2024 kommer ytterligare fem medarbetare att bli färdiga förskollärare. Framåt finns ett fortsatt behov av satsningen då rekryteringsbehovet av förskollärare kvarstår. Intresset för att ta del av satsningen är också fortsatt stort.

### **Språkhöjande insatser för personal i förskolan**

Flera av förvaltningens förskolor har medarbetare som är i behov av att stärkas i det svenska språket för att klara av sitt arbete på ett bra sätt. Under 2024 kommer arbetet med denna insats att dra igång. Planering för arbetet har påbörjats i december 2023.

### **Karriärtjänster i grundskolan**

Det är fortsatt svårt att tillsätta förstelärartjänster, framför allt till vissa skolor. Ett arbete har påbörjats och förslag är framtagna för att se över och underlätta rekryteringen av förstelärare.

### **Utbildning till specialpedagog och speciallärare**

Under 2023 har 11 nya medarbetare fått en plats i satsningen samtidigt som åtta medarbetare har avslutat sina utbildningar. Samtliga åtta har haft inriktning specialpedagog och fem av dem har redan fått tjänster som specialpedagoger inom förvaltningen

Både speciallärare och specialpedagoger är sedan flera år svårrekryterade grupper, främst inom grundskola och anpassad grundskola. Alla utannonserade tjänster har inte kunnat tillsättas med behörig personal så satsningen utgör en viktig del i vårt kompetensförsörjningsarbete. Inom förskolan upplevs inte bristen lika stor och verksamheten annonserar bara ett fåtal tjänster. Under 2023 har därför de nya platserna i satsningen främst prioriterats till grundskolan.

### **Kompetensförsörjning anpassad grundskola**

Anpassad grundskola är en verksamhet med stora kompetensutmaningar. För att hjälpa verksamheten kommer förvaltningen annonsera tre utbildningstjänster vilket innebär att man arbetar 50% och samtidigt studerar till speciallärare med inriktning utvecklingsstörning. Nedsättningen i tjänst för att studera är villkorad till att man under tiden arbetar i anpassad grundskola. Rektorerna har under december månad annonserat tjänsterna och planen är att tre medarbetare skall söka in på utbildningen till hösten 2024. Just nu är planen att Ranagårdskolan samt Slottsjordskolan ska få tillgång till tjänsterna. Rekrytering kommer påbörjas efter årsskiftet.

### **Utbildningsatsning skolsköterskor**

Behovet av skolsköterskor är stort bland annat på grund av pensionsavgångar. Även om insatsen inte ursprungligen var planerad inom ramen för det lila målet var behovet så stort att den behövdes initieras. Två utbildningsanställningar där arbete kombineras med distansstudier till skolsköterska och mentorskap är igång och fortsätter under 2024.

### **Kommunikation och employer branding**

Samarbetet mellan HR och kommunikatörer på förvaltningen fortsätter enligt planering. Samarbetet syftar till att använda kommunikation som verktyg för att underlätta arbetet med vårt kompetens- och ledarförsörjningsarbete.

### **Professionsprogram/ledarprogram framtidens skolledare**

Förra årets deltagare har avslutat och färdigställt utbildningen. Flera av dem har blivit erbjudna skolledartjänster och arbetar idag som biträdande rektorer. Parallellt har sex nya deltagare startat i en ny omgång under hösten 2023. Arbetet fortsätter enligt planering.

### **Mentorsprogram för nya chefer**

Ett mentorsprogram för nya chefer har arbetats fram och implementeras från januari 2024. Under hösten 2023 har ett samarbete mellan HR-avdelningen, rektorer och verksamhetschefer pågått för att utforma förvaltningens mentorsprogram. Programmet syftar till att hjälpa nya chefer erövra uppdraget som chef med inriktning mot arbetsgivarrollen.

### **Teamutveckling**

Teamutveckling har fått ett förnyat fokus, bland annat på grund av arbetet med förskolans kulturrena. Ett huvudområde inom det arbetet är att bygga starka ledningsteam ute i verksamhetsområdena. Arbetet har fått bra respons från deltagande rektorer och kommer fortsätta under 2024.

### **Ledarutveckling för rektorer i förskolan**

Under hösten 2023 har en process för rektorer i förskolan pågått med syfte att stärka förmågan av att leda och orientera sig i en mer dynamisk och osäker omvärld. Arbetet är initierat av verksamhetscheferna för förskolan och bedrivs i samarbete med strateger från stöd- och utvecklingsavdelningarna. Arbetet faller inom ramen för förskolans kulturrena.

## **3.2 Gula målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning**

### **Kopplad till**

Struktur



## Kommentar

### Sammanfattande bedömning

Arbetet inom det här målet är starkt kopplat till barn och ungdomsnämndens grunduppdrag - att bedriva undervisning. Detta i sig gör att utfallet påverkas av många olika faktorer, bl.a. förutsättningar, arbetssätt och organisering av arbetet. Hela nämndens verksamhet syftar till att påverka måluppfyllelsen inom detta mål, alla elever som avslutar grundskolan ska vara behöriga för gymnasiala studier.

Indikatorerna har under 2022 och 2023 pekat på en svagt uppåtgående trend vad det gäller behörigheten till gymnasiet. Annan uppföljning visar samtidigt att likvärdigheten fortsatt är en utmaning och att det fortfarande finns mycket stora skillnader i både resultat och förutsättningar mellan och inom olika verksamheter.

Med bakgrund av ovan görs en sammanfattande bedömningen att målet går åt rätt håll, främst kopplat till att flertalet insatser genomförts med lyckat resultat, men också en svag uppgång i resultat.

Förvaltningen bedömer att de insatser som genomförts under året och de effekter som uppmätts har bidragit till en förflyttning i "rätt" riktning.

### Vad har uppnåtts?

Ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete är ett viktigt område för att nå högre måluppfyllelse och ökad likvärdighet. Under de senaste åren har förvaltningen arbetat med flera långsiktiga utvecklingsinsatser med fokus på systematiskt kvalitetsarbete. Exempel är utveckling av kvalitetsdialoger och framtagandet av underlag som stödjer ett undersökande av utbildningens kvalitet inom både förskola och fritidshem. Dessa insatser har under 2023 övergått till ordinarie drift, vilket innebär att verksamheten behöver fortsätta befästa flera av de strukturer, processer och förhållningssätt som arbetats fram. Men också fortsätta att vässa sitt systematiska kvalitetsarbete och bli ännu bättre på att förstå vad de egna resultaten beror på och vad varje nivå i styrkedjan kan göra för att påverka resultaten i positiv riktning.

Andra förvaltningsövergripande insatser inom målet som pågått under 2023 är insatser med fokus ämnena matematik och svenska som andraspråk, de ämnena med lägst måluppfyllelse, både i Halmstad och nationellt. I båda insatserna har arbetet inletts med ett fördjupat, undersökande arbete. Slutsatserna har lett till ett omfattande utvecklingsarbete i framför allt svenska som andra språk där implementeringen kommit längst. Målet för insatserna i båda ämnena har varit att ge förvaltningen kunskap om vilka förutsättningar för, och faktorer inom undervisningen som behöver utvecklas för att undervisningen ska stödja och utmana alla elever som har undervisning i ämnet så att de når ämnets mål och utvecklas. Arbetet som har bedrivits är långsiktigt och förhoppningen är att det kommer att påverka utvecklingen inom både svenska som andra språk och så småningom matematik under de närmaste åren. Arbetet behöver därför fortsätta utvecklas inom ramen för nämndens nya mål.

I syfte att tillgodose stöd till skolor med särskilt stora utmaningar har barn- och ungdomsförvaltningen även samlat resurser för att bistå skolor med ett riktat och operativt stöd, vilket benämns riktade insatser. Under 2023 har sex grundskolor varit en del av riktade insatser.

Ytterligare en insats som fokuserats är hur den så kallade läsa-skriva-räkna-garantin efterlevs och fungerar. I förhållande till Skolverkets rekommendationer har därför kartläggning av nuläge och

erfarenheter genomförts kring tidiga stödinsatser i förvaltningen. Man har här tagit hjälp av statistik, samtal med skolledare, specialpedagoger och lärare. Detta med syfte att följa upp kunskaper och rutiner i arbetet med åtgärdsgarantin för att i nästa skede kunna utforma utvecklingsinsatser. Ett arbete som behöver fortlöpa efter 2023 och vara en prioritering även i nästa verksamhetsplan.

Insatsen, Tidiga insatser för god utbildning i svenska, som bygger på behovet av att utveckla det svenska språket hos barnen i förskolan var tänkt att pilotas med start 2023. Fokus har varit på mindre socioekonomiskt gynnsamma områden med hög andel flerspråkiga barn. Även personalens språkliga kompetens har lyfts. Men eftersom insatsen kräver lokala resurser i ett tufft ekonomiskt läge har inte insatsen varit möjlig att prioritera och har därför fått pausats.

### **3.3 Gröna målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet**

#### **Kopplad till**

Process



#### **Kommentar**

##### **Sammanfattande bedömning**

Under perioden har förvaltningen sett positiva effekter av de insatser som satts in. Effekterna har exempelvis varit hög nöjdhet och deltagande i kompetensutvecklingsinsatser, tecken på stärkt samverkan mellan myndigheter och färdigställda planer och införda system. När det kommer till utfallet så syns dock att den strukturella likvärdigheten inte ökat - barn och elever har långt ifrån likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet i Halmstad. Av denna anledning bedöms målet inte fullt ut vara nått. Mycket bra har genomförts, men mer eller annat behöver till. En del insatser behöver fortsättas och andra få nya former eller avslutas. Allt detta är angett i nämndens nya verksamhetsplan för 2024, vilken bedöms vara rätt väg framåt.

##### **Insatser**

Under 2023 har fyra större insatser genomförts inom målområdet för att barn och elever ska få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet.

- \* Tillgänglig lärmiljö
- \* Samverkan kring barn och elever med stort stödbehov/ Tidiga samordnade insatser (TSI)
- \* Insatser för att bryta skolsegregation
- \* Insatser för en mer effektiv resursanvändning.

Arbetet med dessa insatser tillsammans med två insatser som pausats i år (utveckla barn och elevhälsans organisation/utökad tid i förskolan för flerspråkiga barn) har genomförts under hela perioden nämnden har haft detta likvärdighetsmål. Redovisningen blir därför en kortfattad sammanfattning av vad som

uppnåtts under hela planperioden.

### Vad har uppnåtts?

Förvaltningen har upprättat ett samarbete med socialförvaltningen för att barn/ elever/ vårdnadshavare ska kunna möta socialtjänsten i högre grad på förskolan och skolan som är deras naturliga plats. Konkret har en handbok utarbetats och en överenskommelse har slutits hur föräldrastödsutbildningar ska kunna genomföras på förskolor och skolor.

Tidiga samordnande insatser har etablerats som ett arbetssätt i Oskarström under perioden. Det är ett nytt arbetssätt som utgår från den sk Skottlandsmodellen där flera myndigheter samverkar kring familjer med stort stödbehov. Satsningen faller väl ut och ett arbete för att alltfler områden i kommunen ska använda det upparbetade arbetssättet pågår. Områden där utbyggnad sker är bland annat Vallås, Klara och Östergård. Konkret har arbetet skapat bättre möjligheter för ett antal av våra mest utsatta barn- och elever. Det har även stärkt förvaltningens samverkan med andra myndigheter, något som har varit ett utvecklingsbehov under väldigt lång tid. Insatsen med TSI ligger kvar som en prioritering i BUN:s verksamhetsplan för 2024.

En omfattande utbildningsverksamhet kring tillgängliga lärmiljöer har genomförts under flera år i förvaltningen. Här har rektorer, lärare, förskollärare mm fått möjlighet att delta i föreläsningar och workshops. Kanske viktigast är dock att nämndens och förvaltningens satsning har medfört att en stor andel enheter påbörjat ett eget lokalt utvecklingsarbete för att anpassa miljön och undervisningen så att den möter barn och elever bättre. Den positiva utvecklingen har dock synliggjort att det finns några elever som det krävs ett mer utvecklat arbete för att nå. Därför finns en prioritering riktad mot detta i den nya verksamhetsplanen.

En plan för den centrala barn och elevhälsan har fastställts under perioden. En översyn kring ledningen av den samma görs just nu. Det finns fortsatt utvecklingsbehov att bygga upp samarbetet så att det systematiska kvalitetsarbetet berör så väl elevhälsans insatser som undervisningen. Detta finns med som en prioritering i den nya verksamhetsplanen.

Förvaltningen har tagit betydande steg för att bygga upp ett samarbete inom och mellan förvaltningar kring att systematiskt planera förläggningen av nya skolor samt erbjuda en meningsfull fritid så att naturliga mötesytor uppstår mellan elever med olika socioekonomiska förutsättningar. Planeringen av Lyckedalsskolan är det främsta exemplet, men fler skolor är på gång.

Förvaltningen har genomfört utbildningsinsatser för att stärka undervisningen i svenska på förskolor med hög andel flerspråkiga barn. En utredning har genomförts som visar stora möjligheter till språkutveckling om barn med korta vistelsetider och som går i förskolor där merparten av barnen är flerspråkiga ges mer tid. Som nämnts tidigare i den här verksamhetsberättelsen har den försöksverksamhet som skulle startats upp på en förskola inte kunnat prioriteras. Däremot hoppas förvaltningen framöver kunna göra detta inom ramen för nya verksamhetsplanens prioriteringar.

Ett digitalt planeringsverktyg för att få överblick över bemanningen och lärarbehörigheten har införts för grundskolan. Allt fler rektorer upptäcker verktygets möjlighet för att styra bemanningen så att lärare undervisar där de har kompetens samt ha dialoger om utlagd undervisningstid och annan tid för att effektivisera resursanvändningen.



## 3.4 Röda målet: I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare

### Kopplad till

Process



### Kommentar

Barn- och ungdomsförvaltningen har arbetat med målet utifrån ett antal insatser. Den sammanfattande bedömningen är att insatserna är väl igång. Om målet ska anses uppnått eller ej beträffande ett utfall så går det argumentera för att både markera med grönt, gult och rött. Grönt (målet är uppnått) utifrån den progressionen som skett i insatserna inom målet de senaste åren. Gult utifrån att alla insatser inte är avslutade och färdigarbetade ännu. Rött utifrån att reellt inflytande och förberedelsen "för att bli aktiva demokratiska världsmedborgare" ser olika ut på olika enheter inom förvaltningen. Den sammanfattande bedömningen är ändå att målet är på rätt väg och har därför grönmarkerats.

Arbetet med insatserna beskrivs enligt nedan:

#### 1. Utveckla arbetet med barnkonsekvensanalyser genom utbildningsinsats.

Det har genomförts ett flertal utbildningar med fokus på barnkonvention och barnkonsekvensanalyser. Utbildningarna har genomförts både på grundläggande och mer avancerad nivå. Flera av utbildningarna har hållits i samverkan med andra förvaltningar. Arbeta med att tillgängliggöra och uppdatera stödmaterial för arbete med frågorna pågår.

#### 2. Utveckla referensgrupper på förskola och skola

Det finns numer etablerade referensgrupper för att främja delaktighet i beslut. Under processen med referensgrupperna så har de utökats till att omfatta representation från förskoleklass, grundskolans samtliga stadier, anpassad grundskola och fritidshem. Referensgrupperna har använts för konsultation inför beslut både inom och utom förvaltning och de barn som ingår har fått vara med och påverka allt ifrån utformningen av konstnärlig utsmyckning i staden till lekplatsbyggen. Arbetet med referensgrupper ses som lyckosamt men kan utvecklas vidare.

#### 3. Inventera vilket stödbehov som finns bland elevråden för att utveckla deras upplevda påverkansförmåga på skolan. Utifrån inventeringen ge elevråden/skolorna det stöd som krävs för att kunna agera som en demokratiaktör på skolan.

Inventering har gjorts men någon utbildning har ännu inte genomförts. Detta är angeläget att genomföra under vårterminen.

#### 4. Erbjud kompetenshöjande insatser till förskolor och skolor kopplat till läroplanens inledande kapitel. Ett flertal utbildningar har genomförts kring normmedvetenhet, våld och rasism.

Utbildningarna har vänt sig till all personal som arbetar med barn och elever i våra verksamheter. Behovet av fortsatta utbildningar kvarstår.

## 4 Kvalitet

### 4.1 Struktur

#### 4.1.1 Kvantitativ kompetens

##### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa den kvantitativa tillgången på kompetens och hur den är fördelad i verksamheten. Dvs antal och andel av en viss yrkesgrupp hur de är fördelade i verksamheten.

##### Kommentar

—

#### 4.1.2 Bemanning

##### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa omfattningen och användningen av timavlönade vikarier.

##### Kommentar

—

#### 4.1.3 Medarbetares förutsättningar

##### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa medarbetares upplevelser av sina förutsättningar att utföra sitt uppdrag.

##### Kommentar

—

### 4.2 Process

#### 4.2.1 Medarbetares engagemang

##### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa organisationens förmåga att ta tillvara och utveckla medarbetarnas engagemang till att prestera i sitt uppdrag,

##### Kommentar

—



## 4.3 Resultat

### 4.3.1 Totalresultat grundskola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa behörigheten till gymnasiet på totalnivå över tid, efter kön och med hänsyn taget till elevernas förutsättningar.

#### Kommentar

—

### 4.3.2 Likvärdighet i grundskola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill synliggöra variationer i resultat mellan skolor och mellan andra elevgrupperingar som exempelvis pojkar och flickor.

#### Kommentar

—

### 4.3.3 Progression i grundskola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa olika elevgrupps utveckling över tid.

#### Kommentar

—

### 4.3.4 Kunskapsämnena i grundskola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa elevernas utveckling i kunskapsämnena över tid.

#### Kommentar

—

### 4.3.5 Måluppfyllelse i förskola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa måluppfyllelse och kvalitet i förskolan.

#### Kommentar

—

### 4.3.6 Värdegrundsresultat i skola

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa resultatutvecklingen av olika värdegrundsfrågor som tex. berör Inflytande/delaktighet, Studiero, Trygghet och Kränkande behandling.

#### Kommentar

—

### 4.3.7 Närvaro i grundskolan

#### Beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden vill följa närvaro och frånvaro över tid.

#### Kommentar

—

## 5 Resurser och förutsättningar

### 5.1 Ekonomi

#### Driftredovisning

#### Verksamhet Grundskola och barnomsorg (641)

(samtliga belopp i tkr)	Helårsutfall 2022	Helårsutfall 2023	Budget 2023	Budget avvikelse 2023	Utfall jmf fg år
Verksamhetens Intäkter	342 217	341 104	310 704	30 400	-1 112
Lönekostnader	-1 630 443	-1 687 212	-1 655 585	-31 627	-56 770
Lokalkostnader	-357 694	-368 530	-367 946	-584	-10 836
Kapitalkostnader	-13 473	-15 018	-20 431	5 413	-1 545
Övriga kostnader	-678 338	-709 165	-692 084	-17 081	-30 827
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-2 679 948</b>	<b>-2 779 925</b>	<b>-2 736 045</b>	<b>-43 879</b>	<b>-99 977</b>
<b>Periodens resultat /</b>	<b>-2 337 731</b>	<b>-2 438 820</b>	<b>-2 425 341</b>	<b>-13 479</b>	<b>-101 089</b>

Årets resultat blev -2 438 820 tkr att jämföra med -2 337 731 tkr föregående år. Det är en förändring med -101 089 tkr jämfört med föregående års resultat.

Budgetavvikelsen för verksamhet grundskola och barnomsorg landade på -13 479 tkr. Det resultat som står som föremål för resultatbalansering är -18 892 tkr, då årets överskott av kapitalkostnader med 5 413 tkr inte får balanseras till nästkommande år.

Den största anledningen till den negativa avvikelserna är högre lönekostnader än budget. Vistelsetiderna på förskola är längre både i förhållande till budget och tidigare år. Ökade vistelsetider motsvarar en avvikelse på ca 6 500 tkr mot budget. Antalet barn och elever i behov av stöd fortsätter att öka och det är en utmaning för verksamheterna att anpassa bemanningen till tilldelad budget.

Det senaste året har ökningen av antalet elever i anpassad grundskola motsvarat en kostnadsökning på ca 15 000 tkr. Det tas inte hänsyn till varken ökad vistelsetid eller ökat antal elever med stora stödbehov i den volymfördelningsmodell som är grunden till nämndens ram.

Kommungemensamma tjänster och system redovisar underskott mot budget eftersom fakturerade belopp blivit högre än aviserat.

#### Verksamhet Kulturskola (649)

(samtliga belopp i tkr)	Helårsutfall 2022	Helårsutfall 2023	Budget 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall jmf fg år
Verksamhetens Intäkter	9 311	6 604	6 833	-229	-2 707
Lönekostnader	-27 654	-28 257	-29 023	766	-603
Lokalkostnader	-5 619	-5 626	-5 470	-157	-8
Kapitalkostnader	-402	-406	-428	22	-5
Övriga kostnader	-5 784	-3 293	-3 265	-29	2 491

(samtliga belopp i tkr)	Helårsutfall 2022	Helårsutfall 2023	Budget 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall jmf fg år
Verksamhetens kostnader	-39 458	-37 583	-38 185	602	1 875
Periodens resultat /	-30 147	-30 979	-31 352	373	-832

Årets resultat blev -30 979 tkr att jämföra med -30 174 tkr föregående år. Det är en förändring med -832 tkr jämfört med föregående år resultat.

Budgetavvikelsen för kulturskolan landade på positiva 373 tkr, varav 22 tkr kapitalkostnader som inte får tas med till nästa år.

Intäkterna avviker beroende på att budgeterade interna intäkter bokförts som minskade lönekostnader. Positiv avvikelse på främst elevintäkter minskar den totala avvikelsen. Lönekostnaderna är lägre på grund av frånvaroavdrag och vakans under del av året.

Lokalkostnaderna är högre med anledning av högre städkostnader, tillfälliga lokalhyror samt tilläggshyra avseende genomförda arbetsmiljöåtgärder.

### Investeringsredovisning

(samtliga belopp i tkr)	Helårsutfall 2022	Helårsutfall 2023	Budget 2023	Budget avvikelse 2023	Utfall jmf fg år
Investeringsutgifter 641	-19 737	-20 704	-82 596	61 892	-967
Investeringsutgifter 649	-247	-362	-482	120	-115
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-19 984</b>	<b>-21 066</b>	<b>-83 078</b>	<b>62 012</b>	<b>-1 082</b>

Årets investeringsnetto var -20 704 tkr för grundskola och barnomsorg och -362 tkr för kulturskolan.

Kommunen växer och med detta kommer det behov av nya/ombyggda förskole- och skolenheter. De medel som avsätts i budget för inköp av inventarier ska dels användas till de nya enheterna och till övrig verksamhet för inventarier till förskolor, skolor, fritidshem och arbetsmiljöåtgärder till både barn, elever och personal.

Nya/ombyggda förskole- och skolenheter som redovisar investeringsutgifter 2023 är bland annat Albinsro förskola, Hallägra förskola, Fyllinge- och Skepparskolan.

Verksamheterna för grundskola och barnomsorg redovisar en positiv avvikelse mot budget med 61 892 tkr. Detta överskott beror till största på att anslag för nya enheter har begärts utifrån förslagen/beslutade LOFs för ett antal år sedan och att dessa ny/ombyggda enheter har skjutits fram. Kvarvarande medel kommer att ombudgeteras till år 2024. Under 2024 kommer medel tas i bruk för Östergård-, Ranagård- och Plönningeskolan. Även det årliga anslaget till verksamheten har lägre förväntade utgifter och bidrar till budgetöverskottet.

För kulturskolans den har investeringar gjorts i instrument och scenutrustning.

## 5.2 Personal

Avsnitt 5.2 *Personal* kompletteras under nästa vecka.



## 6 Väsentliga händelser

I kapitlet Väsentliga händelser för verksamheten omnämns sådant som i relativt hög utsträckning påverkat barn- och ungdomsnämndens verksamheter, men inte kan utläsas ur målrapporteringen, den ekonomiska redovisningen eller rapporten i övrigt. De väsentliga händelserna under 2023 listas nedan utan inbördes rangordning.

### **Insatser kopplat till lågkonjunktur/kostnadskrisen**

Kommunkoncernen har under året riktat särskilda insatser mot riktade grupper i samhället kopplat till lågkonjunktur, inflation och stigande kostnader för alla i samhället. Insatsarbetet leddes av en styrgrupp på uppdrag av kommundirektören. Insatser som nämndens verksamheter bidrog med var bland annat förstärkt skollunch på alla skolor och frukost eller mellanmål på utvalda skolor i socioekonomiskt svaga områden. En särskild satsning gjordes också på mat under lov. Förvaltningen använde också möjligheten att paragrafplacera barn vi har oro för på fritids (de får då mat och sätts i meningsfulla aktiviteter där). Samverkan skedde också nära civilsamhället och med andra förvaltningar/bolag.

### **El-krisen**

Förvaltningen har fortsatt att kontinuitetsplanera inför ett eventuellt större elbortfall. Med detta avses att förvaltningen ska klara en drift av verksamheter i krislägen, men också i krig. Rutiner har framarbetats hur förvaltningen ska arbeta vid ett större elbortfall. Som ett led i detta har särskilda beredskapskit för nödsituationer köpts in och levererats ut till alla verksamheter.

### **Skyddsstoppet på Haverdals förskola**

Under hösten 2023 har personal och chefer gjort ett fantastiskt fint arbete med att lösa effekterna av skyddsstoppet som lades på lokalerna på Haverdals förskola. Arbetsmiljöverket hävde beslutet om stopp relativt snabbt, men mycket kraft och energi gick sedan åt att hitta nya lokaler, arrangera för drift på nya sätt och inte minst kommunicera till vårdnadshavare och andra berörda.

### **Introduktion av ny nämnd (inkl. arbetet med nya mål)**

I januari 2023 tillträdde en ny barn- och ungdomsnämnd. Ett omfattande förarbete hade gjorts av förvaltningen för att planera dennas introduktion, vilken också genomfördes under hela 2023. Introduktionen skedde i samspel med att nämndens nya verksamhetsmål arbetades fram.

### **Avtal med Regionen gällande läs-/skriv respektive tal-/språk**

Under 2023 slöt Region Halland och de kommunala Halländska skolhuvudmännen en överenskommelse avseende Insatser riktade mot barn och elever med tal- och språksvårigheter och/eller läs- och skrivsvårigheter. Det avtal som tidigare funnits mellan parterna hade brister, särskilt avseende elever i skolåldern med språksvårigheter då avtalet inte reglerade ansvaret för denna målgrupp. Den nya överenskommelsen tydliggör att Region Halland ansvarar för utredningar och insatser kring tal- och språksvårigheter för såväl barn som elever, medan skolan ansvarar för utredningar och insatser relaterat till läs- och skrivsvårigheter. Överenskommelsen trädde i kraft 1/1 2024 och kan komma att innebära kompetensutvecklingsinsatser riktat mot skolpersonal, framförallt gällande att utreda allmänna och specifika läs- och skrivsvårigheter.

### **Fortsatt många nyöppningar av förskolor och skolor**

Halmstads kommun fortsätter att investera stort i nya utbildningslokaler. Fantastiskt nya och fina förskolor öppnades under 2023. Här märks Strandvallens förskola, Albinsro förskola och Hallågra förskola (klar 2023, verksamhetsstart 2024). Nya förskolor innebär att förvaltningen kan minska antalet paviljonger. På förskolesidan har också en mängd lokaler renoverats de senaste åren i det så kallade "myndighetsprojektet" där man bland annat bytt ut och förbättrat ventilationen. Nya skolor för 2023 är Fyllingskolan F-3 och Slottsjordsskolan Skepparen (paviljongskola i väntan på att ordinarie skola ska byggas klart i området). Under året har det även tillkommit en ny öppen förskola på Vallås.

### **Bemanningen, pausad överflytt**

Under större delen av 2023 planerades för att förvaltningens bemanningsenhet skulle gå över i en koncerngemensam lösning. Av anledningar som inte har med nämndens verksamheter att göra (andra förvaltningar som har haft anledning att dra i nödbromsen p g a oväntade utfall och effekter av den egna övergången till central bemanning) så pausades BUFs övergång under hösten. Beslutet har tagits kommunövergripande och i gemensamt samråd med bl a kommundirektör, HR-direktör och samtliga inblandade förvaltningschefer. I skrivande stund är överflytten av enheten fortfarande pausad. Under pausen utreds nya lösningar till de problem som identifierats. BUF har i grunden en väl fungerande bemanningsenhet som fortsatt löser vikarieanskaffningen.

### **Ändrad skolområdesorganisation**

2023 beslutade förvaltningschef om en ny skolområdesorganisation. Förändringen gjordes utifrån en växande stad med fler förskolor och skolor och förbättringspotential i dåvarande organisation. Beslutet togs utifrån genomförd utredning och stor involvering av rektorsgruppen. Barn- och ungdomsförvaltningen består från 2023 av 4 skolområden, två mot vardera förskolan och skola. Skolområdena är sammansatta utifrån en riktning om att nå ökad likvärdighet, tydlighet i roller och ansvar, samt att kunna vara hållbara över tid.

## 7 Internkontroll

### 7.1 Risk att uppgifter om barn och elever med skyddade personuppgifter hanteras felaktigt

Barn- och elevenheten har under våren skickat ut en enkät till 40 rektorer som har skyddade barn eller elever i sin verksamhet. Av 40 rektorer har 20 rektorer svarat på enkäten. De 20 rektorer som svarat uppger att de har upprättat en handlingsplan för skyddade barn och elever. Eftersom barn- och elevenheten inte får in samtliga svar efter påminnelse så är det svårt att bedöma om samtliga har upprättade handlingsplaner. Barn- och elevenheten gjorde under hösten en informationsinsats om vikten att svara på enkäten för att få en lägesrapport.

Barn- och elevenheten skickade under hösten ut en enkät till 45 rektorer som har skyddade barn eller elever i sin verksamhet. Av 45 rektorer svarade 39 på enkäten. Enkäten tar ca 1–2 minuter att svara på. Av 39 rektorer svarade samtliga att de har upprättat en handlingsplan för skyddade barn eller elever på skolan/förskolan. Ingen avvikelser rapporteras.

Sammanfattningsvis visade den första kontrollen att alla rektorer som svarade på enkäten hade upprättat en handlingsplan. Utifrån att inte alla rektorer svarade på enkäten sattes det in åtgärder för att få rektorer att svara på enkäten och när enkäten skickades ut vid nästa tillfälle så var det mycket högre svarsfrekvens. Även vid detta tillfälle hade alla som rektorer som svarat på enkäten upprättat en handlingsplan. Mot bakgrund av ovanstående bedöms det inte föreligga en avvikelse.

### 7.2 Brist på krisberedskap på enheterna

Kontrollen avseende krisberedskap har gjorts på samtliga verksamheter som har genomfört skyddsron i KIA. Det är 67 enheter (49 förskola, 18 grundskola) och av dem har tre grundskolor angett avvikelser och i samband med det även gjort handlingsplaner. Avvikelserna handlar om att rutiner behöver uppdateras så att de är anpassade för verksamheternas behov samt informeras till personalen. Det finns en krisplan men den behöver revideras så att den är helt aktuell.

Analysen av kontrollerna är att det finns en bra krisberedskap i förskolor och skolor. De små avvikelser som finns i tre skolans planer är mer relaterat till innehållet och de åtgärder som vidtagits är att skolorna har gjort handlingsplaner för att revidera sina krisplaner.

### 7.3 Risk att regler för representation inte bokförs enligt anvisningar

Kontrollen avser samtliga fakturor och First Card-transaktioner avseende april och juni månad, som konterats mot extern representation (konto 710) personalrepresentation (konto 711). Kontrollen ska säkerställa att det finns underlag som anger syfte med representationen, samt antal personer som tagit del av representationen. Rimligheten i bokfört belopp kontrolleras, samt att momsens är korrekt avdragen. Årets kontroll genomfördes av ekonomiavdelningens chef, med anledning av att upptäcka brister i hanteringen och att upptäcka vilka behov som finns av kompetens och kommunikation inför



implementering av ny riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption.

**April/juni – Extern representation (11 verifikationer, 15 917,10 kr) – 100 % korrekta underlag**

Syfte och deltagare framgick av de 11 underlag som bokförts som extern representation och samtliga dessa hade godtagbar information om syfte och deltagare i beskrivningsfältet i bokföringen. Dock är det inte helt tydligt när det ska bokföras på intern respektive extern representation. Av dessa 11 underlag borde 5 bokförts som intern representation.

**April/Juni – Personalrepresentation (267 verifikationer, 329 649,58 kr) – 74 % korrekta underlag**

Sammanlagt konterades 127 externa fakturor som personalrepresentation, varav 113 (89%) uppfyllde helt eller delvis kraven på syfte och deltagare. 14 av dessa 127 behövde granskas ytterligare då antingen syfte eller deltagare saknades i beskrivningstexten. 10 av 127 dessa gav varken information om syfte eller deltagare.

137 köp har gjorts med First Card, varav 82 (60%) uppfyllde helt eller delvis kraven på syfte och deltagare i beskrivningsfältet i bokföringen. 55 behövde granskas vidare, då antingen syfte eller deltagare saknades, eller så hänvisade verifikationstexten enbart till bilaga. Tre av dessa avsåg extern representation.

Två interna köp och ett löneavdrag fanns också med bland underlagen, där löneavdraget inte kunde ge mer information i bokföringen om vad avdraget gällde.

**Följande brister har observerats:**

- Syfte och deltagare fanns inte noterat i rutan ”beskrivning” i bokföringen, vilket görs när fakturan atteras.
- Vid betalning med First Card ska syfte och deltagare anges på på redovisningsblanketten bredvid kvittot, men denna information återfanns inte lättillgängligt i bokföringen enligt rutin.
- Vid en granskning av större representationsbelopp hittades ett underlag där momsens som lyfts var högre än vad som är tillåtet.
- Felkonteringar finns, där intern och extern representation blandats ihop. Det förekommer även i flertalet fall att representation bokförts som en livsmedelskostnad.

Tidigare åren har granskningen utförts av ekonomiadministratörerna och felprocenten varit marginella. 2022 års granskning hade 3 % avvikelser och året innan låg avvikelserna på 4 %. De låga avvikelseprocenten förklarades med att representationsfakturor i huvudsak hanteras centralt av förvaltningens ekonomiavdelning innan dessa går vidare för slutattest i verksamheterna.

32 av årets granskade 278 underlag hade inte gått via en ekonomiadministratör, av dessa 32 var 4 inte kompletta.

**Åtgärd:**

Utifrån ny Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption, som gäller från och med 2024 behöver det göras förtydliganden till samtliga berörda om hur personalrepresentation ska bokföras och i vilka fall det är tillåtet med fika, förtäring och gåvor.

Kontroller behöver planeras in mer löpande under året och inte av de personer som själva är inblandade i hanteringen av dessa fakturor.

## 7.4 Risk att inköp inte görs enligt riktlinjerna för upphandling och inköp

### Avtalstrohet

Avtalstrohet har följts upp via den statistik som finns i beställningssystemet Doris. Fokus vid kontrollen har legat på områden med högst kostnader.

Köp enligt ramavtal uppgår till 134 774 tkr. Inköp hos leverantör utanför ramavtal, men där det kan finnas lokala avtal uppgår till 12 262 tkr. Bland undantagen hittas exempelvis utbetalningar till fristående skolor, interkommunala ersättningar, skolskjuts mm för sammanlagt 319 771 tkr. Totalsumman exkluderar verksamheternas koncerninterna poster med 644 364 tkr, som undantas från uppföljningen, så som exempelvis hyror, måltider, städ, IT, vaktmästeri, system och tjänster.

Summan av externa fakturor som hanterats av förvaltningen uppgick fram till kontrolldatum den 22 december till 466 807 tkr (2022: 459 876 kr), varav 29% (2022: 21%) var enligt avtal, 3% (2022: 4%) var utanför ramavtal och 69% (2022: 75%) avsåg undantag.

För en betydande del av köp utanför ramavtal finns lokala BUF-specifika direktupphandlingar, avtal eller överenskommelser, som systemet inte kan matcha mot centrala ramavtal. Vid avtalsuppföljning ombuds ansvarig chef kommentera de köp i systemet som inte kunnat matchas mot befintliga avtal. I bilden ovan ser vi också andelen köp som gjort av certifierade avropare.

- Flest köp utanför avtal rör förbrukningsinventarier/undervisningsmaterial där totalbeloppet vid kontrolltillfälle uppgår till 4 850 tkr. De flesta köpen som hamnar i den här kategorin har att göra med enstaka köp av kultur, som inhandlas inom ramen för skapande skola och kulturskolans verksamhet.
- Administrativa tjänster köps med 971 tkr, där vi bland de största posterna hittar IT system för elevhälsan där avtal finns hos IT, kulturskolans bokningssystem.
- Konsultkostnader har inhandlats med 970 tkr, där vi bland annat finner lokala avtal med psykologer och konsulter för resursplaneringssystemet Stratsys för att nämna de största posterna.
- Fjärde största kontot utanför ramavtal är uppvaktningar 842 tkr, under vilket samlas en mängd olika köp gällande luncher, catering och personalfester. Kommunen har inga särskilda avtal med restauranger varför dessa kommer med som ej avtalsleverantörer.
- Bland övriga främmande tjänster som landar på totalt 817 tkr hittas exempelvis skolläkarupdrag.

Sammanfattningsvis kan konstateras att mindre avvikelser finns, men vi ser också tydligt att avtalstroheten ökat sedan föregående år.

### Kontrollavgifter för köp utanför avtal

Under 2023 har det inte gjorts någon särskild kontroll av köp utanför avtal av kommunledningsförvaltningen och förvaltningen har därför inte heller fakturerats kostnader för detta.

### Barn- och ungdomsnämndens inköpsorganisation

Kommunstyrelsens riktlinje för inköp och upphandling är tydlig med att det är bara de personer som är

utsedda till avropare eller inköpare och som har gått en utbildning och blivit godkända som får hantera avrop, direktupphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar.

Hösten 2023 hade förvaltningen fortfarande ca 500 avropare. Svårigheterna med att ge exakt antal har att göra med att även personer utan utbildning gör inköp utan att ha certifiering för detta. Åtgärder för att komma tillrätta med problematiken är att samtliga chefer har fått i uppdrag till 2024 att se över antalet personer i sin verksamhet som framgent ska ha rätten att göra inköp. Barn- och ungdomsförvaltningens inköpsorganisation har från och med hösten 2023 tre olika roller: Avropare, Inköpare 1 och Inköpare 2. Arbete som återstår under 2024 är att ha namn på samtliga roller i hela inköpsorganisationen.

