**Anläggningsskötare för brandlarm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Uppgifter om anläggningsskötare inlämnas till Räddningstjänsten i samband med ny anslutning av larmanläggning eller vid byte av anläggningsskötare.

Anläggningsägaren ansvarar för att utse minst två anläggningsskötare med tillräcklig kunskap för att fullgöra sina uppgifter. Anläggningsskötarna ska ha god kännedom om reglerna i SBF 110 och vara väl förtrogna med centralapparatens funktion och handhavande.
Anläggningsskötarna och annan personal som ansvarar för anläggningen ska ha instruktioner om de åtgärder som de ska vidta i händelse av larm respektive felsignal.
All personal som ingår i larmorganisation och/eller utrymningsorganisation ska ha genomgått utbildning för sin uppgift. De ska ha kunskap om eventuell larmlagringsfunktion och vilka åtgärder de ska vidta vid larm.

Anläggningsskötarna ska vid besiktning, skötsel och underhåll av systemet ha tillträde till samtliga utrymmen som omfattas av brandlarmanläggningen.

Anläggningsskötarnas namn och telefonnummer ska meddelas skriftligen till räddningstjänsten.

  **Larmanläggning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Larmanläggningens namn** | **Larmanläggningens adress** |
|       |       |
|  |  |

**Larmkontakter** (Anläggningsskötare som ska kontaktas i turordning)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Telefon** | **E-post** |
|       |       |       |
| **Namn** | **Telefon** | **E-post** |
|       |       |       |
| **Namn** | **Telefon** | **E-post** |
|       |       |       |
|  |  |
|  |  |

**Extern/egen åtgörare** (tex bevakningsföretag, jourföretag, egen felanmälan mm)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn/företag** | **Telefon** | **E-post** |
|       |       |       |

**Åtgärdsplan** (markera ett alternativ på önskad larmplan)

Dagtid avser vardagar mellan kl 07:00-18:00. Övrig tid avses mellan kl 18:00-07:00, lördagar, söndagar samt helgdagar.
Meddela här om tidsättningen på dagtid är annan än ovan

**Brand-/sprinklerlarm**

|  |
| --- |
| [ ]  Larmkontakter dagtid och extern åtgörare vid ej svar och övrig tid  |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt och extern åtgörare vid ej svar |
| [ ]  Extern åtgörare dygnet runt |

**Fellarm**

|  |
| --- |
| [ ]  Larmkontakter dagtid och extern åtgörare vid ej svar och övrig tid  |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt och extern åtgörare vid ej svar |
| [ ]  Extern åtgörare dygnet runt |
| [ ]  SMS och e-post larmkontakter dygnet runt |

**Kommunikationslarm/ledningsfel**

|  |
| --- |
| [ ]  Larmkontakter dagtid och extern åtgörare vid ej svar och övrig tid  |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt |
| [ ]  Larmkontakter dygnet runt och extern åtgörare vid ej svar |
| [ ]  Extern åtgörare dygnet runt |
| [ ]  SMS och e-post larmkontakter dygnet runt |

**Uppgiftslämnare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Underskrift** | **Namnförtydligande** |
|       |       |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Telefon** | **E-post** |  |
|       |       |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Information för hantering av personuppgifter i Halmstads kommun, Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation)

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som uppgifterna i detta formulär. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende.
Vi tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas hos Räddningstjänsten i Halmstads kommun i två år efter att ägandet eller verksamheten har upphört, för att därefter bevaras i kommunarkivet.
Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.
Personuppgiftsansvarig är Räddningsnämnden i Halmstads kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakt oss på direkt@halmstad.se. Du når vårt dataskyddsombud via vårt kontaktcenter, Halmstad direkt, på telefon: 035-13 70 00. Om du h

ar klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.