



---

**Servicenämnden**  
**handlingar 2017-03-06**

Box 153  
301 05 Halmstad  
035-13 70 00  
direkt@halmstad.se

---

Plats: Torsgatan 1

Sammanträdesdatum: 2017-03-06

Tid: 13:00- ca 14:30

Ordförande: Maria Söderberg

Sekreterare: Carl Westman

Kallade: Maria Söderberg (MP), Ordförande  
Micael Nilsson (S), 1:e vice ordförande  
Anders Wikström (M)  
Cathrin Ljungberg (S)  
Staffan Svensson (C)  
Perihan Karagöz (S)  
Annette Nordén (KD)  
Simon Lindgren (M)  
Kemal Hadzalic (S)  
Pierre Håkansson (C)  
Tony Kok (S)  
[Övriga kallade]

**Ärenden**

**Tid**

1. SE 8762  
Val av protokollsjusterare
2. SE 8763  
Godkännande av dagordning
3. \* SE 2017/00041  
Förslag på ändring i nämndens reglemente
4. SE 2017/00007 Information  
Fordonsbokslut 2016  
Fordonsupphandling  
Nya fordonsriktlinjer

\* Personalföreträdare har rätt att delta vid behandling av ärendet

## Ärende SE 2017/00041

Beslutsinstans: Servicenämnden

Ärendets ursprung:

---

### Förslag på ändring i nämndens reglemente

#### Servicekontorets förslag till beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om ändring av nämndens reglemente enligt förslag.

#### Sammanfattning av ärendet

Sedan den senaste ändringen av servicenämndens reglemente 2011 har verksamheten förändrats inom många områden och man är idag drygt 200 fler medarbetare med andra arbetsuppgifter än tidigare.

För att möjliggöra delegering enligt arbetsmiljölagstiftning och annan relevant lagstiftning, exempelvis för el- och heta arbeten, på ett korrekt sätt bör reglementet ändras så att nämndens ansvarsområden tydliggörs. När man ändå ändrar reglementet för att kunna hantera de lagmässiga kraven är det smart att även se över befintliga ansvarsområden så att de blir uppdaterade.

Det nya förslaget ger en tydligare bild av servicenämndens ansvar och möjliggör önskade delegeringsmöjligheter enligt relevant lagstiftning.

#### Beskrivning av ärendet

##### Bakgrund

Senaste ändringen av servicenämndens reglemente var den 20 december 2011. Sedan dess har omfattande förändringar av verksamheten skett inom ramen för reglementet 2 § ”-annat som kommunen bestämmer”.

För att möjliggöra delegering enligt arbetsmiljölagstiftning och annan relevant lagstiftning, exempelvis för el- och heta arbeten, på ett korrekt sätt bör reglementet ändras så att nämndens ansvarsområden tydliggörs.

### Analys och förslag

Servicekommitténs reglemente öppnar upp för att ta ett löpande större ansvar i kommunen genom skrivningen i 2 § ”-annat som kommunen bestämmer” i syfte att skapa effektiviseringar och/eller kommunövergripande nytta och så har man gjort.

Sedan den senaste ändringen av reglementet 2011 har mycket verksamhet tillkommit. Bland annat så har man tagit över fordonsverkstad och åkeri (2015), alla förskolekök (2015), kommunens kontaktcenter Halmstad direkt (2016) och den samordnade tekniska driften inom kommunen som sammanslaget med städ- och kontorsservice bildat den nya verksamheten FM-service (2017). Totalt sett rör det sig om cirka 200 medarbetare och fler ansvarsområden.

Den primära orsaken till att reglementet för servicekommittén måste ändras trots den öppna skrivningen i 2 § är övertaget av arbetsuppgifter från fastighetskontoret som avser el och heta arbeten. För att kunna vidaredelegera ansvar enligt lagstiftning inom dessa områden måste reglementet förtydligas så att det framgår att servicekontoret numera ansvarar för de arbetsuppgifterna.

När man ändå ändrar reglementet för att kunna hantera de lagmässiga kraven är det smart att även se över befintliga ansvarsområden så att de blir uppdaterade.