## **7.5 First Card användare handlar utanför avtal vilket medför merkostnader.**

**Kontroll av avtalstrohet har gjorts genom granskning av 47 kvitton som bifogats som underlag till april och juni månads First Card fakturor. Granskningen syftar till att se om köpen med First Card gjorts hos kommunens avtalsleverantörer eller inte.**

Följande verifikationer har granskats: 90610478, 90610477, 90610531 och 90610530, där de först registrerade posterna valts ut för att se vilka leverantörer som det handlats hos och vad som inhandlats med korten.

Korten har i dessa fall använts till köp av livsmedel i matbutiker, till luncher och middagar, glass och jordgubbar till barnen, livsmedel och förbrukningsmaterial, sopsäckar, personalfest, museibesök, resekostnader, presentkort till bland annat uppvaktning och avtackning.

Slutsats utifrån vad granskningen syftade till är att endast tre av de 47 granskade köpen kan godkännas. Bland underlagen finns ett internetköp av filmlagring, som vi inte bedömer ska ha kunnat genomföras på annat sätt, samt ett kvitto där inköp gjorts hos upphandlad leverantör av snittblommor. I ett fall har den som handlat kommenterat att köp inte kunde genomföras hos avtalsleverantör, varför även denna godkändes.

Kontrollen är inte tillfredsställande- avvikelser finns.

Under hösten togs krafttag för att minska antalet First Card ytterligare, som under 2023 redan minskat från 208 st till 149 st. Inga nya kort beviljas, om det inte kan anges synnerliga skäl för detta.

I arbetet med ny inköpsorganisation har förvaltningen konstaterat att av de 149 som per den 31/12 har First Card, har 71 gått avroparutbildningen, vilket motsvarar 48 %. Av de 149 är 78 chefer, och bland dessa har enbart 14 gått avroparutbildningen, vilket motsvarar 20 %. Beslut togs i ledningsgruppen i december om att beställa en gemensam utbildning från upphandlingsenheten för samtliga chefer under våren 2024, så att dessa får information och utbildning i vilka riktlinjer och rutiner som gäller för inköp i tjänsten. Det är dessa åtgärder som barn- och ungdomsförvaltningen kommer att vidta under 2024 för att komma tillrätta med avvikelserna.

## **7.6 Risk att inte dubbla belastningsregister lämnas vid anställning inom LSS**

Vid anställning uppvisas alltid belastningsregister inför skrivande av avtal, men det finns en risk att inte

belastningsregistret för LSS verksamhet lämnas in för de medarbetare som berörs av detta. Det är enbart rektor och medarbetare som har kännedom om vederbörande berörs av detta eller ej.

Kontrollen är utförd genom att HR-administratörer har kontaktat berörda rektorer inom anpassad grundskola för att få in vilka medarbetare som arbetar med barn inom LSS verksamhet. HR-administratörerna har sedan granskat personalaktivet och Heroma för att säkerställa att underlagen har inkommit.

I årets kontroll har samtliga berörda medarbetare visat upp både belastningsregister mot förskola/skola samt LSS. Ingen avvikelse.

## 7.7 Risk att barn inte tillfrågas i ärenden som rör dem

Stickprov har genomförts i vart och ett av de fem skolområdena på två förskolor och tre skolor. I dialog har rektor beskrivit hur enheten arbetar med barn eller elevers medverkan i det systematiska kvalitetsarbetet.

Två av skolorna ger exempel på hur elever deltagit i framtagandet av utvecklingsplan. Dels via enkät, dels genom dialoger. Samtliga fem rektorer gav exempel på när såväl barn som elever varit med i förskolans och skolans övriga systematiska kvalitetsarbete. De flesta exemplen där såväl barn som elever deltar berör deras trivsel och välmående. Fyra rektorer uppger exempelvis att de eller medarbetare genomför trygghetsvandringar med barn respektive elever där de får berätta om trygga/otrygga ytor på förskolan/skolan.

Det är intressant att notera att inflytandet inte sker genom elevrådet, utan i andra forum på skolan.

Kontrollen visar att samtliga fem enheterna involverar barn och elever i någon del av det systematiska kvalitetsarbetet, vilket föranleder att kontrollen är klar. Ingen avvikelse rapporteras.

## 7.8 Planer mot kränkande behandling upprättas ej

Varje förskola, skola och annan skolverksamhet ska genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

2023-06-28 genomfördes en totalkontroll av antal enheter som lämnat in en Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling avseende läsåret 2022/2023 till huvudmannen. Kontrollen genomfördes i dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron där enheternas planer diarieförs efter att ha upprättats och inlämnats till huvudman.

7 av 73 enheter inom förskolan och 11 av 32 enheter inom grundskolan har lämnat in sin plan avseende läsåret 2022/2023. Den stora avvikelsen förmodas bero på att enheterna missat att planerna ska lämnas in till huvudmannen.

En första åtgärd blir därmed att gå ut med information/påminnelser till enheterna om att de ska lämna in sina planer till huvudmannen.

2023-12-15 genomfördes en ny kontroll på samma sätt som tidigare. 24 enheter i förskolan har skickat in sin plan för läsåret 2022/23 och 31 enheter har skickat in sin plan för 2023/24. I grundskolan har 23 planer inkommit för läsåret 2022/23 och 26 planer för läsåret 2023/24.

Åtgärden som genomfördes under hösten att påminna förskolor och skolor om att skicka in sina planer har gett effekt. Sammanfattningsvis kvarstår det dock en avvikelse eftersom inte samtliga verksamheter

skickat in sin plan.

Åtgärder kopplat till att kontrollen visar att avvikelser kvarstår är att registrator ska skicka ut en påminnelse om att enheterna ska skicka in sin plan mot kränkande behandling. Vidare ska information om planarbetet ges i samband med utbildningar som genomförs på forsknings- och utvecklingsavdelningen. Mallen för plan mot kränkande behandling ska också revideras.

## **7.9 Risk att bisyssla inte anmäls enligt rutin**

2020 digitaliserades anmälan om bisyssla i Halmstads kommun. Bisyslan registreras nu i Heroma självservice av medarbetare och kommer till chef som ett ärende som behöver godkännas eller avslås. Risk finns att anmälan om bisyssla missas då det inte längre är en blankett som fylls i parallellt med övriga blanketter vid nyanställning.

I samband med implementering av digital anmälan om bisyssla 2020 fick rektorer information av HR-administratör på APT om förändringen. Under 2023 har HR-administratör påmint rektorer och chefer om vikten att lyfta frågan kring bisyssla via dialog i medarbetarsamtalet och att det ska registreras i Heroma Självservice om bisyssla finns eller inte. Informationen har tagits upp vid chefsintroduktion och vid informationstillfällen av Rättigheter och Skyldigheter.

Rapporten innehöll 3006 medarbetare och urvalet endast månadsanställda. Kontrollen gjordes på var 150:e rad, vilket gjorde att totalt 20 medarbetare kontrollerades. Av dessa 20 medarbetare har 16 stycken svarat på frågan om de har bisyssla varav 1 medarbetare angett att hen har bisyssla. 4 stycken har inte besvarat om de har en bisyssla. Detta innebär att det är en avvikelse i kontrollen.

Åtgärder som förvaltningen kommer att vidta är att fortsatt informera i olika kanaler bland annat chefsinformation och påminna chefer om vikten av ställa frågan om bisyssla vid medarbetarsamtal.



# Verksamhetsplan för barn- och ungdomsnämnden 2023



Barn- och ungdomsnämnden



## Barn- och ungdomsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Grunduppdrag</b> .....	<b>3</b>
Struktur.....	3
Process.....	4
Resultat.....	5
<b>Kvalitet</b> .....	<b>6</b>
<b>Mål</b> .....	<b>7</b>
I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet.....	7
I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare .....	9
I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession .....	11
I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning .....	13
<b>Resurser och förutsättningar</b> .....	<b>15</b>
Ekonomi .....	15
Personal.....	19
<b>Internkontroll</b> .....	<b>20</b>
Verksamhet.....	20
Ekonomi .....	20
Lagar, riktlinjer och planer.....	21
HR/medarbetare .....	21



# Grunduppdrag

## Struktur

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att alla barn och elever i kommunen har tillgång till utbildning och omsorg inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, öppen förskola, kulturskola och kommunal teknikskola.

All verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde ska bidra till bästa möjliga förutsättningar för lärande och utveckling.

Kulturskolans undervisning ska tillgängliggöras för barn och unga i kommunen oavsett var de bor. Kulturskolan ansvarar tillsammans med skolenheterna för att alla elever, i årskurs F-9, får ta del av professionella kulturupplevelser.

En stor del av nämndens verksamhet styrs genom skollagen samt förordningar så som läroplaner och kursplaner, Skolverkets föreskrifter och allmänna råd. Viktiga lagar för alla verksamheter är barnkonventionen, diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen. Utgångspunkter i arbetet är kommunala styrdokument såsom planeringsdirektiv med budget och strategisk plan med flera.

Halmstads kommun har en vision med tre hjärtan som representerar Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden. Barn- och ungdomsförvaltningen definierar Kunskapsstaden genom följande målbilder:

### **Vi har ett demokrati- och kunskapsuppdrag**

Vi utbildar världsmedborgare. Alla barn och elever får de utmaningar och det stöd de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt.

### **Vi har en idé om lärande**

Vi lär tillsammans i inkluderande, meningsskapande, kreativa, utmanande och undersökande miljöer.

### **Vi har en idé om verksamhetsutveckling**

I våra förskolor och skolor undersöker medarbetarna effekterna av undervisningen och utvecklar verksamheten i ett kollegialt lärande.

Dessa målbilder genomsyrar allt arbete som utförs på barn- och ungdomsförvaltningen.

En del av verksamheten inom barn- och ungdomsnämndens ansvar är frivillig för kommunen att erbjuda; det gäller öppen förskola, kulturskola och kommunal teknikskola. Kommunen ska vidare även sträva efter att erbjuda omsorg på obekvämt arbetstid samt pedagogisk omsorg.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar på uppdrag från barn- och ungdomsnämnden och är kommunens största förvaltning med:

- Förskola: 4 500–5 000 barn i 72 enheter
- Förskoleklass och grundskola: 11 100 elever i 31 skolor varav cirka 4 000 elever också är inskrivna i fritidshem
- Grundsärskola: 130 elever på fyra enheter inklusive fritidshem exklusive individintegrerade elever i grundskola
- Pedagogisk omsorg cirka 15 barn samt cirka 65 barn som får omsorg kvällar, nätter och helger.
- Halmstads kulturskola: 2 100 barn och unga

Halmstads kommun utövar tillsyn och insyn samt lämnar bidrag till fristående utbildning och annan fristående pedagogisk verksamhet.

Barn- och ungdomsnämndens verksamheter omfattar cirka 3 000 tillsvidareanställda och drygt 300 visstidsanställda medarbetare.

Nämndens budget omfattar cirka 2,4 miljarder kronor 2023.

## Process

Skolväsendets kärnprocess är att bedriva undervisning. Utbildningsuppdraget innefattar därtill en mängd andra processer där värdegrundsarbetet och olika stödfunktioners arbete är viktiga delar.

Skollagen anger att utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt främja en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. I utbildningen ska barn och elever ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

I utbildningen ska barn och elever ges omsorg, kunna leka samt känna lust, trygghet och studiero. De ska skyddas mot diskriminering, kränkningar och andra trakasserier, samt ges inflytande över utbildningen. Utbildningen ska genomföras i samverkan med hemmet och genom att de olika skolformerna samarbetar för varje individs progression.

Huvudmannen samt varje förskola och skola ska systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen med stöd i forskning och beprövad erfarenhet. I enlighet med skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet också dokumenteras, i syfte att visa vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt.

Kulturskolan bedriver en stor del av sin verksamhet på skolor runt om i kommunen.

Barn- och ungdomsförvaltningens Kulturskola och Kulturförvaltningens enhet Upplevelser ska genom ett fortsatt tätt samarbete se till att Kulturhuset Najaden som nav bidrar till ett levande kulturliv. Formell och informell bildning sker genom närvaro av kulturskola, föreningsliv, studieförbund och professionella aktörer. Kulturen ska vara ett dagligt inslag i kommuninvånarnas vardag, och huset ska skapa förutsättningar för möten, kreativitet och kvalitet. En tydlig samverkan mellan förvaltningarna gynnar huset och utgår från de olika verksamheternas uppdrag och behov.

## Resultat

Varje individ ska utifrån sina förutsättningar utvecklas och lära så långt som möjligt. Måluppfyllelsen handlar om hur väl utbildningen skapar möjlighet att utvecklas och lära utifrån läroplanernas mål samt med stigande ålder vilka kunskaper individen utvecklar, vilket synliggörs i elevens betyg. Huvudmannen ska ta hänsyn till barns och elevers olika behov samt sträva efter att uppväga skillnader i barnens förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen ska dessutom skapa förutsättningar för välbefinnande och god hälsa, utveckla individer till fungerande demokratiska medborgare som respekterar andra, kan samarbeta och utvecklas som individer genom att utöva inflytande och ta ansvar. Barn och ungdomsförvaltningen använder ett antal kvalitetsmått, kvalitetsfaktorer för att följa resultat i förhållande till mål, krav och riktlinjer som finns i de nationella styrdokumenterna och därmed också kunna se om insatser och utvecklingsarbete skapat en förflyttning i önskad riktning.

Kvalitetsfaktorerna kan exempelvis handla om måluppfyllelse i förskola, betygsresultat och jämförelser med förväntade resultat för en elevgrupp, elevers och medarbetares upplevelser och tillgång på behörig personal. Vissa faktorer följs upp på både nationell och lokal nivå, medan andra enbart kan följas upp på en av nivåerna. För att skapa ett kompletterande kvalitativt underlag med syfte att skapa förståelse för de statistiska resultaten och analysera vilka faktorer och förutsättningar som bedöms vara avgörande för att uppnå hög kvalitet och likvärdighet används dialog. Kvalitetsdialogen är ett centralt verktyg för att både identifiera behov av och initiera skolutveckling, och därigenom bidra till förbättrade resultat.

Betydelsefullt är att uppmärksamma likvärdighet i måluppfyllelsen utifrån kön, sociala och ekonomiska förhållanden, individens förutsättningar samt likvärdigheten mellan enheter. Avvikelser uppmärksammas och analyseras för såväl högre som lägre resultat och gällande skillnader i resultat mellan könen. Förvaltningen följer också upp och analyserar delar av hur utbildningen genomförs samt vilka förutsättningar verksamheter har och får samt hur detta inverkar på utbildningens kvalitet och likvärdighet.

# Kvalitet

Kvalitetsfaktorer	Beskrivning
Måluppfyllelse i förskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa måluppfyllelse och kvalitet i förskolan.
Totalresultat grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa behörigheten till gymnasiet på totalnivå över tid, efter kön och med hänsyn taget till elevernas förutsättningar.
Likvärdighet i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill synliggöra variationer i resultat mellan skolor och mellan andra elevgrupperingar som exempelvis pojkar och flickor.
Progression i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa olika elevgrupps utveckling över tid.
Kunskapsämnen i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa elevernas utveckling i kunskapsämnena över tid.
Värdegrundsresultat i skola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa resultatutvecklingen av olika värdegrundsfrågor som tex. berör Inflytande/delaktighet, Studiero, Trygghet och Kränkande behandling.
Närvaro i grundskolan	Barn- och ungdomsnämnden vill följa närvaro och frånvaro över tid.
Medarbetares engagemang	Barn- och ungdomsnämnden vill följa organisationens förmåga att ta tillvara och utveckla medarbetarnas engagemang till att prestera i sitt uppdrag.
Kvantitativ kompetens	Barn- och ungdomsnämnden vill följa den kvantitativa tillgången på kompetens och hur den är fördelad i verksamheten. Dvs antal och andel av en viss yrkesgrupp hur de är fördelade i verksamheten.
Bemanning	Barn- och ungdomsnämnden vill följa omfattningen och användningen av timavlönade vikarier.
Medarbetares förutsättningar	Barn- och ungdomsnämnden vill följa medarbetares upplevelser av sina förutsättningar att utföra sitt uppdrag.

# Mål

## I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet

### Nuläge

En bra start i livet förstärker det strategiska området ”Den inkluderande kommunen” i planeringsdirektivet 2020-2024 där utveckling mot en mer jämlik hälsa och välmående skrivs fram. I målet I Halmstad ska alla barn och unga få en bra start i livet, må bra och vara delaktiga i samhället omnämns också att segregation och oacceptabla skillnader i barns uppväxtvillkor ökar.

### Varför är målet viktigt?

En av samhällets viktigaste uppgifter är att ge varje barn som föds goda förutsättningar för att få en bra uppväxt och att få utveckla de förmågor som krävs för att leva ett gott liv. Den sociala ojämlikhet i hälsa, och välmående som råder bland barn och unga i Halmstad är idag ett hinder för detta, och påverkar kommunens utveckling på lång sikt. Från januari 2020 är Barnkonventionen en del av svensk lag, vilket påverkar nämndens arbete framåt. Lagen innebär bland annat att barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet, men också att barn har rätt att få sina åsikter beaktade i frågor som rör dem.

Barns och elevers psykiska hälsa behöver ses i ljuset av hela deras livssituation, något som Planeringsdirektiv 2020 - 2024 också belyser. Familjesituationen och fritiden har minst lika stor påverkan som förskolan, skolan och fritidshemmet, vilket innebär att barn- och ungdomsnämnden måste samverka mer med andra nämnder och myndigheter för att öka barns och elevers välmående. Det behövs en tydlighet kring varje verksamhets uppdrag och att dessa agerar tillsammans så att det gör skillnad och inget barn eller elev med stort stödbehov faller mellan stolarna.

Att upptäcka behov och ge insatser tidigt har visat sig vara gynnsamt för det enskilda barnet och eleven samtidigt som det är samhällsekonomiskt lönsamt. Barn och elever i familjer med påtaglig psykosocial problematik, HBTQ-personer, barn och elever med funktionsvariationer samt elever med hög frånvaro är särskilt viktiga att uppmärksamma eftersom dessa grupper har större risk att må dåligt eller drabbas av ohälsa.

Halmstad blir en allt mer segregerad kommun. Skolan ska vara en plats där elever med olika bakgrunder och förutsättningar möts men segregationen i skolan har ökat. Det är ett allvarligt hinder att barn och elever med svaga socioekonomiska förutsättningar koncentreras till ett fåtal förskolor och skolor. Skolsegregationen riskerar att leda till att vissa skolor får stora svårigheter att kompensera för elevers olika behov och förutsättningar. Trots den boendesegregation som finns i Halmstad kan huvudmannen med olika styrmedel både försöka minska effekterna av befintlig segregation och främja en jämnare och mer blandad elevsammansättning.

Som framgångsrik huvudman behöver barn- och ungdomsnämnden lyckas med att kompensera för

skillnader i uppväxtvillkor hos dagens barn och elever för ett i framtiden mer inkluderande och attraktivt Halmstad. En fungerande förskolevistelse och skolgång är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för självförsörjning och en välfungerande plats i samhället. En bra utbildning är också ett av de mest effektiva medlen som samhället har för att bryta socioekonomiska begränsningar för den enskilda individen. En förutsättning för en bra skolgång är att barn och elever har en trygg och stimulerande miljö i förskola, skola och fritidshemmet, så att alla vill vara där och utvecklas.

### **Vad vill vi att arbetet med målet ska leda till?**

Barn och elever ska uppleva att de mår väl och att de får det stöd de behöver för att utvecklas och lära i alla våra förskolor och skolor. Barn och elever med flera riskfaktorer samt deras vårdnadshavare ska känna att myndigheter och olika delar av kommunens verksamheter samarbetar och samagerar för att barn och elever ska kunna utveckla god hälsa, tilltro till sin egen förmåga och vara inkluderade i samhället.

Resurser ska styras så att det påverkar möjligheter att genomföra tidiga förebyggande och främjande insatser för en god hälsa och undvika eller minimera åtgärdande insatser senare. Alla barn och elever ska mötas av tillgängliga lärmiljöer där olikheter ses som en tillgång i undervisningen och för lärandet. Det är miljön som ska anpassas till barnens och elevernas behov och inte tvärtom. Varje förskolas barnhälsoarbete, skolas elevhälsoarbete och den centrala barn- och elevhälsan ska anpassas så att arbetet sker strukturerat och evidensbaserat utifrån de aktuella barnens och elevernas behov. Alla barn och elever ska oberoende av bakgrund och förutsättningar tidigt och genom hela utbildningen uppleva tillfredsställelse av att lyckas, att duga och att kunna. Kulturskolan bidrar till detta genom att kontinuerligt utveckla förmågan att förmedla tradition och kulturarv, men också att möta och vidareutveckla nya kulturella uttryck med utgångspunkt från barnkonventionens artikel 31 – Barn har rätt till lek, vila och fritid.

Målet syftar till att kortsiktigt kompensera för och att långsiktigt bryta skolegregationen. På förskolor i utsatta områden är det därför särskilt viktigt att barn ges rika upplevelser att samtala om och att ett läsfrämjande arbete utvecklar barns språk-, läs- och skrivförmåga i svenska språket. Skolororganisationen och elevströmmar ska vara så utformade att de bidrar till att bryta segregationen i kommunens skolor. Barn- och ungdomsnämnden vill se fler tillfällen då elever från olika delar av kommunen möts och delar erfarenheter med varandra.

# I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare

## Nuläge

Målet förstärker det strategiska området i ”Den inkluderande kommunen” i planeringsdirektivet 2020 - 2024 och målet I Halmstad ska invånarna känna förtroende för kommunen och samhället. Där skrivs bland annat fram att alla invånare ska uppleva att de har lika värde, möts av respekt och har möjlighet att vara delaktiga i samhället. Dessutom står det om att demokratin måste erövrats varje dag och av varje generation.

## Varför är målet viktigt?

Vi lever i en tid då barn och elever får ökat utrymme i samhället men där mycket arbete kvarstår för att det ska innebära reellt inflytande. Barn- och ungdomsnämndens verksamheter har en särskild viktig roll i att undervisa om men också tillämpa och utveckla demokrati tillsammans med barn och elever vilka utgör framtidens Halmstad. Det är därför av central vikt att förskola och skola stimulerar barns och elevers nyfikenhet samt visar tillit till barn och elevers förmågor för att skapa ett samhällsengagemang och framtidstro.

Enligt läroplanerna och Barnkonventionen ska de demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig omfatta alla barn och elever. Påverkansgraden ska också öka med barns och elevers ålder. På så vis förbättras deras möjligheter att utveckla de kunskaper och färdigheter som förskolan, fritidshemmet och skolan lär ut och samtidigt tränas barn och elever i ansvarstagande och demokratiskt beslutsfattande. Barn- och ungdomsnämndens strävan att träna barn och elever i delaktighet och inflytande är således betydelsefullt både för barns och elevers nuvarande utveckling samt deras och därmed hela samhällets framtid.

Arbetet med normer och värden spänner över flera sammanlänkade områden. I barn- och ungdomsförvaltningen är barns och elevers reella påverkan och delaktighet en del av verksamheternas värdegrundsarbete. Det ska engagera all personal och omfatta alla delar av utbildningen då det handlar om att skapa en gemensam utveckling och förnyat krafttag kring demokratiuppdraget. Det finns utrymme för att utveckla metoder för uppföljning och analys på området, både på enhets- och huvudmannanivå.

Barn och elever får idag inte lika förutsättningar för att få sin röst hörd eller vara med och påverka. När barn och elever har en reell påverkan och är delaktiga i sin skolutveckling, skolmiljö och undervisningsformer ökar motivationen, måluppfyllelse och deras demokratiska kompetens. Ett aktivt värdegrundsarbete är grundläggande för att värna de mänskliga rättigheterna, jämställdhet samt för att skapa förutsättningar för att ge alla barn och unga lika möjligheter.

De svårigheter som kan finnas med att möta och motivera varje barn och elev utifrån hans individuella förutsättningar kan ta sig uttryck i form av bristande studiero och problem med kränkande behandling



elever emellan. Barn och elever som är delaktiga och som kan påverka sin situation känner sig i högre utsträckning trygga och inkluderade. Detta bidrar till en positiv vistelse i förskola, skola, fritidshem och i förlängningen det demokratiska samhället. Behovet av att utveckla arbetet med normer och värden i den dagliga praktiken kvarstår inom förskola, fritidshem och skola i Halmstad. Delaktighet för barn och unga är ett sätt att stärka och arbeta för ett ökat inkluderande.

### **Vad vill vi att arbetet med målet ska leda till?**

Målet syftar till att barn- och ungdomsnämnden tillsammans med verksamheterna utvecklar vår roll som demokratiaktör. Barns och elevers nyfikenhet och intresse ska vara en av utgångspunkterna i undervisningen. Det innebär att barn och elever har reellt inflytande över undervisningens innehåll och upplägg. Det kan ske genom att delta i planeringen och i olika former av uppföljningar. Barn och elever ska känna att de kan påverka sin arbetsmiljö och situation. Förskolan, skolan, fritidshemmet och kulturskolan ska ha utgångspunkten att barn och ungas delaktighet är kvalitetsdrivande.

Barn och elever ska i större utsträckning informeras om frågor på förskolan, skolan och fritidshemmet som berör dem. Olika forum för samverkan, som exempelvis elevråd, är viktiga sätt att träna på representativ demokrati och en möjlighet att påverka förskolan och skolans arbetsmiljö. Vilka forum som används ska anpassas efter de lokala förhållandena på förskolan och skolan. Nämnden ser det som positivt att testa nya arbetssätt för att nå bredare barn- och elevgrupper för att skapa reell påverkan och ökat engagemang.

Begreppet elevinflytande behöver definieras och problematiseras så att barn, elever och personal har en samsyn kring vad barn- och elevinflytande innebär. Kunskapen om demokratiuppdraget, jämställdhet och värdegrundsfrågor hos pedagoger ska öka. När demokratiuppdraget och kunskapsuppdraget integreras i undervisningen och under hela dagen i förskola och skola, resulterar det i ett levande värdegrundsarbete.

Barn- och ungdomsnämnden ser att värdegrundsarbetet är viktigt för att främja och stärka studieron. Arbetet med normer och värden ska främja en studiero för lärande.

Barn- och ungdomsnämnden är övertygad om att verksamheten som helhet blir bättre om barns och elevers tankar tas till vara. Huvudmannen ska utveckla nya arbetsformer för att fånga upp barns och elevers åsikter och intressen.



# I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession

## Nuläge

Kompetensförsörjning och professionsutveckling förstärker målet i Planeringsdirektiv 2020 - 2024 som handlar om att Halmstads kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Här beskrivs att konkurrenssituationen och efterfrågan på medarbetare med rätt kvalifikationer ökar snabbare än tillgången.

## Varför är målet viktigt?

Det finns ett tydligt samband mellan barn och elevers lärande och den kompetens som medarbetare inom verksamheten har. För att säkra en god undervisning är kompetensförsörjning därför en grundförutsättning för verksamheten. Den nationella bristen på flera yrkeskategorier är därmed en avgörande utmaning. Huvudmannen behöver kraftsamla kring målområdet då verksamheten inte själv klarar av att hantera det inom grunduppdraget.

De närmaste åren planeras flera nya förskolor och grundskolor i Halmstad att öppna eller byggas ut. Utöver svårigheter att rekrytera kompetens på grund av naturlig personalomsättning, ställer utbyggnadstakten höga krav på en redan hårt ansatt kompetensförsörjning. Det finns även stora skillnader i tillgång på kompetens och behörighet mellan och inom förskolor, skolor och fritidshem i Halmstads kommun.

Idag förekommer det att skickliga förskollärare, lärare och rektorer undviker att arbeta i socioekonomiskt utsatta områden. Det bidrar till att de barn och elever som är i störst behov av en kompensatorisk utbildning inte möter den undervisningskvalitet de har rätt till. När förutsättningarna skiljer sig åt och barn och elever inte får tillgång till förskollärare och lärare med den utbildning som krävs för att få undervisa, harmonierar det inte med ambitionen om en likvärdig förskola, skola och fritidshem.

Forskning synliggör betydelsen av att kunna utvecklas i sitt yrke när det kommer till att attrahera och bibehålla medarbetare. I framtiden behövs därför kända utvecklingsmöjligheter för att medarbetare ska kunna stärkas i sin yrkesskicklighet. Det kan innebära att gå från novis till särskilt skicklig eller att gå från ett yrke till ett annat.

När tillgång på kompetens inte motsvarar efterfrågan blir det viktigt att utveckla och utmana rådande strukturer, förhållningssätt, organisering och arbetssätt. Det kan handla om att pröva andra yrkesgrupper för att se hur olika kompetenser kan användas, samverka eller förstärka varandra för att bidra till en lärande organisation.

Kompetensförsörjning och professionsutveckling är ett av barn- och ungdomsnämndens svåraste och viktigaste ansvarsområden.

### **Vad vill vi att arbetet med målet ska leda till?**

Kompetensförsörjning inom barn- och ungdomsnämnden syftar till två saker. Den första är att säkra det totala behovet av kompetens. Det andra är att strategiskt organisera verksamheten utifrån den kompetens som finns i syfte att minska den pedagogiska segregationen genom att ha rätt kompetens på rätt plats.

För att förverkliga en sådan ambition är det betydelsefullt att Halmstads kommun agerar som en gemensam arbetsgivare, i stället för att varje enskild förskola och skola bildar sitt eget system. Det innebär ett kollektivt ansvarstagande där barns och elevers lärande samt behov står i centrum. De som arbetar på förskolor, fritidshem och skolor i socioekonomiskt utsatta områden ska särskilt uppleva stöd och erkännande.

Målet är att systematiskt arbeta för att attrahera, utveckla och erkänna kompetens, för att sedan i dialog med medarbetarna använda deras kompetens strategiskt där den bäst behövs. Systematiken skapar en effektiv kompetensförsörjning och en möjlighet för medarbetare till professionell utveckling genom hela yrkeskarriären.

Rektor ska ha goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag och inte lämnas ensam i arbetet med kompetensförsörjning. Huvudmannen ska hålla ihop och driva arbetet systematiskt så att rektor kan ta ansvar för sin nivå. Alla medarbetare ska få uppleva ett hållbart arbetsliv och en möjlighet att utveckla sin yrkesskicklighet för att barn och elever ska nå så långt som möjligt.

I tider av brist på legitimerad personal behöver förskollärare, lärare inom skola och fritidshem ges goda förutsättningar att specialisera sig mot undervisning och undervisningsrelaterade arbetsuppgifter. Genom att pröva nya kompetenser och yrkesgrupper kan lärarprofessionen röra sig mot en sådan specialisering.

# I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning

## Nuläge

Ett arbete med att utveckla undervisningen för högre måluppfyllelse förstärker visionen om kunskapsstaden som formuleras i Strategisk plan 2020 - 2024. På samma sätt förstärks barn- och ungdomsförvaltningens tre målbilder. En förskola, skola och fritidshem med hög måluppfyllelse möter också upp planeringsdirektivets prioriterade område ”Attraktivitet för tillväxt”.

## Varför är målet viktigt?

All forskning visar att undervisningen behöver vara i centrum för skolutvecklingen i en framgångsrik förskola, skola och fritidshem. Arbetet att planera och följa upp undervisningen och att tillsammans med sina kollegor undersöka hur undervisningen leder till lärande bland barn och elever är det viktigaste för att nå en högre måluppfyllelse. Barn- och ungdomsnämnden vill med målet signalera höga förväntningar och en tilltro till det arbete pedagoger och skolledare gör.

Enligt skollagen ska alla barn och elever erbjudas en likvärdig utbildning, vilket innebär att kvaliteten i verksamheten ska vara så hög att de fastställda målen kan uppnås oavsett i vilken verksamhet de finns. Detta krav ställer skollagen oberoende av barnens och elevernas förutsättningar. Där förutsättningarna är svårare är skollagen tydlig med att det ytterst är huvudmannen som ska säkerställa att utbildningen är kompensatorisk. Huvudmannen behöver därför säkerställa att det finns resurser och kompetens för att undervisningen ska kunna möta barn och elever i behov av särskilt stöd. Samtidigt som alla ska få förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska undervisningen också kunna utmana de elever som vill nå längre. Alla barn och elever ska kunna nå sin fulla potential.

I skolan syns stora resultatskillnader mellan skolor och olika elevgrupper. Var femte halmstads elev som avslutade sin skolgång i grundskolan 2019 gjorde detta utan att nå behörighet till gymnasiet. Måluppfyllelsen i kommunen sammanfaller starkt med faktorer som socioekonomi, kön och annat modersmål. Alla barn och elever i Halmstad ska ges möjlighet att lyckas. Att nå en behörighet till gymnasiet är en friskfaktor och grundförutsättning för att senare kunna få ett arbete och bli självförsörjande. För elever, särskilt pojkar, som inte blir behöriga till gymnasiet ökar risken påtagligt att hamna i utanförskap och kriminalitet. Ur ett samhällsperspektiv handlar detta om att bygga Halmstad starkt för framtiden.

I Halmstad finns skillnader i förskolor, skolors och fritidshems pedagogiska lärmiljöer och i vilken grad barnen möter en utvecklad undervisning inom hela läroplanen. Alla har rätt till en lärandemiljö där det råder en studiero som främjar lärandet. Det påverkar barns och elevers livschanser och deras möjligheter att lyckas i sin framtida skolgång.

## Vad vill vi att arbetet med målet ska leda till?

Målet ska leda till en högre måluppfyllelse och ökad likvärdighet i förskola, skola och fritidshem. Det gäller både kunskapsmål och värdegrundsmål. För alla i organisationen ska det vara tydligt att det är

undervisningens kvalitet, inte barns och elevers bakgrund som avgör om de når målen. Undervisningen i samtliga verksamheter ska vara utformad för att kompensera för barn och elevers olika förutsättningar och främja studiero. Skillnaderna i måluppfyllelse som idag finns mellan könen ska minska genom att pojkars måluppfyllelse ökar. Kulturskolans undervisning ska genom att erbjuda möjligheter till specialisering och fördjupning bibehålla och utveckla sin position som angelägen och relevant samarbetspart i utvecklingen av Halmstads kulturliv.

Målet ska bidra till att undervisningen i alla nämndens skolformer vilar på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Förskolor, skolor och fritidshem har systematik och arbetssätt för att undersöka den undervisning barn och elever möter och vilken effekt den har på deras lärande och måluppfyllelse. För att kunna ta detta ansvar behöver förskollärare och lärare ges förutsättningar att planera, följa upp och utveckla sin undervisning i en miljö som kännetecknas av nyfikenhet, kreativitet och gemenskap. I verksamheterna ska det finnas ett öppet klimat och vara tillåtet att både testa nya metoder och misslyckas, för att sedan testa något nytt igen. Rektorer ska fungera som pedagogiska ledare och leda sina medarbetares lärande och utveckling i ett kollegialt lärande. Huvudmannen ska ge förskolor, skolor och fritidshem stöd i att säkerställa undervisningskvalitet med särskilt fokus på likvärdighet och kompensatoriskt ansvar.

Varje barn och elev ska känna att pedagoger tror på dem och har höga förväntningar på att de ska lyckas. Barn och elever som behöver det ska, direkt när det upptäcks, få det stöd som de har rätt till. Det innebär att nämnden över tid vill se en förskjutning av insatser från högstadiet till förskolan och de tidigare stadierna. Särskilt begåvade och högpresterande elever ska stimuleras och utmanas genom utvecklad undervisning. Nämnden vill se insatser som syftar till att utveckla kompetensen inom förvaltningen både vad gäller att upptäcka dessa elever och att anpassa undervisningen efter elevernas behov. Ett särskilt fokus ska också ligga på att utveckla undervisning och strukturer som gynnar pojkars lärande.

Grunden för att en elev ska uppnå behörighet till gymnasiet byggs redan i förskolan. Genom att utveckla undervisningen inom vissa identifierade områden/ämnen ska behörighet till gymnasieskolan öka. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå har det över tid uppmärksammat att låg måluppfyllelse återfinns inom matematik och svenska som andraspråk. Nämnden vill se insatser inom dessa områden.

Nämnden kommer efterfråga underlag på hur förskolor och skolor arbetar med att utveckla undervisningen och vilka behov av stöd dessa har från huvudmannen. Alla inom nämndens ansvarsområde ska känna ett gemensamt ansvar för att alla barn och elever ska kunna nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. Varje nivå i styrkedjan ska ta sitt ansvar för att höja måluppfyllelsen. Verksamheter som under längre tid haft svårigheter att vända måluppfyllelsen och resultaten på egen hand ska ges stöd i arbetet.

# Resurser och förutsättningar

## Ekonomi

Samtliga belopp i tabellerna anges i tkr.

### Budget 2023 och plan 2024-2028

vht 641 och 649	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<b>Anslagsområdets intäkter</b>	<b>319 364</b>	<b>297 797</b>	<b>284 545</b>	<b>284 545</b>	<b>284 545</b>	<b>284 545</b>	<b>284 545</b>	<b>284 545</b>
Lönekostnader	-1 583 280	-1 617 991	-1 617 991	-1 617 991	-1 617 991	-1 617 991	-1 617 991	-1 617 991
Lokalkostnader	-371 119	-362 202	-390 716	-405 541	-422 841	-448 891	-478 531	-487 946
Kapitalkostnader	-12 916	-18 276	-20 627	-22 564	-23 403	-25 765	-25 765	-25 765
Övriga kostnader	-629 390	-632 439	-527 157	-518 878	-537 331	-536 881	-507 241	-497 826
<b>Anslagsområdets kostnader</b>	<b>-2 596 704</b>	<b>-2 630 907</b>	<b>-2 569 890</b>	<b>-2 578 374</b>	<b>-2 614 966</b>	<b>-2 642 928</b>	<b>-2 642 928</b>	<b>-2 642 928</b>
<b>Resultat/ram</b>	<b>-2 277 340</b>	<b>-2 333 110</b>	<b>-2 285 345</b>	<b>-2 293 829</b>	<b>-2 330 421</b>	<b>-2 358 383</b>	<b>-2 358 383</b>	<b>-2 358 383</b>

### Driftsförändring

Driftsförändringar	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027	Utfall 2028
Ramförändring (641)	12 716	8 484	36 595	27 962	27 962	27 962
Ramförändring (649)	600	600	600	600	600	600

Ramförändringen ovan avser förändring gentemot budgetramen år 2022, för Grundskola och barnomsorg (641) respektive Kulturskolan (649), som återfinns i Verksamhetsplan med budget 2022. Samtliga summor är exklusive löneökningar och inflationskompensation.

