Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30

Anmälan avser (se även under övriga upplysningar)

|  |
| --- |
| Anmälan om registrering |

|  |
| --- |
| Ny dricksvattenanläggning  Anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad): |
| Befintlig anläggning |
| Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning, ändrad råvattentäkt |

Sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn | | Organisations-/person-/samordningsnummer |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Telefon (inkl. riktnummer) | Mobiltelefon | |
| Kontaktperson | Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer) | |
| Telefaxnummer | E-postadress | |
| Faktureringsadress (om annat än ovan) | | |

Anläggningen

|  |  |
| --- | --- |
| Anläggningens namn | Fastighetsbeteckning |
| Besöksadress | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunnummer för kommunen där anläggningen är belägen, anges med 4 siffror i en följd (2 för län, 2 för kommun), exempel 0127 eller 2081 | Unikt anläggningsnummer/anläggnings-ID (om sådant finns), exempel 01 eller 02 (löpnummer för dricksvattenanläggningar inom kommunen) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Driftansvarig | | Telefon/mobil |
| Adress | Postnummer | Ort |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Provtagningsansvarig | | Telefon/mobil |
| Adress | Postnummer | Ort |

|  |
| --- |
| Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas:  tillfälligt/tidsbegränsat  kontinuerligt/tills vidare |
| Om verksamheten är tillfällig/tidsbegränsad, ange här under vilken period verksamheten kommer att bedrivas: |
| Ny dricksvattenanläggning, ange när verksamheten beräknas starta (datum ÅÅÅÅ-MM-DD):  Betydande ändring, ange från när ändringen gäller (datum ÅÅÅÅ-MM-DD): |

Typ av anläggning (beskrivning av verksamhetens art och omfattning)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ytvattenverk | | | |
| Ytvattentäkt (sjö, vattendrag)  Ytvattentäkt (vik, hav)  namn:       namn:  Konstgjord infiltration med uppehållstid < 14 dagar  namn på ytvattentäkt där ytvatten hämtas: | | | |
| Grundvattenverk | med pH-justering  med desinfektion | | |
| Grundvattentäkt  Konstgjord infiltration med uppehållstid ≥ 14 dagar, namn ytvattentäkt:  Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t.ex. inläckage i en brunn)  Antal brunnar:       st  Om du inte får plats att ange alla brunnarna nedan, använd utrymmet under övriga upplysningar eller separat papper. Idnr anges om det finns. | | | |
| Brunn 1, Idnr | borrad  grävd | Djup:       m | Ålder:       år |
| Brunn 2, Idnr | borrad  grävd | Djup:       m | Ålder:       år |
| Brunn 3, Idnr | borrad  grävd | Djup:       m | Ålder:       år |
| Brunn/brunnar anmälda till brunnsarkivet. Om ja, ange Idnr ovan.  Ja  Nej | | | |
| Distributionsanläggning | | | |
| Gemensamhetsanläggning, till exempel samfällighet | | | |
| Enskild brunn | | | |

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| < 50 personer | 50-500 personer | 501-5000 personer | > 5000 personer |
| Antal fast boende: | | Antal fritidsboende**[[1]](#footnote-1)**: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| < 10 m3/dygn[[2]](#footnote-2) | 10-100 m3/dygn | 100-1000 m3/dygn | > 1000 m3/dygn |
| Produktionsvolym/år:       m3/år (produktionsvolym = den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet) | | | |

Vattnet används till följande (ett eller flera X)

|  |
| --- |
| Dricksvatten till användare/konsumenter  Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)  Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)  Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)  Annat: |

**Vattenverk [[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hydrofor/Hydropress | Antal:       st | | Volym:       m3 |
| Tryckstegringsstation/-er med beredning | Antal:       st | | |
| Reservoar/-er  Till exempel lågreservoar vid vattenverket. | Antal:       st | Volym:       m3 | |