### Konsekvenser av förslaget

Det nya förslaget ger en tydligare bild av servicekommitténs ansvar och möjliggör önskade delegeringsmöjligheter enligt relevant lagstiftning.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstemän på servicekontoret med stöd från fastighetskontoret avseende arbetsbeskrivningar och stadskontoret avseende juridik.

### Ärendets beslutsgång

Ärendet ska hanteras vidare i kommunfullmäktige via kommunstyrelsens ledningsutskott och kommunstyrelsen.

## Beslutsunderlag

1. Förslag på nytt reglemente för servicenämnden
2. Nuvarande reglemente för servicenämnden

## Information om beslutet

-

Servicekontoret

Carl Westman, förvaltningschef

Handläggare, Christel Rehmark, Administrativ chef

## REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

antaget av kommunfullmäktige den 19 december 1991, § 317, med senaste ändring den 20 december 2011, § 142

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Servicevändens ansvarsområde och uppgifter regleras av detta reglemente**

#### 1 §

För servicevänden gäller, utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och annan relevant lagstiftning, av kommunfullmäktige antagna vändernas arbetsformer samt övriga av kommunfullmäktige antagna styrande **policyer** och planer.

### **Servicevändens ansvarsområde**

#### 2 §

Servicevänden skall mot ersättning tillhandahålla beställande vänder **och bolag** kompetens och tjänster – i egen regi, genom intraprenad eller genom upphandlad verksamhet i fråga om:

- arbetsplats- och fastighetservice
- måltidstjänster
- IT-tjänster och digital utveckling
- fordons-, åkeri- och logistiktjänster
- kontaktcentertjänster
- annat som kommunen bestämmer.

Därutöver svarar servicevänden för vändens kansli.

Servicevänden skall bedriva ett internt effektiviseringsarbete samt i samverkan med de beställande vänderna genomföra förändringar i syfte att skapa effektiviseringar för dessa och/eller genomföra förändringar för att skapa kommunövergripande nytta.

Servicevänden ska se till att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifterna för arbetsmiljön. (KF 2011-12-20, § 142)

**Tidigare gjorda ändringar i dokumentet**

Den 25 juni 1992, § 121, den 28 januari 1993, § 18, den 26 augusti 1993, § 124,  
den 27 januari 2000, § 6, den 19 december 2002, § 205, den 24 maj 2006, § 73,  
den 22 maj 2008, § 54 och den 22 juni 2010, § 67



## REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

antaget av kommunfullmäktige den 19 december 1991, § 317, med senaste ändring den 20 december 2011, § 142

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Servicekommitténs ansvarsområde och uppgifter regleras av detta reglemente**

#### 1 §

För servicekommittén gäller, utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och annan relevant lagstiftning, av kommunfullmäktige antagna Kommittéernas arbetsformer samt övriga av kommunfullmäktige antagna styrande riktlinjer och planer.

### **Servicekommitténs ansvarsområde**

#### 2 §

Servicekommittén skall mot ersättning tillhandahålla beställande nämnder kompetens och tjänster – i egen regi, genom intraprenad eller genom upphandlad verksamhet – i fråga om

- transport- och maskintjänster
- kontorsservice
- IT-tjänster
- städ- och måltidsservice
- annat som kommunen bestämmer.

Därutöver svarar servicekommittén för valkommitténs kansli.

Servicekommittén skall bedriva ett internt effektiviseringsarbete samt i samverkan med de beställande nämnderna genomföra förändringar i syfte att skapa effektiviseringar för dessa och/eller genomföra förändringar för att skapa kommunövergripande nytta.

Servicekommittén ska se till att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifterna för arbetsmiljön. (KF 2011-12-20, § 142)

**Tidigare gjorda ändringar i dokumentet**

Den 25 juni 1992, § 121, den 28 januari 1993, § 18, den 26 augusti 1993, § 124,  
den 27 januari 2000, § 6, den 19 december 2002, § 205, den 24 maj 2006, § 73,  
den 22 maj 2008, § 54 och den 22 juni 2010, § 67