Ekonomiska förändringar avseende driftbudgeten handlar sammanfattningsvis om att få en budget i balans. Då budgetramen på totalnivå ska hållas, innebär detta att samtliga utökningar i form av barn- och elevantal, anpassningar till nya lagar, och särskilda satsningar ska tas inom befintlig ram.

Efter flera år av effektiviseringar har förvaltningen nått den gräns där det är svårt att göra effektiviseringar och kostnadsreduktioner inom befintliga ramar. Det handlar om att kunna bedriva grundverksamhet på en rimlig nivå. Senaste åren har tidigare effektiviseringskrav täckts av särskilda medel för pandemin, sjuklönekostnader och statsbidrag. Detta är inte en hållbar lösning.

Budgetram för 2023 beslutas först den 13 december 2022, varför det här avsnittet kommer att revideras vid nämndens sammanträde i januari 2023.



## Investeringar

Investeringar	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027	Utfall 2028
Ram (641)	49 900	14 000	31 400	29 400	29 400	29 400
Ram (649)	300	400	400	400	400	-400

Investeringar år 2023 på 49 600 tkr avser investeringar enligt plan för Grundskola och barnomsorg (641), fördelat enligt följande:

- 40 000 tkr - investeringsanslag till nya grundskoleplatser
- 3 600 tkr - inventarier till nya förskolor
- 6 000 tkr - årligt anslag för inventarier till förvaltningens verksamheter

Investeringar på 300 tkr avser Kulturskolan (649) och används till köp av inventarier och instrument.

## Budget 2023

Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 uppgår till 2 285 345 kronor, utan uppräknings för löner, hyror, volymökningar, inflation etc, enligt den plan som återfinns i Verksamhetsplan med budget 2022. Det är denna som ligger till grund för budgetarbetet 2023 med anledning av att det är valår. Definitiva budgetramar för 2023 tas av kommunfullmäktige den 13 december 2022. Barn- och ungdomsnämndens budget är uppdelad i två anslagsområden:

- **2 256 164 tkr - Grundskola och barnomsorg (641)**
- **29 181 tkr - Kulturskolan (649)**

I Planeringsdirektiv med budget 2022 återfinns fortsatt satsning med anledning av pandemin som ökar från 4 000 tkr till 5 000 tkr. En ökning för Samsynk med höjning från 3 000 tkr till 5 000 tkr. Likt tidigare år finns en volymökning som hamnat på 23 100 tkr, samt effektiviseringar och kostnadsreduktioner motsvarande 22 800 tkr för år 2023.

Större delen av budgeten ca 65 procent fördelas efter den resursfördelningsmodell som nämnden har fattat beslut om. Budgeten fördelas till kärnverksamhetens enheter i förskola och grundskola, samt till bidrag för fristående förskolor och grundskolor. Principerna för modellen är:

- Enkel modell som är känd, begriplig, överskådlig
- Modellen ska främja en likvärdig verksamhet
- Baserad på forskning - socioekonomiskt viktad resurs
- Tillämpbar på både kommunal och fristående verksamhet
- Elevpengen fastställs när nämnden fattar beslut om budget och ändras inte under budgetår
- Avstämning av antalet barn och elever per månad och justering efter utfall
- Buffert för hantering av avvikelser i volymer

Resterande del ca 35 procent av budgeten fördelas som anslagsbudget till Forsknings- och utvecklingsavdelningen, Stöd och utveckling, resursenheter, särskola, fastigheter och övriga förvaltningsgemensamma kostnader.

En preliminär sammanställning visar på följande fördelning av en budget, utifrån antaganden som gjorts om löneökningar, hyreskompensationer, volymförändringar, effektiviseringar, förändringar, behov och satsningar. Denna kommer att revideras till januari 2023, när nytt beslut tas av nämnden av 2023 års verksamhetsplan med budget.

Verksamhet	Budget 2022	Budget 2023	Diff
FRISTÅENDE	274 289	297 483	23 194
FÖRSKOLA	584 957	575 153	-9 804
GRUNDSKOLA	952 047	970 025	17 979
KULTURSKOLAN	29 923	30 523	600
LEDNINGSRESURSER	101 085	106 505	5 421
RESURSENHETER	20 140	20 364	224
SOU FÖRVALTNINGSGEMENSAMT	306 219	351 448	45 229
SÄRSKOLA	49 094	59 905	10 811
<b>Totalsumma</b>	<b>2 317 753</b>	<b>2 411 407</b>	<b>93 653</b>

Barn- och ungdomsnämndens preliminära budget för år 2023 uppgår till 2,4 miljarder kronor. Här i ingår Kulturskolans budget med 30 miljoner kronor, som numera är eget anslagsområde (649). Sammanställningen ovan räknar med en ramökning med anledning av ökade måltids- och drivmedelspriser.

**För att barn- och ungdomsförvaltningens förslag till budget ska vara en budget i balans, behöver effektiviseringar motsvarande 45 Mkr hämtas hem under 2023 inom anslagsområde (641).**

Fördelning av effektiviseringar har planerats in i budget 2023 enligt följande:

- **Förskola: 14 miljoner kronor** - Effektiviseringen motsvarar 2,95 procent av 2022 års budget för skolområde A och B. Av förskolans effektiviseringar består 65 procent (9,1 miljoner kronor av 14 miljoner kronor) av förväntade intäkter, d v s statsbidrag som balanseras till 2023 eller av nya statsbidrag som väntas komma in.
- **Skola: 17 miljoner kronor** - Effektiviseringen motsvarar 2,28 procent av 2022 års budget för skolområde C, D och E. Av skolans effektiviseringar består 44 procent (7,5 miljoner kronor av 17 miljoner kronor) av förväntade intäkter, d v s statsbidrag som balanseras till 2023 eller av nya statsbidrag som väntas komma in.
- **Ledning, Stöd- och utveckling, samt förvaltningsgemensamma poster: 14 miljoner kronor** - Effektiviseringen motsvarar 1,29 procent av budgeten för 2022. I förvaltningsgemensamma poster hittas hyror, måltider, städ, IT och andra gemensamma poster som snarare ökar till 2023 än minskar. Det återstår att fatta beslut om eventuellt ökade barnomsorgsavgifter, vilket ytterst är ett beslut som tas av kommunfullmäktige.



För att nå budget 2023 i balans finansieras sammanlagt 37 procent (16,7 miljoner kronor) av den totala potten effektiviseringar av statsbidrag. Detta är i längden inte en hållbar lösning, men det löser den mest akuta situationen för det kommande året, om budgetramen blir enligt det förslag som finns i Verksamhetsplan med budget 2022. Resterande del kommer att påverka grundbemanning och förvaltningens grunduppdrag.

Effektiviseringar och särskilt neddragning av barn- och elevpengen leder till lägre bemanning per barn och elev, vilket kan innebära att barn- och elevgrupperna blir större. Konsekvensen blir sämre möjlighet att möta barn och elever individuellt. Det leder till sämre välbefinnande och möjlighet att utvecklas och lära och i slutändan påverkas behörigheten till gymnasieskolan. Vidare reduceras möjligheten att bedriva kompensatoriskt arbete utifrån barn och elevers olika förutsättningar, vilket kan påverka att den olikvärdighet som för närvarande råder kommer att bestå.

**Mer exakt ram kan presenteras efter kommunfullmäktige tagit beslut om Verksamhetsplan med budget 2023, vilket förväntas ske den 13 december 2022. Detta innebär att nämndens Verksamhetsplan med budget kommer att behöva revideras i januari år 2023.**

# Personal

## Personalnyckeltal

HR-kategori	HR-nyckeltal
Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro	Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%)
	Summa tid med långtidsjukfrånvaro - mer än 60 dagar (%)
	Summa sjukfrånvarotid - 29 år och yngre (%)
	Summa sjukfrånvarotid - 30-49 år (%)
	Summa sjukfrånvarotid - 50 år och äldre (%)

# Internkontroll

Internkontroll är ett samlingsbegrepp för de system, processer och rutiner som bidrar till att verksamheten utförs säkert, effektivt och ändamålsenligt. Att ha god internkontroll handlar om att ha god styrning över verksamheten. Att testa den interna kontrollen handlar om att granska och säkerställa att internkontrollen fungerar.

## Verksamhet

### Risk att uppgifter om barn och elever med skyddade personuppgifter hanteras felaktigt

■ Det finns rutiner kring hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter men det finns risk att dessa inte efterlevs i verksamheten. Om så sker finns en risk att barn och elever som lever med skyddade personuppgifter kan fara illa.

### Brist på krisberedskap på enheterna

■ Det finns risk för att enheterna saknar krisberedskap. Varje enhet ska ha en krisplan och denna ska vara känd i verksamheten.

## Ekonomi

### Risk att regler för representation inte bokförs enligt anvisningar

■ Vid all representation, såväl intern som extern, ska syfte och deltagare anges för att visa anledningen till representationen. Momsavdrag vid representation ska bokföras korrekt.

### Risk att inköp inte görs enligt riktlinjerna för upphandling och inköp.

■ Inköp ska göras enligt kommunens ramavtal. Följs inte detta bryter kommunen mot lagen om offentlig upphandling (LOU) och kan bli skadeståndsskyldig.

### First Card användare handlar utanför avtal vilket medför merkostnader.

■ First Card användare handlar utanför avtal. Behöver säkerställas att de som handlar också har utbildning för detta.

## Lagar, riktlinjer och planer

### Risk att inte dubbla belastningsregister lämnas vid anställning inom LSS

■ Barn- och ungdomsnämnden har från och med augusti 2020 tagit över korttidstillsynen enligt LSS. Belastningsregisterutdrag ska uppvisas både för arbete inom skola och förskola samt för arbete med barn med funktionsnedsättning (LSS verksamhet).

### Barn tillfrågas inte i ärenden som rör dem

■ Barnkonventionen blev lag 1 januari 2020 där framgår att barn ska höras i ärenden som rör dem.

### Planer mot kränkande behandling upprättas ej

■ Varje år ska alla förskolor och skolor upprätta en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen ska skickas till huvudmannen och diarieföras.

## HR/medarbetare

### Risk att bisyssla inte anmäls enligt rutin

■ Medarbetare meddelar inte chef sin bisyssla och anmäler inte bisyssla i Heroma självservice.



# Kvalitetsindikatorer 2023

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

# Vad är kvalitetsstyrning?

- Kvalitetsstyrningen följer hur det går i barn- och ungdomsnämndens grunduppdrag: "Att bedriva likvärdig utbildning med jämn och hög kvalitet".
- Barn- och ungdomsnämnden har i verksamhetsplanen formulerat faktorer inom specifika områden utifrån VAD som särskilt ska följas i verksamheten. Se bild till höger.
- Barn- och ungdomsförvaltningen har ansvaret för att på bästa sätt utforma HUR statistik och resultat synliggör faktorn. Detta görs genom kvalitetsindikatorer, som är mått och specifika mätningar i denna redovisning.

## Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktorer	Beskrivning
Måluppfyllelse i förskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa måluppfyllelse och kvalitet i förskolan.
Totalresultat grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa behörigheten till gymnasiet på totalnivå över tid, efter kön och med hänsyn taget till elevernas förutsättningar.
Likvärdighet i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill synliggöra variationer i resultat mellan skolor och mellan andra elevgrupperingar som exempelvis pojkar och flickor.
Progression i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa olika elevgrupps utveckling över tid.
Kunskapsämnen i grundskola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa elevernas utveckling i kunskapsämnena över tid.
Värdegrundsresultat i skola	Barn- och ungdomsnämnden vill följa resultatutvecklingen av olika värdegrundsfrågor som tex. berör Inflytande/delaktighet, Studiero, Trygghet och Kränkande behandling.
Närvaro i grundskolan	Barn- och ungdomsnämnden vill följa närvaro och frånvaro över tid.
Medarbetares engagemang	Barn- och ungdomsnämnden vill följa organisationens förmåga att ta tillvara och utveckla medarbetarnas engagemang till att prestera i sitt uppdrag.
Kvantitativ kompetens	Barn- och ungdomsnämnden vill följa den kvantitativa tillgången på kompetens och hur den är fördelad i verksamheten. Dvs antal och andel av en viss yrkesgrupp hur de är fördelade i verksamheten.
Bemanning	Barn- och ungdomsnämnden vill följa omfattningen och användningen av timavlönade vikarier.
Medarbetares förutsättningar	Barn- och ungdomsnämnden vill följa medarbetares upplevelser av sina förutsättningar att utföra sitt uppdrag.

# Kvantitativ kompetens

Kvalitetsindikatorer



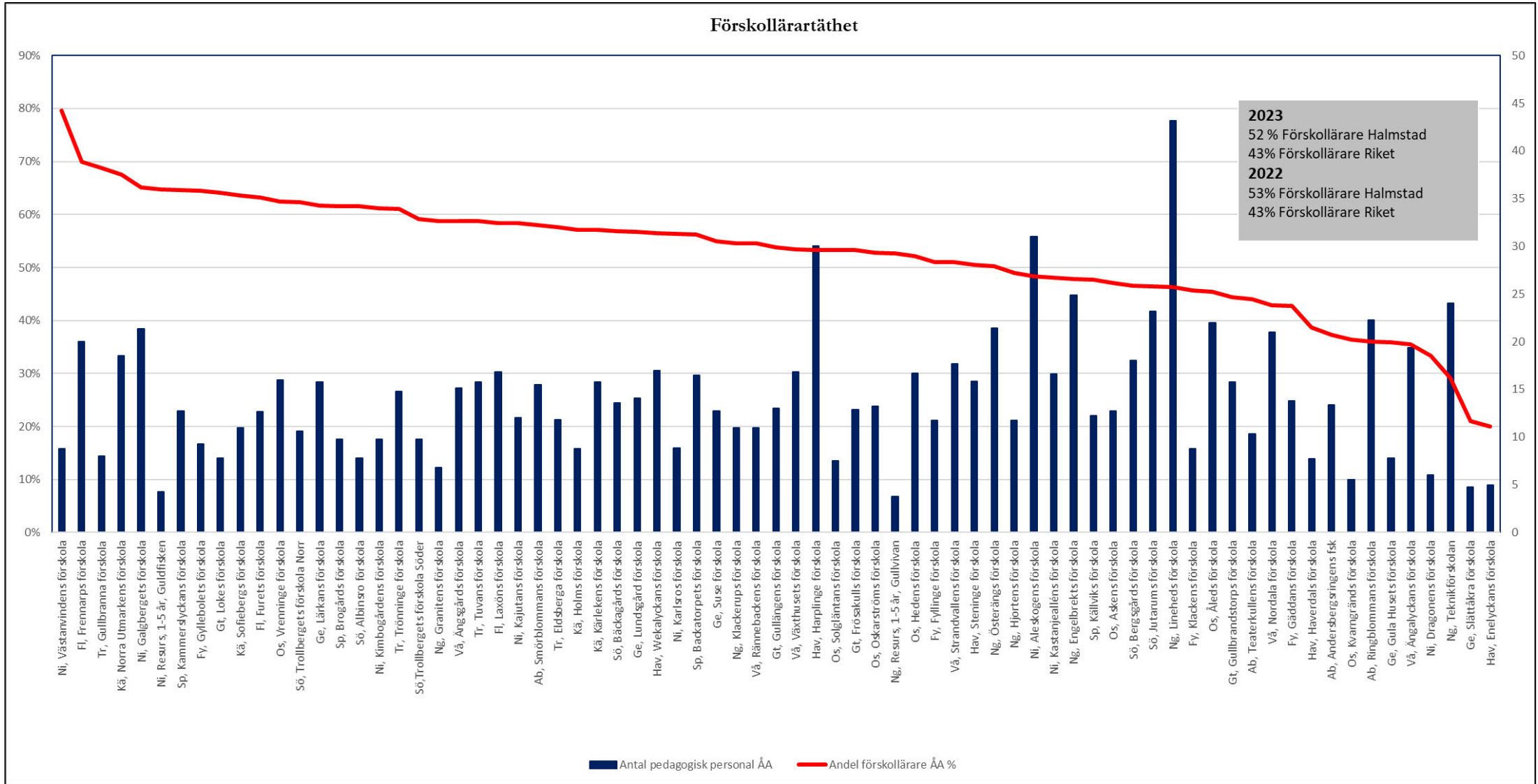


# Förskollärartäthe

- På nästa bild visas ett diagram med anställningsgraden av alla som är anställda i förskolan, inkl. medarbetare som är frånvarande (går ej sortera bort)
- Röd linje = Andel legitimerade förskollärare av de som arbetar på förskolan. Exempel: 50 % visar 50 % av de som arbetar på förskolan är legitimerade förskollärare.
- Staplar = Antal medarbetare och indikerar på förskolans storlek.
- Statistiken i diagrammet är framtagen i augusti 2023.
- Rutan med Halmstads kommuns kommunala skolor jämfört med rikssnittet (kommunala skolor) visar statistik från 2022.



# Förskollärartäthet



# Behörighetsgrad (grundskola)

- De kommande diagrammen visar behörighetsgrad i grundskolan. Det är hur stor del av de legitimerade lärarnas undervisning som sker i ämnen där de är behöriga att undervisa. Det är inte ett mått på hur stor andel av lärarna som är legitimerade.
- Det andra diagrammet visar även socioekonomiskt index per grundskola. Indexet baseras bl.a. på kön, vårdnadshavares utbildningsnivå, ekonomiskt bistånd.

## *Att tänka på!*

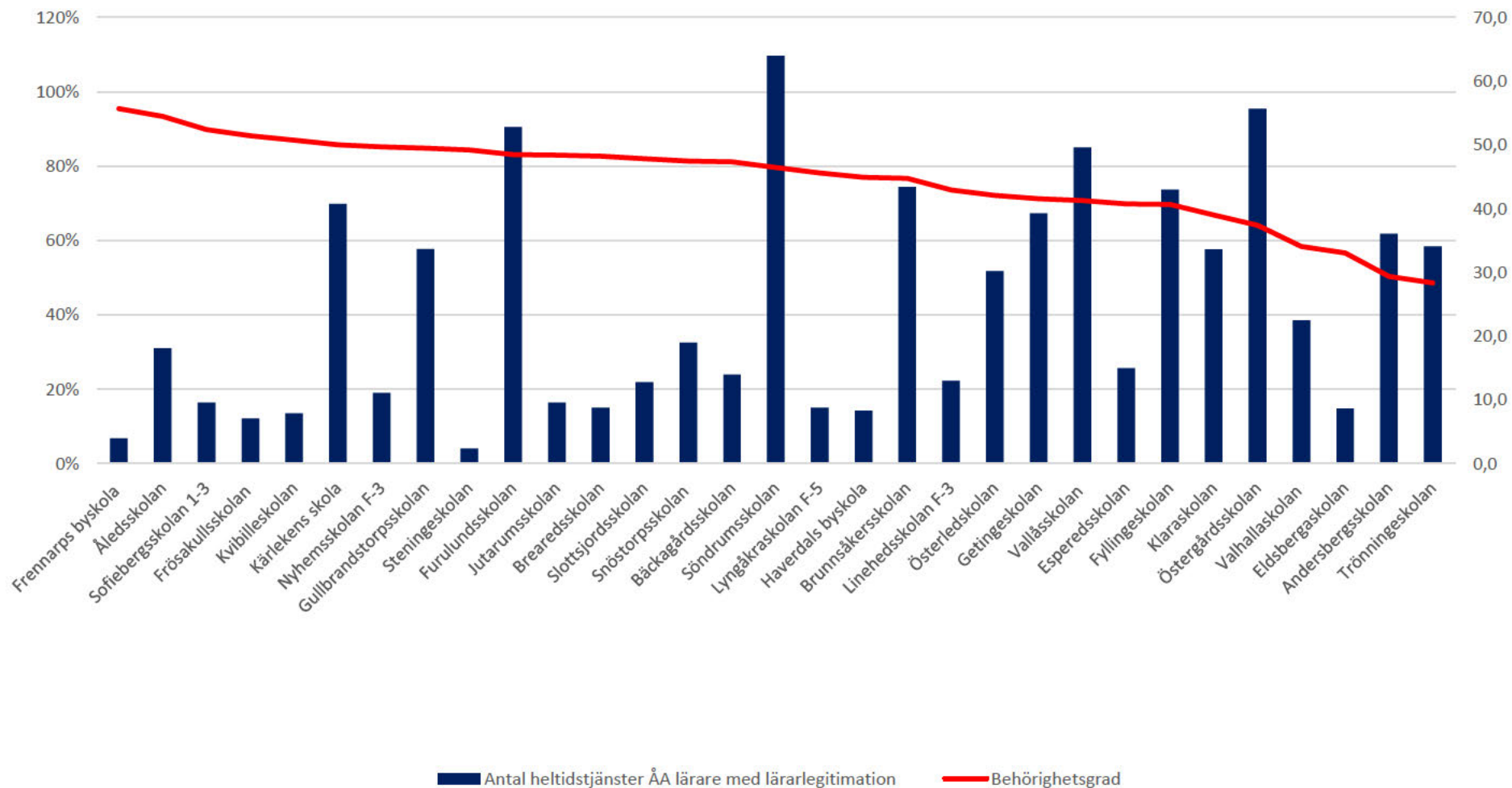
- På skolor med flera stadier har behörighetsgraden slagits ihop och sedan räknats om till en gemensam behörighetsgrad. Detta påverkar utfallet.
- Statistiken baseras på den information som rapporterades in till SCB i oktober 2022.

# Behörighetsgrad

74% Behörighetsgrad Halmstad

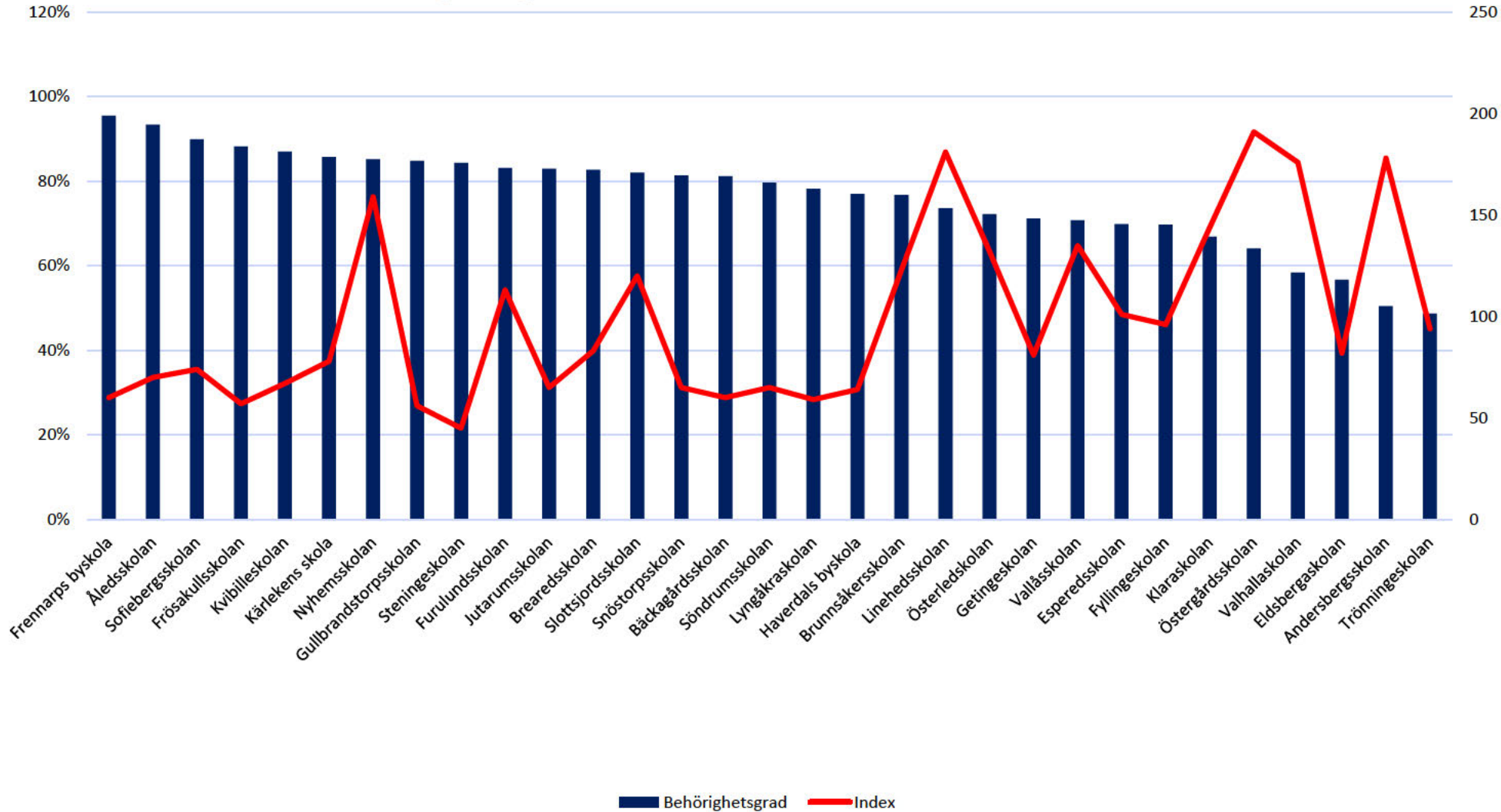
72% Behörighetsgrad Riket

## Behörighetsgrad och antal lärare



# Behörighetsgrad och socioekonomiskt index

## Behörighetsgrad och socioekonomiskt index



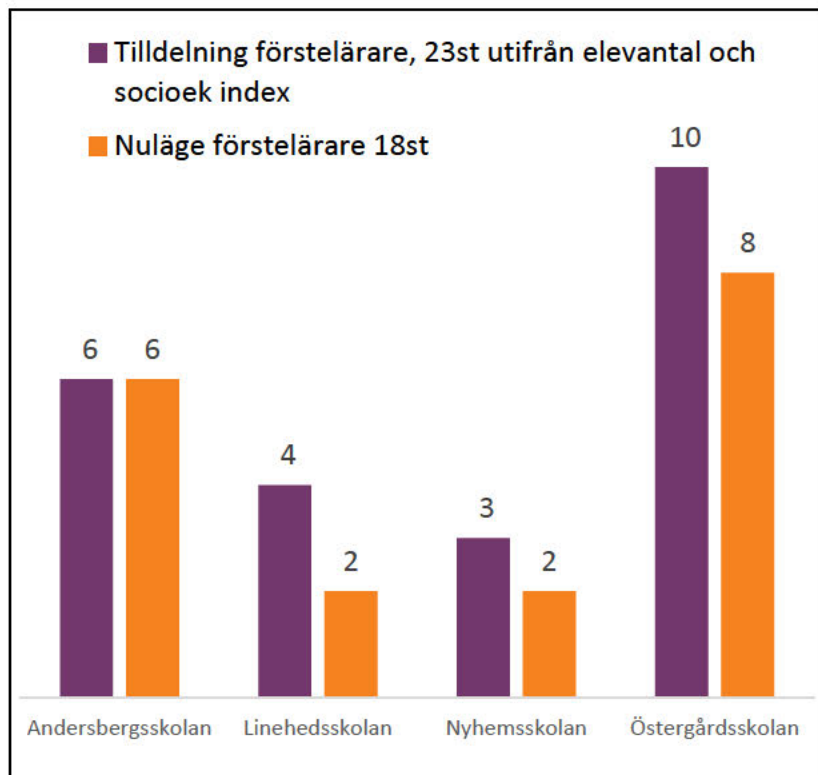
# Fördelning av förstelärare

- Nästa bild visar två diagram med fördelning av förstelärare på grundskolan.
- Lila staplar = hur förstelärarna *borde* vara fördelade med hänsyn till skolornas storlek och deras socioekonomiska index.
- Orange staplar = antal förstelärare per skola
- Hösten 2023 var 88 förstelärare anställda på Barn- och ungdomsförvaltningen.
- Statsbidraget som finansierar förstelärarnas lönetillägg är uppdelat i två så kallade pottar. En pott är riktad till skolor med särskilt svåra förutsättningar med hänsyn till elevernas socioekonomiska bakgrund. Den andra potten riktar sig till övriga skolor. Diagrammen visar tilldelningen för båda pottarna.

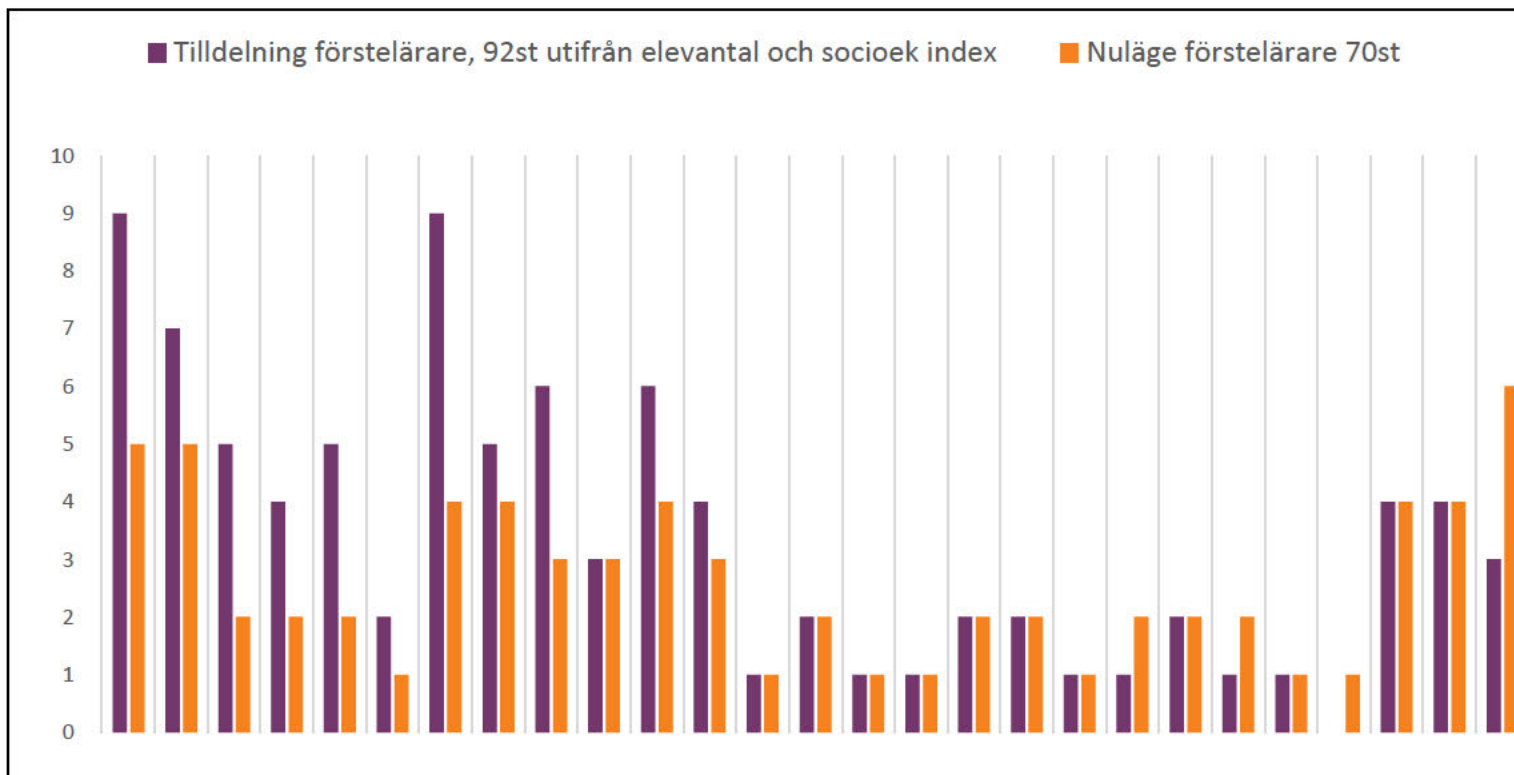


# Fördelning av förstelärare

Tilldelning för skolor med särskilt svåra förutsättningar med hänsyn till elevernas socioekonomisk bakgrund



Tilldelning för övriga skolor





# Bemanning

Kvalitetsindikator



# Andel timlönekostnader av utbetald lön

- Mäter hur stor del av lönekostnaderna som betalas ut i timlön av den totala lönekostnaden.
- Mätningen har gjorts under perioden 1 sep-30 nov under åren 2019-2022.
- Timlönekostnader avser anställningar på 1 dag upp till 3 månader.

Lägsta, högsta och medelvärde inom förskola			
	Lägst	Medel	Högst
2022	0%	9%	52%
2021	1%	9%	25%
2020	0%	9%	35%

Lägsta, högsta och medelvärde inom grundskola			
	Lägst	Medel	Högst
2022	1%	10%	37%
2021	0%	5%	17%
2020	1%	4%	8%

# Framgångsfaktorer - förskola

- **Samordna vikariebeställningar**  
Att samordnare/rektorer är involverade i vikarieanskaffningen vid planerad såväl oplanerad frånvaro verkar ha en positiv effekt.
- **Bemanningsrutinen**  
Att följa bemanningsenhetens rutin, se avsnitt på intranätet "Innan du beställer vikarie"
- **Kultur och sammanhållning**  
Att arbeta med att förskolan ska se sig som en gemensam enhet och få en stark vi-känsla som sträcker sig över avdelningarna.
- **Vikarier med månadslön**  
Genom att överanställa eller anställa "huspool" med månadslön (över 3 mån) kan enheten minska behovet av timavlönad personal.