#### Beredning

|  |
| --- |
| Mikrobiologiska barriärer:  Kemisk fällning med efterföljande filtrering (till exempel aluminiumsulfat med efterföljande filter)  Konstgjord infiltration (< 14 dygn)  Desinfektion med klor, inklusive klordioxid (utom kloramin)  Desinfektion med ozon  Desinfektion med UV-ljus  Membran (porvidd max 100 nm det vill säga 0,1 μm)  Långsamfiltrering  Övrig beredning:  Monokloramin, färdigberedd  Dosering av ammonium  Membran (porvidd större än 0,1 μm)  Avhärdningsfilter  Sandfilter  Fluoridfilter  Radonavskiljare  Barriär i beredskap (till exempel möjlighet till klorering vid behov)  Alkaliskt filter/avsyrningsfilter Typ av alkaliskt filter:  pH-justering Typ av ämne vid pH-justering:  Annan beredning, ange vilken i klartext: |

#### Larm

|  |
| --- |
| Turbiditetslarm  pH-larm  UV-larm  Klorlarm  Ozonlarm  Annat larm, ange vilket i klartext: |

#### Distributionsanläggning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hydrofor/Hydropress | Antal:       st | | Volym:       m3 |
| Tryckstegringsstation/-er utan beredning | Antal:       st | | |
| Reservoar | Typ: | Volym:       m3 | |
| Reservoar | Typ: | Volym:       m3 | |

#### Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger med mera

|  |
| --- |
| Finns Vattnet avleds till:  Finns ej |

(Återsugningsrisk kan förekomma, exempelvis vid strömavbrott.)

#### Reservvattentäkt

|  |
| --- |
| Finns, klarar       % av ordinarie dricksvattenförsörjning  Finns ej |

## Handlingar som kan bifogas anmälan

|  |
| --- |
| *Följande handlingar bör tas fram för genomgång vid kommande ordinarie inspektion av lokal kontrollmyndighet. Kontakta gärna kontrollmyndigheten innan anmälan skickas in för att få veta om kontrollmyndigheten önskar få dessa handlingar tillsammans med anmälan.*   * Situationsplan som visar vattentäkt (brunn), vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader och så vidare på fastigheten. * Beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens. * Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (om det ej tydligt framgår via ovanstående uppgifter). * Detaljerad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens. * Kortfattad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende bland annat utbildning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, underhåll, HACCP). * Skalenlig ritning som omfattar samtliga utrymmen med inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten. * Beslut om godkännande av Livsmedelslokal alternativt Livsmedelsanläggning (om sådant utfärdats tidigare). * Skiss på brunnens utformning (om ansökan innehåller uppgifter om brunn/brunnar). |

### Övriga upplysningar som ni vill lämna till kontrollmyndigheten

Har ni förtydliganden, tillägg eller liknande går det bra att lämna dessa under övriga upplysningar (se sista sidan) eller på separat papper.

### Information om registreringen

Avgiften som tas ut för registrering av dricksvattenanläggning är 1110 kr för 2020.

Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter att anmälan kommit in till kontrollmyndigheten, om inte kontrollmyndigheten meddelat annat.

**Blanketten skickas till**

Kontrollmyndigheten (vanligen Miljönämnden) i den kommun där dricksvattenanläggningen är belägen.

### Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | |
| Namnteckning (behörig firmatecknare) | Namnförtydligande |

|  |
| --- |
| **Avgift** |
| Enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166) ska livsmedelsföretagare betala en årlig kontrollavgift till den lokala myndighet som utövar livsmedelskontroll. Avgiften ska fastställas av miljönämnden eller motsvarande i enlighet med berörd kommuns taxa för offentlig livsmedelskontroll. Avgiften bestäms genom riskbedömning av verksamheten.    Kontakta din lokala kontrollmyndighet för ytterligare information. |

|  |
| --- |
| **Personuppgiftshantering, GDPR**  Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret, för att kunna hantera ditt ärende.  Vi tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas så länge din verksamhet/ärende pågår. Därefter raderas dina uppgifter.  Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.  Personuppgiftsansvarig är miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se). Du når vårt dataskyddsombud via vårt kontaktcenter, Halmstad direkt, på telefon: 035-13 70 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. |

#### Övriga upplysningar

|  |
| --- |
| Övrig hantering som inte har redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Fritidsboende räknas som 1/12-dels person per månad. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365. [↑](#footnote-ref-2)
3. Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen. [↑](#footnote-ref-3)