

SE § 32

Val av protokollsjusterare

Beslut

Serviceämnden beslutar att utse Micael Nilsson (S) att, tillsammans med ordföranden, justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 33

Godkännande av dagordning

Beslut

Serviceämnden beslutar att godkänna utsänd dagordning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 34

SE 2013/0131

Förstudie kommuntryckeriet 2013

Beslut

1. Servicenämnden beslutar att godta servicekontorets förstudie.
 2. Servicenämnden beslutar att remittera till berörda nämnder.
Önskat svarsdatum sätts till senast 2013-11-30.
 3. Servicenämnden beslutar att missivet till remissen inbjuder svarande nämnder att komma med egna förslag till lösningar.
 4. Servicenämnden beslutar att ge förvaltningschefen uppdraget att kontakta kommunstyrelsen för att uppmärksamma de ökade kostnader som omfattande utskrifter och kopiering med multifunktions skrivare innebär.
- Efter att remisser från berörda nämnder inkommit fattar Servicenämnden beslut om kommuntryckeriets fortsatta inriktning.

Ärendet

Servicenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 2011-12-01 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie av kommuntryckeriets verksamhet.

Kommuntryckeriets verksamhet bedrivs helt utan driftsbidrag och ska täcka sina egna kostnader. Kommuntryckeriets kunder är ca 1 200 anställda inom kommunens förvaltningar och bolag som gör runt 7 000 beställningar om året.

Verksamheten har de tre senaste åren gått med förlust. 2012 investerades i en ny maskinpark i syfte att säkra kommunens behov av trycksaker.

Kostnadseffektivisering har gjorts men inte räckt till och nu måste de stora fasta kostnaderna ses över, d.v.s. personal- och lokalkostnader. Nuvarande verksamhet är inte ekonomiskt försvarbar och servicekontoret kan inte se hur man kan få ekonomi i den utan att förändra verksamheten.

Sju olika alternativ till framtida förändring av befintlig verksamhet har undersökts: 1) Outsourcing av hela verksamheten, 2) avveckling av hela verksamheten och uppgradering av MFP, 3) arbetsmarknadsåtgärd, 4) regionsamarbete, 5) intraprenad, 6) begränsad verksamhet i egen regi, och 7) oförändrad nuvarande verksamhet i egen regi.

Oavsett vilket av alternativen som väljs krävs det att kommunen blir en bättre och mer professionell beställare av trycksaker för att säkerställa dels kvalitet på produkten och tjänsten, dels för att minimera onödigt höga kostnader i samband med verksamheternas trycksaksproduktion.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Av de redovisade alternativen finns i nuläget fyra förslag som är möjliga att genomföra: förslag 1; Köpt tjänst, förslag 2; Avveckling av Kommuntryckeriet och uppgradering av MFP, förslag 3; Arbetsmarknadsåtgärd i kombination med förslag 1 eller 2, förslag 6; Begränsad egen produktion med ökade antal köpta tjänster.

Förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att godta servicekontorets förstudie.
2. Servicenämnden beslutar att remittera till berörda nämnder. Önskat svarsdatum sätts till senast 2013-11-30.
3. Servicenämnden beslutar att missivet till remissen inbjuder svarande nämnder att komma med egna förslag till lösningar.

Efter att remisser från berörda nämnder inkommit fattar Servicenämnden beslut om kommuntryckeriets fortsatta inriktning.

Yrkanden

Micael Nilsson (S) yrkar att nämnden ska uppmana kommunstyrelsen att ge övriga nämnder i uppdrag att skapa rutiner för att minska omfattande utskrifter och kopiering med multifunktionsskrivare.

Peter Zsiga (KD) stödjer Micael Nilssons (S) förslag.

Ordföranden föreslår att förvaltningschefen ges ett uppdrag att ta kontakt med kommunstyrelsen för att uppmärksamma de ökade kostnader som omfattande utskrifter och kopiering med multifunktionsskrivare innebär.

Micael Nilsson (S) tar tillbaka sitt yrkande till förmån för ordförandens förslag.

Beslut

1. Servicenämnden beslutar att godta servicekontorets förstudie.
2. Servicenämnden beslutar att remittera till berörda nämnder. Önskat svarsdatum sätts till senast 2013-11-30.
3. Servicenämnden beslutar att missivet till remissen inbjuder svarande nämnder att komma med egna förslag till lösningar.
4. Servicenämnden beslutar att ge förvaltningschefen uppdraget att kontakta kommunstyrelsen för att uppmärksamma de ökade kostnader som omfattande utskrifter och kopiering med multifunktionsskrivare innebär.