Utvalda förskolors kvalitetsindikator

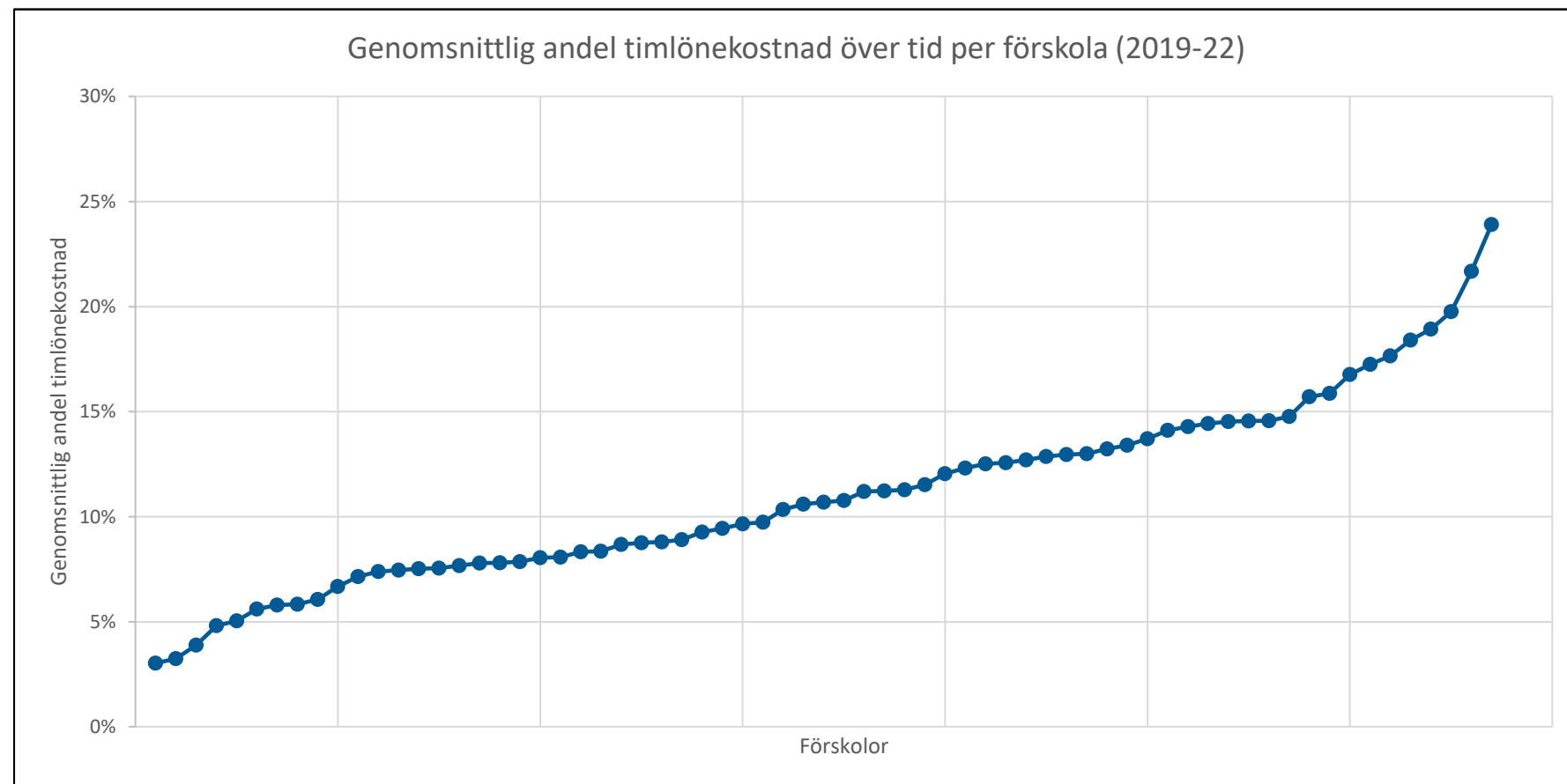
	2019	2020	2021	2022
<b>Varaktigt hög</b>				
	24%	16%	20%	27%
	13%	5%	10%	18%
	19%	2%	20%	17%
	7%	20%	16%	15%
	23%	8%	16%	12%
<b>Ökat under mätperioderna</b>				
	-	2%	7%	30%
	4%	5%	7%	23%
	3%	6%	10%	17%
	11%	5%	18%	15%
<b>Minskat under mätperioderna</b>				
	18%	13%	11%	8%
	22%	21%	8%	7%
	10%	17%	11%	7%
	13%	2%	3%	4%
	20%	5%	3%	3%
	22%	11%	8%	2%
<b>Varaktigt låg</b>				
	8%	-	7%	9%
	8%	2%	6%	7%
	8%	5%	3%	3%
	7%	5%	6%	2%

# Andel timlönekostnader – förskola

Enheter med lägst och högst kostnader för timlön (sep-nov)			
	Lägst	Medel	Högst
2022	0%	9%	52%
2021	1%	9%	25%
2020	0%	9%	35%

Y-axel = Genomsnittlig andel timlönekostnad 2019-2022

X-axel = Varje punkt är en förskola

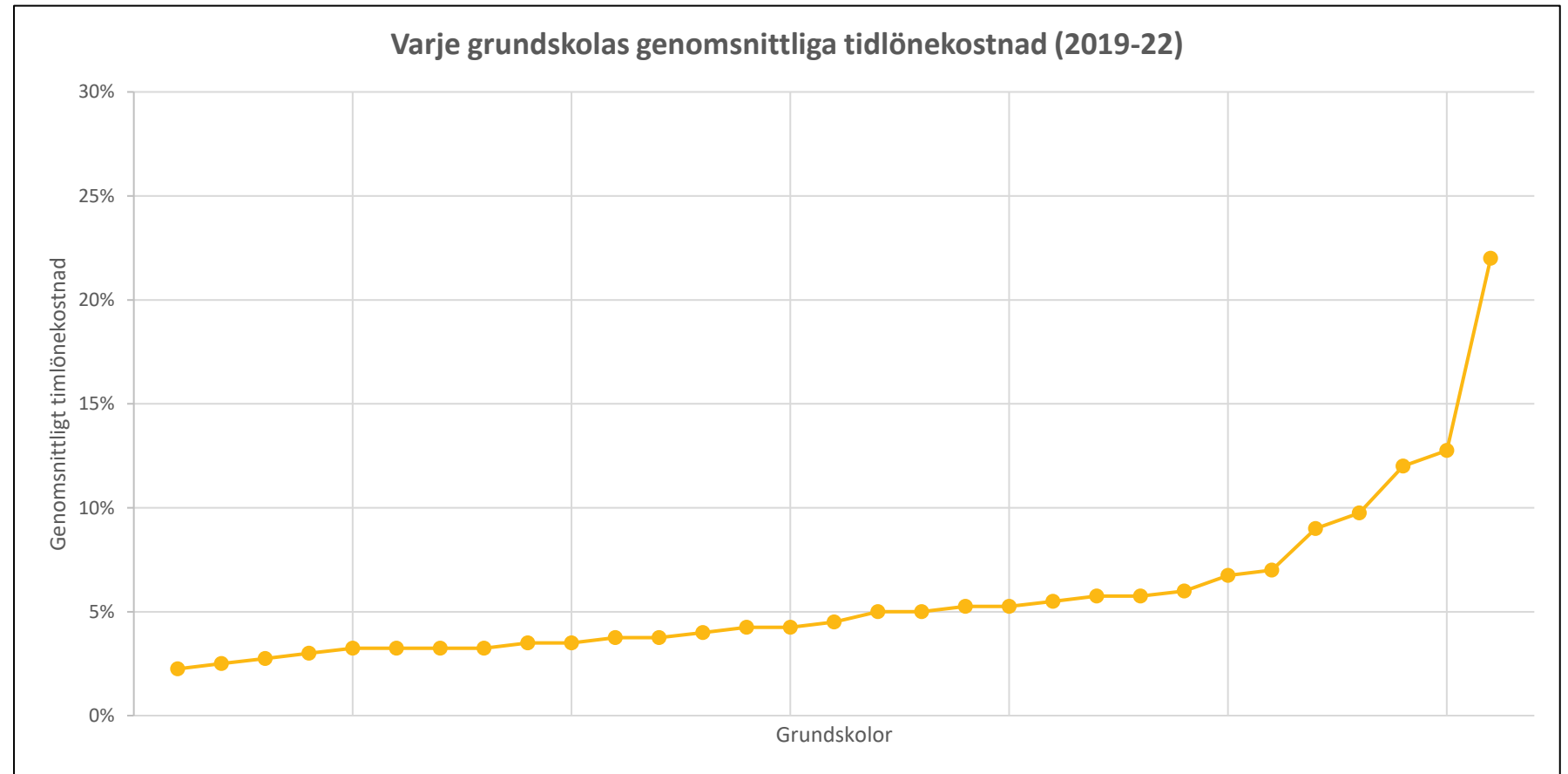


# Andel timlönekostnader – grundskola

Enheter med lägst och högst kostnad för timlön (sep-nov)			
	Lägst	Medel	Högst
2022	1%	10%	37%
2021	0%	5%	17%
2020	1%	4%	8%

Y-axel = Genomsnittlig andel timlönekostnad 2019-2022

X-axel = Varje punkt är en grundskola



# Medarbetares förutsättningar och medarbetares engagemang

Kvalitetsindikatorer

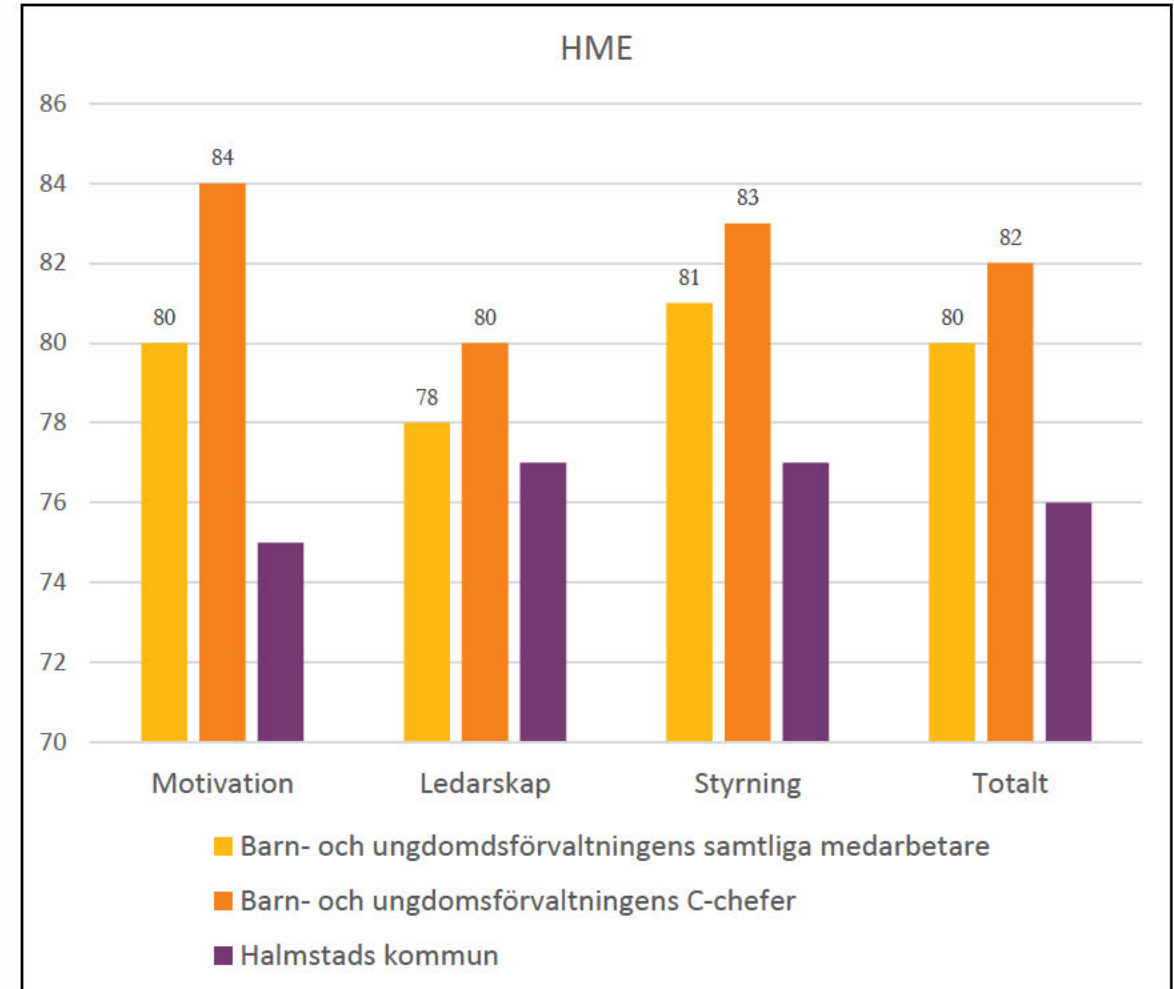


# Medarbetares engagemang

- Medarbetares engagemang mäts i Medarbetarenkäten.
- Medarbetarenkätens HME (hållbart medarbetarengagemang) baseras på indexvärden i områdena motivation, ledarskap och styrning.



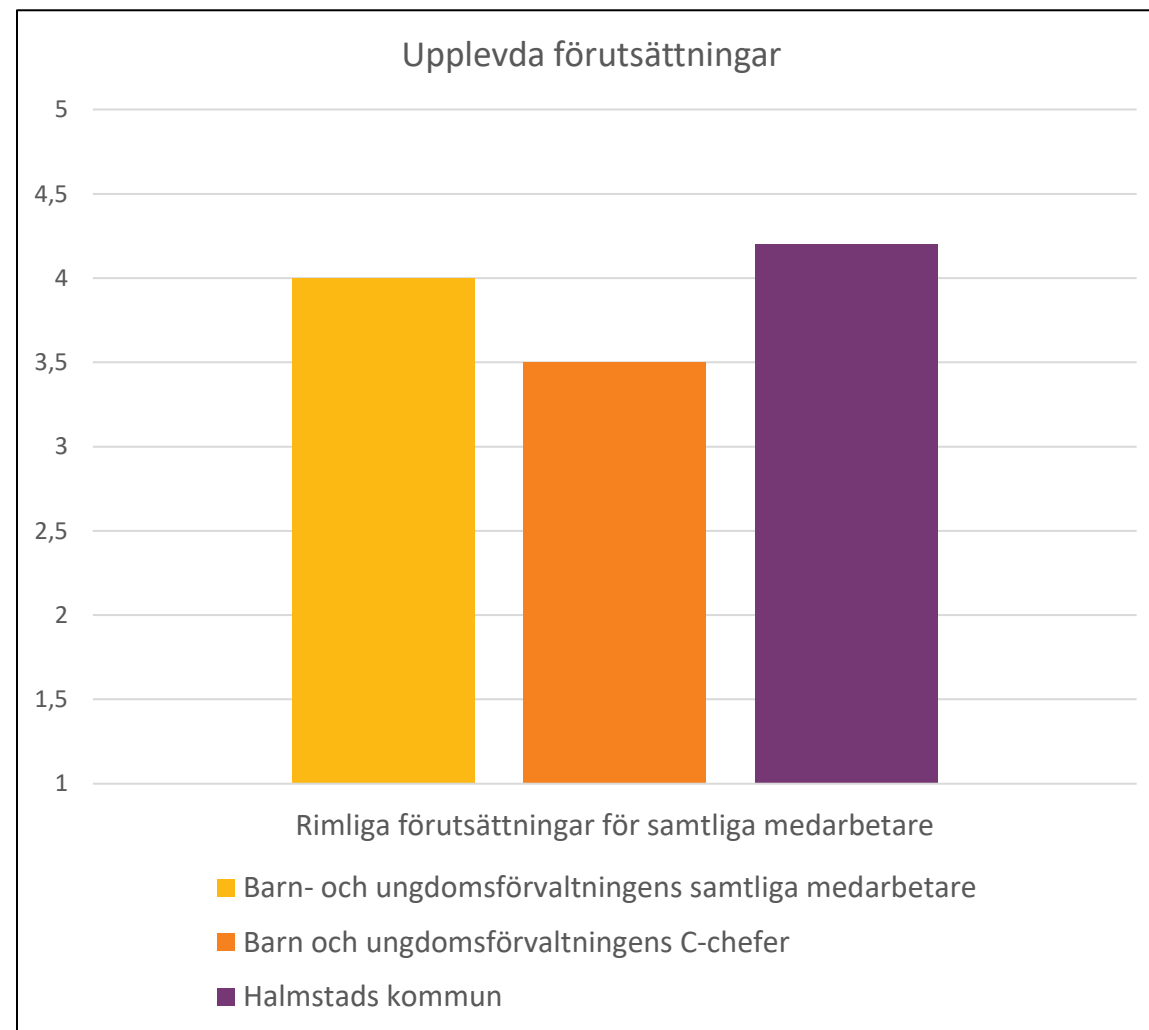
- Ringarna ovan visar gränsvärdet för hur bra resultatet anses vara.
- Barn- och ungdomsförvaltningen placerar sig över gränsvärdet för vad som kan anses vara ett bra resultat. Både vad gäller samtliga medarbetare och specifikt för de chefer som klassificerar sig som c-chefer, rektorer ingår i den kategorin.





# Upplevda förutsättningar (del 1)

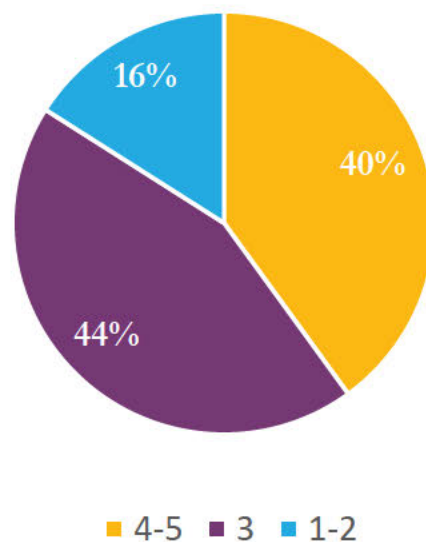
- Medarbetarenkäten ställer en fråga om medarbetare upplever att de har rimliga förutsättningar i sitt uppdrag.
- Frågan har svarsalternativ 1 – 5. Ett högre värde innebär att man upplever sina förutsättningar som rimliga.
- Medelvärdet för totalen är 4 för samtliga medarbetare i förvaltningen och 3,5 för c-chefer där rektorer ingår.



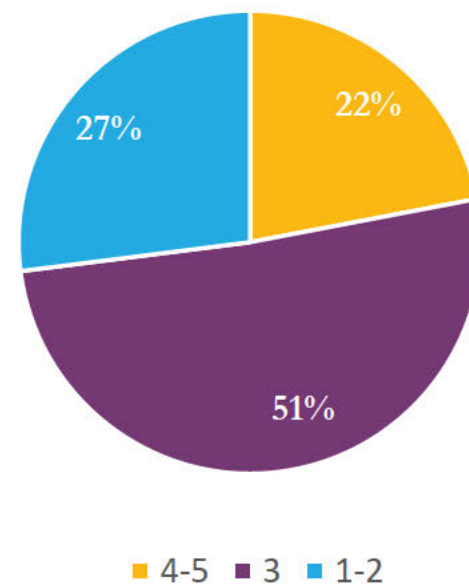
## Upplevda förutsättningar del 2

- Svartsfördelningen visar svarsalternativet som medarbetarna valt på medarbetarenkäten gällande frågan om upplevda förutsättningar.
- Större antalet har valt att svara 3. En stor del har svarat 4–5, men det går också se att nästan en tredjedel av förvaltningens c-chefer har svarat 1-2.

Svartsfördelning, samtliga medarbetare  
Barn- och ungdomsförvaltningen



Svartsfördelning för C-Chefer Barn- och ungdomsförvaltningen



# Måluppfyllelse i förskolan

Kvalitetsindikatorer

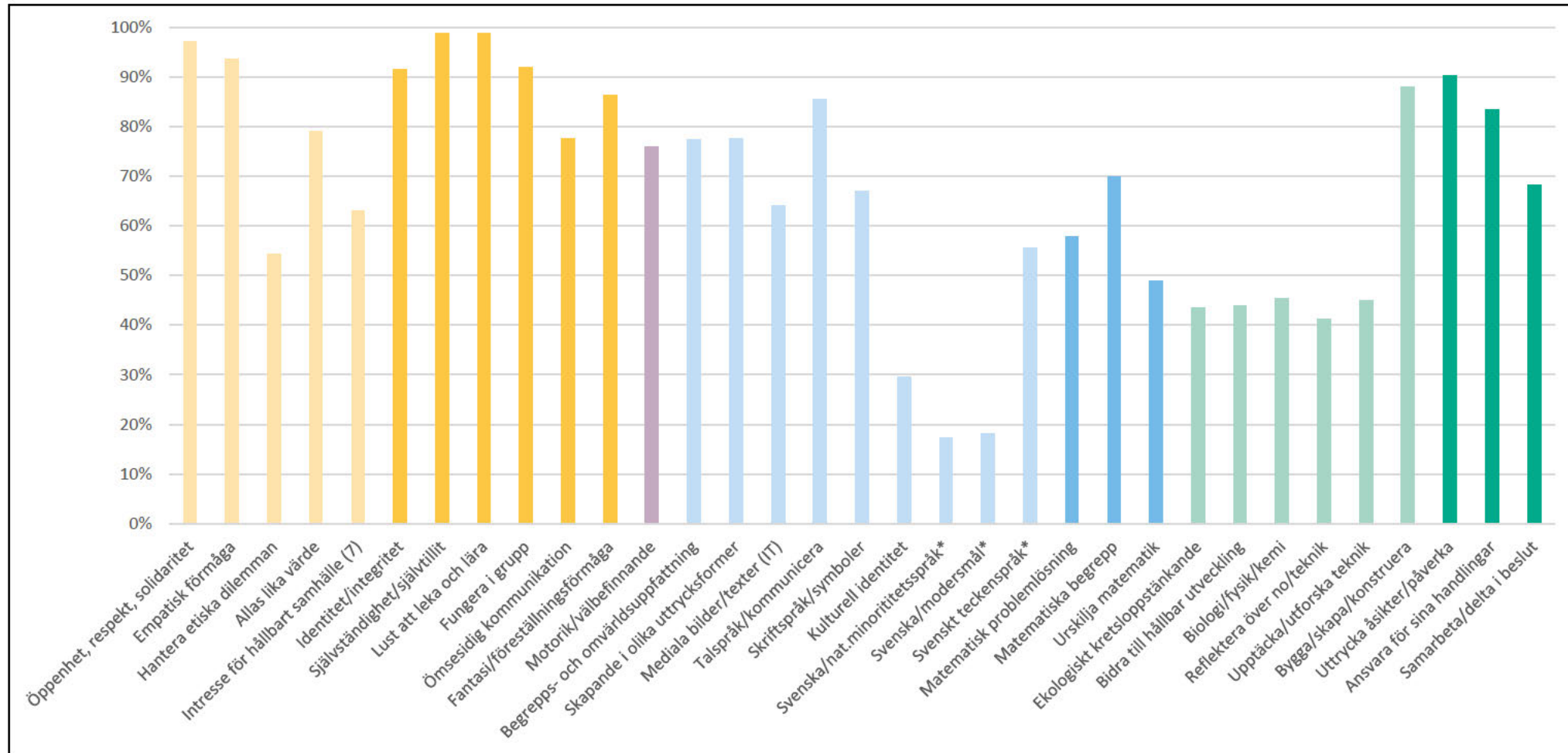


# Förskollärares skattning av måluppfyllelse

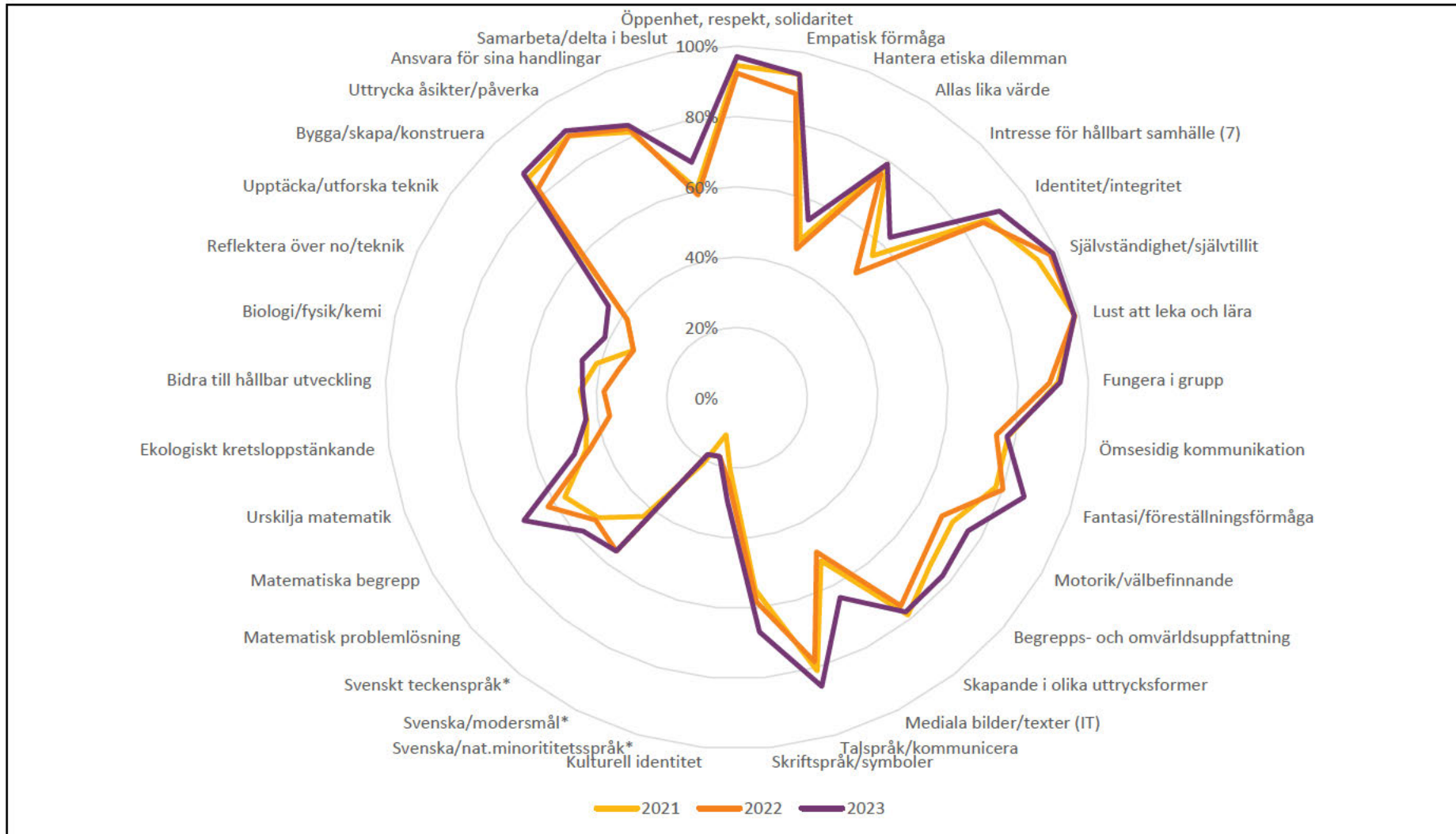
- Nästa bild visar förskollärares skattning av i vilken mån utbildningen gett varje barn förutsättningar att utvecklas utifrån läroplanens mål och bidragit till varje barns utveckling och lärande.
- Bilden därefter visar skattningen över tid.
- Skalan för skattningen är "inte alls", "till viss del", "tills stor del" och "helt".
- Stapeldiagrammet visar andelen förskollärare som svarat "till stor del" och "helt" på de olika påståendena.
- Skattningen görs av förskollärare i maj månad varje år.



# Förskollärares skattning av måluppfyllelsen



# Förskollärares skattning av måluppfyllelsen

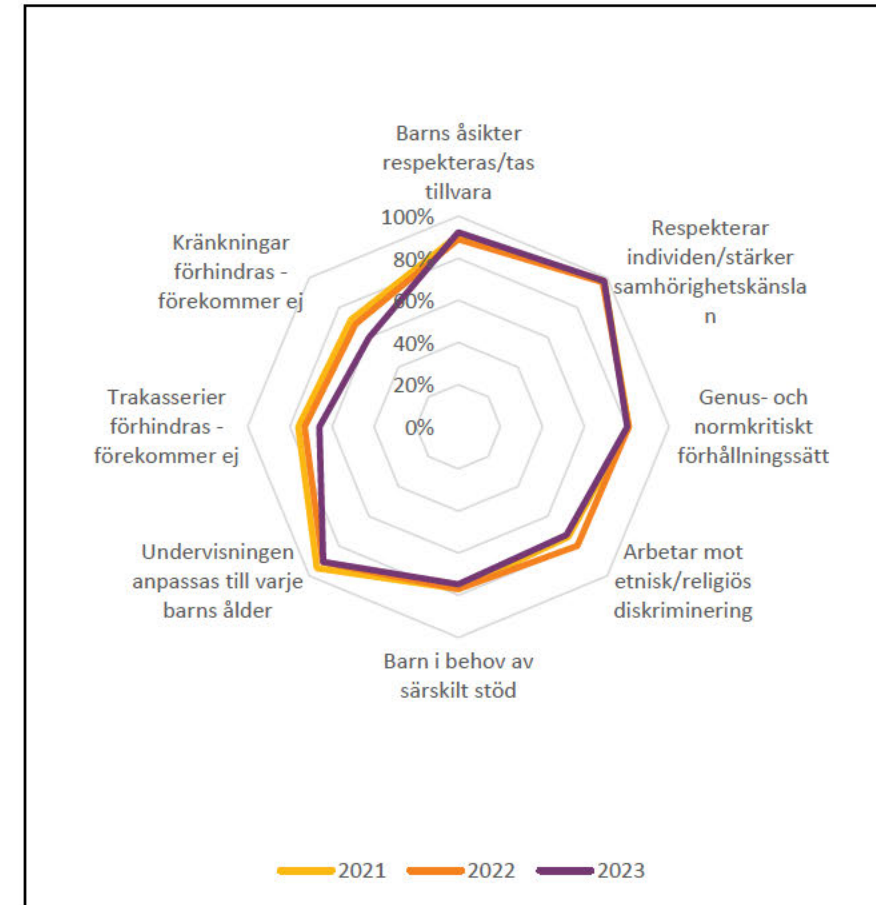
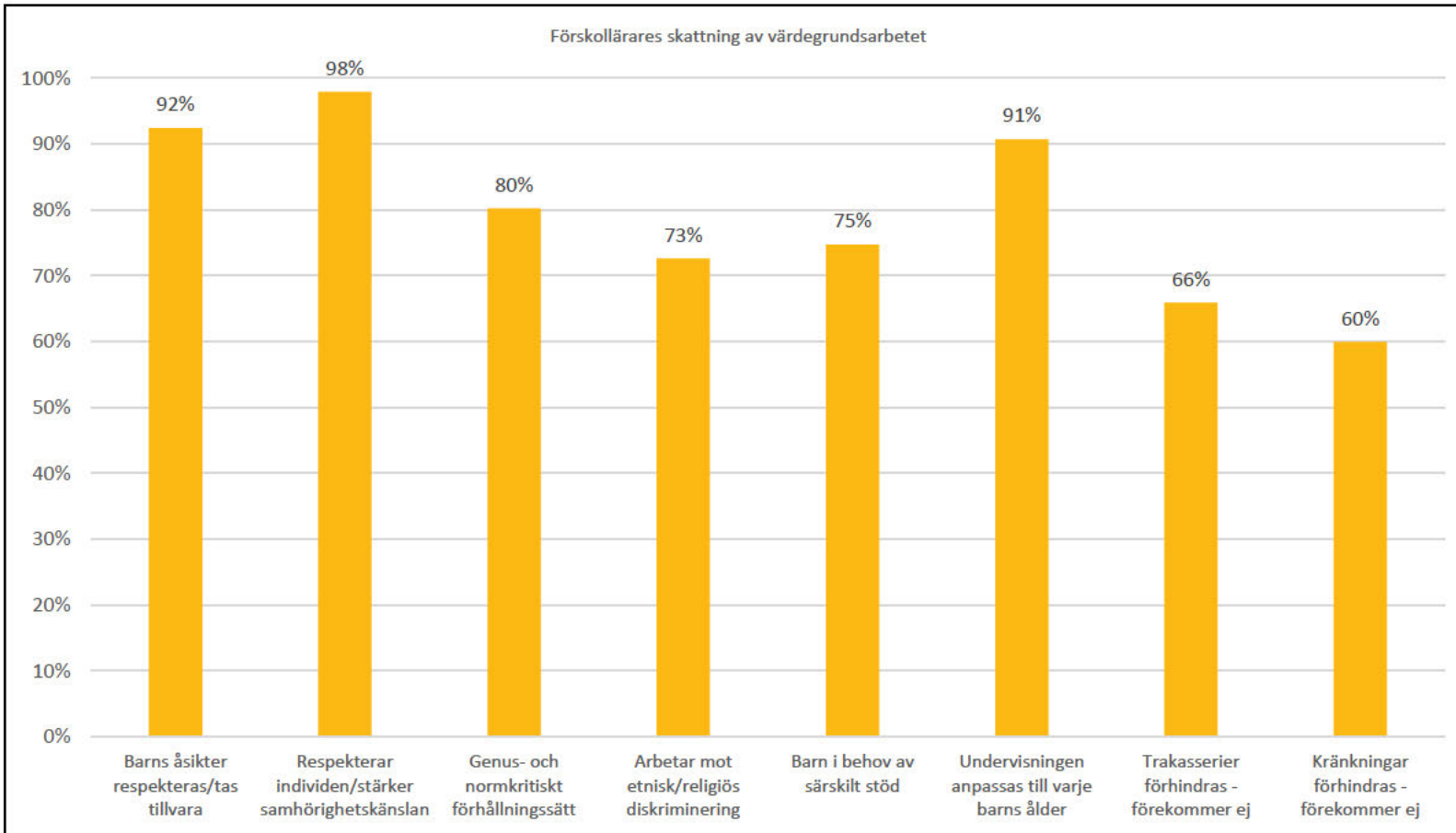


# Förskollärares skattning av värdegrundsarbetet

- Nästa bild visar förskollärares bedömning av värdegrundsarbetet genom åtta frågor, som utgår från Skolverkets beskrivning av innehållet i värdegrundsarbetet.
- Skalan för skattningen är "inte alls", "till viss del", "tills stor del" och "helt".
- Stapeldiagrammet visar andelen förskollärare som svarat "till stor del" och "helt" på de olika påståendena.
- Spindeldiagrammet visar skattningen över tid.
- Skattningen görs av förskollärare i maj månad varje år.



# Förskollärares skattning av värdegrundsarbetet



# Vårdnadshavares syn på förskolan

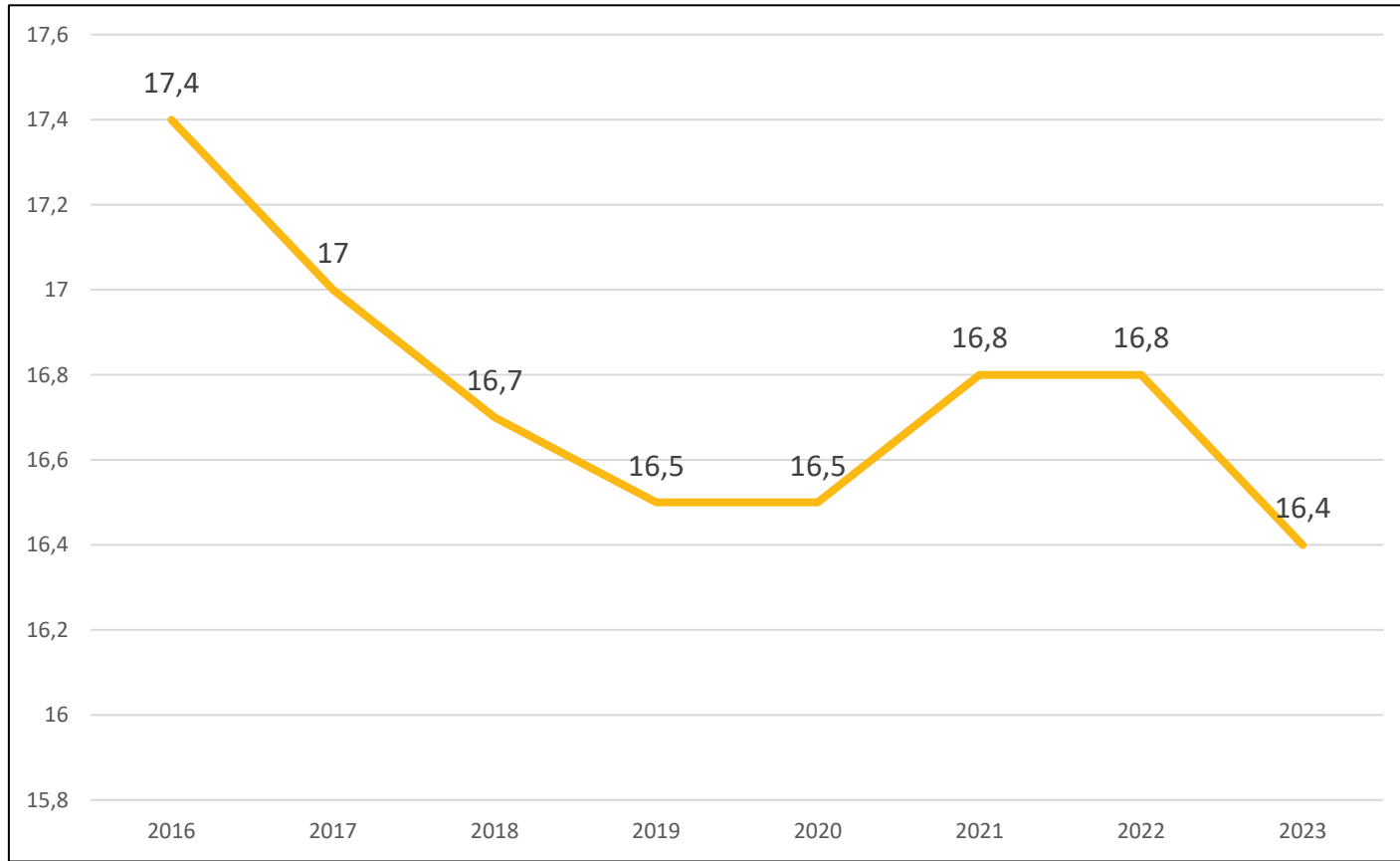
- Enkäten till vårdnadshavare görs vartannat år. Senast 2023.
- Enkäten ställer 20 frågor och på nästa bild följer ett urval av svar.
- Procentsatsen anger andelen som svarat ” stämmer helt och hållet” och ”stämmer ganska bra”.
- Svaren gäller enbart kommunala förskolor.
- Det ges utrymme för fria synpunkter till förskolan respektive förvaltningen.

Vårdnadshavarenkät	2019	2021	2023
<b>Det är tydligt att kränkande behandling och diskriminering inte accepteras på förskolan</b>	86%	83%	<b>87%</b>
<b>Personalen stimulerar mitt barns lust att lära.</b>	92%	91%	<b>93%</b>
<b>Personalen ger mitt barn inflytande och uppmuntrar honom/henne att ta ansvar i verksamheten</b>	76%	72%	<b>78%</b>
<b>Personalen utmanar och ger mitt barn det stöd det behöver.</b>	87%	84%	<b>88%</b>
<b>Jag upplever att mitt barn känner sig trygg och trivs på förskolan.</b>	94%	95%	<b>96%</b>
<b>Jag upplever ett gott bemötande från personalen</b>	94%	94%	<b>96%</b>
<b>Som helhet är jag nöjd med mitt barns förskola.</b>	92%	91%	<b>93%</b>

# Barngruppens storlek

- Barngruppens storlek varierar under året, med flest barn inskrivna på våren innan en ålderskull slutar för att börja i förskoleklass.
- Därför har förvaltningen fyra mätdatum, jämnt fördelade under året som ger ett genomsnitt för året. Dessa uppgifter redovisas i linjediagrammet på nästa bild.
- Linjediagrammets siffror skiljer sig från den nationella jämförelse i tabellen till höger. Detta eftersom SCB samlar in uppgifter med mätpunkten som enbart är den 15 oktober (senast år 2022).

# Barngruppens storlek

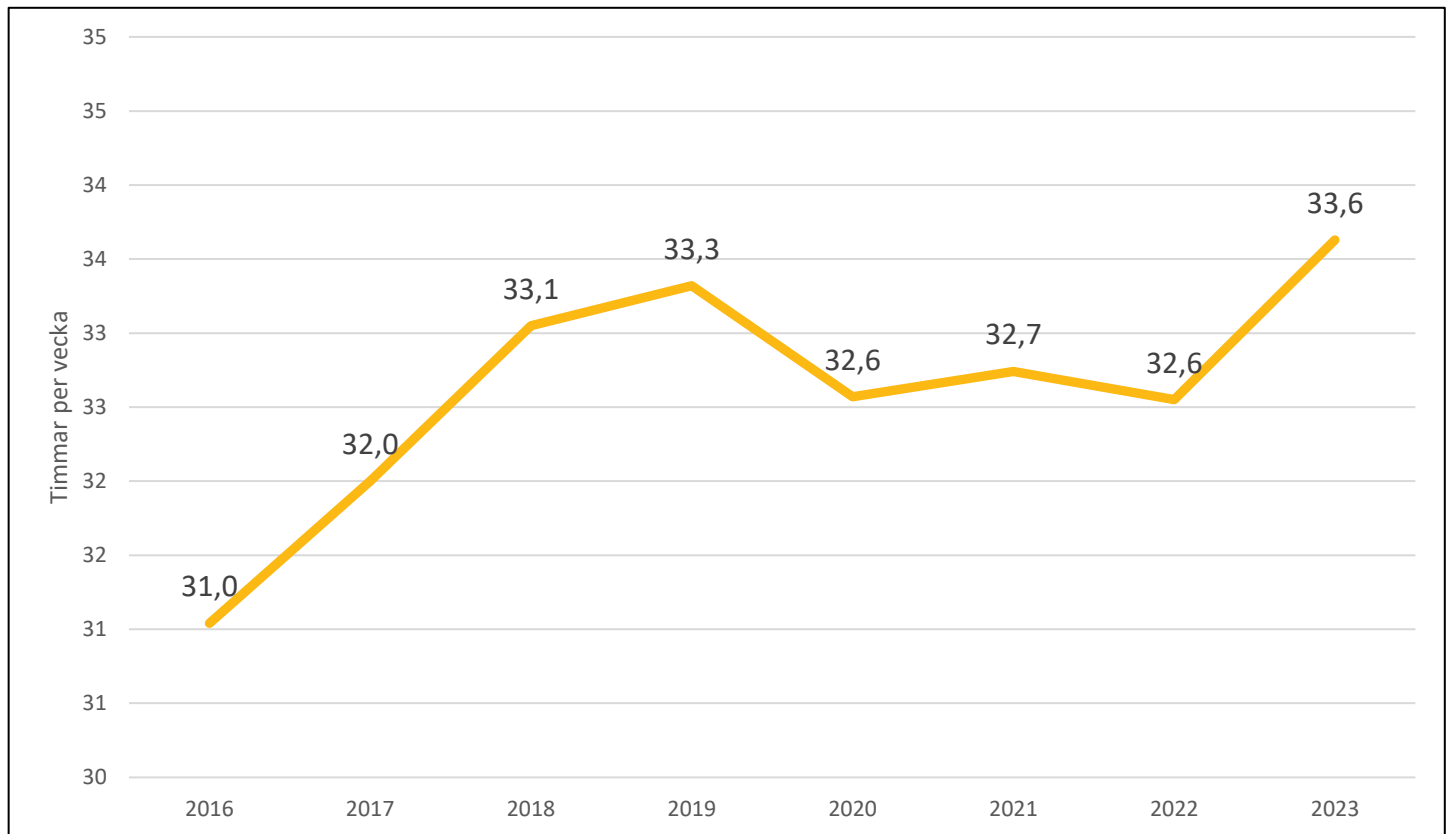


Barn per barngrupp i förskola* Kommunala förskolor		
	Halmstads kommun	Riket
2022	16,2	15,5
2021	16,4	14,7
2020	16,0	14,8

\*SCB samlar enbart in uppgifter för 15 oktober, vilket gör statistiken i tabell och diagram för Halmstad skiljer sig åt.

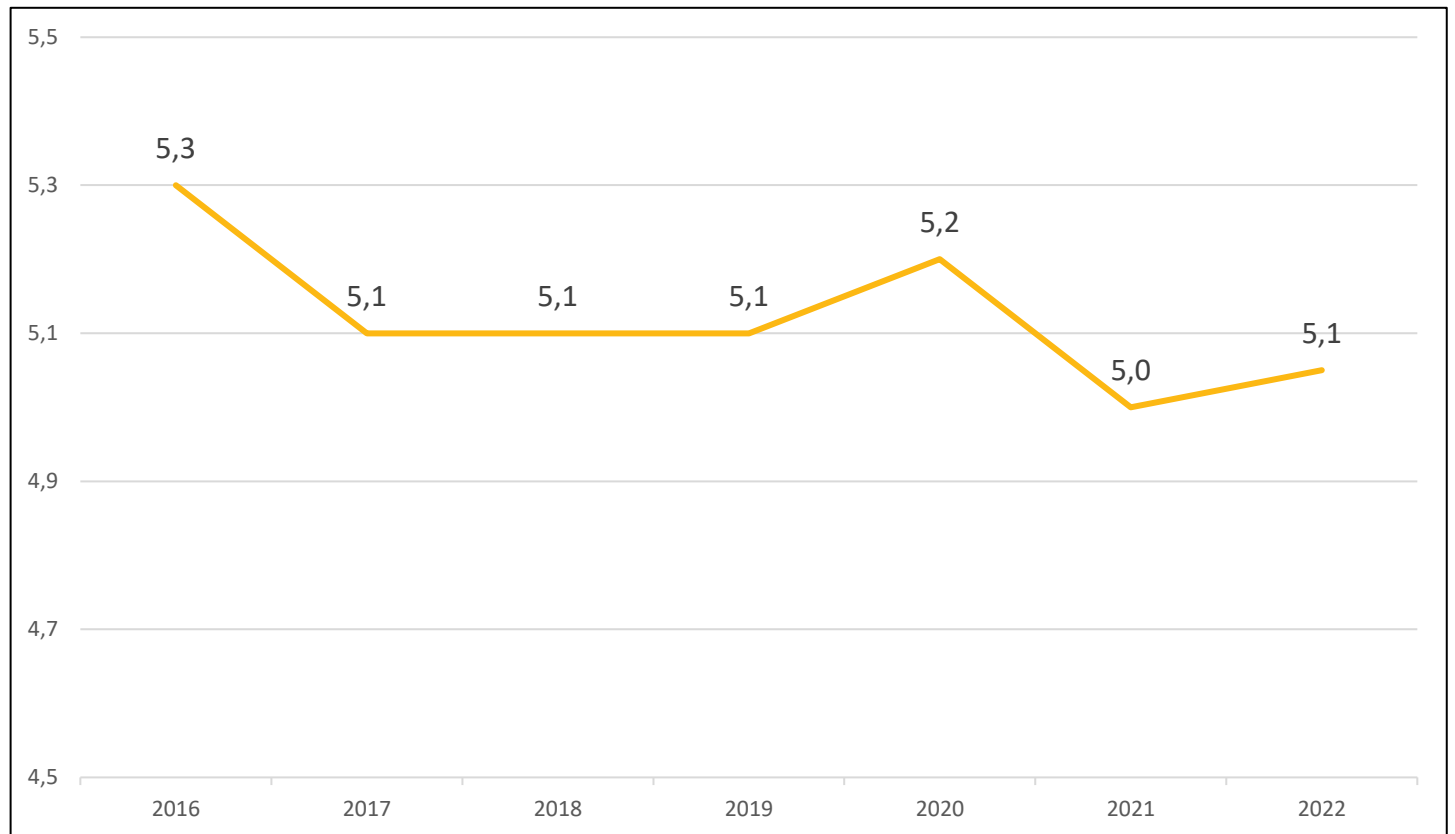
# Barns vistelsetider 2023

- Diagrammet visar den bokade snittvistelsetiden per vecka. Den bokade vistelsetiden är den tid som verksamheten planerar aktiviteter efter och långsiktigt bemannar för.
- Mätpunkt är 15 maj 2023.
- *Att tänka på!* Alla inskrivna barn har rätt att närvara och ta del av utbildningen 15 timmar per vecka. Därutöver påverkas vistelsetiden om vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar.



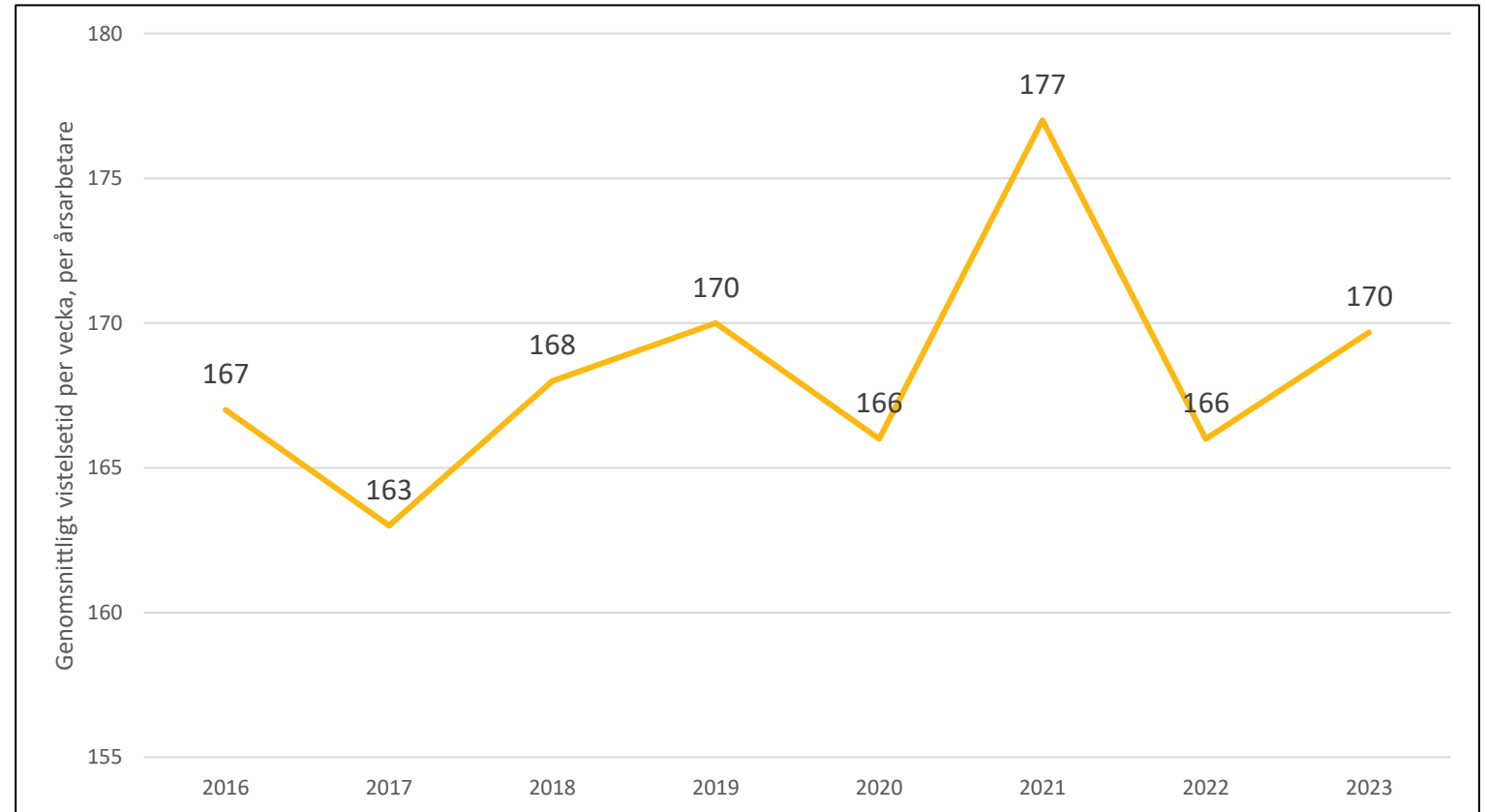
# Barn per årsarbetare

- Måttet barn per årsarbetare anger hur många barn en heltidspersonal leder utbildningen för.
- Statistiken mäts den 15 september, vilket innebär att senast uppgift är från föregående år.
- Halmstads kommun har i princip samma bemanning som övriga riket.



# Bemanning utifrån vistelsetider

- Under en längre tid har barns vistelsetider ökat, vilket i viss mån utarmat bemanningen. Därför används indikatorn som räknas ut som antalet barn per årsarbetare, multiplicerat med barns snittvistelsetid.
- Ett högre värde anger att varje medarbetare får fler barnkontakter.
- *Att tänka på!* Behov av bemanning i förskolan påverkas av flera faktorer så som barnens ålder, förskolans socioekonomiska index och barnens snittvistelsetider.

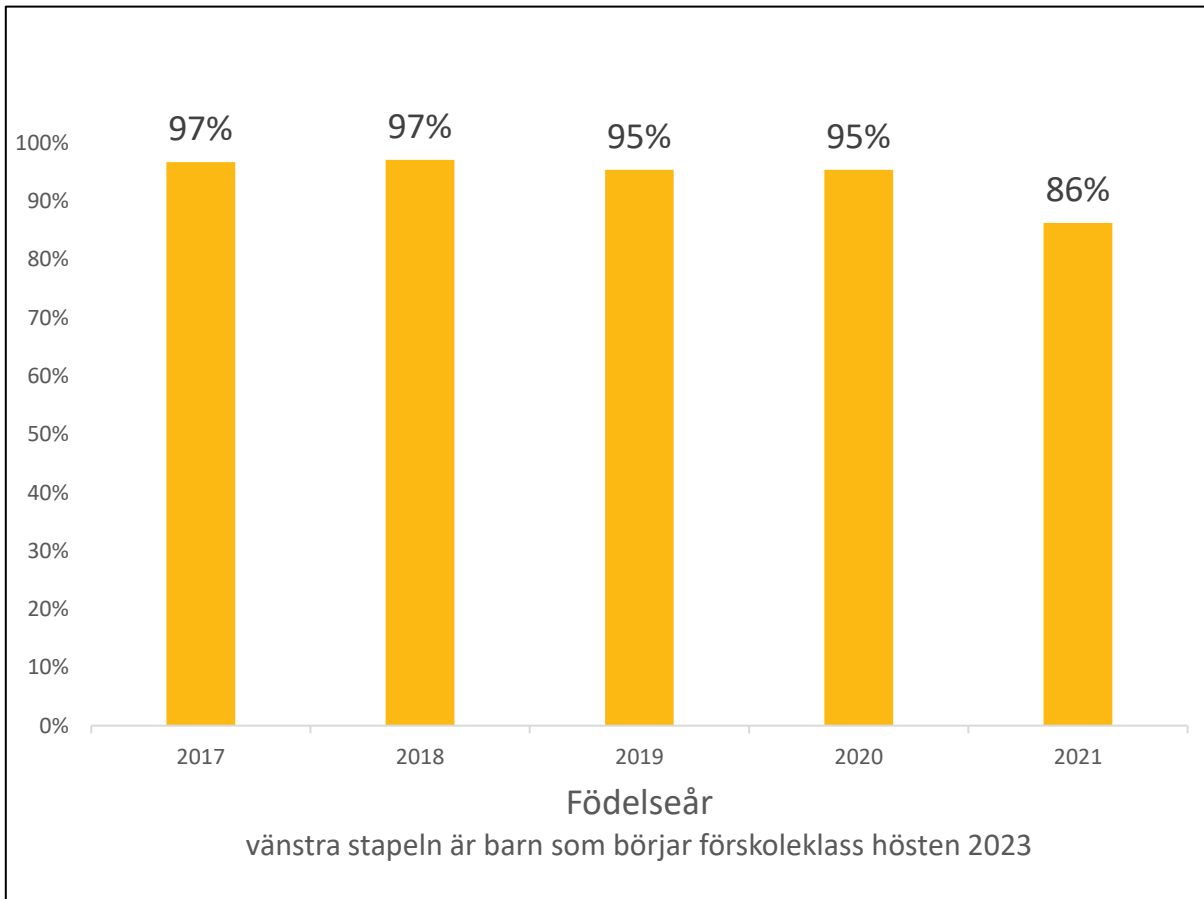




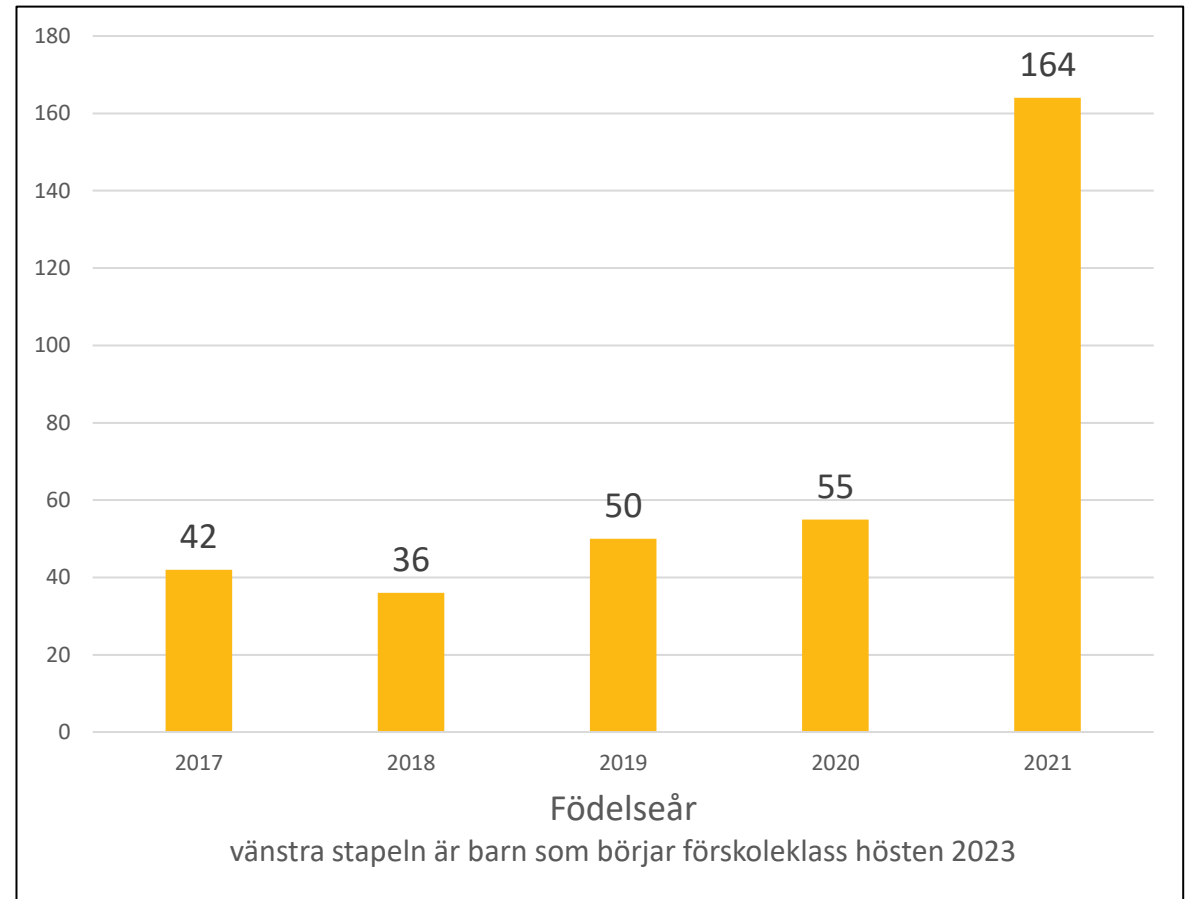
# Inskrivna barn

- På nästa sida finns två diagram. Det vänstra visar andelen inskrivna barn fördelat efter barnens födelseår. De som är födda 2017 (vänstra stapeln) är barn som började förskoleklass hösten 2023.
- Det högra diagrammet visar antalet barn som inte är inskrivna i förskolan. Staplarna är också fördelade efter barnens födelseår.
- Förskolan är en frivillig skolform. Förutsättningar att nå målen i grundskolan påverkas av att barn går i förskolan. Det sambandet finns särskilt för flerspråkiga barn som inte möter svenska i hemmet.
- Därför genomför förvaltningen insatser för att nå fler barn från och med hösten 2021. Indikatorn "Andel inskrivna barn" infördes 2021.
- Inskrivningsgraden var tidigare högre i Halmstads kommun, men ligger sedan ett par år tillbaka nära rikssnittet.

## Andel inskrivna barn i förskolan efter barngruppens födelseår



## Antal barn som ej går i förskola



# Totalresultat i grundskolan

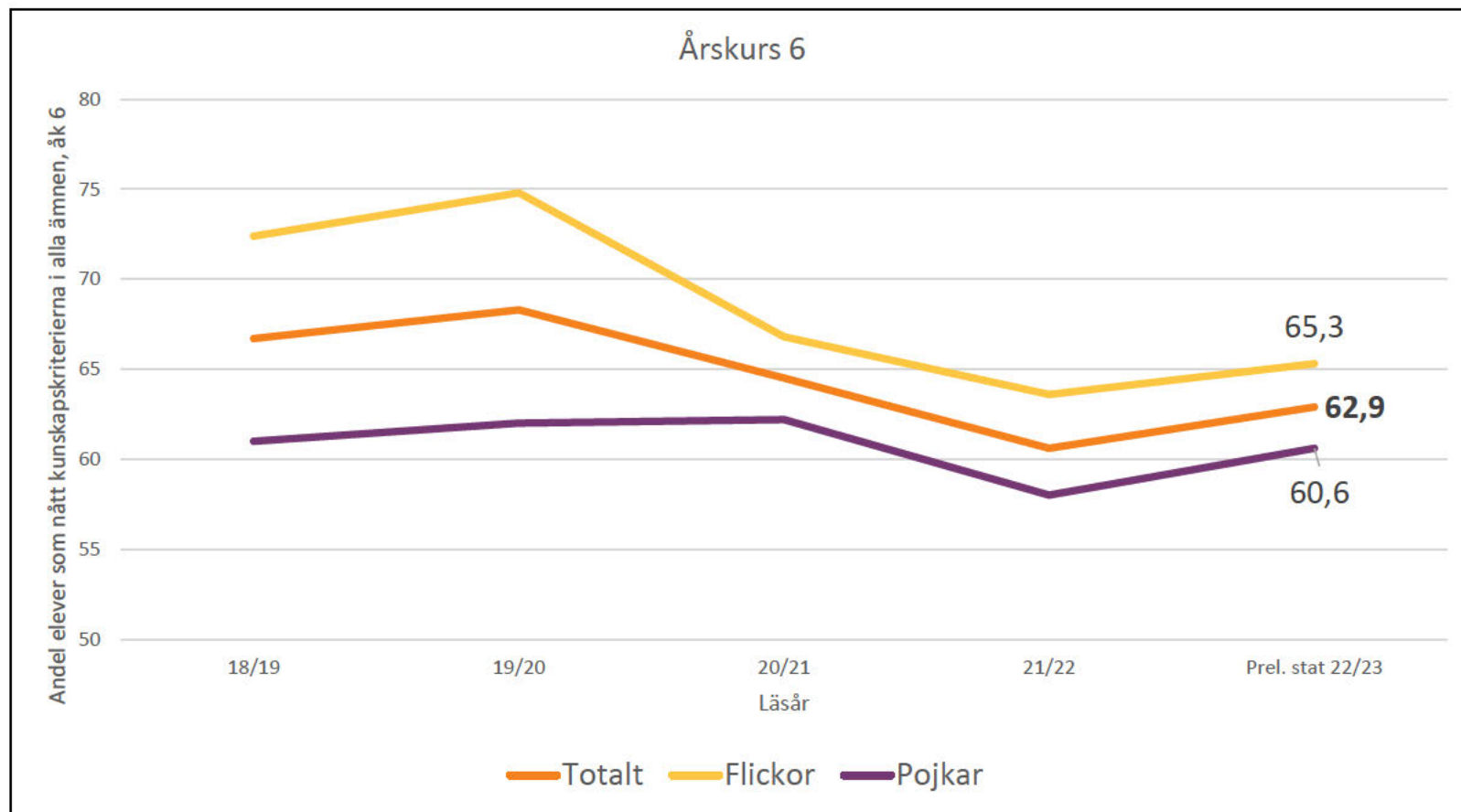
Kvalitetsindikatorer



# Andel elever som uppnått kunskapskriterierna i alla ämnen

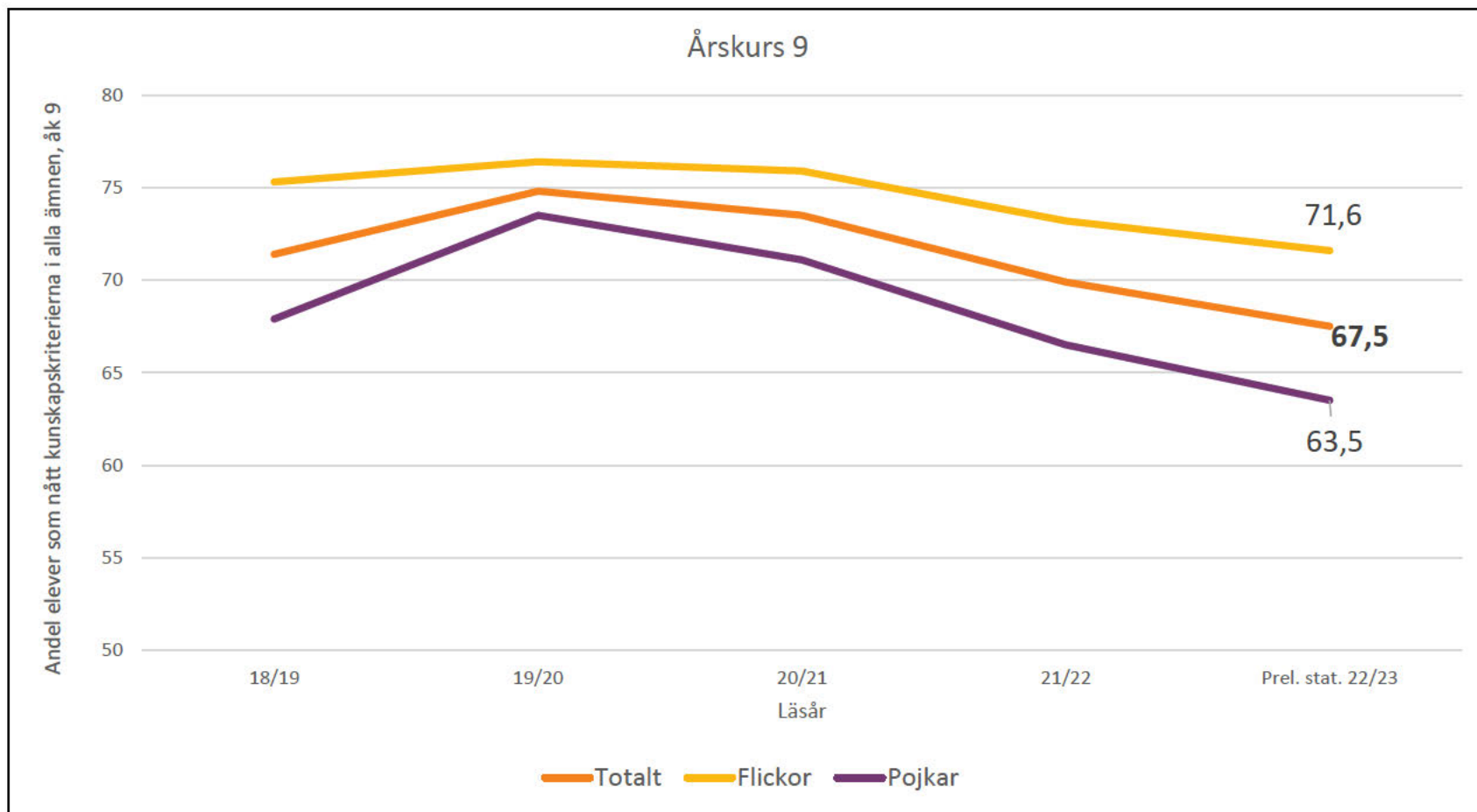
- De kommande diagrammen visar hur stor andel som fått betyget E eller högre i samtliga ämnen som eleverna läser.
- Det är en högre andel flickor som har lägst betyget E i alla ämnen, både i årskurs 6 och 9. Detta gäller över tid.
- Jämfört med rikssnittet i årskurs 6 har en markant lägre andel elever inte uppnått kunskapskriterierna i alla ämnen.

# Andel elever som uppnått kunskapskriterierna i alla ämnen Årskurs 6



Andel elever som uppnått kunskapskriterier i alla ämnen, åk 6 Kommunala grundskolor		
Läsår	Halmstads kommun	Riket
22/23	63%	
21/22	61%	71%
20/21	65%	72%

# Andel elever som uppnått kunskapskriterierna i alla ämnen Årskurs 9

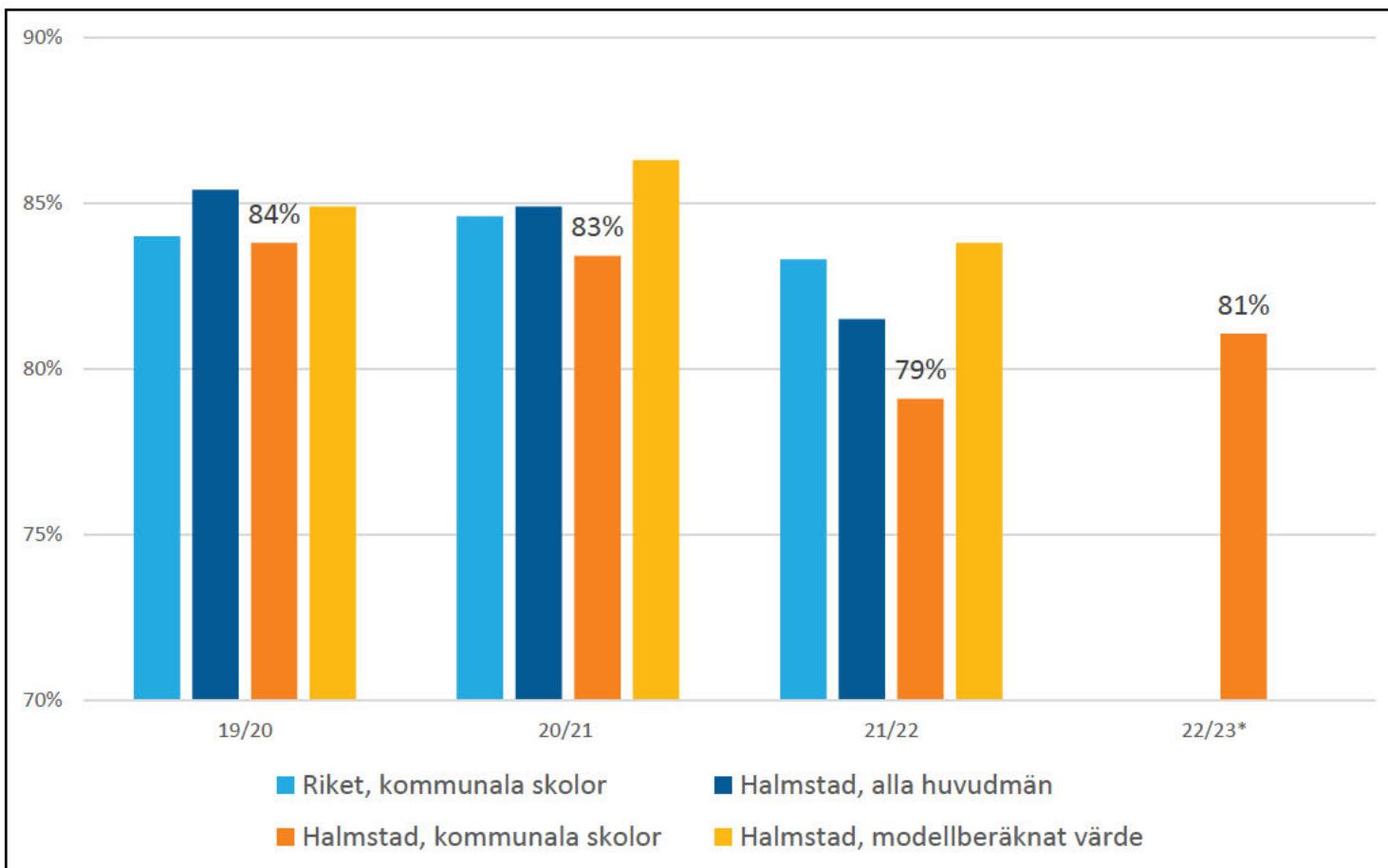


Andel elever som uppnått kunskapskriterier i alla ämnen, åk 6 Kommunala grundskolor		
Läsår	Halmstads kommun	Riket
22/23	68%	
21/22	70%	72%
20/21	74%	74%

# Andel behöriga till yrkesprogram på gymnasiet

## Årskurs 9

- Diagrammet visar gymnasiebehörigheten (behörig till yrkesprogram) över tid jämfört med:
  - Riket, kommunala skolor = Andelen gymnasiebehöriga i kommunala skolor i Sverige.
  - Halmstad, alla huvudmän = Både kommunala och fristående skolor.
  - Halmstad, modellberäknat värde = Ett modellberäknat värde som SKR tar fram genom en regressionsmodell. Modellen tar hänsyn till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor oavsett vart de är folkbokförda.





# Progression i grundskolan

Kvalitetsindikatorer



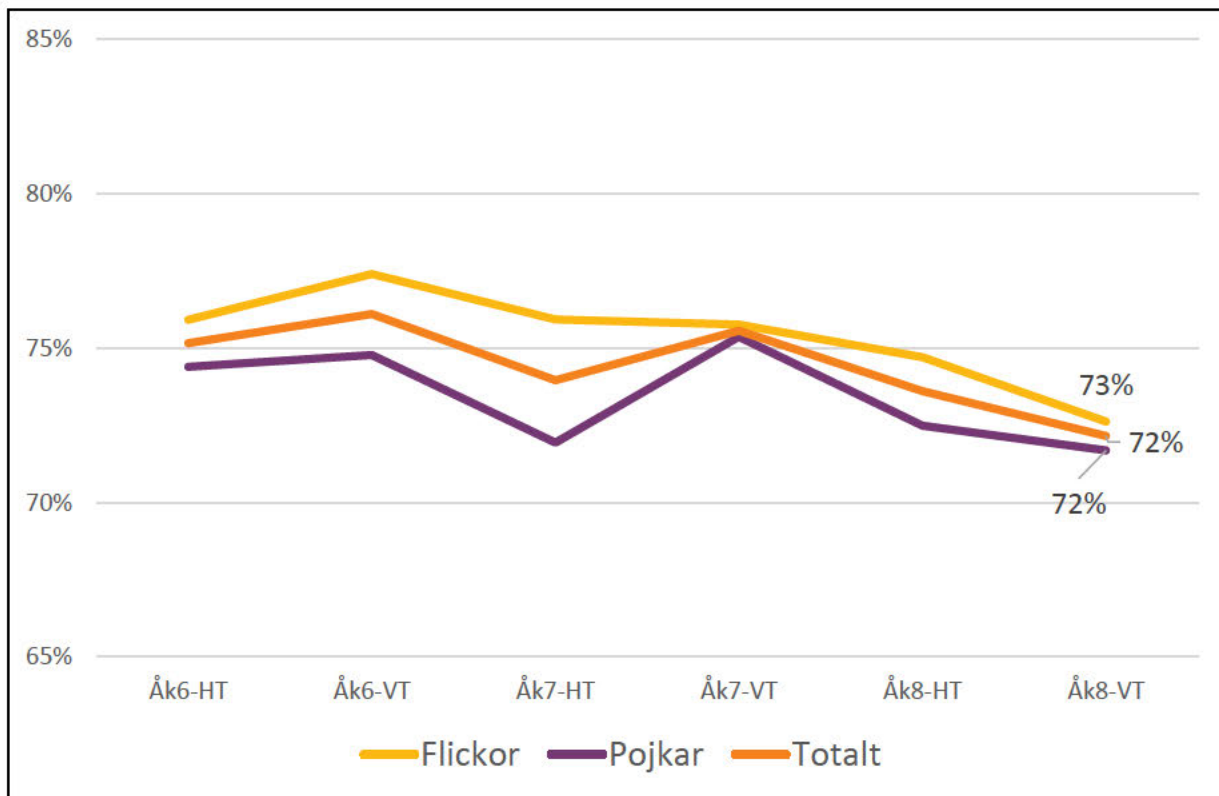
# Progression (preliminär) gymnasiebehörighet

- På nästa bild finns två diagram. Den vänstra visar elevgruppen som gick ut årskurs 8 i juni. Linjerna visar hur deras preliminära behörighet till gymnasiet sett ut under tidigare terminer.
- Det högra diagrammet visar progressionen för andelen gymnasiebehöriga hos elever som gick ut årskurs 9 i juni 2023.

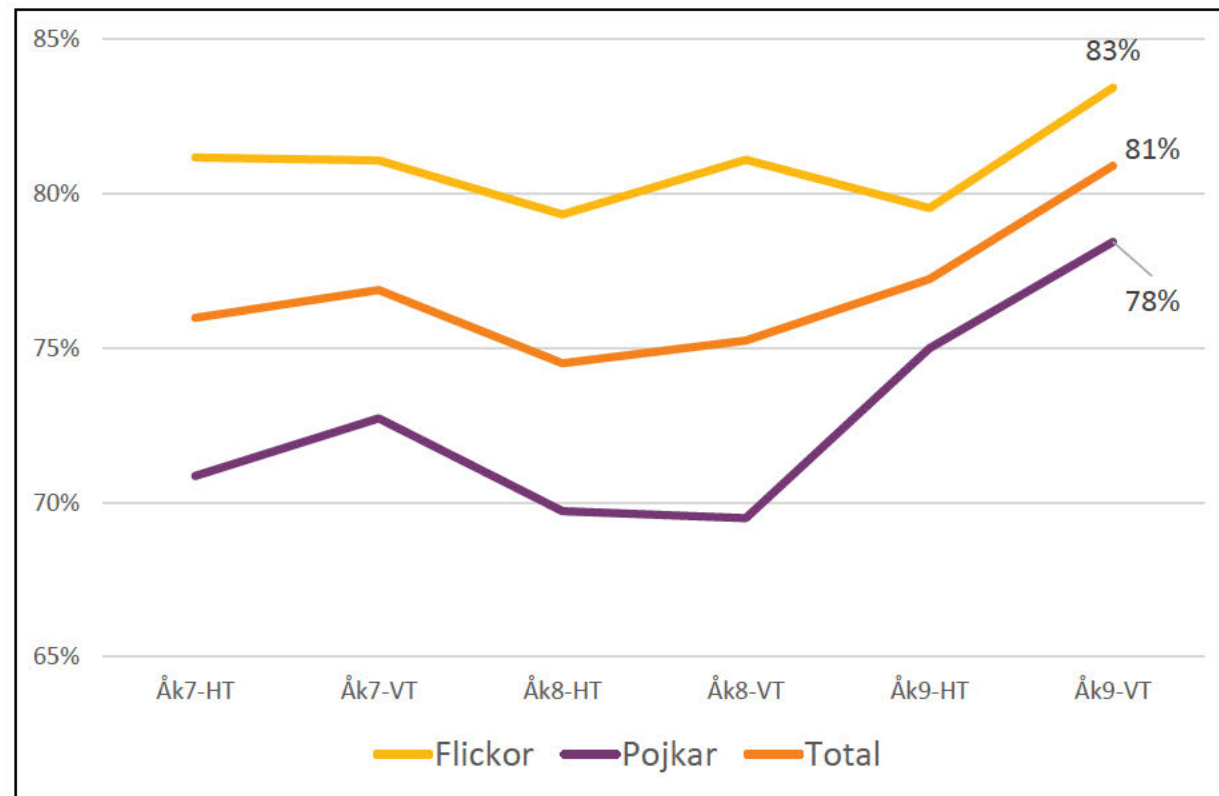
# Progression (preliminär) gymnasiebehörighet

## Årskurs 8 och 9

### Årskurs 8 vt23



### Årskurs 9 vt23



# Progression (preliminär) gymnasiebehörighet

## Jämförelse mellan årskurser

- Diagrammet på nästa sida visar gruppernas utveckling av deras preliminära gymnasiebehörighet.