Efter att remisser från berörda nämnder inkommit fattar Servicenämnden beslut om kommuntryckeriets fortsatta inriktning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 35

SE 2013/0126

Förbättringar av lokalsituationen för Kattegattgymnasiet – remiss från fastighetskontoret**Beslut**

1. Servicenämnden beslutar att förorda att fastighetsnämnden omfördelar maximalt 4 000 000 kr från investeringsutrymmet utrustning storkök.
2. Servicenämnden beslutar att förorda att servicenämnden inte belastas med tilläggskontrakt på omfördelade medel.

Ärendet

I remiss till servicenämnden FN 2012/0169 beskrivs ombyggnaden av Kattegattgymnasiet. I samband med ombyggnationen skall det byggas en ny central matsal med nytt tillagningskök.

I tidigt skede planerades att det gamla tillagningsköket skulle vara kvar och att maten skulle levereras genom skolan till matsalen, men servicenämnden beslutade att förorda att ett nytt tillagningskök skall byggas i direkt anknötning till den nya matsalen, SE 2011/0147. I samband med detta yttrande framkom att ökade kostnader för byggnationen inte kunde uteslutas och att det fanns risk för att servicenämnden kunde få kostnader för restaurangkökets utrustning om 2 500 000 kr.

I remiss FN 2012/0169 begärs 2 500 000 kr och ytterligare 1 500 000 kr för att kunna färdigställa tillagningsköket. Totalt tas 4 000 000 kr ur fastighetsnämndens investeringsbudget ämnat åt utrustning storkök. Vid årets början var det ackumulerade värdet 7 988 000 kr i investeringsutrymme. Under 2013 är det planerat och genomfört investeringar om ca 2 500 000 kr i servicenämndens storkök. Kvarvarande investeringsutrymme blir ca 5 488 000 kr vid årets utgång.

Under kommande planeringsperiod 2014 – 2016 tilldelas fastighetsnämndens budget 1 000 000 kr årligen till utrustning storkök. Planerade investeringar under perioden 2014 – 2016 är ca 4 000 000 kr i servicenämndens restauranger. Under perioden finns det därmed ett maximalt extra investeringsutrymme om 4 488 000 kr. Även hyreskostnaden för servicekontorets restaurang minskar från 865 000 kr/år till 544 000 kr/år om ränteläget är stabilt. Restaurangkökets yta minskar från dagens 812 m² till 304 m².

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Anmälan om jäv

Anders Wikström (M) förklarar sig jävig i ärendet och deltar inte i beslutet.
Lennart Eriksson (C) ersätter Anders Wikström (M).

Förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att förorda att fastighetsnämnden omfördelar maximalt 4 000 000 kr från investeringsutrymmet utrustning storkök.
2. Servicenämnden beslutar att förorda att servicenämnden inte belastas med tilläggskontrakt på omfördelade medel.

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 36

SE 2013/0001

Delegationsbeslut

Beslut

Serviceämnden beslutar att lägga delegationsbeslutet till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 37

SE 2013/0016

Information

Mehzabeen Kamruddin informerar om förstudie städ - ärende till nämndens sammanträde i oktober.

Roger Weman informerar om ISO miljöledningsprojekt.

Michael Elofsson informerar om granskningsrapporter från revisionen avseende fordonsutnyttjande. Svar på remiss senast 2013-10-31.

Roger Weman informerar om revisionsrapport om interna kontrakt. Svar senast 31/10.

Ledningsgruppen har fått utbildning i kontraktsskrivande (SLA).

www.maltidscentrum.se inbjuder till konferens, anmälan senast 11 oktober till sekr.

Information ges på nämnden den 11/11 om halvtidsuppföljning av Handlingsprogram för hållbar energi.

Roger Weman informerar om stadskontorets verksamhetscontrolling med uppmaning att lämna förslag till nyckeltal för verksamheten som ska följas upp av KS.

Christel Rehmark informerar om tertialrapport 2, preliminära prognoser.

Lars Nilsander informerar om IT överlåtelse av förbindelser till fastighetskontoret.

Gunni Heland informerar om Incidentrapporteringsystem för arbetsskador och tillbud.

Roger Weman informerar om ideér från personalen.

Förvaltningens input till verksamhetsplan 2014-2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------