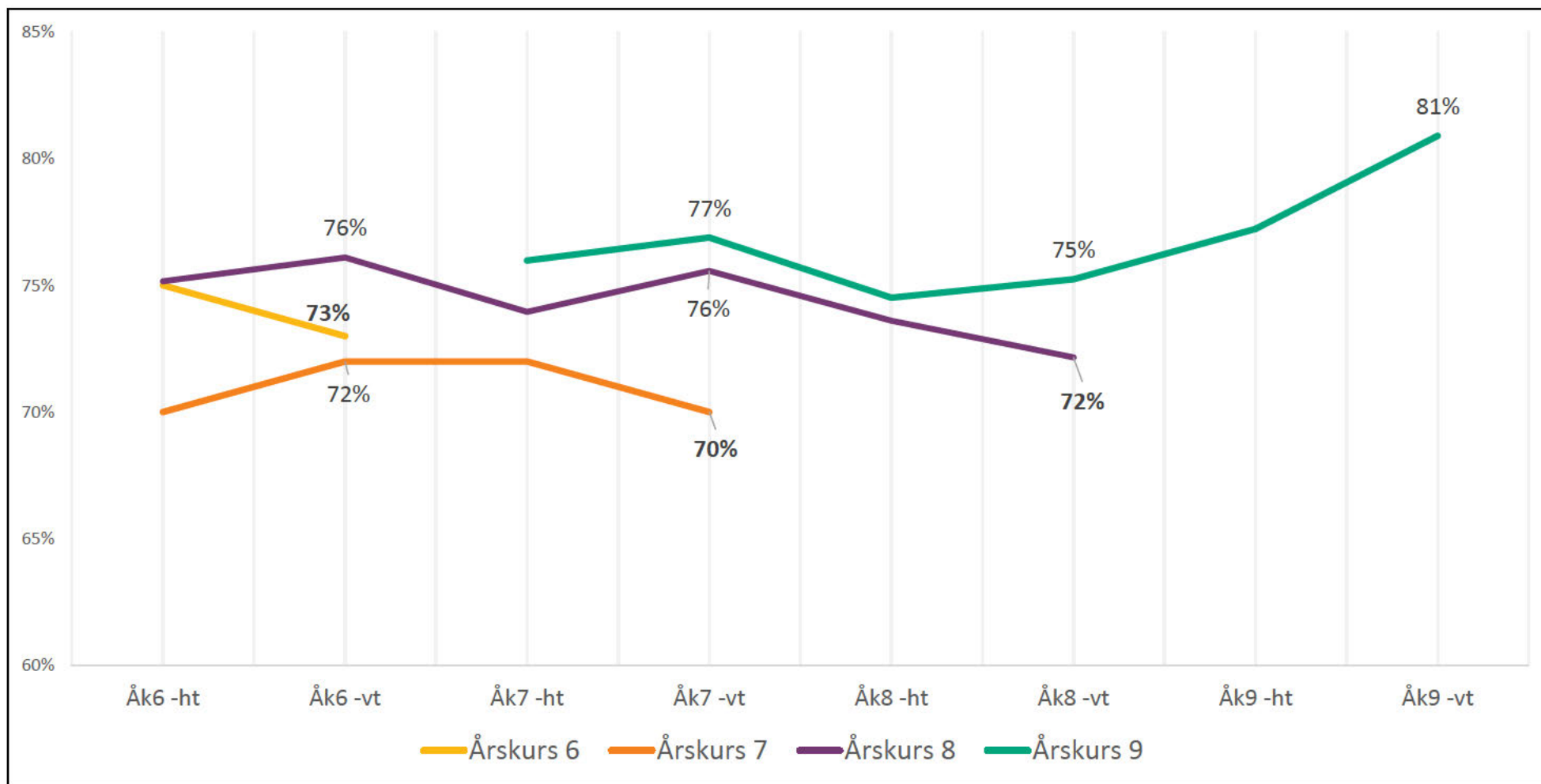
Exempel:

Lila linje visar hur stor andel av eleverna i årskurs 8 i juni 2023 som var preliminärt behöriga till gymnasiet tidigare terminer. Vårterminen åk 7, "Åk7 vt" så var 76% av eleverna preliminärt behöriga. Andelen har därmed sjunkit till 72% i "Åk8 – vt" när eleverna gick ut årskurs 8 i juni 2023.

- De fetmarkerade siffrorna visar vårterminen 2023. Exempel: 73% av eleverna i årskurs 6, i juni 2023, var preliminärt behöriga till gymnasiet.

# Progression (preliminär) gymnasiebehörighet

## Jämförelse mellan årskurser



Årskurserna är den årskurs eleverna gick i läsåret 2022/23

# Kunskapsämnen i grundskolan

Kvalitetsindikatorer



# Andel betyg per ämne

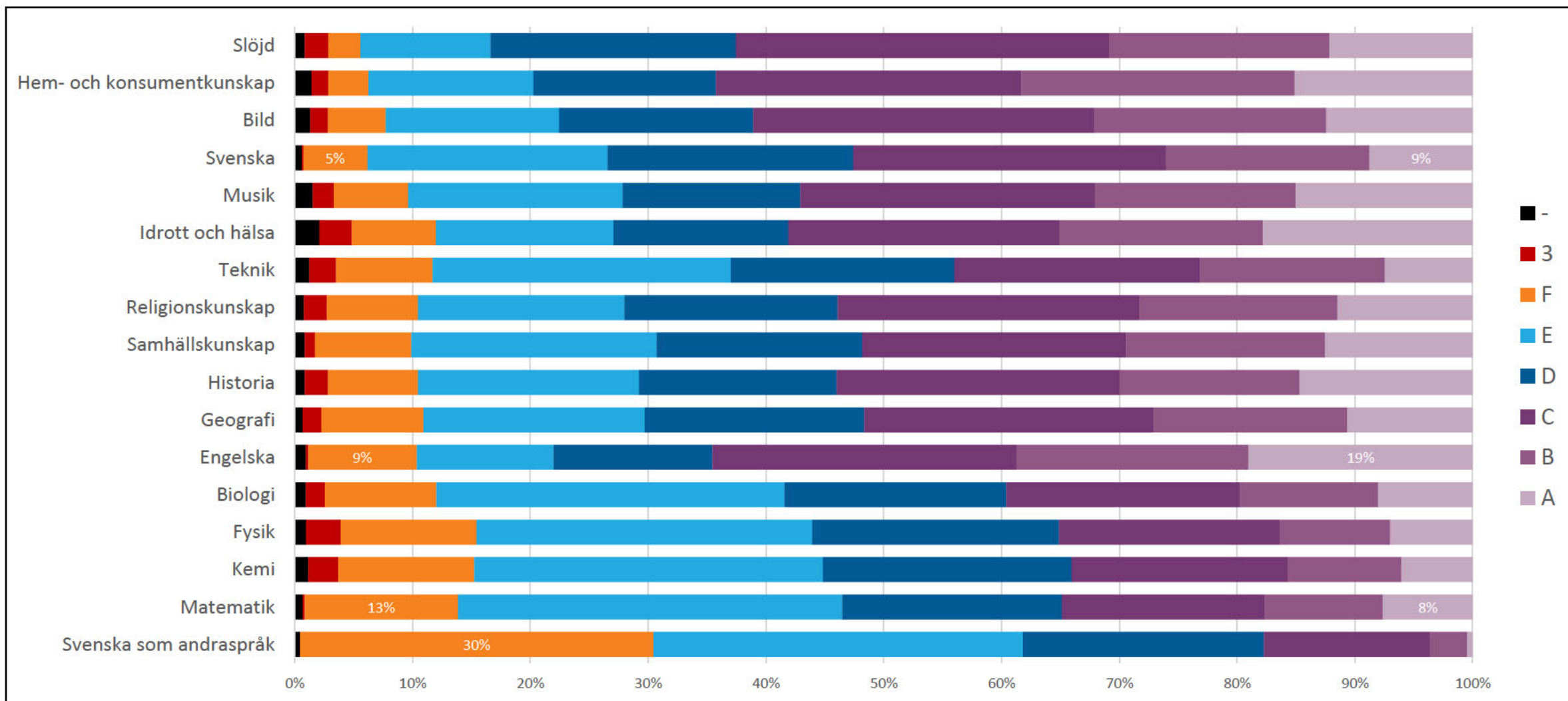
## Årskurs 9

- Diagrammet på nästa bild visar hur stor andel som fått betygen A-F eller streck i betyg i årskurs 9, vt 2023. Därefter visas förändring över tid i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk i årskurs 9.
- 3 = anpassad studiegång.
- *Att tänka på!*
- Alla ämnen har inte lika många elever, vilket påverkar hur vi kan jämföra ämnena med varandra.
- Ämnet svenska som andraspråk har lägst antal elever jämfört med andra ämnen. Ämnet svenska har också färre elever jämfört med andra ämne. Detta eftersom en elev antingen läser svenska eller svenska som andraspråk.

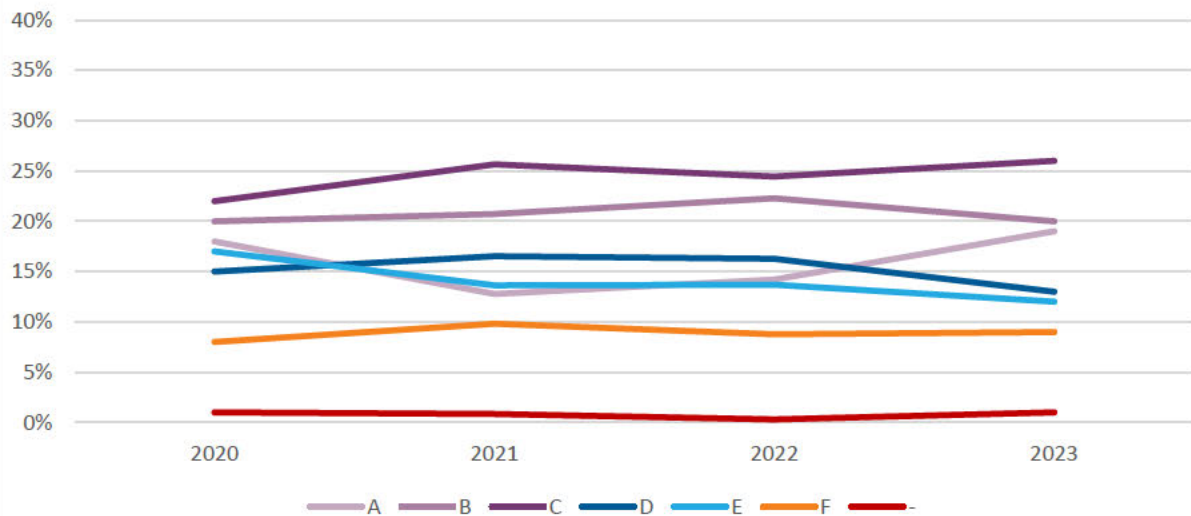




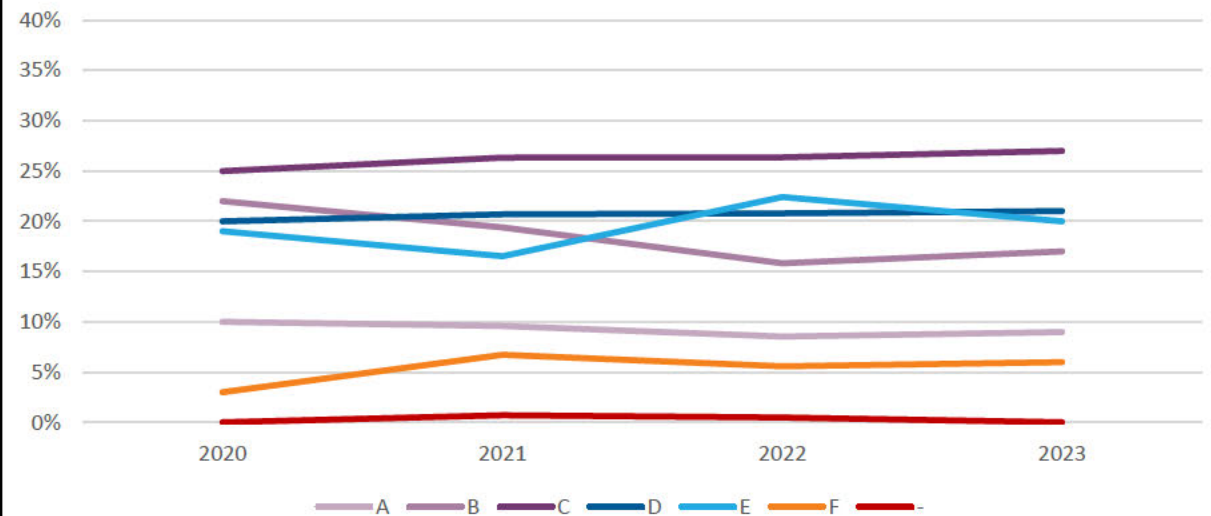
# Andel betyg per ämne - årskurs 9 vt23



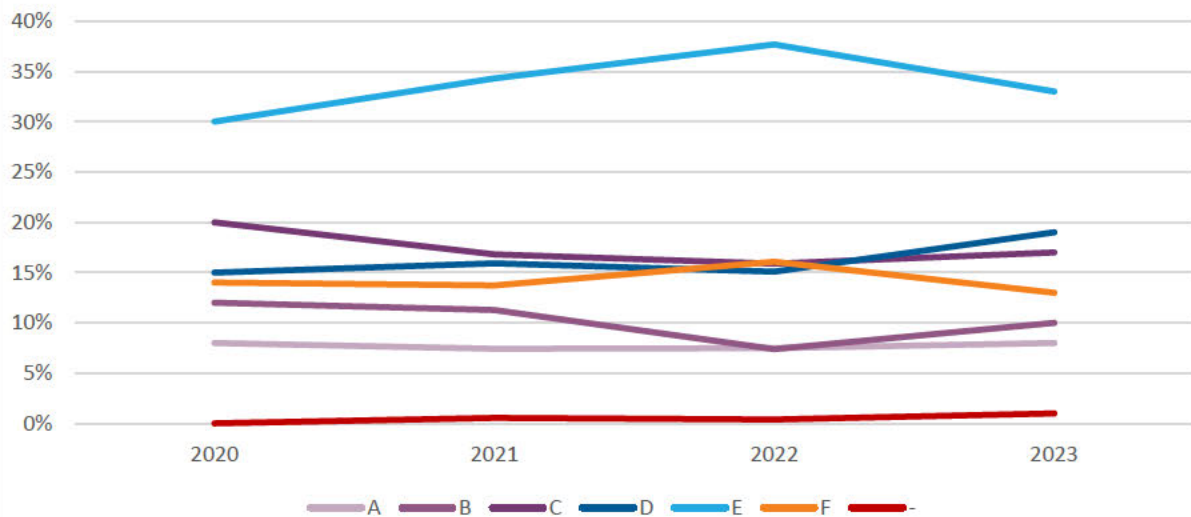
Andel betyg i **engelska**  
2019-23 Årskurs 9



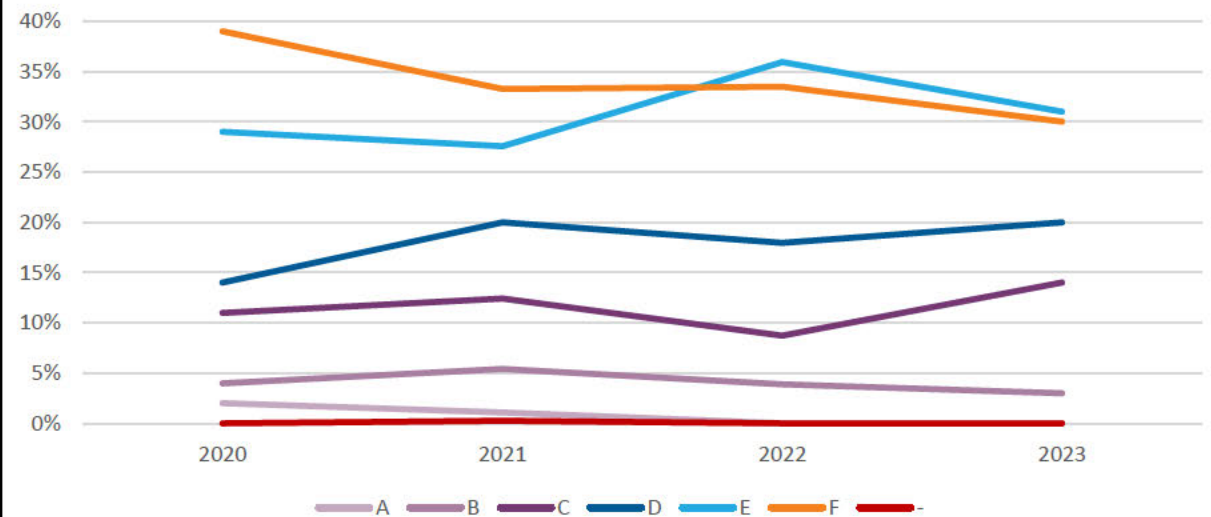
Andel betyg i **svenska** 2019-23  
Årskurs 9



Andel betyg i **matematik** 2019-23  
Årskurs 9



Andel betyg i **svenska som andraspråk** 2019-23  
Årskurs 9



# Närvaro i grundskolan

Kvalitetsindikatorer



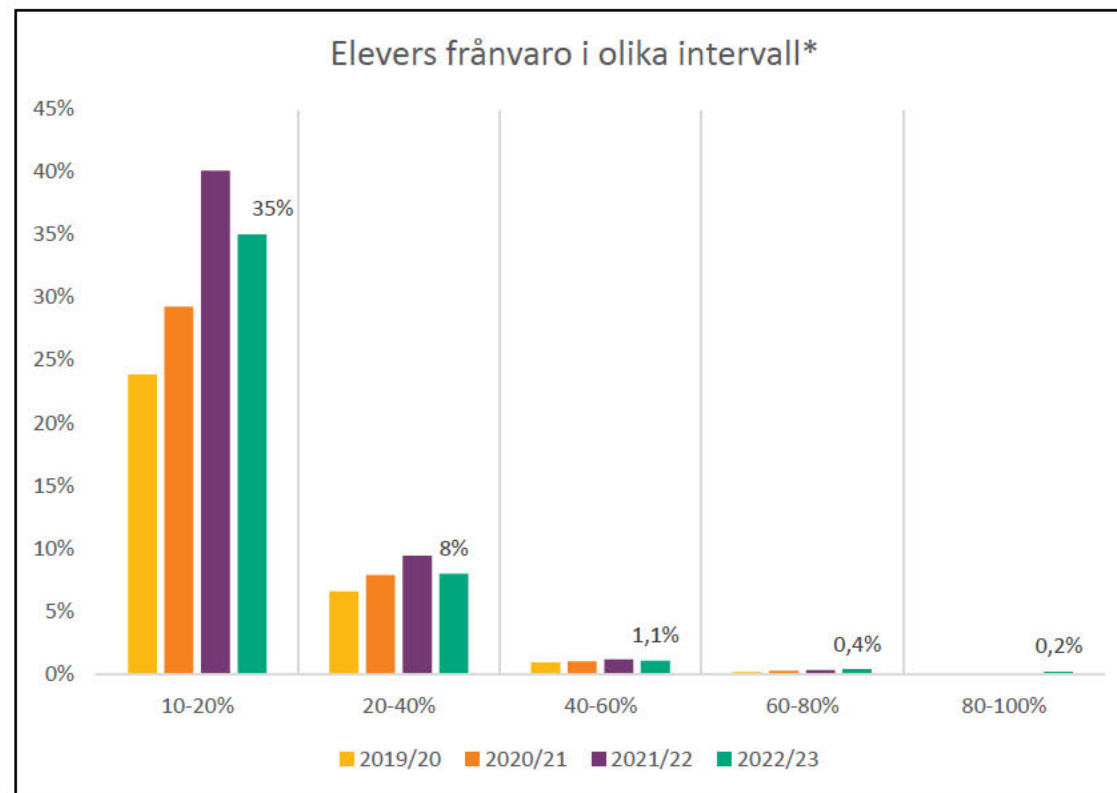
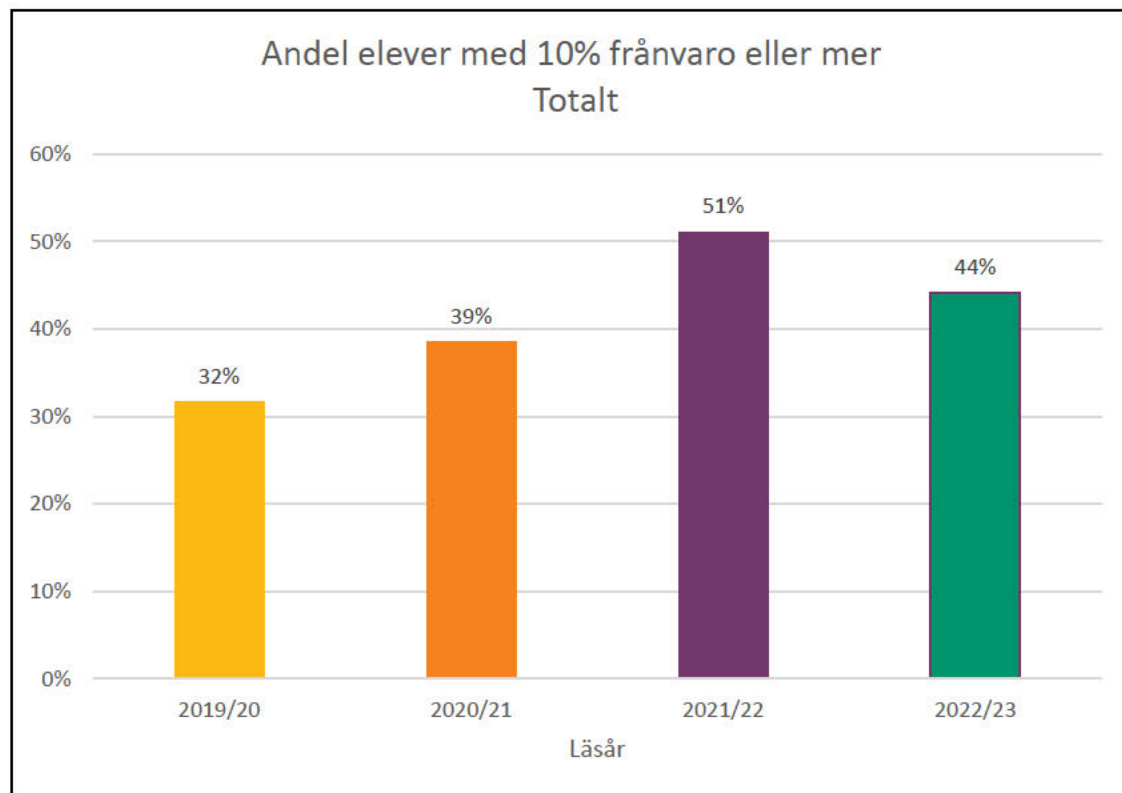
# Närvaro och frånvaro i grundskolan

- På nästa bild jämförs hur stor andel elever i grundskolan som varit frånvarande 10% eller mer under de senaste läsåren. Till höger visas hur stor andel elever som har frånvaro utifrån olika intervall.
- Bilden därefter visar dels ett diagram med skillnader mellan skolor med högst och lägst andel frånvaro (10% eller mer). Dels ett diagram där varje grundskola är en bubbla.
- Ju större bubblorna är, desto fler elever. Ju högre upp bubblan är, desto högre genomsnittligt frånvaro (10% eller mer) har eleverna på skolan haft under 2019-23. Elevantalet är viktigt när vi tittar på andelen frånvarande elever eftersom det ger oss en uppfattning om hur många elever som är frånvarande på olika skolor.

## *Att tänka på!*

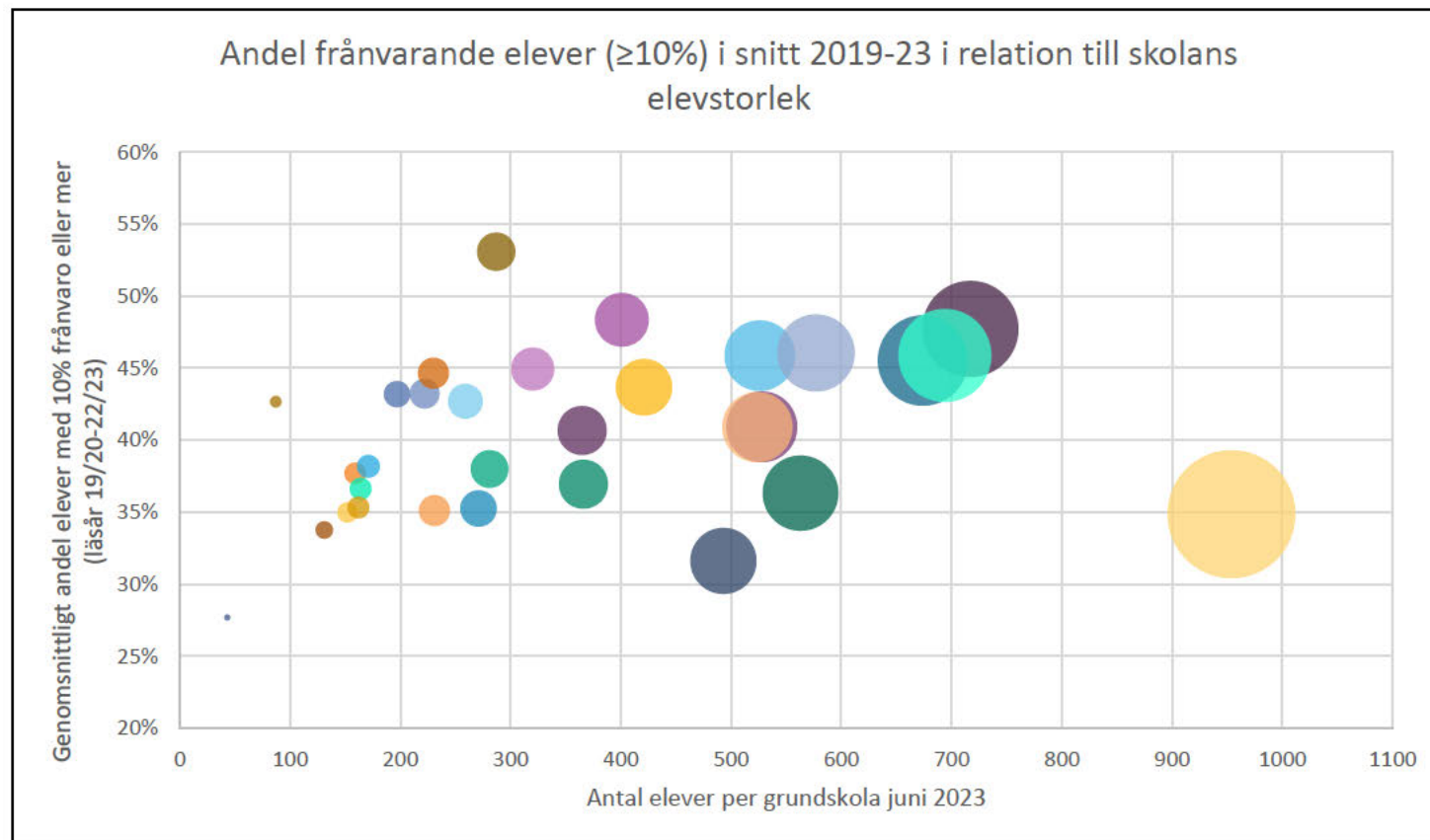
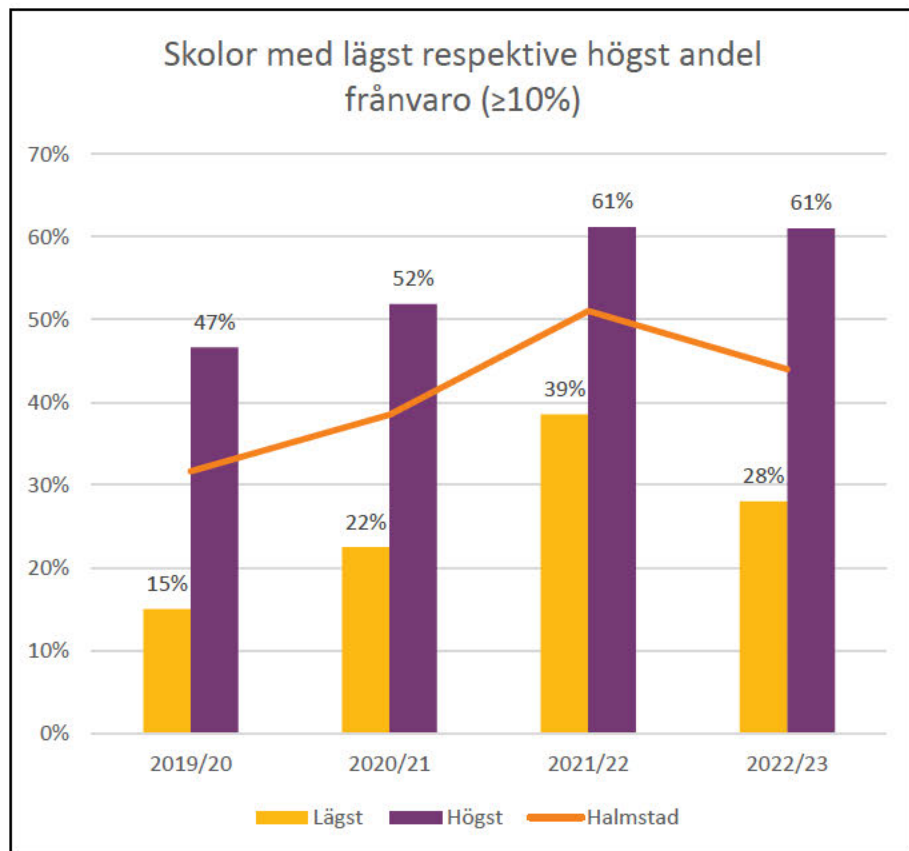
- Ungefär 10% av elevernas lektionstid är orapporterad. Det är tid som eleverna kan varit närvarande eller frånvarande.
- En undersökning visar att antal elever som är 100% frånvarande, var ungefär 70 elever vt2023, vilket statistiken på nästa diagram inte fångar upp i dagsläget.

# Frånvaro i grundskolan över tid



\*En undersökning under vt23 visar på högre antal elever som inte är i skolan än vad rapporterad statistik visar för läsåret 22/23

# Frånvaro i grundskolan över tid



# Likvärdighet i grundskolan

Kvalitetsindikatorer



# Socioekonomiskt index per grundskola

## Socioekonomiskt index

I indexet ingår:

- om eleven invandrat till Sverige (invandringsår)
- vårdnadshavares utbildningsnivå
- om vårdnadshavare uppstår ekonomiskt bistånd
- boende- och familjesituation (i vilken utsträckning eleven bor med vårdnadshavare).
- Index 100 = Halmstads kommun (kommunala och fristående)
- Högt värde = indikerar på en skola med högre andel elever som exempelvis har vårdnadshavare med lägre utbildningsnivå etc.





# Skattat antal jämfört med faktiskt antal

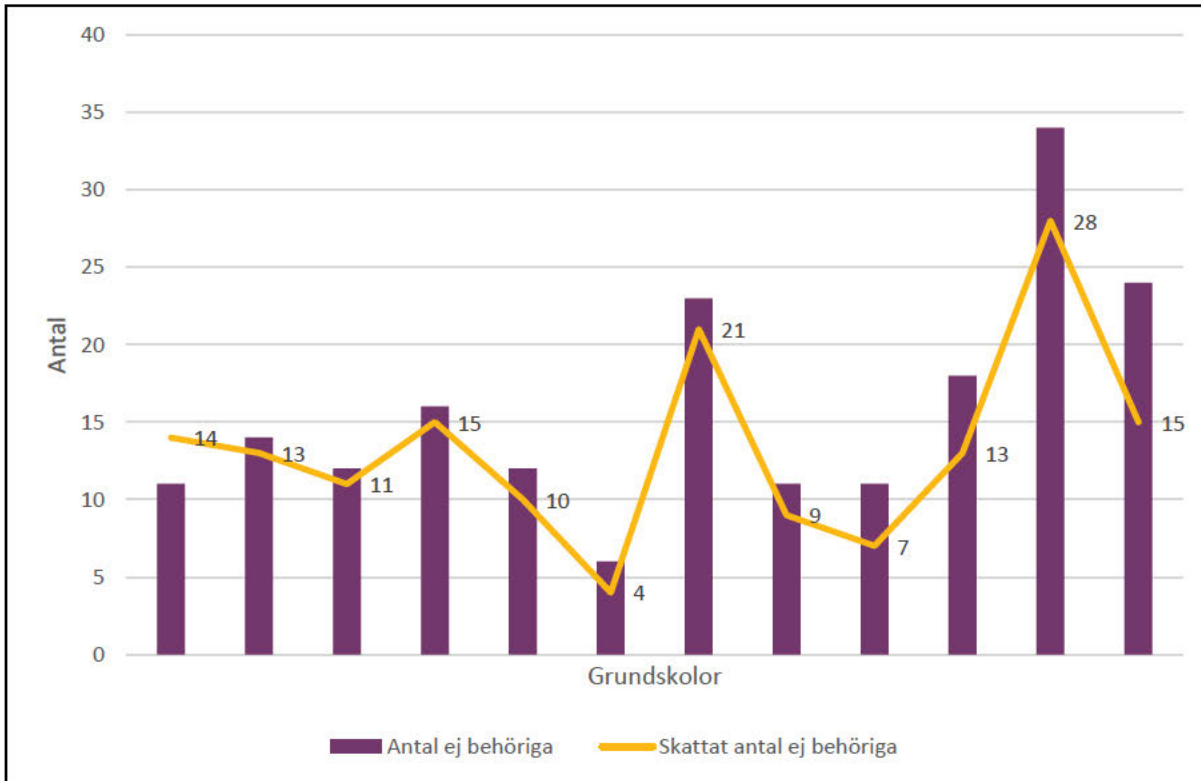
- SCB använder en s.k. kommunmodell för att skatta behörighet till yrkesprogram på gymnasiet och meritvärde med hjälp av ett antal bakgrundsvariabler. De variabler som ingår i modellen är:
  - Kön
  - Nyligen invandrad
  - Högsta utbildning för vårdnadshavarna
  - Ekonomiskt bistånd
  - Bor med en eller båda vårdnadshavarna
  - Vårdnadshavarnas gemensamma inkomst
  - Boendeområden (DeSO)
- Diagrammen på nästa sida visar en stapel per grundskola.

Gul linje = skattat värde.

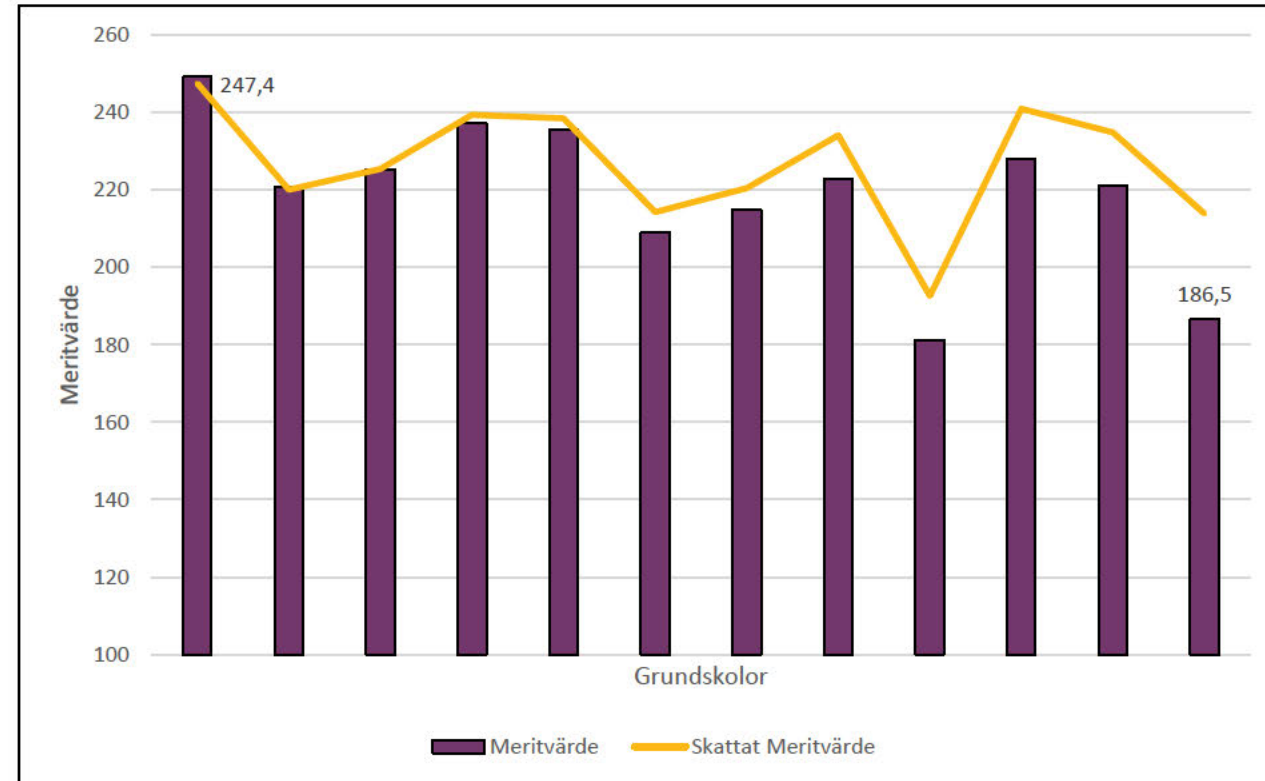
Lila stapel = faktiskt värde.

# Skattat antal jämfört med faktiskt antal

Skattat antal obehöriga och faktiskt antal obehöriga per grundskola  
Årskurs 9, vt 23



Skattat meritvärde jämfört med faktiskt meritvärde per grundskola  
Årskurs 9, vt 23

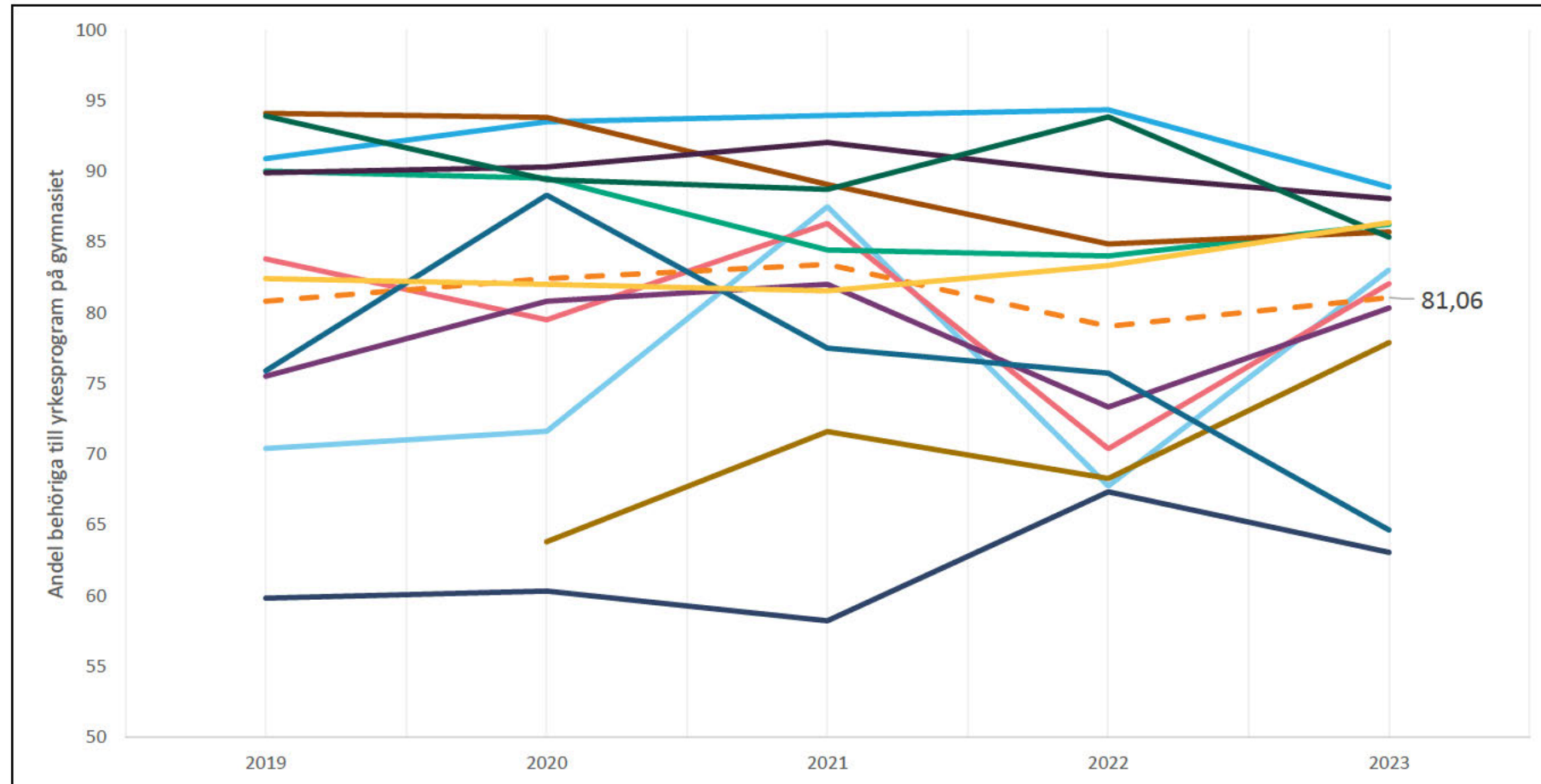


# Andel behöriga till yrkesprogram på gymnasiet samt meritvärde

- De kommande diagrammen visar andelen gymnasiebehöriga respektive meritvärde för elever som gått ut årskurs 9 under olika läsår.
- År 2023 i diagrammen visar andel gymnasiebehöriga eller meritvärdet för eleverna som gick i årskurs 9 under läsåret 2022/23.
- Varje linje är en grundskola och diagrammen visar därmed skillnaden i resultat för eleverna på de olika grundskolorna.

# Andel behöriga till yrkesprogram på gymnasiet i årskurs 9 olika läsår

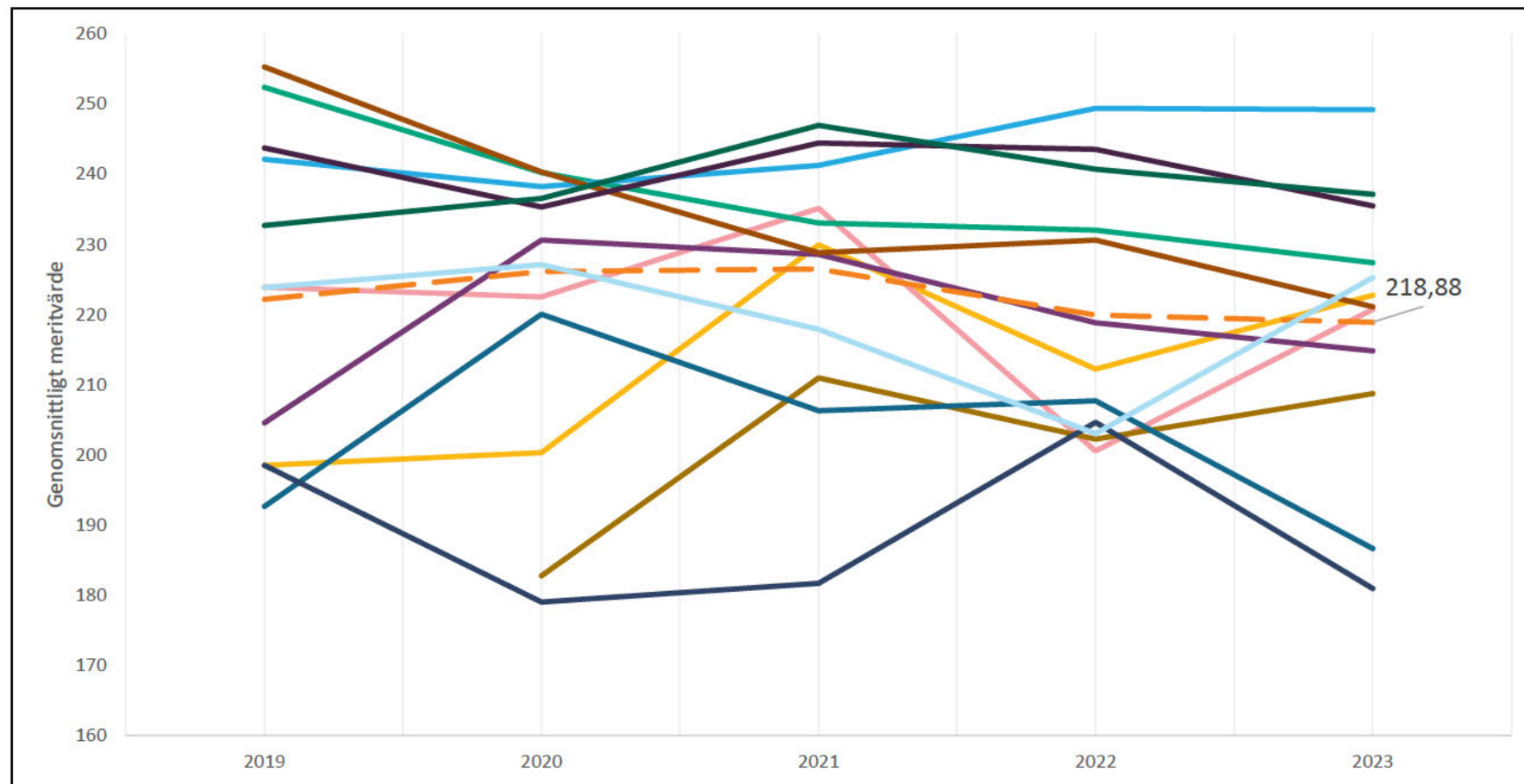
Grundskola med lägst och högst andel gymnasiebehöriga i åk 9			
	Lägst	Medel	Högst
22/23	63%	81%	89%
21/22	67%	79%	95%
20/21	58%	83%	94%



# Meritvärde per skola

## Årskurs 9

Grundskola med lägst och högst meritvärde åk 9			
	Lägst	Medel	Högst
<b>22/23</b>	<b>181</b>	<b>219</b>	<b>249</b>
21/22	201	220	249
20/21	182	226	247



# Värdegrundsresultat i grundskolan

Kvalitetsindikatorer

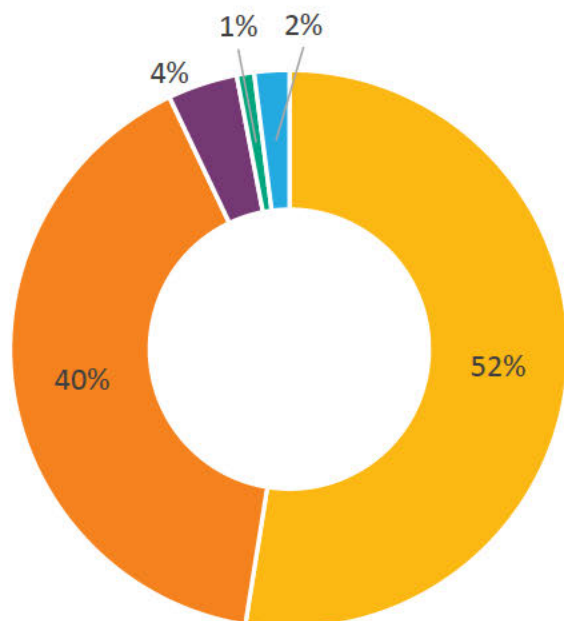


# Trygghet, studiero och hur eleverna upplever att de kan påverka skoluppgifter

- Nästa bild visar elevernas upplevelse av:
  - om de känner sig trygga i skolan
  - om de upplever att de har studiero så de kan koncentrera sig på lektionerna
  - om de instämmer att de kan vara med och påverka på vilket sätt de arbetar med skoluppgifterna
- Statistiken kommer från den kommunövergripande enkäten "Elevernas syn på skolan" som genomförs 2-3 veckor under okt-nov varje år.
- 6169 elever i årskurs 3-9 svarade på frågorna.
- Svarsfrekvensen för 2022 var 81%.
- Det är inga stora skillnader över tid (2020, 2021 och 2022)

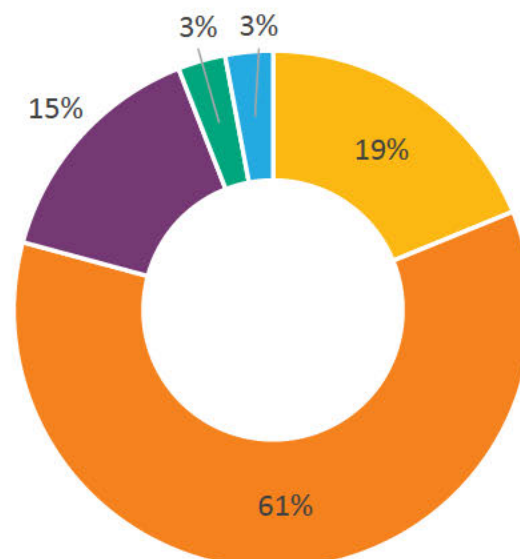
# Trygghet, studiero och hur eleverna upplever att de kan påverka skoluppgifter

Jag känner mig trygg i skolan - 2022



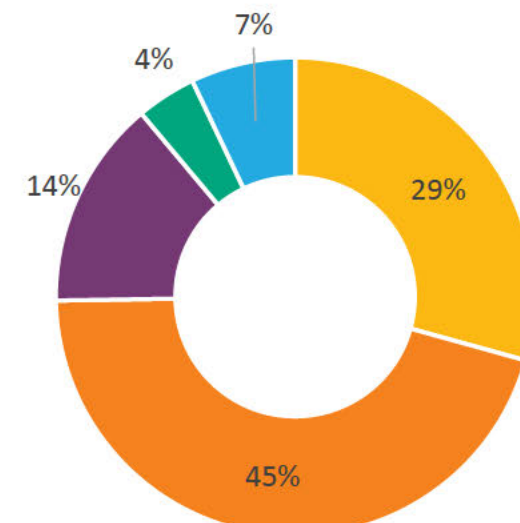
- Stämmer helt och hållet
- Stämmer ganska bra
- Stämmer ganska dåligt
- Stämmer inte alls
- Vet inte

Jag har studiero så jag kan koncentrera mig på skolarbetet - 2022



- Stämmer helt och hållet
- Stämmer ganska bra
- Stämmer ganska dåligt
- Stämmer inte alls
- Vet inte

Vi elever är med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter - 2022



- Stämmer helt och hållet
- Stämmer ganska bra
- Stämmer ganska dåligt
- Stämmer inte alls
- Vet inte



Barn- och ungdomsnämnden  
Verksamhet: 641 Grundskola Barnomsorg  
Driftredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2023	Budget 2023	Helårs-utfall 2023	Budget- avvikelse 2023	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>342 217</b>	<b>342 217</b>	<b>341 104</b>	<b>310 704</b>	<b>341 104</b>	<b>30 400</b>	<b>27 600</b>	<b>-1 112</b>	<b>2 800</b>
Därav realisationsvinster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekostnader	-1 630 443	-1 630 443	-1 687 212	-1 655 585	-1 687 212	-31 627	-33 600	-56 770	1 973
Lokalkostnader	-357 694	-357 694	-368 530	-367 946	-368 530	-584	-1 700	-10 836	1 116
Kapitalkostnader	-13 473	-13 473	-15 018	-20 431	-15 018	5 413	5 500	-1 545	-87
Därav avskrivningar	-13 183	-13 183	-14 456	-19 869	-14 456	5 413	5 500	-1 273	-87
Därav internränta	-290	-290	-562	-562	-562	0	0	-272	0
Övriga kostnader	-678 338	-678 338	-709 165	-692 084	-709 165	-17 081	-22 800	-30 827	5 719
Därav realisationsförluster	0	0	-1	0	-1	-1	0	-1	-1
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-2 679 948</b>	<b>-2 679 948</b>	<b>-2 779 925</b>	<b>-2 736 045</b>	<b>-2 779 925</b>	<b>-43 879</b>	<b>-52 600</b>	<b>-99 977</b>	<b>8 721</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-2 337 731</b>	<b>-2 337 731</b>	<b>-2 438 820</b>	<b>-2 425 341</b>	<b>-2 438 820</b>	<b>-13 479</b>	<b>-25 000</b>	<b>-101 089</b>	<b>11 521</b>
Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat	-2 337 731	-2 337 731	-2 438 820	-2 425 341	-2 438 820	-13 479	-25 000	-101 089	11 521

Barn- och ungdomsnämnden  
Verksamhet: 641 Grundskola Barnomsorg  
Investeringsredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2023	Budget 2023	Helårs-utfall 2023	Budget- avvikelse 2023	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investeringsutgifter</b>	<b>-19 737</b>	<b>-19 737</b>	<b>-20 704</b>	<b>-82 596</b>	<b>-20 704</b>	<b>61 892</b>	<b>64 596</b>	<b>-967</b>	<b>-2 704</b>
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-19 737</b>	<b>-19 737</b>	<b>-20 704</b>	<b>-82 596</b>	<b>-20 704</b>	<b>61 892</b>	<b>64 596</b>	<b>-967</b>	<b>-2 704</b>

Barn- och ungdomsnämnden  
Verksamhet: 641 Grundskola Barnomsorg  
Driftredovisning

Kortfattade kommenterar driftbudgetavvikelse	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Prognos- förändring
Intäkter: Ej budgeterade bidrag, högre barnomsorgsintäkter	30 400	27 600	2 800
Lönekostnader: Högre lönekostnader pga längre vistelsetider samt svårigheter att anpassa bemanning efter budget	-31 627	-33 600	1 973
Lokalkostnader: Högre städkostnader nya enheter och idrottshallar	-584	-1 700	1 116
Kapitalkostnader	5 413	5 500	-87
Övriga kostnader, Kommungemensamma system/tjänster och andra IT kostnader, högre bidrag fristående enheter, inköp av	-17 081	-22 800	5 719
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Summa avvikelse driftredovisning</b>	<b>-13 479</b>	<b>-25 000</b>	<b>11 521</b>

**Barn- och ungdomsnämnden**  
 Verksamhet: 649 Kulturskolan  
 Driftredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2023	Budget 2023	Helårs-utfall 2023	Budget- avvikelse 2023	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>9 311</b>	<b>9 311</b>	<b>6 604</b>	<b>6 833</b>	<b>6 604</b>	<b>-229</b>	<b>400</b>	<b>-2 707</b>	<b>-629</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Lönekostnader	-27 654	-27 654	-28 257	-29 023	-28 257	766	100	-603	666
Lokalkostnader	-5 619	-5 619	-5 626	-5 470	-5 626	-157	-100	-8	-57
Kapitalkostnader	-402	-402	-406	-428	-406	22	0	-5	22
<i>Därav avskrivningar</i>	<i>-395</i>	<i>-395</i>	<i>-393</i>	<i>-415</i>	<i>-393</i>	<i>22</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>22</i>
<i>Därav internränta</i>	<i>-7</i>	<i>-7</i>	<i>-13</i>	<i>-13</i>	<i>-13</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-6</i>	<i>0</i>
Övriga kostnader	-5 784	-5 784	-3 293	-3 265	-3 293	-29	-400	2 491	371
<i>Därav realisationsförluster</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-39 458</b>	<b>-39 458</b>	<b>-37 583</b>	<b>-38 185</b>	<b>-37 583</b>	<b>602</b>	<b>-400</b>	<b>1 875</b>	<b>1 002</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-30 147</b>	<b>-30 147</b>	<b>-30 979</b>	<b>-31 352</b>	<b>-30 979</b>	<b>373</b>	<b>0</b>	<b>-832</b>	<b>373</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	<i>-30 147</i>	<i>-30 147</i>	<i>-30 979</i>	<i>-31 352</i>	<i>-30 979</i>	<i>373</i>	<i>0</i>	<i>-832</i>	<i>373</i>

**Barn- och ungdomsnämnden**  
 Verksamhet: 649 Kulturskolan  
 Investeringsredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2022	Helårs-utfall 2023	Budget 2023	Helårs-utfall 2023	Budget- avvikelse 2023	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investeringsutgifter</b>	<b>-247</b>	<b>-247</b>	<b>-362</b>	<b>-482</b>	<b>-362</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>-115</b>	<b>120</b>
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-247</b>	<b>-247</b>	<b>-362</b>	<b>-482</b>	<b>-362</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>-115</b>	<b>120</b>

**Barn- och ungdomsnämnden**  
 Verksamhet: 649 Kulturskolan  
 Driftredovisning

Kortfattade kommenterar driftbudgetavvikelse	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Prognos- förändring
Intäkter: ökade intäkter, främst elevavgifter, men justering av interna intäkter mot lönekostnader	-229	400	-629
Lönekostnader: vakans och frånvaroavdrag samt justering av interna intäkter mot lönekostnader	766	100	666
Lokalkostnader: tilläggshyra, tillfälliga hyror samt högre städkostnader	-157	-100	-57
Kapitalkostnader: lägre avskrivningskostnader	22	0	22
Övriga kostnader:	-29	-400	371
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Summa avvikelse driftredovisning</b>	<b>373</b>	<b>0</b>	<b>373</b>

# Barn- och ungdomsnämnden

Verksamhet 641 Grundskola Barnomsorg

## Driftredovisning

### Utfall – årsresultat

Här ska du kommentera årsresultatet (*kolumn D* i Excel-filen) samt kommentera förändringen av årets resultat jämfört med föregående års resultat (*kolumn I*).

Fokusera särskilt på vad som kan vara anledningen till skillnaden mellan åren.

Intäkterna är 1 112 tkr (0,3%) lägre jämfört med samma period föregående år. Att intäkterna är lägre i år beror framför allt på den statliga sjuklöneersättningen som erhöles 2022.

Lönekostnaderna är 56 770 tkr (3,5%) högre jämfört med samma period föregående år och det beror till största del på avtalsmässiga löneökningar.

Lokalkostnaderna är 10 836 tkr (3,0%) högre jämfört med samma period föregående år och beror på höjda hyres- och städkostnader.

Övriga kostnader är 30 827 tkr (4,5%) högre jämfört med samma period föregående år. Den största orsaken till ökningen är debitering av kommungemensamma system och tjänster som sker från 2023. Även IT- och måltidskostnader är högre i år jämfört med föregående år på grund av högre priser. Kostnaderna för undervisningsmaterial är högre i år på grund av inköp kopplade till erhållet statsbidrag från Skolverket. Kostnaderna för bidrag till fristående verksamhet är högre på grund av fler barn i fristående verksamhet, samt högre bidrag per barn.

### Utfall – budgetavvikelse

Här kommenterar du avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram (*kolumn G*).

Kommentarerna här ska vara en mer utförlig förklaring till den kortfattade punktlistan som finns längst ned i Excel-filen. Utgå från punktlistan och se till att texten och punktlistan är ”synkade”.

Vid en negativ avvikelse ska du även beskriva vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram är – 13 479 tkr.

Den största anledningen till den negativa avvikelsen är högre lönekostnader än budget. Vistelsetiderna på förskola är längre både i förhållande till budget och tidigare år. Ökade vistelsetider motsvarar en avvikelse på ca 6 500 tkr mot budget. Antalet barn och elever i behov av stöd fortsätter att öka och det är en utmaning för verksamheterna att anpassa bemanningen till tilldelad budget. Det senaste året har ökningen av antalet elever i anpassad grundskola motsvarat en kostnadsökning på ca 15 000 tkr. Det tas inte hänsyn till varken ökad vistelsetid eller ökat antal elever med stora stödbehov i den volymfördelningsmodell som är grunden till nämndens ram.

Kommungemensamma tjänster och system redovisar underskott mot budget eftersom fakturerade belopp blivit högre än aviserat.

För att nå ekonomisk balans i förhållande till tilldelad ram pågår arbete med åtgärdsplaner för enheter med större underskott. Att grundskolorna arbetar läsårsvis och därför haft svårt att förändra bemanningen under vårterminen gör att de förändringar som gjorts till höstterminen 2023 får full effekt först under budgetår 2024.

### **Åtgärder som vidtagits med anledning av aviserad budgetavvikelse**

Efter prognosinlämningarna hålls särskilda möten för uppföljning av prognoserna på verksamhetschefs nivå, där förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef ekonomi och controller medverkar. Samtliga verksamheter som prognostiserar en negativ budgetavvikelse skriver åtgärdsplaner i syfte att minska avvikelsen och nå en budget i balans. Dessa följs upp för att se att den ekonomiska utvecklingen går åt rätt håll.

Återbesättandeprövning av tjänster har införts och möjliga effektiviseringar ses löpande över.

### **Prognos – förändring mot föregående prognos**

I Excelfilens *kolumn J* framgår hur budgetavvikelsen har förändrats i relation till föregående prognos.

Nu ska du kommentera vad förändringen består av samt vad den beror på. Om du har arbetat klart med Excelfilen kan du använda tabellen som finns längst ned i den. Där ska du redan ha angivit kommenterarna i punktform, och dessa kan nu vara till hjälp vid en mer ingående beskrivning.

Förändring sedan föregående prognos är + 11 521 tkr.

Flera förvaltningsgemensamma poster redovisar ett bättre resultat än prognostiserat. Kostnaderna för skolskjuts blev betydligt lägre på grund av drivmedelskostnaderna blivit lägre och förvaltningen erhöll en positiv avräkning från Hallandstrafiken. Kostnaderna för interkommunala ersättningar blev lägre då elever placerade i Hylte kunde flytta tillbaka till våra skolor tidigare än beräknat.

När det gäller lokalkostnaderna blev kostnaden för återställning av paviljonger lägre än vad som uppskattades vid föregående prognos.

Under december månad beviljades förvaltningen ett par nya statsbidrag från Skolverket som inte var medräknade i föregående prognos.

# Investeringsredovisning

## Utfall – årets nettoinvesteringar

Kommentera årets investeringsnetto (*kolumn D*) samt kommentera förändringen av årets investeringsnetto jämfört med föregående års investeringsnetto (*kolumn I*).

Årets investeringsnetto för året var -20 707 tkr, vilket är -967 tkr högre än förra året. Investeringsnettot ökade mot föregående år och detta beror på ökade utgifter till nystartade enheter.

## Utfall – budgetavvikelse

Kommentera avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram vid årets slut.

Kommunen växer och med detta kommer det behov av nya/ombyggda förskole- och skolenheter. De medel som avsätts i budget för inköp av inventarier ska dels användas till de nya enheterna och till övrig verksamhet för inventarier till förskolor, skolor, fritidshem och arbetsmiljöåtgärder till både barn, elever och personal.

Verksamheterna redovisar en positiv avvikelse mot budget med +61 892 tkr. Detta överskott beror till största på att anslag för nya enheter har begärts utifrån förslagen/beslutade LOFs för ett antal år sedan och att dessa ny/ombyggda enheter har skjutits fram. Under 2024 kommer medel tas i bruk för Östergård-, Ranagård- och Plönningeskolan. Även det årliga anslaget till verksamheten har lägre förväntade utgifter och bidrar till budgetöverskottet.

Nya/ombyggda förskole- och skolenheter som redovisar investeringsutgifter 2023 är bland annat Albinsro förskola, Hallägra förskola, Fyllinge- och Skepparskolan.

## Prognos – förändring mot föregående prognos

Kommentera anledningen till förändringar i budgetavvikelsen jämfört med föregående ekonomiska rapport. Skriv kortfattat vad som har tillkommit, försvunnit och förändrats sedan föregående prognostillfälle.

Jämfört med föregående prognos redovisas en avvikelse på -2 704 tkr. Detta beror framför allt på att större inköps gjorts till Skepparskolan och inventarier till förskolor under de sista månaderna 2023 än föregående prognos.



## Driftredovisning

### Utfall – årsresultat

Här ska du kommentera årsresultatet (*kolumn D* i Excelfilen) samt kommentera förändringen av årets resultat jämfört med föregående års resultat (*kolumn I*).

Fokusera särskilt på vad som kan vara anledningen till skillnaden mellan åren.

Årets resultat blev -30 979 tkr, en skillnad på -832 tkr jämfört med föregående år.

Skillnaden beror främst på högre lönekostnader i och med avtalsenliga löneökningar.

Statsbidragsintäkterna var lägre innevarande år då Skapande skola från och med 2023 övergått till vht 641 och av samma anledning blev även övriga kostnader lägre. Interna intäkter har under 2023 bokförts som minskad lönekostnad, vilket bidrar till lägre intäkter än föregående år. Det medför även, tillsammans med frånvaroavdrag och vakans under en period, att lönekostnaderna inte förändrats mer än vad som motsvaras av årets löneökningar trots viss utökning av personal.

### Utfall – budgetavvikelse

Här kommenterar du avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram (*kolumn G*).

Kommentarerna här ska vara en mer utförlig förklaring till den kortfattade punktlistan som finns längst ned i Excelfilen. Utgå från punktlistan och se till att texten och punktlistan är ”synkade”.

Vid en negativ avvikelse ska du även beskriva vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Avvikelsen mot fastställd ram är 373 tkr (351 tkr exklusive överskott på kapitalkostnader).

Intäkterna avviker med -229 tkr, vilket beror på att budgeterade interna intäkter bokförts som minskade lönekostnader. Positiv avvikelse på främst elevintäkter minskar den totala avvikelsen.

Lönekostnaderna avviker med 766 tkr, vilket dels beror på justeringen avseende interna intäkter, dels på frånvaroavdrag och vakans under del av året.

Lokalkostnaderna avviker med -157 tkr, vilket beror på högre städkostnader, tillfälliga lokalhyror samt tillägghyra avseende genomförda arbetsmiljöåtgärder.

Kapitalkostnader och övriga kostnader avviker marginellt med 22 tkr respektive -29 tkr.

### Prognos – förändring mot föregående prognos

I Excelfilens *kolumn J* framgår hur budgetavvikelsen har förändrats i relation till föregående prognos.

Nu ska du kommentera vad förändringen består av samt vad den beror på. Om du har arbetat klart med Excelfilen kan du använda tabellen som finns längst ned i den. Där ska du redan ha angivit kommentarerna i punktform, och dessa kan nu vara till hjälp vid en mer ingående beskrivning.

Budgetavvikelsen har förändrats med 373 tkr jämfört med föregående prognos. Förändringen förklaras främst av att budgetmedel avseende övriga kostnader inte förbrukats enligt tidigare beräkning. Lägre lönekostnader i och med frånvaroavdrag. Högre lokalkostnader på grund av tillfälliga hyror samt tilläggshyra avseende genomförda arbetsmiljöåtgärder.

I och med justering av interna intäkter mot minskade lönekostnader i slutet av året har avvikelsen på intäkter och lönekostnader förändrats med en minskning respektive en ökning jämfört med föregående prognos.

# Investeringsredovisning

## Utfall – årets nettoinvesteringar

Kommentera årets investeringsnetto (*kolumn D*) samt kommentera förändringen av årets investeringsnetto jämfört med föregående års investeringsnetto (*kolumn I*).

Årets investeringsnetto blev -362 tkr, en förändring med -115 tkr jämfört med föregående år.

De investeringar som gjorts under 2023 avser instrument och scenutrustning.

## Utfall – budgetavvikelse

Kommentera avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram vid årets slut.

Avvikelsen mot fastställd ram är 120 tkr.

## Prognos – förändring mot föregående prognos

Kommentera anledningen till förändringar i budgetavvikelsen jämfört med föregående ekonomiska rapport. Skriv kortfattat vad som har tillkommit, försvunnit och förändrats sedan föregående prognostillfälle.

Förändringen av budgetavvikelsen jämfört med föregående ekonomiska rapport är 120 tkr.



**RESULTATBALANSERING**

Förvaltning	Datum
<i>Barn- och ungdomsförvaltningen</i>	2024-01-12
Uppgiftslämnare	
<i>Maria Gellert</i>	
Anslagsområdets nummer och namn.	Anslagsområdets budgetavvikelse (tkr)
<b>641 Grundskola Barnomsorg</b>	<b>-13 479</b>
Anslagsområdets bruttokostnadsbudget enligt planeringsdirektiv med budget (tkr)	Budgetavvikelse för kapitalkostnader (tkr)
<b>2 657 896</b>	<b>5 413</b>

**Prognostiserad budgetavvikelse i tkr för helåret enligt:**

Prognos 28 feb	Prognos 31 mar	Delårsrapport 30 apr	Delårsbokslut 31 aug	Prognos 30 sep
-35 000	-35 000	-35 000	-28 000	-28 000
Prognos 31 okt				
-25 000				

Ange resultatbalanseringspost, belopp i tkr, samt <u>kort</u> motivering till att posten ska/inte ska resultatbalanseras	Belopp
1. Ökade vistelsetider på förskola, längre vistelsetider i förhållande till tidigare år. Antal barn i förskolan kompenseras via volymfördelningsmodellen, men inte ökade vistelsetider.	+6 000
2. Antalet barn och elever i behov av stöd fortsätter att öka. Ökning av elever i anpassad grundskola motsvarar en kostnadsökning på 15 000 kr. Dessa barn har en väsentligt högre kostnad per elev, vilket inte matchas av den volymfördelningsmodell om är grunden till nämndens ram.	+15 000
3. Kommungemensamma system och tjänster fakturerats med högre belopp än vad som aviserats.	+1 800
4. Budgetavvikelse inklusive kapitalkostnad	-18 892
<b>SUMMA BELOPP ATT RESULTATBALANSERA =</b>	<b>+3 908</b>
<i>Summa budgetavvikelse med hänsyn tagen till kapitalkostnadsavvikelse =</i>	<i>-18 892</i>

0,5 procent av bruttokostnadsbudget = 13289 tkr

Resultatbalansering 2021:	<b>+12 477</b>	Resultatbalansering 2022:	<b>+0</b>
------------------------------	----------------	------------------------------	-----------

Kommunledningsförvaltningens förslag på resultatbalansering:	
--	--

**RESULTATBALANSERING**

Förvaltning	Datum
<i>Barn- och ungdomsförvaltningen</i>	2024-01-12
Uppgiftslämnare	
<i>Maria Gellert</i>	
Anslagsområdets nummer och namn.	Anslagsområdets budgetavvikelse (tkr)
<b>649 Kulturskolan</b>	<b>373</b>
Anslagsområdets bruttokostnadsbudget enligt planeringsdirektiv med budget (tkr)	Budgetavvikelse för kapitalkostnader (tkr)
<b>39 921</b>	<b>22</b>

**Prognostiserad budgetavvikelse i tkr för helåret enligt:**

<i>Prognos 28 feb</i>	<i>Prognos 31 mar</i>	<i>Delårsrapport 30 apr</i>	<i>Delårsbokslut 31 aug</i>	<i>Prognos 30 sep</i>
-500	-500	-500	-500	-200
<i>Prognos 31 okt</i>				
+0				

Ange resultatbalanseringspost, belopp i tkr, samt <u>kort</u> motivering till att posten ska/inte ska resultatbalanseras	Belopp
1. (Resultatbalanseringsexempel, skriv löptext här)	+0
2. (Resultatbalanseringsexempel, skriv löptext här)	+0
3. (Resultatbalanseringsexempel, skriv löptext här)	+0
4. (Resultatbalanseringsexempel, skriv löptext här)	+0
<b>SUMMA BELOPP ATT RESULTATBALANSERA =</b>	<b>+0</b>
<i>Summa budgetavvikelse med hänsyn tagen till kapitalkostnadsavvikelse =</i>	<i>+351</i>

0,5 procent av bruttokostnadsbudget = 200 tkr

Resultatbalansering 2021:	<b>+181</b>	Resultatbalansering 2022:	<b>+184</b>
------------------------------	-------------	------------------------------	-------------

Kommunledningsförvaltningens förslag på resultatbalansering:	
--	--

**INVESTERINGSREDOVISNING OCH OMBUDGETERING**

Förvaltning <i>Barn- och ungdomsförvaltningen</i>	Datum <i>2024-01-12</i>
Uppgiftslämnare <i>Maria Gellert</i>	
Anslagsområdets nummer och namn. <b>641 Grundskola och barnomsorg</b>	Anslagsområdets budgetavvikelse (tkr) <b>61 892,0</b>

Ange belopp i hela tusentals kronor, tkr

Projekt	Projekttext	Budget 2023*	Bokslut 2023	Differens	Begärd ombudgetering	Eventuell motivering/kommentar**
*	Inventarier årligt anslag	13 848	5 435	8 413	8 413	Det årliga anslaget har fördelats ut till verksamheterna, som inte använts i den omfattning som beräknat. Den höga gränsen på vad som klassas för investering (prisbasbelopp) gör att kostnader belastar driften.
1223*	Gemensamma nya förskolor	9 848	3 956	5 892	5 892	Nybyggnation av förskolor har skjutits framåt, varför ombudgetering av medlen begärs till kommande år när byggnationerna kommer att genomföras. De medel som fördelats ut till nystartade förskolor har kunnat användas under två års tid, då behoven blir tydligare åren efter uppstart. Förbrukas inte samtliga inventariemedel av respektive förskola, omförs medlen till andra förskoleprojekt inom förvaltningen, för att kunna använda dessa till framtida behov inom förskolor.
1272*	Gemensamma om-/nybyggda skolor	58 900	11 313	47 587	47 587	Framsta anledningen till den stora ombudgeteringen är att anslag har begärts utifrån föreslagen/beslutad LOFs för ett antal år sedan. Nybyggnation av skolor har dragit ut på tiden, varför ombudgetering av medlen begärs till kommande år när byggnationerna kommer att genomföras. De medel som fördelats ut till om- och nybyggnation av skolor har kunnat användas under två års tid, då behoven blir tydligare åren efter uppstart. Förbrukas inte samtliga inventariemedel av respektive skola, omförs medlen till andra skolprojekt inom förvaltningen, för att kunna använda dessa till framtida behov inom grundskolor.
	<b>***SUMMA=</b>	<b>82 596</b>	<b>20 704</b>	<b>61 892</b>	<b>61 892</b>	

\* Inklusive ombudgeteringar och eventuella tilläggsanslag

\*\* I normalfallet behövs ej någon motivering/kommentar

\*\*\* Tillse att såväl budget- som bokslutskolumnerna stämmer med fastslagen budget och redovisning i ekonomisystemet

**INVESTERINGSREDOVISNING OCH OMBUDGETERING**

Förvaltning <i>Barn- och ungdomsförvaltningen</i>	Datum <i>2024-01-12</i>
Uppgiftslämnare <i>Maria Gellert</i>	
Anslagsområdets nummer och namn. <b>649 Kulturskolan</b>	Anslagsområdets budgetavvikelse (tkr) <b>120,0</b>

Ange belopp i hela tusentals kronor, tkr

Projekt	Projekttext	Budget 2023*	Bokslut 2023	Differens	Begärd ombudgetering	Eventuell motivering/kommentar**
1890	Kulturskolans inventarier/instrument	482	362	120	120	Investeringsmedel för instrument och inventarier ombudgeteras till år 2024.
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
	<b>***SUMMA=</b>	<b>482</b>	<b>362</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	

\* Inklusive ombudgeteringar och eventuella tilläggsanslag

\*\* I normalfallet behövs ej någon motivering/kommentar

\*\*\* Tillse att såväl budget- som bokslutskolumnerna stämmer med fastslagen budget och redovisning i ekonomisystemet



## Ärende BUN-2023/00651

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Kommunrevisionen

---

## Svar gällande revision: Granskning av likvärdig skola med fokus på elevers frånvaro

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande gällande granskning av likvärdig skola med fokus på elevers frånvaro, och översända det till kommunrevisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun genomfört en granskning av arbetet med att främja skolnärvaro. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och ungdomsnämnden inte helt har säkerställt en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro och att den interna kontrollen inom områden inte är helt tillräcklig.

Revisionen rekommenderar även barn- och ungdomsnämnden att vidta vissa åtgärder. Revisorerna önskar ta del av de åtgärder nämnden avser vidta med anledning av granskningsresultatet.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun genomfört en granskning av arbetet med att främja skolnärvaro. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och ungdomsnämnden inte helt har säkerställt en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro och att den interna kontrollen inom områden inte är helt tillräcklig.

De tre revisionsfrågorna är följande:

## Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2023-11-30

BUN-2023/00651



1. Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro? Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden? Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet? Slutsatsen är att revisionen bedömer att barn- och ungdomsnämnden delvis uppnått

### Analys av förslaget

Barn- och ungdomsnämnden ska till revisionen yttra sig om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av granskningsresultaten.

Av yttrandet framgår att barn- och ungdomsförvaltningen sedan tidigare identifierat arbetet mot att öka närvaron i skolan som ett utvecklingsområde. Förvaltningen har tagit frågan vidare till barn- och ungdomsnämnden och i den nya verksamhetsplanen för 2024 är detta ett område som ska prioriteras. I förvaltningens utvecklingsplan kommer insatser att konkretiseras. Genom uppföljningen i delårsrapporteringen samt i verksamhetsberättelsen kommer nämnden att få bilder av hur arbetet framskrider.

## Hållbarhetsanalys

Barn- och ungdomsnämndens yttrande bedöms inte föranleda en fördjupad hållbarhetsanalys.

## Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

## Beslutsunderlag

1. Yttrande 2024-01-10
2. PWC:s granskningsrapport
3. Missivskrivelse – Granskning likvärdig skola

## Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet  
Maria Lundvall, handläggare, utredare

## Revision: svar gällande granskning av likvärdig skola med fokus på elevers frånvaro

### Bakgrund:

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun genomfört en granskning av arbetet med att främja skolnärvaro. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att barn- och ungdomsnämnden inte helt har säkerställt en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro och att den interna kontrollen inom områden inte är helt tillräcklig. Revisionen gör bedömningen att de tre kontrollmomenten är delvis uppfyllda.

Nedan svarar barn- och ungdomsnämnden hur man tänker arbeta framåt gällande de tre kontrollmomenten.

### Svar

#### **Kontrollmoment 1: Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?**

#### **Gällande kontrollmoment 1 ovan skriver PWC följande;**

*Bedömningen baseras på att det finns en styrning av ekonomi och verksamhet på huvudmannanivå som omfattar en resursfördelningsmodell, styrande och stödjande dokument och system samt centraliserade resurser inom elevhälsan. Vi noterar att fördelning av skolpsykologer inte sker utifrån faktiska behov, att skolpsykologerna i första hand uppges arbeta på individnivå och inte på grupp- och skolenhetsnivå samt att det finns olika möjlighet för psykologerna att vara aktiva i det förebyggande och främjande arbetet på skolorna. Bedömningen baseras även på att närvarorapportering för elever med anpassad studiegång inte är ändamålsenlig. Vi noterar att det vid intervjuer framgår att det finns skillnader i arbete/insatser för att följa upp närvaro/frånvaro och agera vid frånvaro på enhetsnivå. Vid omfattande skillnader på enhetsnivå finns risk för bristande likvärdighet.*

Förvaltningen har, vilket PWC också påpekar, bedrivit ett organisationsutvecklingsarbete kopplat till organisering av central elevhälsa (där skolpsykologer ingår). Arbetet syftar till att stärka likvärdig tillgång till elevhälsoprofessioner. Nämnden kommer att följa omorganiseringen av den centrala barn- och elevhälsan och förvaltningen kommer att återredovisa hur arbetet fortskrider 2024. Detta i syfte att säkerställa att utveckling sker i enlighet med den rekommendation revisorerna ger.

Barn- och ungdomsnämnden delar revisorernas bedömning om att närvarorapportering för elever med anpassad studiegång inte är ändamålsenlig. Här pågår dock ett långsiktigt förbättringsarbete som behöver fortgå även framöver. Barn- och ungdomsnämnden kommer genom verksamhetsplan 2024 att prioritera arbetet med skolnärvaro och skolfrånvaro. Här kommer närvarorapporteringen att tydliggöras.

**Kontrollmoment 2: Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?  
Gällande kontrollmoment 2 ovan skriver PWC följande;**

*Bedömningen baseras på att uppföljning avseende närvaro och frånvaro i viss omfattning ingår i dokumentationen på enbets- och huvudmannanivå samt att nämnden har tagit del av vissa dokument på huvudmannanivå och annan information rörande närvaro och frånvaro. Bedömningen baseras även på att redovisningen till nämnden behöver utvecklas, i synnerhet vad gäller analyser avseende till exempel skillnader mellan skolor och/eller årskurser. I tillägg baseras bedömningen på att det inte framgår att nämnden får en löpande (till exempel månatlig) rapportering om påbörjade utredningar avseende skolfrånvaro, vilket hade skapat förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder mer löpande.*

Förvaltningen kommer inför 2024 att utveckla sin kvalitetsstyrning, dvs hur grunduppdraget följs upp inom olika kvalitetsfaktorsområden med tillhörande indikatorer. Det BI-system som har införts kommer att utvecklas ytterligare vilket möjliggör fler analyser. Förvaltningen vill framhålla fortsatt att den direkta återkopplingen på anmälningar att en utredning om upprepad eller längre frånvaro inlett sker från huvudmannen genom den centrala barn- och elevhälsan. Denna del kan behöva stärkas ytterligare.

**Kontrollmoment 3 Tillsär barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?  
Gällande kontrollmoment 3 ovan skriver PWC följande;**

*Vår bedömning baseras på att barn- och ungdomsnämnden har beslutat om åtgärder med bäring på granskningsområdet, främst inom ramen för verksamhetsplanen. Vår bedömning baseras även på att det inte har framkommit att nämnden har vidtagit några åtgärder som tydligt svarar på samtliga utvecklingsområden som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet.*

Barn- och ungdomsnämnden antog i november 2023 ett nytt mål gällande *Utbildningen ska ge förbättrad måluppfyllelse och ökade kunskaper för varje barn och elev*. En av tre prioriteringar är att arbeta mer med frågor kopplat till att öka närvaron i skolan och för de har behov av det även i förskolan. Efter det att verksamhetsplanen har beslutats kommer förvaltningen att ta fram en utvecklingsplan där insatser och åtgärder beskrivs för att nå målet. Här kommer nämnden ta vara på revisorernas rekommendation ”att säkerställa att analyser avseende arbete/insatser med att främja närvaro och motverka frånvaro redovisas för huvudmannen”. Nämnden kommer att få en uppföljning genom den delårsrapportering som genomförs samt genom verksamhetsberättelsen. Utifrån dessa underlag kan nämnden vidta åtgärder som svarar mot eventuella brister i verksamheten.

För barn- och ungdomsnämnden,

Arber Gashi, ordförande  
Dennis Hjelmsström, förvaltningschef



# Granskning likvärdig skola - Arbete/insatser för att främja skolnärvaro

Halmstads kommun

September 2023

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]




*kommunal revisor*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun genomfört en granskning av arbetet med att främja skolnärvaro. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och ungdomsnämnden *inte helt* har säkerställt en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro och att den interna kontrollen inom områden *inte* är *helt* tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?	Delvis 
2. Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?	Delvis 
3. Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?	Delvis 

## Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Att säkerställa en likvärdig och ändamålsenlig tillgång till elevhälsans samtliga kompetenser, däribland skolpsykologer. Detta är viktigt för att det ska finnas förutsättningar för samtliga kompetenser att vara aktiva i elevhälsans förebyggande och främjande arbete på skolorna.
- Att säkerställa att det finns förutsättningar på skolenheterna för att följa upp och analysera elevers närvaro och frånvaro. I detta framstår det som angeläget att närvaroregistreringssystemet ger en korrekt bild av samtliga elevers närvaro/frånvaro.
- Att säkerställa att analyser avseende arbete/insatser med att främja närvaro och motverka frånvaro redovisas för huvudmannen. På detta sätt kan nämnden få underlag för att kunna vidta åtgärder som direkt svarar på de brister som finns.

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>5</b>
<b>Nämndens styrning</b>	<b>5</b>
<b>Uppföljning, analys och redovisning till nämnd</b>	<b>10</b>
<b>Åtgärder vid bristande likvärdighet</b>	<b>13</b>
<b>Samlad bedömning</b>	<b>14</b>
<b>Bilaga 1. Arbetsgång vid frånvaro</b>	<b>17</b>

# Inledning

## Bakgrund

En av de största utmaningarna för den svenska skolan är dess likvärdighet. Skollagen är tydlig med att skolan ska vara likvärdig och att alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet.

Av utredningen "En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning" (SOU 2020:28) framgår att skillnaderna i kunskapsresultat mellan skolor har ökat över tid i Sverige. En förklaring som ofta lyfts fram är att elever med goda förutsättningar att lyckas väl samlas på vissa skolor, medan elever som inte har lika goda förutsättningar går i andra skolor. Elever har blivit allt mer uppdelade utifrån socioekonomisk bakgrund och migrationsbakgrund.

Utöver skillnader i kunskapsresultat, finns det skillnader inom skolor, mellan skolor och mellan huvudmän avseende tillgång till personella resurser (till exempel behöriga lärare och elevhälsa), lärmiljöer (till exempel skolbibliotek och digitala lärverktyg) och arbete/insatser för trygghet och studiero, stöd och stimulans och att främja skolnärvaro.

Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för grundskolan och ansvarar för att skapa förutsättningar för en likvärdig utbildning. Granskningen fokuserar på arbete/insatser för att främja skolnärvaro.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

1. Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?
2. Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?
3. Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?

Första frågan utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet. Fråga två och tre utgör grund för bedömning av intern kontroll.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- 6 kap. 6 § kommunallagen
- 1 kap. 4, 8, 9 §§, 2 kap. 8, 8b §§, 4 kap. 4–7 §§ skollagen
- Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet
- 7 kap. 2, 17, 18, 19 a §, 21–23 §§ skollagen (skolplikt och rätt till utbildning)
- Skolverkets allmänna råd om arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan

## Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till läsåret 2022/23. Granskningen avgränsas till att omfatta barn- och ungdomsnämnden och dess ansvar som huvudman för grundskolan. För verifiering av nämndens styrning och uppföljning genomfördes intervjuer och dokumentgranskning för ett urval av fyra enheter. Enheterna valdes ut utifrån spridning i storlek, geografi, socioekonomi samt personalens kompetens.

## Metod

Granskningen har genomförts genom sammanställning av offentlig statistik på enhets- och gruppnivå, granskning av styrande och stödjande dokument, dokumenterade uppföljningar och analyser samt protokoll. Därtill har intervjuer genomförts med förvaltningsledning, ekonom/controller, rektorer, lärare och nämndens presidium. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten har kvalitetssäkrats av Viktor Prytz, certifierad kommunal revisor, enligt PwC:s rutiner för kvalitetssäkring.

# Granskningsresultat

## Nämndens styrning

*Revisionsfråga 1: Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?*

### *lakttagelser*

#### *Styrning på huvudmannanivå*

##### Styrning av ekonomi

Den ekonomiska resursfördelningsmodellen omfattar i huvudsak:

- *Grundresurs (elevpeng)* - Avser i huvudsak pedagogisk personal, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning, läromedel samt fortbildning. Baseras på antal elever och tar hänsyn till elevernas ålder (årskurs F-3, 4-6 och 7-9).
- *Socioekonomisk fördelning* - Ska kompensera för elever med sämre förutsättningar att nå skolans mål. Med utgångspunkt i underlag från Statistiska centralbyrån beräknas ett index för varje skolenhet som baseras på variablerna kön, nyligen invandrad, vårdnadshavares utbildning, ekonomiskt bistånd samt bor med vårdnadshavare. Den totala fördelningen för grundskolan är 97,7 mnkr, vilket motsvarar 15,3 procent av grundskolans budget.
- *Tilläggsbelopp* - Avser extraordinära stödåtgärder och omfattar cirka 29 tkr för grundskolan.
- *Svenska som andraspråk* - Cirka 9 tkr/elev som läser svenska som andraspråk fördelas direkt till skolenheterna.
- *Små enheter* - Kompenserar små enheter med färre än 80 elever i årskurs F-3, med färre än 120 elever i årskurs F-5 respektive färre än 140 elever i årskurs F-6.

Därtill finns statsbidraget Likvärdig skola som används till att stärka likvärdighet och kunskapsutveckling och som fördelas med hänsyn till socioekonomiska variabler och elevantal samt statsbidraget Elevhälsa som finansierar elevhälsa på Kärnhuset (se nästa sida). Utöver det sker särskild fördelning till bland annat lågstadiet och till sex grundskolor med låg måluppfyllelse.

Vid intervjuer och sakgranskning framgår att förvaltningen använder sig av SCB:s socioekonomiska index samt kunskapsresultat över tid som underlag vid fördelning av budget och riktade statsbidrag. Det beskrivs att ekonomiska resurser inte fördelas med direkt hänsyn till elevers närvaro/frånvaro, men att hänsyn tas indirekt eftersom det uppges finnas ett samband mellan socioekonomiska faktorer, låga kunskapsresultat och skolnärvaro/frånvaro.

##### Centralt organiserade kompetenser

Det finns en förvaltningsövergripande stödorganisation - Kärnhuset - som består av tre enheter, varav en enhet är den centrala barn- och elevhälsan. Den centrala elevhälsan omfattar bland annat skolpsykologer (8,0 heltidstjänster), logopedier (2,3 heltidstjänster)

och utvecklare med inriktning elevhälsa (1,8 heltidstjänster). Tillgången till skolpsykolog varierar från 0,12 till 0,2 heltidstjänster per skola.

Vid intervjuer beskrivs att skolorna får stöd från Kärnhusets skolpsykologer i individärenden. Fördelningen av skolpsykologerna uppges ske utifrån elevantal och geografi, vilket medför att skolpsykologernas fysiska närvaro på skolorna skiljer sig åt.. Vid intervjuer lyfts önskemål om att utveckla dialogen mellan skolorna och Kärnhuset respektive dialogen mellan skolorna och den centrala elevhälsan. Det framkommer även att skolorna haft svårt att rekrytera personal till de lokala elevhälsoteamen. Ett omfattande arbete har därför pågått under en längre tid för att centralisera skolsköterskor och kuratorer i syfte att skapa mer likvärdiga förutsättningar för skolorna.

### Styrning genom mål

Barn- och ungdomsnämnden antog 2021-11-16 § 120 *Verksamhetsplan 2022*. Planen innehåller fyra lokala mål:

- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare*
- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet*
- *I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession*
- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning*

Avseende målet "I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet" anges bland annat att elever med hög frånvaro är särskilt viktiga att uppmärksamma eftersom denna grupp har större risk att må dåligt eller drabbas av ohälsa. Därtill innehåller planen skrivningar som har bäring på granskningsområdet såsom vikten av tillgängliga lärmiljöer, samverkan med andra nämnder och myndigheter samt att utveckla undervisningen.

Barn- och ungdomsnämnden antog 2022-11-16 § 120 *Verksamhetsplan 2023*. Planen innehåller fyra lokala mål:

- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska måluppfyllelsen öka genom en utvecklad undervisning*
- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet*
- *I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem har barn och elever ett reellt inflytande och förbereds till att bli aktiva demokratiska världsmedborgare*
- *I Halmstad utbildas barn och elever av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession*

Planen innehåller även kvalitetsfaktorn "Närvaro i grundskolan" och det anges att nämnden vill följa närvaro och frånvaro över tid. Planen innehåller inte några aktiviteter

som explicit berör skolnärvaro/frånvaro, men innehåller liknande skrivningar avseende tillgängliga lärmiljöer, samverkan och att utveckla undervisningen som *Verksamhetsplan 2022*. Vid sakgranskning förtydligas att kommunens kvalitetsstyrning innebär att förvaltningen konkretiserar nämndens kvalitetsfaktorer i form av kvalitetsindikatorer.

Vid intervjuer framkommer att flera ändringar kommer att göras i verksamhetsplanen inför år 2024. Bland annat vill nämnden precisera sina mål eftersom nuvarande mål anses vara för breda.

### Styrande och stödjande dokument och system

De styrande och stödjande dokument och system som används i arbetet med närvaro och frånvaro är:

- *Rutin för elevers skolplikt och frånvaro*
- Blankett för utredning vid upprepad eller längre frånvaro
- Samlat material för arbete med skolnärvaro/frånvaro
- *Stöd för övergångar inom och mellan skolor och skolformer*
- Förväntansdokument

Barn- och ungdomsförvaltningen<sup>1</sup> har tagit fram en *Rutin för elevers skolplikt och frånvaro* (reviderades 2023-01-15) som syftar till att ge rektorer, pedagoger och annan personal stöd och råd. Det anges att skolorna ska bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen samt att en god lärmiljö med undervisning av god kvalitet där eleverna får de utmaningar och det stöd de behöver i sitt lärande, främjar elevens motivation att delta i utbildningen. Därtill anges att skolpersonalens bemötande av eleverna och att skolan präglas av goda relationer är viktigt. Vidare hänvisas till Skolverkets webbplats för närmare stöd kring det förebyggande och främjande arbetet. Rutinen innehåller definitioner av giltig respektive ogiltig frånvaro och en arbetsgång vid frånvaro (se bilaga 1). Det finns ett avsnitt om utredningsskyldighet där det står att rektor avgör när en utredning ska inledas och att det ska och att bedömningen ska göras utifrån omständigheter i enskilda fall. Det står även att huvudmannen har beslutat att en utredning alltid ska inledas när en elev har varit frånvarande 100 procent under en månad eller vid upprepad ströfrånvaro som avser ogiltig frånvaro från enstaka lektioner eller dagar motsvarande cirka 20 procents frånvaro som pågått under två månader eller mer. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Det ska ske via ett digitalt formulär på kommunens intranät. En länk till formuläret finns i rutinen.

I underlag som inkommit till granskningen beskrivs att chefen för centrala barn- och elevhälsan återkopplar via telefon till de rektorer som inkommit med en anmälan. Syfte är att få en dialog och erbjuda stöd i enskilda ärenden samt se vilka svårigheter som rektorer står inför i dessa komplexa ärenden.

---

<sup>1</sup> Enligt kommunens styrmodell antas rutiner på förvaltningsnivå och inte av nämnd.



Vidare innehåller rutinen ett avsnitt kring skolplikt och skolpliktsbevakning, ledighet samt registrering i systemet Skola24. Avseende Skola24 framgår att skolan ansvarar för att ha kontroll på elevers närvaro och frånvaro samt att en likvärdig registrering inom och mellan skolor är viktigt. Alternativ vid registrering är Anmäld frånvaro, Ej anmäld frånvaro, Ledig och Sen ankomst. Det anges att även anmäld frånvaro kan vara ogiltig frånvaro om elevens vårdnadshavare inte samarbetar med skolan och håller barnet hemma, men anmäler eleven sjuk. Personal ska signalera till rektor vid misstanke om att en elev hålls hemma.

Vid intervjuer beskrivs att Skola24 har underlättat arbetet med att registrera närvaro och frånvaro och därigenom arbetet med att fånga upp elever med problematisk frånvaro. Det framgår även att rutinen för Skola24 har omarbetats flera gånger i syfte att förbättra närvarorapporteringen. Det förekommer att närvaro/frånvaro inte rapporteras i Skola24, vilket uppges bero på att schemaläggningssystemet inte fullt ut matchar Skola 24. Det beskrivs att schemat för elever med anpassad studiegång ofta förändras och när schemat i Skola24 inte är uppdaterat, medför det att närvarodatan i Skola24 inte stämmer. Detta lyfts som en utmaning eftersom anpassad studiegång används som en åtgärd för elever med problematisk skolfrånvaro. Vid intervjuer lyfts även att det finns behov av att diskutera och hitta gemensamma definitioner av exempelvis begreppet "problematiske frånvaro".

För utredning vid upprepad eller längre frånvaro finns en blankett i vilken det anges att den samlade elevhälsan ska genomföra kartläggning och analys tillsammans. Blanketten omfattar stödfrågor för kartläggning, analys och åtgärder och utgår ifrån Skolverkets systematiska kvalitetshjul samt skolnärvaromodell som finns beskriven i rutinen för elevers skolplikt och frånvaro. Avseende åtgärder ska ansvarig/ansvariga utses och datum uppföljning respektive utvärdering anges. Det betonas att det är viktigt att åtgärder följs upp kontinuerligt.

Vi har även tagit del av *Samlat material för arbete med skolnärvaro/frånvaro!* som Kärnhuset och Kvalitetsavdelningen tagit fram. I dokumentet finns tips på litteratur, rapporter, kartläggningsmetoder, digitala föreläsningar med mera med fokus på såväl att främja närvaro och motverka frånvaro.

Dokumentet *Stöd för övergångar inom och mellan skolor och skolformer* ligger till grund för verksamheternas arbete med övergångar och innehåller en minsta gemensamma nämnare för kommunala förskolor och skolor. Den innehåller bland annat skrivningar avseende dokumentation och sekretess samt länkar till rutin för övergång från till exempel grundskola till anpassad grundskola respektive till gymnasieskola. Den tydliggör även att rektor behöver säkerställa att enheten har en uppdaterad plan för övergångar inom, till och från den egna enheten.

På kommunens webbplats<sup>2</sup> finns ett förväntansdokument där förväntningar på bland annat elever och vårdnadshavare tydliggörs. Det framgår att vårdnadshavare förväntas ta ansvar för att barnet kommer till skolan, stödjer sitt barns skolgång samt att vårdnadshavare undviker att begära ledighet utanför loven, vilket skapar goda förutsättningar för barnets skolgång och utveckling.

### Samverkan

Enligt information från förvaltningen finns det inga överenskommelser och/eller rutiner för samarbete med socialtjänsten, BUP och/eller andra aktörer som specifikt gäller skolfrånvaro. Gällande samarbetet med andra aktörer, beskriver majoriteten av de intervjuade att det finns utvecklingsområden kopplat till samverkan med socialtjänsten och barn- och ungdomspsykiatri. Samarbetet SSPF (samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid) och TSI (tidiga och samordnade insatser för barn och unga) håller enligt en intervju med förvaltningen på att utvecklas. Det finns i nuläget ingen struktur för arbetet inom SSPF och TSI, men ett större arbete med att utveckla strukturer för denna samverkan förväntas påbörjas under hösten 2023.

### *Rutiner och arbetssätt på skolenhetsnivå*

Vi har tagit del av material samt genomfört intervjuer med lärare och rektorer från fyra grundskolor. Materialgenomgången och intervjuerna visar att skolorna har tagit fram skriftliga rutiner för frånvarohantering med utgångspunkt i den förvaltningsövergripande rutinen och lokala förutsättningar. Därtill använder sig skolorna av förvaltningens blankett för utredning vid upprepad eller längre frånvaro. Det beskrivs att skolorna har inkluderat det närvarofrämjande arbetet i sina lokala utvecklingsplaner samt att elevhälsoteamen är aktiva och involverade i arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro. Exempel på arbetssätt inom främjande/förebyggande arbete är trivselklubbar, rastkompisar, skolgårdslärare och fadderverksamhet. Det framgår att det finns skillnader i hur många gånger per termin som frånvaro följs upp och att skolorna agerar på frånvaro vid olika tillfällen; vid tio procent på vissa skolor och vid 15-20 procent på andra skolor.

### *Bedömning*

*Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?*

#### **Delvis.**

Bedömningen baseras på att det finns en styrning av ekonomi och verksamhet på huvudmannanivå som omfattar en resursfördelningsmodell, styrande och stödjande dokument och system samt centraliserade resurser inom elevhälsan. Vi noterar att fördelning av skolpsykologer inte sker utifrån faktiska behov, att skolpsykologerna i första hand uppges arbeta på individnivå och inte på grupp- och skolenhetsnivå samt att det finns olika möjlighet för psykologerna att vara aktiva i det förebyggande och

---

2

<https://www.halmstad.se/barnochutbildning/grundskolaochfritidshem/forvantansdokumentvartgemensammaansvarfordittbarnsskolgang.7490.html>

främjande arbetet på skolorna. Bedömningen baseras även på att närvarorapportering för elever med anpassad studiegång inte är ändamålsenlig. Vi noterar att det vid intervjuer framgår att det finns skillnader i arbete/insatser för att följa upp närvaro/frånvaro och agera vid frånvaro på enhetsnivå. Vid omfattande skillnader på enhetsnivå finns risk för bristande likvärdighet.

## Uppföljning, analys och redovisning till nämnd

*Revisionsfråga 2: Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?*

### *lakttagelser*

#### Struktur för uppföljning, analys och redovisning

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram *Rutin för systematiskt kvalitetsarbete* (reviderades 2020-11-05) i vilken det anges att förvaltningens grunduppdrag är att säkerställa en likvärdig utbildningsverksamhet med jämn och hög kvalitet. Därtill framgår att det finns en styrmodell som omfattar prioriterade mål, kritiska kvalitetsfaktorer och ekonomistyrning. Rutinen innehåller ett kvalitetshjul som utgår från Skolverkets allmänna råd för kvalitetsarbete. Uppföljning på huvudmannanivå sker genom sammanställning av kvalitetsdialoger, identifierade stödbehov från skolenheterna samt särskilda uppföljningar. Analyser på huvudmannanivå omfattar planeringsanalys samt kvalitetsdialoger inom förvaltningsledning och mellan nämnd och förvaltning.

Kvalitetsarbetet dokumenteras i delårsrapporter, en årlig verksamhetsberättelse, en årlig resultatrapport samt en årlig planeringsanalys. Delårsrapporter och verksamhetsberättelse antas av nämnden, dock inte resultatrapporten eller planeringsanalysen. Resultatrapporten redovisas för nämnden som ett informationsärende.

Rutinen innehåller även ett årshjul som omfattar att delårsbokslut antas i maj och september samt att verksamhetsberättelse antas i januari. Resultatrapporten antas i augusti. Därtill sker dialoger i januari, februari, maj, september och i december.

Förvaltningen tar fram resultatprofiler för respektive skola i augusti. Resultatprofilerna innehåller bland annat närvarostatistik på enhetsnivå. På enhetsnivå skrivs ingen samlad resultatrapport (per skola), men statistik och resultat ska uppdateras på en gemensam server i juni varje år och i september ska en lokal utvecklingsplan för respektive skolenhet lämnas till huvudmannen. Enheternas dokumentation redovisas inte för nämnden.

#### Dokumenterade uppföljningar och analyser

Vi har efterfrågat dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på de fyra skolor som omfattas av granskningen. Av svar från förvaltningen framgår att huvudmannen enbart samlar in skolornas lokala utvecklingsplaner. Två skolors utvecklingsplaner saknar

innehåll avseende elevers närvaro och frånvaro. Två skolors planer innehåller enstaka skrivningar, till exempel att närvaro är en viktig faktor för måluppfyllelse.

Vi har efterfrågat dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Dokumenterad uppföljning och analys avseende att främja närvaro och motverka frånvaro återfinns i:

- Resultatprofiler 2021/22
- *Resultatrapport 2021/22*
- *Planeringsanalys 2022*
- *Verksamhetsberättelse 2022*

Inkomna resultatprofiler för läsåret 2021/22 (framtagna i augusti 2022) innehåller frånvarostatistik bestående av antal och andel elever som har rapporterats med en frånvaro som överstiger tio procent under läsåret 2021/22 samt en jämförelsesiffra med föregående läsår. Det framgår bland annat att frånvaron har ökat markant (till exempel från 23 procent till 48 procent) på två skolor och att den är över 50 procent på två andra skolor.

Det framgår av *Resultatrapport 2021/22* att frånvaron under läsåret periodvis varit mycket hög bland eleverna, bland annat på grund av covid-19-pandemin. Statistik redovisas för andelen frånvaroanmälda elever i F-3, årskurs 4-6 och årskurs 7-9. Under läsåret har frånvaron varit som lägst i F-3 och som högst i årskurs 7-9.

I *Planeringsanalys 2022* beskrivs att skolfrånvaron ökade till följd av covid-19-pandemin. Antalet elever som är frånvarande ökade under läsåret och förvaltningen identifierade elever med lång frånvaro under hela pandemin. Det lyfts att det inte går att bedöma om den högre elev- och lärarfrånvaron kommer att få långsiktiga konsekvenser för elevernas resultat samt att den största oron för negativ påverkan på kunskapsutvecklingen gäller elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

Vid tiden för granskningen är resultatrapporten för läsåret 2022/23 och planeringsanalys 2023 ännu inte färdigställda.

I *Verksamhetsberättelse 2022* bedöms att målet "I Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet" är ej uppfyllt. Det framgår att ett samverkansarbete kring problematisk skolfrånvaro har initierats av barn- och ungdomsförvaltningen och socialförvaltningen och att arbetet kommer att starta under våren 2023.

Vid intervjuer framgår att nämnden vill göra förändringar i uppföljningsarbetet inför år 2024. Nämnden diskuterar för närvarande vilka områden de vill följa kommande år och ser bland annat närvaro som ett sådant område. Vidare framgår av intervjuer att

uppföljning och analys på enhetsnivå inte har efterfrågats av nämnden, men har skett inom ramen för enskilda skolors systematiska kvalitetsarbete.

### Redovisning till nämnd

Vid genomgång av protokoll från nämndens sammanträden år 2022 till och med juni 2023 framgår att nämnden har tagit del av följande redovisning avseende att främja närvaro och motverka frånvaro:

- **2022-02-16 (§ 23) - Informationsärende** - Nämnden informerades om frånvaro bland elever höstterminen 2021. Vi har tagit del av den presentation som redovisades för nämnden. I presentationen redovisas statistik för frånvaro HT 21, antalet inkomna anmälningar om att starta utredning om upprepad och/eller längre frånvaro samt barn- och elevhälsans metod för analys av frånvaro. Därtill redovisade rektorer vid Söndrumsskolan hur de arbetar med frånvaro.
- **2022-05-18 (§ 63) - Informationsärende** - Nämnden informerades om frånvaro bland elever under vårterminen 2022 för årskurs F-3, 4-6 och 7-9.
- **2022-09-21 (§ 95) - Informationsärende** - Nämnden informerades om närvaro/frånvarostatistik för läsåret 2021/2022. Underlaget som visades för nämnden har inkommit till granskningen. Statistiken omfattar andel frånvarooanmälda elever HT 21 respektive VT 22 på totalnivå samt per stadiet. Informationen innehåller även statistik avseende elever med mer än tio procents frånvaro de senaste fyra åren (på totalnivå) samt för innevarande läsår per skolenhet. Därtill redovisades antal anmälningar om startade utredningar på totalnivå, per kön och per årskurs. Det framgår att flest antalet anmälningar har inkommit för elever i årskurs 8 och 9. Avslutningsvis framgår att det pågår ett arbete med att förbättra uppföljningen av inkomna anmälningar till huvudmannen och att centrala barn- och elevhälsan kommer att ringa rektor/kontaktpersonen på berörd skola för att erbjuda stöd i utredning och insatser. Arbetet pågår även kring att starta upp frånvarouppföljning på huvudmannanivå och dialoger på rektornivå. Nämnden beslutade att notera informationen.
- **2023-01-25 (§ 6) - Bokslut och verksamhetsberättelse 2022** - Nämnden godkände verksamhetsberättelsen med tillhörande ekonomiskt bokslut.

I underlag från förvaltningen beskrivs att redovisning gällande närvaro/frånvaro för läsåret 2022/23 kommer att ske i september (2023). Det är vid tiden för granskningen inte helt klargjort vilka metoder som kommer att användas för uppföljning framgent. Vidare beskrivs att förvaltningen har identifierat behov av ökat fokus på närvaro/frånvaro och detta kommer lyftas i kommande planeringsanalys.

Vid intervjuer beskrivs att nämnden varje år i september får rapportering gällande närvaro/frånvaro. Nämnden anser att rapporteringen är tillräcklig då den ger en övergripande bild över frånvaron per skola och hur den förändrats över tid. Nämndens presidium har även löpande dialog med förvaltningen och träffas alltid två veckor innan varje nämndsammanträde.

### *Bedömning*

*Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?*

#### **Delvis.**

Bedömningen baseras på att uppföljning avseende närvaro och frånvaro i viss omfattning ingår i dokumentationen på enhets- och huvudmannanivå samt att nämnden har tagit del av vissa dokument på huvudmannanivå och annan information rörande närvaro och frånvaro. Bedömningen baseras även på att redovisningen till nämnden behöver utvecklas, i synnerhet vad gäller analyser avseende till exempel skillnader mellan skolor och/eller årskurser. I tillägg baseras bedömningen på att det inte framgår att nämnden får en löpande (till exempel månatlig) rapportering om påbörjade utredningar avseende skolfrånvaro, vilket hade skapat förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder mer löpande.

### **Åtgärder vid bristande likvärdighet**

*Revisionsfråga 3: Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?*

#### *lakttagelser*

Av inkommen dokumentation och intervjuer framgår att nämnden har identifierat utvecklingsområden, till exempel att förbättra uppföljningen av inkomna anmälningar till huvudmannen.

Vi har efterfrågat underlag som innehåller åtgärder som nämnden har vidtagit för att stärka likvärdigheten i arbetet/insatser med elevers närvaro. Några beslutsunderlag har inte inkommit, utöver tidigare nämnda verksamhetsplan för 2023 med en kvalitetsfaktor kring närvaro/frånvaro (se sida 7-8) och de styrande och stödjande dokument som förvaltningen har beslutat om, vilka beskrivs i tidigare avsnitt.

Vid intervjuer framgår att nämnden i dagsläget inte avser att fatta några beslut om åtgärder avseende främjande av närvaro eller motverkande av frånvaro. Nämnden fokuserar i nuläget på att lära sig mer om frågor som nämnden hanterar, bland annat skolnärvaro/frånvaro. Det lyfts att nämnden för tillfället ser över resursfördelningsmodellen och att justeringar i modellen ska göras inför nästkommande års budget.

### *Bedömning*

*Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?*

#### **Delvis.**

Vår bedömning baseras på att barn- och ungdomsnämnden har beslutat om åtgärder med bäring på granskningsområdet, främst inom ramen för verksamhetsplanen. Vår bedömning baseras även på att det inte har framkommit att nämnden har vidtagit några åtgärder som tydligt svarar på samtliga utvecklingsområden som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet.

# Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun genomfört en granskning av arbetet med att främja skolnärvaro. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och ungdomsnämnden *inte helt* har säkerställt en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro och att den interna kontrollen inom områden *inte* är *helt* tillräcklig.


## Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Att säkerställa en likvärdig och ändamålsenlig tillgång till elevhälsans samtliga kompetenser, däribland skolpsykologer. Detta är viktigt för att det ska finnas förutsättningar för samtliga kompetenser att vara aktiva i elevhälsans förebyggande och främjande arbete på skolorna.
- Att säkerställa att det finns förutsättningar på skolenheterna för att följa upp och analysera elevers närvaro och frånvaro. I detta framstår det som angeläget att närvaroregistreringssystemet ger en korrekt bild av samtliga elevers närvaro/frånvaro.
- Att säkerställa att analyser avseende arbete/insatser med att främja närvaro och motverka frånvaro redovisas för huvudmannen. På detta sätt kan nämnden få underlag för att kunna vidta åtgärder som direkt svarar på de brister som finns.



## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Säkerställer barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning av verksamhet och ekonomi likvärdiga förutsättningar inom arbete/insatser för att främja skolnärvaro?	<b>Delvis</b> Det finns en styrning av ekonomi och verksamhet på huvudmannanivå som omfattar en resursfördelningsmodell, styrande och stödjande dokument och system samt centraliserade resurser inom elevhälsan. Vi noterar att fördelning av skolpsykologer inte sker utifrån faktiska behov, att skolpsykologerna i första hand uppges arbeta på individnivå och inte på grupp- och skolenhetsnivå samt att det finns olika möjlighet för psykologerna att vara aktiva i det förebyggande och främjande arbetet på skolorna. Närvarorapportering för elever med anpassad studiegång är inte ändamålsenlig. Vi noterar att det vid intervjuer framgår att det finns skillnader i arbete/insatser för att följa upp närvaro/frånvaro och agera vid frånvaro på enhetsnivå. Vid omfattande skillnader på enhetsnivå finns risk för bristande likvärdighet.	
2. Görs dokumenterade uppföljningar och analyser avseende arbete/insatser för att främja skolnärvaro som redovisas till barn- och ungdomsnämnden?	<b>Delvis</b> Uppföljning avseende närvaro och frånvaro ingår i viss omfattning i dokumentationen på enhets- och huvudmannanivå och nämnden har tagit del av vissa dokument på huvudmannanivå och annan information rörande närvaro och frånvaro. Redovisningen till nämnden behöver utvecklas, i synnerhet vad gäller analyser avseende till exempel skillnader mellan skolor och/eller årskurser. Det framgår inte att nämnden får en löpande (till exempel månatlig) rapportering om påbörjade utredningar avseende skolfrånvaro, vilket hade skapat förutsättningar för nämnden att vidta åtgärder mer löpande.	



---

3. Tillser barn- och ungdomsnämnden att adekvata åtgärder vidtas vid bristande likvärdighet?

**Delvis**

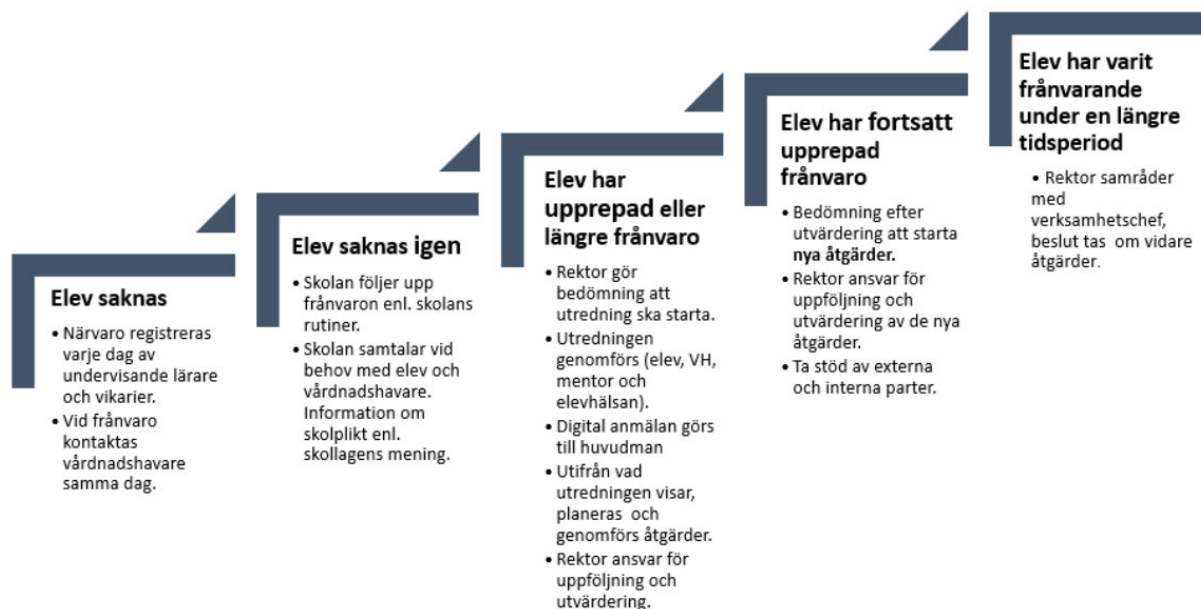
Barn- och ungdomsnämnden har beslutat om åtgärder med bäring på granskningsområdet, främst inom ramen för verksamhetsplanen. Vår bedömning baseras även på att det inte har framkommit att nämnden har vidtagit några åtgärder som tydligt svarar på samtliga utvecklingsområden som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet.

---



# Bilaga 1. Arbetsgång vid frånvaro

Rutin för elevers skolplikt och frånvaro (sida 8) innehåller en arbetsgång vid frånvaro.



2023-09-19

[Redacted]  
[Redacted]

*Projektledare*

[Redacted]  
[Redacted]

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Halmstads kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2023-03-14. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Ärende BUN-2024/00007

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden  
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

---

## Information januari

### Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Dennis Hjelmström, förvaltningschef, ger information om pågående processer inom förvaltningen.

Fredrik Landelius, kvalitetschef ger information om barn- och ungdomsförvaltningens utvecklingsplan 2024.

Maria Lundvall, utredare, Maria Seger, jämställdhetsutvecklare, Cristina Nilsson, jurist, ger information och en sammanställning av kränkande behandling. I samband med detta sker ett verksamhetsbesök av Geting anpassad grundskola.

Matilda Bengtsson, verksamhetsutvecklare, ger information om resursskola samt akutskola.

Caroline Zackariasson, samordnare, Christina Jönne, specialpedagog, ger information om samordningsgrupp barn och unga.

Verksamhetsbesök av Trönningeskolan och rektor Christina Hjelte.

### Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden.

### Beslutsunderlag

1. -

### Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef  
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare