

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Kommunstyrelsens sessionssal

Sammanträdesdatum: 2023-08-29

Tid: 09:00-12:15

Ordförande: Stefan Pålsson

Sekreterare: Susanne Johansson

Kallade: Stefan Pålsson (S), ordförande
Anna Fallkvist (M), 1:e vice ordförande
Ella Kardemark (KD), 2:e vice ordförande
Victor Rundqvist (C), 3:e vice ordförande
Andreas Ahlqvist (SD)
Urszula Hansson (S)
Arber Gashi (S)
Tania Bengtsson (V)
Carl-Johan Berthilsson (M)
Leif Liljebrunn (HLP)
Gun-Britt Löfdahl (S)
Joacim Svensson (SD)
Tony Stané (S)
Annica Elveroth (L)
Louise Uvenfeldt (M)
Carin Jacobsson (S)
Conny Hansen (M)
Hanne Göransson (MP)
Henrik Östlund (KD)
Lars Larsson (SD)
Michael Svensson (S)
Simon Lindgren (M)
Staffan Svensson (C)

Ärenden	Tid	
1. KS 2023/00036 Val av justerare	09:00	
2. KS 2023/00007 Godkännande av dagordning		
3. KS 2023/00025 Anmälningens ärenden kommunstyrelsen		KS
4. KS 2023/00001 Delegationsbeslut kommunledningsförvaltningen		KS
5. KS 2023/00012 Information från ordförande och VD i Halmstads Rådhus AB		
6. KS 2023/00035 Information från ordförande och kommundirektör		
7. KS 2023/00109 Information om utredning gällande reningsverket vid Västra stranden Information (40 minuter, varav 30 minuter föredragning) Magnus Sjöberg, Sabina Hermansson, representanter från Laholmsbuktens VA AB	09:50	KS
FIKA	10:30	
8. KS 2023/00162 Information om Regional fysisk plan för Halland Information (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Lisa Almer Rönnberg	10:45	KS
9. KS 2023/00061 Information om hanteringen av stormen Hans Information (20 minuter, varav 15 minuter föredragning) Hanna Billmayer, Joakim Rosenqvist, representanter från räddningstjänsten	10:55	KS

Ärenden	Tid	
10. KS 2022/00406 Beslut om Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen Beslut (5 minuter för eventuella frågor) Marie-Helene Bergstrand	11:15	KF
11. KS 2023/00362 Antagande av kommunfullmäktiges riktlinjer för avfallstaxor 2024 Beslut (2 minuter) Marie-Helene Bergstrand		KF
12. KS 2023/00332 Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel Beslut (10 minuter för eventuella frågor) Carl Magnus Billström	11:25	KF
13. KS 2023/00331 Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen Beslut (10 minuter för eventuella frågor) Carl Magnus Billström		KF
14. KS 2022/00732 Antagande av kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation Beslut (2 minuter) Marie Karlsson	11:45	KF
15. KS 2022/00574 Antagande av kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption Beslut (2 minuter) Ann Larsson		KF

Ärenden	Tid
16. KS 2023/00364 Uppdrag om revidering av riktlinjer för bidrag till föreningar Beslut (2 minuter) Karin Back	KS
17. KS 2023/00343 Beslut om prissättning av småhustomter på kv Kärven 9-19 Beslut (2 minuter) Daniel Ek	KF
18. KS 2022/00734 Beslut om antagande av reviderad detaljplan för Mätaren [REDACTED] Beslut (2 minuter) Eric Klasson	KS
19. KS 2021/00123 Yttrande över granskning av det systematiska arbetsmiljö- arbetet Beslut (2 minuter) Susanne Karlsson	KS
20. KS 2022/00372 Svar på motion rörande språkrav i Halmstads kommun Beslut (2 minuter) Ann Larsson	KF
21. KS 2022/00724 Svar på motion om att informera invånare om det fria skolvalet Beslut (2 minuter) Susanne Mared	KF
22. KS 2021/00422 Styrelseförändring i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag Beslut (2 minuter) Angela Kristiansson	KF

Ärenden	Tid
23. KS 2022/00381 Godkännande av utredning om förutsättningar och behov för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun Beslut (2 minuter) Pernilla Tornberg Berner	KF
24. KS 2023/00160 Godkännande av rapport gällande principöverenskommelsen SärNär – Nutritionsöverenskommelsen Beslut (2 minuter) Eda Kalatch	KS
25. KS 2023/00028 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024 Beslut (2 minuter) Susanne Johansson	KS
26. KS 2023/00032 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2024 Beslut (2 minuter) Eda Kalatch	KF
27. KS 2023/00016 Övriga frågor	

Ärende KS 2023/00025

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Anmälningssärende 2023-08-29

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit emot anmälningssärendena.

Sammanfattning av ärendet

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskotts presidium; Protokoll 2023-06-07
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott; Protokoll 2023-06-07
3. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott; Protokoll 2023-06-07, 2023-08-15
4. Kommunala pensionärsrådet; Protokoll 2023-06-08 §§ 27 - 35

Kommunledningsförvaltningen
Vibeke Österblad
Registrator

Ärende KS 2023/00001

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av beslut fattade på delegation.

Sammanfattning av ärendet

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

1. Beslut fattade av kommunstyrelsens ordförande:
Rekrytering av förvaltningschef till räddningstjänsten.
2. Beslut fattade av samhällsutvecklingsavdelningen:
Försäljning av tomträtt, Högaffeln.
Anläggningsärenden, del av Tyludden.
Nyttjanderättsavtal, del av Filen och Skedala.
3. Beslut gällande förhandlingsprotokoll och överläggningsprotokoll:
65/23, 67/23, 79/23, 82-86/23, 89-94/23, 96/23, 98-100/23, 102-116/23

Kommunledningsförvaltningen

Jill Halila Ekvall

Registrator

Ärende KS 2023/00109

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Information om alternativutredning gällande reningsverket vid Västra stranden

Sammanfattning av informationsärendet

VA-verksamheten står inför flera mycket stora investeringar på och i anslutning till Västra Strandens reningsverk. Laholmsbuktens VA AB bedriver därför flera parallella utredningsarbeten för att arbeta fram beslutsunderlag till ägaren för att kunna besluta om vad, hur och när byggnationerna behöver ske.

En central fråga är det utredningsuppdrag som kommunstyrelsen gett Laholmsbuktens VA AB (Dnr KS 2023/00109): är det bäst att utveckla Västra Stranden på nuvarande placering eller finns det bättre alternativ. Laholmsbuktens VA AB redovisar den stora bilden och hur utredningsarbetet kommer att bedrivas.

Informationsunderlag

1. -

Samhällsutvecklingsavdelningen

Per-Anders Linder, Hållbarhetsstrateg

Ärende KS 2023/00162

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Information om Regional fysisk plan för Halland

Sammanfattning av informationsärendet

Kommunstyrelsen får information om de revideringar som skett av viljeinriktningen för Regional fysisk plan för Halland, efter den förankringsprocess som skedde under sensvåren.

Den 27 januari 2022 lämnade regeringen förslag till ändring i plan- och bygglagen som innebär att regional fysisk planering ska ske i Hallands län och den 14 juni 2022 beslutade Sveriges riksdag att Region Halland tilldelas uppdraget att arbeta med regional fysisk planering i Hallands län. Lagändringen träder i kraft den 1 januari 2023.

Hösten 2022 var det fokus på att starta i gång samverkan och organisering samt att påbörja arbetet med ramar och förutsättningarna för uppdraget. Kommun- och regionledningsforum beslutade att en uppdragsbeskrivning för arbetet skulle upprättas och förslag till en sådan togs fram av regionen i samverkan med kommunerna och förankring av denna gjordes i kommunstyrelsen den 14 mars.

Under sensvåren/försommaren 2023 har det varit dags för nästa steg i processen; den så kallade viljeinriktningen. Ett första förslag till viljeinriktning utarbetades under sensvåren och har sedan genomgått den förankringsprocess som utarbetats. Kommunstyrelsen fick information om viljeinriktningens utformning vid sammanträdet den 30 maj. Vid Chefsgrupp Hallands sammanträde den 31 maj beslutades dock om en revidering för att tydliggöra det kommunala perspektivet och korta ner dokumentet i omfattning för att få det mer stringent. En förnyad förankringsprocess skedde sedan under försommaren i alla utpekade forum och 22 juni tog Chefsgrupp Halland beslut om att föra upp viljeinriktningen till Kommun- och regionledningsforum för beslut den 6 september.

I viljeinriktningen följer en beskrivning av de tematiska områden som den regionala fysiska planen för Halland ska hantera, tidshorisont som planen ska sikta mot samt en redogörelse för planens geografiska kontext. Utformningen av områdena har skett utifrån kommunernas översiktsplaner, regionala mål och den regionala utvecklingsstrategins vision: Halland - bästa livsplatsen 2035, samverkansmöten samt nationella riktlinjer. Det kommunala perspektivet ska vara en utgångspunkt som genomgående ska vara väl integrerat i arbetet med framtagandet av Regional fysisk plan Halland.

Informationsunderlag

1. Reviderad viljeinriktning för Regional fysisk plan för Halland

Samhällsutvecklingsavdelningen

Lisa Rönnberg, samhällsutvecklingsdirektör

Viljeinriktning Regional fysisk plan Halland – tidsram, tematiska områden och geografisk kontext

I viljeinriktningen följer en beskrivning av de tematiska områden som den regionala fysiska planen för Halland ska hantera, tidshorisont som planen ska sikta mot samt en redogörelse för planens geografiska kontext. Utformningen av områdena har skett utifrån kommunernas översiktsplaner, regionala mål och den regionala utvecklingsstrategins vision: *Halland - bästa livsplatsen 2035*, samverkansmöten samt nationella riktlinjer. Det kommunala perspektivet ska vara en utgångspunkt som genomgående ska vara väl integrerat i arbetet med framtagandet av Regional fysisk plan Halland.

Tidshorisont 2050

Tidshorisont för Regional fysisk plan Halland är år 2050. Det gör att planen kommer att kunna takta väl in i det strategiska arbete som sker på kommunal, regional, nationell såväl som internationell nivå. Utgångspunkt för Regional fysisk plan Halland är de kommunala översiktsplanerna som i dagsläget sträcker sig till år 2050. En tidshorisont mot år 2050 gör att planen har den långsiktighet som krävs för att kunna bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses samt att minska länets klimatpåverkan och dess effekter. Planen ska bidra till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling och EU:s mål för att uppnå klimatneutralitet 2050 i linje med åtaganden enligt Parisavtalet. Regional fysisk plan ska på så sätt hantera frågor med långa tidshorisonter som till exempel större infrastruktursatsningar och miljömål men också titta på de olika tematiska områdena på kort, medellång och lång sikt. Regional fysisk plan ska aktualitetsprövas en gång per mandatperiod för att säkerställa att innehållet är aktuellt. Om planen bedöms vara inaktuell så kan planen revideras eller beslut tas om att ta fram en ny.

Tematiska områden Regional fysisk plan Halland

Genom en regional fysisk plan ska den kommunala- och regionala nivån komplettera varandra och bidra till den gemensamma utvecklingen i Halland.

Utifrån kommunala- och regionala mål, samverkansmöten samt nationella riktlinjer kommer följande tre tematiska områden hanteras i den regionala fysiska planen:

- **En flerkärnig region med attraktiva och hållbara livsmiljöer**
- **En tillgänglig, inkluderande och sammanhållen region**
- **En resiliert och robust region**

De föreslagna områdena:

- har en stark koppling till kommunernas översiktsplaner, regionala och nationella mål och bidrar till agenda 2030 och de globala målen
- täcker in de frågor och utmaningar som framförts i de kommunala och regionala samverkansmötena
- hanterar de sakfrågor som Boverket anser en regional fysisk plan bör adressera.

- är tillräckligt avgränsade från varandra för att utgöra en meningsfull indelning av arbetet.
- är beroende av varandra och bör därför behandlas utifrån ett helhetsperspektiv. I framtagningsarbetet blir det därför viktigt att beskriva hur de olika områdena påverkar varandra och hur de sammantaget kan bidra till de regionala målsättningarna.

Utgångspunkter för de tematiska områdena

Den regionala fysiska planen grundas i de halländska kommunernas översiktsplaner, Regional utvecklingsstrategi (RUS) för Halland. I den regionala utvecklingsstrategin för Halland, som är ett gemensamt och övergripande styrdokument för Halland, anges visionen *Halland – bästa livsplatsen 2035*. Visionen ska uppnås på ett sätt som är miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart.

Vid utformningen av de tematiska områdena för arbetet med den regionala fysiska planen, har hänsyn tagits till vilka frågor Boverket pekar ut. Boverket tydliggör att den regionala planeringen bör omfatta mellankommunala, regionala och mellanregionala intressen samt att planen ska visa på strukturella förhållande inom regionen.

De tematiska områdena har en central utgångspunkt i arbetet med Agenda 2030 och de globala målen. Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag i Sverige. Detta är utgångspunkter som kommer att vidareutvecklas genom den strategiska hållbarhetsbeskrivningen som ska integreras i planens framtagande.

Hösten 2022 och början av 2023 har processen varit i en uppstartsfas. Samverkansmötena har resulterat i många olika förslag på sakfrågor och samhällsutmaningar som planen kan adressera. Många av de inspelen har sammanställts, kategoriserats och vägts in i de temaområden som föreslås.

En flerkärnig region med attraktiva och hållbara livsmiljöer

Området *En flerkärnig region med attraktiva och hållbara livsmiljöer* ska skildra hur samhällsplaneringen kan bidra till att stärka Hallands position som en region med en av Sveriges mest attraktiva livsmiljöer. Goda livsvillkor ska gälla för alla. Det ska planeras för likvärdiga möjligheter till att bo, leva och verka där näringslivets olika behov behöver mötas för att utveckla Halland. Den regionala fysiska planen ska beskriva de funktionella samband och ortsstrukturer som finns och vilken påverkan det har på de regionala utvecklingsförutsättningarna och ska då belysa skillnader och likheter mellan olika delar av Halland och det halländska omlandet.

Den snabba och omfattande befolkningstillväxten i Halland skapar stora utvecklingsmöjligheter men också ett stort planeringstryck. Bostäder och fler arbetstillfällen behöver tillkomma i hela Halland och det behöver ske på ett sätt som bibehåller Hallands attraktivitet samtidigt som expansionen inte hamnar i konflikt med någon av de tre hållbarhetsdimensionerna.

En tillgänglig, inkluderande och sammanhållen region

Området *En tillgänglig, inkluderande och sammanhållen region* belyser behoven av vidareutvecklad och inkluderande tillgänglighet genom ett hållbart transportsystem och digital kommunikation för att Halland ska kunna nyttja sin position mitt i ett växande sydvästsverige. Det handlar om att skapa förutsättningar för väl utbyggd infrastruktur som möjliggör tidseffektiva resor som vidgar de tillgängliga bostads- och arbetsmarknadsområdena för invånarna i regionen. En välutbyggd kollektivtrafik främjar både tillväxt och den hållbara omställningen samtidigt som den digitala tillgängligheten är och kommer fortsatt vara av stor samhällsekonomisk betydelse.

Infrastrukturen och transportsystemet ska utformas hållbart utifrån de halländska och sydvästsvenska förutsättningarna för att denna del av Sverige fortsatt ska kunna bidra till lokal, regional, nationell och internationell utveckling. Ett regionalt perspektiv är angeläget då större infrastruktursatsningar hanteras i en nationell kontext där det är viktigt att Halland, med grannar, kan tala med en gemensam röst i diskussionerna om hur framtida infrastrukturmedel ska fördelas inom Sverige.

En resilient och robust region

Området *En resilient och robust region* främjar omställningen till en konkurrenskraftig och klimat- och miljömässigt hållbar region där energiomställning är en central del av den regionala utvecklingen. Hållbar energiproduktion och energiförsörjning är en nyckelfråga för omställningskapaciteten i regionen. Det innebär en rad olika fossilfria energislag som alla kräver särskild planeringshänsyn och ett utbyggt och robust elnät.

Klimatförändringarna gör att planeringen behöver ta hänsyn till dess effekter inom områden så som klimatanpassning och hållbart resursutnyttjande. När regionen utvecklas och befolkningen växer blir trycket på markens användning högre och befintliga resurser kommer att behöva räcka till fler. Planen ska beskriva ekosystemtjänster och biologisk mångfald i en regional kontext.

Geografisk avgränsning och kontext

Halland ligger mitt i ett växande sydvästsverige, det är det som är och har varit mest förutsättningsskapande för Hallands utveckling. Det geografiska läget innebär att de strategiska frågorna som rör Halland sträcker sig från den lokala nivån, till den regionala och mellanregionala samt till den nationella och internationella nivån.

Det finns två perspektiv som behöver beaktas gällande den regionala fysiska planens geografiska perspektiv:

1. Den geografiska avgränsningen som är kopplad till miljökonsekvensbeskrivningen.
2. De geografiska kontexter som den regionala fysiska planeringen behöver ta hänsyn till utifrån ett strategiskt perspektiv.

Geografisk avgränsning

En regional fysisk plan ska omfatta frågor som har bäring på länets fysiska miljö utifrån rådande lagstiftning och de mandat som finns att planera den fysiska miljön. Med hänsyn till detta är den rumsliga avgränsningen i miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) därför huvudsakligen Hallands länsgräns. I vissa avseenden kan dock beskrivningar av effekter

och konsekvenser bli aktuella även utanför länsgränsen om planförslaget kan förmodas leda till konsekvenser i ett vidare influensområde. Planen ska utifrån denna avgränsning fokusera på frågor av mellankommunal och mellanregional karaktär, vilket också bör återspeglas i MKB.

Geografiska kontexter

Den halländska regionala fysiska planen ska redogöra för Hallands roll i tre geografiska kontexter:

- 1. Den regionala och mellankommunala kontexten**
- 2. Den storregionala kontexten**
- 3. Den nationella och internationella kontexten**

Den regionala och mellankommunala kontexten

Halland har en tydlig flerkärnig struktur med flera jämnstora städer i relativ närhet till varandra. I varje kommun finns städer som driver på den lokala såväl som den regionala utvecklingen och mellan städerna finns ett rikt omland bestående av både orter i olika storlek och landsbygder av olika karaktär i kust såväl som inland. Mångfalden bidrar till Hallands attraktivitet genom att olika geografier stärker varandra genom att erbjuda de som bor och verkar i Halland rätt plats i relation till vad som efterfrågas.

Den geografi som hallänningarna lever och verkar i är ofta betydligt större än deras närmiljö vilket innebär att utvecklingen i en kommun ofta påverkar hela Hallands utveckling. Detta skapar behov av att beskriva vilka mellankommunala och regionala frågor som kan gynna hela Hallands utveckling.

Den storregionala kontexten

Halland är en del av flera lokala och regionala arbets-, bostads- och studiemarknader. Det är många som pendlar över kommun- och regiongräns inom, från och till Halland. För att hela Halland ska kunna växa är det viktigt att både arbetsmarknaderna inom Halland och arbetsmarknaderna i norr, söder och österut tillgängliggörs för så många som möjligt. Snabba och hållbara transporter är därför en grundförutsättning för den halländska utvecklingen. Det faktum att Halland ligger mitt mellan två nationella tillväxtmotorer och i ett funktionellt nätverk av stora och medelstora städer skapar ett behov av att beskriva, förstå och planera för hur Halland på bästa möjliga sätt kan dra nytta av sitt geografiska läge i en storregional kontext.

Den nationella och internationella kontexten

Halland är nära sammankopplat med både Göteborg i norr och Skåne i söder. Göteborg och Skåne är i sin tur kopplade mot Oslo, Köpenhamn och övriga Europa via Hamburg. Den transportkorridor som binder ihop denna geografi är en av Europas mest trafikerade, både vad gäller person- och godstransporter. Utifrån de starka funktionella kopplingarna som finns idag, och med den förväntade utvecklingen i stråket Oslo – Hamburg, finns det en stor potential för ökad tillväxt i Västra Skandinavien. Geografin måste därför stärkas funktionellt med investeringar i hållbart resande och transportinfrastruktur, attraktiva boendemiljöer samt teknisk och digital infrastruktur.

Ärende KS 2023/00061

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Information om stormen Hans – hantering och förebyggande arbete

Sammanfattning av informationsärendet

Den första veckan i augusti 2023 drog stormen Hans förbi Halmstads kommun med stormvindar och riklig nederbörd. Detta orsakade översvämning i Getinge till följd av ökade vattenmängder i Suseån.

Räddningstjänsten startade upp ett arbete med att översvämningssäkra samhället och den kommunövergripande staben startades upp. Kommunstyrelsen får information om vad som hände, vad som gjordes och hur det förebyggande arbetet genomförts i Getinge.

Berörda tjänstepersoner på räddningstjänsten och kommunledningsförvaltningen deltar vid informationen.

Informationsunderlag

1. -

Kommunledningsförvaltningen

Hanna Billmayer, klimatanpassningsstrateg

Ärende KS 2022/00406

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Halmstads Energi och Miljö AB/Kommunledningsförvaltningen

Beslut om Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Skrivelse har inkommit till Halmstads Rådhus AB (HRAB) från Halmstads Energi och Miljö AB (HEM) för handläggning. HEM:s styrelse har den 31 maj 2023 fattat beslut om tilläggsfinansiering för en utökad optisk sortering och föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut. Styrelsen för Halmstads Rådhus AB har 2023-06-08 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.

År 2022 fattade regeringen beslut kring att införa fastighetsnära insamling av förpackningar med införande 2024 - 2027. I och med detta beslut har Halmstads Energi och Miljö gått igenom vilka alternativ av insamlingssystem som är möjliga. Slutsatsen är att det är mest fördelaktigt att investera i utökning av den optiska sorteringsanläggningen. Investeringen för en utökad optisk sortering beräknas till 53 300 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-09-24 KF § 83 att tillstyrka HEM:s förslag om uppförande av en optisk sorteringsanläggning för behandling av hushållsavfall för två fraktioner. Fullmäktige beslutade samtidigt om att konstatera att det är möjligt för HEM att återkomma till kommunfullmäktige om man i ett senare skede vill bygga ut anläggningen för fler fraktioner.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens utskott, 2023-08-15, KPLU § 100, KSU § 105 (information)
Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen, avdelningen för styrning och utveckling och avdelningen för ekonomi och upphandling i samarbete med Halmstads Energi och Miljö AB.

Kommunstyrelsen, 2023-06-20, KS § 193 (information)
Halmstads Rådhus AB, 2023-06-08, HRAB § 56
Halmstads Energi och Miljö AB, 2023-05-31, HEM § 45

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

2022 fattade regeringen beslut kring att införa fastighetsnära insamling av förpackningar med införande 2024 - 2027. Den fastighetsnära insamlingen ska vara helt införd 1 januari 2027.

En av bakgrunderna till det nya kommunala insamlingsansvaret för förpackningar är förväntade samordningsvinster när mat- och restavfall kan samlas in tillsammans med förpackningar. En fastighetsnära insamling av förpackningar förväntas också öka utsorteringsgraden och därmed bidra till en minskad miljöpåverkan.

Alla kommuner i Sverige ska lämna in en utbyggnadsplan till Naturvårdsverket senast den 30 september 2023 som beskriver hur kommunen ska möta upp det kommande lagkravet. Naturvårdsverket har också meddelat att förutsättningen för att få ersättning för insamlade förpackningsmängder från år 2024 är att kommunen lämnat in utbyggnadsplanen.

HEM har undersökt följande insamlingssystem:

- Optisk sortering är en kombination av källsortering och maskinell sortering. Systemet bygger på att genom färgavläsning (optik) separera olikfärgade påsar med sorterat innehåll som läggs i samma sopkärl som mat- och restavfallet. I detta system kan befintliga sopfordon användas. Erfarenheter från Eskilstuna som kört sin optiska sorteringsanläggning med sex fraktioner under flera år visar att endast cirka fem procent av kunderna har behov av större kärl än det vanliga 190 liters kärlet. Totalt samlar ett sextiotal kommuner idag in sitt matavfall via grön påse i optisk sortering. Investeringskostnaden är cirka 50 miljoner kronor.
- Flerfacksystem är ett system där hushållen sorterar sina förpackningar samt mat- och restavfall direkt i kärnen vid fastigheten. Förpackningsavfallet läggs vanligtvis löst i kärnen. Varje hushåll har två större sopkärl (370 liter) som är indelade i flera fack för de olika förpackningsslagen. Detta system finns i ett sextiotal kommuner i dagsläget. Nya sopbilar anpassade för flerfacksystemet behövs för att hämta avfallet. Det finns endast en leverantör av flerfackssystem och en för fordon i dagsläget. Leveranstiden för fordon anpassade till flerfackssystemet är mellan 18 – 20 månader (status sommaren 2022). Investeringskostnaden är cirka 148 miljoner kronor. Vid införande av ett flerfackssystem i Halmstad behöver även den optiska sorteringsanläggningen finnas kvar en längre tid parallellt eftersom det tar tid att ställa om systemet för mat- och restavfallsinsamling.
- Kombination av delat och flera kärl där varje kärl har en mittenavskiljare så att två avfallsfraktioner kan sorteras. Alternativet har inte kostnadsanalyserats, då det inte bedöms vara realistiskt att varje småhus- och fritidshusägare ska ha fyra sopkärl på sin fastighet.

Halmstads kommunfullmäktige beslutade 2013-09-24 KF § 83 att tillstyrka Halmstads Energi och Miljö ABs förslag om uppförande av en optisk sorteringsanläggning för behandling av hushållsavfall, under förutsättningar att anläggningen uppfördes i två fraktioner till en investeringskostnad av maximalt 95 miljoner kronor. Fullmäktige beslutade samtidigt om att konstatera att det är möjligt för Halmstads Energi och Miljö AB att återkomma till kommunfullmäktige om man i ett senare skede vill bygga ut anläggningen för fler fraktioner. 2015 återkom HEM AB med ett ytterligare behov om 30 mnkr för att färdigställa anläggningen, vilket kommunfullmäktige också beviljade (KF § 139, 2015-11-24, KS 2015/0645), dvs totalt 125 mnkr innebärande en kostnadsökning med drygt 30 procent jämfört med ursprungskalkylen.

Styrelsen för Halmstads Energi och Miljö har i maj 2023 beslutat om en tilläggsinvestering för en utökad optisk sortering och föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om tilläggsinvesteringen på 53 300 000 kr. Styrelsen för Halmstads Rådhus AB har 2023-06-08 beslutat att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.

Investeringen består av:

1. Investeringen består av 4 nya linjer i anläggningen, avslagare, nya band, nya portar i anläggningen mm, kostnad 41 800 000 kr.
2. Investering i 3 st nyanskaffade lastbilar för att klara de tillkommande rutterna, kostnad 9 500 000 kr.
3. Nya kärl där de idag inte finns någon sortering. Det gäller främst mindre flerfamiljshus och verksamhet med kommunalt avfall. Kostnad 2 000 000 kr.

Total investering är 53 300 000 kr vilket belastar avfallsmonopolet och kostnaden för investeringen såsom avskrivningar, räntor mm belastar taxekollektivet.

Finansieringen av investeringen ligger i långtidsprognosen som HEM har lämnat tidigare.

Analys

Analys av förslaget

Idag saknas en fastighetsnära insamling för fraktioner utöver mat- och restavfall för de kommuninvånare som bor i villa och fritidshus. Flertalet flerfamiljshus har redan idag en fastighetsnära insamling av olika avfallsfraktioner. Investeringen gör att det kommande lagkravet att samla in förpackningar fastighetsnära uppfylls. En konsekvens för kommunens invånare är att fler kommer få möjlighet att sortera ut sitt avfall fastighetsnära.

Det bedöms från Halmstad Energi och Miljö AB vara mest kostnadseffektivt att utöka det befintliga insamlingssystemet till att sortera ut även förpackningslagen plast, papp, metall och tidningar. Glas kommer fortsatt att samlas in på återvinningsstationer. Eftersom Halmstad redan har en optisk sorteringsanläggning som är anpassad för en framtida utbyggnad kan implementeringsfasen för att uppfylla lagkravet avsevärt kortas jämfört med andra alternativ.

I det kompletterande underlaget från HEM AB som tagits fram efter uppmaning från HRAB:s styrelse framgår att det beräknas att den årliga avfallstaxan kommer att ökas med ca 3 mnkr i alternativet med optisk sopsortering. HEM AB framför att *”Principen med taxefinansierad verksamhet är att belastningen läggs på den grupp som skapar kostnaden vilket innebär att utökningen på 3 mkr ska läggas på villa och fritidskunder samt på mindre flerfamiljshus som idag inte har någon fastighetsnära insamling av förpackningar”*. Enligt HEM AB beräknas taxan ökas med cirka 0 till 5 procent beroende på kundgrupp och kostnadsutfall. Utifrån uppgift från tjänstepersoner på HEM AB bedöms emellertid taxan behöva ökas med mellan cirka 20 och 25 procent beroende på kundgrupp och kostnadsutfall om flerfackssystem införs. Den beräknade effekten på avfallstaxan antas således bli klart större vid införande av flerfackssystem.

HEM:s beräkningar har gjorts utifrån en finansieringskostnad om 4 procent (genomsnittlig ränta på lånat belopp). I nuläget är finansieringskostnaden för HEM AB närmare 5 procent (baserat på att finansiering sker genom i genomsnitt treåriga lån). Enligt marknadsdata väntas dock ränteläget att sjunka, innebärande – utifrån dagens förväntansbild – att finansieringskostnaden kan komma att understiga 4 procent under projektets livslängd.

Utifrån de två kalkyler som HEM AB presenterat i sin utredning framgår att utbyggnationen av den optiska sorteringsanläggningen är ekonomiskt fördelaktig jämfört med att införa flerfackssystem. Skillnaden beror på den större investeringsutgiften för att införa ett flerfackssystem jämfört med att tilläggsinvestera i befintlig sopsorteringsanläggning. De löpande driftkostnaderna (exklusive avskrivningar och ränta) beräknas dock vara lägre för ett flerfackssystem.

De ekonomiska osäkerheterna bedöms som lika stora i de två alternativ som HEM AB har analyserat; utbyggnation av HEM AB:s optiska sopsorteringsanläggning respektive införandet av ett flerfackssystem för sopsortering.

Kommunledningsförvaltningen anser att HEM AB är bäst på att bedöma vilken metod för sortering och insamling som är mest lämpad utifrån de förutsättningar som finns i Halmstads kommun, samt även att bedöma de ekonomiska konsekvenserna för företaget.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige tillstyrker HEM AB:s begäran om en tilläggsinvestering om 54 mnkr i HEM AB:s optiska sorteringsanläggning.

Hållbarhetsanalys

Investeringen bidrar framför allt till den ekonomiska och miljömässiga hållbarheten. Att investera i den anläggning som redan finns innebär fortsatt användning av både anläggning, fordon och sopkärl istället för att dessa ska behöva bytas ut i förtid. Att fortsatt använda detta system innebär även mindre transporter jämfört med hantering av fyrfackskärl som innebär avsevärt ökade transporter och därmed en ökad miljöbelastning. Med en fastighetsnära insamling förväntas också en ökad utsorteringsgrad och att en förflyttning högre upp i avfallstrappan med en minskad miljöpåverkan.

Kommunledningsförvaltningen gör inte någon annan bedömning än HEM AB vad gäller de övergripande ekonomiska konsekvenserna av de båda studerade alternativen för sortering och insamling. Ur ett finansiellt riskperspektiv bedöms den mindre investeringen i optisk sortering (jämfört med en större investering i ett annat insamlingssystem) vara att föredra, åtminstone på kort och medellång sikt.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. HEM PM: Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar – tilläggsinvestering i optisk sorteringsanläggning
2. HEM PM: Kompletteringar av ekonomisk planering gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar – tilläggsinvestering i optisk sorteringsanläggning
3. HEM Bilaga 1: Investeringskalkyl – utökning Optiska
4. HEM Bilaga 2: Investeringskalkyl – 4-fack
5. HEM Bilaga 3: Protokollsutdrag 2023-05-31, HEM § 45
6. Protokollsutdrag, 2023-06-08, HRAB § 56

Information om beslutet

Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Rådhus AB

Kommunledningsförvaltningen

Lisa Almer Rönnberg, Samhällsutvecklingsdirektör
Sabina Hermansson, enhetschef Strategi och Utredning
Marie-Helene Bergstrand, handläggare, Hållbarhetsstrateg

PM: Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar – tilläggsinvestering i optisk sorteringsanläggning

Styrelsen för Halmstads Energi och Miljö AB har 2023-05-31 beslutat om en tilläggsfinansiering om 53 300 000 kr för en utökad optisk sortering och föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

2022 fattade regeringen beslut kring att införa fastighetsnära insamling av förpackningar med införande 2024 - 2027. I och med detta beslut har Halmstads Energi och Miljö gått igenom vilka alternativ av insamlingssystem som är möjliga. Slutsatsen är att det är mest fördelaktigt att investera i utökning av den optiska sorteringsanläggningen. Styrelsen för Halmstads Energi och Miljö AB har 2023-05-31 beslutat om en tilläggsfinansiering om 53 300 000 kr för en utökad optisk sortering och föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut.

Bakgrund

2022 fattade regeringen beslut kring att införa fastighetsnära insamling av förpackningar med införande 2024 - 2027. Den fastighetsnära insamlingen ska vara helt införd 1 januari 2027.

En av bakgrunderna till det nya kommunala insamlingsansvaret för förpackningar är förväntade samordningsvinster när mat- och restavfall kan samlas in tillsammans med förpackningar. En fastighetsnära insamling av förpackningar förväntas också öka utsorteringsgraden och därmed bidra till en minskad miljöpåverkan

Alla kommuner i Sverige ska lämna in en utbyggnadsplan till Naturvårdsverket senast den 30 september 2023 som beskriver hur kommunen ska möta upp det kommande lagkravet. Naturvårdsverket har också meddelat att förutsättningen för att få ersättning för insamlade förpackningsmängder från år 2024 är att kommunen lämnat in utbyggnadsplanen.

HEM har undersökt följande insamlingssystem, optisk sortering och flerfackssystem samt en kombination av delat och flera kärl:

- Optisk sortering är en kombination av källsortering och maskinell sortering. Systemet bygger på att genom färgavläsning (optik) separera olikfärgade påsar med sorterat innehåll som läggs i samma sopkärl som mat- och restavfallet. I detta system kan befintliga sopfordon

användas. Erfarenheter från Eskilstuna som kört sin optiska sorteringsanläggning med sex fraktioner under flera år visar att endast cirka fem procent av kunderna har behov av större kärl än det vanliga 190 liters kärlet. Ljungby har nyligen byggt en optisk sorteringsanläggning och är på gång med sitt införande. Totalt samlar ett sextiototal kommuner idag in sitt matavfall via grön påse i optisk sortering. Investeringskostnaden är cirka 50 miljoner kronor.

- Flerfacksystem är ett system där hushållen sorterar sina förpackningar samt mat- och restavfall direkt i kärnen vid fastigheten. Förpackningsavfallet läggs vanligtvis löst i kärnen. Varje hushåll har två större sopkärl (370 liter) som är indelade i flera fack för de olika förpackningsslagen. Detta system finns i ett sextiototal kommuner i dagsläget. Nya sopbilar anpassade för flerfacksystemet behövs för att hämta avfallet. Det finns endast en leverantör av flerfackssystem och en för fordon i dagsläget. Leveranstiden för fordon anpassade till flerfacksystemet är mellan 18 – 20 månader (status sommaren 2022). Investeringskostnaden är cirka 180 miljoner kronor. Vid införande av ett flerfackssystem i Halmstad behöver även den optiska sorteringsanläggningen finnas kvar en längre tid parallellt eftersom det tar tid att ställa om systemet för mat- och restavfallsinsamling.

- Kombination av delat och flera kärl där varje kärl har en mittenavskiljare så att två avfallsfraktioner kan sorteras. Kärnen hämtas med baklastande fordon med ett eller två fack, så nya sopfordon behöver till viss del införskaffas. Systemet finns idag och har hitintills används för rest- och matavfall samt papper- och plastförpackningar. För att hanteras även färgat och ofärgat glas samt metallförpackningar krävs ytterligare två kärl. Alternativet har inte kostnadsanalyserats, då det inte bedöms vara realistiskt att varje småhus- och fritidshusägare ska ha fyra sopkärl på sin fastighet.

Halmstads kommunfullmäktige beslutade 2013-09-24 KF § 83 att tillstyrka Halmstads Energi och Miljö ABs förslag om uppförande av en optisk sorteringsanläggning för behandling av hushållsavfall, under förutsättningar att anläggningen uppfördes i två fraktioner till en investeringskostnad av maximalt 95 miljoner kronor. Fullmäktige beslutade samtidigt om att konstatera att det är möjligt för Halmstads Energi och Miljö AB att återkomma till kommunfullmäktige om man i ett senare skede vill bygga ut anläggningen för fler fraktioner. Styrelsen för Halmstads Energi och Miljö AB har 2023-05-31 beslutat om en tilläggsfinansiering om 53 300 000 kr för en utökad optisk sortering och föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut.

Investeringen består av (specifikation):

1.41 800 000 kr. Investeringen består av 4 nya linjer i anläggningen, avslagare, nya band, nya portar i anläggningen mm.

2.9 500 000 kr. Investering i 3 st nyanskaffade lastbilar för att klara de tillkommande rutterna

3.2 000 000 kr i nya kärl där de idag inte har någon sortering alls. Det gäller främst mindre flerfamiljshus och verksamhet med kommunalt avfall.

Total investering är 53 300 000 kr.

Finansieringen av investeringen ligger i långtidsprognosen som Hem har lämnat tidigare.

Analys av förslaget

Idag saknas en fastighetsnära insamling för fraktioner utöver mat- och restavfall för de kommuninvånare som bor i villa och fritidshus. Flertalet flerfamiljshus har redan idag en fastighetsnära insamling av olika avfallsfraktioner. Investeringen gör att vi kommer klara lagkravet att samla in förpackningar fastighetsnära. En konsekvens för kommunens invånare är att fler kommer få möjlighet att sortera ut sitt avfall fastighetsnära.

Det är mest kostnadseffektivt att utöka det befintliga insamlingsystemet till att sortera ut även förpackningslagen plast, papp, och metall samt tidningar. Glas kommer fortsatt att samlas in på återvinningsstationer. Eftersom Halmstad redan har en optisk sorteringsanläggning som är anpassad för en framtida utbyggnad kan implementeringsfasen för att uppfylla lagkravet avsevärt kortas.

Hållbarhetsanalys

Investeringen bidrar framför allt till den ekonomiska och miljömässiga hållbarheten. Att investera i den anläggning som redan finns innebär fortsatt användning av både anläggning, fordon och sopkärl istället för att dessa ska behöva bytas ut i förtid. Med en fastighetsnära insamling förväntas också en ökad utsorteringsgrad och att vi förflyttar oss högre upp i avfallstrappan.

Beslutsunderlag

1. Investeringskalkyl – utökad optisk sortering
2. Investeringskalkyl – investering 4-fack
3. Protokollsutdrag styrelsemöte Halmstads Energi och Miljö AB, 2023-05-31

Med vänlig hälsning

Håkan Kånge, VD
Halmstads Energi och Miljö AB
035-190 190 | www.hem.se

PM: Kompletteringar av ekonomisk planering gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar – tilläggsinvestering i optisk sorteringsanläggning

Styrelsen för Halmstads Energi och Miljö AB har 2023-05-31 beslutat om en tilläggsfinansiering om 53 300 000 kr för en utökad optisk sortering och föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut.

Styrelsen för Halmstad Rådhus AB har vid sammanträdet den 8 juni 2023 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.

Samma styrelse beslutade även att ge Halmstads Energi och Miljö AB:s styrelse i uppdrag att senast den 16 juni 2023 komplettera underlag med förtydligande kring finansiering och tidpunkt för investeringen, upplåningsbehov och påverkan på ekonomisk avkastning. Förtydligande behövs även kring hur avfallstaxan påverkas av investeringen.

Sammanfattning av ärendet

Tilläggsinvesteringen i utökad optisk sortering kommer att ske stegvis under 2025 – 2026. Planering och upphandling sker under 2024 medan byggnation och provkörning sker 2025. Därefter räknar Halmstads Energi och Miljö med att anläggningen är i full drift från januari 2026. Finansieringen löses till 100 % genom upplåning och betalningen kommer ske i slutet av 2025. I ägardialog har Halmstads Energi och Miljö AB flaggat för en ökning av investeringar i slutet av 2025 och 2026. En tilläggsinvestering i den optiska anläggningen ingår i dessa siffror.

Den ekonomiska avkastningen påverkas negativt i och med att investeringen påverkar balansomslutningen med investeringsbeloppet. Renhållningsmonopolet ger inte utrymme för ökad avkastning eftersom självkostnadsprincipen gäller. En utökning av balansomslutningen medför att avkastningskravet på 6,5 % påverkar övriga affärer i Halmstads Energi och Miljö AB.

Avfallstaxan inom monopolet har en omsättning på ca 145 mkr enligt senaste prognosberäkning. I och med tilläggsinvesteringen kommer avfallsmonopolet att ta in ytterligare 3 mkr årligen. Hur detta påverkar taxan för enskild grupp är svår att förutse och beror på hur man lägger ut kostnaden på rörlig, fast avgift eller tar ut den via tilläggstjänster såsom dragmeterstillägg eller andra tjänster.

Bakgrund

Regeringen tog 2022 beslut om införande av fastighetsnära insamling av förpackningar senast 2027-01-01. Vid genomlysning av alternativa lösningar som gör att företaget klarar lagkravet har Halmstads Energi och Miljö AB kommit fram till att en tilläggsinvestering i den optiska anläggningen är den mest hållbara lösningen. Det innebär att företaget utökar anläggningen inom den befintliga byggnaden med fyra nya band, utökning av portar i byggnaden, ny teknik samt en utökning av fordonsparken med ytterligare 3 nya fordon.

Totalt en investering på 54 mkr vilket belastar avfallsmonopolet och kostnaden för investeringen såsom avskrivningar, räntor mm belastar taxekollektivet.

I och med investeringen kommer Halmstads kommun klara av att samla in förpackningar hushållsnära inom avsatt tidsgräns.

Planering och upphandling av utökningen kommer att ske 2024 medan byggnation, provkörning och driftsättning sker under 2025 - 2026. Planen är anläggningen är i full drift 2026-01-01.

Investeringen sker genom upplåning till 100 %. Betalningen sker i slutet av 2025 eller början av 2026.

Halmstads Energi och Miljö AB har ett avkastningskrav på 6,5 % från sin ägare. Avkastningskravet beräknas på balansomslutningen vilket gör att en investering i avfallsmonopolet påverkar beloppet på avkastningskravet. Avfallsmonopolet ska drivas enligt självkostnadsprincip och ger inte utrymme för avkastning. Investeringen påverkar den ekonomiska avkastningen negativt i och med att beräkningen görs på det sätt som det görs.

Avfallstaxan har en omsättning på 145 mkr enligt prognosberäkning 2023. Den utökade investeringen belastar avfallstaxan med ca 3 mkr årligen vilket gör att vi kommer ta in ytterligare 3 mkr i avfallstaxa årligen. Principen med taxefinansierad verksamhet är att belastningen läggs på den grupp som skapar kostnaden vilket innebär att utökningen på 3 mkr ska läggas på villa och fritidskunder samt på mindre flerfamiljshus som idag inte har någon fastighetsnära insamling av förpackningar idag. Kostnaden kommer även att belasta tilläggstjänster såsom dragmeterstillägg. Större flerfamiljshus har egna fastighetsnära insamling av förpackningar redan idag och kommer inte påverkas av förändringen.

Med vänlig hälsning

Håkan Kånge, VD

Halmstads Energi och Miljö AB

035-190 190 | www.hem.se

HEM § 45

Dnr HEM 2023/00122

Beslut: Fastighetsnära insamling

Beslut

Styrelsen beslutar enligt framlagt förslag, beslutet blir således en tilläggsfinansiering för en utökad optisk sortering.

Beslutet justeras omedelbart vid sittande möte.

Ärendet

Halmstads Energi och Miljö föreslår att styrelsen fattar beslut kring en tilläggsinvestering för utökad optisk sortering.

För att efterleva kommande lagkrav rörande fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) föreslår HEM en tilläggsinvestering i en utökad optisk sortering utifrån ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Justeringsdag

Sekreterare

.....
[Redacted]

Ordförande

.....
Louise Uvenfeldt

Justerare

.....
Tony Stané

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

HRAB § 56

Dnr HRAB 2023/00031

Beslut: Tilläggsinvestering optisk sorteringsanläggning i Halmstads Energi och Miljö AB

Beslut

1. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.
2. Styrelsen beslutar att ge Halmstads Energi och Miljö AB:s styrelse i uppdrag att senast den 16 juni 2023 komplettera underlag med förtydligande kring finansiering och tidpunkt för investeringen, upplåningsbehov och påverkan på ekonomisk avkastning. Förtydligande behövs även kring hur avfallstaxan påverkas av investeringen.

Ärendet

Skrivelse har inkommit till Halmstads Rådhus AB från Halmstads Energi och Miljö AB för handläggning. Halmstads Energi och Miljö AB:s styrelse har den 31 maj 2023 fattat beslut om tilläggsfinansiering för en utökad optisk sortering och föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka detta beslut.

År 2022 fattade regeringen beslut kring att införa fastighetsnära insamling av förpackningar med införande 2024-2027. I och med detta beslut har Halmstads Energi och Miljö AB gått igenom vilka alternativ av insamlingssystem som är möjliga. Slutsatsen är att det är mest fördelaktigt att investera i utökning av den optiska sorteringsanläggningen. Investeringen för en utökad optisk sortering beräknas till 53 300 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-09-24 KF § 83 att tillstyrka Halmstads Energi och Miljö AB:s förslag om uppförande av en optisk sorteringsanläggning för behandling av hushållsavfall, under förutsättningar att anläggningen uppfördes i två fraktioner till en investeringskostnad av maximalt 95 miljoner kronor. Fullmäktige beslutade samtidigt om att konstatera att det är möjligt för Halmstads Energi och Miljö AB att återkomma till kommunfullmäktige om man i ett senare skede vill bygga ut anläggningen för fler fraktioner.

Ärendets beredning

Halmstads Rådhus AB

Halmstads Energi och Miljö AB, 2023-05-31, HEM § 45

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förslag till beslut

1. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Halmstads Energi och Miljö AB:s tilläggsinvestering i den optiska sorteringsanläggningen om maximalt 54 miljoner kronor.
2. Styrelsen beslutar att ge Halmstads Energi och Miljö AB:s styrelse i uppdrag att senast den 16 juni 2023 komplettera underlag med förtydligande kring finansiering och tidpunkt för investeringen, upplåningsbehov och påverkan på ekonomisk avkastning. Förtydligande behövs även kring hur avfallstaxan påverkas av investeringen.

Beslutsgång

Styrelsen beslutar enligt förslag från verkställande direktör.

Avvikande mening

Victor Rundqvist anmäler sin avvikande mening med följande motivering:

”Jag anser att det hade varit bättre att föreslå fullmäktige att istället tillstyrka en lösning med flerfackskärl som fastighetsnära insamlingssystem.”

Justeringsdag	2023-06-08
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Krister Karlsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 101

Dnr KS 2023/00362

Antagande av kommunfullmäktiges riktlinjer för avfallstaxor 2024

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Halmstads Energi och Miljö AB:s förslag om riktlinjer för avfallstaxor att gälla från 2024-01-01.

Ärendet

Ärendet syftar till att justera gällande avfallstaxa 2022-12-13, KF § 169, och prisjusteringen påverkar kommunens invånare och verksamhetsutövare. Grunden för avfallstaxan regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken. Avfallstaxan avser kommunens samlade kostnader för hantering av avfall under kommunalt ansvar (tidigare kallat hushållsavfall) enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, den så kallade renhållningsskyldigheten. Avfallstaxan används också som styrmedel för att stimulera intentionerna i kommunens avfallsplan 2018-12-19, KF § 216. I övrigt gäller självkostnads- och likställighetsprinciperna enligt kommunallagen.

Generellt ökar behandlingarkostnaderna för brännbart avfall (hushållens och verksamheters restavfall) på grund av ökade kostnader för utsläppsrätter vid förbränning av avfallet dvs högre mottagningsavgift när avfall lämnas till förbränning. Ökningen blir tydlig för containers och markbehållare som har specificerad behandlingarkostnad. Därtill prognosticeras för fortsatt höga el- och drivmedelspriser.

Förslaget från HEM är att avfallstaxan justeras enligt följande:

- Höjning av grundavgift med 4 procent och rörlig avgift med 2 procent. Detta i förhållande till avfallsindex (hushållsavfall) som är 8,8 %.
- Höjning av rörlig avgift med 10,6 % för slam och fett. Detta i förhållande till avfallsindex (slam) som är 10,6 %.
- Startavgiften för dragmeter (per hämtställe och gång) sänks från 25 kronor till 12,50 kronor.
- Tömningskostnad för UWS och container höjs enligt index med +8,7 % (enligt Tjänsteprisindex SCB)
- Höjning med 4 % på den rörliga avgiften för att tömma 370 literskär i flerfamiljshus och verksamheter varje vecka. En miljöstyrande åtgärd för att styra mot varannan veckas tömning. Enligt 2023 års taxa är väsentligt billigare att ha tömning av ett 370 literkärl varje vecka än att välja ett större kärl och ha tömning varannan vecka som är standard.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(3)

- Fraktionen förpackat matavfall försvinner enligt lagkrav. Detta medför en lägre kostnad för behandling av livsmedelsavfall på grund av billigare hantering när det inte längre är förpackat matavfall
- Ökning av behandlingsavgifter vid tömning av storbehållare på grund ökade kostnader för utsläppsrätter och transporter (enligt tj.prisindex 8,7 %).

Övriga förändringar som föreslås i taxan:

- Kostnaden för ÅVS är numera med i taxan. Kostnaderna täcks av de intäkter vi får från Naturvårdsverket. För flerfamiljshus har denna tjänst funnits även tidigare men då legat utanför avfallstaxan.
- Fastighetsnära insamling (FNI) i flerfamiljshus i kärl flyttas från Miljötjänster till Återvinning monopol. Kostnaderna täcks delvis av de intäkter vi får från Naturvårdsverket
- Latrin ingår inte längre som abonnemang, utan debiteras verklig kostnad vid beställning.
- Eftersom det från och med 2024-01-01 är lagkrav på utsortering av matavfall stryks detta: För verksamheter utan separat hämtning av matavfall ökar ovanstående avgifter med 50 kr per tömd behållare.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen
Halmstads Energi och Miljö AB, 2023-05-31, HEM AB § 44

Sedan ärendet beslutats av HEMs styrelse har kommunledningsförvaltningen i samråd med tjänsteperson på Halmstads Energi och Miljö AB justerat i texten om verksamheters avfall för att tydliggöra att även verksamheter ska sortera ut sitt matavfall. I normalfallet ska de ha ett separat matavfallskärl och ordet "kan" har ändrats till "ska".

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Halmstads Energi och Miljö ABs förslag om riktlinjer för avfallstaxor att gälla från 2024-01-01.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-08-15

Sekreterare William Hellberg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och
ledningsutskott

Sammanträdesdatum

Sida

2023-08-15

3(3)

Ordförande Ella Kardemark

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00362

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Halmstads Energi och Miljö AB

Kommunfullmäktiges riktlinjer för avfallstaxor 2024

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Halmstads Energi och Miljö ABs förslag om riktlinjer för avfallstaxor att gälla från 2024-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet syftar till att justera gällande avfallstaxa (221213 KF §169) och prisjusteringen påverkar kommunens invånare och verksamhetsutövare. Grunden för avfallstaxan regleras i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Avfallstaxan avser kommunens samlade kostnader för hantering av avfall under kommunalt ansvar (tidigare kallat hushållsavfall) enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, den så kallade renhållningsskyldigheten. Avfallstaxan används också som styrmedel för att stimulera intentionerna i kommunens avfallsplan (181219 KF §216). I övrigt gäller självkostnads- och likställighetsprinciperna enligt kommunallagen.

Generellt ökar behandlingskostnaderna för brännbart avfall (hushållens och verksamheters restavfall) på grund av ökade kostnader för utsläppsrätter vid förbränning av avfallet dvs högre mottagningsavgift när avfall lämnas till förbränning. Ökningen blir tydlig för containers och markbehållare som har specificerad behandlingskostnad. Därtill prognosticeras för fortsatt höga el- och drivmedelspriser.

Förslaget från HEM är att avfallstaxan justeras enligt följande:

- Höjning av grundavgift med 4 procent och rörlig avgift med 2 procent. Detta i förhållande till avfallsindex (hushållsavfall) som är 8,8 %.
- Höjning av rörlig avgift med 10,6 % för slam och fett. Detta i förhållande till avfallsindex (slam) som är 10,6 %.
- Startavgiften för dragmeter (per hämtställe och gång) sänks från 25 kr till 12,50 kr
- Tömningskostnad för UWS och container höjs enligt index med +8,7% (enligt Tjänsteprisindex SCB)
- Höjning med 4 % på den rörliga avgiften för att tömma 370 literskär i flerfamiljshus och verksamheter varje vecka. En miljöstyrande åtgärd för att styra mot varannan veckas tömning. Enligt 2023 års taxa är väsentligt billigare att ha tömning av ett 370 literkär varje vecka än att välja ett större kär och ha tömning varannan vecka som är standard.
- Fraktionen förpackat matavfall försvinner enligt lagkrav. Detta medför en lägre kostnad för behandling av livsmedelsavfall pga billigare hantering när det inte längre är förpackat matavfall
- Ökning av behandlingsavgifter vid tömning av storbehållare pga ökade kostnader för utsläppsrätter och transporter (enligt tj.prisindex 8,7 %).

Övriga förändringar som föreslås i taxan:

- Kostnaden för ÅVS är numera med i taxan. Kostnaderna täcks av de intäkter vi får från Naturvårdsverket. För flerfamiljshus har denna tjänst funnits även tidigare men då legat utanför avfallstaxan.
- Fastighetsnära insamling (FNI) i flerfamiljshus i kärll flyttas från Miljötjänster till Återvinning monopol. Kostnaderna täcks delvis av de intäkter vi får från Naturvårdsverket
- Latrin ingår inte längre som abonnemang, utan debiteras verklig kostnad vid beställning.
- Eftersom det fr.o.m 2024-01-01 är lagkrav på utsortering av matavfall stryks detta: För verksamheter utan separat hämtning av matavfall ökar ovanstående avgifter med 50 kr per tömd behållare.

Ärendets beredning

HEM styrelsemöte 2023-05-31 § 44. Efter HEMs styrelsemöte har avstämning gjorts med kommunledningsförvaltningens samhällsutvecklingsavdelning. Taxan påverkar kommunens invånare och det har därför inte setts som nödvändigt att remittera ärendet till andra nämnder. Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Sedan ärendet beslutats av HEMs styrelse har kommunledningsförvaltningen i samråd med tjänsteperson på Halmstads Energi och Miljö AB justerat i texten om verksameters avfall för att tydliggöra att även verksamheter ska sortera ut sitt matavfall. I normalfallet ska de ha ett separat matavfallskärl och ordet kan ha ändrats till ska.

Konsekvenser av förslaget

HEMs kostnader för hantering av avfall under kommunalt ansvar ska täckas av avgifter via avfallstaxan. En utebliven taxejustering medför att underskott istället behöver finansieras på annat sätt samtidigt som beslutade intentioner i kommunens avfallsplan inte bedöms kunna nås på kortare sikt.

Vid ingången av 2023 låg överuttaget på 12,3 miljoner kronor. En följd av självkostnadsprincipen är att ekonomiskt överskott inom taxeekonomi inte kan betraktas som vinst, utan som en form av skuld till taxekollektivet. Överuttaget prognosticeras att minska med cirka 4,7 miljoner kronor under år 2023 och med 5,3 miljoner kronor under 2024. Målsättningen är att överuttaget ska vara borta till 2025, vilket medför en framtida taxehöjning eftersom del av överuttaget nyttjas vid taxejustering i dagsläget.

Avfallstaxan påverkar både kvinnor och män samt unga och äldre. Även verksamheter påverkas av avfallstaxan. Följande påverkan ger årets taxejustering:

- Villakund med 190 l kärll och tömning var 14:e dag får en kostnadsökning på 84 kr per år.
- Fritidshus med 190 l kärll och tömning var 14:e dag får en kostnadsökning på 60 kr per år.
- Flerfamiljshus (typkund med 5 lägenheter) med 660 l kärll och tömning var 14:e dag får en kostnadsökning på 91 kr per år.
- Kunder med slamtömning från enskilda avloppsanläggningar får en höjning med 10,6 procent, motsvarande avfallsindex för slam. Totalt berörs cirka 3 600 kunder av denna justering.
- Verksamheter med 660 l kärll och tömning av restavfall var 14:e dag får en kostnadsökning på 283 kr.

- Verksamheter med tömning av fett får en höjning med 5 procent och totalt 68 kronor per tömning. Samtidigt sänks behandlingskostnaden för fett med 156 kronor per kubikmeter tack vare genomförd investering i ny industriell utrustning. Totalt berörs cirka 250 kunder.
- Tjänsten ”hämtning av trädgårdsavfall” har oförändrad avgift. Det är önskvärt att fler kunder beställer trädgårdstunna. I dag har cirka 2250 kunder abonnemang på trädgårdstunnan, vilket är en ökning jämfört med tidigare år.
- Oförändrad avgift för matavfallskärl i verksamheter, förutom för lördagstömning som höjs med 14 kr. Miljöstyrande då det är önskvärt att få in så mycket matavfall som möjligt till slurryanläggningen för att bidra till uppfyllande av gällande miljömål.
- Ökad avgift för tömning av containers och markbehållare. Justering enligt lastbilsindex med 8,2 procent, varav 6,2 procent drivmedelsjustering och 2 procent avfallshantering. Även behandlingsavgiften vid tömning av storbehållare ökar pga. ökade kostnader för utsläppsrätter vid förbränning av avfallet. Priset har ökat med 20 procent eller 161 kronor per ton till tredje part, och eftersom taxan är självkostnadspris behöver behandlingsavgiften höjas med samma belopp.

Förslaget bedöms inte ge några juridiska eller organisatoriska konsekvenser.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för avfallstaxor, förslag 2024 med färgmarkerade ändringar
2. Riktlinjer för avfallstaxor, förslag 2024 utan ändringsmarkeringar
3. Protokollsutdrag HEM styrelsemöte 2023-05-31 HEM § 44

Information om beslutet

Halmstads Energi och Miljö AB
Halmstads Rådhus AB
Miljönämnden

Kommunledningsförvaltningen

Lisa Almer Rönnerberg, samhällsbyggnadsdirektör
Sabina Hermansson, strategi- och utredningschef
Handläggare, Marie-Helene Bergstrand, Hållbarhetsstrateg

Riktlinjer för avfallstaxor 2024

Kommunfullmäktige

Typ av dokument:

- Plan
 Riktlinje
 Rutin

Diarienummer:

KS 2023/00362

Dokumentnamn:

Kommunfullmäktiges riktlinjer för avfallstaxor 2024

Beslutad av:

Kommunfullmäktige 2023-xx-xx KF §
169

Framtagen av:

- Avdelningen för ekonomi och styrning
 Avdelningen för ledningsstöd
 HR-avdelningen
 Tillväxtavdelningen
 Kommunikationsavdelningen
 Samhällsbyggnadsavdelningen

Giltighet:

- Gäller från och med: 2024-01-01
 Gäller till och med:
 Gäller tillsvidare

Gäller nämnder:

- Ja
 Nej

Gäller bolag:

- Ja
 Nej

Inledning

Detta dokument är Halmstads kommuns riktlinjer för avfallstaxor. I alla Sveriges kommuner är avfallshanteringen avgiftsfinansierad. Utgångspunkten är att avfallsavgifterna ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen. Kommunen måste då upprätta en avfallstaxa med avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Regler om avfallstaxor finns i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Här anges bland annat att avfallstaxa ska antas av kommunfullmäktige och att det ska finnas bestämmelser om vem som avgiftsskyldig och till vem avgiften ska betalas.

Syfte

Avfallstaxan syftar till att reglera avgifter av hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar i Halmstads kommun.

Omfattning och avgränsning

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken samt likställighetsprincipen i 2 kap. 2 § kommunallagen och självkostnadsprincipen i 8 kap. 3c § kommunallagen. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Ansvar

Den renhållningsansvariga nämnden är kommunstyrelsen som har ett verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Halmstads Energi och Miljö AB (nedan kallat HEM).

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i riktlinjer om avfallshantering för Halmstads kommun.

Definitioner

Kommunalt avfall - det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning.

Sorterat kommunalt avfall - hushåll eller verksamheter som sorterar ut restavfall, matavfall och avfall med producentansvar till exempel förpackningar och tidningar enligt producentansvarsförordningen samt matavfall, trädgårdsavfall, grovavfall, farligt avfall mm. enligt Halmstads Kommuns riktlinjer för avfallshantering. Kommunalt avfall ska hanteras enligt anvisningar från HEM.

Osorterat avfall - om hushåll eller verksamheter inte sorterar ut avfallet enligt producentansvarsförordningen och Halmstad Kommuns renhållningsordning, så är hushållsavfallet osorterat.

Avfallsbehållare - avser säck, kärl av plast, storbehållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Markbehållare är en särskild typ av storbehållare för förvaring av avfall under marknivå.

Styrande principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Halmstads kommuns mål inom avfallsområdet. Avfallstaxan ska:

- styra mot Halmstads kommuns mål inom avfallsområdet
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av avfallsbehållare
- ge kunden hög servicegrad
- stimulera ett enhetligt behållarsystem
- finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret
- finansiera kostnaderna för information och utbildning inom avfallsområdet
- stimulera återbruk och återvinning.

Avgiftens uppbyggnad

Avgifterna för kärl avser samtliga tjänster som ingår i det löpande abonnemanget. Avgifterna består av en grundavgift och en rörlig avgift.

Grundavgiften beräknas per bostadsenhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

Grundavgiften baseras på fastighetstaxeringslagen 2 kapitlet 2§

Vid dispens från den rörliga avgiften ska ändå grundavgiften betalas.

Den *rörliga avgiften* täcker kostnader för behållare, hämtning och behandling av kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Avgifter för tilläggstjänster utgår för tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej ingår i avgifterna för kärll- och säckavfall.

Abonnemang

Samtliga fastigheter i Halmstads kommun ska ha insamling av rest- och matavfall.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift skall erläggas till Halmstads Energi och Miljö AB.

Avgiften skall vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Kravhantering sker enligt HEM:s fastställda rutiner.

Avgiftsskyldig

Varje fastighetsinnehavare i kommunen skall betala avgift enligt denna avfallstaxa och teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Fast avgift skall erläggas av samtliga fastighetsinnehavare.

Avgiftsskyldigheten kan av fastighetsinnehavaren överföras till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till HEM. Nyttjanderättshavaren skall godkännas av HEM.

HEM har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten skall återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot HEM eller avflyttar från fastigheten.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtförhållande

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft veckan efter det att anmälan har emottagits av HEM. Om anmälan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, får av HEM påföras den högre avgiften retroaktivt.

Placering av avfallsbehållare

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg eller föreligger annan omständighet som utgör hinder ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt eller enligt överenskommelse med renhållaren. Kan inte enighet uppnås avgörs behållarens placering av kommunstyrelsen. Tillägg för dragväg mellan behållarens och hämtningsfordonets uppställningsplats utgår enligt vad som föreskrivs i avfallstaxan. Behållare ska placeras vid fastighetsgräns senast kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon. Där sidlastande fordon

används ska kärlet placeras så det kan tömmas utan att föraren behöver lämna fordonet. I annat fall utgår tillägg för dragväg.

För avfallsbehållare vilka är placerade på svårtillgängligt sätt (t.ex. i källare, i trånga utrymmen, på lutande underlag, på underlag som gör avfallsbehållaren svår att flytta eller så att hiss krävs för att hämtning ska kunna utföras) utgår ett placeringstillägg.

Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren från hämtningsfordonets ordinarie stoppställe. Avstånd mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets ordinarie stoppställe får ej överstiga 30 meter.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall som inte får plats i avfallsbehållaren och är av den karaktären att man tar det med sig när man flyttar. Grovavfall som är sorterat enligt kommunens sorteringsanvisningar kan av enskilda hushåll/fastighetsinnehavare avlämnas avgiftsfritt upp till 15 gånger per år vid återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Sorterat grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Hämtning sker vid fastighetsgräns mot farbar väg enligt definitionen i Halmstad Kommuns avfallsföreskrifter bilaga 4.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från småhus och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentral (dessa besök ingår det 15 besök som ingår i den fasta avgiften). Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften. Trädgårdsavfall kan hämtas vid fastighet efter beställning mot ersättning. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg enligt bilaga 1.4 i avfallsföreskrifterna för Halmstad Kommun.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus omfattas ej av kommunalt renhållningsansvar och ingår ej i lägenhetshushållens grundavgift. Hämtning av trädgårdsavfall från flerbostadshus debiteras enligt avgifter angivna i kapitel 3.

I taxan finns även ett särskilt abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall från småhus och fritidshus. Abonnemanget är säsongsbundet. Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen vara placerade vid fastighetsgräns senast 06.00 på hämtningsdagen.

Slam

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning eller nyttjande av särskild inhyrd lyftanordning för lockets avlägsnande utgår särskild avgift i enlighet med timpriser angivna i kapitel 3.

Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering, s.k. latrinkärl. Latrinbehållare ska vid hämtningstillfället vara tillsluten och placerad vid hämtningsfordonets

uppställningsplats. Latrin ingår inte längre som abonnemang, utan debiteras verklig kostnad vid beställning.

Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret ska samlas in genom kommunens försorg.

Extrahämtning

Då större mängder restavfall eller matavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren tillfälligt uppstår på fastigheten kan detta hämtas genom extrahämtning mot ersättning. Extrahämtning beställs hos HEM.

Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får HEM debitera självkostnad för utförd tjänst i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Ersättning av kärl

Vid brand, stöld eller liknande ska fastighetsägaren ersätta kärlet mot inköpskostnaden av ett nytt kärl.

AVGIFTER FÖR SMÅHUS

Till småhus räknas samtliga fastigheter med bostadskod 220 (även fritidshus) som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor per år)
Småhus, per bostadsenhet helår	1 476 (1 419)

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av avfall i kärl utan dragvägstillägg kr/år

I den rörliga avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) Var 4:e vecka
130L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 150 (1 127)	711 (697)
190L kärl <i>Endast ett kärl/ hushåll</i>	1 374 (1 347)	855 (838)
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	2 134 (2 092)	
370L kärl	3 233 (3 170)	
660L kärl	5 867 (5 752)	
Del i gemensam behållare *	711 (697)	

*Enbart för gemensamhetsanläggningar. Volymen är baserad på max. 190L/hushåll för del i gemensamhetslösning. Förutsättningen är att flera hushåll delar kärl och att en lämplig uppställningsplats finns tillgänglig i området.

AVGIFTER FÖR FRITIDSHUS

Till fritidshus räknas fastigheter/hus som används för rekreation och inte är permanentbostad. Avgift för hämtning av avfall i kärl utan dragvägstillägg kr per perioden maj-aug. Önskas hämtning över hela året gäller prislistan ”Avgifter för småhus”.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor/år)
Småhus bostäder fritid	1 179 (1 133)
Småhus fritid med gemensamhetsanläggning och en fakturamottagare (min 10 st. bostäder)	1 033 (993)

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av avfall maj-aug i kärl utan dragvägstillägg kr/år

I den rörliga avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) Var 4:e vecka
130L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	573 (562)	427 (419)
190L kärl <i>Endast ett kärl/ hushåll</i>	689 (675)	512 (502)
370L kärl	1 645 (1 613)	
660L kärl	3 261 (3 197)	
Del i gemensam behållare *	427 (419)	

*Enbart för gemensamhetsanläggningar. Volymen är baserad på max.190L/hushåll för del i gemensamhetslösning. Förutsättningen är att flera hushåll delar kärl och att en lämplig uppställningsplats finns tillgänglig i området.

AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS

Till flerbostadshus räknas fastigheter med två eller fler bostadsenheter.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor/år)
Flerbostadshus, helår	1 159 (1 114)

Rörlig avgift - årsavgift för kärhämtning av restavfall i kärl utan dragvägstillsäg kr/år

Avgift för hämtning av mat- och restavfall utan dragvägs-tillsäg, volymbaserad, kr per år. I avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 2 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 3 ggr/ vecka
190L kärl	1 375 (1 348)	2 219 (2 175)		
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 687 (1 654)	2 526 (2 476)		
370L kärl	2 680 (2 627)	3 584 (3 446)	8 086 (7 927)	
660L kärl	4 733 (4 687)	6 271 (6 148)	14 427 (14 144)	22 578 (22 135)

Vid hämtning/tömning av behållare med komprimerat avfall debiteras ovanstående avgifter x 2. Behållare ägs och underhålls av HEM. I undantagsfall äger abonnenten behållare och då avgår ett belopp baserat på faktiska inköpspriser, kapital- och hanteringskostnader.

Rörlig avgift - årsavgift för matavfall i separat kärl utan dragvägstillsäg kr/år

	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka
140L kärl	100	200	300

Insamling av förpackningar och tidningar

Avgift för hämtning av förpackningar och tidningar är utan dragvägs-tillsäg, volymbaserad, kr per år. I avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek – Plast-, pappers förpackningar	Budad* (kronor/år) 1-6 ggr/år	Pris (kronor/år) 1 ggr/mån	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 2 ggr/ vecka
130-190L kärl	130	260	560	1148	
240-370L kärl	260	560	730	1530	3246
660L kärl	560	730	900	1920	3900

*Abonnemang budad sker tömning sker inom 10 arbetsdagar. För kärlstorleken 130l och 240l tecknas inga nya abonnemang

Kärlstorlek – Metall- och glasförpackningar samt tidningar	Budad* (kronor/år) 1-6 ggr/år	Pris (kronor/år) 1 ggr/mån	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka
130-190L kärl	130	260	560	1148
240-370L kärl	260	560	730	1530

*Abonnemang budad sker tömning sker inom 10 arbetsdagar. För kärlstorleken 130l och 240l tecknas inga nya abonnemang

Tömning av storbehållare (markbehållare, containers m fl.)

Behållare restavfall	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Container 3 kbm	299 (275)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	2 658 (2384)
Container 6 kbm <i>Får ej nytecknas</i>	370 (340)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	4 080 (3659)
Container 8 kbm	385 (354)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	4 724 (4237)
Markbehållare 2,8 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	308 (283)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 5,0 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	570 (340)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 3-5 kbm	801 (737)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	--	143 (128)	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308 (283)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383 (352)	--	--	--	--

Behållare Matavfall	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 0-3 kbm	308 (283)	400 (1005) kr/ton 44 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383 (352)	--	--	--	--

Behållare förpackningar	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad förpackningar	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 3-5 kbm	801 (737)	0 kr/ton	--	143 (128)	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308 (283)	0 kr/ton	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383 (352)	--	--	--	--

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Alla fastigheter där det uppstår hushållsavfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v. Avgift för hämtning av mat- och restavfall utan dragvägstillägg, volym- eller viktbaserad, kr per år.

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av kommunalt restavfall i kärl utan dragvägstillägg kr/år

Kärlstorlek	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka	3 ggr/ vecka	+ Lördagar vecka 26-33
190L kärl	1 375 (1 348)	2 219 (2 175)	5 107 (5 007)		
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 687 (1 654)	2 526 (2 476)			
370L kärl	2 680 (2 627)	3 584 (3 446)	8 086 (7 927)		+ 718 (704)*
660L kärl	4 733 (4 687)	6 271 (6 148)	14 427 (14 144)	22 578 (22 135)	+ 1 126 (1 104)*

* Godkänns av Halmstad Energi och Miljö AB för att undvika arbetsmiljö- och hälsoolägenheter och kunder som har minst tömning 2 gånger per vecka.

Delårsabonnemang maj-aug kr per kärl och år restavfall

Kärlstorlek	Varannan vecka (9 tömningar)	1 ggr/ vecka (18 tömningar)
190L kärl	689 (675)	1 467 (1 438)
370L kärl	2 495 (2 446)	2 859 (2 803)
660L kärl	2 513 (2 464)	5 095 (4 998)

Tömning av storbehållare (markbehållare, containers m fl.)

Behållare restavfall	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Container 3 kbm	299 (275)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	2 658 (2384)
Container 6 kbm <i>Får ej nytecknas</i>	370 (340)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	4 080 (3659)
Container 8 kbm	385 (354)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	4 724 (4237)
Markbehållare 2,8 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	308 (283)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 5,0 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	570 (340)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse

Markbehållare 3-5 kbm	801 (737)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	--	143 (128)	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308 (283)	1 034 (1 005) kr/ton 113 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383 (352)	--	--	--	--

Behållare Matavfall	Tömning kr/st	Behandlings- kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 0-3 kbm	308 (283)	400 (1005) kr/ton 44 (110) kr/kbm	70 (64)	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383 (352)	--	--	--	--

* För verksamheter utan separat hämtning av matavfall debiteras behandlingsavgift 1 220 kr/ton
alternativt 132 kr/kbm.

Hämtning av matavfall

Hämtning av restavfall ska kompletteras med separat hämtning av matavfall. HEM tillhandahåller anpassade behållare. Kärlen får endast innehålla rent matavfall och ska hållas åtskilt från annat avfall (ex. förpackningar, papper, plast, glas mm). Annat avfall än matavfall ska sorteras ut och läggas i separata kärl enligt förpackningsförfordningen och Halmstad Kommuns renhållningsordning).

Helårsabonnemang kr per kärl och år

Kärlstorlek	Varannan vecka 26 tömningar	1 ggr / vecka 52 tömningar	2 ggr / vecka 104 tömningar	+ Lördagar vecka 26-33
80L - 140L kärl	100	200	300	+ 718 (704)*
400L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	3640	5632	11694	-

*Godkänns av Halmstad Energi och Miljö AB för att undvika arbetsmiljö- och hälsolägenheter och kunder som har tömning 2 gånger per vecka.

Delårsabonnemang maj-aug kr per kärl och år

Kärlstorlek	Varannan vecka 9 tömningar	1 ggr / vecka 18 tömningar	Budad hämtning kr/st.
80L - 140L kärl	100	200	300
400L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1758	2454	469

Flottyrhämnning

Sker genom hämtning av godkända/auktoriserade entreprenörer av HEM. Uppdaterad lista över auktoriserade entreprenörer finns på www.hem.se

	Pris
Utsättning av behållare maxpris kr/st	625 kr/behållare
Behållare upp till 200l maxpris/hämtning	500 kr/behållare alt. 4,00 kr/l

Livsmedelsavfall med innehåll av ABP*

	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka
140L kärl, oförpackat matavfall till biogas med ABP	200	300	400

Behållare	Tömning kr/st.	*Behandling kr/ton alt kr/kbm	Upplåsning kr per gång	Hyra kr/år
Container 0-3 kbm	299 (275)	400 (2000)/ton	70 (64)	2 658 (2384)
Container 3-6 kbm	370 (340)	400 (2000)/ton	70 (64)	4 080 (3659)
Container 6-8 kbm	385 (354)	400 (2000)/ton	70 (64)	4 724 (4237)

*ABP: Animaliska biprodukter, gäller kategori 3 handelsdokument ska utfärdas av avsändaren. Blandas ABP avfall med annat matavfall eller restavfall, klassas hela behållaren om

Tömning matavfall i tank

	Pris
Budad tömning- hämtas inom 3 arbetsdagar	800
Budad akut inom 24 timmar	1 600
Behandlingsavgift kr/kbm	100

TILLÄGSAVGIFTER

Extrahämtning av kärl

Priserna avser okomprimerade behållare

Kärlstorlek	Pris (kronor/tillfälle)
160L – 240L säck kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	300
130L – 370L kärl kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	200
660L kärl kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	300
Tillägg akut tömning till ovanstående pris vid budning (utförs inom 1 arbetsdag från beställning)	+500

Extrahantering av behållare

Tillägg avgift per kärl och hämtningstillfälle	Pris
Tömning av överfullt kärl oavsett storlek	800
Avgift för kärl vid felaktigt eller opaketerat innehåll	800
Avgift för container vid felaktigt innehåll	1200

Utsättning, hemtagning eller byte av avfallsbehållare

Typ av behållare	Pris
Kärl 190L- 660L*	150 kr/st
Container	1 700 kr/tillfälle

*Kostnadsfritt vid nytecknade av abonnemang av rest- och matavfalls kärl

Dragvägstillägg

Kostnadspost	Enhet	Pris
Startavgift för dragavstånd	kr / behållare oavsett storlek och gång	12,50 (25)
Dragmeter, kärl upp till 240 liter	kr / behållare / meter och gång	2,6
Dragmeter, kärl över 240 liter	kr / behållare / meter och gång	3,4

Placeringstillägg	kr / behållare och gång	130
-------------------	-------------------------	-----

AVGIFTER SLAM OCH FETTANLÄGGNINGAR

För tömning av slam och fettavfall ingår 25 m slangdragning i tömningspriset. Priset för tömning av slam och fettavfall består av tömningspris samt tillkommande behandlingsavgift.

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

	Ordinarie Tur	Budad akut inom 4 timmar	Budad 1 arbetsdag	Budad 10 arbetsdagar	Samtidig (om bil ej behöver flyttas)
Tömning tank 0-5 kbm kr/gång	817 (743)	3 367 (3 061)	1 263 (1 148)	992 (902)	407 (370)
Tömning sluten tank kr/gång	817 (743)	3 367 (3 061)	1 263 (1 148)	992 (902)	407 (370)
Tömning tank över 5 kbm kr/kbm	162 (147)	162 (147)	162 (147)	162 (147)	162 (147)
Bomkörning kr/gång	690 (627)	690 (627)	690 (627)	690 (627)	690 (627)
Slang över 25m, kr/10m	85 (77)	85 (77)	85 (77)	85 (77)	85 (77)
Slamsugning extra man kr/tim.	803 (730)	803 (730)	803 (730)	803 (730)	803 (730)
Slamsugning/Spolning kr/tim.	1 552 (1 411)	1 552 (1 411)	1 552 (1 411)	1 552 (1 411)	1 552 (1 411)
Slamtömning kr/timme	1 348 (1 225)	1 348 (1 225)	1 348 (1 225)	1 348 (1 225)	1 348 (1 225)

Kostnadspost	Pris
Fosforfällor lösvikt/st	2 517 (2 297)
Tidsbokning	1 348 (1 225)

Behandlingsavgift slam

För rening av slam i avloppsreningsverket, som tillförs ifrån enskilda avloppsanläggningar, debiteras en behandlingsavgift enligt gällande VA-taxa.

Behandlingsavgift	Pris
från brunn 0-5 kbm kr/st.	Självkostnad enligt VA-taxa
från brunn över 5 kbm kr/kbm	Självkostnad enligt VA-taxa
från sluten brunn kr/kbm	Självkostnad enligt VA-taxa

Tömning av fettavskiljare och behandlingsavgift för fett

Kostnadspost	Pris
Tömning fettavskiljare kr/gång upp till 5 kbm	1 576 (1 433)
Tillägg akuttömning inom 24 timmar kr/st. Inom ordinariearbetstid (kl 7-16)	1 751 (1 592)
Tillägg akuttömning inom 24 timmar kr/st. Utanför ordinariearbetstid	2 426 (2 205)
Tömning tank över 5 kbm kr/kbm	162 (147)
Behandlingsavgift fettavfall kr/kbm	500

Tillkommande tjänster

Kostnadspost	Pris
Slangdragning över 25 m (kr/10 m)	85 (77)
Extra personal (kr/tim)	803 (730)
Slamsugning/ spolning (kr/tim)	1 552 (1 411)
Slam- fett- eller matavfalls-tömning (kr/tim)	1 348 (1 225)
Tidsbokning utöver ordinarie tömningskostnad (kr/gång)	1 348 (1 225)
Bomkörning (kr/gång)	690 (627)

AVGIFTER BESTÄLLNINGSTJÄNSTER

Hämtning av trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl utförs enligt ett särskilt abonnemang. I tjänsten ingår normalt ett 190-liters eller ett 370-liters kärl vilket hämtas en gång varannan vecka under perioden mars-november, totalt 18 tömningar. Kärlen ska på hämtningsdagen vara placerade vid tomtgräns.

Kärlstorlek	Pris (kronor per år)
190L kärl	963
370L kärl	1 286

Hämtning av grovavfall

För hämtning av grovavfall skall detta vara placerat vid fastighetsgränsen så att avfallet kan hämtas med enmans betjänt fordon med baggavellift. Hämtas senast fem arbetsdagar efter beställning.

Kostnadspost	Pris
Startavgift (kr/gång)	500
Hämtning av sorterat grovavfall uppdelat i fraktioner, förpackat enligt överenskommelse, min 1 kbm (kr/kbm)	300
Hämtning av kylmöbler och vitvaror (kr/st)	300

Extra lämning av grov- och trädgårdsavfall vid ÅVC

Kostnadspost	Pris
Besök vid ÅVC utöver de angivna 15 gånger per år för enskilda hushåll	200
Ersättningskort	150

Riktlinjer för avfallstaxor 2024

Kommunfullmäktige


Halmstad

Typ av dokument:

- Plan
 Riktlinje
 Rutin

Diarienummer:

KS 2023/00362

Dokumentnamn:

Kommunfullmäktiges riktlinjer för avfallstaxor 2024

Beslutad av:

Kommunfullmäktige 2023-xx-xx KF §
169

Framtagen av:

- Avdelningen för ekonomi och styrning
 Avdelningen för ledningsstöd
 HR-avdelningen
 Tillväxtavdelningen
 Kommunikationsavdelningen
 Samhällsbyggnadsavdelningen

Giltighet:

- Gäller från och med: 2024-01-01
 Gäller till och med:
 Gäller tillsvidare

Gäller nämnder:

- Ja
 Nej

Gäller bolag:

- Ja
 Nej

Inledning

Detta dokument är Halmstads kommuns riktlinjer för avfallstaxor. I alla Sveriges kommuner är avfallshanteringen avgiftsfinansierad. Utgångspunkten är att avfallsavgifterna ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen. Kommunen måste då upprätta en avfallstaxa med avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Regler om avfallstaxor finns i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Här anges bland annat att avfallstaxa ska antas av kommunfullmäktige och att det ska finnas bestämmelser om vem som avgiftsskyldig och till vem avgiften ska betalas.

Syfte

Avfallstaxan syftar till att reglera avgifter av hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar i Halmstads kommun.

Omfattning och avgränsning

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken samt likställighetsprincipen i 2 kap. 2 § kommunallagen och självkostnadsprincipen i 8 kap. 3c § kommunallagen. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Ansvar

Den renhållningsansvariga nämnden är kommunstyrelsen som har ett verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Halmstads Energi och Miljö AB (nedan kallat HEM).

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i riktlinjer om avfallshantering för Halmstads kommun.

Definitioner

Kommunalt avfall - det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning.

Sorterat kommunalt avfall - hushåll eller verksamheter som sorterar ut restavfall, matavfall och avfall med producentansvar till exempel förpackningar och tidningar enligt producentansvarsförordningen samt matavfall, trädgårdsavfall, grovavfall, farligt avfall mm. enligt Halmstads Kommuns riktlinjer för avfallshantering. Kommunalt avfall ska hanteras enligt anvisningar från HEM.

Osorterat avfall - om hushåll eller verksamheter inte sorterar ut avfallet enligt producentansvarsförordningen och Halmstad Kommuns renhållningsordning, så är hushållsavfallet osorterat.

Avfallsbehållare - avser säck, kärl av plast, storbehållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Markbehållare är en särskild typ av storbehållare för förvaring av avfall under marknivå.

Styrande principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Halmstads kommuns mål inom avfallsområdet. Avfallstaxan ska:

- styra mot Halmstads kommuns mål inom avfallsområdet
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av avfallsbehållare
- ge kunden hög servicegrad
- stimulera ett enhetligt behållarsystem
- finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret
- finansiera kostnaderna för information och utbildning inom avfallsområdet
- stimulera återbruk och återvinning.

Avgiftens uppbyggnad

Avgifterna för kärl avser samtliga tjänster som ingår i det löpande abonnemanget. Avgifterna består av en grundavgift och en rörlig avgift.

Grundavgiften beräknas per bostadsenhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

Grundavgiften baseras på fastighetstaxeringslagen 2 kapitlet 2§

Vid dispens från den rörliga avgiften ska ändå grundavgiften betalas.

Den *rörliga avgiften* täcker kostnader för behållare, hämtning och behandling av kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Avgifter för tilläggstjänster utgår för tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej ingår i avgifterna för kärll- och säckavfall.

Abonnemang

Samtliga fastigheter i Halmstads kommun ska ha insamling av rest- och matavfall.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift skall erläggas till Halmstads Energi och Miljö AB.

Avgiften skall vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Kravhantering sker enligt HEM:s fastställda rutiner.

Avgiftsskyldig

Varje fastighetsinnehavare i kommunen skall betala avgift enligt denna avfallstaxa och teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Fast avgift skall erläggas av samtliga fastighetsinnehavare.

Avgiftsskyldigheten kan av fastighetsinnehavaren överföras till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till HEM. Nyttjanderättshavaren skall godkännas av HEM.

HEM har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten skall återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot HEM eller avflyttar från fastigheten.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtförhållande

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft veckan efter det att anmälan har emottagits av HEM. Om anmälan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, får av HEM påföras den högre avgiften retroaktivt.

Placering av avfallsbehållare

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg eller föreligger annan omständighet som utgör hinder ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt eller enligt överenskommelse med renhållaren. Kan inte enighet uppnås avgörs behållarens placering av kommunstyrelsen. Tillägg för dragväg mellan behållarens och hämtningsfordonets uppställningsplats utgår enligt vad som föreskrivs i avfallstaxan. Behållare ska placeras vid fastighetsgräns senast kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon. Där sidlastande fordon

används ska kärlet placeras så det kan tömmas utan att föraren behöver lämna fordonet. I annat fall utgår tillägg för dragväg.

För avfallsbehållare vilka är placerade på svårtillgängligt sätt (t.ex. i källare, i trånga utrymmen, på lutande underlag, på underlag som gör avfallsbehållaren svår att flytta eller så att hiss krävs för att hämtning ska kunna utföras) utgår ett placeringstillägg.

Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren från hämtningsfordonets ordinarie stoppställe. Avstånd mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets ordinarie stoppställe får ej överstiga 30 meter.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall som inte får plats i avfallsbehållaren och är av den karaktären att man tar det med sig när man flyttar. Grovavfall som är sorterat enligt kommunens sorteringsanvisningar kan av enskilda hushåll/fastighetsinnehavare avlämnas avgiftsfritt upp till 15 gånger per år vid återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Sorterat grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Hämtning sker vid fastighetsgräns mot farbar väg enligt definitionen i Halmstad Kommuns avfallsföreskrifter bilaga 4.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från småhus och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentral (dessa besök ingår det 15 besök som ingår i den fasta avgiften). Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften. Trädgårdsavfall kan hämtas vid fastighet efter beställning mot ersättning. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg enligt bilaga 1.4 i avfallsföreskrifterna för Halmstad Kommun.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus omfattas ej av kommunalt renhållningsansvar och ingår ej i lägenhetshushållens grundavgift. Hämtning av trädgårdsavfall från flerbostadshus debiteras enligt avgifter angivna i kapitel 3.

I taxan finns även ett särskilt abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall från småhus och fritidshus. Abonnemanget är säsongbundet. Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen vara placerade vid fastighetsgräns senast 06.00 på hämtningsdagen.

Slam

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning eller nyttjande av särskild inhyrd lyftanordning för lockets avlägsnande utgår särskild avgift i enlighet med timpriser angivna i kapitel 3.

Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering, s.k. latrinkärl. Latrinbehållare ska vid hämtningstillfället vara tillsluten och placerad vid hämtningsfordonets

uppställningsplats. Latrin ingår inte längre som abonnemang, utan debiteras verklig kostnad vid beställning.

Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret ska samlas in genom kommunens försorg.

Extrahämtning

Då större mängder restavfall eller matavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren tillfälligt uppstår på fastigheten kan detta hämtas genom extrahämtning mot ersättning. Extrahämtning beställs hos HEM.

Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får HEM debitera självkostnad för utförd tjänst i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Ersättning av kärl

Vid brand, stöld eller liknande ska fastighetsägaren ersätta kärlet mot inköpskostnaden av ett nytt kärl.

AVGIFTER FÖR SMÅHUS

Till småhus räknas samtliga fastigheter med bostadskod 220 (även fritidshus) som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor per år)
Småhus, per bostadsenhet helår	1 476

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av avfall i kärl utan dragvägstillägg kr/år

I den rörliga avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) Var 4:e vecka
130L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 150	711
190L kärl <i>Endast ett kärl/ hushåll</i>	1 374	855
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	2 134	
370L kärl	3 233	
660L kärl	5 867	
Del i gemensam behållare *	711	

*Enbart för gemensamhetsanläggningar. Volymen är baserad på max. 190L/hushåll för del i gemensamhetslösning. Förutsättningen är att flera hushåll delar kärl och att en lämplig uppställningsplats finns tillgänglig i området.

AVGIFTER FÖR FRITIDSHUS

Till fritidshus räknas fastigheter/hus som används för rekreation och inte är permanentbostad. Avgift för hämtning av avfall i kärl utan dragvägstillägg kr per perioden maj-aug. Önskas hämtning över hela året gäller prislistan ”Avgifter för småhus”.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor/år)
Småhus bostäder fritid	1 179
Småhus fritid med gemensamhetsanläggning och en fakturamottagare (min 10 st. bostäder)	1 033

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av avfall maj-aug i kärl utan dragvägstillägg kr/år

I den rörliga avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) Var 4:e vecka
130L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	573	427
190L kärl <i>Endast ett kärl/ hushåll</i>	689	512
370L kärl	1 645	
660L kärl	3 261	
Del i gemensam behållare *	427	

*Enbart för gemensamhetsanläggningar. Volymen är baserad på max.190L/hushåll för del i gemensamhetslösning. Förutsättningen är att flera hushåll delar kärl och att en lämplig uppställningsplats finns tillgänglig i området.

AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS

Till flerbostadshus räknas fastigheter med två eller fler bostadsenheter.

Grundavgift

Grundavgift	Pris (kronor/år)
Flerbostadshus, helår	1 159

Rörlig avgift - årsavgift för kärhämtning av restavfall i kärl utan dragvägstillägg kr/år

Avgift för hämtning av mat- och restavfall utan dragvägs-tillägg, volymbaserad, kr per år. I avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 2 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 3 ggr/ vecka
190L kärl	1 375	2 219		
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 687	2 526		
370L kärl	2 680	3 584	8 086	
660L kärl	4 733	6 271	14 427	22 578

Vid hämtning/tömning av behållare med komprimerat avfall debiteras ovanstående avgifter x 2. Behållare ägs och underhålls av HEM. I undantagsfall äger abonnenten behållare och då avgår ett belopp baserat på faktiska inköpspriser, kapital- och hanteringskostnader.

Rörlig avgift - årsavgift för matavfall i separat kärl utan dragvägstillägg kr/år

	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka
140L kärl	100	200	300

Insamling av förpackningar och tidningar

Avgift för hämtning av förpackningar och tidningar är utan dragvägs-tillägg, volymbaserad, kr per år. I avgiften ingår kostnad för behållare, hämtning och behandling av avfallet.

Kärlstorlek – Plast-, pappers förpackningar	Budad* (kronor/år) 1-6 ggr/år	Pris (kronor/år) 1 ggr/mån	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka	Pris (kronor/år) 2 ggr/ vecka
130-190L kärl	130	260	560	1148	
240-370L kärl	260	560	730	1530	3246
660L kärl	560	730	900	1920	3900

*Abonnemang budad sker tömning sker inom 10 arbetsdagar. För kärlstorleken 130l och 240l tecknas inga nya abonnemang

Kärlstorlek – Metall- och glasförpackningar samt tidningar	Budad* (kronor/år) 1-6 ggr/år	Pris (kronor/år) 1 ggr/mån	Pris (kronor/år) Varannan vecka	Pris (kronor/år) 1 ggr/ vecka
130-190L kärl	130	260	560	1148
240-370L kärl	260	560	730	1530

*Abonnemang budad sker tömning sker inom 10 arbetsdagar. För kärlstorleken 130l och 240l tecknas inga nya abonnemang

Tömning av storbehållare (markbehållare, containers m fl.)

Behållare restavfall	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Container 3 kbm	299	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	2 658
Container 6 kbm <i>Får ej nytecknas</i>	370	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	4 080
Container 8 kbm	385	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	4 724
Markbehållare 2,8 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	308	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 5,0 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	570	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 3-5 kbm	801	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	--	143	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383	--	--	--	--

Behållare Matavfall	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 0-3 kbm	308	400 kr/ton 44 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383	--	--	--	--

Behållare förpackningar	Tömning kr/st	Behandlings-kostnad förpackningar	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 3-5 kbm	801	0 kr/ton	--	143	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308	0 kr/ton	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383	--	--	--	--

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Alla fastigheter där det uppstår hushållsavfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v. Avgift för hämtning av mat- och restavfall utan dragvägstillägg, volym- eller viktbaserad, kr per år.

Rörlig avgift - årsavgift för hämtning av kommunalt restavfall i kärl utan dragvägstillägg kr/år

Kärlstorlek	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka	3 ggr/ vecka	+ Lördagar vecka 26-33
190L kärl	1 375	2 219	5 107		
240L kärl <i>Går ej teckna nytt abonnemang</i>	1 687	2 526			
370L kärl	2 680	3 584	8 086		+ 718*
660L kärl	4 733	6 271	14 427	22 578	+ 1 126*

* Godkänns av Halmstad Energi och Miljö AB för att undvika arbetsmiljö- och hälsoolägenheter och kunder som har minst tömning 2 gånger per vecka.

Delårsabonnemang maj-aug kr per kärl och år restavfall

Kärlstorlek	Varannan vecka (9 tömningar)	1 ggr/ vecka (18 tömningar)
190L kärl	689	1 467
370L kärl	2 495	2 859
660L kärl	2 513	5 095

Tömning av storbehållare (markbehållare, containers m fl.)

Behållare restavfall	Tömning kr/st	Behandlingskostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Container 3 kbm	299	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	2 658
Container 6 kbm <i>Får ej nytecknas</i>	370	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	4 080
Container 8 kbm	385	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	4 724
Markbehållare 2,8 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	308	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 5,0 kbm Frontlastartömning <i>Får ej nytecknas</i>	570	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse

Markbehållare 3-5 kbm	801	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	--	143	Debiteras enligt överenskommelse
Markbehållare 0-3 kbm	308	1 034 kr/ton 113 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383	--	--	--	--

Behållare Matavfall	Tömning kr/st	Behandlings- kostnad	Upplåsning kr/gång	Insatssäck kr/st	Hyra kr/år
Markbehållare 0-3 kbm	308	400 kr/ton 44 kr/kbm	70	--	Debiteras enligt överenskommelse
Bomkörningsavgift	383	--	--	--	--

Hämtning av matavfall

Hämtning av restavfall ska kompletteras med separat hämtning av matavfall. HEM tillhandahåller anpassade behållare. Kärlen får endast innehålla rent matavfall och ska hållas åtskilt från annat avfall (ex. förpackningar, papper, plast, glas mm). Annat avfall än matavfall ska sorteras ut och läggas i separata kärl enligt förpackningsförfordningen och Halmstad Kommuns renhållningsordning).

Helårsabonnemang kr per kärl och år

Kärlstorlek	Varannan vecka 26 tömningar	1 ggr / vecka 52 tömningar	2 ggr / vecka 104 tömningar	+ Lördagar vecka 26-33
80L - 140L kärl	100	200	300	+ 718 *

*Godkänns av Halmstad Energi och Miljö AB för att undvika arbetsmiljö- och hälsoolägenheter och kunder som har tömning 2 gånger per vecka.

Delårsabonnemang maj-aug kr per kärl och år

Kärlstorlek	Varannan vecka 9 tömningar	1 ggr / vecka 18 tömningar	Budad hämtning kr/st.
80L – 140Ll kärl	100	200	300

Flottyrhämning

Sker genom hämtning av godkända/auktoriserade entreprenörer av HEM. Uppdaterad lista över auktoriserade entreprenörer finns på www.hem.se

	Pris
Utsättning av behållare maxpris kr/st	625 kr/behållare
Behållare upp till 200l maxpris/hämtning	500 kr/behållare alt.4,00 kr/l

Livsmedelsavfall med innehåll av ABP*

	Varannan vecka	1 ggr/ vecka	2 ggr/ vecka
140L kärl, oförpackat matavfall till biogas med ABP	200	300	400

Behållare	Tömning kr/st.	*Behandling kr/ton	Upplåsning kr per gång	Hyra kr/år
Container 0-3 kbm	299	400/ton	70	2 658
Container 3-6 kbm	370	400/ton	70	4 080
Container 6-8 kbm	385	400/ton	70	4 724

*ABP: Animaliska biprodukter, gäller kategori 3 handelsdokument ska utfärdas av avsändaren. Blandas ABP avfall med annat matavfall eller restavfall, klassas hela behållaren om.

Tömning matavfall i tank

	Pris
Budad tömning- hämtas inom 3 arbetsdagar	800
Budad akut inom 24 timmar	1 600
Behandlingsavgift kr/kbm	100

TILLÄGGSavgifter

Extrahämtning av kärl

Priserna avser okomprimerade behållare

Kärlstorlek	Pris (kronor/tillfälle)
160L – 240L säck kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	300
130L – 370L kärl kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	200
660L kärl kr/st. (inom 5 arbetsdagar)	300
Tillägg akut tömning till ovanstående pris vid budning (utförs inom 1 arbetsdag från beställning)	+500

Extrahantering av behållare

Tillägg avgift per kärl och hämningstillfälle	Pris
Tömning av överfullt kärl oavsett storlek	800
Avgift för kärl vid felaktigt eller opaketerat innehåll	800
Avgift för container vid felaktigt innehåll	1200

Utsättning, hemtagning eller byte av avfallsbehållare

Typ av behållare	Pris
Kärl 190L- 660L*	150 kr/st
Container	1 700 kr/tillfälle

*Kostnadsfritt vid nytecknade av abonnemang av rest- och matavfalls kärl

Dragvägstillägg

Kostnadspost	Enhet	Pris
Startavgift för dragavstånd	kr / behållare oavsett storlek och gång	12,50
Dragmeter, kärl upp till 240 liter	kr / behållare / meter och gång	2,6
Dragmeter, kärl över 240 liter	kr / behållare / meter och gång	3,4
Placeringstillägg	kr / behållare och gång	130

AVGIFTER SLAM OCH FETTANLÄGGNINGAR

För tömning av slam och fettavfall ingår 25 m slangdragning i tömningspriset. Priset för tömning av slam och fettavfall består av tömningspris samt tillkommande behandlingsavgift.

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

	Ordinarie Tur	Budad akut inom 4 timmar	Budad 1 arbetsdag	Budad 10 arbetsdagar	Samtidig (om bil ej behöver flyttas)
Tömning tank 0-5 kbm kr/gång	817	3 367	1263	992	407
Tömning sluten tank kr/gång	817	3 367	1263	992	407
Tömning tank över 5 kbm kr/kbm	162	162	162	162	162
Bomkörning kr/gång	690	690	690	690	690
Slang över 25m, kr/10m	85	85	85	85	85
Slamsugning extra man kr/tim.	803	803	803	803	803
Slamsugning/Spolning kr/tim.	1 552	1 552	1 552	1 552	1 552
Slamtömning kr/timme	1 348	1 348	1 348	1 348	1 348

Kostnadspost	Pris
Fosforfallor lösvikt/st	2 517
Tidsbokning	1 348

Behandlingsavgift slam

För rening av slam i avloppsreningsverket, som tillförs ifrån enskilda avloppsanläggningar, debiteras en behandlingsavgift enligt gällande VA-taxa.

Behandlingsavgift	Pris
från brunn 0-5 kbm kr/st.	Självkostnad enligt VA-taxa
från brunn över 5 kbm kr/kbm	Självkostnad enligt VA-taxa
från sluten brunn kr/kbm	Självkostnad enligt VA-taxa

Tömning av fettavskiljare och behandlingsavgift för fett

Kostnadspost	Pris
Tömning fettavskiljare kr/gång upp till 5 kbm	1 576
Tillägg akuttömning inom 24 timmar kr/st. Inom ordinariearbetstid (kl 7-16)	1 751
Tillägg akuttömning inom 24 timmar kr/st. Utanför ordinariearbetstid	2 426
Tömning tank över 5 kbm kr/kbm	162
Behandlingsavgift fettavfall kr/kbm	500

Tillkommande tjänster

Kostnadspost	Pris	
Slangdragning över 25 m (kr/10 m)	85	
Extra personal (kr/tim)	803	
Slamsugning/ spolning (kr/tim)	1 552	
Slam- fett- eller matavfalls-tömning (kr/tim)	1 348	
Tidsbokning utöver ordinarie tömningskostnad (kr/gång)	1 348	
Bomkörning (kr/gång)	690	

AVGIFTER BESTÄLLNINGSTJÄNSTER

Hämtning av trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl utförs enligt ett särskilt abonnemang. I tjänsten ingår normalt ett 190-liters eller ett 370-liters kärl vilket hämtas en gång varannan vecka under perioden mars-november, totalt 18 tömningar. Kärlen ska på hämtningsdagen vara placerade vid tomtgräns.

Kärlstorlek	Pris (kronor per år)
190L kärl	963
370L kärl	1 286

Hämtning av grovavfall

För hämtning av grovavfall skall detta vara placerat vid fastighetsgränsen så att avfallet kan hämtas med enmans betjänt fordon med baggavellift. Hämtas senast fem arbetsdagar efter beställning.

Kostnadspost	Pris
Startavgift (kr/gång)	500
Hämtning av sorterat grovavfall uppdelat i fraktioner, förpackat enligt överenskommelse, min 1 kbm (kr/kbm)	300
Hämtning av kylmöbler och vitvaror (kr/st)	300

Extra lämning av grov- och trädgårdsavfall vid ÅVC

Kostnadspost	Pris
Besök vid ÅVC utöver de angivna 15 gånger per år för enskilda hushåll	200
Ersättningskort	150

HEM § 44

Dnr HEM 2023/00024

Renhållningstaxa 2024

Beslut

Styrelsen beslutar om Renhållningstaxan för hushållen 2024 enligt framlagt förslag med justeringen att punkten om omklassningstaxa tas bort helt från taxan 2024.

Ärendet

Föreligger förslag om taxejustering inom hushållsmonopolet.

Justeringsdag

Sekreterare

.....
[Redacted]

Ordförande

.....
Louise Uvenfeldt

Justerare

.....
Tony Stané

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 102

Dnr KS 2023/00332

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Ärendet

Miljönämnden har beslutat att föreslå fullmäktige att anta en revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023. Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen varmed beloppet föreslås avrundas nedåt till närmaste jämna kronor. Nuvarande reglering innebär en avrundning till närmaste hundratal, vilket medför att indexuppräknningen inte fyller sitt syfte att motsvara prisutvecklingen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

PKV är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Miljönämnden, 2023-05-22, MN § 35

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00332

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Miljönämnden

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Miljönämnden har beslutat att föreslå fullmäktige att anta en revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023. Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen varmed beloppet föreslås avrundas nedåt till närmaste jämna krontal. Nuvarande reglering innebär en avrundning till närmaste hundratal, vilket medför att indexuppräknningen inte fyller sitt syfte att motsvara prisutvecklingen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

PKV är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Miljönämnden, 2023-05-22, MN § 35.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget ger inga ekonomiska effekter för kommunkoncernen, ej heller några negativa juridiska eller organisatoriska konsekvenser.

Ärendets beslutsgång

Miljönämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – ärende från annan nämnd

Kommunledningsförvaltningen

2023-06-22

KS 2023/00332



1. Tjänsteskrivelse från bygg- och miljöförvaltningen, 2023-05-08.
2. Protokollsutdrag från miljönämnden, 2023-05-22, MN § 35.
3. Förslag till reviderad taxa (med synliga ändringar).
4. Förslag till reviderad taxa.

Information om beslutet

Miljönämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör

Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör

Handläggare, Carl-Magnus Billström, Kommunjurist



Taxa enligt lag om tobak och liknande
produkter, lag om tobaksfria
nikotinprodukter samt lag om handel
med vissa receptfria läkemedel

Bygg- och miljöförvaltningen

Beslutad av kommunfullmäktige
2022-09-29 KF § 82

Innehåll

Inledande bestämmelser	2
Avgiftsberäkning.....	2
Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan.....	2
Avgift för tillsyn.....	3
Avgift för tillsyn i övrigt.....	3
Vem är avgiftsskyldig.....	4
Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt	4
Revisionshistorik.....	4
Bilageförteckning.....	5

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, och enligt de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Taxan gäller även kontrollavgift för receptfria läkemedel enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Denna taxa gäller även för lag om tobaksfria nikotinprodukter(2022:).
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljönämnden.
- 3 § Avgift som avser ansökan eller anmälan ska betalas till anvisat bankgiro i samband med att ansökan eller anmälan görs. Avgift som avser tillsyn betalas årligen mot faktura.
- 4 § Miljönämnden tar ut avgifter enligt denna taxa för:
- handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tobaksförsäljningstillstånd
 - handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan
 - handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får miljönämnden besluta att sätta ned, efterskänka eller återbetala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsberäkning

- 6 § Miljönämnden justerar årligen avgiften för nästkommande år med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med den procentsats som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar på hemsida i oktober innevarande år.

Taxan följer den kommunala självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallag (2017:725). Avgifter enligt den här taxan baseras på schabloniserade tider som både kan överstiga och understiga faktisk tid i enskilda ärenden eller för enskilda objekt.

Avgift avrundas ~~till närmaste~~ nedåt till närmaste jämna krontal. ~~hundra~~ kronor.

Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan

- 7 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller anmälan tas ut enligt vad som anges i taxebilagan med angivet belopp (fast avgift). Avgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.
- 8 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden, eller i anmälningsärenden den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 9 § Full avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller då ansökan eller anmälan avskrivs från vidare handläggning.

- 10 § Avgift för ansökan eller anmälan ska erläggas då ärendet inleds. Inbetald prövnings- och anmälningsavgift återbetalas ej.

Avgift för tillsyn

- 11 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som är innehavare av tillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter.
- 12 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften för tillsyn av tillfälliga tillstånd är inberäknad i prövningsavgiften. Återbetalning av tillsynsavgift för ett outnyttjat tillfälligt tillstånd sker inte.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat kontroll av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet, oanmälda förändringar av tillståndshavande bolag och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

- 13 § Avgift för tillsyn tas ut från och med det år som tillstånd beviljas. Avgiften ska betalas i förskott mot utskickad faktura och omfattar innevarande år.

För nya tillstånd beviljade från och med 1 januari till och med 30 juni betalas full avgift. För nya tillstånd beviljade från och med 1 juli till och med 31 december betalas halv avgift.

Årlig tillsynsavgift ska verksamhetsutövaren betala med ett helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten drivs.

Anmälan av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Avgift för tillsyn

- 14 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som anmält försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
- 15 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat tipshantering och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

Anmälan av tobaksfria nikotinprodukter

Avgift för tillsyn

16 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som anmält försäljning enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

17 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat tipshantering och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

Vem är avgiftsskyldig

18 § Avgift för prövning av ansökan om tobaksförsäljningstillstånd ska betalas av den sökande.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver verksamheten som anmälan avser.

Årlig tillsynsavgift ska betalas av den som innehar tobaksförsäljningstillstånd den 1 januari innevarande år.

Avgift för övrig tillsyn ska betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av receptfria läkemedel.

Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt

19 § Den som vill överklaga Miljönämndens beslut om avgift ska göra detta hos Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagan lämnas in till Miljönämnden.

Denna taxa träder i kraft den 1 oktober 2022. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag. Denna taxa ersätter den gamla taxan, senast ändrad via beslut KF § 67 Dnr KS 2022/00292.

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Halmstad den 29 september 2022, KF § 82.

Revisionshistorik

Revision	Beskrivning av införda ändringar	Ansvarig	Giltig från
----------	----------------------------------	----------	-------------

2022-09-29	Fastställt av kommunfullmäktige (KF § 82)		2022-10-01
------------	--	--	------------

Bilageförteckning

1. Taxebilaga som innehåller prövningsavgifter, avgifter för handläggning av anmälan och avgift för tillsyn

Ärende MN ADM-2023-00001

Beslutsinstans: Miljönämnden
Ärendets ursprung: Bygg- och miljöförvaltningen

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Bygg- och miljöförvaltningens förslag till beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har tagit fram ett förslag om revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen, beloppet avrundas nedåt till närmaste jämna kronor.

Målet är att indexuppräknningen ska fylla sitt syfte. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-05-10 och nämndens presideiberedning 2023-05-15.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Taxan antogs av KF i beslut 2022-06-16, en tidigare revidering är genomförd som föranleddes av ny lagstiftning, beslut togs i KF 2022-09-29. Motivet till att revidera taxan är att förtydliga och förenkla strukturen, och att forma nämndens samtliga taxor enligt samma modell.

Tjänsteskrivelse

Bygg- och miljöförvaltningen
Datum för upprättande 2023-05-08
Diariernr ADM-2023-00001



Kommunens rätt att ta ut avgift för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), regleras i 8 kap. 1-2§§, lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) regleras i 40 § samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) regleras i 23 §.

Analys och förslag

Taxetexten har reviderats. Utgångspunkt för indexuppräkningsen (6§) är nu förtydligad, och ska vara avrundat nedåt till närmaste jämna kronor. Tidigare har det angetts att avrunda till närmaste hundratal, vilket orsakar att indexuppräkningsen inte fyllt sitt syfte med prisutveckling enligt PKV.

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås att indexuppräkningsen avrundas nedåt till närmaste jämna kronor. Varje kalenderår (avgiftsår) justeras taxan med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Justeringen görs med den procentsats för PKV som gäller för året innan avgiftsåret och som är publicerad på Sverige Kommuner och Regioners webbplats i oktober månad.

Hållbarhetsanalys

Taxan för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel träffar endast verksamhetsutövare, och förvaltningen bedömer därmed att någon hållbarhetsanalys av denna taxa inte är relevant.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget ger inga ekonomiska effekter för kommunkoncernen, ej heller några negativa juridiska eller organisatoriska konsekvenser.

Barnperspektivet

Bygg- och miljöförvaltningen bedömer att barnperspektivet inte påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelsen daterad 2023-05-08
2. Taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (med ändringar markerade)
3. Taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (förslag)
4. Taxebilaga Tobakstillstånd m.fl.

Information om beslutet

Beslut tillsammans med samtliga bilagor och tjänsteskrivelsen i nämndens beslut om att fastställa ny revidering av taxa ([dnr 0-2022-00004](#)) skickas till Kommunstyrelsen för handläggning.

Bygg- och miljöförvaltningen
Anders Thorén, förvaltningschef



MN § 35

Dnr ADM-2023-00001

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har tagit fram ett förslag om revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen, beloppet avrundas nedåt till närmaste jämna kronor.

Målet är att indexuppräknningen ska fylla sitt syfte. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-05-10 och nämndens presidieberedning 2023-05-15.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilagor, 2023-05-08

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förslag till beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Beslutsgång

Miljönämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Taxa enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Bygg- och miljöförvaltningen

Beslutad av kommunfullmäktige
2022-09-29 KF § 82

Innehåll

Inledande bestämmelser	2
Avgiftsberäkning.....	2
Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan.....	2
Avgift för tillsyn.....	3
Avgift för tillsyn i övrigt.....	3
Vem är avgiftsskyldig.....	4
Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt	4
Revisionshistorik.....	4
Bilageförteckning.....	5

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, och enligt de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Taxan gäller även kontrollavgift för receptfria läkemedel enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Denna taxa gäller även för lag om tobaksfria nikotinprodukter(2022:).
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljönämnden.
- 3 § Avgift som avser ansökan eller anmälan ska betalas till anvisat bankgiro i samband med att ansökan eller anmälan görs. Avgift som avser tillsyn betalas årligen mot faktura.
- 4 § Miljönämnden tar ut avgifter enligt denna taxa för:
- handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tobaksförsäljningstillstånd
 - handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan
 - handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får miljönämnden besluta att sätta ned, efterskänka eller återbetala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsberäkning

- 6 § Miljönämnden justerar årligen avgiften för nästkommande år med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med den procentsats som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar på hemsida i oktober innevarande år.

Taxan följer den kommunala självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallag (2017:725). Avgifter enligt den här taxan baseras på schabloniserade tider som både kan överstiga och understiga faktisk tid i enskilda ärenden eller för enskilda objekt.

Avgift avrundas nedåt till närmaste jämna kronor.

Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan

- 7 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller anmälan tas ut enligt vad som anges i taxebilagan med angivet belopp (fast avgift). Avgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.
- 8 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden, eller i anmälningsärenden den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 9 § Full avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller då ansökan eller anmälan avskrivs från vidare handläggning.

- 10 § Avgift för ansökan eller anmälan ska erläggas då ärendet inleds. Inbetald prövnings- och anmälningsavgift återbetalas ej.

Avgift för tillsyn

- 11 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som är innehavare av tillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter.

- 12 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften för tillsyn av tillfälliga tillstånd är inberäknad i prövningsavgiften. Återbetalning av tillsynsavgift för ett outnyttjat tillfälligt tillstånd sker inte.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat kontroll av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet, oanmälda förändringar av tillståndshavande bolag och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

- 13 § Avgift för tillsyn tas ut från och med det år som tillstånd beviljas. Avgiften ska betalas i förskott mot utskickad faktura och omfattar innevarande år.

För nya tillstånd beviljade från och med 1 januari till och med 30 juni betalas full avgift. För nya tillstånd beviljade från och med 1 juli till och med 31 december betalas halv avgift.

Årlig tillsynsavgift ska verksamhetsutövaren betala med ett helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten drivs.

Anmälan av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Avgift för tillsyn

- 14 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som anmält försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

- 15 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat tipshantering och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

Anmälan av tobaksfria nikotinprodukter

Avgift för tillsyn

16 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som anmält försäljning enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

17 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilagan med angivet belopp.

Avgift tas ut som en fast årlig avgift.

Avgiften inbegriper inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat tipshantering och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

Vem är avgiftsskyldig

18 § Avgift för prövning av ansökan om tobaksförsäljningstillstånd ska betalas av den sökande.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver verksamheten som anmälan avser.

Årlig tillsynsavgift ska betalas av den som innehar tobaksförsäljningstillstånd den 1 januari innevarande år.

Avgift för övrig tillsyn ska betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av receptfria läkemedel.

Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt

19 § Den som vill överklaga Miljönämndens beslut om avgift ska göra detta hos Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagan lämnas in till Miljönämnden.

Denna taxa träder i kraft den 1 oktober 2022. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag. Denna taxa ersätter den gamla taxan, senast ändrad via beslut KF § 67 Dnr KS 2022/00292.

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Halmstad den 29 september 2022, KF § 82.

Revisionshistorik

Revision	Beskrivning av införda ändringar	Ansvarig	Giltig från
----------	----------------------------------	----------	-------------

2022-09-29	Fastställd av kommunfullmäktige (KF § 82)		2022-10-01
------------	--	--	------------

Bilageförteckning

1. Taxebilaga som innehåller prövningsavgifter, avgifter för handläggning av anmälan och avgift för tillsyn

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-08-15	Sida 1(2)
--	---------------------------------	--------------

KPLU § 103

Dnr KS 2023/00331

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Ärendet

Miljönämnden har beslutat att föreslå fullmäktige att anta en revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023. Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen varmed beloppet föreslås avrundas nedåt till närmaste jämna krontal. Nuvarande reglering innebär en avrundning till närmaste hundratal, vilket medför att indexuppräknningen inte fyller sitt syfte att motsvara prisutvecklingen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

PKV är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Miljönämnden, 2023-05-22, MN § 34

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-08-15

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(2)

Sekreterare William Hellberg

Ordförande Ella Kardemark

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00331

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Miljönämnden

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, att börja gälla från den 1 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Miljönämnden har beslutat att föreslå fullmäktige att anta en revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023. Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen varmed beloppet föreslås avrundas nedåt till närmaste jämna krontal. Nuvarande reglering innebär en avrundning till närmaste hundratal, vilket medför att indexuppräknningen inte fyller sitt syfte att motsvara prisutvecklingen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

PKV är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Miljönämnden, 2023-05-22, MN § 34.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget ger inga ekonomiska effekter för kommunkoncernen, ej heller några negativa juridiska eller organisatoriska konsekvenser.

Ärendets beslutsgång

Miljönämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från bygg- och miljöförvaltningen, 2023-05-08.
2. Protokollsutdrag från miljönämnden, 2023-05-22, MN § 34.
3. Förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (med synliga ändringar)
4. Förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Tjänsteskrivelse – ärende från annan nämnd

Kommunledningsförvaltningen

2023-06-16

KS 2023/00331



Information om beslutet

Miljönämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör

Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör

Handläggare, Carl-Magnus Billström, Kommunjurist

Ärende MN 0-2023-00022

Beslutsinstans: Miljönämnden
Ärendets ursprung: Bygg- och miljöförvaltningen

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Bygg- och miljöförvaltningens förslag till beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har tagit fram ett förslag om revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen, beloppet avrundas nedåt till närmaste jämna krontal.

Målet är att indexuppräknningen ska fylla sitt syfte. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-05-10 och nämndens presideiberedning 2023-05-15.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Taxan antogs av KF i beslut 2022-06-16, inga tidigare revideringar har genomförts. Motivet till att revidera taxan är att förtydliga och förenkla strukturen, och att forma nämndens samtliga taxor enligt samma modell.

Kommunens rätt att ta ut avgift för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen regleras i 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:2088). Taxan följer den kommunala självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallag (2017:725).

Analys och förslag

Tjänsteskrivelse

Bygg- och miljöförvaltningen
Datum för upprättande 2023-05-08
Diarienum: 0-2023-00022



Texten har reviderats. Utgångspunkt för indexuppräkningsen (6§) är nu förtydligad, och ska vara avrundat nedåt till närmaste jämna krontal. Tidigare har det angetts att avrunda till närmaste hundratal, vilket orsakar att indexuppräkningsen inte fyllt sitt syfte med prisutveckling enligt PKV.

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås att indexuppräkningsen avrundas nedåt till närmaste jämna krontal. Varje kalenderår (avgiftsår) justeras taxan med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Justeringen görs med den procentsats för PKV som gäller för året innan avgiftsåret och som är publicerad på Sverige Kommuner och Regioners webbplats i oktober månad.

Hållbarhetsanalys

Taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen träffar endast verksamhetsutövare, och förvaltningen bedömer därmed att någon hållbarhetsanalys av denna taxa inte är relevant.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget ger inga ekonomiska effekter för kommunkoncernen, ej heller några negativa juridiska eller organisatoriska konsekvenser.

Barnperspektivet

Bygg- och miljöförvaltningen bedömer att barnperspektivet inte påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelsen daterad 2023-05-08
2. Taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (med ändringar markerade)
3. Taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (förslag)
4. Taxebilaga Serveringstillstånd

Information om beslutet

Beslut tillsammans med samtliga bilagor och tjänsteskrivelsen i nämndens beslut om att fastställa ny revidering av taxa ([dnr 0-2022-00004](#)) skickas till Kommunstyrelsen för handläggning.

Bygg- och miljöförvaltningen
Anders Thorén, förvaltningschef



MN § 34

Dnr 0-2023-00022

Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Ärendet

Bygg- och miljöförvaltningen har tagit fram ett förslag om revidering av gällande taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

Revideringen innebär ny avrundning av indexuppräknningen, beloppet avrundas nedåt till närmaste jämna krontal.

Målet är att indexuppräknningen ska fylla sitt syfte. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. Revideringen innebär ingen förändring i de avgifter som tas ut för handläggning och tillsyn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-05-10 och nämndens presidieberedning 2023-05-15.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilagor, 2023-05-08

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förslag till beslut

Miljönämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen och föreslår kommunfullmäktige att

1. fastställa förslaget till taxa för nämndens verksamhet avseende tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, beslutsunderlag 3, att gälla från den 1 oktober 2023.

Beslutsgång

Miljönämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Taxa enligt alkohollagen

Bygg- och miljöförvaltningen

Beslutad av kommunfullmäktige
2022-XX-XX KF § XX

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	2
Avgiftsberäkning	2
Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan	2
Avgifter för tillsyn	3
Avgift för tillsyn i övrigt.....	3
Vem är avgiftsskyldig.....	4
Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt.....	4
Revisionshistorik	4
Bilageförteckning	4

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), och enligt de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Taxan är beslutad med stöd av 8 kap. 10 § i lagen. Taxan omfattar även avgift för den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel eller servering av folköl.
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljönämnden.
- 3 § Avgift som avser ansökan eller anmälan ska betalas till anvisat bankgiro i samband med att ansökan eller anmälan görs. Avgift som avser tillsyn betalas årligen mot faktura.
- 4 § Miljönämnden tar ut avgifter enligt denna taxa för:
- handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om serveringstillstånd
 - handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan
 - handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljönämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

Avgiftsberäkning

- 6 § Miljönämnden justerar årligen avgiften för nästkommande år med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med den procentsats som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar på hemsida i oktober innevarande år.

Taxan följer den kommunala självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallag (2017:725). Avgifter enligt den här taxan baseras på schabloner.

Avgift avrundas ~~till närmaste~~ **nedåt till närmaste jämna krontal. hundra** ~~kronor.~~

Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan

- 7 § Avgift för prövning av ansökningar om serveringstillstånd ska verksamhetsutövaren betala i form av *fast avgift* som anges i taxebilagan eller enligt de grunder i övrigt som anges i denna taxa. Avgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.
- 8 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden, eller i anmälningsärenden den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 9 § Full avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller då ansökan eller anmälan avskrivs från vidare handläggning.

- 10 § Avgift för ansökan eller anmälan ska erläggas då ärendet inleds. Inbetald prövningsavgift återbetalas ej.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som är innehavare av tillstånd enligt alkohollagen.

- 12 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilaga med angivet belopp. Avgiften består av tre delar. En fast årlig avgift, en avgift baserad på serveringstid samt en avgift baserad på omsättningen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Sen serveringstid samt större omsättning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat bedöms kräva mer omfattande tillsynsinsatser.

Avgiften för tillsyn av tillfälliga tillstånd är inberäknad i prövningsavgiften. Återbetalning av tillsynsavgift för ett outnyttjat tillfälligt tillstånd sker inte.

Avgiften omfattar inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat kontroll av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet, oanmälda förändringar av en verksamhet eller tillståndshavande bolag och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på serveringsstället/försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

- 13 § Avgift för tillsyn tas ut från och med det år som tillstånd beviljas.

Avgiften ska betalas i förskott mot utskickad faktura och omfattar innevarande år. Den omsättningsbaserade delen beräknas på föregående års försäljning och baseras på de uppgifter som lämnas i restaurangrapporten.

För nya tillstånd beviljade från och med 1 januari till och med 30 juni betalas full avgift avseende den fasta avgiften och avgiften gällande serveringstid. För nya tillstånd beviljade från och med 1 juli till och med 31 december betalas halv avgift avseende den fasta avgiften och avgiften gällande serveringstid.

För nya tillstånd betalas inte den omsättningsbaserade avgiften för det år som tillståndet beviljas.

- 14 § Verksamhet som har tillstånd för servering av alkohol till slutna sällskap ska betala en fast årlig tillsynsavgift i enlighet med taxebilagan.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 15 § Miljönämnden har rätt att ta ut avgifter för övrig tillsyn i enlighet med taxebilagan.

Vem är avgiftsskyldig

16 § Avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd ska betalas av den sökande.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver verksamheten som anmälan avser.

Årlig tillsynsavgift ska betalas av den som innehar serveringstillstånd den 1 januari innevarande år.

Avgift för övrig tillsyn ska betalas av den som bedriver försäljning av folköl eller servering av tillståndspliktiga alkoholhaltiga drycker.

Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt

17 § Verksamhetsutövaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Miljönämnden. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i fakturan.

18 § Enligt bestämmelser i 10 kap. 1 § alkohollagen (2010:1622) gäller Miljönämndens beslut enligt denna lag omedelbart om inget annat anges i beslutet.

19 § Den som vill överklaga Miljönämndens beslut om avgift ska göra detta hos Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagan lämnas till Miljönämnden.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2022. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag. Denna taxa ersätter den gamla taxan, senast ändrad via beslut SN § 83 Dnr SN 2018/00252.

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Halmstad den XX månad 2022, KF § XX.

Revisionshistorik

Revision	Beskrivning av införda ändringar	Ansvarig	Giltig från
2022-XX-XX	Fastställd av kommunfullmäktige (KF § XX)		2022-XX-XX

Bilageförteckning

1. Taxebilaga som innehåller prövningsavgifter, avgifter för handläggning av anmälan och avgift för tillsyn



Taxa enligt alkohollagen

Bygg- och miljöförvaltningen

Beslutad av kommunfullmäktige
2022-XX-XX KF § XX

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	2
Avgiftsberäkning	2
Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan	2
Avgifter för tillsyn	3
Avgift för tillsyn i övrigt.....	3
Vem är avgiftsskyldig.....	4
Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt.....	4
Revisionshistorik	4
Bilageförteckning	4

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), och enligt de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Taxan är beslutad med stöd av 8 kap. 10 § i lagen. Taxan omfattar även avgift för den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel eller servering av folköl.
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljönämnden.
- 3 § Avgift som avser ansökan eller anmälan ska betalas till anvisat bankgiro i samband med att ansökan eller anmälan görs. Avgift som avser tillsyn betalas årligen mot faktura.
- 4 § Miljönämnden tar ut avgifter enligt denna taxa för:
 - handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om serveringstillstånd
 - handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan
 - handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljönämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

Avgiftsberäkning

- 6 § Miljönämnden justerar årligen avgiften för nästkommande år med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med den procentsats som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar på hemsida i oktober innevarande år.

Taxan följer den kommunala självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallag (2017:725). Avgifter enligt den här taxan baseras på schabloner.

Avgift avrundas nedåt till närmaste jämna kronor.

Avgifter för prövning i tillståndsfrågor samt anmälan

- 7 § Avgift för prövning av ansökningar om serveringstillstånd ska verksamhetsutövaren betala i form av *fast avgift* som anges i taxebilagan eller enligt de grunder i övrigt som anges i denna taxa. Avgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.
- 8 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden, eller i anmälningsärenden den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 9 § Full avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller då ansökan eller anmälan avskrivs från vidare handläggning.

- 10 § Avgift för ansökan eller anmälan ska erläggas då ärendet inleds. Inbetald prövningsavgift återbetalas ej.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som är innehavare av tillstånd enligt alkohollagen.

- 12 § Avgift för tillsyn tas ut enligt vad som framgår av taxebilaga med angivet belopp. Avgiften består av tre delar. En fast årlig avgift, en avgift baserad på serveringstid samt en avgift baserad på omsättningen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Sen serveringstid samt större omsättning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat bedöms kräva mer omfattande tillsynsinsatser.

Avgiften för tillsyn av tillfälliga tillstånd är inberäknad i prövningsavgiften. Återbetalning av tillsynsavgift för ett outnyttjat tillfälligt tillstånd sker inte.

Avgiften omfattar inre och yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn. Med inre tillsyn avses bland annat kontroll av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet, oanmälda förändringar av en verksamhet eller tillståndshavande bolag och annat administrativt arbete. Med yttre tillsyn avses olika former av tillsynsinsatser som sker på serveringsstället/försäljningsstället. Förebyggande tillsyn är bland annat informations- och utbildningsinsatser.

- 13 § Avgift för tillsyn tas ut från och med det år som tillstånd beviljas.

Avgiften ska betalas i förskott mot utskickad faktura och omfattar innevarande år. Den omsättningsbaserade delen beräknas på föregående års försäljning och baseras på de uppgifter som lämnas i restaurangrapporten.

För nya tillstånd beviljade från och med 1 januari till och med 30 juni betalas full avgift avseende den fasta avgiften och avgiften gällande serveringstid. För nya tillstånd beviljade från och med 1 juli till och med 31 december betalas halv avgift avseende den fasta avgiften och avgiften gällande serveringstid.

För nya tillstånd betalas inte den omsättningsbaserade avgiften för det år som tillståndet beviljas.

- 14 § Verksamhet som har tillstånd för servering av alkohol till slutna sällskap ska betala en fast årlig tillsynsavgift i enlighet med taxebilagan.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 15 § Miljönämnden har rätt att ta ut avgifter för övrig tillsyn i enlighet med taxebilagan.

Vem är avgiftsskyldig

16 § Avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd ska betalas av den sökande.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver verksamheten som anmälan avser.

Årlig tillsynsavgift ska betalas av den som innehar serveringstillstånd den 1 januari innevarande år.

Avgift för övrig tillsyn ska betalas av den som bedriver försäljning av folköl eller servering av tillståndspliktiga alkoholhaltiga drycker.

Miljönämndens rätt att ta ut avgift samt beskrivning av överklaganderätt

17 § Verksamhetsutövaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Miljönämnden. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i fakturan.

18 § Enligt bestämmelser i 10 kap. 1 § alkohollagen (2010:1622) gäller Miljönämndens beslut enligt denna lag omedelbart om inget annat anges i beslutet.

19 § Den som vill överklaga Miljönämndens beslut om avgift ska göra detta hos Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagan lämnas till Miljönämnden.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2022. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag. Denna taxa ersätter den gamla taxan, senast ändrad via beslut SN § 83 Dnr SN 2018/00252.

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Halmstad den XX månad 2022, KF § XX.

Revisionshistorik

Revision	Beskrivning av införda ändringar	Ansvarig	Giltig från
2022-XX-XX	Fastställd av kommunfullmäktige (KF § XX)		2022-XX-XX

Bilageförteckning

1. Taxebilaga som innehåller prövningsavgifter, avgifter för handläggning av anmälan och avgift för tillsyn

KPLU § 104

Dnr KS 2022/00732

Antagande av kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till ”Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation”.
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva *Riktlinjer för sponsring* antagen av kommunfullmäktige 2008-10-23, § 108.

Ärendet

Nuvarande sponsringsriktlinjer från 2008 behöver uppdateras för att även omfatta när kommunen tar emot gåvor och donationer. I förslaget till Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation har de styrande principerna och definitionerna utvecklats.

Det har även lagts till en del som berör den lagstiftning man behöver förhålla sig till. Dessutom tydliggörs vikten av att sponsring, gåvor och donationer bidrar till samhällsnytta, kommunens värdegrund och hållbar utveckling. Förslaget på ny riktlinje har arbetats fram efter samråd med sakkunniga inom HR, juridik, upphandling och ekonomi samt med kunniga representanter från förvaltningar och bolag. För en bredare förankring skickades en remiss ut till alla förvaltningar och bolag i Halmstads kommun. Vissa justeringar har genomfört utifrån inkomna synpunkter i remissvaren.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen i samråd med HR-avdelningen, avdelningen för ledningsstöd, ~~och~~ ekonomi och upphandling.

Kulturförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen, hemvårdsförvaltningen, barn- och ungdomsförvaltningen, Destination Halmstad AB, Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Fastighets AB, Laholmsbuktens VA AB och Halmstads stadsnät AB.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till ”Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation”.

Yrkanden

Ordföranden (KD) yrkar att personal- och ledningsutskottet beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva *Riktlinjer för sponsring* antagen av kommunfullmäktige 2008-10-23, § 108.

Beslutsgång

Ordföranden (KD) prövar förvaltningens förslag med sitt yrkande och konstaterar att personal- och ledningsutskottet beslutar enligt detta.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00732

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ärendets ursprung: Kommunfullmäktige

Godkännande av förslag till Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till ”Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation”.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva ”Riktlinjer för sponsring” antagen av kommunfullmäktige 2008-10-23, § 108

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande sponsringsriktlinjer från 2008 behöver uppdateras för att även omfatta när kommunen tar emot gåvor och donationer. I förslaget till *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation* har de styrande principerna och definitionerna utvecklats. Det har även lagts till en del som berör den lagstiftning man behöver förhålla sig till. Dessutom tydliggörs vikten av att sponsring, gåvor och donationer bidrar till samhällsnytta, kommunens värdegrund och hållbar utveckling. Förslaget på ny riktlinje har arbetats fram efter samråd med sakkunniga inom HR, juridik, upphandling och ekonomi samt med kunniga representanter från förvaltningar och bolag. För en bredare förankring skickades en remiss ut till alla förvaltningar och bolag i Halmstads kommun. Vissa justeringar har genomfört utifrån inkomna synpunkter i remissvaren.

Ärendets beredning

Inför framtagande av remissversion av *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation* har dialog förts med kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen i samråd med HR-avdelningen, avdelningen för ledningsstöd och ekonomi och upphandling.

Dialog har även skett med kulturförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen, hemvårdsförvaltningen, barn- och ungdomsförvaltningen, Destination Halmstad AB, Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Fastighets AB, Laholmsbuktens VA AB och Halmstads stadsnät AB.

Remiss av *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation* skickades ut till samtliga förvaltningar och bolag i Halmstads kommun.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads kommun har sedan tidigare riktlinjer för sponsring som antogs av kommunfullmäktige 2008. Kommunfullmäktige beslutade 2021-05-25 KF § 45 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta vidare med förslagen i rapporten *Uppdrag stimulera ett samägt Halmstad*. Ett av förslagen handlade om att Halmstads kommuns sponsringsriktlinjer borde utökas till att även innefatta när kommunen tar emot gåvor och donationer samt definiera skillnaderna mellan sponsring, donation och gåvor. Det fanns också behov av att lägga större vikt vid när kommunen sponsras samt förtydliga vikten av att samarbeten ligger i linje med kommunens värdegrund samt viktiga principer som objektivitetsprincipen.

Analys

Analys av förslaget

Halmstads kommuns riktlinjer för sponsring har i förslaget till *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation* utökats till att även innefatta när kommunen tar emot gåvor och donationer. De styrande principerna och definitioner har även utvecklats. Syftet med riktlinjen är att ge struktur, vägledning och tydlighet i arbetet med sponsring, gåvor och donationer. Det finns även med en del som tydliggör vilken lagstiftning man behöver förhålla sig till.

Hållbarhetsanalys

I förslaget till *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation* tydliggörs vikten av att sponsring, gåvor och donationer bidrar till samhällsnytta, kommunens värdegrund och hållbar utveckling. Därför prioriteras samarbete med företag och organisationer som värnar en hållbar samhällsutveckling och den värdegrund som kommunen står för.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation.
2. Sammanfattning av remissvar gällande Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation.

Information om beslutet

Förvaltningar och bolag i Halmstads kommun

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Lisa Almer Rönnberg, Samhällsutvecklingsdirektör

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2023-07-05
KS 2022/00732



Marie Karlsson, handläggare, Tillväxtstrateg

Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation

Kommunfullmäktige

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Kommunfullmäktige	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: XX <input type="checkbox"/> Gäller till och med: XX <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

Inledning

Halmstads kommun är positiv till att samverka med externa aktörer kring ett mer samägt Halmstad, för att tillsammans bidra till ökad attraktivitet och delaktighet. Det kan exempelvis ske genom att ge invånare, organisationer och företag möjlighet att bidra till den gemensamma offentliga miljön och skapa samhällsnytta genom sponsring, gåvor eller donationer. Eventuella samarbeten behöver dock utgå ifrån en objektiv och saklig grund som tar hänsyn till de demokratiska grunderna samt de rättsliga förutsättningarna. Ytterst ska det bidra till att uppnå kommunens mål och visioner. Det kan även handla om att Halmstads kommun sponsrar en annan organisation.

Halmstads kommun arbetar för ett hållbart samhälle där ekonomisk utveckling, social välfärd och sammanhållning förenas med en god miljö. Halmstads kommun prioriterar därför samarbeten med företag och organisationer som delar och värnar en hållbar samhällsutveckling och den värdegrund som kommunen står för.

Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att ge struktur, vägledning och tydlighet gällande sponsring samt mottagande av gåvor och donationer. Riktlinjen ska även underlätta handläggning av sponsringsansökningar till kommunen och förfaranden när kommunens verksamhet sponsras. Detsamma gäller när kommunens verksamhet erbjuds en gåva eller donation. Riktlinjen ska ge svar på de vanligaste frågorna samt ge ett gemensamt förhållningssätt gällande sponsring, gåvor och donationer.

Omfattning och avgränsning

Kommunfullmäktiges ”Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation” gäller samtliga nämnder och styrelser inom Halmstads kommun. Denna riktlinje gäller när kommunen sponsrar en annan verksamhet eller när det är kommunen som sponsras. Den gäller även när någon vill ge en gåva eller donation till kommunen.

Kommunfullmäktiges ”Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation” berör **inte**:

- frågor som handlar om intern och extern representation, gåvor till anställda samt representationsgåvor. Då gäller ”Kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption”, där det även ges vägledning i frågor om gåvor och donationer som kan utgöra korruption.
- frågor som handlar om stiftelser. Då gäller ”Policy för stiftelser inom den gemensamma stiftelseförvaltningen i Halmstad kommun”.
- olika typer av föreningsbidrag eller kulturstöd som Halmstads kommun delar ut.

Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinjer reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinjer har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar. Varken sponsring eller mottagande av gåvor och donationer får medföra risk för misstanke om muta, jäv eller otillbörliga personliga förmåner. Mer om hur detta regleras går att läsa i ”Kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption”.

Varje sponsring skall regleras genom ett skriftligt avtal mellan Halmstads kommun och motparten där avtalsparter, ansvar, syfte och mål, åtaganden, motprestation, uppföljning, avtalstid och uppsägning klart redogörs. Avtalstiden bestäms utifrån behovet i varje enskilt fall. För avtal om gåva/donation gäller vad som anges ovan i tillämpliga delar.

Respektive nämnd/styrelse ansvarar för att följa upp genomförandet och effekten av sitt engagemang i den sponsrade aktiviteten/arrangemanget. Ett sponsorsamarbete skall alltid utvärderas innan ett eventuellt beslut om förlängning fattas.

Respektive nämnd/styrelse beslutar om rutiner och ansvarsfördelning när det gäller hantering av sponsring, gåvor och donationer utifrån dessa riktlinjer. Det är också respektive nämnd/styrelse som beslutar om sponsring ska ges eller tas emot samt om förvaltningen/bolaget ska ta emot en gåva eller donation. Bedömning som ligger till grund för beslut om sponsring samt mottagande av gåva eller donation ska dokumenteras.

Definitioner

Med sponsring avses ett ömsesidigt utbyte av förpliktelser mellan två eller flera parter. Sponsringen kan ske kontant eller i naturaförmåner (vara, tjänst eller service) mellan parterna. Kommunen kan både vara den som sponsrar och vara den som tar emot sponsring. Har inga krav på motprestation avtalats så är det inte sponsring utan fråga om gåva eller donation.

Det finns en viktig skillnad mellan sponsring och kommersiell marknadsföring, det vill säga reklam. För att anses som sponsring till kommunen får meddelandet från sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, till exempel företagets namn och logotyp. Om det dessutom finns någon information om näringsidkares produkter och verksamhet är meddelandet kommersiell marknadsföring, som inte är tillåtet för en kommun att syssla med.

En donation eller en gåva innebär att en givare (privatperson, företag, organisation) lämnar pengar eller andra tillgångar till en mottagare utan krav på motprestation som till exempel kan ge givaren en viss reklameffekt. En gåva eller en donation är alltså en ensidig rättshandling utan motprestation. Om en donation överlämnas med syfte att bilda en stiftelse så ska denna regleras genom ”Policy för stiftelser inom den gemensamma stiftelseförvaltningen i Halmstad kommun”.

Styrande principer

Kommunen som sponsor

Halmstads kommun kan sponsra en verksamhet av idrottslig, kulturell, socialt eller annan karaktär som stärker Halmstads attraktionskraft och varumärke. Sponsringsprojekt som har ett tydligt fokus på hållbar samhällsutveckling prioriteras. Sponsringsavtal kan ingås med företag och andra organisationer. Däremot sponsrar Halmstads kommun inte enskilda individer. Sponsring får inte heller förekomma i myndighetsutövande verksamhet.

Frågor som rör sponsring kräver en noggrann bedömning i varje enskilt fall för att se till att sponsring sker i enlighet med gällande lagstiftning (se under rubriken lagstiftning) och som stödjer kommunens värdegrund, mål och visioner.

Halmstads kommuns sponsring ska kännetecknas av affärsmässighet och lokal förankring. För att räknas som sponsring måste insatsen och motprestationen stå i rimlig proportion till varandra. För att sponsringen ska vara godkänd av skattemyndigheten krävs att kommunen som sponsor erhåller något i motprestation som kan främja kommunens verksamhet. Sponsringen ska företrädesvis rikta sig till verksamheter i Halmstads kommun eller med koppling till kommunen och dess medlemmar.

Sponsrade aktiviteter/arrangemang ska vara publika och vända sig till allmänheten. Bedömning av sponsring ska ske genom en bedömning i varje enskilt fall enligt fastställda krav/kriterier i denna riktlinje. Vid bedömning av sponsormottagare ska det bland annat beaktas att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Halmstads kommun sponsrar inte verksamhet som kan anses riskbetonade eller som har ett politiskt eller religiöst budskap.

Kommunens nämnder och styrelser, bör i möjligaste mån samordna sina sponsringsåtaganden för att uppnå största möjliga effekt.

Utformning av marknadsföring

Vid marknadsföring med Halmstads kommunvapen ska riktlinjerna i Halmstads kommuns grafiska profil respekteras. Kontakt ska alltid tas i ett tidigt skede med kommunledningsförvaltningens kommunikationsavdelning innan exponering sker.

Återbetalning

Om den sponsrade aktiviteten/arrangemanget ställs in ska sponsringsstödet återlämnas/återbetalas av sponsormottagaren. Samma gäller även om sponsormottagaren upphör med sin verksamhet under pågående avtalsperiod. Återbetalningen bör ske utifrån en bedömning i förhållande till hur långt aktiviteten/arrangemanget fullgjorts.

Kommunen som mottagare av sponsorstöd

Om kommunen går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja fastställd värdegrund, mål och visioner, bidra till en hållbar utveckling samt till att stärka bilden av Halmstad som en attraktiv kommun. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet.

I avtalet regleras vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. Exempel på motprestation som kommunen kan ge en sponsor är synlighet av företaget i form av namn och/eller logotyp, exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar en viss aktivitet/arrangemang, paketerade erbjudanden vid aktivitet/arrangemang, nätverkande och deltagande i seminarier.

All sponsorverksamhet skall präglas av öppenhet och tåla granskning från medias och allmänhetens sida. Sponsringen får inte innebära inskränkning i kommunens oberoende eller integritet. Mottagande av sponsring får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte heller förekomma. När Halmstads kommun sponsras skall den andra partens verksamhet vara av sådan beskaffenhet att den följer kommunens beslutade regelverk, riktlinjer eller anvisningar.

Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, ett evenemang, ett seminarium, till skyltar, iordningsställande av planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för äldre, arrangemang för elever, tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogotyp sker i material som har kommunen som avsändare ska det tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsring får det inte finnas uppgifter om företagets produkter

Sponsring i form av varor eller tjänster får inte ske i strid med lagen om offentlig upphandling eller Halmstads kommuns riktlinjer för upphandling och inköp. Mottagande av sponsormedel, oavsett form, hanteras enligt gällande redovisningsrekommendationer.

Kommunens mottagande av gåvor och donationer

Beslut om att ta emot eller avstå att ta emot en gåva eller donation till en specifik verksamhet beslutas av respektive nämnd/styrelse alternativt utifrån nämndens/styrelsens givna delegationsordning/behörighetsregler. Gåvan eller donationen ska lämnas utan krav på motprestation eller annat åtagande från kommunen. Verksamheten ska inte vara beroende av en gåva eller donation, utan ska ses som ett komplement.

Vid mottagande av gåvor och donationer ska bedömning ske utifrån bland annat samhällsnytta, hållbarhet, attraktionskraft, eventuella drifts- och administrationskostnader och praktisk möjlighet till förvaring. Ett skriftligt avtal ska upprättas mellan Halmstads kommun och den som överlämnar gåvan/donationen. Gåvor och donationer, oavsett form, ska redovisas enligt gällande redovisningsrekommendationer.

Gåvan eller donationen skall stödja Halmstads kommuns mål och visioner samt vara förenlig med kommunens värdegrund. Varje mottagande av en gåva eller donation bör därför alltid övervägas noga.

Lagstiftning

Det finns i lagstiftningen inget förbud mot lämnande eller mottagande av sponsring samt gåvor och donationer avseende kommunal verksamhet. Det är emellertid viktigt att beakta att det inte kommer i konflikt med lagstiftningen.

Regeringsformen

Kommunerna är bundna av objektivitetsprincipen, vilket innebär att alla ska behandlas lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. De villkor som sponsringen, gåvor eller donationer är förknippade med får inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

Kommunallagen

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde. Sponsring, gåvor och donationer får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet, verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga. Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som kommunen får och den motprestation som kommunen erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till enskilt företag.

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

LOU gäller något olika beroende på vilken form av motprestation som ingår i sponsoravtalet. Vid så kallade barteravtal (ett bytesavtal där aktörer byter varor eller tjänster med varandra) måste alltid lagen om offentlig upphandling följas. Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande myndigheten/enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilket inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. En viktig grundregel är att reklam måste kunna identifieras som sådan. Detta är särskilt viktigt när man vänder sig till barn och unga.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev lag 1 januari 2020 och skapar en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i alla offentliga verksamheter. Vid samägda projekt som involverar miljöer där barn rör sig mycket i bör extra höga krav ställas. Samarbeten med sponsorer och/eller gåvogivare behöver nog bedömas så det inte kan uppfattas som reklam i till exempel skolmiljöer.

Sammanfattning av remissvar gällande Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser fick möjlighet att yttra sig om Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation.

Utskickade remissförfrågningar respektive inkomna svar:

Remissförfrågningar som skickades ut: 21

Inkomna svar: 18

Nämnd/Styrelse/Förvaltning	Svar
Barn- och ungdomsnämnden	Svarat
Byggnadsnämnden	Svarat
Hemvårdsnämnden	Svarat
Kulturnämnden	Svarat
Miljönämnden	Ej svarat
Räddningsnämnden	Svarat
Servicenämnden	Svarat
Socialnämnden	Svarat
Teknik- och fastighetsnämnden	Svarat
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	Svarat
Halmstad Rådhus AB	Avstår att svara
Halmstad Energi och miljö AB	Svarat
Halmstad fastighets AB	Svarat
Laholmsbuktens VA AB	Svarat
Hallands Hamnar AB	Svarat
Halmstad Flygplats AB	Svarat
Halmstad stadsnät	Svarat
Destination Halmstad AB	Svarat
Industristaden	Ej svarat
Halmstad Business Incubator	Svarat
Kommunledningsförvaltningen	Svarat

Sammanfattning av huvuddragen i remissvaren

Remissvaren är i dess helhet positiva och ställer sig bakom skrivningarna i *Kommunfullmäktiges riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation*.

I vissa fall önskas förtydliganden, som exempelvis:

- Att riktlinjen rör kommunen som organisation och att detta bör förtydligas i titeln.
- Att sponsring inte får förekomma i myndighetsutövande verksamhet.
- Att det inte är obligatoriskt att arbeta med sponsring.
- Beslutanderätt och delegationsordning

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden önskar lämna följande synpunkter på remissförslaget utifrån frågeställningarna i remissmissivet.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens verksamhetsområde?

- En mer generös hållning till sponsring innebär att ökade krav på dokumentation i form av avtalsskrivning och dokumentation om bedömningar, samt redovisning av delegationsbeslut.
- Det vore önskvärt med kommungemensamma mallar för avtal och dokumentation.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

- Definitioner i riktlinjen behöver kompletteras med begreppet bidrag, särskilt när detta kan tolkas synonymt med en gåva om det är fritt att använda, eller som sponsring om där finns en motprestation.

3. Finns det några otydligheter?

- Baskontoplan för Halmstads kommun behöver uppdateras med konton som berör sponsring, samt kompletteras med tydliga redovisningsrekommendationer.

Barn- och ungdomsnämnden tillstyrker remissversionen av Kommunfullmäktiges riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer

Byggnadsnämnden

Nu gällande riktlinjer för sponsring fastställdes år 2008.

Begreppet sponsring finns inte reglerat i någon författning och det finns inte heller något förbud för sponsring inom offentlig verksamhet.

Det är därför viktigt att i riktlinjer reglera hanteringen så att sponsringen inte kommer i konflikt med lagstiftningen. Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske i strid med lagen om offentlig upphandling; LOU. Kommunallagen med proportionalitetsprincipen och likställighetsprincipen ska beaktas i all verksamhet så även vid sponsring.

Vidare får sponsringen inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet och inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn.

Vad avser bedömning av gåvor och donationer får inte verksamheten vara beroende av dessa utan de ska ses som ett komplement.

I remissmissivets ställs frågan om betydelsen av riktlinjens förslag för nämnden.

Förvaltningen vill här framhålla att policyn, vad avser sponsring inte är tillämplig för byggnadsnämnden, då den utövar myndighetsutövande verksamhet där sponsring inte får förekomma.

Det är lämpligt att detta förhållande tydliggörs i riktlinjen.

Hemvårdsnämnden

Allmänna synpunkter

Hemvårdsnämndens verksamhet rör väsentligen angelägenheter som är specialreglerade och obligatoriska, och finansieras huvudsakligen genom skatt, avgifter och statsbidrag. Nämnden lämnar i dagsläget ingen sponsring och mottar ej sponsring.

Beträffande utgivande av sponsring så kan det konstateras att någon budget för detta inte finns avsatt. Då nämndens verksamhet till övervägande del är obligatorisk så skulle eventuella sponsringsåtaganden kräva minskade resurser för annan verksamhet, och mot bakgrund av de effektiviseringskrav som gäller för nämnden så inryms sponsringsåtaganden inte inom nuvarande budget.

I fråga om sponsring av kommunal verksamhet så vill hemvårdsnämnden erinra om att kommunala verksamheters mål, inriktning, omfattning och kvalitet ska bestämmas av vederbörande organ, vilka även har att ställa för verksamhetens bedrivande nödiga resurser till förfogande. Alternativfinansiering av kommunal förvaltning genom kommersiella samarbeten ter sig sålunda principiellt främmande och bör enligt nämndens mening som regel inte komma i fråga för obligatorisk kommunal verksamhet. Utöver principiella aspekter bör också hållas i åtanke att sponsring medför att kommunen i viss utsträckning blir beroende av externa aktörers godtycke. Tillgången till sponsring av större monetär betydelse torde även vara konjunkturkänslig, varför sponsring sammantaget framstår som en osäker finansieringsform.

Särskilda synpunkter

Inledning (s. 1)

Avsnittet kan förstås som att arbete med samverkan med externa aktörer ska vara obligatoriskt för nämnder och bolagsstyrelser. En sådan tolkning stärks av skrivningen om att sådan samverkan ska tillföra resurser till verksamheterna tillsammans med det som framgår under avsnittet Ansvar på s. 2 om att nämnder och styrelser ska besluta om rutiner och ansvarsfördelning när det gäller hantering av sponsring, gåvor och donationer utifrån riktlinjen. Detta väcker frågan om det är fullmäktiges avsikt att nämnder och bolagsstyrelser ska arbeta aktivt med att exempelvis söka sponsorer till verksamheten.

Eventuella sponsringssamarbeten torde kräva grannliga prövning utifrån juridiska, etiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga aspekter. Mot bakgrund av bakgrund av nämndernas ansvar för sina verksamheter (jfr. 6 kap. 3 och 6 §§ kommunallagen (2017:725)) så bör det enligt

nämndens mening i slutänden ankomma på respektive nämnd allena att bestämma huruvida den ska arbeta med sponsring, i synnerhet som det nämnden veterligt inte finns någon avsikt att anslå medel för detta. Vidare så torde lämpligheten av sponsring som alternativfinansiering skilja sig något mellan olika nämnder beroende på om verksamheten är obligatorisk eller inte, samt mellan nämnder och bolagsstyrelser där kommersiell samverkan genom exempelvis associationsmarknadsföring framstår som mer passande för de senare.

Syfte (s. 1)

Angivna syften är bl.a. att underlätta handläggning av sponsringsansökningar till kommunen och förfaranden när kommunens verksamhet sponsras, samt att ge ett gemensamt förhållningssätt gällande sponsring gåvor och donationer. Ordalydelsena kan tolkas som att det är obligatoriskt för nämnder och bolagsstyrelser att arbeta med sponsring, och kan därigenom tänkas skapa felaktiga förväntningar eller rentav missförstånd om att rättsanspråk att kunna ansöka om kommunal sponsring skulle föreligga. Se vidare vad som ovan anförts avseende avsnittet Inledning.

Kommunen som sponsor (s. 3-4)

I fråga om kriteriet att kommunen ska sponsra verksamhet som stärker kommunens attraktionskraft och varumärke så är hemvårdsnämnden av uppfattningen att strategisk marknadsföring och varumärkesarbete inte bör åligga nämnder i allmänhet, utan bör vara en uppgift för kommunstyrelsen och vederbörande facknämnder med närliggande verksamhet, t.ex. kulturnämnden och teknik- och fastighetsnämnden. För övriga nämnder så bör eventuella sponsringssamarbeten istället ha en nära anknytning till den sponsrande nämndens kompetensområde, syftande till att komplettera nämndens egen verksamhet.

Hemvårdsnämnden instämmer i att frågor som rör sponsring kräver noggranna bedömningar i varje enskilt fall för att tillse att sponsring sker i enlighet med gällande rätt m.m. Vad gäller skrivningen om att bedömning av sponsring ska ske enligt i riktlinjen fastställda kriterier så ställer nämnden sig dock tveksam till om riktlinjen, i dess föreslagna utformning, är tillräckligt utförlig och konkret för att tjäna till praktisk vägledning. Exempel på brister härvidlag är skrivningen om att kommunen inte sponsrar verksamhet som kan anses riskbetonad, men innebörden utvecklas inte vidare. Detta kan öppna för subjektivitet och skönsmässiga bedömningar på ett vis som framstår som olyckligt i ljuset av regeringsformens respektive förvaltningslagens krav på saklighet och opartiskhet samt kommunallagens likställighetsprincip.

Gällande skrivningen om att kommunens nämnder och styrelser bör samordna sina sponsringsåtaganden så framstår det som oklart hur detta ska kunna effektueras utan att nämndernas självständighet träds förnär. Ett alternativ kan istället vara att kommunstyrelsen ensam ansvarar för handläggning och beslut om utgivande av sponsring. En annan lösning skulle vara att — som nämnden föreslår ovan avseende avsnittet Kommunen som sponsor — föreskriva att nämnders eventuella sponsring ska ha en nära anknytning till nämndens verksamhetsområde. En sådan ordning torde väsentligen minska risken för överlappande sponsringsåtaganden.

Kommunen som mottagare av sponsringsstöd (s. 4-5)

Hemvårdsnämnden instämmer i skrivningarna om att sponsorverksamhet skall präglas av öppenhet och tåla granskning från medias och allmänhetens sida, kommunens oberoende och integritet m.m. Dock noterar nämnden att detta, oberoende av fullmäktiges eventuella föreskrifter, i allt väsentligt redan torde följa av gällande rätt (exempelvis offentlighetsprincipen samt ovan anförda rättsregler). Om det bedöms påkallat att i kommunala styrdokument ange

relevanta rättsregler och principer så bör sådana uppräknings av rättssäkerhetsskäl i möjligaste mån vara uttömmande.

Beträffande sponsring av kommunal verksamhet i förhållande till kommunens oberoende och integritet så ligger det i sakens natur att det torde medföra att externa parter i någon utsträckning de facto ges inflytande över den kommunala verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Huruvida sådant inflytande är tillbörligt sett till formerna för den kommunala demokratin kräver noggranna överväganden i varje enskilt fall, men enligt nämndens mening så bör mottagande av sponsring som regel endast komma i fråga för redan planerade projekt/åtgärder. Mot bakgrund av att sponsring till sin natur utgör s.k. associationsmarknadsföring så ser hemvårdsnämnden en uppenbar risk för snedfördelning, exempelvis att sponsring av stadsmiljön kan förväntas ske i olika utsträckning i staden, med skillnader mellan innerstaden och andra av turister särskilt frekventerade områden kontra ytterområden.

Gällande skrivningen om att när Halmstads kommun sponsras ska den andra partens verksamhet vara av sådan beskaffenhet att den följer kommunens beslutade regelverk, riktlinjer eller anvisningar så framstår dessa föreskrifter som svårtillämpade, och torde för adekvat genomdrivande kräva betydande resurser för utredning och granskning av potentiella sponsorer, noggrann avtalsuppföljning m.m.

Kommunen som mottagare av gåvor och donationer (s. 5)

Beträffande skrivningen om att beslut ska ske utifrån nämndens/styrelsens givna delegationsordning/behörighetsregler så vill hemvårdsnämnden erinra om att det inte är obligatoriskt för nämnder att delegera beslutanderätt (jfr. 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen). Sålunda torde det rätteligen stå nämnderna fritt att avstå delegering för att istället samfällt fatta beslut i ärenden om gåvor och donationer, och såvitt nämnden känner till så ger kommunallagen inget utrymme för kommunfullmäktige att meddela kompletterande föreskrifter härom. Mot bakgrund av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § p. I kommunallagen (ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet) så förefaller det nämnden tvärtom som lämpligare att ärenden om mottagande av gåvor och donationer avgörs av samlad nämnd. Skrivningen bör ses över i ljuset av det sagda.

Kulturnämnden

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för kulturnämndens verksamhetsområde?

Kulturnämnden anser att en ny riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer kan innebära att det blir tydligare och enklare för verksamheten att anordna gemensamma arrangemang med andra organisationer. Nämnden kan få större möjligheter att tack vare externa arrangörer utföra arrangemang, såsom till exempel lokala festivaler. Förvaltningen får möjlighet att sponsra en arrangör med exempelvis lokal för ett arrangemang. Likaså att motta gåvor och donationer i form av exempelvis konst. Enligt riktlinjen får samarbete av religiös karaktär inte förekomma. Kulturnämnden önskar ett förtydligande då nämnden har många samarbeten. I riktlinjen framgår det att beslut om att ta emot eller avstå att ta emot en gåva eller donation beslutas utifrån verksamhetens delegationsordning. Detta är något som saknas i kulturnämndens delegationsordning i dag och behöver kompletteras.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

Kulturnämnden anser att skillnaden mellan ett bidrag, sponsring och köp av tjänst från en förening behöver förtydligas. Nämnden betalar ut kulturstöd som bidrag till föreningar. I

riktlinjen framgår det att den inte innefattar utbetalning av kulturstöd, men vad är i så fall skillnaden gentemot att sponsra en förening? Ska riktlinjen tolkas som att kommunen inte betalar sponsring till kulturföreningar?

3. Finns det några otydligheter?

I riktlinjen framgår det att den reglerar ”områden av större vikt (principiell beskaffenhet)”. Kulturnämnden anser att detta behöver förtydligas.

Räddningsnämnden

Räddningsnämnden har tagit del av förslaget till rubricerad riktlinje.

1. Nämnden har ingenting att erinra mot förslaget. Nämnden ser inte att det skulle påverka nämndens verksamhet.
2. Ett förtydligande, gällande vad som gäller om en personalförening för verksamhetens medarbetare gör en överenskommelse om sponsring eller mottar en gåva, är önskvärt. Ska detta ses som en del av kommunal verksamhet och därmed inordnas under riktlinjen eller är det helt fritt att motta gåvor, donationer eller att göra en överenskommelse om sponsring?
3. På frågan om otydligheter så är fråga 2 ovan möjligen att betrakta som en sådan.

Serviceämnden

Serviceämnden har tagit del av förslag till Riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer. Nämnden har ingenting att erinra utan ställer sig helt och fullt bakom förslaget.

Socialnämnden

Socialnämnden beslutar att tillstyrka förslaget till riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer.

Teknik- och fastighetsnämnden

Teknik- och fastighetsnämnden har inget att erinra mot kommunfullmäktiges förslag till riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildnings och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiv till framtagen riktlinje och lämnar följande synpunkter.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde? En bra och stödjande riktlinje som underlättar och tydliggör nämndens möjligheter och handlingsutrymme. Riktlinjerna förtydligar bland annat utbildnings- och

arbetsmarknadsnämndens allmänna stöd för socialt företagande genom sponsring eller donation som är i linje med nämndens uppdrag.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?
 - I den mån det går skulle det vara bra med förtydligande om huruvida lagen om offentlig upphandling behöver tillämpas i samband med sponsring, men rättsläget verkar inte helt entydigt.
 - De exempel som riktlinjerna tar upp är främst inriktade på när kommunen tar emot sponsorstöd, gåva, eller donation, men det saknar någon mening om vad som gäller när kommunen agerar som sponsor.
3. Finns det några otydligheter?
 - Hanteringen av sponsring i förhållande till lagen om offentlig upphandling är inte helt tydlig, vilket möjligen speglar rättsläget. I den mån det kan förtydligas är det bra som vägledning.
 - Det bör förtydligas när sponsring inte får ske, exempelvis i myndighetsutövande verksamhet.
 - Eventuellt kan det vara lägligt med förtydligande kring innebörden av "hållbar utveckling" och "hållbar samhällsutveckling".

Halmstad energi och miljö AB

Halmstads Energi och Miljö AB har inget att tillägga på ovan remiss.

Halmstad fastighets AB

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde? Vi agerar i enlighet med de riktlinjer som nämns därav påverkar inte remissen arbetet som HFAB:s styrelse bedriver.
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas? Det som i remissen kallas sponsring är något HFAB kallar samarbetsavtal. Detta tydliggör att det handlar om ett utbyte av tjänster och benämningen skapar också ett starkare band mellan parterna.
3. Finns det några otydligheter? Det som kan anses otydligt i remissen är hur samordningen av sponsring inom kommunen skall gå till. Det är viktigt att en rutin tas fram för koncernen.

Laholmsbuktens VA AB

Styrelsen lämnar följande svar på ställda frågor:

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde? Förslagen i riktlinjer ger förtydligande om hur styrning ges i ämnet.
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

Inget övrigt som är uppmärksammat.

3. Finns det några otydligheter?

Det finns flera styrande dokument som hanterar styrning om jäv, mutor, korruption mm.

Det hade varit en förenkling om det låg i ett eget styrdokument.

Hallands hamnar AB

HallandsHamnar AB har tagit del av Remissmissiv ang. Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer.

HallandsHamnar AB har inga avvikande synpunkter

Halmstad flygplats AB

Styrelsen har inget att erinra mot Kommunfullmäktiges riktlinje gällande Halmstads kommuns riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer.

Halmstads stadsnät AB

Bolaget har inget ytterligare att erinra eller tillföra utan ställer sig bakom förslaget.

Destination Halmstad AB

Bolaget svarar på utsänd remiss och svaret är enligt nedan;

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?
3. Finns det några otydligheter?

1. I Destination Halmstads uppdrag beskrivet i ägardirektivet uttrycks att vi tillsammans med näringen, föreningar och andra organisationer ska utveckla Halmstad till en attraktiv destination att leva, verka och besöka. Det gör vi på olika sätt där sponsring eller andra samarbeten är avgörande för framgång. Det handlar exempelvis om stöd till föreningar och förbund vid större evenemang, rättighetskostnader och andra typer av samarbeten. Vid större evenemang där kommunen är arrangör kan det förekomma att vi är mottagare av sponsorstöd och då oftast i form av samarbeten kring varor och tjänster som är nödvändiga för genomförandet. Då upprättat alltid tydliga avtal och det som faktureras av det aktuella företaget motfaktureras av oss. Således har sponsringsriktlinjen stor betydelse inom vårt verksamhetsområde.

2. Förslaget på uppdaterade sponsringsriktlinjer ger oss möjlighet att arbeta vidare med att bistå föreningar och andra organisationer som har en vilja att starta och utveckla exempelvis ett evenemang eller en plats. För att Halmstad ska vara en attraktiv besöksdestination är det en nödvändighet. I vårt arbete med denna typ av samarbeten görs noggranna analyser av nyttan för kommunen i stort. I varje enskilt fall upprättas avtal som beskriver syfte, mål och åtaganden för båda parter. Var och hur Halmstad som kommun sponsrar ska regleras av respektive nämnd eller bolag. Vi ser också ett behov av en övergripande viljeinriktning för kommunkoncernen när det handlar om större evenemang då det alltid innebär att flera delar av kommunkoncernen är involverade. Allt fler kommuner belyser vad större evenemang bidrar med till

destinationsutveckling och samhällsekonomin i stort genom ökad turismomsättning. I samtal och förhandlingar med arrangörer såsom till exempel nationella idrottsförbund är det mer regel än undantag att diskussioner förs om kostnader för hyra el, vatten, avfallshantering. En påbörjad kartläggning bland nationella förbund och andra evenemangsdestinationer visar sig att många har hyran och andra fasta kostnader som en del av rättigheten, som en typ av sponsring. Detta är en fråga som behöver belysas och ges en riktning för vidare arbete om ambitionen är att Halmstad ska behålla sin position som evenemangstad. Därför ser DHAB det som en väsentlig fråga att lyfta på koncernnivå. Bolaget gör alltid en genomlysning vid en evenemangsförfrågan, där det tydliggörs vad det specifika evenemanget kan ge Halmstad i turismomsättning, utveckling och ökad attraktion hos besökaren att vilja återvända. Styrelsen för Destination Halmstad föreslår att denna frågeställning för sponsring utreds och hanteras separat.

3. Vi ser inga otydligheter i förslaget till riktlinje för sponsring.

Halmstad Business Incubator AB

Halmstad Business Incubator AB ställer sig positiva till *Kommunfullmäktiges riktlinje för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer*, efter att ha granskat innehållet. Styrelsens bedömning är att innehållet är väl genomtänkt och av hög kvalitet.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen avger härmed sitt yttrande angående riktlinjen för sponsring och mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation, som för närvarande är ute på remiss.

1. **Tydlighet i namnet:** För att undvika förväxlingar och säkerställa korrekt förståelse föreslås att riktlinjens namn tydligt anger att den gäller mottagande av gåvor till kommunen som organisation. Detta undviker förvirring och säkerställer att riktlinjerna för gåvor till kommunen inte blandas ihop med riktlinjer för enskilda chefer, medarbetare eller arbetsplatser/grupper.

Förslag på namn: "Riktlinjer för sponsring samt mottagande av gåvor och donationer till kommunen som organisation".

2. **Kommunikation:** Väsentligt är att betona att kontakt med kommunens kommunikationsavdelning bör ske i ett tidigt skede beträffande frågor som rör exempelvis visuell utformning.
3. **Sponsringens nytta för skattekollektivet:** Det vore värdefullt att betona att sponsring, gåvor och donationer bör vara till nytta för skattekollektivet som helhet. Detta är en viktig parameter att hänvisa till när enskilda små och mycket lokala arrangemang ansöker om ekonomiskt stöd. Det ger en tydlig grund för att bedöma om den föreslagna sponsringen eller donationen är förenlig med kommunens övergripande mål och intressen.

4. **Värdering av sponsringens värde i förhållande till kommunens kostnader:** I riktlinjen kan det finnas en formulering som kan skapa förvirring: "Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet." Det är viktigt att förklara att företag ibland sponsrar med priser till tävlingar, vilket kan vara ett kostnadseffektivt alternativ jämfört med att själva arrangera en kampanj. Genom att klargöra och förtydliga detta i riktlinjen kan det understrykas att sponsring i form av priser till tävlingar också kan vara en värdefull och välkommen form av stöd för kommunala aktiviteter, även om värdet inte överstiger kommunens kostnader för samarbetet.

KPLU § 105

Dnr KS 2022/00574

Antagande av kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta *Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption* att börja gälla från och med den 1 januari 2024 med följande revidering:
att formulering på sidan 4 i *Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption*:

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iakttä måttfullhet, särskilt gäller detta bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit vid extern representation. Undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Lyxbetonad representation ska inte förekomma. I speciella situationer, till exempel vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Ersätts med följande formulering:

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iakttä måttfullhet. Kräns särskilda former av representation, exempelvis vid utländska besök, ska dessa beslutas av förvaltningschef/VD.

Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form vid extern representation och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit, men undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva *Riktlinjer om representation och gåvor* antagen i kommunfullmäktige 2011-12-20, § 144, från och med 1 januari 2024.

Ärendet

Nuvarande riktlinje behöver ses över och uppdateras men också kompletteras med bland annat regler som agerar mot korruption och mutor så att riktlinjen säkras att invånarna kan ha ett fortsatt gott förtroende för samtliga som arbetar i eller verkar som förtroendevalda inom kommunkoncernen. Förslaget på ny reviderad riktlinje är en hållbar riktlinje utifrån nuvarande lagstiftning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(3)

Tillsammans med rutinen som kommunledningsförvaltningen tar fram skapar den en medvetenhet om såväl regelverket som riskerna, visar på varningssignaler och medför att stöd och vägledning finns hur man ska agera om man misstänker eller upptäcker korrupta händelser. Styrdokumenten bidrar även till ett sammanhållet och korrekt agerande kring representation och gåvor. Vidare har den nya riktlinjen infört ett miljömässigt hållbarhetstänk kring representation och gåvor. Förslaget har varit på remiss där samtliga nämnder och styrelser har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen
Hemvårdsförvaltningen, socialförvaltningen samt bygg- och miljöförvaltningen.
HR-råd, Ekonomi- och upphandlingsråd samt Administrativt råd
Räddningsnämnden, 2023-03-23, RN § 13
Destination Halmstad AB, 2023-03-31, DHAB § 31
Byggnadsnämnden, 2023-04-26, BN § 46
Halmstads Fastighets AB 2023-04-19
Barn- och ungdomsnämnden, 2023-04-26, BUN § 44
Teknik- och fastighetsnämnden, 2023-04-24, TKFN § 57
Socialnämnden, 2023-04-19, SN § 25
Laholmsbuktens VA AB, 2023-05-15, LBVA AB § 54
Halmstads Energi och Miljö AB 2023-05-15
Cesam 2023-02-08 samt 2023-06-15

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Riktlinje för representation och gåvor* samt mot korruption, att börja gälla från och med den 1 januari 2024.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva *Riktlinjer om representation och gåvor* antagen i kommunfullmäktige 2011-12-20, § 144, från och med 1 januari 2024.

Yrkanden

Ordföranden (KD) yrkar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att formulering på sidan 4 i *Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption*:

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iakttäta måttfullhet, särskilt gäller detta bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit vid extern representation. Undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ljxbetonad representation ska inte förekomma. I speciella situationer, till exempel vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Ersätts med följande formulering:

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iaktta måttfullhet. Krävs särskilda former av representation, exempelvis vid utländska besök, ska dessa beslutas av förvaltningschef/VD.

Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form vid extern representation och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit, men undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Beslutsgång

Ordföranden (KD) prövar förvaltningens förslag med sitt yrkanden och konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt detta.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00574

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Antagande av riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption*, att börja gälla från och med den 1 januari 2024.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva *Riktlinjer om representation och gåvor* antagen i kommunfullmäktige 2011-12-20, §144, från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinje behöver ses över och uppdateras men också kompletteras med bland annat regler som agerar mot korruption och mutor så att riktlinjen säkrar att invånarna kan ha ett fortsatt gott förtroende för samtliga som arbetar i eller verkar som förtroendevalda inom kommunkoncernen. Förslaget på ny reviderad riktlinje är en hållbar riktlinje utifrån nuvarande lagstiftning. Tillsammans med rutinen som kommunledningsförvaltningen tar fram skapar den en medvetenhet om såväl regelverket som riskerna, visar på varningssignaler och medför att stöd och vägledning finns hur man ska agera om man misstänker eller upptäcker korrupta händelser. Styrdokumenten bidrar även till ett sammanhållet och korrekt agerande kring representation och gåvor. Vidare har den nya riktlinjen infört ett miljömässigt hållbarhetstänk kring representation och gåvor. Förslaget har varit på remiss där samtliga nämnder och styrelser har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Samråd inom kommunledningsförvaltningen

Samråd med utsedda representanter inom Hemvårdsförvaltningen, Socialförvaltningen samt Bygg- och miljöförvaltningen.

Samråd i HR-råd, Ekonomi- och upphandlingsråd samt Administrativt råd

Räddningsnämnden 2023-03-23 RN §13

Destination Halmstad AB 2023-03-31 DHAB §31

Byggnadsnämnden 2023-04-26 BN §46

Halmstads Fastighets AB 2023-04-19

Barn- och ungdomsnämnden 2023-04-26 BUN §44

Teknik- och fastighetsnämnden 2023-04-24 TKFN §57

Socialnämnden 2023-04-19 SN §25

Laholmsbuktens VA AB 2023-05-15 LBVAAB §54

Halmstads Energi och Miljö AB 2023-05-15

Cesam 2023-02-08 samt 2023-06-15

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

2021 besvarade kommunstyrelsen ”Revisionsrapport - Granskning resor och representation” i ett yttrande (KS 2021/00122). Därtill har det sedan nuvarande riktlinje antogs i landet förekommit debatter om konstaterad eller misstänkt korruption inom myndigheter, kommunal förvaltning eller bolag. Med denna bakgrund har förslag på ny riktlinje arbetats fram. Hänsyn har tagits till lagstiftning inom området som till exempel inkomstskattelagen, brottsbalken och kommunallagen. Som arbetsgivare har Halmstads kommun och bolagen ett arbetsmiljö- och personalansvar och även detta har beaktats i utformningen av ny riktlinje. Syftet är en reviderad riktlinje som är uppdaterad, aktuell och säkrar att invånarna kan ha ett fortsatt gott förtroende för samtliga som arbetar i eller verkar som förtroendevalda inom kommunkoncernen.

Analys

Analys av förslaget

Redogörelse av ändringar i förhållande till nuvarande riktlinje

Den nya riktlinjen innebär att styrdokumentet är uppdaterat i sitt innehåll, utformning och hänvisningar samt har en tydligare struktur och innehåller definitioner inom området. Ansvar för medarbetare, chefer, förtroendevalda samt kommunledningsförvaltningen har förtydligats.

Inom intern representation är den styrande principen i nu gällande riktlinje att ”måttfullhet bör iaktas i synnerhet vad gäller bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Arbetsgivaren bekostar inte starksprit vid intern representation.” I förslaget på ny riktlinje är detta ändrat till att arbetsgivaren inte bekostar alkohol vid intern representation. Syftet med ändringen är att ha en tydlig gränsdragning och att vi som arbetsgivaren inte ska bekosta alkohol vid intern representation både ur ekonomiskt ansvar såväl som personalpolitiskt.

När det gäller minnesgåvor har en förändring gjorts för att minska risken för felaktig hantering, i den nya riktlinjen är det styrt att minnesgåva får ges efter 25 års anställning samt när anställning upphör på grund av pension eller medarbetaren slutar av andra skäl. I nuvarande riktlinje anges att minnesgåva även kan ges vid firande av medarbetare som fyller 50 år och att dessa gåvor endast ges till tillsvidareanställda. Då en medarbetare enligt skattelagstiftningen endast kan få två minnesgåvor av arbetsgivaren skattefritt (ett tillfälle utöver när anställningen upphör) har vi i den nya riktlinjen styrt valet av minnesgåvor för att minska risken för en felaktig hantering och således tagit bort minnesgåva vid firandet av medarbetare som fyller 50 år. Kravet på tillsvidareanställning har också tagits bort vid minnesgåva när anställning upphör på grund av pension eller medarbetaren väljer att sluta av andra skäl och i stället styrs detta av om medarbetaren har en varaktig anställning enligt skattelagstiftningens definition.

I nuvarande riktlinje anges att ”julgåvor ges normalt inte”. Förslaget på ny riktlinje styr detta tydligare genom formuleringen ”I Halmstads kommun ges inte julgåvor. Undantag kring gåvor kan beslutas av kommunfullmäktige för ett visst år”. Därigenom skapas en tydlighet kring hur beslut om undantag för julgåvor fattas i Halmstads kommun. I nuvarande riktlinje anges att man istället för julgåvor arrangerar festligheter av annat slag, till exempel julfester eller liknande. Denna formulering är borttagen då det inte finns någon koppling mellan dessa i lagstiftning och det inte är någon styrande princip. Möjligheten

att arrangera intern representation i form av julfest eller julbord påverkas inte av att formuleringen med ställningstagande mellan julgåva och julfest eller liknande tas bort.

Slutligen gällande gåvor införs ett tydligt ställningstagande att Halmstads kommun som arbetsgivare inte ger gåvor till medarbetare vid personliga högtidsdagar. Detta inkluderar till exempel när en medarbetare fyller 50 år, men även till exempel när medarbetare gifter sig. Detta kan naturligtvis upplevas som en försämring på arbetsplatser om det har förekommit, men ställningstagandet är gjort utifrån vår tolkning av gällande lagstiftning och att gåvor inte ska bli skattepliktiga samt att det personalpolitiskt ska vara så tydligt och likt som möjligt i detta avseende i alla verksamheter.

Riktlinjen har kompletterats med styrande principer som gäller för att förebygga korruption. Detta sker genom man får en samlad bild av gällande regler samt att principer inom incidenthantering och uppföljning lagts till. Genom den nya riktlinjen minskar risken för felaktig hantering kring representation och gåvor samt minskar risken för korruption eller misstankar om korruption. Ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv har också tillförts i riktlinjen, se hållbarhetsanalysen nedan för mer information.

Synpunkter och svar från remissinstanser

Samtliga nämnder och styrelser har tagit del av remissversionens förslag på ny riktlinje och har haft möjlighet att lämna synpunkter på förslaget som remissinstanser, 9 remissinstanser har svarat och resten har avstått. Av remissinstanserna har 1 avstyrkt remissversionen.

Barn- och ungdomsnämnden (BUN) har avstyrkt remissversionen främst med anledning av att de anser att avsnittet om gåvor behöver förtydligas. BUN framhåller i sitt beslut vidare att det är positivt med en strävan efter likabehandling. Det förtydligande som BUN efterfrågar bedöms i stort uppfyllas genom rutinen som ska komplettera riktlinjen samt kommunikationsinsatser kring vad förändringarna i ny riktlinje innebär. I en riktlinje ska styrande principer finnas som är hållbara över tid. Många uttryck som till exempel enklare gåva är kopplat till lagstiftning och behöver tolkas, men till exempel riktvärden bör inte finnas i riktlinjen då det innebär att riktlinjen måste revideras av kommunfullmäktige så fort ett belopp justeras. Därför ska rutinen besvara praktiska frågor och innehålla aktuella riktvärden.

BUN har vidare framfört att riktlinjen är svårläst då den behandlar många olika ämnen och att det varit bättre om den fokuserade på gåvor och representation. Det finns en stor förståelse för att riktlinjen är omfattande. Fördelarna med att hantera och tydliggöra gränser mellan förmåner och gåvor å ena sidan och risken för mutor och korruption å andra sidan i samma riktlinje har bedömts väga över, liksom att målgruppen på ett samlat sätt får den information de behöver.

Övriga remissinstanser som har tillstyrkt remissversionen har framfört följande.

Teknik- och fastighetsnämnden tillstyrker och har inget att erinra mot riktlinjen men anser att den bör kompletteras med regler gällande privat bruk av kommunens resurser. Detta bedöms inte falla inom riktlinjens område och regleras genom arbetsrätten och ordningsregler på arbetsplatsen.

Socialnämnden bedömer att den nya riktlinjen kommer ha marginell påverkan på nämndens verksamhetsområde, men anser att det är positivt med en väl genomarbetad riktlinje som är tydligare än den nuvarande.

Räddningsnämnden ställer sig helt och fullt bakom förslaget och betonar vikten av att varje förvaltning/bolag informerar sin personal om innehållet när beslut är fattat.

Byggnadsnämnden anser att riktlinjen är tydlig och skapar goda förutsättningar för hantering av representation, gåvor samt korruption.

Destination Halmstad AB tillstyrker med synpunkter kring att man är positiva till att riktlinjen är uppdaterad vad gäller intern representation och att man ser det som en självklarhet att inte bjuda på alkoholhaltiga drycker i interna sammanhang. När det gäller extern representation framför man att förslaget är tydligt kring hur frågan om extern representation ska hanteras. Destination Halmstads uppgift, som tydliggörs i ägardirektivet, innebär att representation av olika slag är en naturlig och nödvändig del av arbetet. Destination Halmstad är positiva till att det åligger VD att vid särskilda tillfällen fatta beslut om vad som gäller just då, exempelvis när internationella gäster deltar eller vid tillställningar där bolaget bör vara representerat.

Halmstads Energi och Miljö (HEM) står i stort bakom förslaget men anser att när det gäller julgåvor och uppvaktning vid högtidsdagar borde bolaget hantera dessa frågor internt och enligt gällande regler från Skatteverket. Då syftet med riktlinjen är att skapa en större likvärdig hantering inom såväl förvaltningar som bolag har ingen ändring gjorts utifrån detta i förslaget.

Halmstads Fastighets AB (HFAB) anser att en tydlighet i riktlinjen underlättar efterlevnad och uppföljning samt att tydligheten i riktlinjen bör innebära stärkt förtroende för kommunen och kommunkoncernen ur ett kommuninvånarperspektiv.

Laholmsbuktens VA AB (LBVA) har inget att erinra på upprättad remissversion.

Revideringar i förslag på ny riktlinje i förhållande till remissversionen

I förhållande till remissversionen har några mindre redaktionella ändringar gjorts som inte påverkar innehållet. Vissa skrivningar har förtydligats eller omformulerats för att underlätta implementering och tolkning.

Under avsnitt 6.2.1.1 ”Minnesgåva efter 25 års anställning” har ett förtydligande gjorts kring kravet att för att ta del av minnesgåvan ska medarbetaren ha en varaktig och pågående längre anställning. Med längre anställning avses en anställning som pågår 6 månader eller längre.

En större förändring av betydelse har gjorts under avsnitt 8 ”Uppföljning”. Där har det gjorts ett förtydligande kring hur nämnder och styrelser följer upp att riktlinjen följs genom tillägget *sitt arbete med riskanalys* (...och intern kontroll). Vidare har en ändring gjorts vad gäller kommunstyrelsens uppföljning så att det nu står att ”Kommunstyrelsen kan inom ramen för sin uppsiktsplikt följa upp nämnderna och bolagsstyrelsernas efterlevnad av riktlinjen”.

Implementering

För en god implementering planeras ny riktlinje och rutin träda i kraft vid samma tidpunkt. Riktlinjen, och därmed även rutinen, föreslås träda i kraft 2024-01-01. Det innebär att nuvarande riktlinje och därtill hörande instruktioner gäller hela 2023 så att det blir samma regler som gäller för hela verksamhetsåret 2023 och att det finns tid att genomföra kommunikationsinsatser innan riktlinjen börjar gälla och att verksamheterna hinner anpassa sig.

Hållbarhetsanalys

I den nya riktlinjen har tillförts att representation och gåvor ska eftersträva alternativ med minsta möjliga miljöpåverkan. Vid upphandling ska ställas krav enligt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier, och miljökrav ska ställas i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda styrdokument inom miljömässig hållbarhet. Detta bidrar till miljömässig hållbarhet.

Den sociala hållbarheten stärks genom att kommuninvånarnas förtroende för Halmstads kommun kan bevaras och stärkas genom att styrdokumenterna är aktuella, ger en sammanhållen information om vad som gäller samt ger tydligt stöd och vägledning inom området.

Den ekonomiska hållbarheten kan påverkas positivt genom att risken för korruption minskar.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption
2. Riktlinje om representation och gåvor
3. Yttrande från räddningsnämnden
4. Yttrande från Destination Halmstad AB
5. Yttrande från byggnadsnämnden
6. Yttrande från Halmstads Fastighets AB
7. Yttrande från Barn- och ungdomsnämnden
8. Yttrande från teknik- och fastighetsnämnden
9. Yttrande från socialnämnden
10. Yttrande från Laholmsbuktens VA AB
11. Yttrande från Halmstads Energi och Miljö AB

Information om beslutet

Samtliga nämnder och styrelser.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist

Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Kommunfullmäktige


Halmstad

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input checked="" type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Kommunfullmäktige	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: 2024-01-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: - <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

1. Inledning

En förutsättning för att Halmstadsborna ska ha förtroende för oss som verkar inom kommunkoncernen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik som präglar vårt agerande och vårt förhållningssätt.

Denna riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption har utformats utifrån detta synsätt. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang för att vi ska kunna bedriva och utveckla en god verksamhet och nå våra mål. Riktlinjen ska styra oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten.

2. Syfte

Kommunfullmäktiges riktlinje har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar.

Inom den offentliga förvaltningen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende för den offentliga förvaltningen fordrar att vi som verkar i denna inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det. En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Denna riktlinje har till syfte att tillsammans med lagstiftning inom området skydda både kommunen och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande hos förtroendevalda eller anställda. Vi har alla ett ansvar mot våra uppdragsgivare – medborgarna – att bekämpa korruption var det än må förekomma. Det är även viktigt att vi har en god etik och god ekonomisk hushållning. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället. Genom riktlinjen och uppföljning av dess efterlevnad kan samhällets förtroende och tilltro till rättssäkerhet, demokrati och Halmstads kommun upprätthållas och stärkas.

3. Omfattning och avgränsning

Riktlinjen gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag. Riktlinjen gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

4. Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinje reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinje syftar till att få kommunen att agera på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar.

Alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag har ett personligt ansvar att hålla sig informerad och följa gällande rätt och denna riktlinje. Riktlinjen gäller i alla situationer och beslut man ställs inför i sitt uppdrag som förtroendevald eller medarbetare.

Som medarbetare inom Halmstads kommun ska du anmäla bisyssla enligt beslutade rutiner och gällande kollektivavtal. Att ha en förtroendeskadlig bisyssla är inte tillåtet.

Denna riktlinje ska inför ny mandatperiod samt årligen i styrelser, nämnder och kommunfullmäktige tas upp för kännedom och dialog. Förvaltnings- och bolagschefer samt övriga chefer i verksamheterna säkerställer att riktlinjen och rutinen hålls levande i verksamheten och ser till att riktlinjen upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att *rutin för representation och gåvor samt mot korruption* finns. Rutinen ska ge vägledning kring praktisk hantering och vägledande exempel samt innehålla aktuell information om riktvärden inom Halmstads kommun.

5. Definitioner

5.1 Representation

Representation är ett samlingsbegrepp för aktiviteter som man till exempel bjuder kunder, gäster eller medarbetare på. Det kan vara kostnader för personalfest, enklare förtäring, lunch eller liknande, syftet med representation är att det ska gynna verksamheten. Representation kan vara såväl extern som intern. Representation regleras i flera olika lagstiftningar, så som skattelagstiftningen, mervärdesskattelagen och mutlagstiftningen.

5.1.1 Extern representation

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer och förekommer i syfte att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för eller kopplade till verksamheten.

5.1.2 Intern representation

Intern representation riktar sig inåt mot Halmstads kommuns medarbetare och har främst karaktären av personalfrämjande åtgärder, till exempel informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser, det kan även omfatta till exempel personalfest. Representation inom och

mellan Halmstads kommunkoncerns verksamheter räknas som intern representation i tillämpningen av denna riktlinje, skattemässigt anses dock representation mellan två olika juridiska personer vara extern representation.

5.2 Korruption

Begreppet korruption används inte i svensk lagtext men innebär ett missbruk i eget intresse av ansvarsfull ställning, så som förtroendevald eller tjänsteperson. Detta innebär att man missbrukar den roll man har som förtroendevald eller anställd för att uppnå privata fördelar genom att till exempel ta emot mutor. De brott som kan aktualiseras vid korruption finns bland annat i 10 kap. 5 a-e §§ brottsbalken och omfattar till exempel mutbrott och handel med inflytande. Även trolöshet mot huvudman och tjänstefel kan aktualiseras vid olika former av korruption.

5.2.1 Mutor och handel med inflytande

Mutbrott innebär att en arbetstagare eller uppdragstagare för egen eller annans räkning tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning. Det måste alltså finnas ett samband mellan förmånen och anställningen eller uppdraget för det ska vara fråga om en muta i lagens mening. Mutbrott kan bli aktuellt vid förmåner som mottas på förhand såväl som belöningar i efterhand och kan även omfatta förmåner som mottas innan mottagaren fått den aktuella ställningen och efter den har upphört. Mutbrott kan bli aktuellt redan genom att acceptera löfte om en otillbörlig förmån. Det omfattar även den som begär eller tar emot förmånen, eller löftet om sådan, för någon annan än sig själv eller om mottagaren är närstående den anställda eller förtroendevalda. Som mutbrott räknas också att lämna, utlova eller erbjuda otillbörlig förmån.

Handel med inflytande är ett brott som utdöms den som tar emot, godtar löfte om eller begär otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning offentlig upphandling eller den som lämnar, utlovar eller erbjuder sådan otillbörlig förmån. Vid sådan så kallad indirekt korruption behöver inte förmånen lämnas direkt till den som avses påverkas, utan till en tredje person som ska utöva inflytande på denne. Huruvida personen faktiskt låter sig påverkas eller inte saknar betydelse för frågan om ansvar.

Förmåner kan ha ett ekonomiskt värde, till exempel rabatter, presentkort, biljetter, provisioner, måltider, resor eller tjänster, men kan även omfatta icke-materiella saker så som förordnade till en tjänst.

Vad som är otillbörligt framgår inte av lagtexten. Det finns inga beloppsgränser utan en bedömning måste göras i varje enskilt fall beroende på till exempel verksamhet och befattning. Avgörande är om förmånen kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Tröskeln för vad som anses vara otillbörligt är generellt sett lägre för offentliganställda. Det är alltid otillbörligt att ta emot något som är ägnat att skapa en tacksamhetsskuld eller som gör att mottagaren blir ekonomiskt beroende. Rena penninggåvor, värdepapper och liknande ska aldrig tas emot. En belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt. Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

5.2.2 Jäv

Anställda och förtroendevalda i en kommun ska iaktta saklighet och opartiskhet. Jäv är en omständighet som riskerar att rubba förtroendet för att den som ska handlägga ett ärende är saklig och opartisk. Regler om jäv för offentliganställda finns bland annat i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) och 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen (2017:725).

6. Styrande principer

Denna riktlinje anger den norm som ska gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom kommunkoncernen. Halmstads kommun hanterar skattemedel och det ställer höga krav på omdöme och måttfullhet.

Deltagande i evenemang är relevant om detta fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om det är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget. Vid deltagande i evenemang gäller det som står angående representation, gåvor och mutor och ska följas. Vid tveksamheter ska medarbetaren eller den förtroendevalda avstå från deltagande.

Representation och gåvor ska eftersträva alternativ med minsta möjliga miljöpåverkan. Vid upphandling inom området representation och gåvor ska krav ställas enligt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier, och miljökrav ska ställas i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda styrdokument inom miljömässig hållbarhet.

6.1 Representation

6.1.1 Extern representation

Representationen ska kännetecknas av måttfullhet. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Representation får inte ha karaktären av privat levnadskostnad, exempelvis sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande.

I samband med myndighetsutövning ska representation inte förekomma. I samband med inköp och pågående upphandling ska representation inte förekomma om representationen påtagligt snedvrider förutsättningarna för konkurrens vid upphandling.

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iaktta måttfullhet. Krävs särskilda former av representation, exempelvis vid utländska besök, ska dessa beslutas av förvaltningschef/VD.

Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form vid extern representation och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit, men undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

6.1.2 Intern representation

Intern representation som medför att deltagarna blir beskattade för förmånen ska normalt inte förekomma. Värdet på representationen ska kännetecknas av restriktivitet och måttfullhet. Formerna för denna typ av representation bestäms av respektive förvaltning eller bolag.

Arbetsgivaren bekostar inte alkohol vid intern representation.

6.1.3 Dricks

Vi ger inte dricks i samband med representation, vid taxiresor eller dylikt. Vid representation utomlands ska landets kutym vara vägledande.

6.1.4 Redovisning

Redovisning av representation ska vara fullständig, tydlig och korrekt. Reglerna för attest vid representation ska följas i enlighet med gällande riktlinje för attest.

6.2 Gåvor

I inkomstskattelagen (IL) regleras vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga för mottagaren. IL:s regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor med mera och ska inte överskridas. Utgångspunkten är måttfullhet. Gåvor ges aldrig i form av alkoholhaltiga drycker eller tobak.

6.2.1 Gåvor till anställda

Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller annan förmån, som skulle kunna medföra skatteplikt för den anställda som privatperson. Huvudregeln i skattelagstiftningen är att om du som anställd får en gåva från din arbetsgivare så är den skattepliktig. Undantaget är julgåvor, jubileumsgåvor och minnesgåvor som är skattefria för dig som anställd så länge gåvans marknadsvärde inte överstiger ett visst belopp. Enklare gåvor, som till exempel en enklare blombukett, kan i vissa fall ses som personalvårdsförmån och kan därmed ges skattefritt inom vissa ramar. Detta gäller även enklare reklamgåvor. Se nedan för mer information.

I Halmstads kommun ges inte julgåvor. Undantag kring gåvor kan beslutas av kommunfullmäktige för ett visst år.

Om du är varaktigt anställd kan du få högst två skattefria minnesgåvor av din arbetsgivare. Som varaktigt anställd räknas du om din sammanlagda anställningstid är minst sex år. Därför ges i Halmstads kommun gåvor i form av minnesgåva efter 25 års anställning samt att gåva kan ges när anställningen upphör. Gåvor från arbetsgivaren vid privata högtidsdagar får inte förekomma. Privata gåvor eller insamlingar på arbetsplatsen omfattas inte av denna riktlinje.

Våra regler om gåvor är utformade så att de normalt avser samtliga anställda inom kommunens förvaltningar och bolag. Med anställning avses alltid anställningstiden i koncernen oavsett om den varit på olika bolag och förvaltningar och oavsett om den anställde haft flera parallella deltidsanställningar eller ej.

Vid samtliga fall ansvarar berörd nämnd och styrelse för hur formerna ska se ut i samband med utdelandet av gåvan. Arrangemanget ska vara i linje med det som normalt gäller vid intern representation.

6.2.1.1 Minnesgåva efter 25 års anställning

Minnesgåva ges efter 25 års anställning i form av kommunens hedersbelöning till ett värde av 11,0 procent av årets prisbasbelopp inklusive mervärdesskatt. För att ta del av minnesgåvan ska medarbetaren ha en varaktig och pågående längre anställning. Med längre anställning avses en anställning som pågår 6 månader eller längre. Gåvan ska vara av bestående värde.

Detta omfattar inte förtroendevalda i Halmstads kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att deltagare inom daglig verksamhet ska erhålla en minnesgåva efter 25 års arbete, eller inom annan lämpligt tidsintervall likt kommunens anställda (Dnr KS 2020/00572, KF § 97).

6.2.1.2 Minnesgåva vid pension eller när medarbetare slutar sin anställning av andra skäl

Minnesgåva får ges när en medarbetare avgår med pension men får också ges i samband med att en medarbetare slutar sin anställning av andra skäl. Gåvans värde anpassas efter om medarbetaren har haft en varaktig anställning eller ej utifrån skattelagstiftningens regler om skatteplikt.

6.2.1.3 Enklare reklamgåvor

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med den givande förvaltningens/bolagets namn, märke eller dylikt.

6.2.1.4 Enklare gåvor

Enklare gåvor, som till exempel en blombukett, en bok eller en chokladask, kan delas ut enligt gällande riktvärden i Halmstads kommun. Detta ses då som en skattefri personalvårdsförmån.

6.2.2 Gåvor till externa (representationsgåvor)

Gåvor vid extern representation lämnas till representant för den organisation eller företag man för diskussioner med, alternativt uppdragstagare som till exempel familjehem. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan parterna. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt som innebär att gåvan har ett omedelbart samband med verksamheten. Vid studiebesök eller i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor, vilket är det belopp som ska gälla som riktvärde för representationsgåvor från kommunens förvaltningar och bolag.

Det är av största vikt att ett noga övervägande görs kring gåvor till externa. Representationsgåvor får enbart ges enligt gällande lagstiftning och enligt god etik för att undvika misstankar om otillbörlig påverkan.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med den givande förvaltningens/bolagets namn, märke eller dylikt.

6.2.3 Rabatter och förmåner

Alla rabatter som vi får i samband med tjänsteresor eller vid andra former av inköp ska tillfalla förvaltningen/bolaget.

6.3 Mutor och korrption

Vi som är förtroendevalda eller arbetar inom offentlig förvaltning, arbetar på uppdrag av medborgarna och ska förhålla oss sakliga och opartiska. I Halmstads kommun ska anställda och förtroendevalda vara väldigt restriktiva när det gäller mottagande av gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer som den anställda eller förtroendevalda har en yrkesmässig kontakt med. Inom verksamhet som innefattar myndighetsutövning eller upphandling och inköp är utrymmet för att ta emot gåvor och andra förmåner mycket litet enligt lag. Den som arbetar med myndighetsutövning måste därför ha en synnerligen restriktiv inställning till gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer med vilka den anställda har haft, har eller kan komma att ha yrkesmässig kontakt. Misstanke om otillbörlig hänsyn får inte förekomma i samband med myndighetsutövning.

Inom områden där det finns ett större beroendeförhållande, som till exempel inom vård- och omsorgsområdet, är utrymmet för att ta emot gåvor mycket litet.

Endast i undantagsfall kan enklare gåvor av trivselkaraktär accepteras och ska då i första hand tillfalla arbetsplatsen som helhet.

Om en anställd eller förtroendevald erbjuds något från en utomstående kan personen fundera över följande:

- Är det en förmån? Vad består den av och vad är den värd?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det ett samband mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Vid tveksamma fall så ska vi avstå.

Jäv

Vad som är jäv är beroende av vilken situation det handlar om. Ledamöter i kommunfullmäktige har särskilda jävsbestämmelser att förhålla sig till. Ledamöter i fullmäktige får inte delta i handläggningen eller beslutsfattandet i ett ärende som personligen berör ledamoten själv eller dennes närstående. Dessa jävsbestämmelser tar inte sikte på den beredning som görs innan i nämnderna utan på handläggningen i fullmäktige. För ledamöter i nämnder och styrelser och anställda gäller andra jävsbestämmelser.

För tjänstepersoner eller nämnds- eller styrelseledamöter gäller följande jävsgrunder.

- Parts-, intresse- och närståendejäv: Om personen eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad i en inte oväsentlig utsträckning.

- Ställföreträdar- och ombudsjäv: Om personen eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Tillsynsjäv: Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.
- Generalklausulen (även kallat delikatessjäv): Om det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas. Det kan till exempel bli aktuellt när någon är uppenbart vän eller ovän med en berörd part eller har ett sådant engagemang i saken att det kan uppstå misstanke om opartiskhet.

För styrelseledamöter i kommunala bolag gäller jävsbestämmelsen i aktiebolagslagen. Den anger att styrelseledamoten är förhindrad att närvara vid handläggning av fråga om avtal i vilken ledamoten kan ha, eller typiskt sett har, ett med bolaget motstående intresse.

Den som känner till en omständighet som kan utgöra jäv ska själv uppge detta och ska inte befatta sig med ärendet. Om en jävig person deltar i handläggningen av ett ärende kan ett beslut i ärendet komma att överklagas. Beslutet kan av domstol förklaras ogiltigt på grund jävsförhållandet och ärendet får därefter behandlas på nytt. Om en tjänsteperson eller förtroendevald i nämnd eller styrelse trots att det förelegat jäv deltagit i handläggningen av ett ärende kan arbetsgivaren vidta arbetsrättsliga åtgärder och ytterst riskerar personen att dömas för tjänstefel om ärendet rör myndighetsutövning. Det är därför viktigt att diskutera med sin chef eller ordförande om det kommer fram omständigheter som riskerar att utgöra jäv. Vid osäkra fall är det bättre att ta det säkra före det osäkra och avstå från att delta i handläggningen.

7. Incidenthantering

Medarbetare eller förtroendevald som upptäcker felaktig hantering av representation eller gåvor eller som blir utsatt för mutförsök eller uppmärksammar någon annan som riskerar att låta sig påverkas på ett otillbörligt sätt, ska ta kontakt med och rapportera det till arbetsgivaren så snart som möjligt. Varje chef har ett ansvar att agera och utreda misstänkta mutförsök eller annan otillbörlig påverkan.

8. Uppföljning

Genom uppföljning kan arbetsgivaren säkerställa att riktlinjen efterlevs samt förebygga och förhindra korruption. Varje nämnd och bolagsstyrelse ska inom ramen för sitt arbete med riskanalys och intern kontroll säkerställa att riktlinjen följs. Kommunstyrelsen kan inom ramen för sin uppsiktsplikt följa upp nämnderna och bolagsstyrelsernas efterlevnad av riktlinjen.

RIKTLINJER OM REPRESENTATION OCH GÅVOR

INLEDNING

En förutsättning för att Halmstadsborna ska ha förtroende för oss som verkar inom kommunkoncernen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik som präglar vårt agerande och vårt förhållningssätt.

Dessa riktlinjer om representation och gåvor har utformats utifrån detta synsätt. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang för att vi ska kunna bedriva och utveckla en god verksamhet och nå våra mål. Riktlinjerna ska ses som ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten.

Stadskontoret upprättar instruktioner för att förtydliga riktvärden, skattemässiga värden samt konteringsanvisningar. Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag.

Riktlinjerna om representation och gåvor gäller i de delar som beskrivs i detta dokument som ett komplement till de etiska riktlinjer som finns för arbetet i Halmstads kommun.

LEDARSKAPET

Chefens förmåga att hantera sin roll som ledare och föredöme i situationer som knyter an till frågor om representation och mutor och gott etiskt förhållningssätt är av yttersta vikt. Kommunkoncernens styrdokument för ledarskap ”Halmstad leder” lyfter fram tre viktiga roller som ska balanseras så väl som möjligt vid utövande av chef- och ledarskap. En av dessa roller handlar om att vara ”en omdömesgill person”.

Varje ledare uppmanas att reflektera över sig själv i förhållande till ”Halmstad leder” och se över om det finns behov av att utveckla sig i någon del för att uppnå ett så balanserat ledarskap som möjligt. Att leva som man lär ger positiva effekter för såväl chefen som individ som för hela organisationen. En omdömesgill person beskrivs på följande sätt:

- Skaffar sig kunskap om vilka etiska regler som gäller
- Tar ansvar för att informera medarbetare
- Är ett föredöme, inte bara i ord utan framför allt i handling
- Tummar aldrig på den etik som gäller för alla medarbetare

I HR-riktning vision 2020 poängteras att god etik och medborgarfokus ska genomsyra personalpolitiken och våra handlingar. Där anges vidare att ledaren ska vara omdömesgill i sitt ledarskap genom att t ex agera etiskt och vara ett föredöme.

REPRESENTATION

Dessa riktlinjer anger den norm som bör gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom kommunkoncernen. Utgångspunkten är att representationen ska kännetecknas av måttfullhet.

Extern representation

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Halmstads kommun hanterar skattefinansierade pengar och det ställer höga krav på omdöme och måttfullhet. Att helt förbjuda extern representation är dock inte en realistisk utgångspunkt. Kommunen

måste t ex kunna arbeta med marknadsföringsinsatser som besöksstad och allmänt främja näringslivet i Halmstad. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang, exempelvis vid företagsbesök/träffar, besök av organisationer och vid kundaktiviteter. Att dra en skarp gräns när representation inte ska ske är omöjligt. Representationen ska dock alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig.

All extern representation ska ha ett i förväg fastställt eller i efterhand kontrollerbart syfte. Till vissa positioner finns knuten rätten att representera. Extern representation sker i första hand på chefsnivå men uppgiften kan delegeras till utsedd person inom förvaltningen/bolaget. Representationen ska inte omfatta andra personer än de som är engagerade i kontakterna mellan förvaltningen/bolaget och gästerna. Endast vid särskilda tillfällen representerar kommunen med anhöriga till anställda eller förtroendevalda. Frekvent återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma. Representation i hemmet ska inte förekomma annat än i undantagsfall och fordrar förvaltningschef/VD:s godkännande. För förvaltningschef/VD gäller godkännande av nämnds- eller styrelseordförande.

I samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling ska representation inte förekomma.

Vid all extern representation ska vi utgå från en restriktiv hållning och iaktta måttfullhet. Särskilt gäller detta bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Lyxbetonad representation ska inte förekomma. I speciella situationer, t.ex. vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Deltagande i evenemang i övrigt är relevant om detta fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om deltagandet på annat sätt är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget.

Intern representation

Med intern representation avses i första hand informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser. Intern representation som medför att deltagarna blir beskattade för förmånen ska normalt inte förekomma.

Med intern representation avses även träffar som personalfest, julfest eller liknande. Värdet på representationen vid dessa träffar kännetecknas av restriktivitet och måttfullhet. Riktvärden för representationen anges i separata instruktioner. Formerna för denna typ av representation bestäms av respektive förvaltning eller bolag.

Måttfullhet bör iakttas i synnerhet vad gäller bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid.

Dricks

Vi ger inte dricks i samband med representation, vid taxiresor eller dylikt. Vid representation utomlands ska landets kutym vara vägledande.

Redovisning

Redovisning av representation ska vara fullständig, tydlig och korrekt. Misstanke om felaktig användning får inte uppstå på grund av bristande redovisningsrutiner. Representationens samband med verksamheten ska alltid styrkas genom att syftet med representationen anges på fakturan/notan eller som en permanent anteckning vid elektronisk faktura. Uppgift ska även anges vilka personer som deltagit och från vilken organisation deltagarna kommer. Reglerna för attest vid representation ska följas i enlighet med gällande riktlinje för attest.

GÅVOR

I inkomstskattelagen (IL) regleras vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga för mottagaren. IL:s regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor m.m. och ska inte överskridas. Generellt gäller att utgångspunkten är måttfullhet och att gåvor aldrig ges i form av alkoholhaltiga drycker eller tobak. Riktvärden för gåvor anges i separata instruktioner.

Gåvor till anställda

Våra regler om gåvor är utformade så att de normalt avser samtliga anställda inom kommunens förvaltningar och bolag. Med anställning avses alltid anställningstiden i koncernen oavsett om den varit på olika bolag och förvaltningar och oavsett om den anställde haft flera parallella deltidsanställningar eller ej. Andra gåvor än dem som skattelagstiftningen accepterar som avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den anställde och ska därför inte förekomma. Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller annan förmån, som skulle kunna medföra skatteplikt för henne eller honom. Julgåvor ges normalt inte. I stället arrangeras festligheter av annat slag, t ex personalfester eller julfester och liknande. Gåvor till anställda ges dock med nedan angivna villkor.

Minnesgåva ges efter 25 års anställning i form av kommunens hedersbelöning till ett värde av 11,0 procent av årets prisbasbelopp inkl mervärdesskatt. Gåvan ska vara av bestående värde. Detta gäller inte förtroendevalda i Halmstads kommun.

Minnesgåva ges när en medarbetare avgår med pension men också i samband med att en medarbetare slutar sin anställning av andra skäl. Minnesgåva ges även vid firande av medarbetare som fyller 50 år. Gåvorna ges endast till tillsvidareanställda.

Vid samtliga fall ansvarar berörd förvaltning och bolag för hur formerna ska se ut i samband med utdelandet av gåvan. Arrangemanget ska vara i linje med det som normalt gäller vid intern representation.

Enklare reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av närmast obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens sortiment eller tillverkning eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Sådan gåva ska vara försedd med det givande förvaltnings/bolags namn, märke eller dylikt.

Gåvor till externa (representationsgåvor)

Gåvor vid extern representation förekommer i kommersiella sammanhang och lämnas till representant för den organisation/företag man för diskussioner med. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan parterna. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt. Gåvan ska alltså ha ett omedelbart samband med verksamheten. Vid studiebesök eller i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor, vilket är det belopp som även gäller för kommunens förvaltningar och bolag.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med det givande förvaltnings/bolags namn, märke eller dylikt.

Rabatter och förmåner

Enligt vedertagen praxis utger ibland bolag, exempelvis flyg- och hotellbolag, rabatter eller liknande förmåner för visad kundtrohet. Alla rabatter som vi får i samband med tjänsteresor ska tillfalla förvaltningen/bolaget.

MUTOR

Vi som är förtroendevalda eller anställda i kommunens förvaltningar och bolag har normalt dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. I många sammanhang ingår det i vårt uppdrag och vi förväntas att delta på sammankomster. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi får från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. För att förhindra korruption finns bestämmelser om mutbrott. Dessa har till syfte att skydda både kommunen och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande hos förtroendevalda eller anställda. Korruption innebär att man otillbörligen försöker påverka besluts- och handlingsprocesser i samhället.

Lagen gör i princip ingen skillnad mellan om den som erhåller, eller erbjuds, en förmån är anställd i ett privat företag eller arbetar i offentlig verksamhet. De rättsfall som finns visar emellertid att det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda, och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, t ex tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion, och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Den som arbetar med myndighetsutövning måste därför ha en synnerligen restriktiv inställning till gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer med vilka den anställde har haft, har eller kan komma att ha yrkesmässig kontakt. Misstanke om otillbörlig hänsyn får inte förekomma i samband med myndighetsutövning. Även inom omsorgsområdet ställs höga krav och utrymmet för att ta emot gåvor är mycket litet. Endast undantagsvis kan enklare gåvor av trivselkaraktär accepteras och dessa tillfaller då i första hand arbetsplatsen som helhet.

Vad som kan bedömas som muta kan variera från fall till fall. Det kan ibland vara osäkert var gränsen mellan det tillåtna och det otillåtna går. Vid tveksamhet bör vi tacka nej eller rådgöra med vår närmaste chef. Om vi t.ex. erbjuds att delta i en kundträff bör vi informera vår närmaste chef om detta. Målet är att ingen ska kunna misstänkas för att ta emot mutor.

Samtliga anställda och förtroendevalda i kommunens förvaltningar och bolag har ett personligt ansvar att förhålla sig till lagar och föreskrifter och förväntas hålla sig underrättade om innebörden av lagstiftningen om mutbrott.

Exempel på hur vi ska agera i olika situationer

I bilaga 1 följer exempel som ska underlätta för oss att avgöra vad som kan vara tillåtet och vad som kan vara straffbart. Tänk dock på att exemplen endast är tumregler.

Bilaga 1

Exempel på hur vi ska agera i olika situationer

Måltider

Vi låter oss inte bjudas på måltider av en arrangör, leverantör eller entreprenör om måltiden inte har ett naturligt samband med arbetet och är av typen normal affärslunch eller middag. Måltiderna får inte förekomma för ofta.

Visning av projekt

Om en byggherre eller entreprenör vill visa ett relevant projekt och bjuda på en enklare måltid är detta normalt tillåtet. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i visningen bekostar förvaltningen/bolaget detta och står för uppehållet.

Kundträffar

Om ett företag som bolaget handlar med bjuder på en kundträff är det normalt tillåtet att delta om syftet med träffen är att utbyta information. Om det vid träffen förekommer viss underhållning och bjuds på enklare förtäring innebär inte det att kundträffen blir en muta. Det är dock viktigt att huvudsyftet är just informationsutbytet, inte nöje, och träffen får inte vara lyxbetonad. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i kundträffen bekostar förvaltningen/bolaget detta och står för uppehållet.

Studieresor, konferenser

Studieresor och konferenser som affärskontakter vill bjuda på tackar vi alltid nej till. Är det en studieresa eller konferens som det är viktigt för oss att delta i för att vi ska kunna fullgöra våra arbetsuppgifter står förvaltningen/bolaget för kostnaderna för konferensen samt resa, hotell och uppehälle. Det är givetvis inte acceptabelt att affärskontakten bekostar t ex uppgradering till ett dyrare hotellrum. Om det bjuds på enklare förtäring innebär inte det att studieresan eller konferensen blir en muta. På sedvanligt sätt beslutar överordnad chef vem som deltar.

Gåvor

Vi bör inte ta emot gåvor. Gåvor kan vara av många olika slag, inte bara presenter. T ex är biljetter till idrotts- eller underhållningsevenemang naturligtvis också gåvor. Gåvor kan dock accepteras om de är av ringa värde och om deltagandet i dessa fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om deltagandet på annat sätt är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget.

Som angetts ovan måste de som utövar myndighet, arbetar med upphandling eller inköp eller arbetar inom omsorgsområdet vara särskilt försiktiga med att ta emot gåvor.

Rabatter, kontanter, lån

Rabatter som inte erbjuds alla anställda i Halmstads kommun eller respektive bolag eller inte är normala marknadsföringsåtgärder ska vi tacka nej till. Detsamma gäller naturligtvis även erbjudanden om pengar och lån.

Erbjudanden på fritiden

Det är inte ovanligt att vi får erbjudanden av affärskontakter om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på vår fritid. Det kan vara fråga om att resa, att låna ett fritidshus eller en segelbåt eller om aktiviteter som t.ex. golftävlingar. Detta ska vi alltid tacka nej till. Att erbjudandet gäller under semester eller fritid hindrar inte att det kan betraktas som muta.

Riktlinjerna ovan gäller även om man lär känna en affärskontakt så väl att det blivit fråga om vänskap. Kravet är alltid detsamma, nämligen att vi ska uppträda sakligt och opartiskt.

Vi behöver inte ha blivit påverkade av ett erbjudande för att det ska kunna bli mutbrott. Det räcker att man objektivt sett skulle kunna tänkas bli påverkad av förmånen.

Självfallet ska vi tillämpa samma princip vid det omvända förhållandet.

Yttrande över riktlinje för representation och gåvor samt mot korrupktion

Räddningsnämnden har tagit del av förslag till *Riktlinje för representation och gåvor samt korrupktion*. Nämnden har ingenting att erinra utan ställer sig helt och fullt bakom förslaget. Nämnden anse det dock av största vikt att varje förvaltning/bolag informerar sin personal om innehållet.

Räddningsnämnden

Henrik Östlund, ordförande
Hans Ekberg, förvaltningschef

DHAB § 31

Dnr DHAB 2023/00038

Remiss angående riktlinje för representation och gåvor samt mot korrupktion,

KS 2022/00574

Beslut

Styrelsen för Destination Halmstad AB beslutar att tillstyrka remissversionen med följande synpunkter;

Styrelsen för Destination Halmstad AB har erbjudits möjligheten att inkomma med synpunkter på Remiss för Riktlinje för representation och gåvor samt mot korrupktion.

Riktlinjerna är uppdaterade med framst förhållningssätt för intern representation vilket vi ser positivt på.

Vi ser det som självklart att vi i interna sammanhang inte bjuder på alkoholhaltiga drycker.

När det galler extern representation är förslaget tydligt kring hur frågan om representation ska hanteras. Destination Halmstads uppgift, som tydliggörs i ägardirektivet, innebär att representation av olika slag är en naturlig och nödvändig del av arbetet.

Vi ser det positivt att det vid särskilda tillfällen åligger VD att fatta beslut om vad som gäller just då, exempelvis när internationella gäster deltar eller vid tillställningar där bolaget bör vara representerat.

Ärendet


Ekonom Malin Andersson informerar om den koncernövergripande riktlinjen för representation och gåvor samt mot korrupktion.

Remissinstanser Kommunstyrelsen önskar att nedan remissinstanser inkommer med yttrande.

- Barn- och ungdomsnämnden
- Socialnämnden
- Byggnadsnämnden
- Halmstads Fastighets AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

				
---	---	--	--	--

- Halmstads Energi och Miljö AB

Frivilliga remissinstanser

För andra mottagare av detta missiv innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Frågeställningar

I yttrandet efterfrågar kommunstyrelsen tydliga svar på nedanstående frågeställningar gällande remissversionen. Observera att nämndens/styrelsens yttrande behöver ta tydlig ställning till remissversionen.

Nämnden/styrelsen ska antingen tillstyrka eller avstyrka remissversionen. Yttrandet från nämnden/styrelsen utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

1. Vilken påverkan har föreslagen remissversion för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Vilken påverkan har föreslagen remissversionen för Halmstads kommun?

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

					
---	---	--	--	--	--

Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption (dnr KS 2022/00574)

Nämndens svar på KS frågeställningar

- 1. Vilken påverkan har föreslagen remissversion för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?**
 - Byggnadsnämnden har inga synpunkter utan anser att riktlinjen är tydlig och skapar goda förutsättningar för hantering av representation, gåvor samt korruption för Bygg- och miljöförvaltningen.
- 2. Vilken påverkan har föreslagen remissversionen för Halmstads kommun?**
 - Byggnadsnämnden har inga synpunkter utan anser att riktlinjen är tydlig och skapar goda förutsättningar för hantering av representation, gåvor samt korruption för Halmstads kommun.

Byggnadsnämnden
Magnus Uvenfeldt (M), Ordförande
Anders Thorén, förvaltningschef

Halmstad 2023-04-19
Dnr: HFAB 2023/00046
Dnr: KS2022/00574

Kommunledningsförvaltningen
ks.diarium@halmstad.se
Halmstad Kommun
Box 153, 30105 Halmstad

Remissvar – Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption


1. Vilken påverkan har föreslagen remissversion för nämndens/styrelsens verksamhetsområde

En tydlighet i riktlinjen underlättar efterlevnad och uppföljning, i övrigt ingen negativ påverkan på verksamhetsområdet/bolaget.

2. Vilken påverkan har föreslagen remissversion för Halmstad Kommun

Tydligheten i riktlinjen bör innebära stärkt förtroendet för kommunen och kommunkoncernen ur ett kommuninvånarperspektiv.

HALMSTADS FASTIGHETS AB



Bruno Petersson
Ordförande

Remiss angående kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Barn- och ungdomsnämnden har tagit del av förslag till kommunfullmäktiges riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption och avstyrker remissversionen.

Vilken påverkan har föreslagen remissversion för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?

- Riktlinjen upplevs svåräst då den behandlar så många olika ämnen. Hade varit bättre att riktlinjen fokuserade på gåvor och representation.
- Av riktlinjen framgår att denna ska hållas levande i verksamheten och säkerställa att den upprätthålls. Detta innebär att förvaltningen årligen behöver se över sina egna rutiner, uppdatera och aktualitetspröva dessa, samt säkerställa att riktlinjen följs inom ramen för nämndens internkontroll.
- Förtydligande önskas kring julbord/julfest/julgåvor. Frågan är om detta gäller även andra tider på året och vid andra festligheter, exempelvis inför sommarlov och semester.
- Det råder viss otydlighet kring vad som avses med enklare gåva, reklamgåva och skäligt belopp, varför det är svårt att uttala hur riktlinjen kommer att påverka möjligheterna att ge medarbetarna gåvor framöver, särskilt vid personliga högtider. Det är av stor vikt att detta hanteras likt i Halmstads kommuns förvaltningar och bolag.
- Incidenthantering har tidigare inte funnits med i några riktlinjer. Detta förutsätter att det skapas rutiner på förvaltningsnivå som tydliggör varje medarbetares skyldighet att reagera och kontakta arbetsgivaren när de upptäcker felaktig hantering av representation eller gåvor. Rutiner behöver även tas fram för hur utredning av misstänkta mutförsök eller annan otillbörlig påverkan genom representation eller gåvor ska göras.

Vilken påverkan har föreslagen remissversionen för Halmstads kommun?

- Det råder otydlighet kring vad som avses med enklare gåva, reklamgåva och skäligt belopp, varför det är svårt att uttala hur riktlinjen kommer att påverka möjligheterna att ge medarbetarna gåvor framöver medan de fortfarande är anställda, särskilt vid personliga högtider. För att Halmstads kommun ska ses som en attraktiv arbetsgivare är det av stor vikt att detta framgent hanteras likt av Halmstads kommuns förvaltningar och bolag.

Barn- och ungdomsförvaltningen

Arber Gashi (S)

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

ks.diarium@halmstad.se

Datum

2023-04-12

KS2002/00574

Yttrande över remiss angående riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Teknik- och fastighetsnämnden har inget att erinra mot riktlinjen men ser att den bör kompletteras med ett avsnitt/regler gällande privat bruk av kommunens resurser.

Teknik- och fastighetsnämnden

Carl-Johan Berthilsson, ordförande
Marie Leandersson, förvaltningschef

SN § 25

Dnr SN 2023/00047

Remiss angående riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Beslut

Socialnämnden beslutar att tillstyrka förslaget till riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption.

Ärendet

Kommunstyrelsen har översänt remissversion av Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption för yttrande. Den nya riktlinjen innebär att styrdokumentet är uppdaterat i sitt innehåll, utformning och hänvisningar samt har en tydligare struktur och innehåller definitioner inom området. Ansvar för medarbetare, chefer, förtroendevalda och kommunledningsförvaltningen har förtydligats. De viktigaste förändringarna mellan förslaget till ny riktlinje jämfört med nuvarande riktlinje är väl belysta i kommunstyrelsens tjänsteskrivelse ”Godkännande av Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption inför remittering” som finns bifogat som beslutsunderlag.

Socialnämnden anser att Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption är väl genomarbetad och nämnden har inget att erinra mot förslaget. Nämnden bedömer att den nya riktlinjen kommer ha marginell påverkan på nämndens verksamhetsområde, men anser att det är positivt med en väl genomarbetad riktlinje som är tydligare än den nuvarande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av ekonomichef [REDACTED]

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att tillstyrka förslaget till riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption.

Justeringsdag 2023-04-19

Sekreterare

Ordförande
Tord Johansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justerare

.....
Niclas Bexelius

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Remiss angående riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Styrelsen för Laholmsbuktens VA AB har inget att erinra på upprättad remissversion

Laholmsbuktens VA AB

Magnus Jeppesen, ordförande

Mattias Leijon, VD

Remissvar Ärende KS2022/00574

Halmstads Energi och Miljö AB (HEM) har gått igenom remissmissiv för ärende KS2022/00574 för *Riktlinjer för representation och gåvor samt mot korruption*. I stort står HEM helt bakom denna skrivelse med undantag från riktlinjerna när det gäller julgåvor och uppvaktning vid högtidsdagar där känns det mer rimligt att bolaget hantera dessa frågor internt och enligt gällande regler från Skatteverket.

Med vänlig hälsning

Håkan Kånge, VD

Halmstads Energi och Miljö AB

035-190 190 | www.hem.se

KPLU § 107

Dnr KS 2023/00364

Uppdrag om revidering av riktlinjer för bidrag till föreningar

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ta fram ett nytt förslag till riktlinjer för bidrag till föreningar.

Ärendet

Föreningars verksamhet är en viktig del i Halmstads utveckling. Meningsfulla sammanhang skapas varje dag för och av Halmstadbor inom föreningslivet. Riktlinjer för bidrag till föreningar beslutades av kommunfullmäktige 2009-09-24, § 71. Det finns behov av att se över riktlinjen och arbeta fram ett nytt förslag att lägga fram för beslut till kommunfullmäktige. Riktlinjer för bidrag till föreningar behöver uppdateras då de är gamla. Riktlinjerna bör på bästa sätt vara relevanta och möta föreningslivets behov och utmaningar som finns idag på ett rättssäkert, jämlikt och effektivt sätt.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ta fram ett nytt förslag till riktlinjer för bidrag till föreningar.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-08-15

Sekreterare William Hellberg

Ordförande Ella Kardemark

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och
ledningsutskott

Sammanträdesdatum

Sida

2023-08-15

2(2)

Justerare

Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00364

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Revidering av riktlinjer för bidrag till föreningar

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ta fram ett nytt förslag till riktlinjer för bidrag till föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Föreningars verksamhet är en viktig del i Halmstads utveckling. Meningsfulla sammanhang skapas varje dag för och av Halmstadbor inom föreningslivet. *Riktlinjer för bidrag till föreningar* beslutades av kommunfullmäktige 2009-09-24, §71. Det finns behov av att se över riktlinjen och arbeta fram ett nytt förslag att lägga fram för beslut till kommunfullmäktige. *Riktlinjer för bidrag till föreningar* behöver uppdateras då de är gamla. Riktlinjerna bör på bästa sätt vara relevanta och möta föreningslivets behov och utmaningar som finns idag på ett rättssäkert, jämlikt och effektivt sätt.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads kommun har ett rikt föreningsliv och det är flertalet förvaltningar som ger ut föreningsbidrag i olika former. Kommunen har en föreningsgrupp där tjänstepersoner som handlägger föreningsbidrag på respektive förvaltning finns representerad. Dialog har förts med denna grupp som ser behov av att se över *Riktlinjer för bidrag till föreningar*.

Analys

Analys av förslaget

I arbetet med att ta fram ett nytt förslag på riktlinjer som reglerar bidrag till föreningar i Halmstads kommun blir det viktigt att kunna ta inspiration från andra kommuners riktlinjer, statlig reglering och ha en nära dialog med kommunkollegor framför allt i kommunens föreningsgrupp.

Hållbarhetsanalys

För att Halmstads kommuns föreningsliv ska ha de bästa möjliga förutsättningarna och kunna fortsätta skapa aktiviteter för och tillsammans med Halmstads kommuns invånare så är det positivt att se över riktlinjerna för bidrag till föreningar och uppdatera dessa.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för bidrag till föreningar

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Lisa Almér Rönnerberg, samhällsutvecklingsdirektör
Karin Back, handläggare, Tillväxtstrateg

RIKTLINJER FÖR BIDRAG TILL FÖRENINGAR

Allmänna bestämmelser

Ett rikt föreningsliv spelar en central roll för utvecklingen i Halmstads kommun. Av denna anledning ges stöd till det lokala föreningslivet.

All bidragsgivning sker inom ramen för av Kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår. Bidragen fördelas inom ramen för respektive nämnds budget och ansvarsområde. Bidrag är inte permanenta – de måste sökas årligen.

Vid beslut om bidrag kan överenskommelse göras om insatser från föreningen för att främja kommunala intressen, dock med beaktande av juridiska och försäkringsmässiga krav.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att bidragsmottagande förening avstängs från bidrag och/eller blir återbetalningsskyldig.

Gällande lagstiftning beaktas.

Vilka kan få bidrag?

Föreningar/organisationer som bedriver verksamhet som kompletterar det kommunala uppdraget eller som bedöms vara till nytta inom det kommunala verksamhetsområdet.

Kriterier

Bidrag utgår till olika typer av verksamheter som gagnar Halmstads kommuns invånare.

Bidragsmottagande förening skall medverka till att kommunens övriga riktlinjer följs samt verka i enlighet med Halmstads kommuns värdegrund (enligt beslut i kommunfullmäktige 2007-11-22, §159):

”Vår vision om Halmstad 2020 bygger på demokratiska värden. Alla halmstadbor ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna. I Halmstad har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecken är ömsesidig respekt. Alla medborgare som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Halmstads kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.”

För att kunna få bidrag krävs att föreningar/organisationer:

- har valt styrelse, har årsmöte och antagit stadgar,
- har varit verksamma i minst sex månader,
- är aktiv och bedriver en verksamhet av ideell och allmännyttig karaktär för kommunens invånare
- har minst 10 medlemmar. För vissa bidrag gäller annat antal, se nämndsspecifika anvisningar. Som medlem räknas den som under senaste verksamhetsåret varit registrerad medlem och betalat fastställd medlemsavgift.

Föreningar/organisationer som erhåller bidrag är skyldiga att

- vara öppna för alla,
- redovisa erhållet bidrag,
- ställa räkenskaper, redovisningshandlingar och medlemsregister (ej politiska föreningar) till förfogande för granskning och skicka in till kommunen när så begärs
- vid begäran redovisa hur utbetalat bidrag har använts
- vid begäran redovisa statistik för jämställdhet, mångfald och miljöpåverkan.

Ansökan

Ansökan skall göras skriftligen till respektive nämnd. För många bidrag gäller speciella ansökningstider, se anvisningar.

För sent inkommen bidragsansökan kan innebära att bidraget minskar eller att ansökan helt avslås.

Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker till angivet plus/bankgiro eller bankkonto.

Omfattning

Dessa riktlinjer gäller samtliga nämnder inom Halmstads kommun och kan kompletteras med anvisningar av respektive nämnd.

Sponsring regleras i särskilda riktlinjer.

Undantag

Följande föreningar är undantagna från riktlinjerna:

- Studieförbund
- Ideella eller ekonomiska föreningar som driver förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass och grundskola
- Vägföreningar och vägsamfälligheter

KSU § 106

Dnr KS 2023/00343

Beslut om prissättning av småhustomter på kv Kärven 9-19

Beslut

Kommunstyrelsens samhallsbyggnadsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa priset för småhustomter för Kärven 9–19 belägna inom detaljplan Kemisten 2 med flera Lundgrens Gjuteri till 1 375 000 kronor i fast pris per tomt för Kärven 10–18 och till 1 575 000 kronor för Kärven 9 och 19. Priset är exklusive anläggningsavgifter för VA, el, fiber eller dylikt.

Ärendet

Detaljplanen för Kemisten med flera Lundgrens Gjuteri vann laga kraft den 17 juli 2015. Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för uppförandet av bostäder i blandade hustyper och upplåtelseformer. Utbyggnaden av större delen av detaljplanen är utförd och färdigställd under 2019.

Kommunen har styckat av och förberett för 11 småhustomter där det skall byggas fribyggarradhus. Dessa tomter skall fördelas ut i den kommunala tomtkön. Tomterna har en areal på cirka 240–400 kvadratmeter, där 55 procent får bebyggas. För tomterna föreslås ett pris på 1 375 000 kronor för tomterna i mitten och 1 575 000 kronor för tomterna på gavlarna. Detta för att skapa en rättvis prissättning då tomterna på gavlarna bedöms som mer attraktiva samt möjliggör för större hus.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhallsutvecklingsavdelningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa priset för småhustomter för Kärven 9–19 belägna inom detaljplan Kemisten 2 med flera Lundgrens Gjuteri till 1 375 000 kronor i fast pris per tomt för Kärven 10–18 och till 1 575 000 kronor för Kärven 9 och 19. Priset är exklusive anläggningsavgifter för VA, el, fiber eller dylikt.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens samhallsbyggnadsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag

2023-08-15

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Sekreterare Anna Carlgren

Ordförande Anna Fallkvist

Justerare Tania Bengtsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00343

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Fastställande av priset för småhustomter för Kärven 9-19 belägna inom detaljplan Kemisten 2 med flera Lundgrens Gjuteri

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa priset för småhustomter för Kärven 9–19 belägna inom detaljplan Kemisten 2 med flera Lundgrens Gjuteri till 1 375 000 kronor i fast pris per tomt för Kärven 10–18 och till 1 575 000 kronor för Kärven 9 och 19. Priset är exklusive anläggningsavgifter för VA, el, fiber eller dylikt.

Sammanfattning av ärendet

Detaljplanen för Kemisten med flera Lundgrens Gjuteri vann laga kraft den 17 juli 2015. Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för uppförandet av bostäder i blandade hustyper och upplåtelseformer. Utbyggnaden av större delen av detaljplanen är utförd och färdigställd under 2019. Kommunen har styckat av och förberett för 11 småhustomter där det skall byggas fribyggarradhus. Dessa tomter skall fördelas ut i den kommunala tomtkön. Tomterna har en areal på cirka 240–400 kvadratmeter, där 55 procent får bebyggas. För tomterna föreslås ett pris på 1 375 000 kronor för tomterna i mitten och 1 575 000 kronor för tomterna på gavlarna. Detta för att skapa en rättvis prissättning då tomterna på gavlarna bedöms som mer attraktiva samt möjliggör för större hus.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Detaljplanen för Kemisten med flera Lundgrens Gjuteri vann laga kraft den 17 juli 2015. Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för uppförandet av bostäder i blandade hustyper och upplåtelseformer. Förutom bostäder möjliggör detaljplanen även skola.

På småhustomterna kan radhus uppföras i 1–2 våningar med en högsta nockhöjd på 8,5 meter. Det är första gången Halmstads kommun kommer att släppa tomter i den kommunala tomtkön där man kommer att uppföra fribyggarradhus. Radhusen kommer att byggas ihop, även om alla äger sina hus själva. Fastigheterna är avstyckade och anslutningspunkter finns på samtliga tomter. Den totala byggrätten för radhus begränsas genom en högsta byggnadsarea i procent av fastighetsarean. För tomterna är denna 55 procent.

Analys

Analys av förslaget

Föreslagen prissättning har gjorts utifrån analys av marknaden och bedöms vara rimlig. I analysen har bedömning bland annat gjorts genom ortsprismetoden, beaktandet av de tomter som släppts i den kommunala tomtkön under de senaste åren samt avstämning med sakkunniga på marknaden.

Analysmetoderna visar på att prissättningen är rimlig.

Tomterna i mitten har liknande förutsättningar utifrån läge och tomtstorlek och bedöms kunna ha samma pris. De två tomterna på gavlarna har ett större bedömt värde utifrån läge och där finns även en större möjlighet att bygga ett större hus.

Hållbarhetsanalys

Prissättningen bedöms vara rimlig vilket skapar en sund marknad där kommunen bedöms sälja den kommunala marken för ett bedömt marknadsvärde. Risken för en för hög prissättning är att människor helt enkelt inte har råd att bygga hus vilket begränsar kommunens vilja att växa. Ett för lågt pris snedfördelar marknaden och de kommande köparna kommer kunna köpa kommunal mark i spekulationssyfte.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Beslutsunderlag

1. Kartbilaga

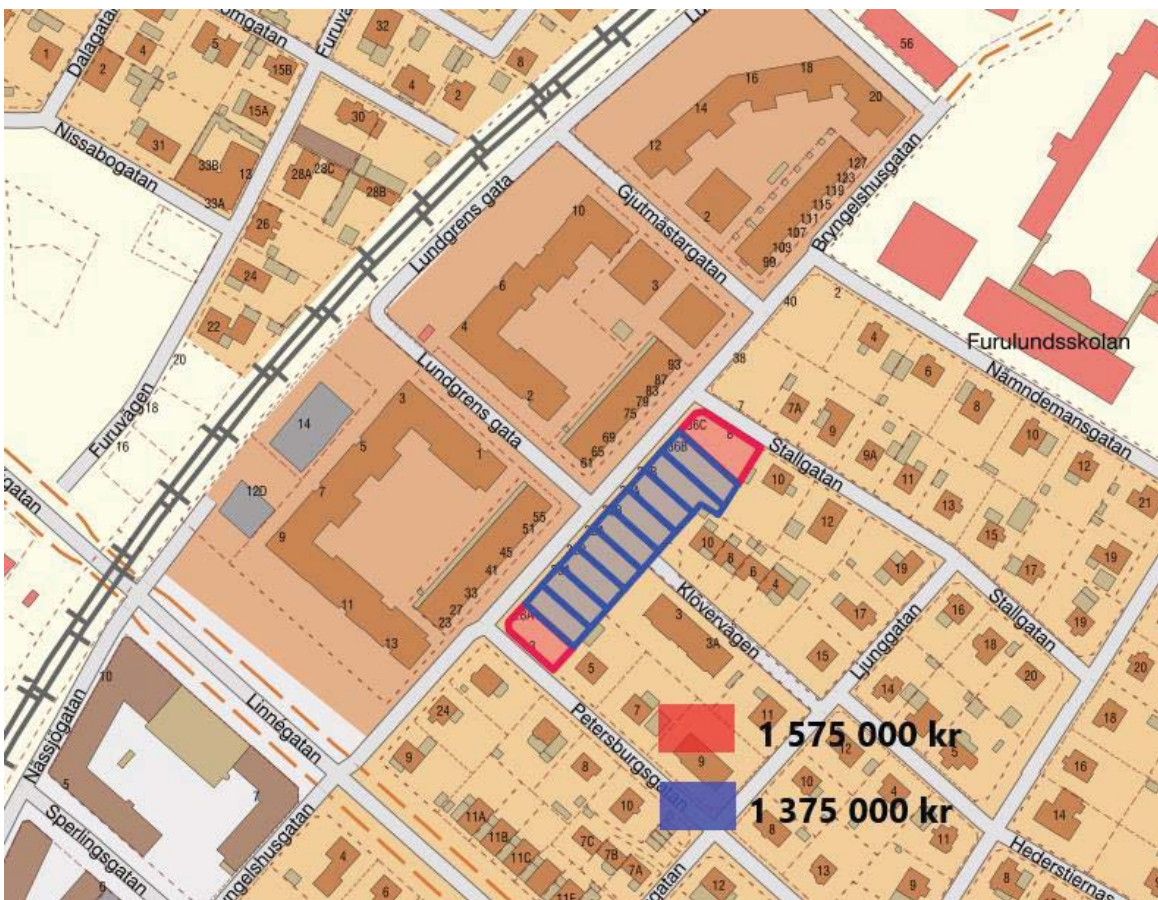
Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Lisa Rönnberg, Samhällsutvecklingsdirektör
Magnus Sjöberg, Mark- och Exploateringschef
Daniel Ek, handläggare, Exploateringsingenjör

Kartbilaga



KPLU § 108

Dnr KS 2021/00123

Yttrande över granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Yttrande över revisionens granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete i Halmstads kommun.*

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun och lekmannarevisorerna i de kommunalägda bolagen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att granska kommunens och bolagens systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna bedriver ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete.

Revisorerna har utifrån den granskning som genomförts gjort bedömningen att ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete inte är helt säkerställt och lämnat ett antal rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna:

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet.
- Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.
- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.
- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Revisorerna önskar dessutom lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att samverkansavtal, policies, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.
- Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-08-15	Sida 2(2)
--	---------------------------------	--------------

nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

- Att ta lärdom avseende arbetsmiljö av genomförda organisationsförändringar inför framtida organisationsförändringar.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av granskningsresultatet.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Yttrande över revisionens granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete i Halmstads kommun.*

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2021/00123

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunrevisionen

Yttrande över granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrande över revisionens granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete i Halmstads kommun.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun och lekmannarevisorerna i de kommunalägda bolagen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att granska kommunens och bolagens systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna bedriver ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete.

Revisorerna har utifrån den granskning som genomförts gjort bedömningen att ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete inte är helt säkerställt och lämnat ett antal rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna:

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet.
- Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.
- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.
- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Revisorerna önskar dessutom lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att samverkansavtal, policys, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.
- Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.
- Att ta lärdom avseende arbetsmiljö av genomförda organisationsförändringar inför framtida organisationsförändringar.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av granskningsresultatet.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun och lekmannarevisorerna i de kommunalägda bolagen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att granska kommunens och bolagens systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet är att granska om kommunstyrelsen, de granskade nämnderna och bolagsstyrelserna bedriver ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete.

De frågor som ställts i granskningen är:

Finns policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?

Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?

Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?

Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återrapporteras det till styrelse och nämnder?

Revisorerna bedömer att de granskade nämnderna och bolagsstyrelserna samt kommunstyrelsen inte helt har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete och har lämnat ett antal rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna:

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet.
- Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.
- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.
- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Revisorerna önskar dessutom lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att samverkansavtal, policys, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.
- Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

- Att ta lärdom avseende arbetsmiljö av genomförda organisationsförändringar inför framtida organisationsförändringar.

Analys

Analys av förslaget

Halmstads kommun ska vara en inkluderande, tillgänglig och attraktiv arbetsgivare. Samtliga medarbetare i Halmstads kommun ska ha samma möjligheter att utvecklas, bidra till verksamheten och känna sig trygga på arbetsplatsen. Ett främjande och förebyggande arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla. För att uppnå en god arbetsmiljö är hela kedjan i det systematiska arbetsmiljöarbetet viktig, inte minst uppföljningar och utvärderingar av vårt arbete. Nedan framgår vilka åtgärder som kommunledningsförvaltningen avser vidta med anledning av revisorernas granskningsresultat.

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.

I början av varje ny mandatperiod ges introduktion till förtroendevalda gällande deras arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Det finns möjligheter att erbjuda fördjupningsutbildning eller introduktion till nya förtroendevalda även under mandatperioden. På webben Halmstad.se finns information riktad till förtroendevalda om deras arbetsmiljöansvar. Där finns också länkar till SKR:s digitala utbildningspaket om arbetsmiljö och arbetsmiljöansvar för förtroendevalda.

- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.

Den nya rutinen för Årlig uppföljning av SAM och uppföljning av resultatet, vilket sker även på koncernnivå, syftar till att behov av åtgärder ska presenteras för nämnd/styrelse och de i sin tur ska fatta beslut om övergripande åtgärdsplan.

- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet. Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.

Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) styr vårt arbetsmiljöarbete och talar tydligt om att verksamheternas arbetsmiljö ska följas upp på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. I Halmstads kommun finns en tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Riskanalyser ska göras och de ska visa på de risker som finns i verksamheten och åtgärder ska vidtas därefter. Intern kontroll är ett verktyg som ska användas om det visar sig finnas risk för att rutiner och fastställda arbetssätt inte följs.

- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.

Alla förvaltningar har börjat använda ett digitalt incidentrapporteringsystem, KIA, vilket gör att det är lättare för medarbetare att anmäla arbetsskador och tillbud direkt via en app eller via dator. Utbildningar i hanteringen av IT-verktyget ges till nya chefer och skyddsombud. Uppföljning av rapporterade incidenter görs både på förvaltnings- och bolagsnivå och på koncernnivå i samband med årsbokslut.

- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Förvaltnings- och bolagsledning har haft fördjupade dialoger utifrån dialogmaterial för att ringa in behov av kommande insatser för att komma vidare i frågan om chefers organisatoriska förutsättningar. Dessa dialoger har bland annat handlat om dels vilka kommungemensamma insatser som behövs och dels om vilka insatser inom förvaltningen/bolaget som behövs för att uppnå förändringar i chefers uppdrag och förutsättningar. Arbetet med åtgärdsförslag pågår.

Revisorerna lämnade följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

-Att säkerställa att samverkansavtal, policys, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.

Alla delar av arbetsmiljö finns samlade under en huvudrubrik på intranätet vilken regelbundet ses över och uppdateras. Nya skyddsombud och chefer som går utbildningarna som Halmstads kommun erbjuder inom arbetsmiljöområdet får också en genomgång av intranätet för att de lättare ska hitta viktiga sidor om arbetsmiljö. Intranätet är omfattande med många olika sidor, men ett ledningssystem med beskrivning av processer inom arbetsmiljö håller på att införas. Huvudprocesser inom arbetsmiljö ska finnas med i ledningssystemet och därmed är förhoppningen att det ska bli lättare att hitta rätt.

-Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

De nya rutiner och riktlinjer som tas fram gäller både för förvaltningar och för bolag, som exempel kan nämnas Rutin för årlig uppföljning.

Den centrala HR-avdelningen erbjuder alla chefer och skyddsombud, både på förvaltningarna och på bolagen, samma utbildning inom arbetsmiljöområdet i syfte att alla ska få samma grundutbildning och lära sig hanteringen i Halmstads kommun. Utbildningarna är uppdelade i fyra olika delar 1. Lagar, riktlinjer och avtal inom arbetsmiljö, 2. Organisatorisk och social arbetsmiljö, samt olycksfall och tillbud, 3. Rehabilitering samt 4. Systematiskt arbetsmiljöarbete - undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp. Varje del ges vid fyra tillfällen om året.

-Att ta lärdom avseende arbetsmiljö av genomförda organisationsförändringar inför framtida organisationsförändringar.

I det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår att göra riskanalyser med bedömning av risker för ohälsa och olycksfall inför förändringar som till exempel organisationsförändringar samt att utvärdera genomförandet av förändringen efteråt. Systematiken ingår i de rutiner som finns för arbetsmiljöarbetet

och ingår i utbildningarna som en separat del (steg 4). Genom att utbilda och ständigt uppmana till att använda de mallar för riskanalyser som finns, där även uppföljning av åtgärder ingår, samt att rapportera tillbaka till nämnder och styrelser byggs lärande in i organisationen. Planering och uppföljning av förändringar ska även diskuteras i samverkansgrupperna.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Yttrande Revision: systematiskt arbetsmiljöarbete
2. Revisionsrapport Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Information om beslutet

Kommunrevisionen

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Susanne Karlsson, handläggare, HR-strateg

Yttrande över revision: Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

De förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun och lekmannarevisorerna i de kommunalägda bolagen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att granska kommunens och bolagens systematiska arbetsmiljöarbete. Revisorerna har utifrån den granskning som genomförts lämnat ett antal rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna. I detta yttrande framgår vilka åtgärder som kommunledningsförvaltningen avser vidta med anledning av granskningsresultatet.

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.

I början av varje ny mandatperiod ges introduktion till förtroendevalda gällande deras arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Det finns möjligheter att erbjuda fördjupningsutbildning eller introduktion till nya förtroendevalda även under mandatperioden. På webben Halmstad.se finns information riktad till förtroendevalda om arbetsmiljöansvaret. Där finns också länkar till SKR:s digitala utbildningspaket om arbetsmiljö och arbetsmiljöansvar för förtroendevalda.

- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
Den nya rutinen för Årlig uppföljning av SAM och uppföljning av resultatet, vilket sker även på koncernnivå, syftar till att behov av åtgärder ska presenteras för nämnd/styrelse och de i sin tur ska fatta beslut om övergripande åtgärdsplan.

- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet. Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.

Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) styr vårt arbetsmiljöarbete och talar tydligt om att verksamheternas arbetsmiljö ska följas upp på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. I Halmstads kommun finns en tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Riskanalyser ska göras och de ska visa på de risker som finns i verksamheten och åtgärder ska vidtas därefter. Intern kontroll är ett verktyg som ska användas om det visar sig finnas risk för att rutiner och fastställda arbetssätt inte följs.

- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.

Alla förvaltningar har börjat använda ett digitalt incidentrapporteringsystem, KIA, vilket gör att det är lättare för medarbetare att anmäla arbetsskador och tillbud direkt via en app eller via dator. Utbildningar i hanteringen av IT-verktyget ges till nya chefer och skyddsombud. Uppföljning av rapporterade incidenter görs både på förvaltnings- och bolagsnivå och på koncernnivå i samband med årsbokslut.

- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Förvaltnings- och bolagsledningarna har haft fördjupade dialoger utifrån dialogmaterial för att ringa in behov av kommande insatser för att komma vidare i frågan om chefers organisatoriska förutsättningar. Dessa dialoger har bland annat handlat om dels vilka kommungemensamma insatser som behövs och dels om vilka insatser inom förvaltningen/bolaget som behövs för att uppnå förändringar i chefers uppdrag och förutsättningar. Arbetet med åtgärdsförslag pågår.

Revisorerna önskar lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

-Att säkerställa att samverkansavtal, policies, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.

Alla delar av arbetsmiljö finns samlade under en huvudrubrik på intranätet vilken regelbundet ses över och uppdateras. Nya skyddsombud och chefer som går utbildningarna som Halmstads kommun erbjuder inom arbetsmiljöområdet får också en genomgång av intranätet för att de lättare ska hitta viktiga sidor om arbetsmiljö. Intranätet är omfattande med många olika sidor, men ett ledningssystem med beskrivning av processer inom arbetsmiljö håller på att införas. Huvudprocesser inom arbetsmiljö ska finnas med i ledningssystemet och därmed är förhoppningen att det ska bli lättare att hitta rätt.

-Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

De nya rutiner och riktlinjer som tas fram gäller både för förvaltningar och för bolag, som exempel kan nämnas Rutin för årlig uppföljning.

Den centrala HR-avdelningen erbjuder alla chefer och skyddsombud, både på förvaltningarna och på bolagen, samma utbildning inom arbetsmiljöområdet i syfte att alla ska få samma grundutbildning och lära sig hanteringen i Halmstads kommun. Utbildningarna är uppdelade i fyra olika delar 1. Systematisk arbetsmiljö - Lagar, regler och ansvar, 2. OSA samt , 3. Rehabilitering och återgång i arbete samt 4. Systematiskt arbetsmiljöarbete. Varje del ges vid fyra tillfällen om året.

-Att ta lärdom avseende arbetsmiljö av genomförda organisationsförändringar inför framtida organisationsförändringar.

I det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår att göra riskanalyser med bedömning av risker för ohälsa och olycksfall inför förändringar som till exempel organisationsförändringar samt att utvärdera genomförandet av förändringen efteråt. Systematiken ingår i de rutiner som finns för arbetsmiljöarbetet och ingår i utbildningarna som en separat del (steg 4). Genom att utbilda och ständigt uppmana till att

använda de mallar för riskanalyser som finns, där även uppföljning av åtgärder ingår, samt att rapportera tillbaka till nämnder och styrelser byggs lärande in i organisationen. Planering och uppföljning av förändringar ska även diskuteras i samverkansgrupperna.

För Halmstads kommun

Stefan Pålsson, kommunstyrelsens ordförande

Mattias Rossköld, kommundirektör

Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Halmstads kommun

[Redacted text]



Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
1.1.	Bakgrund	4
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	4
1.3.	Revisionskriterier	4
1.4.	Avgränsning	5
1.5.	Metod	5
2.	Iakttagelser och bedömningar	6
2.1.	Inledning	6
2.2.	Finns policies, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?	6
2.3.	Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?	9
2.4.	Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?	10
2.5.	Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?	12
2.6.	Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återspeglas det till styrelse och nämnder?	13
2.7.	Övriga iakttagelser	16
3.	Revisionell bedömning	17
3.1.	Rekommendationer	19

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun har PwC genomfört en granskning av kommunen och bolagens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med granskningen har varit att granska om kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna bedriver ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete.

Efter genomförd granskning gör vi den sammanfattande revisionella bedömningen att kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna *inte helt* säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete. Detta mot bakgrund av att två revisionsfrågor bedöms som delvis uppfyllda i granskningen.

Denna sammanfattande bedömning gör vi med utgångspunkt från följande ställningstaganden:

Finns policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?

Vi bedömer att revisionsfrågan är **uppfylld**.

Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Vi bedömer att revisionsfrågan är **uppfylld**.

Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?

Vi bedömer att revisionsfrågan är **delvis** uppfylld.

Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?

Vi bedömer att revisionsfrågan är **uppfylld**.

Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återrapporteras det till styrelse och nämnder?

Vi bedömer att revisionsfrågan är **delvis** uppfylld

Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som vi har gjort i samband med denna granskningen önskar vi lämna följande rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna:

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet.
- Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.
- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.

- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Vi önskar även lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att samverkansavtal, policys, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.
- Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

En viktig förutsättning för att dels kunna behålla, dels attrahera nya medarbetare och chefer är att arbetsgivaren kan erbjuda en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del i den dagliga verksamheten och är en kontinuerlig process med återkommande aktiviteter. Centralt i dessa aktiviteter är undersökning av verksamheten, bedömning av de risker som synliggjorts vid undersökningen, åtgärder för att minska riskerna samt kontroll av att åtgärderna bidragit till en bättre arbetsmiljö. En viktig aspekt för att det systemtematiska arbetsmiljöarbetet ska fungera som det är tänkt är att chefer har adekvata förutsättningar för att hantera sitt arbetsmiljöansvar.

Av Halmstad kommuns planeringsdirektiv med budget 2020 framgår av mål nr 9 att "Halmstads kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare". Detta ske genom bland annat genom att kommunens ska ha verksamheter med god arbetsmiljö där våra medarbetare känner arbetsglädje och stolthet och upplever balans mellan arbete och privatliv.

De förtroendevalda revisorerna i Halmstads kommun och lekmannarevisorerna i de kommunalägda bolagen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att granska kommunens och bolagens systematiska arbetsmiljöarbete.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna bedriver ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete.

Granskningen ska besvara följande frågor:

- Finns policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?
- Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?
- Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?
- Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?
- Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återrapporteras det till styrelse och nämnder?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen kap 6:3
- Styrdokument inom arbetsmiljöområdet (ex arbetsmiljöpolicy)
- Medarbetarundersökningar
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter
- Planeringsdirektiv med budget 2020
- Affärsplaner och verksamhetsberättelser
- Övriga styrande dokument

1.4. Avgränsning

Granskningen är avgränsad till kommunstyrelsen, utbildning- och arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden, barn- och ungdomsnämnd, byggnadsnämnd och miljönämnden. Granskningen har även omfattat Halmstads Fastighets AB, Halmstad Energi och Miljö AB samt Hallands Hamnar AB Halmstad.

Granskningen avser revisionsåret 2020.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och genom intervjuer med ordförande för kommunstyrelsens personalutskott, ordförande för barn- och utbildningsnämnden, ordförande för byggnadsnämnden, ordförande för miljönämnden samt ordförande för Halmstad hamnar Halmstad.

Intervju har även genomförts med kommundirektör, tidigare HR-direktör och tidigare personalstrateg inom kommunledningsförvaltningen, utvecklingsledare inom servicekontoret, förvaltningschef och HR-chef samt HR-medarbetare inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, HR-chef och arbetsmiljökonsult inom barn- och utbildningsnämnd, förvaltningschef, HR-ansvarig samt verksamhetsutvecklare inom bygg- o miljöförvaltningen, VD samt SMAK- ansvarig (säkerhets, miljö, arbetsmiljö och kvalitet) inom Hallands hamnar, VD och HR-specialist inom Halmstad fastighets AB samt VD och hållbarhetssamordnare inom Halmstad Energi och Miljö AB.

Intervjuer har även genomförts med fackliga företrädare från Vision, Lärarnas riksförbund, Vårdförbundet, Kommunal, Lärarförbundet samt Ledarna.

Granskningen har varit föremål för sakgranskning av de intervjuade.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Inledning

I följande avsnitt redovisas de iakttagelser som gjorts med utgångspunkt från de revisionsfrågor som ska besvaras i granskningen. Varje revisionsfråga avslutas med en bedömning. I avsnitt 2.7 redovisas övriga iakttagelser som framkommit i granskningen och som har bäring på arbetsmiljöområdet.

2.2. Finns policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?

2.2.1. Iakttagelser

Kommunövergripande styrdokument:

I dokumentet "*Riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Halmstads kommun*" redogörs för hur arbetsmiljöansvaret är fördelat inom kommunen. Kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelse och nämnder. Varje nämnd har inom ramen för sitt verksamhetsområde ansvar för att arbetsmiljölagen följs. Nämnden ska regelbundet följa upp hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och vidta åtgärder om det behövs. Av riktlinjerna framgår även att nämnden ska säkerställa att chefer och arbetsledare får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kompetens att driva en bra verksamhet med tillfredsställande arbetsmiljövillkor.

Det framgår även av riktlinjerna att den som åtagit sig arbetsmiljöuppgifter och inte har tillräckliga befogenheter och resurser så ska man vända sig till den som har fördelat uppgiften för att få utökade befogenheter och resurser. Sker inte detta ska arbetsmiljöuppgifterna returneras.

Av dokumentet "*Anvisning för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Halmstads kommun*" framgår en närmare beskrivning av vem som gör vad avseende arbetsmiljöuppgifterna. Av dokumentet framgår ansvaret för arbetsmiljöuppgifter avseende kommunfullmäktige, nämnd, förvaltningschef, avdelningschef eller motsvarande, enhetschef/rektor och medarbetare. Det finns även beskrivningar av ansvaret för skyddsombud/arbetsmiljöombud och för skyddskommitté/samverkansgrupp. Av anvisningarna framgår även definitioner av befogenheter och resurser, vad som är viktigt att tänka på vid uppgiftsfördelning och att arbetsgivaren ska säkerställa att den som har arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap och kompetens samt att chefer och arbetsmiljö/skyddsombud har relevant utbildning i arbetsmiljöfrågor.

Rutinen för systematiskt arbete för lika rättigheter och möjligheter, upprättad 2018-01-01, syftar till att skapa ett etablerat systematiskt arbetsmiljöarbete och gemensamt arbetssätt som främjar en god arbetsmiljö. Rutinen delar upp arbetsmiljöarbetet i fem olika områden:

1. Främja och förebygga
2. Undersöka
3. Riskbedöma och analysera
4. Åtgärda
5. Följa upp och utvärdera

Rutinen behandlar inledningsvis definitioner av olika begrepp samt de sju diskrimineringsgrunderna. Rutinen beskriver sedan innehållet i de fem områdena och vilka stödverktyg som finns till hjälp i respektive steg.

I Halmstad kommuns personalpolitiska riktlinje för perioden 2015–2023 redogörs övergripande för den personalpolitiska visionen. Av denna framgår bland annat att kommunen arbetar för en god hälsa och arbetsmiljö genom att tydligt kommunicera syftet med förändringar och fattade beslut. Vidare beskrivs att man erbjuder olika former av hälsofrämjande och förebyggande insatser samt utveckla ett tryggt och öppet arbetsklimat där mobbning, trakasserier och andra former av utanförskap aktivt motverkas. Krav ställs även på medarbetarna att agera i enlighet med värdegrunden, ta ansvar för den egna hälsan och på ett konstruktivt sätt påtala brister och behov i arbetsmiljön. Riktlinjen gäller för samtliga medarbetare, både inom *förvaltningar* och i de *kommunala bolagen*.

I intervju med tidigare HR-direktör framhålls att det är viktigt att även de förtroendevalda får insikt och kunskap gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet på löpande basis. Detta mot bakgrund av att nämnderna ytterst är ansvariga för att säkerställa en god arbetsmiljö.

Av intervju med de **fackliga företrädarna** framgår att samverkansavtal, styrdokument och policys mm inom arbetsmiljöområdet generellt sett anses vara bra. Ett problem är dock att det är svårt att hitta dokumenten på intranätet och att det ställer krav på användaren att man på förhand måste veta var man ska leta någonstans. En konsekvens som framförs av att dokumenten kan vara svåra att finna är att det blir svårare för skyddsombuden att hålla sig uppdaterade. En ytterligare konsekvens anses vara att dokumenten inte blir kända i verksamheterna i tillräcklig utsträckning. De fackliga företrädarna framför även att exempelvis samverkansprotokoll inom vissa verksamheter inte publiceras på intranätet.

Nämnderna:

Nämnderna använder till stor del de centralt framtagna dokumenten inom arbetsmiljöområdet. De intervjuade beskriver att dessa dokument är bra och utgör ett gott stöd i arbetet. Vad gäller efterlevnaden av dokumenten för det systematiska arbetsmiljöarbetet så bedöms den generellt som god av de intervjuade. Detta på grundval av bla de kontroller som görs inom förvaltningarna i samband med att chefernas kunskaper kring arbetsmiljö regelbundet testas vart tredje år.

Inom **bygg- och miljöförvaltningen** pågår ett arbete med att forma den nya förvaltningen vilket inneburit att det ännu inte funnits utrymme för att göra några förvaltningsanpassningar av dokumenten. På sikt uppges dock att strukturen i dokumenten kommer att ses över utifrån förvaltningens behov och det faktum att förvaltningen arbetar mot två nämnder – byggnadsnämnden och miljönämnden där den senare äger arbetsmiljöansvaret.

Även **utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningen** använder sig av de kommunövergripande dokumenten. Viss anpassning har skett av vissa av de kommunövergripande dokumenten utifrån de behov som finns inom skolverksamheten. Samma förhållningssätt gäller även inom **barn- och utbildningsförvaltningen**.

Serviceförvaltningen använder i likhet med övriga förvaltningar de kommunövergripande dokumenten för arbetsmiljö. Ett område som de intervjuade framhåller är att man jobbar mycket med handlingsplaner när brister i arbetsmiljön upptäcks som en metod för att säkerställa att bristerna inte "tappas bort".

De kommunala bolagen:

Inom **Hallandshamnar AB** finns en "Code of Conduct" (uppförandekod) som ingår i driftföreskrifterna och som är en del av bolagets ledningssystem. Bolagets arbetsmiljöpolicy ingår som en del i "Code of Conduct". Av denna framgår arbetsgivarens åtaganden på arbetsplatsen. I dokumentet anges att arbetsmiljön ska vara sådan att anställda inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i alla beslut som fattas och i alla aktiviteter som genomförs. Utöver detta innehåller dokumentet bl.a information om bolagets

åtaganden på marknaden, sekretess och personlig utveckling för medarbetare. Dokumenten finns publicerade på bolagets intranät.

Bolaget prövar kontinuerligt efterlevnaden av dokumenten avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att utföra internrevisioner. En ytterligare metod för att stämna av hur bolaget ligger till, bland annat avseende arbetsmiljöarbetet, är genom benchmarking med andra hamnar.

Halmstads Energi och Miljö AB har ett system med manualer betecknat HMS - hälsa miljö och säkerhet för arbetsmiljöarbetet. I detta tydliggörs företagets arbete med både arbetsmiljö och miljö. Av manualen framgår att det inom varje verksamhetsområde finns en samordnare utsedd för miljö- respektive arbetsmiljöarbetet. Dokumentet beskriver bolagets arbetsmiljöprocess och innehåller även en sammanställning över bolagets övergripande rutiner med bäring på området.

Kontroll av efterlevnaden av anvisningarna för det systematiska arbetsmiljöarbetet sker både genom extern- såväl som internrevisionen.

Inom **Halmstad Fastighets AB** används till stor del de kommunövergripande dokument som finns för arbetsmiljöarbetet. Ett område som skiljer sig är anlåtande av entreprenörer. VD uttrycker att arbetsmiljön är ett ovillkorligt krav från bolagets sida i samband med upphandlingar. På varje avdelningsmöte har bolaget en punkt om arbetsmiljö. Vid fyra tillfällen per år skattar medarbetarna sin upplevda arbetsmiljö. Varje chef följer sedan upp med sin medarbetare. Där resultaten visar på avvikelser upprättas en handlingsplan som sedan följs upp.

2.2.2. *Bedömning*

Vi bedömer att revisionsfrågan är: **Uppfylld**

Vi grundar vår bedömning på att det finns kommunövergripande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbetet i form av policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet. Vi anser att dokumenten är tydliga och att de utgör en god vägledning i arbetsmiljöarbetet. Vi konstaterar att de kommunövergripande dokumenten till delar används även av bolagen. Bolagen har även utvecklat egna dokument till stöd för arbetsmiljöarbetet.

Avseende efterlevnaden av de olika styrdokument gör vi bedömningen att det sker kontroll av att dokumenten efterlevs både inom nämnder och bolag. Vi anser att bolagens metod att med hjälp av såväl extern- som internrevision kontrollera efterlevnaden, utgör bra exempel på angreppssätt för att säkerställa att bla det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på ett adekvat vis.

Vi delar uppfattningen att det är angeläget att även förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.

Vi noterar den synpunkt som framförs av fackliga företrädare att det upplevs vara svårt att hitta information kring arbetsmiljöarbetet på kommunens intranät. Vi anser att det är angeläget att informationen struktureras på ett enkelt och pedagogiskt vis för att på så sätt underlätta och stödja arbetsmiljöarbetet.

2.3. Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?

2.3.1. Iakttagelser

Nämnderna:

Det huvudsakliga systemstödet som används för tillbuds- och skadeanmälningar i arbetsmiljöarbetet inom kommunen är KIA (Kommunernas Informationssystem om Arbetsmiljö). Av intervjuerna framgår att vissa nämnder har använt sig av KIA under en tid som en del i ett pilotprojekt. Enligt uppgift kommer KIA -systemet att implementeras inom samtliga nämnder inom en snar framtid. KIA kommer även att implementeras i de bolag som saknar ett eget systemstöd.

I systemet KIA går det att rapportera in incidenter och arbeta med den systematiska arbetsmiljön. Det redogörs under intervjuerna för att systemet är välfungerande och lätt att använda. Det framgår vidare att införandet av KIA bidrar till en ökad digitalisering där exempelvis tillbudsansökan som tidigare gjordes på en pappersblankett istället kan rapporteras in via en app i telefonen.

Vid intervjuerna framgår även att nämndernas verksamheter använder sig av ett IT-stöd för rehabiliteringsfrågor (en särskild rehabmodul i HR-/lönesystemet Heroma). IT-stödet hanterar korttids-sjukfrånvaro, planer för återgång till arbete med dokumentation av läkarintyg, tidiga insatser vid sjukdom, rehabiliteringsinsatser, med mera. Det framgår vidare att alla chefer har fått utbildning i IT-stödet. Enligt vad som uppges bidrar IT-stödet till en kvalitetssäkring av processen.

De kommunala bolagen:

Inom **Halmstads hamnar AB** och **Halmstads Fastighets AB** använder man sig av systemstödet IA (Information om Arbetsmiljö) som tillhandahålls av AFA Försäkring. **Halmstads Energi och Miljö AB** använder sig också av IA systemet som anpassats för energiföretag. IA är i grunden samma som kommunens KIA-system.

I Hallands hamnars ledningssystem finns även information om arbetsmiljö och länkar till Arbetsmiljöverkets hemsida där ytterligare information kan inhämtas. Av ledningssystemet framgår även information om arbetsmiljöansvar, personlig skyddsklädsel och användning av lyftanordningar och lyftredskap.

Av **Halmstads Energi- och Miljö AB:s** verksamhetsmanual framgår att det finns rutiner och riktlinjer för arbetsmiljö och rutiner bl.a. för områdena riskhantering, arbetsmiljöutredning, hantering av lagar och krav, organisation arbetsmiljö och rutin för ledningens genomgång arbetsmiljö och miljö.

2.3.2. Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är: **Uppfylld**

Vår granskning visar att förvaltningarna har tillgång systemstöd i form KIA-systemet för inrapportering av tillbud. Även de granskade bolagen har tillgång till likartade systemstöd men som har anpassats utifrån vilken typ av verksamhet som det gäller. Vi noterar att införandet av KIA-systemet pågår inom kommunens samtliga förvaltningar.

Vi delar uppfattningen att ett väl fungerande IT-stöd underlättar inrapporteringen av tillbud och olyckor och bidrar på så sätt till att öka benägenheten att rapportera. Det underlag som genereras skapar i sin tur förutsättningar för att i tid kunna upptäcka och vidta nödvändiga åtgärder från arbetsgivarens sida.

2.4. Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?

2.4.1. Iakttagelser

Under februari och mars månad år 2020 genomfördes en koncernövergripande medarbetarundersökning. Undersökningen syftade till att titta närmare på vilka utvecklingsområden som finns i Halmstads kommun och diskutera vilka åtgärder som kan ge bäst effekt. De utvecklingsområden som identifieras är förtroende för högsta ledningen, rimliga förutsättningar, möjligheter till att kunna koppla av, att mål följs upp och utvärderas samt om närmsta chef kan prioritera och välja bort. De åtgärdsförslag som presenteras i dokumentet är kopplade till nedanstående områden:

- Indirekt ledarskap
- Rimliga förutsättningar för chefer
- Måluppföljning

Förslag på åtgärder kopplat till det indirekta ledarskapet är att varje förvaltnings- och bolagsledning ska göra egna analyser och ta fram åtgärder. Det redovisas att koncernledningsgruppen är viktig för den kommungemensamma utvecklingsresan. De åtgärder som föreslås med koppling till rimliga förutsättningar för chefer är att genomföra en utredning kring chefers uppdrag och förutsättningar och att verksamhetsområdena gör fördjupade analyser för utvalda verksamheter/yrkesgrupper utifrån rimliga förutsättningar. Utifrån området måluppföljning föreslås en proaktiv stödfunktion som stöttar chefer och arbetsgrupper och en väl implementerad och förankrad ny styrning och ledning på enhetsnivå utifrån perspektivet tillit för yrkesgrupper och chefers kompetens.

Nämnderna:

Avseende **kommunledningsförvaltningen** beskriver kommundirektören inledningsvis att kommunens styrmodell med tillitsbaserad styrning är implementerad där fokus ligger på grunduppdraget. Gällande stödet till förvaltningarna i form av bla HR-stöd så ska det finnas ute hos respektive förvaltning. Kommundirektören beskriver vidare att cheferna i organisationen ska skapa förutsättningar för att personalen ska kunna göra sitt jobb, säkra en god arbetsmiljön med mera. Ett annat område som betonas är vikten av att skapa en gemensam koncernstruktur för att skapa en helhet. Ett exempel som anges är gemensamma riktlinjer kring friskvård för att uppfattas som en arbetsgivare.

Vad gäller själva kommunledningsförvaltningen beskrivs denna ha blivit en samlad förvaltning som ska leda, följa upp och styra samt även samordna och stötta kommunkoncernen. Utöver medarbetarundersökningen som genomförs vartannat år kommer även kommunledningsförvaltningen att införa pulsmätningar för att förvaltningarna själva ska kunna göra pulsmätningar.

Inom **utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen** förekommer i vissa fall hot och våldssituationer inom skolan och inom ekonomiskt bistånd. Verksamheterna arbetar med hälsoinspiratörer för att främja personalens arbetsmiljö.

Företrädare för **barn- och utbildningsförvaltningen** uppger att det finns vissa frågor som utmärker sig som ett problemområde. Chefernas förutsättningar är ett område som behöver ges mer uppmärksamhet. Ett annat område är hot och våld mot personal. I förekommande fall anlitas stöd från företagshälsovården vars tjänster anses fungera väl.

Avseende **Miljö- och byggförvaltningen** beskrivs att det i medarbetarenkäten framkommit att det finns brister i den psykosociala arbetsmiljön som behöver åtgärdas. En delförklaring anges vara att förvaltningen är nybildad med ny organisation och i nya lokaler. Dessa förändringar har medfört en del problem enligt de intervjuade samt att fackliga företrädare framfört kritik mot hur omorganisationen har genomförts. En åtgärd som vidtagits är chefer på avdelnings- och enhetsnivå för en löpande dialog kring de förbättringsområden som framkommit i medarbetarundersökningen. Vidare har månatliga medarbetarundersökningar införts där ett antal frågor ställs kontinuerligt.

De intervjuade beskriver att det är ett omfattande utvecklingsarbete att föra samman två förvaltningskulturer till en gemensam kultur där två relativt små förvaltningar nu har blivit en stor förvaltning med över 100 medarbetare. En insikt hos de intervjuade är att det finns ett fortsatt behov av att kommunicera anledningen till organisationsförändringen för att alla medarbetare ska förstå syftet med sammanslagningen.

Ett annat problemområde som beskrivs är att det i vissa fall förekommer hot mot medarbetare när de är i tjänst ute på uppdrag/tillsyn vilket de intervjuade menar är beklagligt men är en effekt av det rådande samhällsklimatet. Rutinmässigt brukar det vara två medarbetare som åker ut tillsammans på uppdragen. I undantagsfall finns även polis närvarande på uppdragen.

Noterbart är att förvaltningen lyder under två nämnder, dels byggnadsnämnden och dels miljönämnden som även har arbetsmiljöansvaret. Enligt ordförande i miljönämnden har många samtal genomförts både med chefer och medarbetare inom förvaltningen samt med fackliga företrädare för att hitta lösningar på de problem som uppstått i samband med bildandet av den nya förvaltningen. Enligt miljönämndens ordförande finns behov av ytterligare åtgärder för att skapa en stabil organisation. Även kommundirektören beskriver att det kvarstår utmaningar med den nya förvaltningen och att det finns en oro kring de brister som framkommit avseende arbetsmiljön.

Inom **serviceförvaltningen** anges att ett känt problemområde gäller den fysiska arbetsmiljön exempelvis att hörselskydd inte alltid används i köken. I övrigt nämns att det ibland förekommer olika former av motsättningar i personalgrupperna som behöver hanteras. Vidare anges att det förekommer några fall av hot och våld i skolmatsbetspisningarna. Ett ytterligare problemområde gäller vissa av kommunens fastigheter som inte alltid uppfyller kraven vad gäller arbetsmiljön.

De **fackliga företrädarna** uttrycker i intervju att resultatet i medarbetarundersökningen avseende graden av förtroende för ledningen är kopplat till bristande kommunikation i organisationen och att det saknas en tydlig koppling mellan ledning och medarbetare. Vidare uppger de fackliga företrädarna att tillbudsrapporteringen inte är känd i verksamheten och att det finns ett mörkertal avseende tillbudsrapporteringen dvs att inrapportering av tillbud mm inte sker i den utsträckning som det borde.

De fackliga företrädarna anser att riskanalyser avseende arbetsmiljön behöver genomföras mer systematiskt. Vidare framförs att kunskapen kring arbetsmiljöfrågor till viss del är bristfällig ute i verksamheterna. De fackliga framhåller att cheferna generellt sett har goda ambitioner avseende arbetsmiljöarbetet men att chefernas arbetsbörda innebär att arbetsmiljöarbetet trängs undan av andra frågor.

De kommunala bolagen:

VD och SMAK-ansvarig inom **Hallands Hamnar AB** beskriver att bolaget fått relativt dåliga resultat både i den senaste medarbetarundersökningen likväl som i den som genomfördes dessförinnan. Vid det tillfället pågick en arbetsmarknadskonflikt mellan fack och arbetsgivare där mycket massmedial uppmärksamhet riktades mot bla Göteborgs hamn och som enligt VD färgade medarbetarnas svar på enkäten. I medarbetarundersökningen år 2020 var det andra händelser som påverkade att bolaget inte fick några goda värden i medarbetarundersökningen.

VD konstaterar att en förklaring till resultaten är att det finns olika målbilder mellan bolagets medarbetare och hur ägaren vill att bolaget ska drivas. Vidare är uppfattningen att medarbetarna trivs men att det finns en kultur som behöver beaktas. Bolaget har vidtagit flera åtgärder för att öka nöjdheten bland medarbetarna samt skapa en god arbetsmiljö. Bolaget har infört ett verktyg för att löpande kunna ta pulsen på arbetsmiljö med hjälp av systemet Winningtemp. Med hjälp av detta verktyg ställs frågor vid flera tillfällen i månaden till medarbetarna. På så sätt kan de åtgärder som vidtas snabbt utvärderas och hanteras. De mätningar som genomförts visar på en uppgående trend enligt de intervjuade. En ytterligare åtgärd som vidtagits är att bolaget tagit hjälp av kommunens HR-avdelning för att djupintervjua medarbetare för att följa upp vad missnöjet består i.

En motbild till medarbetarundersökningen, enligt de intervjuade, är att bolaget har ett bra söktryck på utannonserade tjänster i kombination med en låg personalomsättning. En ytterligare faktor är som enligt de intervjuade indikerar en god arbetsmiljö är den förhållandevis låga sjukfrånvaron.

VD för **Halmstad Fastighets AB** uppger att problemområdena vad gäller arbetsmiljön framförallt gäller hot och våld från hyresgäster mot medarbetare. Många av bolagets medarbetare rör sig ute i bostadsbeståndet och ibland uppstår situationer i mötet med hyresgäster. Detta har hanterats genom olika former av punktinsatser från arbetsgivarens sida. Det kan handla om att ge handledning och utbildning samt dela erfarenheter mellan medarbetare och ge exempel på lösningar. Bolaget erbjuder även debriefingsamtal där medarbetaren får möjlighet att tala ut som sina upplevelser med företagshälsovården. VD framför att man är nöjd med företagshälsovårdens insatser. Normalt arbetar man ensam som medarbetare i bolaget med i vissa fall där det finns en känd hotbild arbetar man två och två. Ett annat problemområde som nämns är chefernas arbetsbelastning vilket framkommit i samband med att bolaget genomfört sin OSA- undersökning – Organisatorisk och social arbetsmiljö.

Medarbetarundersökningarna förmedlar att det finns behov av att förtydliga uppdragen för att få en tydlighet och rimliga förutsättningar för att göra ett bra jobb. Förtroendet för högsta ledningen är ett utvecklingsområde även inom Halmstad Fastighets AB. VD resonerar att det är viktigt att bolagets ledning blir mer synlig för att vinna förtroende hos medarbetarna. En ytterligare åtgärd är att beslutsgången behöver bli mer öppen. Ett delområde som uppvisar ett starkt resultat i medarbetarenkäten är respekt för varandra.

För **Halmstad Energi och Miljö:s** räkning beskriver VD att de problemområden som bolaget särskilt uppmärksammat gäller den fysiska arbetsmiljön. Det kan exempelvis handla om överfulla kärl hos kunderna där man genom olika informationsinsatser försöker påverka beteendet hos kunderna och därmed skapa en bättre arbetsmiljö för bolagets medarbetare. Förekommer även ibland att personalen hotas när de är ute för att tömma kärlen.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är: **Delvis uppfylld**

Vår granskning visar att det finns ett antal problemområden kopplat till arbetsmiljön, både inom nämnderna samt inom bolagen. Vi konstaterar att aktiva åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas från arbetsgivarens sida för att hantera dessa problem. Vilka effekter dessa åtgärder har fått eller kommer att få är dock svårt att bedöma inom ramen för vår granskning.

Vi bedömer att det finns en uttalad ambition inom de granskade nämnderna och styrelserna att säkerställa och verka för en god arbetsmiljö. Vi anser att det är angeläget att chefer ges förutsättningar för att i större utsträckning kunna prioritera arbetsmiljöarbetet i enlighet med vad som anges i *"Riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Halmstads kommun"*.

Vad gäller benägenheten att rapportera in tillbud anser vi att det är viktigt att arbetsgivaren och de fackliga parterna arbetar gemensamt för understryka vikten av att tillbud mm ska rapporteras in.

2.5. Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?

2.5.1. Iakttagelser

Nämnderna:

Av de kommungemensamma riktlinjerna framgår att det i samband med anlitan av entreprenörer ska utses en samordningsansvarig från kommunens sida samt att det finns en särskild samordningsblankett som ska användas vid anlitan av entreprenörer. Ett exempel som lyfts är att när

servicekontoret (FM-service) anlitas som lokalvårdare av en förvaltning i kommunen så måste en samordningsansvarig utses som informerar servicekontoret (FM-service) om aktuella händelser. Ett ytterligare exempel som nämns är att när rådhusets lokalvårdare anlitas av flera förvaltningar i huset så utses en samordningsansvarig som informerar rådhusets lokalvårdare om aktuella händelser.

Förfarandet är det samma i de fall en extern entreprenören anlitas. Enligt tidigare HR-direktör har följsamheten mot riktlinjen att en samordningsansvarig ska utses förbättrats över tid.

De kommunala bolagen

Halmstads Energi och Miljö AB ställer i samband med upphandlingen krav på hur entreprenörer följs upp. Vid intervjuer redogörs det för att det finns ett beställansvar och att det finns riktlinjer för vad som ska kontrolleras. Det framgår att arbetsmiljöansvaret ligger på den entreprenör som anlitas och att entreprenören får bevisa att de följer bolagets riktlinjer. Vid intervjuer uppges att det i ramavtal anger att arbetsgivaransvaret skrivs över på entreprenören, vid entreprenadkontrakt skickas även värdegrunden till entreprenören.

Halmstad fastighets AB har under flera år har hållit utbildningar, "HFAB-skolan", som entreprenörer måste ha genomfört för att få tillträde till bolagets arbetsplatser. Det redogörs vidare för att bolaget har genomfört träffar med entreprenörer där riktlinjerna har gått igenom. Arbetet med arbetsmiljö vid anlitan av entreprenörer uppfattas som välfungerande.

Inom **Hallands Hamnar** sker alltid en bedömning av den beställande funktionen inom bolaget om det är entreprenören som bär arbetsmiljöansvaret eller bolaget. Grunden är att respektive arbetsgivare har arbetsmiljöansvaret för egen personal. För ändamålet finns en blankett som stöd för att tydligt dokumentera var arbetsmiljöansvaret. Bolaget har ett samordningsansvar (framgår av driftsföreskrifterna) inom terminalområdena om inte annat avtalats.

2.5.2. Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är: **Uppfylld**

Vår granskning visar att det finns rutiner fastställda som bidrar till att säkerställa arbetsgivaransvaret i samband med att entreprenörer anlitas inom nämnder och bolag. Vi anser att "HFAB-skolan" är en intressant metod för att säkerställa att entreprenören har de kunskaper som behövs gällande bland annat arbetsmiljöansvaret.

2.6. Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återrapporteras det till styrelse och nämnder?

2.6.1. Iakttagelser

Nämnderna:

Av intervjuerna framgår att den huvudsakliga uppföljningen med bäring på arbetsmiljö sker i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Det redogörs för att det i samband med den nya mandatperioden hölls utbildningar för alla förtroendevalda om arbetsmiljö och ansvar. Alla chefer med personalansvar erhåller vart tredje år en arbetsmiljöutbildning för att säkerställa att cheferna har relevanta kunskaper i ämnet.

I personalredovisningen som är en bilaga till kommunens årsredovisning, redovisas personalstatistik tillsammans med analyser och kommentarer. Arbetsmiljö är ett av de områden som följs upp i dokumentet tillsammans med frågor som berör kompetensförsörjning, sjukfrånvaro och hälsa.

Av analysen i personalredovisningen från år 2019 framgår att HR-avdelningen genomförde en fördjupad undersökning av den upplevda arbetsmiljön hos medarbetare 29 år eller yngre samt en

undersökning av chefernas förutsättningar. Undersökningen visade att chefsuppdraget uppfattades som otydligt och att det saknades organisatoriska förutsättningar för att klara sitt uppdrag. Det framgick även att många yngre medarbetare i organisationen kunde tänka sig att rekommendera Halmstads kommun som arbetsgivare men inte den arbetsplatsen där de arbetade. Detta förklarades med ett upplevt missnöje med bland annat arbetsklimatet.

Av intervjuer framgår att nämnderna huvudsakligen följer upp arbetet med arbetsmiljö genom årsredovisningen och delårsrapporter. Inom **barn- och utbildningsförvaltningen** genomförs, inom ramarna för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet, skyddsronder i alla verksamheter två gånger per år. Nämnden får även information av utfallet i medarbetarundersökningarna.

Avseende **utbildning- och arbetsmarknadsnämnden** sker rapportering till nämnden av bla det systematiska arbetsmiljöarbetet i samband med delårsrapporterna (två gånger per år) och i årsredovisningen. Av rapporteringen framgår bla sjuktal, arbetsskador, tillbud mm. Nämnden får även information av utfallet i medarbetarundersökningarna.

Serviceförvaltningen rapporterar utfallet av arbetsmiljöarbetet till nämnden som en del i årsbokslutet tillsammans med kommentarer. Förvaltningen har ett stort fokus på sjukfrånvaron. Enligt de intervjuade fattar nämnden inte några beslut kopplat till arbetsmiljö, däremot finns det ett stort intresse i nämnden för uppgifter kring bla sjukfrånvaro.

Utöver den kommunövergripande medarbetarundersökningen som sker vartannat år genomför förvaltningen en egen undersökning två gånger per år. Av resultaten framgår att det finns behov av förbättringsåtgärder bla vad gäller kulturen inom förvaltningen och engagemanget hos medarbetare.

Inom **miljö- och byggförvaltningen** finns mål i verksamhetsplanen som bla berör arbetsmiljön. Uppföljning av verksamhetsplanen sker till respektive nämnd tre gånger om året. Utöver detta lämnas information exempelvis i anslutning till medarbetarundersökningarna. I samband med redovisningen till nämnd lämnas muntlig information från förvaltningen. Enligt de intervjuade finns ett starkt engagemang och intresse hos nämnderna.

Avslutningsvis kan noteras att vi i vår granskning även tagit del av nämndernas protokoll. Vid vår genomgång av protokollen har vi inte funnit några specifika beslut i nämnderna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De kommunala bolagen

Det framgår vidare av intervjuerna att **Halmstads Energi och Miljö AB** granskas av internrevision två gånger varje år där resultatet presenteras för bolagets ledningsgrupp. Utöver detta genomförs det externrevision på bolaget som sammanfattas i en rapport till bolagets styrelse. Av bolagets verksamhetsmanual framgår att uppföljning av ägardirektiv, strategi och kommunens planeringsdirektiv sker i samband med bolagets prognosmöten tre gånger per år och i samband med att årsrapporten upprättas. Arbetet enligt kommunens planeringsdirektiv avrapporteras till ägaren tre gånger per år i samband med delår- och bokslut.

Inom **Hallands hamnar AB** används ett digitalt frågeformulär för att regelbundet följa upp arbetsmiljön. Bolagets SMAK-ansvarig (Säkerhet, Miljö, Arbetsmiljö och Kvalitet) medverkar på styrelsens sammanträden och informerar kontinuerligt om bla arbetsmiljöfrågor. I övrigt sker rapportering till styrelsen i samband med delårsrapport och årsredovisningen.

VD för **Halmstad Fastighets AB** beskriver att rapportering avseende bla arbetsmiljön sker till styrelsen i samband med delårsrapport och årsredovisningen. Information på ett övergripande plan lämnas i VD-rapporten. Styrelsen får även information om medarbetarundersökningen. Vidare framförs att det finns ett stort engagemang i styrelsen kopplat till arbetsmiljöfrågor.

2.6.2. *Bedömning*

Vi bedömer att revisionsfrågan är: **Delvis uppfylld**

Vi kan med utgångspunkt från de iakttagelser vi har gjort konstatera att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker på löpande basis både i nämnder och i styrelser genom framförallt delårsrapporter och årsredovisningar. Däremellan får nämnder och styrelser löpande information i olika frågor kopplat till arbetsmiljö. Exempel på information som lämnas är resultatet av medarbetarundersökningen.

Mot bakgrund nämndernas och styrelsernas ansvar för arbetsmiljöarbetet samt den stora betydelse som arbetsmiljöfrågan har för att kunna behålla och attrahera nya medarbetare, bedömer vi att nämnder och styrelser behöver ta ett ännu tydligare ansvar i denna fråga. I nuläget uppfattar vi att nämnder och styrelser i hög grad är mottagare av information gällande arbetsmiljöområdet från respektive förvaltning. Vi anser att det är viktigt att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut kopplat till arbetsmiljöområdet - exempelvis genom målsättningar och riktade uppdrag där resultatet sedan ska återrapporteras till nämnd/styrelse som i nästa steg kan fatta beslut om eventuella ytterligare åtgärder.

2.7. Övriga iakttagelser

Inom ramen för vår granskning har vi även tagit del av information som har bäring på frågan om arbetsmiljö. En händelse som tydligt påverkat verksamheterna är den pågående pandemin. Flera förvaltningar anger att hemarbete har blivit betydligt mer vanligt på grund av pandemin.

Kommundirektören uppger att man inom kommunledningsförvaltningen arbetar med kontinuerliga uppföljningar kring hemarbetet men att det är en utmaning att säkra arbetsmiljön i medarbetarens hem.

Inom **miljö- och byggförvaltningen** uppges att visst inspektionsarbete exempelvis inom äldreboenden inte har kunnat genomföras. Innebär att det byggts upp en "skuld" av tillsyner som måste genomföras när väl omständigheterna så tillåter vilket medför en stress för medarbetarna.

Flera av de intervjuade uppger att många utbildningar för personalen har fått ställas in eller skjutits på framtiden på grund av pandemin. Samtidigt har e-utbildningar genomförts som ett substitut vilket uppges fungera väl.

I övrigt kan konstateras att den digitala utvecklingen gått snabbt framåt under pandemin. Flertalet av de intervjuade menar att den digitala utvecklingen har tagit stora kliv framåt på ett sätt som inte varit möjligt under vanliga omständigheter och detta varit en av de få fördelar som pandemin faktiskt har bidragit med.

Avslutningsvis nämns att samarbetet både mellan och inom förvaltningar och bolag har fungerat mycket bra och att det har funnits en anda och vilja av att ställa upp för varandra.

3. Revisionell bedömning

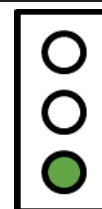
Baserat på bedömningar av granskningens revisionsfrågor gör vi den sammanfattande revisionella bedömningen att kommunstyrelsen, nämnderna och de granskade bolagsstyrelserna *inte helt* säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete. Detta mot bakgrund av att två revisionsfrågor bedöms som delvis uppfyllda i granskningen.

Bedömningar per revisionsfråga

Finns policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet samt efterlevs dessa?

Uppfyllt

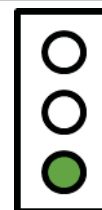
Kommunövergripande dokument finns i form av policys, riktlinjer och praktiska anvisningar för arbetsmiljöarbetet. Vi bedömer att styrdokumentet efterlevs. Vi noterar den synpunkt som framförts av fackliga företrädare att det upplevs vara svårt att hitta information kring arbetsmiljöarbetet på intranätet.



Vilka system och rutiner finns gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Uppfyllt

Förvaltningarna har tillgång systemstöd i form KIA-systemet för inrapportering av tillbud. Även de granskade bolagen har tillgång till likartade systemstöd men som har anpassats utifrån vilken typ av verksamhet som det gäller. Vi anser att det är viktigt att från arbetsgivarens sida tydligt kommunicera till medarbetare vikten av att rapportera in tillbud mm.



Vilka problemområden avseende medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö har identifierats och vilka åtgärder har vidtagits utifrån detta?

Delvis uppfyllt

Granskningen visar att det finns problemområden kopplat till arbetsmiljön samt att olika åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas från arbetsgivarens sida. Vilka effekter dessa åtgärder har fått eller kommer att få är dock svårt att bedöma inom ramen för vår granskning. Vi bedömer att det finns en uttalad ambition inom de granskade nämnderna och styrelserna att säkerställa och verka för en god arbetsmiljö. Vi anser att det är angeläget att chefer ges förutsättningar för att i större utsträckning kunna prioritera arbetsmiljöarbetet.



Hur säkerställs arbetsmiljöansvaret i samband med att entreprenörer anlitas?

Uppfyllt

Rutiner finns som bidrar till att säkerställa arbetsgivaransvaret i samband med att entreprenörer anlitas inom nämnder och bolag. Vi anser särskilt att "HFAB-skolan" är en intressant metod för att säkerställa att entreprenören har de kunskaper som behövs gällande bland annat arbetsmiljöarbetet.



Hur följs medarbetarnas och chefernas arbetsmiljö upp och hur återrapporteras det till styrelse och nämnder?

Delvis uppfyllt

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker på löpande basis både i nämnder och i styrelser genom framförallt delårsrapporter och årsredovisningar. Däremellan får nämnder och styrelser löpande får information i olika frågor kopplat till arbetsmiljö. Vi bedömer att nämnder och styrelser behöver ta ett ännu tydligare ansvar för arbetsmiljöfrågan. I nuläget uppfattar vi att nämnder och styrelser i hög grad är mottagare av information gällande arbetsmiljöområdet. Vi anser att det är viktigt att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar för arbetsmiljöfrågorna genom att fatta beslut - exempelvis genom målsättningar och riktade uppdrag där resultatet sedan ska återrapporteras till nämnd/styrelse som i nästa steg kan fatta beslut om eventuella ytterligare åtgärder.



3.1. Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som vi har gjort i samband med denna granskningen önskar vi lämna följande rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna:

- Att förtroendevalda får tillgång till kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar mot bakgrund av det ansvar som nämnder och styrelser har för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att nämnder och styrelser tar ett tydligare ansvar genom att fatta beslut om åtgärder kopplat till arbetsmiljöområdet.
- Att nämnderna överväger att i likhet med bolagen genomföra extern-/internrevision av arbetsmiljöarbetet.
- Att nämnder och styrelser tar in arbetsmiljöaspekter i sin riskanalys inför framtagandet av den årliga planen för intern kontroll.
- Att åtgärder vidtas för att säkerställa en tillförlitlig tillbudsrapportering och användande av de stödsystem som finns inom verksamheterna.
- Att adekvata förutsättningar skapas för chefer så att arbetsmiljöarbetet kan prioriteras i större utsträckning i förhållande till andra uppgifter.

Vi önskar även lämna följande rekommendationer specifikt till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att samverkansavtal, policys, riktlinjer och andra dokument kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet struktureras på ett enkelt och tydligt sätt på kommunens intranät.
- Att arbetsmiljöarbetet utvecklas mot ett koncernövergripande synsätt där regelverk, riktlinjer, rutiner för uppföljning, krav på åtgärder med mera ska vara gemensamma för nämnder och styrelser i syfte att Halmstad kommunkoncern ska uppträda och agera som en arbetsgivare.

2021-02-03

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Halmstads kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 200515. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KPLU § 106

Dnr KS 2022/00372

Svar på motion rörande språkrav i Halmstads kommun

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motion rörande språkrav i Halmstads kommun.

Ärendet

En motion har inkommit från Joacim Svensson (SD), Krister Karlsson (SD), Andreas Ahlqvist (SD) samt Georg Cserti (SD). I motionen lyfts betydelsen av kunskap och förmåga inom det svenska språket fram ur olika perspektiv. Ett perspektiv som lyfts är integration, ett annat är behov hos kommuninvånare som nyttjar kommunens tjänster inom skola, vård och omsorg och slutligen ett arbetsgivarpolitiskt perspektiv. I motionen föreslås att Halmstads kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar GERS nivå C1 (i motionen står CERS C1, det är dock GERS C1 som avses). Vidare föreslås att Halmstads kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå C1.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut innebär att motionen avslås. Nivå CERS C1 motsvarar färdigheter för en avancerad språkanvändare på högskole-/universitetsnivå, denna nivå bedöms ligga högt som krav på alla yrkeskategorier inom vård och omsorg samt skola. Olika yrken kräver olika språklig förmåga. För yrken med legitimationskrav så som lärare och förskollärare samt legitimationsyrken inom kommunala hälso- och sjukvården finns krav på för yrket nödvändiga kunskaper i svenska, danska eller norska för att få sin legitimation. Från och med den 1 juli 2023 gäller motsvarande krav även för bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska. Skolverket och Socialstyrelsen har bedömt GERS nivå B1-B2 som en lämplig lägsta nivå på kompetens i det svenska språket kopplat till vård- och omsorgsarbete. I omvårdnadsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet ingår svenska i nivå 2, vilket motsvarar GERS B2.

Språklig förmåga prövas genom andra metoder än språktest vid rekrytering, och dessa metoder bedöms vara goda och tillförlitliga. Språktest i samband med rekrytering riskerar att medföra flera negativa effekter. Språkrav på nivå C1 för samtliga nyanställningar inom skola samt vård och omsorg skulle vara kontraproduktivt i förhållande till den kompetensförsörjningsutmaning som kommunen står inför.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(2)

Vad gäller kompetenshöjande insatser för att uppnå och säkerställa en tillräcklig språklig kompetens och förmåga i svenska språket, pågår ett aktivt arbete nationellt och lokalt. Det är av största vikt att detta prioriteras och upprätthålls om vi ska klara verksamheternas grunduppdrag och kompetensförsörjningsutmaningen. Dock bör målet med kompetensutvecklingsinsatserna inte vara nivå C1 enligt GERS-skalan för samtliga medarbetare inom skola samt vård och omsorg, utan att individens och verksamhetens behov styr vilken typ av insats som behövs och vilken språknivå som ska uppnås.

Utifrån denna bakgrund är förslaget till beslut att avslå motionen.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen
Socialnämnden, 2023-04-19 SN, § 26
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2023-05-29, UAN § 57
Hemvårdsnämnden, 2023-05-31, HN § 66
Barn- och ungdomsnämnden, 2023-05-31, BUN § 64

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion rörande språkkrav i Halmstads kommun.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00372

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Motion från Sverigedemokraterna

Svar på motion rörande språkrav i Halmstads kommun

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion rörande språkrav i Halmstads kommun.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från Joacim Svensson (SD), Krister Karlsson (SD), Andreas Ahlqvist (SD), George Cserti (SD) samt Robert Grönberg (SD). I motionen lyfts betydelsen av kunskap och förmåga inom det svenska språket fram ur olika perspektiv. Ett perspektiv som lyfts är integration, ett annat är behov hos kommuninvånare som nyttjar kommunens tjänster inom skola, vård och omsorg och slutligen ett arbetsgivarpolitiskt perspektiv. I motionen föreslås att Halmstads kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar GERS nivå C1 (i motionen står CERS C1, det är dock GERS C1 som avses). Vidare föreslås att Halmstads kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå C1.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut innebär att motionen avslås. Nivå CERS C1 motsvarar färdigheter för en avancerad språkanvändare på högskole-/universitetsnivå, denna nivå bedöms ligga högt som krav på alla yrkeskategorier inom vård och omsorg samt skola. Olika yrken kräver olika språklig förmåga. För yrken med legitimationskrav så som lärare och förskollärare samt legitimationsyrken inom kommunala hälso- och sjukvården finns krav på för yrket nödvändiga kunskaper i svenska, danska eller norska för att få sin legitimation. Från och med den 1 juli 2023 gäller motsvarande krav även för bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska. Skolverket och Socialstyrelsen har bedömt GERS nivå B1-B2 som en lämplig lägsta nivå på kompetens i det svenska språket kopplat till vård- och omsorgsarbete. I omvårdnadsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet ingår svenska i nivå 2, vilket motsvarar GERS B2.

Språklig förmåga prövas genom andra metoder än språktest vid rekrytering, och dessa metoder bedöms vara goda och tillförlitliga. Språktest i samband med rekrytering riskerar att medföra flera negativa effekter. Språkrav på nivå C1 för samtliga nyanställningar inom skola samt vård och omsorg skulle vara kontraproduktivt i förhållande till den kompetensförsörjningsutmaning som kommunen står inför.

Vad gäller kompetenshöjande insatser för att uppnå och säkerställa en tillräcklig språklig kompetens och förmåga i svenska språket, pågår ett aktivt arbete nationellt och lokalt. Det är av största vikt att detta prioriteras och upprätthålls om vi ska klara verksamheternas grunduppdrag och kompetensförsörjningsutmaningen. Dock bör målet med kompetensutvecklingsinsatserna inte vara nivå C1 enligt GERS-skalan för samtliga medarbetare inom skola samt vård och omsorg, utan att individens och verksamhetens behov styr vilken typ av insats som behövs och vilken språknivå som ska uppnås.

Utifrån denna bakgrund är förslaget till beslut att avslå motionen.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen
Socialnämnden 2023-04-19 SN § 26
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2023-05-29 UAN § 57
Hemvårdsnämnden 2023-05-31 HN § 66
Barn- och ungdomsnämnden 2023-05-31 BUN § 64

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En motion har inkommit från Joacim Svensson (SD), Krister Karlsson (SD), Andreas Ahlqvist (SD), George Cserti (SD) samt Robert Grönberg (SD). I motionen lyfts betydelsen av kunskap och förmåga inom det svenska språket fram ur olika perspektiv. Ett perspektiv som lyfts är integration, ett annat är behov hos kommuninvånare som nyttjar kommunens tjänster inom skola, vård och omsorg och slutligen ett arbetsgivarpolitiskt perspektiv. I motionen föreslås att Halmstads kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar GERS nivå C1 (i motionen står CERS C1, det är dock GERS C1 som avses). Vidare föreslås att Halmstads kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå C1.

Berörda nämnder (hemvårdsnämnden, socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden) har gett input i ärendet. I nämndernas material framkommer vikten av språklig förmåga i förhållandet till aktuellt yrke och att språk och kommunikation är ett av de viktigaste verktygen inom vård och omsorg samt skola. Vidare framkommer att man är positiva till språkutvecklande insatser utifrån behov hos individ och verksamhet, mer om pågående insatser finns senare i detta avsnitt. Även kompetensförsörjningsutmaningen lyfts. Samtliga tillfrågade nämnder föreslår att motionen avslås.

Om GERS-skalan

GERS-skalan är en gemensam europeisk referensram för språk. Enligt Skolverket utgör skalan ett stöd för alla som undervisar i språk och bedömer språkinläring. Den används i arbetet med undervisning, kursplaner, läroplaner och examina i hela Europa. Nivåerna i skalan är kortfattat:

- A1 och A2: Användare på nybörjarnivå
- B1 och B2: Självständig språkanvändare
- C1 och C2: Avancerad språkanvändare

Då nivå B2 är bedömt av Skolverket och Socialstyrelsen som en lämplig lägsta nivå på svensk språkkompetens inom vård och omsorg kommer här en fördjupad beskrivning av vad nivå B2 innebär.

Nivå B2

Det som kännetecknar inläraren på nivå B2 är att hon/han nu kan tala mer flytande, spontant och kan uttrycka sig med större säkerhet.

Inläraren kan:

- redogöra för och underbygga sina åsikter i diskussioner genom att ge relevanta förklaringar, argument och kommentarer;
- förklara ett problem och klargöra att motparten i en förhandling måste göra vissa

eftergifter; kan spekulera om orsaker och konsekvenser;

- aktivt delta i informella diskussioner i kända sammanhang genom att kommentera, tydligt lägga fram sin åsikt, bedöma alternativa förslag och lägga fram och bemöta hypoteser;

- konversera på ett naturligt, flytande och effektivt sätt; kan förstå i detalj det som sägs till henne/honom på standardspråket, även i en något bullrig miljö;

- inleda ett samtal, ta över ordet när så är passande, och vid behov avsluta samtalet, även om detta inte alltid görs elegant.

Inläraren har en större språklig medvetenhet och kan nu:

- korrigera fel om de har lett till missförstånd och är medveten om sina vanligaste fel;

- kan planera vad och hur något ska sägas och därmed ta hänsyn till effekten på mottagaren/mottagarna;

- uttrycka sig på ett säkert, tydligt och artigt sätt både på en informell och en formell stilnivå beroende på samtalspartner och situation;

- använda ett begränsat antal sambandsord för att binda ihop meningar till ett tydlig, sammanhängande yttrande eller text och kan på ett systematiskt sätt utveckla argument genom att framhäva viktiga punkter och understödja detta med relevanta detaljer.

Krav och rekommendationer gällande språklig förmåga inom vård och omsorg samt skola

Enligt 3 kap. 3 § andra stycket socialtjänstlagen ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet för utförandet av uppgifter inom socialtjänsten. I socialtjänstlagen finns inga uttalade krav på att personalen ska ha några särskilda kunskaper i svenska språket. Av Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:12) om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre framgår dock att personalen bör ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska. Det är den enskilda arbetsgivaren som måste ställa krav vid rekrytering utifrån verksamhetens behov av kvalitet och kompetens.

Inom den kommunala hälso- och sjukvården, som ofta utförs nära äldreomsorgen, arbetar legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal såsom sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. För legitimationsyrken finns krav på nödvändiga kunskaper i svenska, danska eller norska, 5 kap. 15 § patientsäkerhetsförordningen (2010:1369). Från och med den 1 juli 2023 gäller motsvarande krav även för bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

GERS nivå B2 är bedömt av Skolverket och Socialstyrelsen som en lämplig lägsta nivå på svensk språkkompetens inom vård och omsorg. Den motsvarar kravprofiler som bedömts lämpliga för medarbetare som arbetar inom vård och omsorg. GERS nivå B2 innehåller kriterier som inkluderar färdigheter som läsförståelse, skriftlig färdighet, muntlig färdighet och hörförståelse och bedöms vara hållbar när det kommer till det systematiska kvalitetsarbetet.

Vård och omsorgscollegie har beslutat att svenska i nivå 2 ska ingå och är ett krav på utbildningarna inom omvårdnadsprogrammet samt inom barn och fritid, vilket motsvarar GERS B2.

För att få legitimation som lärare eller förskollärare måste man ha goda kunskaper i svenska. Kunskaperna ska motsvara den nivå som krävs för att få studera på universitet och högskola i Sverige. Den som har svenska, danska, färöiska, isländska eller norska som modersmål behöver inte visa upp dokument som stödjer kunskaperna i svenska enligt Skolverket, annars ska kunskaperna styrkas. Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. Enligt skollagen får det utöver lärare eller förskollärare i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas

eller barnens utveckling och lärande främjas. Barnskötare är exempel på sådan personal. Som utbildad barnskötare har du läst barn- och fritidsprogrammet, där svenska i nivå 2 ingår vilket motsvarar GERS B2. Man måste ha godkänt i svenska 1 för gymnasieexamen, men kan ha F i svenska 2 och ändå få gymnasieexamen.

Utredningsuppdrag om språkkrav i äldreomsorgen

I mars 2023 meddelade regeringen att man tillsätter en utredning om språkkrav för personal i äldreomsorgen. En särskild utredare har i uppdrag att ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras. Utredaren ska bland annat analysera och ta ställning till vilken nivå på kunskaper i svenska språket som är lämplig för undersköterskor och vårdbiträden som arbetar i äldreomsorgen samt om kraven mellan dessa yrkesgrupper bör skilja sig åt. Utredaren ska även analysera och vid behov föreslå krav och lämplig nivå på kunskaper i svenska språket även för andra yrkesgrupper som arbetar i äldreomsorgen, till exempel vissa serviceyrken som har direkt kontakt med äldre. Utredaren ska vidare analysera och redovisa vilka konsekvenser språkkraven får för personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen i såväl offentlig som privat regi. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet senast den 1 september 2024.

Befintliga insatser och pågående utvecklingsarbete nationellt

Det finns för närvarande flera insatser och uppdrag till myndigheter som syftar till att höja kompetensen bland anställda och förbättra kommunikationen och kvaliteten i äldreomsorgen.

Socialstyrelsen har haft i uppdrag att ta fram ett språkbedömningsstöd

Socialstyrelsen har haft i uppdrag att ta fram ett stöd för att underlätta för verksamheterna att bedöma vilka kunskaper i svenska språket som personalen behöver för arbetsuppgifter inom den del av äldreomsorgen som avser kommunernas socialtjänst. Kommunal hälso- och sjukvård omfattades inte av uppdraget. Genom stödet ska verksamheterna få vägledning i bedömningen av om personalen har tillräckliga kunskaper i det svenska språket för aktuella arbetsuppgifter. Stödet är frivilligt för verksamheterna att använda. Socialstyrelsen redovisade uppdraget den 28 februari 2023 (se även nedan under ”Arbete i Halmstads kommun”).

Undersköterska blir skyddad yrkestitel den 1 juli 2023

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att endast den som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska ska få använda titeln i yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område och i verksamhet enligt socialtjänstlagen och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Grunden för att få en skyddad yrkestitel kommer att vara det nya utbildningsinnehållet i gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram eller motsvarande kompetens. I programmet ingår vissa obligatoriska kurser i svenska eller svenska som andraspråk. Den som har en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna börjar gälla den 1 juli 2023 får fortsätta att använda titeln i tio år utan bevis.

Språkträning för anställda inom välfärden

Statens skolverk hade under 2021 i uppdrag att tillhandahålla insatser som syftar till att förbättra kunskapen i det svenska språket bland anställda inom äldreomsorgen. Sedan 2022 har uppdraget vidgats till att avse insatser bland anställda inom välfärden och Statens skolverk ska under 2022–2024 tillhandahålla insatser som syftar till att förbättra kunskapen i det svenska språket bland anställda inom välfärden. Insatserna ska bidra till att förbättra kommunikationen och kvaliteten inom välfärden. De ska vara inriktade mot att möta såväl arbetstagarnas och arbetsgivarnas behov som behoven hos de brukare, patienter, barn, elever och andra individer som verksamheterna är till för när det gäller

kommunikationen på de aktuella arbetsplatserna. Skolverket ska prioritera insatser som kan sättas in snabbt och ska sträva efter att sprida insatserna över hela landet. Uppdraget ska slutredovisas den 16 oktober 2024.

Fortsatt satsning på kompetenshöjande insatser i äldreomsorgen

Regeringen har beslutat att fortsätta satsningen Äldreomsorgslyftet under 2023. Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Staten finansierar kostnaden för den tid den anställde är frånvarande på grund av studier till vårdbiträde eller undersköterska. Genom att satsa på kompetensstärkande insatser för personalen höjs kvaliteten inom äldreomsorgen så att äldre och deras anhöriga kan känna ökad trygghet och äldre kan ges en god omsorg.

Arbete inom Halmstads kommun

Språkkrav vid bemanning och rekrytering

Flertalet rekryteringar inom vård och omsorg sker via Bemanningscenter som ansvarar för anställning av timanställda och där följer man den rekryteringsprocess Halmstads kommun har som baseras på kompetens. I bedömningen av språkförmåga tar man hänsyn till och bedömer det personliga brevet eller annan ansökningshandling, en telefonintervju görs samt en intervju på plats. Dessutom får alla sökande som kommer vidare i processen ett case som de ska lösa skriftligen där man både kan bedöma förmågan att utföra arbetsuppgifterna samt språknivån. Utöver detta tas minst 2 referenser för att säkerställa samtliga kompetenser personen har. Inom vården genomförs medicinprov och klarar man inte provet på grund av bristande svenska eller bristande kunskap kommer man inte vidare i en timanställning. Uppföljning kan också göras av timanställda och visstidsanställda.

Rekryteringar som går genom Rekryteringscenter och rekryteringar som genomförs av förvaltningarna själva baseras på kompetens. Även här används flera urvalsverktyg och bedömningar görs för att säkerställa att kraven på språklig förmåga i den aktuella rekryteringen uppfylls. Inom barn- och ungdomsförvaltningen kommer man från hösten 2023 använda en mer stringent bedömning av språkkunskaper vid rekrytering av timvikarier, denna bedömning kan göras genom de rekryteringsverktyg som används idag i form av både muntlig kommunikation och skriftlig del.

Synpunkter har inkommit i samband med remissvaren att man inte ser digitala tester som ett alternativ i samband med rekryteringar inom äldreomsorgen samt att tidigare dialog med Vård- och omsorgscollegie givit att tester krävs att de ses i ett större sammanhang för att ge den effekt arbetsgivaren önskar. Från utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen framförs bland annat att språkkraven varierar beroende på typ av anställning och att tillräcklig språknivå säkerställs genom rekryteringsprocessen. Barn- och ungdomsförvaltningen ser risker med att införa språktest vid nyanställning, exempel på risker är fördröjning av rekryteringsprocesser, ökad administration, ökade kostnader samt brist i kompetensförsörjning i en redan rådande situation med brist på kompetenser.

Språkstödjande insatser och arbete med språkutveckling

Halmstads kommun arbetar med integrationsfrågor där språkutvecklingen är en del i arbetet. Det arbetet bedrivs i Taktisk grupp integration som är en kommungemensam arbetsgrupp beslutad av kommundirektören. Taktisk grupp integration beviljade 2022 medel till Hemvårdsförvaltningen (HVF), utbildning – och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF) och socialförvaltningen (SO) för att genomlys behovet av språkstöd i verksamheterna inom vård- och omsorg. Efter genomförd upphandling fick

WSP uppdraget att genomföra en förstudie kring språkstöd i Halmstads kommun. WSP:s slutsatser och rekommendationer är enligt följande:

- Lyft upp arbetet på en strategisk nivå
- Inkludera språkfrågorna i ett större arbete med kultur och bemötande
- Inventera de arbetsätt som redan finns i verksamheterna
- Utveckla dialogformerna mellan arbetsgivaren och utbildningssamordnaren
- Undersök möjligheten att använda tekniska hjälpmedel
- Säkra förutsättningarna för framgångsrik implementering

Förvaltningscheferna i respektive förvaltning (HVF, SO, UAF) fattade beslut utifrån WSP:s rekommendationer att fortsätta bedriva arbetet med språkstödande insatser.

Hemvårdsförvaltningen arbetar idag med språkstödande insatser till såväl vård- och omsorgspersonal som enhetschefer. Inom HVF finns idag språkombud utbildade via Vård- och omsorgscollege, något som även fler förvaltningar kommer att utbilda. Språkombudet har som syfte att bidra till öppenhet i språkfrågan samt vara stödjande till chef och medarbetare. Flera andra insatser pågår för att bidra i arbete med språkstöd och språkutvecklande arbetsplatser. Inom HVF och SO har en enkät genomförts bland vård- och omsorgspersonal under våren 2023 för att mäta språknivån och den utgår från Europarådets framtagna enkät för socialtjänst och äldreomsorg, där nivåerna upp till GERS B2 ingår. Syftet är att enkäten kan ge värdefull information om vilket språkstöd och insatser som behövs. Ett medvetet och genomtänkt språkstöd kan göra det lättare att anställa även den som behöver utveckla sin svenska. För att språket ska slå rot behöver det tränas och utvecklas tillsammans med andra som redan behärskar det. Det inkluderar ett öppet och tryggt sammanhang där kultur och bemötande blir viktiga delar i implementeringen av eventuellt behov av språkstöd på arbetsplatsen. Genom Omställningsfonden har Halmstads kommun beviljats medel för kompetensutvecklande insatser inom språk.

Kompetensförsörjningen är i fokus och den samlade bedömningen är att Halmstads kommun som arbetsgivare måste rekrytera från alla målgrupper och ta tillvara på all arbetskraft i samhället.

Analys

Analys av förslaget

Förslaget till beslut att avslå motionen innebär inte några förändringar mot nu gällande regler.

Om Halmstads kommun inför språktester vid nyanställning skulle det tillämpas på alla sökande som når ett visst steg. Detta skulle innebära en ökad administrativ belastning och kostnad i rekryteringsprocesser samt risk för en mer utdragen rekryteringsprocess. Det kan också upplevas negativt av kandidater och göra att vi förlorar presumtiva medarbetare. Särskilt i tillsättandet av intermittent personal är en tidseffektiv process av yttersta vikt för att så effektivt som möjligt möta verksamheternas behov. Språket har lyfts fram som en faktor för att trygghet i motionen, men i aspekten trygghet ska också vägas in att till exempel vikarier kan rekryteras och bokas ut för att verksamheterna ska ha en tillräcklig personalstyrka.

Vid tillämpning av test vid nyanställning krävs även att testet som tillämpas är tillförlitligt och kvalitetssäkrat utformat. Detta är begränsat idag och det finns begränsade möjligheter att omforma testen regelbundet, vilket innebär att risk för fusk torde finnas.

Befintliga urvalsverktyg i en rekryteringsprocess bedöms tillräckliga för att pröva att den språkliga kompetensen uppfyller kraven i respektive anställning. Mervärdet som tillämpning av språktester vid nyanställning inom skola samt vård och omsorg skulle skapa i rekryteringsprocesser bedöms utifrån ovanstående i dagsläget inte motiverat i förhållande till ökad arbetsbelastning, kostnad och negativa effekter för sökande och verksamhet i rekryteringsprocessen.

Krav på språkkunskaper hos våra medarbetare bör anpassas utifrån respektive yrke, arbetsorganisation och arbetssätt. Ett språkrav på GERS nivå C1 för alla yrken riskerar att få stora konsekvenser för förvaltningarnas möjligheter att möta den nuvarande och kommande kompetensförsörjningsutmaningen. För yrken med legitimationskrav ingår krav på för yrket nödvändiga språkkunskaper, och bedöms därför inte behöva styrkas på annat sätt.

Rätt framtagna och rätt använda kan språktest ge värdefull information om en persons språkförmåga, men språktest är inte en enkel lösning på komplexa problem. De kan vara bra komplement för att ge information om och säkerställa vilket behov av stöd våra medarbetare kan behöva för att utveckla och stärka det svenska språket i yrket. Inom de yrken och verksamheter där tillförlitliga språktest finns, som språktestet framtaget av Europarådet, kan de med fördel erbjudas alla anställda för att utgöra ett underlag att systematiskt erbjuda stöd för utveckling av det svenska språket på såväl individuell som organisatorisk nivå. För att språket ska slå rot behöver det tränas och utvecklas tillsammans med andra som redan behärskar det. Det inkluderar ett öppet och tryggt sammanhang där kultur och bemötande blir viktiga i implementeringen av eventuellt behov av språkstöd på arbetsplatsen och andra kompetensutvecklingsinsatser för att höja förmågan i det svenska språket. Förvaltningarna arbetar idag aktivt med språkstödande insatser utifrån sina verksamhetsbehov och slutsatserna i WSPs rapport. Förvaltningarna undersöker och omvärldsbevakar möjligheterna till kompetensutvecklande insatser inom området. Flera av de insatser som beskrivits ovan under ”Befintliga insatser och pågående utvecklingsarbete nationellt” påverkar och gäller för Halmstads kommun.

Samlad bedömning

Kunskap och förmåga i svenska motsvarande nivå C1 enligt GERS-skalan innebär för högt ställda krav för att gälla i alla anställningar inom skola samt vård och omsorg. Olika yrken kräver olika språklig förmåga och nivå enligt GERS-skalan. Språklig förmåga prövas genom andra metoder än språktest vid rekrytering, och dessa metoder bedöms vara goda och tillförlitliga. Språktest i samband med rekrytering riskerar även att medföra flera negativa effekter.

Vad gäller kompetenshöjande insatser för att uppnå och säkerställa en tillräcklig språklig kompetens och förmåga i svenska språket, pågår ett aktivt arbete nationellt och lokalt. Det är av största vikt att detta prioriteras och upprätthålls om vi ska klara verksamheternas grunduppdrag och kompetensförsörjningsutmaningen. Dock bör målet med kompetensutvecklingsinsatserna inte vara nivå C1 enligt GERS-skalan för samtliga medarbetare inom skola samt vård och omsorg, utan att individens och verksamhetens behov styr vilken typ av insats som behövs och vilken språknivå som ska uppnås. Utifrån denna bakgrund är förslaget till beslut att avslå motionen.

Hållbarhetsanalys

Då förslaget till beslut är att avslå motionen innebär det inte några förändringar i förhållande till nu gällande situation och får därmed inte heller några konsekvenser för ekonomisk, social eller miljömässig hållbarhet.

Om förslaget till beslut avslås och motionen bifalls får det konsekvenser för såväl ekonomi som social hållbarhet. Ekonomin påverkas i form av kostnader för såväl tester som arbetstid samt kostnader för

kompetenshöjande insatser. Indirekta kostnader kan också uppstå utifrån risken att vi förlorar kandidater i rekryteringsprocessen och tvingas till fler rekryteringsprocesser eller alternativa lösningar. Den sociala hållbarheten riskerar påverkas negativt om presumtiva medarbetare utestängs från berörda verksamheter och vi inte klarar kompetensförsörjningen.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Motion rörande språkrav i Halmstads kommun
2. Yttrande från socialnämnden
3. Yttrande från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
4. Yttrande från hemvårdsnämnden
5. Yttrande från barn- och ungdomsnämnden

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Hemvårdsnämnden
Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist

Halmstad 2022-06-13

Motion rörande språkrav i Halmstads Kommun

Det svenska språket är en grundbult för att hålla samman både Sverige och kommunen. Utan svenskkunskaper så har man som nyanländ svårt att ta sig in på den svenska arbetsmarknaden och än svårare för att bli en del av det svenska samhället. Vi ser hur en växande skara människor har kunnat bo och leva i kommunen under många år utan att ha lärt sig att använda det svenska språket. En situation som leder till utsatthet och segregation.

Samtidigt är det upp till samhället att ställa tydliga krav för att motivera människor att klara sin SFI undervisning, alternativt lära sig språket på annat vis. Vi kan aldrig acceptera att ribban sänks för att människor ska bli mer anställningsbara. Därför ser vi bekymmersamt på rapporter om att medarbetare inom skolan och äldreomsorgen inte kan svenska på tillräckligt hög nivå.

Inom äldreomsorgen kan bristande språkkunskaper utgöra en direkt fara för liv eller hälsa för brukarna. Samtidigt leder det till en otrygghet hos äldre när de inte kan göra sig förstådda bland sina vårdare. I den statlig offentliga utredningen (SOU) *Stärkt kompetens i vård och omsorg* från 2019 konstaterades att många nyanlända inom hemtjänsten saknar handledning och utbildning i det svenska språket. En ohållbar situation.

När det kommer till skolan är det minst lika viktigt att personalen har tillräckliga språkkunskaper för att våra barn och unga ska få med sig i det svenska språket från sin omgivning. Vidare utgör det en otrygghetsfaktor för barn att i kunna göra sig förstådda bland vikarier och personal.

Vi sverigedemokrater har länge värnat om tryggheten för våra unga och gamla. Dessa är särskilt utsatta grupper som behöver särskild omsorg. För att komma till bukt med problematiken behöver vi börja ställa tydligare och hårdare krav på språkkunskaper vid nyanställningar.

Vidare behöver vi som arbetsgivare ett ansvar att kompetensutveckla våra medarbetare så att de kan göra sig förstådda på arbetsplatsen. Detta kommer även bidra till integrationsprocessen och göra så att berörda personer knyts närmare till Sverige och Halmstad. Vi vill därför se en satsning på kompetensutveckling hos medarbetare som är behov av förbättrade språkkunskaper.

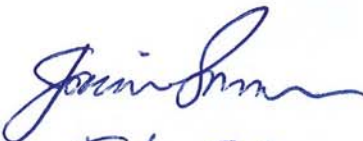
I Halmstad pratar vi svenska!

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

- Att Halmstad kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar CERS nivå C1.
- Att Halmstad kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för CERS nivå C1.

För Sverigedemokraterna:

Joacim Svensson, gruppledare



Krister Karlsson, vice gruppledare



Andreas Ahlqvist, ledamot



George Cserti, ledamot



Robert Grönberg, ersättare



Yttrande - Motion rörande språkrav i Halmstads kommun

2022 beslutades på Taktiska grupp integration att hemvårdförvaltningen, utbildning- och arbetsförvaltningen och socialförvaltningen att genomlysna behovet av språkstöd för våra verksamheter. Det beviljades medel från taktisk grupp integration. En grupp bestående av representanter från dessa tre förvaltningar skapades.

Inspektionen för vård och omsorg, IVO hade lyft bristande språkkunskaper bland vård- och omsorgspersonal som ett problem som skulle kunna påverka kvaliteten i omsorgen.

Mot bakgrund av detta fick WSP i uppdrag att göra en förstudie kring språkstöd i Halmstads kommun. Förstudien resulterade i rekommendationer enligt följande:

- Lyft upp arbetet på en strategisk nivå.
- Inkludera språkfrågorna i ett större arbete med kultur och bemötande.
- Inventera de arbetsätt som redan finns i verksamheterna.
- Utveckla dialogformerna mellan arbetsgivaren och utbildningssamordnaren.
- Undersök möjligheten att använda tekniska hjälpmedel.
- Säkra förutsättningarna för framgångsrik implementering.

Vad kan arbetsgivaren se som lämplig nivå på kunskaper?

Kravprofil ur ett rekryteringsperspektiv/Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2, kunskaper hos personal.

I Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre anges att personalen bör ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska. Regeringen bedömer att språkbedömningsstöd skulle kunna bidra till att stärka förutsättningarna för en god vård och omsorg om äldre. Språkstödet är främst tänkt att användas vid nyrekrytering av personal men ska också kunna användas för att so om befintlig personal har behov av att stärka sina kunskaper i svenska.

Vid en omvärldsspaning framkommer att flera kommuner använder ”Kunskapskravet i svenska kommer att vara i nivå med svenska 1 eller svenska som andraspråk 1 på gymnasienivå” Detta har dock visat sig vara otillräckligt.

Tillsammans med vård och omsorgscollegie har vi numera svenska nivå 2 som krav på våra utbildningar inom omvårdnadsprogrammet och inom barn och fritid. Motsvarande GERS B2. För att språket ska slå rot behöver det tränas och utvecklas tillsammans med andra som redan behärskar det. Det inkluderar ett öppet och tryggt sammanhang där kultur och bemötande blir viktiga i implementeringen av eventuellt behov av språkstöd på arbetsplatsen.

Förvaltningscheferna tog beslut om att följa WSP rekommendation. Denna är nu erbjuden till alla tillsvidareanställda medarbetare att svara på. Där ingår nivå A1, A2, A3, B1 och B2. Nedan följer en beskrivning på vad nivå B2 inkluderar.

Nivå B2

Det som kännetecknar inläraren på **nivå B2** är att hon/han nu kan tala mer flytande, spontant och kan uttrycka sig med större säkerhet.

Inläraren kan:

- redogöra för och underbygga sina åsikter i diskussioner genom att ge relevanta förklaringar, argument och kommentarer;

- *förklara ett problem och klargöra att motparten i en förhandling måste göra vissa eftergifter; kan spekulera om orsaker och konsekvenser;*
- *aktivt delta i informella diskussioner i kända sammanhang genom att kommentera, tydligt lägga fram sin åsikt, bedöma alternativa förslag och lägga fram och bemöta hypoteser;*
- *konversera på ett naturligt, flytande och effektivt sätt; kan förstå i detalj det som sägs till henne/honom på standardspråket, även i en något bullrig miljö;*
- *inleda ett samtal, ta över ordet när så är passande, och vid behov avsluta samtalet, även om detta inte alltid görs elegant.*

Inläraren har en större språklig medvetenhet och kan nu:

- *korrigera fel om de har lett till missförstånd och är medveten om sina vanligaste fel;*
- *kan planera vad och hur något ska sägas och därmed ta hänsyn till effekten på mottagaren/mottagarna;*
- *uttrycka sig på ett säkert, tydligt och artigt sätt både på en informell och en formell stelnivå beroende på samtalspartner och situation;*
- *använda ett begränsat antal sambandsord för att binda ihop meningar till ett tydlig, sammanhängande yttrande eller text och kan på ett systematiskt sätt utveckla argument genom att framhäva viktiga punkter och understödja detta med relevanta detaljer.*

Detta görs sedan november 2022.

När det kommer till nyanställda har Bemanningscenter vid flera tillfällen följt upp timanställda och visstidsanställda upp till sex månader. Det är det personliga brevet, telefonintervju, intervjutillfället samt vid referenstagning. Klarar man inte medicinprovet på grund av bristande svenska, så kommer man inte vidare i en timanställning.

Rekrytering inom Halmstads kommun är kompetensbaserad och siktar på att vara fördomsfri.

Språkstödsenkät erbjuds.

Språkombud kommer, enligt beslut på alla förvaltningar, finnas och dessa inkluderas i bemötande- och kulturarbetet på varje enhet.

Svar på motion från Sverigedemokraterna.

GERS nivå B2 är bedömt av skolverket och socialstyrelsen som en lämplig lägsta nivå på svensk språkkompetens och det är mot den Halmstads kommun siktar. Den motsvarar kravprofiler som bedömts lämpliga för medarbetare som arbetar inom vård och omsorg.

Den innehåller kriterier som inkluderar färdigheter som läsförståelse, skriftlig färdighet, muntlig färdighet och hörförståelse.

GERS B2 nivå är hållbar när det kommer till det systematiska kvalitetsarbetet.

Hemvårdförvaltningen, Utbildnings- och arbetsförvaltningen samt Socialförvaltningen söker medel för kompetensförstärkning när det kommer till språkombud och handledare för dessa. Där kan också digital utbildning inkluderas. En kommungemensam översyn pågår för att se på vilken digital lösning som kan vara mest användbar. För socialförvaltningens del är det viktigt att den innehåller fakta för hur LSS verksamhet fungerar, (yrkessvenska). Många digitala utbildningar är riktade gentemot äldreomsorg. Från Faktabladd vård och omsorgscollege:

”Det är viktigt att vara medveten om att ett språktest som förväntas ge information om huruvida en person har den språkliga färdighet som krävs för arbetet måste bygga på den språkliga kompetens som gäller för den egna verksamheten.”

Rätt framtagna och rätt använda kan språktest ge värdefull information om en persons språkförmåga, men språktest är inte en enkel lösning på komplexa problem. Ett språktest tar heller inte bort behoven av språkstödande insatser på arbetsplatsen. Däremot kan det ge information om vilket språkstöd som

behövs. Ett medvetet och genomtänkt språkstöd kan också göra det lättare att anställa även den som behöver utveckla sin svenska. Det är det som ligger till grund för att vi genomför en enkät under våren 2023.

Yttrande utifrån frågeställningar från kommunstyrelsen.

1. Påverkan på förslagen i motionen för nämndens verksamhetsområde?

Idag utför vi ett språktest utifrån arbetsgivarens ansvar att tillhandha stöd i de fall det finns en språksvaghet hos anställd. Bemanningcenter har en strategi för att fånga upp språksvaghet i intervjusituationer. Så länge vi följer lagstiftningen är det inget som idag säger att vi inte kan genomföra språktest efter anställning.

Nämnden ser för övrigt positivt på att det finns en god och säker hantering för verksamheten. God kompetens inkluderar god svenska i sin helhet. Det är inte enbart en språkfråga på grund av invandring, utan inkluderar även språksvaga i sin helhet.

Kultur, arbetsmiljö, kvalitetsarbetet med mera är delar av språk.

2. Vilken påverkan har förslagen i motionen för Halmstads kommun?

Halmstads kommun tydliga mål med kompetensförsörjning inkluderar god språkförmåga. Vi inom vår förvaltning har uppdrag att gå från socialtjänst till sociala tjänster. Vi kan inte riskera ett utanförskap på vår arbetsplats på grund av språket, alternativt att brukare med anhöriga inte kan göra sig förstådda av oss. Därav har vi arbetat med språktest från Europarådet som gäller svenska A1, A2, A3 samt B1 och B2.

Nämndens förslag till beslut

Att avstyrka motionen i sin helhet.

För socialnämnden

Tord Johansson, ordförande

Hans Jörgen Wahlhed, förvaltningschef

Yttrande över motion rörande språkrav i Halmstads kommun

Sverigedemokraterna har i motionen följande förslag:

- Att Halmstad kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar CERS* nivå Cl.
- Att Halmstad kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för CERS* nivå Cl.

**= Korrekt svensk förkortning för Gemensam europeisk referensram för språk är GERS.*

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden avstyrker motionens förslag med följande motivering:

- Förslagen på de höga språkraven i motionen skulle för nämndens verksamhetsområde (skola) innebära att examinerad/legitimerad personal genomför språktest med kostnader och administration till följd, trots att deras examen/legitimation redan är en garant för tillräcklig språknivå.
- Medarbetares eventuella behov av kompetensutvecklande insatser i det svenska språket behöver i stället utgå ifrån behov och vara individuellt anpassat. Då kan språktest fylla en viktig funktion.
- Förslagen på de höga språkraven i motionen skulle för Halmstads kommuns del innebära en kontraproduktivitet i förhållande till den kompetensförsörjningsutmaning kommunen står inför.
- Kommunen behöver fortsätta sitt arbete med ökad inkludering och minskad segregation där all samlad kompetens hos medborgare i arbetsför ålder tillvaratas. För att lyckas med det är det svenska språket avgörande och därmed blir det fortsatta arbetet med språkutvecklande arbetssätt i kommunen centralt för kompetensförsörjningen.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Christofer Lundholm, ordförande
Ewa Kristensson, förvaltningschef

Remiss av Motion – Rörande språkrav i Halmstad Kommun 2022/000372

Bakgrund

Kommunikation är ett av de viktigaste verktygen inom äldreomsorgen. Många arbetsuppgifter utförs i dialog med kunden, anhöriga, närmaste kollegor och andra yrkesprofessioner. Det innebär att språkförmågan i svenska för våra medarbetare är en grundläggande kompetens och ett krav. Språkförmågan omfattar flera olika delar såsom att kunna småprata, förmedla information, dokumentera, prata i telefon och ge/ta emot instruktioner.

Kompetensförsörjningen inom Hemvårdsförvaltningen är i fokus och det är av stor betydelse att vård- och omsorgspersonalen ska ha rätt kompetens för att de äldre ska känna sig trygga med den vård och omsorg som ges. På nationell nivå behövs det enligt SKR omkring 58 500 fler anställda fram till år 2031 jämfört med år 2021. Det är en ökning med drygt 31 procent – från cirka 186 000 anställda till cirka 245 000 anställda år 2031. Att gruppen i arbetsför ålder har ökat alls de senaste tio åren beror på att antalet utrikesfödda personer har ökat i arbetsför ålder. Sedan 2011 har den gruppen ökat med nästan 45 procent, medan inrikesfödda i arbetsför ålder minskat med drygt tre procent (enligt Socialstyrelsen underlag för bedömning av Språkförmåga i äldreomsorgen 2023). Hemvårdsförvaltningen ser att det är nödvändigt att rekrytera från alla målgrupper för att kunna tillgodose Halmstad kommuns äldres behov av en god och trygg omsorg.

Arbete med språkbedömning och språkutveckling i Halmstads kommun

Flertalet rekryteringar sker via Bemanningscenter som ansvarar för anställning av timanställda och där följer man den rekryteringsprocess Halmstad kommun har som baseras på kompetens. I bedömningen av språkförmåga tar man hänsyn till och bedömer det personliga brevet, en telefonintervju görs innan intervju på plats. Dessutom får alla sökande som kommer vidare i processen ett case som de ska lösa skriftligen där man både kan bedöma förmågan att utföra arbetsuppgifterna samt språknivån. Utöver detta tas minst 2 referenser för att säkerställa samtliga kompetenser personen har. För att få arbeta i vården behöver man klara ett medicinprov som ligger till grund för delegeringen.

Halmstad kommun arbetar med integrationsfrågor där språkutvecklingen är en del i arbetet. Det arbetet bedrivs i Taktisk grupp integration som är en kommungemensam arbetsgrupp beslutad av kommundirektören, där hemvårdsförvaltningen ingår. Taktisk grupp integration beviljade 2022 medel till Hemvårdsförvaltningen, Utbildning – och arbetsmarknadsförvaltningen och Socialförvaltningen för att genomlysna behovet av språkstöd i verksamheterna inom vård- och omsorg. Utifrån detta beslut skapades en arbetsgrupp bestående av representanter från ovanstående tre förvaltningar i syfte att göra en förstudie. Efter genomförd upphandling fick WSP uppdraget att genomföra förstudien kring språkstöd i Halmstad kommun. WSP:s slutsatser och rekommendationer är enligt följande:

- Lyft upp arbetet på en strategisk nivå
- Inkludera språkfrågorna i ett större arbete med kultur och bemötande
- Inventera de arbetssätt som redan finns i verksamheterna
- Utveckla dialogformerna mellan arbetsgivaren och utbildningssamordnaren
- Undersök möjligheten att använda tekniska hjälpmedel
- Säkra förutsättningarna för framgångsrik implementering

Förvaltningscheferna i respektive förvaltning fattade beslut utifrån WSP:s rekommendationer att fortsätta bedriva arbetet med språkstödjande insatser. För att få en bild av vilka insatser som behövs framöver för att möta dessa delar beslutades det att mäta språknivån bland medarbetare inom vård- och omsorg. Under perioden 1 mars – 15 april 2023 har det skickats ut en självskattningsenkät till tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal. Enkäten utgår från Europarådets framtagna enkät, för Socialtjänst och Äldreomsorg, där ingår nivåerna GERS A1, A2, B1 och B2 (GERS står för Europarådets språkskala Gemensam Europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning). Enkäten kommer ge svar på om ytterligare stöd behövs för att stärka språksvaga i vår verksamhet.

Hemvårdsförvaltningen, Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen samt Socialförvaltningen söker medel för kompetensförstärkning när det kommer till att utöka antalet språkombud även digitala stöd och verktyg kan inkluderas. Kommungemensam översyn pågår för att se på vilka digitala lösningar som kan vara mest användbara.

Språkutveckling inom Hemvårdsförvaltningen

Hemvårdsförvaltningen arbetar idag med språkstödjande insatser till såväl vård- och omsorgspersonal som enhetschefer. Inom förvaltningen finns idag språkombud utbildade via Vård- och omsorgscollege (VO-college). Språkombudet har som syfte att bidra till öppenhet i språkfrågan samt vara stödjande till chef och medarbetare. Målet är att alla arbetsplatser ska ha ett eller flera språkombud. Det pågår även dialog med SFI-lärare för att göra ytterligare insatser till enskilda grupper/medarbetare inom förvaltningen. Hemvårdsförvaltningen arbetar med språkfrågan även på chefsnivå då det inbegriper samtliga nivåer i en organisation. Enhetschefer erbjuds att gå VO-college språkutbildning för chefer för att få en större förståelse om språkfrågans komplexitet. Avgörande för språkutvecklingen hos medarbetare är att ha en öppen och trygg arbetsplats, där kultur och bemötande består av hemvårdsförvaltningens värdeord Tillit, Respekt och Ödmjukhet. Värdegrundsfrågorna är mycket viktiga i sammanhanget och förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med detta.

Språknivåer inom vård- och omsorg

GERS nivå B2 är bedömt av Skolverket och Socialstyrelsen som en lämplig lägsta nivå på kompetens i det svenska språket kopplat till vård- och omsorgsarbetet. Halmstad kommun kommer att arbeta mot detta i de språkstödjande insatser som planeras framåt. GERS B2 nivå är hållbar när det kommer till det systematiska kvalitetsarbetet. Den motsvarar kravprofiler som bedömts lämpliga för medarbetare som arbetar inom vård och omsorg. Den innehåller kriterier som inkluderar färdigheter som läsförståelse, skriftlig färdighet, muntlig färdighet och hörförståelse. Hemvårdsförvaltningen ingår i VO-college som syftar till att stärka kvaliteten på utbildningarna för att möta de krav och utmaningar äldreomsorgen står inför. VO-college har

beslutat att svenska i nivå 2 ska ingå och är ett krav på utbildningarna inom omvårdnadsprogrammet samt inom barn och fritid, svenska nivå 2 motsvarar GERS B2.

Vilken påverkan har att-satserna i Sverigedemokraternas motion för Hemvårdsnämndens verksamhetsområde och kommunen i stort:

- Att Halmstad Kommun inför språktest vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg motsvarande Gers Nivå C1
- Att Halmstad kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för Gers nivå C1

1. Vilken påverkan har förslagen i motionen för nämndens verksamhetsområde?

Rätt framtagna och rätt använda kan språktest ge värdefull information om en persons språkförmåga, men språktest är inte en enkel lösning på komplexa problem. Digitala tester ser hemvårdsförvaltningen inte som något alternativ i samband med rekryteringar och tidigare dialog med VO-college visar att tester kräver att det ses i ett större sammanhang för att ge den effekt arbetsgivaren önskar. Det kan vara ett bra komplement för att säkerställa vilket behov av stöd våra medarbetare kan behöva och inte som ett urvalsinstrument. Ett medvetet och genomtänkt språkstöd kan också göra det lättare att anställa även den som behöver utveckla sin svenska.

Krav på språkkunskaper hos våra medarbetare bör motsvara Socialstyrelsens och Skolverkets bedömning av lämplig lägsta nivå, vilket är GERS nivå B2. Ett språkrav på GERS nivå C1 riskerar att få konsekvenser för förvaltningens möjligheter att möta den nuvarande och kommande kompetensförsörjningsutmaningen.

2. Vilken påverkan har förslagen i motionen för Halmstad kommun

Kompetensförsörjningsutmaningen och de demografiska förutsättningarna avser hela arbetsmarknaden och således även hela Halmstad kommun. Kommunen arbetar aktivt med att minska segregationen och öka integrationen. Vi behöver tillvarata all den kompetens som finns inom kommunen och säkerställa att språket inte skapar oönskade hinder för våra kunders välmående och trygghet. Därav behöver kommunen arbeta aktivt med att säkerställa medarbetarnas kunskaper i det svenska språket och säkerställa att det finns förutsättningar för språkstöd där behov uppmärksammas.

Hemvårdsnämnden

Ewa Sjögren, Ordförande

Motion rörande språkkrav bland anställda i Halmstads kommun

Sverigedemokraterna i Halmstad har lämnat in en motion till kommunfullmäktige rörande språkkrav i Halmstads kommun. Motionen har översänts till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

I motionen föreslås:

- Att Halmstads kommun inför språktester vid nyanställningar inom skola samt vård och omsorg som motsvarar Gers nivå C1.
- Att Halmstads kommun inför en satsning med berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkkraven för Gers nivå C1.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att fullmäktige avslår båda förslagen i motionen mot bakgrund av följande:

Införande av språktester i barn- och ungdomsförvaltningen skulle skapa fördröjning i rekryteringsprocessen, innebära behov av ny och utökad administration samt förutsätta en utökad budget som täcker hela kostnaden för genomförandet av ett stort antal tester per år. Antalet är beräknat på barn- och ungdomsförvaltningens rekrytering av såväl timvikarier som tillsvidare- och visstidsanställda 2022. Satsning på kompetensutveckling av befintliga 3 300 månadsanställda medför ytterligare kostnad och behov av budget. Fördröjningen i rekryteringsprocessen, och det minskade antalet vikarier vi kan rekrytera om språktest för alla skulle införas, kan innebära stora svårigheter att säkerställa en god verksamhet i skolor och förskolor enligt nämndens mål och plan.

Barn- och ungdomsnämnden ser positivt på kompetensutveckling i språk för medarbetarna, men anser att den föreslagna nivån Gers C1 är högre än vad som krävs för att göra ett fullgott arbete med barn och elever i våra verksamheter, i en tid då det redan råder brist på kompetenser. Vi undersöker möjligheter till språkhöjande kompetens inom barn- och ungdomsförvaltningen på andra sätt.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

KPLU § 111

Dnr KS 2022/00724

Svar på motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Jessica Geijer (C), Gzim Ramadani (C), Victor Rundqvist (C), Lars-Roland Svensson (C) och Marie-Helene Bergstrand (C) har inkommit med en motion om att genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare.

Motionen har remitterats till barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden som inkommit med yttrande.

Både barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att motionen avslås med motiveringen att det redan i dag finns ett upplägg som bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande skola och placering.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen enligt barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens förslag.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2023-05-29, UAN § 58
Barn- och ungdomsnämnden, 2023-04-26, BUN § 48

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden

Victor Rundqvist (C) yrkar bifall till motionen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-08-15	Sida 2(2)
--	---------------------------------	--------------

Beslutsgång

Ordföranden (KD) prövar förvaltningens förslag mot Victor Rundqvists (C) yrkande om bifall till motionen och konstaterar att personal- och ledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott godkänner följande beslutsordning:

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag

Nej-röst för bifall till Victor Rundqvists (C) yrkande

Följande ledamöter röstar ja: Stefan Pålsson (S), Conny Hansen (M), Michael Svensson (S), Gun-Britt Löfdahl (S), Louise Uvenfeldt (M), Ella Kardemark (KD).

Följande ledamöter röstar nej: Victor Rundqvist (C)

Med 6 röster på ja och 1 röst på nej beslutar kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00724

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ärendets ursprung: Motion

Svar på motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Jessica Geijer (C), Gzim Ramadani (C), Victor Rundqvist (C), Lars-Roland Svensson (C) och Marie-Helene Bergstrand (C) har inkommit med en motion om att genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare.

Motionen har remitterats till barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden som inkommit med yttrande.

Både barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att motionen avslås med motiveringen att det redan i dag finns ett upplägg som bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande skola och placering.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen enligt barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens förslag.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2023-05-29, UAN § 58
Barn- och ungdomsnämnden, 2023-04-26, BUN § 48

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Jessica Geijer (C), Gzim Ramadani (C), Victor Rundqvist (C), Lars-Roland Svensson (C) och Marie-Helene Bergstrand (C) har inkommit med en motion om att genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare.

Analys

Analys av förslaget

Motionen har remitterats till barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden som inkommit med yttrande.

Barn- och ungdomsnämnden framför följande i sitt yttrande:

- Information om ansökan om byte av skola finns redan på kommunens webbplats. Det finns även möjlighet att bli lotsad rätt av Halmstad Direkt. För vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och inflyttande till Halmstads kommun skickas särskild information ut.

- Tidigare erfarenheter sammanställt av Skolverket och i offentliga utredningar pekar på att det finns en motsättning mellan vårdnadshavares önskemål om placering och en målsättning om att motverka skolsegregationen. Det är osannolikt att insatsen kommer ha önskad eller märkbar effekt.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden framför följande i sitt yttrande:

- Den i dag befintliga organisation för elevers ansökan till gymnasiet bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande val av program, skola och placering.

Både barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att motionen avslås.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen enligt barn- och ungdomsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens förslag.

Hållbarhetsanalys

Förslaget bedöms inte innebära någon påverkan på den sociala, miljömässiga och ekonomiska hållbarheten. Om motionen bifalles kommer det finnas skäl att göra en fördjupad hållbarhetsanalys.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
2. Yttrande utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
3. Tjänsteskrivelse utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
4. Protokollsutdrag barn- och ungdomsnämnden
5. Yttrande barn- och ungdomsnämnden
6. Tjänsteskrivelse barn- och ungdomsförvaltningen
7. Motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Barn- och ungdomsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2023-05-31
KS 2022/00724



Susanne Mared, kanslichef
Eda Kalatch, handläggare, Kommunsekreterare

UAN § 58

Dnr UAN 2023/00058

Svar på motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion om att informera invånare om det fria skolvalet* enligt bilaga 1, daterad 2023-05-09.

Ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har att yttra sig över en motion som inkommit från Centerpartiet.

I motionen yrkas att Halmstads kommun genomför en bred informationsinsats om skolvalet. I motionen framförs att skolvalet nyttjas i för låg grad. Förhoppningen med en informationsinsats är att fler ska söka placering på en skola utanför sitt närområde. Motionen utgår från en bedömning om att vårdnadshavare i Halmstads kommun inte alltid känner till sina barns rättigheter och möjligheter att söka sig till en annan skola utanför sitt område och därför efterfrågas en informationskampanj.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att avstyrka Centerpartiets yrkande om en informationskampanj för vårdnadshavare om det fria skolvalet. Detta då den befintliga organisationen för elevers ansökan till gymnasiet bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande val av program, skola och placering.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har arbetats fram av kvalitetsutvecklare i samråd med studie- och yrkesvägledare inom Halmstads kommunala gymnasieskola.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 24 maj 2023.

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion om att informera invånare om det fria skolvalet* enligt bilaga 1, daterad 2023-05-09.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkanden

Ordföranden (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Gzim Ramadanani (C) yrkar avslag till förvaltningens förslag till förmån för det som anförs i motionen.

Lars Larsson (SD) yrkar bifall till Gzim Ramadanis (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (M) ställer förvaltningens förslag mot Gzim Ramadanis (C) yrkande och konstaterar att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner följande beslutsordning:

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag.

Nej-röst för bifall till Gzim Ramadanis (C) yrkande.

Följande ledamöter röstar ja: Micael Nilsson (S), Harald Nord (S), Dan Törnenger (M), Rebecca Nordström (S), Ola Ström (KD), Kim Karlsson (S), Mattias Edwardzon (KD), Philip Norrman (M), Eva Nilsson (S) och ordföranden (M).

Följande ledamöter röstar nej: Lars Larsson (SD), Gzim Ramadanani (C) och Niklas Johansson (SD).

Med 10 röster för ja och 3 röster för nej beslutar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Lars Larsson (SD), Gzim Ramadanani (C) och Niklas Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Gzim Ramadanis (C) yrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringsdag	2023-05-30
Sekreterare ██████████
Ordförande Christofer Lundholm
Justerare Lars Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yttrande över motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden avstyrker Centerpartiets yrkande om att genomföra en informationskampanj för vårdnadshavare i deras motion om det fria skolvalet. Som skäl för detta ställningstagande anför utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden nedan:

- Den i dag befintliga organisation för elevers ansökan till gymnasiet bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande val av program, skola och placering.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Christofer Lundholm, ordförande
Ewa Kristensson, förvaltningschef

Ärende UAN 2023/00058

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Motion från Centerpartiet

Svar på motion om att informera invånare om det fria skolvalet

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion om att informera invånare om det fria skolvalet* enligt bilaga 1, daterad 2023-05-09.

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har att yttra sig över en motion som inkommit från Centerpartiet.

I motionens yrkas att Halmstads kommun genomför en bred informationsinsats om skolvalet. I motionen framförs att skolvalet nyttjas i för låg grad. Förhoppningen med en informationsinsats är att fler ska söka placering på en skola utanför sitt närområde. Motionen utgår från en bedömning om att vårdnadshavare i Halmstads kommun inte alltid känner till sina barns rättigheter och möjligheter att söka sig till en annan skola utanför sitt område och därför efterfrågas en informationskampanj.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att avstyrka Centerpartiets yrkande om en informationskampanj för vårdnadshavare om det fria skolvalet. Detta då den befintliga organisationen för elevers ansökan till gymnasiet bedöms ge elever och vårdnadshavare den information som krävs gällande val av program, skola och placering.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har arbetats fram av kvalitetsutvecklare i samråd med studie- och yrkesvägledare inom Halmstads kommunala gymnasieskola.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 24 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Centerpartiet Halmstad har lämnat in en motion om att informera invånare om det fria skolvalet med syfte att genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare. Motionen utgår från en bedömning om att vårdnadshavare i Halmstads kommun inte alltid känner till sina barns rättigheter och möjligheter att söka sig till en annan skola utanför sitt område och därför efterfrågas en informationskampanj.

Kommunen ska enligt 29 kap. 19 § skollagen informera vårdnadshavare och elever om bland annat den utbildning i gymnasieskolor och gymnasiesärskolor (anpassade gymnasieskolor från och med den 2 juli 2023) som erbjuds i eller av kommunen. Kommunen ska också informera om vissa riksrekryterande utbildningar. Informationen ska, med hänvisning till 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Enligt Skolverket är hemkommunen skyldig att erbjuda gymnasieutbildning för alla ungdomar som enligt skollagen har rätt att gå på gymnasiet. Ungdomar har rätt att välja vilket gymnasium och nationellt program som de vill gå på. Om antalet sökande till ett gymnasieprogram överskrider antalet platser görs urvalet utifrån ungdomens grundskolebetyg. Fristående gymnasieskolor fungerar på samma vis som fristående grundskolor. Ungdomen har rätt att söka sig till en friskola både i och utanför hemkommunen. Urvalet sker vanligtvis utifrån ungdomens grundskolebetyg.

Område och ansökningsprocess

Elev i Halmstad söker till gymnasieskolan via den digitala portalen *Gymnasieintagningen Halland*. Informationen på webbplatsen finns att tillgå på många olika språk. Elever kan via denna söka både kommunala och fristående gymnasieskolor, och även gymnasieskola som ligger utanför sitt närområde. Samverkansavtalet för Halland innebär att elever inom kommunen söker gymnasieprogram på olika orter i Halland på lika villkor i första hand medan elev utanför Halland söker i andra hand och i mån av plats.

Det är fritt för elev att söka till valfri gymnasieskola och program i hela Sverige. Elever söker och rangordnar sina val av program. Elever har möjlighet att välja utanför samverkansområdet. Där anger hen vilken kommun, skola och program hen vill söka. Gymnasieantagningen vidarebefordrar ansökan och betyg till antagningen i den kommun eleven sökt till. Eleven har möjlighet att läsa modersmål och svenska som andraspråk på gymnasiet samt göra fler andra val. Eleverna antas till ett gymnasieprogram utifrån meritvärde och betyg från grundskolan.

Elever inom gymnasieskolans introduktionsprogram får information, hjälp och stöd i ansökningsprocessen till olika program, skolor och behörighet genom studie och yrkesvägledare på introduktionsprogrammet, vilka genomför flera samtal med eleverna fram till ansökningsdagen. Studie- och yrkesvägledare träffar elever och vårdnadshavare för information om mål och inriktning på program och skola vid flertalet tillfällen om så önskas. Elever som söker till introduktionsprogrammet i Halmstad måste vara folkbokförda i Halmstad. Friskolorna har yrkesintroduktion som är sökbara.

Information

Information om gymnasieval och ansökan till gymnasieprogram samt kontaktuppgifter finns på respektive skolas webbsida i Halmstad. På gymnasieskolornas webbsidor får elever och vårdnadshavare hjälp och guidning kring olika frågor som rör gymnasievalet.

De kommunala gymnasieskolorna och fristående gymnasieskolorna har öppet hus varje år. Elever och vårdnadshavare är välkomna att titta på lektionssalar och verkstäder, prata med lärare och elever. Det anordnas även mini-öppet hus på alla gymnasieskolorna och besöksdagar för besök på ett specifikt program om så önskas där elever får följa med en gymnasieelev under en skoldag på önskat program. Kontakt sker via studie- och yrkesvägledare.

Analys

Analys av förslaget

Utifrån de insatser som redan genomförs finns det, enligt utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, inget behov av ytterligare insatser i linje med motionens förslag. Informationen kring gymnasieval till elever och vårdnadshavare bedöms, utifrån den organisation, information och system som redan finns, fylla de behoven.

Den förslagna informationskampanjen bedöms inte medföra större frihet i val av gymnasieprogram eller skola eftersom gymnasiestudier är frivilliga och elever söker till valfritt program och skola utifrån önskemål och behörighet oavsett aktuellt bostadsområde. För introduktionsprogrammet ses val till gymnasiet som en process som kräver flera samtal med studie och yrkesvägledare under hela studietiden för att uppnå önskad målsättning och behörighet till ett gymnasieprogram. Förvaltningens bedömning är att den information som ges via Gymnasieantagningen i Halland är saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig och uppfyller skollagens krav på information till vårdnadshavare och elever. Elever får även information om sökbara skolor via studie- och yrkesvägledare.

Hållbarhetsanalys

Utifrån social hållbarhet innebär förslaget ingen diskriminering eller exkludering av någon person eller grupp. Alla elever har lika rättigheter och möjlighet att hitta information om val av gymnasieskola, och informationen på webben finns tillgänglig på olika språk. En fördjupad ekonomisk eller miljömässig hållbarhetsanalys behövs ej.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden yttrar sig i ärendet och skickar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion om att informera invånare om det fria skolvalet, daterat 2023-05-09
2. Motion - Informera invånare om det fria skolvalet, daterad 2022-12-13

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Ewa Kristensson, förvaltningschef



BUN § 48

Dnr BUN 2023/00077

Remiss: Motion - Informera invånare om det fria skolvalet

Beslut

1. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över motion – informera invånare om det fria skolvalet.
2. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att i yttrandet stryka det tredje skälet för ställningstagandet om att avstyrka motionens förslag.

Ärendet

Barn- och ungdomsnämnden har att yttra sig över en motion som inkommit från Centerpartiet.

I motionen yrkas att kommunen genomför en bred informationsinsats om skolvalet. I motionen framförs att skolvalet nyttjas i för låg grad. Förhoppningen med en informationsinsats är att fler ska söka placering på en skola utanför sitt närområde. Motionens ansats är att verka för en mer allsidig social sammansättning på Halmstads grundskolor, och på så sätt verka för en likvärdig skola.

Barn- och ungdomsnämnden välkomnar initiativet att tala om elevers och deras vårdnadshavares rättigheter. Det är även positivt att se ett aktörskap i frågan att bryta bostads- och skolsegregationen. Just segregation och att motverka denna prioriteras högt av kommunen och pekas även ut som en övergripande och överordnad målsättning för kommunen. Formuleringar om målbilder finns i bland annat strategisk plan 2019–2023, Översiktsplan Framtidsplan 2050 och planeringsdirektiv med budget 2023–2027.

Av Skollagen 9 kap 15 § och 10 kap 30 § (SFS 2010:800) framgår att elevens vårdnadshavare har möjlighet att önska en skolplacering. Önskemålet om placering vägs mot andra elevers rätt att få placering på en skola nära hemmet. Forskning och utredningar pekar på en motsättning mellan vårdnadshavares önskemål om placering och en målsättning om att motverka skolsegregationen. Nuvarande arbetsätt och riktlinjer kring önskemål om placering har inte som huvudsyfte att utöka antalet önskemål om placeringar och inte heller till att motverka skolsegregationen. Huvudsyftet är främst att tillgodose en placering på rimligt avstånd från hemmet, som är kravet i Skollagen.

I dagsläget får vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass information om möjligheten att önska skolplacering. Information om ansökan om byte av skola finns

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

även på kommunens webbplats och kan fås i kontakt med Halmstad Direkt. Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att det är osannolikt att insatsen kommer ha önskad eller märkbar effekt. Fokus för arbetet med att bryta skolsegregationen bör därför ligga på andra insatser med tydligare och större förväntad effekt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens planeringsavdelning i samverkan med kvalitetsavdelningen.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över motion – informera invånare om det fria skolvalet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Arber Gashi (S) och Simon Lindgren (M) föreslår att i yttrandet stryka det tredje skälet för ställningstagandet om att avstyrka motionens förslag.

Jessica Geijer (C) och Ludvig Andersson (SD) föreslår att nämnden tillstyrker motionens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden (S) frågar om nämnden kan anta yttrandet med hans eget ändringsyrkande och finner att nämnden gör det.

Justeringsdag 2023-05-02

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Arber Gashi

Ludvig Andersson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yttrande

Barn- och ungdomsnämnden
2023-04-26
BUN 2023/00077



Yttrande över motion - informera invånare om det fria skolvalet (KS 2022/00724)

Barn- och ungdomsnämnden välkomnar initiativet att tala om elevers och deras vårdnadshavares rättigheter. Det är även positivt att se ett aktörskap i frågan att bryta bostads- och skolegregationen. Nämnden vill detta till trots avstyrka kommunfullmäktige från att bifalla motionen.

Som skäl för sitt ställningstagande anför barn- och ungdomsnämnden nedan:

- Information om ansökan om byte av skola finns redan på kommunens webbplats. Det finns även möjlighet att bli lotsad rätt av Halmstad Direkt. För vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och inflyttande till Halmstads kommun skickas särskild information ut.
- Tidigare erfarenheter sammanställt av Skolverket och i offentliga utredningar pekar på att det finns en motsättning mellan vårdnadshavares önskemål om placering och en målsättning om att motverka skolegregationen. Det är osannolikt att insatsen kommer ha önskad eller märkbar effekt.

Om motionen bifalles av kommunfullmäktige anser barn- och ungdomsnämnden att det finns skäl att göra en fördjupad hållbarhetsanalys innan informationsinsatsen utformas. Särskilt av vikt är att effekten av de punkter som identifierats ovan utreds tillsammans med sociala perspektiv, inte minst då olika bostadsområden och skolor kommer påverkas på olika sätt.

För barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi (S), ordförande

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Ärende BUN 2023/00077

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden

Ärendets ursprung: Motion från Centerpartiet

Yttrande över motion - Informera invånare om det fria skolvalet

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över motion – informera invånare om det fria skolvalet.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsnämnden har att yttra sig över en motion som inkommit från Centerpartiet.

I motionen yrkas att kommunen genomför en bred informationsinsats om skolvalet. I motionen framförs att skolvalet nyttjas i för låg grad. Förhoppningen med en informationsinsats är att fler ska söka placering på en skola utanför sitt närområde. Motionens ansats är att verka för en mer allsidig social sammansättning på Halmstads grundskolor, och på så sätt verka för en likvärdig skola.

Barn- och ungdomsnämnden välkomnar initiativet att tala om elevers och deras vårdnadshavares rättigheter. Det är även positivt att se ett aktörskap i frågan att bryta bostads- och skolsegregationen. Just segregation och att motverka denna prioriteras högt av kommunen och pekas även ut som en övergripande och överordnad målsättning för kommunen. Formuleringar om målbilder finns i bland annat strategisk plan 2019–2023, Översiktsplan Framtidsplan 2050 och planeringsdirektiv med budget 2023–2027.

Av Skollagen 9 kap 15 § och 10 kap 30 § (SFS 2010:800) framgår att elevens vårdnadshavare har möjlighet att önska en skolplacering. Önskemålet om placering vägs mot andra elevers rätt att få placering på en skola nära hemmet. Forskning och utredningar pekar på en motsättning mellan vårdnadshavares önskemål om placering och en målsättning om att motverka skolsegregationen. Nuvarande arbetssätt och riktlinjer kring önskemål om placering har inte som huvudsyfte att utöka antalet önskemål om placeringar och inte heller till att motverka skolsegregationen. Huvudsyftet är främst att tillgodose en placering på rimligt avstånd från hemmet, som är kravet i Skollagen.

I dagsläget får vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass information om möjligheten att önska skolplacering. Information om ansökan om byte av skola finns även på kommunens webbplats och kan fås i kontakt med Halmstad Direkt. Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att det är osannolikt att insatsen kommer ha önskad eller märkbar effekt. Fokus för arbetet med att bryta skolsegregationen bör därför ligga på andra insatser med tydligare och större förväntad effekt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens planeringsavdelning i samverkan med kvalitetsavdelningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Vårdnadshavare har via skolvalet en möjlighet att önska skolplacering, men det finns ingen rättighet att få placering på en specifik skola. I stället ska önskemålet om placering vägas mot andra elevers rätt att få placering på en skola nära hemmet. Att det inte finns någon rättighet att få placering på en specifik skola inbegriper även den från hemmet sett närmsta skolan. En skola nära hemmet sammanfaller alltså inte nödvändigtvis med den närmsta skolan. Detta ger kommunen en viss handlingsfrihet, samtidigt som kravet på närhet begränsar handlingsutrymmet.

Centerpartiet har inkommit med en motion om att genomföra en informationskampanj rörande skolvalet som är riktat till kommunens vårdnadshavare. I motionen framförs att skolvalet nyttjas i för låg grad. Förhoppningen är att fler ska söka placering på en skola utanför sitt närområde.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till barn- och ungdomsnämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Nämnden har yttrat sig över om att tillstyrka eller att avstyrka att en informationskampanj genomförs.

Analys

Analys av förslaget

Kommunens skyldighet att informera vårdnadshavare om utbildning i grundskola framgår av Skollagen 29 kap 19 § (SFS 2010:800). I dagsläget får vårdnadshavare information om skolvalet via kommunens webbplats eller blir lotsade i kontakt med Halmstad Direkt. För inflyttande barn som ännu inte gjort någon ansökan skickas ett brev ut till vårdnadshavarna med information. Vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass får ett mejl med information om möjligheten att önska skolplacering.

Av motionen framgår att informationen ska breddas för att fler ska söka en skolplacering utanför sitt närområde, om de så önskar. Avstampet för informationskampanjen är arbetet med skolegregationen. Nedan analyseras om en dylik insats förväntas få en effekt i linje med insatsens syfte att skapa en allsidig social sammansättning.

I Halmstads kommun reserveras alla elever en plats på en skolenhet nära hemmet med stöd av barn- och ungdomsnämnden fastställda elevområden. För de som söker till en skola är de urvalsgrunder som nämnden beslutat om i fallande ordning: sökande inom elevområdet, syskonförtur och lottning. För de skolor och elevområden som har brist på elevplatser blir urvalet koncentrerat till boende i elevområdet och syskonförtur. Det är inte uppenbart att ett skolval på dessa urvalsgrunder leder till att motverka skolegregationen.

Barn- och ungdomsnämnden tog under hösten 2021 ett beslut om nya, större elevområden (BUN 2021-10-20 § 125). Teoretiskt sett öppnar detta möjligheter för vårdnadshavare att bli prioriterade till fler skolor eftersom de hamnar i kategorin sökande inom elevområdet. För att det ska få någon reell effekt på att motverka segregationen krävs att dessa intilliggande bostadsområden har olika socioekonomisk sammansättning, men även att ansökningarna och placeringar faller ut så att en allsidig social elevsammansättning skapas.

Med andra ord blir det en fråga om vårdnadshavarnas preferenser. Tidigare erfarenheter pekar på att det finnas en motsättning mellan vårdnadshavares önskemål om placering och en målsättning om att motverka skolsegregationen. En fördjupning av detta resonemang förs exempelvis i statens offentliga utredning En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28). I utredningen förklaras den ökade skolsegregationen ha sin grund i bostadssegregationen. Rakt motsatt syftet med informationsinsatsen pekas även skolvalet och den ökade andelen elever i fristående skolor ut som förklaringsfaktorer. Det bör med andra ord finnas en medvetenhet om att forskningen talar för att det kan vara svårt att uppnå önskad effekt.

Värt att nämna i sammanhanget är även Riktlinjer för skolskjuts inom grundskola i Halmstads kommun. I riktlinjerna framgår att en elev som söker placering på annan skola än den av kommunen anvisade i regel inte har rätt till skolskjuts. Detta gäller även om villkoren för skolvägens längd eller farliga trafikförhållanden är uppfyllda. Det är sannolikt att elevgrupper med goda förutsättningar har bättre möjligheter att ta sig till en skola utanför elevområdet än elevgrupper med sämre förutsättningar. En eventuell informationsinsats kommer att påverka olika bostadsområden och skolor på olika sätt.

Utfall av ansökningar i Halmstad

I valet till förskoleklass inför läsåret 2022/2023 gjorde vårdnadshavare för 148 elever, eller 12 procent, en ansökan till annan skola än den reserverade platsen. Utav dessa fick drygt hälften placering enligt sitt val. Totalt fick 91 procent den skola de önskade genom att acceptera reserverad plats eller söka annan skola, 5 procent ansökte till annan skola men fick inte sitt önskemål. Kvarvarande 4 procent underlät att svara och fick placering på reserverad skola. Generellt sett finns det i förskoleklassvalet en större möjlighet att tillgodose val av skola eftersom alla platser är möjliga att söka.

Under hösten 2022 var det ungefär 50 ansökningar om byte av skola som gjordes av andra skäl än att eleven flyttat in i området. Utav dessa blev 35 procent placerade, 47 procent fick avslag, medan resterande 18 procent avbröts, exempelvis genom tillbakatagen ansökan eller att eleven blev antagen men valde att inte genomföra bytet.

Hållbarhetsanalys

I Halmstads kommun är det för närvarande relativt få som väljer att ansöka om byte av skola för annan anledning än flytt. Förvaltningens bemanning och systemstöd är anpassat utifrån detta. Ett ihållande kraftigt ökat antal ansökningar kommer kräva en annan typ av hantering än vad som sker i dag. Det kan föranleda att resurser och vilka systemstöd som finns tillgängliga behöver ses över.

Om motionen bifalles av kommunfullmäktige kommer det finnas skäl att göra en fördjupad hållbarhetsanalys. Särskilt av vikt är att de punkter som identifierats i analysen ovan utreds tillsammans med sociala perspektiv, inte minst då olika bostadsområden och skolor kommer påverkas på olika sätt.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion – Informera invånare om det fria skolvalet
2. Motion – Informera invånare om det fria skolvalet

Tjänsteskrivelse
Barn- och ungdomsförvaltningen
2023-03-21
BUN 2023/00077

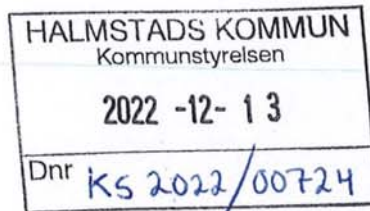


Information om beslutet

Kommunstyrelsen

För barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef



Till Kommunfullmäktige i Halmstads Kommun

Motion – Informera invånare om det fria skolvalet

Det fria skolvalet inrättades 1992 för att göra det möjligt för svenska skolelever att påverka sin egen skolgång genom att fritt kunna välja den grund- och gymnasieskola de helst ville gå på i sin kommun. Detta är en möjlighet som står alla grundskoleelever i Halmstads kommun fritt att ta till, men som inte nyttjas i tillräckligt hög grad.

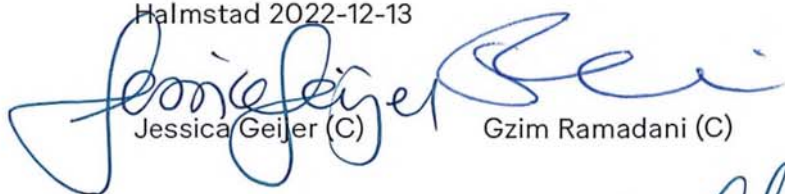
Segregationen är stor i vår kommun, vilket innebär att många barn och unga sällan kommer i kontakt med andra av en annan socioekonomisk bakgrund, vilket försvårar en förståelse och vänskap dem emellan och på sikt ökar våra klassklyftor. Vårdnadshavare i vår kommun känner inte alltid till sina barns rättighet och möjlighet att söka sig till en annan skola utanför sitt område och därför är en rejäl informationskampanj om detta på plats för att fler ska ta chansen att söka en annan skola än den i sitt närområde, om de så önskar, oavsett om det går att genomföra eller ej.

Centerpartiet Halmstad tycker att kommunen ska värna integrationsarbetet och den jämlika tillgången till en likvärdig skolgång och göra det som står i deras makt för att öka kunskap bland våra invånare om det fria skolvalet.

Centerpartiet Halmstad yrkar därför på att:

- Genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare.

Halmstad 2022-12-13


Jessica Geijer (C)


Gzim Ramadani (C)


Victor Rundqvist (C)


Lars-Roland Svensson (C)


Marie-Helene Bergstrand (C)


Annika Johansson Sävborg (C)

Ärende KS 2021/00422

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Halmstads Fastighets AB

Styrelseförändring i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga [REDACTED] (tjm) från sina uppdrag som ledamot i HF Järnmalmen AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse [REDACTED] (tjm) till ledamot i HF Järnmalmen AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB för tiden till och med årsstämma 2027.

Sammanfattning av ärendet

Halmstads Fastighets AB har anmält ärende om ändring av styrelseledamöter i dotterbolag.

[REDACTED] avslutade sin anställning hos Halmstads Fastighets AB 2023-03-31. [REDACTED], föreslås ta rollen som ny styrelseledamot i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag.

[REDACTED] [REDACTED] är sedan tidigare utsedda som ledamöter i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag.

Kommunfullmäktige ska enligt Kommunallagen 10 kap. utse samtliga styrelseledamöter i direkt och indirekt helägda bolag. Ändringen ska, efter beslut, registreras av bolaget hos Bolagsverket.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för styrning och utveckling
Halmstads Rådhus AB, 2023-06-08, HRAB § 57
Halmstads Rådhus AB
Halmstads Fastighets AB, 2023-04-28, HFAB § 37

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag Halmstads Rådhus AB, 2023-06-08, HRAB § 57
2. Protokollsutdrag Halmstads Fastighets AB, 2023-04-28, HFAB § 37

Information om beslutet

Halmstads Fastighets AB

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, förvaltningschef/bolagschef
Kristina Taremark, styrning- och utvecklingschef
Angela Kristiansson, handläggare, senior koncerncontroller

HRAB § 57

Dnr HRAB 2022/00034

Beslut: Styrelseförändring i Halmstads Fastighets ABs dotterbolag

Beslut

1. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att entlediga [REDACTED] (tjm) från sina uppdrag som ledamot i HF Järnmalm AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB.

2. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utse [REDACTED] (tjm) till ledamot i HF Järnmalm AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB för tiden till och med årsstämma 2027.

Ärendet

Halmstads Fastighets AB har anmält ärende om ändring av styrelseledamöter i dotterbolag.

[REDACTED] avslutade sin anställning hos Halmstads Fastighets AB 2023-03-31. [REDACTED], föreslås ta rollen som ny styrelseledamot i Halmstads Fastighets ABs dotterbolag.

[REDACTED] är sedan tidigare utsedda som ledamöter i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag.

Kommunfullmäktige ska enligt Kommunallagen 10 kap. utse samtliga styrelseledamöter i direkt och indirekt helägda bolag. Ändringen ska, efter beslut, registreras av bolaget hos Bolagsverket.

Ärendets beredning

Halmstads Rådhus AB
Halmstads Fastighets AB, 2023-04-28, HFAB §

Förslag till beslut

1. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att entlediga [REDACTED] (tjm) från sina uppdrag som ledamot i HF Järnmalm AB, HF Kaptensgatan AB, HF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB.

2. Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utse [REDACTED] (tjm) till ledamot i HF Järnmalm AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB samt Halmstad Falk AB för tiden till och med årsstämma 2027.

Beslutsgång

Styrelsen beslutar enligt förslag från verkställande direktör.

Justeringsdag	2023-06-08
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Krister Karlsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 109

Dnr KS 2022/00381

Godkännande av utredning om förutsättningar och behov för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna utredning Familjecentraler i Halmstads kommun.
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utredningen lämnas över till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för vidare arbete kring ytterligare förstärkt samverkan och fritt utvecklade arbetssätt.

Ärendet

En motion till kommunfullmäktige (KS 2021/00431) från Gun-Britt Löfdahl (S) och Tord Johansson (S) beskrev att Socialdemokraterna ville inrätta en familjecentral i Halmstads kommun. Motionen föreslog att Halmstads kommun skulle utreda en samverkan med Region Halland om förutsättningarna.

2022-06-16 beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda behoven av och förutsättningarna för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun i samverkan med Region Halland för återkoppling till kommunfullmäktige senast 2023-12-29.

Familjecentralens syfte är att i samverkan minska den fysiska, psykiska och sociala ohälsan bland barn (ca 0-6 år), att minska ojämlikheten i hälsa gällande barn samt minska risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem.

Utifrån insamlade underlag i utredningen kan konstateras att det finns tre möjliga spår framåt. Det ena spåret är att gå vidare och skapa förutsättningar för familjecentraler tillsammans med regionen enligt det givna konceptet som krävs för att få kalla det familjecentral. Det andra spåret kan innebära att ta fasta på målet, syftet och målgruppen och därifrån friare utveckla arbetssätt och sedan sätta formella uppdrag och förankra från det hållet. En tredje möjlig väg är att konstatera att grundläggande förutsättningar idag saknas bland annat kopplat till regionen och att det därför inte är aktuellt att fatta vidare beslut i frågan.

Kontentan av utredningen är att regionen inte har medel eller något uppdrag att i dagsläget arbeta med familjecentraler. De tillfrågade parterna har också olika syn på om

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(3)

familjecentraler är bästa formen för en utvecklad samverkan eller om andra vägar är att förorda. Här finns olika uppfattning både inom regionen och inom kommunen. Den samlade bedömningen är utifrån utredningen att förorda en förstärkt samverkan i samma syfte som familjecentraler arbetar utifrån och med målgruppen barn cirka 0-6 år och deras vårdnadshavare/föräldrar. Däremot föreslås den friare samverkansväg som innebär att berörda parter själva får bedöma och anpassa samverkan på det sätt som de ser som mest lämpligt. Samverkan får anpassas efter förutsättningarna, behoven och möjligheterna kopplat till olika geografiska platser utan att den behöver styras av konceptet familjecentral. Den samverkan som redan finns idag får utvecklas vidare utifrån behov.

Barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden berörs särskilt av beslutet.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, i samverkan med socialförvaltningen Kopplat till utredningen har inspel inhämtats från barnhälsovården och kvinnohälsovården på Region Halland, socialförvaltningen och barn- och ungdomsförvaltningen samt kulturförvaltningen inom Halmstads kommun. Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utredning Familjecentraler i Halmstads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utredningen lämnas över till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för vidare arbete kring ytterligare förstärkt samverkan och fritt utvecklade arbetssätt.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-08-15
Sekreterare William Hellberg
Ordförande Ella Kardemark

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och
ledningsutskott

Sammanträdesdatum

Sida

2023-08-15

3(3)

Justerare

Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Godkännande av utredning om förutsättningar och behov för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utredning Familjecentraler i Halmstads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utredningen lämnas över till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för vidare arbete kring ytterligare förstärkt samverkan och fritt utvecklade arbetssätt.

Sammanfattning av ärendet

En motion till kommunfullmäktige (KS 2021/00431) från Gun-Britt Löfdahl (S) och Tord Johansson (S) beskrev att Socialdemokraterna ville inrätta en familjecentral i Halmstads kommun. Motionen föreslog att Halmstads kommun skulle utreda en samverkan med Region Halland om förutsättningarna.

2022-06-16 beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda behoven av och förutsättningarna för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun i samverkan med Region Halland för återkoppling till kommunfullmäktige senast 2023-12-29.

Familjecentralens syfte är att i samverkan minska den fysiska, psykiska och sociala ohälsan bland barn (ca 0-6 år), att minska ojämlikheten i hälsa gällande barn samt minska risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem.

Utifrån insamlade underlag i utredningen kan konstateras att det finns tre möjliga spår framåt. Det ena spåret är att gå vidare och skapa förutsättningar för familjecentraler tillsammans med regionen enligt det givna konceptet som krävs för att få kalla det familjecentral. Det andra spåret kan innebära att ta fasta på målet, syftet och målgruppen och därifrån friare utveckla arbetssätt och sedan sätta formella uppdrag och förankra från det hållet. En tredje möjlig väg är att konstatera att grundläggande förutsättningar idag saknas bland annat kopplat till regionen och att det därför inte är aktuellt att fatta vidare beslut i frågan.

Kontentan av utredningen är att regionen inte har medel eller något uppdrag att i dagsläget arbeta med familjecentraler. De tillfrågade parterna har också olika syn på om familjecentraler är bästa formen för en utvecklad samverkan eller om andra vägar är att förordas. Här finns olika uppfattning både inom regionen och inom kommunen. Den samlade bedömningen är utifrån utredningen att förordas en förstärkt samverkan i samma syfte som familjecentraler arbetar utifrån och med målgruppen barn cirka 0-6 år och deras vårdnadshavare/föräldrar. Däremot föreslås den friare samverkansväg som innebär att berörda parter själva får bedöma och anpassa samverkan på det sätt som de ser som mest lämpligt. Samverkan får anpassas efter förutsättningarna, behoven och möjligheterna kopplat till olika

geografiska platser utan att den behöver styras av konceptet familjecentral. Den samverkan som redan finns idag får utvecklas vidare utifrån behov.

Barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden berörs särskilt av beslutet.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, i samverkan med socialförvaltningen Kopplat till utredningen har inspel inhämtats från barnhälsovården och kvinnohälsovården på Region Halland, socialförvaltningen och barn- och ungdomsförvaltningen samt kulturförvaltningen inom Halmstads kommun.
Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En motion till kommunfullmäktige (KS 2021/00431) från Gun-Britt Löfdahl (S) och Tord Johansson (S) beskrev att Socialdemokraterna ville inrätta en familjecentral i Halmstads kommun. Motionen föreslog att Halmstads kommun skulle utreda en samverkan med Region Halland om förutsättningarna.

Svaret på motionen påtalade att en familjecentral i en så stor kommun som Halmstad inte var tillräckligt och att en utredning gällande förutsättningar och behov av flera familjecentraler behövde genomföras kopplat till det som redan är pågående. Region Halland hänvisade i sitt yttrande att Halmstads kommun skulle ta kontakt med respektive vårdcentral och kvinnohälsovården för att diskutera möjligheterna runt gemensamma familjecentraler. Flera olika frågeställningar behövde problematiseras och förutsättningarna och behoven av konceptet familjecentral behövde utredas närmare.

2022-06-16 beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda behoven av och förutsättningarna för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun i samverkan med Region Halland för återkoppling till kommunfullmäktige senast 2023-12-29.

Familjecentralens syfte är att i samverkan minska den fysiska, psykiska och sociala ohälsan bland barn (ca 0-6 år), att minska ojämlikheten i hälsa gällande barn samt minska risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem. För att nå målet ska familjecentralen arbeta med att erbjuda hälsofrämjande, tidigt förebyggande och anpassade insatser och aktiviteter utifrån individens behov.

Med familjecentral menas en samlokalisering* av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver dessa kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet. (* Samlokalisering innebär att hela den ordinarie verksamheten som respektive part bedriver ska vara förlagd till familjecentralen.)

Analys

Analys av förslaget

Samtliga parter beskriver att det finns ett behov av att gemensamt arbeta runt de yngsta invånarna och deras föräldrar/vårdnadshavare. Det efterfrågas god samverkan även tillsammans med regionen runt denna målgrupp och i samma syfte som familjecentraler innebär. Viljan och intresset för denna samverkan finns hos samtliga som tillfrågats i utredningen. Däremot skiljer det sig åt gällande vilka former som är mest effektiva och önskvärda.

Kvinnohälsovården beskriver att det idag finns en mycket god samverkan med socialförvaltningen och barnhälsovården och att de inte är i behov av en modell som familjecentral då det skulle kräva för mycket resurser. De önskar hellre att kommun och region utgår från nya modeller som ligger närmre den utveckling som sker idag. Motsvarande linje uttrycker barn- och ungdomsförvaltningen då de önskar få utveckla ett samarbete ihop som är lite friare och inte fast i det givna upplägget som familjecentral innebär. De beskriver att de tror att det ger bättre framgång om man ex. kan testa att utgå från förskolan/öppna förskolan som nav men att kunna göra det friare utifrån de behov och förutsättningar som finns idag. Barnhälsovården uttryckte att de såg mervärde i verksamheter liknande familjecentraler men att förutsättningarna och resurserna behöver förändras om det ska vara möjligt i praktiken. Det tar stora resurser i anspråk att befinna sig på flera ställen samtidigt vilket är ett stort hinder. Socialförvaltningen är positiva till konceptet familjecentral då det ger en möjlighet att bättre nå de yngsta barnen i ett tidigt skede. Det skulle också vara en god väg för att öka tilliten till socialförvaltningen och kunna motverka desinformation och misstro.

Gemensamt för alla inblandade aktörer är att om det blir aktuellt att utveckla familjecentraler är det viktigt att det formella uppdraget kommer samlat från politik och chefer från både region och politik. Ett gemensamt uppdrag är nödvändigt då det ofta är så att samverkansarbete över huvudmannagränser riskerar att prioriteras bort om inte stödet finns hela vägen och är tydligt efterfrågat.

Från Barn- och ungdomsförvaltningen uttrycks att det idag arbetas helt annorlunda för att nå de familjer som inte har sina barn inom förskolan, jämfört med då familjecentraler växte fram runt om i Sverige med start på 1970- talet. Öppna förskolan kan behövas i vissa fall och i andra fall man behöva arbeta annorlunda med samverkan i den traditionella förskolan. De större enheterna som nu byggs inom förskolan kan ge möjligheter i samverkan ex. kopplat till upplägg som familjecentraler eller liknande, om rätt resurser och förutsättningar skapas. Här kan regionen vara en part vidare om så önskas. Socialförvaltningen betonar att samarbetet med barn- och ungdomsförvaltningen fungerar bra men att man tappar de barn som inte finns inom förskolan då samarbetet med barnhälsovården är minimal.

Utifrån insamlade underlag i utredningen kan konstateras att det finns tre möjliga spår framåt. Det ena spåret är att gå vidare och skapa förutsättningar för familjecentraler tillsammans med regionen enligt det givna konceptet som krävs för att få kalla det familjecentral. Det andra spåret kan innebära att ta fasta på målet, syftet och målgruppen och därifrån friare utveckla arbetssätt och sedan sätta formella uppdrag och förankra från det hållet. En tredje möjlig väg är att konstatera att grundläggande förutsättningar idag saknas bland annat kopplat till regionen och att det därför inte är aktuellt att fatta vidare beslut i frågan.

Önskas modellen med familjecentral drivas vidare måste frågan lyftas på politisk nivå och ta vidare politiska samtal kring möjligheten att gemensamt formulera ett formellt uppdrag tillsammans mellan regionen och kommunen I ett sådant uppdrag behöver region och kommun beakta förutsättningar och resurser från arbetets start.

Vägen där mål och syfte tas vidare fast i friare form kan vara ett alternativ om det politiskt sett är angeläget att prioritera de yngsta barnen och tidiga insatser för dem och deras familjer, men att det inte är avgörande att det görs i familjecentralsform. Det skulle kunna föras vidare samtal kring vad som kan vara möjligt och intressant för berörda parter. Utifrån pågående arbete kan det kompletteras upp med de delar som saknas idag så långt det är möjligt. Det finns delar att bygga vidare på om man önskar ta en sådan riktning i arbetet. Kvinnohälsovården beskriver möjligheten att utgå från nya gemensamma modeller utifrån den utveckling som sker och barn – och ungdomsförvaltningen lyfter tankar som kan testas kopplat till nya större förskolor. Detta kan vara delar att diskutera vidare utifrån för att kanske landa idéer som är möjliga för både region och kommun utifrån rådande resurser och förutsättningar. Det kan finnas arbetssätt som är möjliga men som kan kräva vissa justeringar resursmässigt och kopplat till förutsättningar. Det skulle ett fortsatt gemensamt arbete kunna ge svar på.

Kontentan av utredningen är att regionen inte har medel eller något uppdrag att i dagsläget arbeta med familjecentraler. De tillfrågade parterna har också olika syn på om familjecentraler är bästa formen för en utvecklad samverkan eller om andra vägar är att förordas. Här finns olika uppfattning både inom regionen och inom kommunen. Den samlade bedömningen är utifrån detta att förordas en förstärkt samverkan i samma syfte som familjecentraler arbetar utifrån och med målgruppen barn, ca 0-6 år och deras vårdnadshavare/föräldrar. Däremot föreslås den friare samverkansväg som innebär att berörda parter själva får bedöma och anpassa samverkan på det sätt som de ser som mest lämpligt. Samverkan får anpassas efter förutsättningarna, behoven och möjligheterna kopplat till olika geografiska platser utan att den behöver styras av konceptet familjecentral. Den samverkan som redan finns idag får utvecklas vidare utifrån behov.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utredning Familjecentraler i Halmstads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utredningen lämnas över till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för vidare arbete kring ytterligare förstärkt samverkan och fritt utvecklade arbetssätt.

Hållbarhetsanalys

Det behöver i nuläget inte göras en fördjupad hållbarhetsanalys.

Utvecklad samverkan och tidiga insatser för de yngsta barnen och deras vårdnadshavare kan ha stor positiv effekt på den sociala hållbarheten däremot finns i dagsläget inga studier som visar på vilka effekter just familjecentraler kan få på barn och vårdnadshavare. Några studier har undersökt i vilken mån familjers nätverk har utökats genom familjecentraler men här är resultaten motstridiga. I väntan på mer genomgripande utredningar finns beskrivningar i olika underlagsrapporter som beskriver

mervärdet av familjecentraler men dessa mervärden kan också vara möjliga genom annan form av samverkan. Eftersom forskning saknas så finns inga tydliga svar att ge kopplat till social hållbarhet. I slutet av september 2023 kommer Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen slutredovisa ett uppdrag som rör utvärderingar av familjecentraler.

Utifrån det ekonomiska hållbarhetsperspektivet finns samhällsekonomiska vinster att göra om välfungerande samverkan och tidiga insatser hindrar senare ohälsa och utanförskap. Om det finns större vinster att göra genom just familjecentraler jämfört med annan samverkan kan vi idag inte svara på. På mer detaljerad ekonomisk nivå har det i utredningen lyfts fram att det mer kortsiktigt tycks leda till ekonomiska konsekvenser. Ex. kopplat till driftskostnader, investeringskostnader, hyreskostnader för gemensamma lokaler och personalkostnader kopplat till samordningsfunktioner.

Miljömässigt bedöms inte samverkansformerna utgöra någon större påverkan.

Ärendets beslutsgång

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

Familjecentraler i Halmstads kommun – utredning gällande förutsättningar och behov

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden
Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Lisa Almer Rönnerberg, samhällsutvecklingsdirektör
Pernilla Thornberg Berner, handläggare, tillväxtstrateg

2023-05-16

Familjecentraler i Halmstads kommun

- utredning gällande förutsättningar och behov

Uppdraget och dess bakgrund

En motion till kommunfullmäktige (KS 2021/00431) från Gun-Britt Löfdahl (S) och Tord Johansson (S) beskrev att Socialdemokraterna ville inrätta en familjecentral i Halmstads kommun. Motionen föreslog att Halmstads kommun skulle utreda en samverkan med Region Halland om förutsättningarna.

Svaret på motionen påtalade att en familjecentral i en så stor kommun som Halmstad inte var tillräckligt och att en utredning gällande förutsättningar och behov av flera familjecentraler behövde genomföras kopplat till det som redan är pågående. Region Halland hänvisade i sitt yttrande att Halmstads kommun skulle ta kontakt med respektive vårdcentral och kvinnohälsovården för att diskutera möjligheterna runt gemensamma familjecentraler. Flera olika frågeställningar behövde problematiseras och förutsättningarna och behoven av konceptet familjecentral behövde utredas närmare.

2022-06-16 beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda behoven av och förutsättningarna för att etablera familjecentraler i Halmstads kommun i samverkan med Region Halland för återkoppling till kommunfullmäktige senast 2023-12-29.

Familjecentraler – definition och mål

På Socialstyrelsens initiativ startades de första familjecentralerna på 1970-talet. När arbetet med att starta familjecentraler i Sverige initierades var de ofta lokaliserade i socioekonomiskt utsatta områden. Numera är de spridda även i mer socioekonomiskt välbeställda områden och kommuner.

Det övergripande och långsiktiga målet är att uppnå en god och jämlik hälsa hos blivande föräldrar, föräldrar, barn och andra viktiga vuxna runt barnet (ca 0–6 år). Familjecentralens övergripande mål bidrar till att: utjämna hälsoklyftor, stärka individens egenmakt samt att minska socioekonomisk och psykologisk stress i den enskilda familjen. Detta leder i sin tur till minskade kostnader för samhället.

Med familjecentral menas en samlokalisering* av mödrhälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver dessa kan även andra samhällsaktörer ingå i

samarbetet. (* Samlokalisering innebär att hela den ordinarie verksamheten som respektive part bedriver ska vara förlagd till familjecentralen.)

Familjecentralens syfte är att i samverkan minska den fysiska, psykiska och sociala ohälsan bland barn, att minska ojämlikheten i hälsa gällande barn samt minska risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem. För att nå målet ska familjecentralen arbeta med att erbjuda hälsofrämjande, tidigt förebyggande och anpassade insatser och aktiviteter utifrån individens behov.

Allt fler familjecentraler och familjecentralerliknande verksamheter utvecklas med fler samverkanspartner. Vissa utökar också sitt uppdrag för att stödja föräldrar under barn under hela uppväxttiden. Hur verksamheten ser ut formas utifrån barnfamiljernas hela livssituation, behov och önskemål.

Utvärderingar av familjecentraler

Familjecentraler som samverkansmodell har funnits i ca 50 år i Sverige. Socialstyrelsen presenterade under 2008 en kartläggning och kunskapsöversikt gällande familjecentraler i Sverige. Där ingick att sammanställa de befintliga utvärderingar som fanns och ta tillvara på internationella erfarenheter. Ett resultat som både den nationella och den internationella översikten visat är att familjecentralens öppna och tillgängliga verksamhet uppskattas av föräldrar som besöker verksamheten. Studier har visat att familjecentralerna i huvudsak besöks av socioekonomiskt starka föräldragrupper. Översikten visar att vi saknar kunskap om familjecentralens effekter för barn och föräldrar. Inga svenska effektutvärderingar finns. Den kunskap vi i dag har om de svenska familjecentralerna är inriktad på processer och samverkan på familjecentraler samt på hur personal och besökare upplever verksamheten.

Några studier har undersökt i vilken mån familjernas nätverk har utökats genom familjecentraler. Resultaten är motstridiga när det gäller frågan om familjecentraler bidrar till att utöka familjernas sociala nätverk. De tendenser som framkommer är att socioekonomiskt starka grupper dominerar som besökare på familjecentralers öppna verksamheter.

Av de studier som berört familjecentralernas organisation framkommer att personalen är knuten till sin moderorganisation utanför familjecentralen och att familjecentralen tenderar att vara svårarbetad vad gäller beslutsfattande. Dessutom står olika huvudmän bakom familjecentralen, kommun och regionen, vilket gör dess verksamhet sårbar för de olika huvudmännens ekonomi och prioriteringar.

En förstudie från Region Örebro från 2021 uttrycker att trots att familjecentraler har funnits i Sverige i många år och har en bred spridning i landet så saknas till stora delar forskning om verksamheten. Det saknas nästan helt dokumentation och uppföljning av den verksamhet som bedrivs vid familjecentraler. Sedan en tid tillbaka har därför samtal förts mellan nationella myndigheter, lärosäten och Föreningen för familjecentralers främjande angående vikten av att få fram resultat om samverkansmodellen familjecentral. Trots att alla är överens om att det behövs kunskap om vilken betydelse familjecentralerna har för barns utveckling och hälsa har inga forskningsstudier för att besvara den frågan initierats.

Folkhälsomyndigheten har numera denna fråga på sitt bord tillsammans med Socialstyrelsen. Dels har de inom ramen för ett tidigare regeringsuppdrag om ökad tillgänglighet i barnhälsovården initierat två arbeten som rör utvärdering av familjecentraler (med fokus på vilka förutsättningar som behövs för att kunna utvärdera) samt en litteraturöversikt. De har också ett uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamhet. Slutredovisning ska göras 30 september 2023.

I väntan på mer genomgripande utvärderingar, vad säger de rapporter som finns idag och vad är mervärdet då det gäller familjecentraler? Här följer några exempel.

- Den främsta vinsten med samverkan inom en familjecentral är att den ökar förmågan att tidigt upptäcka och tillgodose behov av stöd bland barnfamiljer. Familjecentraler med sina många samverkande professioner, är en bra bas för tidig intervention.
- En väg in för målgruppen genererar låga trösklar till verksamheten kopplat till både socialförvaltningen och öppen förskola. Risker minskar för att familjerna ska falla mellan trygghetssystemen. En annan värdefull aspekt är att familjecentraler kan bidra till ökad integration för kvinnor som finns mycket hemma. Även möjligheten till språkutveckling för de som behöver träna på svenska språket kan vara ett viktigt mervärde.
- Mer samverkan med socialtjänsten. Det är också fler anmälningar till socialtjänsten från barnhälsovård som ingår i familjecentral jämfört med vanlig barnhälsovård.
- Familjecentraler beskrivs som en unik främjande arena för socialtjänsten då det ger en möjlighet att träffa så gott som alla barn i ett tidigt skede. Familjer som upplever en tveksamhet gentemot socialtjänsten kopplat till ex. den falska informationen som sprids i vissa grupper får via en familjecentral möjlighet till en annan mer personlig kontakt som kan bygga upp tilliten på en neutral mötesplats.

Förutsättningar för samverkan

En utvärderingsrapport från Västra Götaland belyser styrningens betydelse för att skapa förutsättningar för samverkan på familjecentraler. Detta gjordes utifrån vad som styr samverkan på familjecentralerna och vilken styrning som gynnar samverkan på familjecentralen.

Resultat från utvärderingen visar att en långsiktig satsning på familjecentraler kräver klara strukturella förutsättningar i form av system som stöder verksamheten och ledningsstrukturer (politiker och chefer) som finansiellt och strategiskt försvarar deras existens. Skälet är att familjecentralen är mer utsatt än den ordinarie verksamheten. Den befinner sig mellan starka professioner och huvudmännens olika strukturer. Studien visar också att en överenskommen finansiering av verksamheten, som garanterar att personalen från de olika huvudmännen har tid att samverka, gynnar samverkan på familjecentralen. Betydelsefullt är dessutom ett stöd från politisk ledning och förvaltningsledning.

Det är viktigt med en tydlig ledningsfunktion där styrgrupp ingår. Styrgruppen bör ha tre centrala uppdrag för familjecentralens verksamhet. Uppdragen är att:

- ansvara för familjecentralen som en del av respektive huvudmans verksamhet, så att familjecentralen integreras i den övriga verksamheten
- medverka till att chefer på olika nivåer hos respektive huvudman koordineras
- ansvara för samt stödja och styra verksamhet och personal på familjecentralen

Till ledningsfunktionen hör även samordnaren. För att uppdraget skall fungera bör den eller de som är ansvariga för att utföra uppdraget ha ett klart beskrivet arbetsområde, ett uttalat mandat samt avsatt arbetstid. I uppdraget bör ligga ett ansvar att företräda familjecentralen samt att bevaka och uppmärksamma samverkansfrågor för familjecentralen, men inte att operativt genomföra samverkan.

I rekommendationerna som följer i utvärderingen beskrivs vikten av att planera familjecentralernas verksamhet så att potentialen för att utjämna hälsoklyftor utnyttjas. Det är en förutsättning för att även de svaga grupperna nås. Detta kräver:

- En bedömning av verksamhetens resurser; bemanning, öppettider och lokalstorlek som motsvarar barnunderlag och upptagningsområdets sociala status
- Att inte teamet blir för stort för då förloras helheten
- Att det finns kompletterande resurser utanför familjecentralen för dem som har mycket stora behov
- Att man tar i beaktande att det i barnrika områden hellre byggs fler mindre familjecentraler med färre BVC-sjuksköterskor än en stor med många (>4) BVC-sjuksköterskor. En för stor öppen förskola riskerar att förlora känslan av intimitet och tillit även om dimensioneringen av personalen motsvarar den sociala belastningen. Ett för stort team är svårt att hålla ihop och då går också helheten lätt förlorad.

Det finns mycket information kring vad som är viktigt vid en etablering av familjecentraler, samverkan och förutsättningar i rapporten: Nationell vägledning familjecentral – samverkan för barnets bästa! ([REDACTED])

Ekonomiska aspekter

En uppstart av familjecentraler tycks leda till ekonomiska konsekvenser både gällande driftkostnader och investeringskostnader.

En samlokalisering av mödrhälsovård, barnhälsovård, socialtjänst och öppen förskola kan komma att ställa krav på ny lokalisering vilket kan få ökade hyreskostnader som konsekvens. Det finns också en möjlighet att större gemensamma lokaler leder till ökade underhålls- och servicekostnader relaterade till fastigheten.

Vid en ny lokalisering kan det även bli aktuellt med investeringar i lokalanpassning för att lokalen ska vara ändamålsenlig för den specifika verksamhet som ska bedrivas där. Utöver ökade kostnader relaterade till lokalen kan det finnas behov av inköp av utrustning och inventarier till de nya

familjecentralerna Om behovet inte kan lösas genom återanvändning leder även detta till ökade investeringskostnader.

Utöver de funktioner och professioner som samordnas på en familjecentral bedöms det också finnas ett behov av en deltidsanställd samordnare. Samordningstjänsten tillsätts för att administrera och samordna det gemensamma arbetet på familjecentralen. Utöver ökade kostnader för själva samlokaliseringen bör därför också ökade personalkostnader tas med i beräkningen.

Region Halland lyfter i sitt utlåtande att det eventuellt kan ta större resurser i anspråk när viss del av verksamhet, som idag är samlad, ska drivas på fler platser. Samma problematik skulle kunna uppstå för exempelvis socialnämnden och andra, där närvaron på olika platser i kommunen kan behöva öka. Vid närmare utredning bör frågan om ökat behov av personella resurser, utöver samordningstjänst, vara angelägen att undersöka.

Sammantaget bedöms driftskostnader uppstå/öka för lokaler, underhålls- och servicekostnader, samordnare och eventuellt andra personella resurser. Investeringsbehov kan uppstå för lokalanpassningar, utrustning och inventarier.

I dagsläget bedömer varken barn- och ungdomsnämnden eller socialnämnden att de har möjlighet att täcka de ekonomiska konsekvenserna för upprättningen av familjecentraler inom sin nuvarande ekonomiska ram. Detsamma gäller andra parter som ex. kulturförvaltningen som kan vara relevanta att lyfta med om familjecentralfrågan tas vidare. Det bör poängteras att familjecentraler inte enbart kommer vara kostnadsdrivande för Halmstads kommun utan även för samarbetsparten Region Halland. Vid fortsatt utredning bör därför en närmare kostnadskalkyl tas fram och avvägas mot Region Hallands finansieringsmöjligheter. Kalkylen behöver även klargöra hur de ökade kostnaderna kommer att fördelas mellan nämnder och region.

Kartläggning av nuläge, behov och förutsättningar i Halmstads kommun

Ett underlag till denna utredning är det utredningsarbete som genomfördes kopplat till hanteringen av motionen under 2022. (Svar på motion om Familjecentral i Halmstads kommun – KS 2021/00431)

Utifrån slutsatserna i den tjänsteskrivelsen fanns en rad frågor som behövde belysas närmare kopplat till behoven och förutsättningarna för familjecentraler i Halmstads kommun. En central del var de faktiska förutsättningarna för regionen som krävde kontakter med ansvariga för barnhälsovården på vårdcentralerna och kvinnohälsovården. Därtill behövde de bärande förvaltningarna inom kommunen involveras ytterligare för att utredningen skulle få med deras inspel. (barn- och ungdomsförvaltningen samt socialförvaltningen). Kulturförvaltningen visade vid förra utredningen ett intresse för konceptet familjecentral och därför är den förvaltningen med även i detta sammanhang trots att de inte är en aktör som enligt konceptet måste delta för att det ska få räknas som familjecentral.

Här följer sammanfattningen av de intervjuer som genomförts under början av 2023:

Barn – och ungdomsförvaltningen – Inspel är hämtat från två verksamhetschefer inom förskolan och en verksamhetsutvecklare. Behoven finns gällande en god samverkan där regionen ingår. Alla

parter vill mycket och vill väl. I nuläget pågår många satsningar men då mestadels utan regionen. Det är svårt att ha en överblick kring allt som sker, hur det berör varandra och det är en stor utmaning att lyckas få resurserna att räcka till. Då satsningarna är många och när det dessutom ska växlas upp i större skala för att få bättre genomslag blir det genast problematiskt att få ihop. Resurserna räcker inte till allt så kanske måste vi kraftsamla på vissa delar.

Erfarenhet visar på att det är svårt att få med regionen och idag finns inga exempel som har burit över tid på mer systematisk nivå utan det bygger mest på personliga kontakter. Det har genomförts många försök till samverkan med regionen men det har hittills inte fungerat som önskat utifrån ett mer långsiktigt perspektiv. Från regionen behövdes mer resurser och formella uppdrag för att samverkan ska fungera i praktiken. Viktigt med ett övergripande beslut gällande uppdraget där både regionens politik och kommunpolitiken står bakom gemensamt så att det skapas förutsättningar hela vägen ner till ett genomförande. Det har testats gemensamma projekt med goda resultat där många av dessa delar fanns med (ex. ROS- modellen med kvinnohälsovården, projektet ”Det bästa för barnet” med barnhälsovården, förskolan och socialförvaltningen) men detta brast i chefsstödet från regionen.

Öppna förskolan är samverkansparten i konceptet familjecentral från barn- och ungdomsförvaltningens håll och öppna förskolan bildades då få barn gick i förskolan. Då behövdes en öppen verksamhet där vårdnadshavare kunde mötas och det fanns en hel del under 90-talet. Nu är vi i ett annat läge. De flesta skrivs in i förskolan. Bland barn 1–2 år finns 50 % i förskolan och bland barn över 2 år så går mer än 95% av barnen i förskolan. Nu finns också ett uppdrag att nå de barn och familjer som inte finns i förskolan. Utifrån öppna förskolan och förskolans utveckling över tid kan vi behöva tänka lite friare och inte vara fast i att det enbart är öppna förskolan som blir samverkanspart i detta sammanhang. Ibland kan det vara samverkan med en öppen förskola och ibland samverkan med vanlig förskola.

De allt större förskolor som vi idag planerar för och som ska byggas på Vallås, Andersberg och Oskarström har kapacitet att samverka på ett annat sätt. Här skulle vi ha möjlighet att utveckla något motsvarande med förskolan/öppna förskolan som nav. Det är en diskussion som förs redan nu men som ännu inte är förankrad politiskt och i högsta ledningen.

Det paraplyliknande större arbete som är väl förankrat uppifrån och som vi idag är involverade i är Samsynk (del av helheten Barn och ungas bästa, finns mer information i annan del av utredningen).

På Vallås diskuterar man inom förskolan att de behöver teama upp bättre med andra aktörer och få möjlighet att testa en del nytt. Detta görs utifrån ett underifrånperspektiv inom förvaltningarna tillsammans med Öppna hjälpen (socialförvaltningen) och biblioteket (kulturförvaltningen). Det diskuteras kring möjligheten till en öppen förskola på den nya större förskolan som ska byggas där. Det är ännu inget beslutat och gäller möjligheten till någon form av komplement till familjecentral, så länge regionen inte är given och klar. Att hitta en början via ett gemensamt program på öppna förskolan och att man har möjlighet att vara under samma tak. Diskussioner förs runt gemensamma arbetssätt i ett vardagligt sammanhang för de yngsta barnen, för att inte göra det så sårbart utan att det ska kunna bäras över tid även utan så mycket särskilda medel. Här handlar det om att finna ett innehåll där alla parter bidrar konkret. Grundtanken hittills är någon form av öppen förskola där en del är stöd till föräldrar. En viktig frågeställning är vad som är behovet egentligen? De flesta barn på

Vallås är på förskolan men biblioteket och Öppna hjälpen uttrycker att det hade behövts en familjecentral för att möta upp familjerna bättre. Det skulle kunna fungera nu när det byggs större förskoleenheter. Desto mer utrymme ju mer flexibilitet och då kan en öppen förskola fungera. Nu diskuteras det kring att så snart som möjligt komma in i ett agerande tillsammans och få möjlighet att prova sig fram.

Öppna förskolan på Andersberg fungerar mycket väl, när vårdnadshavare och är viktig i detta område. Idag är det trångt i de lokaler man använder. Verksamheten startade som ett en del av kommunens integrationsarbete då det ökande antalet asylsökande familjer gjorde att det efterfrågades en samlingsplats för familjer på Andersberg med omnejd. Den öppna förskolan ger en möjlighet för vårdnadshavare, framförallt asylsökande mödrar och yngre barn, att mötas på en neutral plats. På den öppna förskolan får vårdnadshavarna information om stödinsatser, kan delta i föräldrautbildningar, få samhällsinformation men även erbjudas att delta i andra utvecklande aktiviteter. Verksamheten bedrivs i samarbete med bland annat vårdcentralen, socialförvaltningen och kulturförvaltningen.

Sammantaget vid dialogen med barn- och ungdomsförvaltningen görs bedömningen att vi kommer nå mycket mer framgång om vi får bygga utifrån förskolan/öppna förskolan och skolan som nav på ett friare sätt än att vara låsta i konceptet familjecentraler. Bygger vi från det lite friare så kan det bli bra eftersom det är helt andra behov nu jämfört med när familjecentraler och öppna förskolor växte fram runt om i landet. Ibland kanske en öppen förskola är det bästa alternativet att utgå ifrån och i andra fall passar det bättre att samverka annorlunda. Det är viktigt att det skapas en kraft underifrån men det krävs även resurser och förutsättningar. Vi skulle kunna satsa runt de stora förskolorna som nu byggs och få med detta tänk där. Bygga in i systemet att det ska vara ett nav och se till att organisera för det. Använda de fina förskolor vi nu bygger - koppla på samverkan där.

Idag finns så många barn inom förskolan och uppsökande arbete sker gällande de som inte är där. Den öppna förskolan behöver förnyas jämfört med hur den riggades då det startade för många år sedan. Det är en annan tid än när familjecentraler byggdes upp. Nu kan vi använda kunskaper och erfarenheter från Samsynk och utgå från de stora förskolorna som byggs. Göra nytt i samverkan och utgå från öppen förskola där det är möjligt och lämpligt. Prova gemensamt som vi nu vill testa på Vallås utan att alltid veta hur det blir. Organisera oss i samverkan med andra utifrån denna gemensamma arena där vi har möjlighet till en vardag tillsammans och inte bara projekt.

Det som nu diskuteras i denna anda runt förskolan/öppna förskolan i samverkan är utifrån ett underifrånsperspektiv och politiken i presidiet ska informeras längre fram tillsammans med den högsta förvaltningsledningen. Om det vi nu vill testa är en god tanke även i praktiken och får fäste i det vardagliga kan vi bygga på senare med extra medel för att få mer effekt.

Blir det aktuellt att utveckla familjecentraler är det viktigt att uppdraget kommer samlat från politik och chefer från både regionen och kommunen eftersom erfarenheterna visat att det är svårt att få till välfungerande samverkan som fungerar i praktiken utifrån rimliga förutsättningar och resurser.

Socialförvaltningen – Inspel är inhämtat från ledningsgrupp barn – och ungdomsavdelningen. Det finns behov att utveckla det arbetet som görs idag då den inte är heltäckande. Vi vill nå barn och föräldrar så fort som möjligt och i ett så tidigt skede som möjligt, gärna redan i en ålder av 0–6 år för att kunna ge stöd och insatser. Kommer vi in tidigt med preventivt stöd kan senare omhändertaganden undvikas. Vi behöver ha team med olika aktörer och är medvetna att det inte

finns resurser på något ställe men tillsammans kan vi göra skillnad. Att arbeta i ett team med multikompetens minskar parallellt jobb. Det förekommer samarbete med regionen men det sker inte systematiskt och oftast är det personbundet och inte formaliserat i något uppdrag eller någon överenskommelse.

Socialförvaltningen arbetar ständigt med att kunna nå barn och föräldrar så tidigt som möjligt för att ge stöd och insatser för att undvika senare omhändertaganden. Samarbete med andra aktörer är av stor vikt för och det behöver ske tidigt i ett barns liv, redan i åldern 0–6 år. Det finns en regional överenskommelse och en lokal samarbetsgrupp som förtydligar rollfördelning mellan kommunerna och Region Halland, men det finns fortfarande utmaningar med att samarbeta med regionen. Socialförvaltningen har länge haft diskussioner kring familjecentral, men då det inte finns en samsyn med regionen har arbetet stoppats upp. Familjecentraler är även en viktig del i arbetet mot segregation och en neutral plats där råd och stöd kan erbjudas ökar förtroendet för myndigheter. För att uppnå effekten av familjecentraler behöver ett tydligt syfte fastställas, och därifrån väljas placering av centralerna. Placering av familjecentraler ses inte som någon komplicerad fråga. Det finns många fler större kommuner än Halmstad som löst problemet med placering av familjecentraler. Familjecentralerna kan skapas genom att utgå från barnhälsovården och samverkan bör ske med barn- och ungdomsförvaltningen.

Den regionala överenskommelse och lokal samarbetsgrupp beskriver rollfördelning mellan kommunerna och Region Halland som följande:

- Hälso- och sjukvården inom Region Halland har det överordnade ansvaret för att initiera, planera, samordna och vid behov följa upp medicinska insatser. Ansvarsfördelningen inom hälso- och sjukvården regleras internt.
- Kommunen har huvudansvar för att initiera, planera och samordna sociala insatser. De ansvarar även för viss kommunal hälso- och sjukvård, elevhälsoinsatser samt att verka för att barn växer upp under trygga förhållanden. Ansvarsfördelningen inom kommunen regleras internt.

Flera samverkansforum finns för barn och unga. ROS är ett program som riktar sig till de yngsta barn, där kvinnohälsovården kontaktar socialförvaltningen vid oro för kontakt med föräldrar innan födsel. En person jobbar med detta i dagsläget och arbetet har pågått sedan flera år. Det drivs numera med statliga medel. Trots att arbetet har fortskridit i flera år finns det fortfarande utmaningar att få det att fungera tillsammans med regionen. Det finns även numera ett Barnahus i Halmstad med läkare och barn- och ungdomspsykiatri. Här sker samverkan kring utsatta barn men det är inte detsamma som familjecentral.

Det är oklart vad regionen har för syn för samverkan. Socialförvaltningen har länge haft diskussioner kring familjecentral där också regionen ingått vid flera tillfällen. Upplevelsen har varit att Region Halland är villiga till en början men sedan stoppas arbetet upp. Samarbetet kommit lite längre när det gäller de fall där det förekommer avvikelser till regionen. Socialförvaltningen har tidigare haft information för ST läkare, men detta har inte skett systematiskt och inte följt nära samarbetet på individnivå utan på en operativ nivå.

Det är ett hinder för socialförvaltningens samarbete med den pågående desinformation kring socialtjänsten. Det finns behov av flera familjecentraler och inte en, som en viktig del i arbetet mot segregation. Koppling till öppna förskolor är viktig. Samarbete med barn- och ungdomsförvaltningen fungerar bra men man tappar barnen innan de börjar skolan eller förkolar då samarbetet med barnhälsovården är minimal. Vi behöver hjälp i att hjälpa familjer med hälsan.

Familjecentral är en neutral plats och det blir allas arena. Där kan man erbjuda råd och stöd och det blir inte så utpekande. Det blir mer av sociala tjänster än socialtjänst och skulle öka förtroende för kommunen och regionen. Det finns många olika grupper som har behov av ett forum för information och stöd. Socialförvaltningen uttrycker att de inte själva kan göra skillnad utan det bästa är samarbete med andra.

Region Halland – I denna utredning hämtades inspel från mer verksamhetsnära nivå än vad som gjordes under hanteringen av motionen. Detta utifrån regionens remissvar då regionstyrelsens hälso- och sjukvårdsutskott hänvisade oss med våra frågor till vårdcentraler/barnhälsovården och kvinnohälsovården. Nu har underlag hämtats in från områdeschef för Ledning och administration Vårdcentralen Halland där barnhälsovården ryms och från verksamhetschefen för kvinnohälsovården (inom regionens egen regi)

Områdeschefen med ansvar för barnhälsovården: På frågan om vilket behov som upplevs av familjecentraler beskrivs att det gemensamma arbetet skulle behöva bestå i att kommunal politik och regional politik behöver arbeta på frågan tillsammans för att nå framgång. Utifrån förutsättningarna beskrivs utmaningen med flera familjecentraler om det endast finns en barnhälsovård (vårdcentral) kopplad till den, så tar det stora resurser i anspråk att befinna sig på flera ställen samtidigt. Dvs. det är en fördel om familjecentralen är kopplad till en vårdcentral eller flera närliggande vårdcentraler så närvaron på plats kan öka. Uppdraget att bedriva familjecentral finns inte inom regionen, inte heller ekonomiska resurser. Vårdcentral till skillnad från mödrahälsovården är intäktsfinansierad och kan ej söka anslag eller medel för denna typ av verksamhet. Man skulle alltså på politisk nivå behöva bestämma sig för att familjecentral ska satsas på i regionen (då ej bara i en kommun) och att uppdraget medför en peng. I dagsläget inryms det inte i uppdrag på vårdcentral.

Det finns dock exempel på familjecentralsliknande verksamhet i t.ex. Laholm*. Där arbetas ändå så, för familjernas bästa och de ser mervärdet i att ha samarbetet. Där förekommer vissa svårigheter i att alla nödvändiga aktörer inte vill bekosta detta själva utanför ordinarie ramar, så därför blir inte familjecentralsarbetet komplett. Ska det bli komplett och ihållande behöver den ekonomiska delen redas ut både på kommunal och regional politisk nivå. Varje vårdcentral har barnhälsovård och där jobbas likt över alla vårdcentraler i region Halland, oavsett kommun, för ett så jämnt utbud som möjligt. Om endast en vårdcentral ska ha familjecentral kan utbudet bli ojämnt. Så det skulle behöva tittas närmare på så att tillräckligt många familjecentraler för kommunen finns och inte en barnhälsovård behöver bära hela delen. Samarbete med skolhälsovård hade också varit lyckosamt för att stärka bryggan.

Kvinnohälsovårdens verksamhetschef beskriver ett behov av en väl fungerande vårdkedja emellan förlossning/BB/barnhälsovård och socialförvaltningen men ser inte ett behov av familjecentraler

enligt den modell som finns idag. En önskan är att hellre tillsammans utgå från nya modeller baserat på den utveckling som sker.

Deras främsta samarbetsparter är kvinnokliniken, då graviditetskedjan löper över två förvaltningar. Den medicinska utvecklingen har snabbt förändrats då de gravida kvinnorna idag är äldre tyngre och sjukare, vilket gör att vårdtyngden ökat och kontroller kring den gravida kvinnan. De behöver förhålla sig till nya nationella riktlinjer och säkerställa en säker och jämlik vård.

De faktiska utmaningar som beskrivs är en relativ barnmorskebrist och det är väsentligt att se över hur resurserna fördelas, optimera mottagningar och arbeta med kvalitetssäkring. Nya arbetssätt har tagits fram med patienten i fokus för att ge en jämlik, god och nära vård. Nära vård innebär inte fysiskt närhet, utan ett öppet förhållningssätt till hur de möter patienter och samverkansparter.

Det beskrivs att det idag finns en mycket god samverkan med socialförvaltningen och barnhälsovården. De anser inte att de är i behov av den modell som finns i dag gällande familjecentraler då det skulle kräva fler resurser. En önskan är att hellre tänka att vi tillsammans kan utgå från nya modeller utifrån den utveckling som sker.

Kvinnohälsovården i Laholm ligger i den familjecentralsliknande* lokalen och det har inneburit vissa utmaningar. Det har behövts förtydligande av uppdrag, och vart fokus skall ligga utifrån det underlag som beskrivits ovan. Det har funnits lite förståelse för det, och skapat viss frustration.

*Laholms kommun, enhetschef på Resurscentrum -Barn, unga och familj samt chef över Öppen förskola beskriver att de inte har något avtal i Laholm mellan kommun och region. Det var på gång för ett antal år sedan men föll på att det inte fanns någon motpart inom regionen som kunde underteckna detta. I dagsläget är de långt ifrån ett avtal om ett mer strukturerat samarbete (bollen ligger hos regionen). Visst samarbete sker endast i individärenden. De är på gång med att titta på Skånes koncept Växa Tryggt i samarbete mellan socialtjänst och barnhälsovården. Detta som ett sätt att inleda ett strukturellt arbete i mindre skala, i nuläget dock utan kvinnohälsovården.

Kulturförvaltningen – Inspel är hämtat från avdelningschef och utvecklingsledare. I konceptet familjecentral är det inte nödvändigt att ha med verksamheter som finns inom kulturförvaltningen men under hanteringen av motionen under förra året var de angelägna och intresserade av att ingå om det skulle förverkligas. Det finns en stark koppling till biblioteksverksamhetens grunduppdrag som en viktig aktör för yngre barns språkutveckling och därför såg man positivt på förslaget om familjecentraler. Kulturförvaltningen ställde sig därför positiv till att bidra och fortsätta samverka med övriga verksamheter, även inom ramen för familjecentraler men med reservation för att det inte kan göras utifrån befintlig ram. Kan en utvecklad samverkan mellan region och kommun stärka bilden av berättande och läsning så finns bättre möjlighet till sänkta trösklar in till biblioteket som kan bidra till bättre förutsättningar för barn att klara av sin skolgång.

Kulturförvaltningen har gedigen erfarenhet av samverkansarbete tillsammans med regionen riktat till de yngsta barnen. De samverkar sedan många år både med barnhälsovården, logopedi – både kommunal och regional, förskola, öppen förskola, regionens barnhabilitering och förebyggandeenheten på socialförvaltningen. Samverkan handlar om att stärka yngre barns språkutveckling genom att inspirera och stimulera vårdnadshavare och göra dem medvetna om sin

viktiga roll för barnets språkutveckling och hur betydelsefullt det är att börja tidigt för att ge barnet bra förutsättning att klara skolgång. Det handlar om aktiviteter som är riktade till alla familjer med yngre barn men också om riktade och kompensatoriska insatser för familjer med barn som har särskilda behov eller behöver extra stöd. Här kan biblioteket finnas som en resurs.

Kulturförvaltningen är i nuläget involverade i följande pågående arbete genom samordningsgrupp barn och unga:

Ett uppdrag benämns ”Barn och ungas bästa” och har det övergripande syftet att stärka det förebyggande arbetet för barn och unga i Halmstads kommun. Fokus riktas mot de barn och unga som växer upp med de tuffaste livsförutsättningarna och där kommunen har ökade förväntningar på sig sedan Barnkonventionen blev lag år 2020. Det finns en vilja att följa våra barn och unga från 0–20 år. Resurserna används för barn, unga och deras familjer i social och ekonomisk utsatthet med fokus på boende i områdena Nyhem, Linehed, Andersberg, Vallås och Oskarström. Arbetet bygger primärt på olika fokusområden som stärker elevhälsan och vår samverkan. De delar som också rör de yngre barnen är de så kallade:

- Samsynk (finns beskrivet under delen ”Pågående samverkan för målgruppen barn 0-6 år och deras vårdnadshavare”)
- Språkstärkande insatserna för yngre barn

Språkstärkande insatser för de yngre barnen utgår från att det i samhället i stort ställs allt högre krav på förmågan att ta emot och ge muntlig och skriftlig information. En väl fungerande språk-, läs- och skrivförmåga är en förutsättning för att alla barn och unga ska ha möjlighet att påverka sin egen livssituation och kunna vara delaktiga i samhället. Arbetet består av aktiviteter som stimulerar de yngre barnens språkutveckling. Detta görs genom att stärka, uppmuntra och medvetandegöra vårdnadshavare i deras viktiga roll i sina barns språkutveckling. Viktiga vuxna i familjernas närhet berörs också av insatserna, genom exempelvis erfarenhetsutbyte och kollegialt lärande i språknätverk där både kommunen och regionen ingår.

En annan pågående del av de språkstärkande insatserna är ”Språkstart”. Här arbetas det med hembesök till familjer med barn på 6 månader i områdena Andersberg, Linehed och Gustavsält. Vid besöket inspirerar personal från biblioteken, så kallade språkstartare, familjerna. Insatsen sker i samverkan med Region Halland. Vid hembesöken byggs en god relation mellan vårdnadshavarna och kommunens verksamheter. Språkstartarna besvarar också frågor som rör förskolan, tipsar om öppna förskolan och biblioteken. Vid hembesöken får familjerna frågan om de vill få ett andra hembesök när barnet fyllt 11 månader, vilket alla tillfrågade har tackat ja till. Insatsen är resurskrävande och önskvärt är vidgad samverkan. Önskvärt är att utöka till Vallås och Oskarström, något som idag inte är resursmässigt genomförbart.

Det bedrivs också Familjetisdag på Andersberg som är en lustfylld och språkfrämjande aktivitet för yngre barn och deras familjer som bygger på metoden Läs för integration. En tydlig effekt av dessa träffar är att familjer som deltagit i aktiviteten också börjar besöka kommunens bibliotek, öppna förskolan och medborgarservice. Tillitsfulla relationer byggs med barnens vuxna och band har skapats till verksamheter där de kan få stöd i sitt föräldraskap. Förtroendet mellan besökarna och de som genomför aktiviteten har också lett till att vuxna öppnat upp och vågat ställa frågor som oroar dem i

deras föräldraskap. När detta sker skapas band till verksamheter som kan hjälpa dem vidare. Önskvärt är att utöka till Vallås och Oskarström

Pågående samverkan för målgruppen barn 0–6 år och deras vårdnadshavare

Under arbetet med denna utredning har följande pågående samverkan i Halmstads kommun blivit synliggjord:

- ROS
Program som riktar sig till de yngsta barn, där kvinnohälsovården kontakter socialförvaltningen vid oro för kontakt med föräldrar innan födsel.
- Samsynk
Bygger på samverkan mellan socialförvaltningen, barn- och ungdomsförvaltningen, kulturförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Syftet är att rikta sig till barn och unga 0 – 16 år och deras familjer genom ett gemensamt arbetssätt som syftar till att olika verksamheter arbetar tillsammans för välbefinnande för varje barn och ungdom. Att arbeta med de barn, unga och familjer som är eller kan vara i behov av samordnade insatser från olika förvaltningar/aktörer som är viktiga för barnens välbefinnande och utveckling.

Arbetsättet inom Samsynk har tidigare prövats i Oskarström i en pilot som efter en utvärdering visat på att det finns stora möjligheter att förändra ett barns livssituation genom samverkan. Arbetsättet har medfört ett fokus på barnet eller ungdomens behov och helhetssituation vilket har bidragit till ett teamarbete kring barnet som i flera fall har visat sig vara gynnsamt för barnets välbefinnande, sociala situation och/eller lärande. (För vidare fördjupning finns utvärderingar att tillgå).

Under 2022 har styrgruppen för barn och unga beslutat att utvidga Samsynk till fler områden med syftet att skala upp och implementera arbetsmodellen ännu bredare (Klaraskolan, Vallåsskolan och Östergårdsskolan, samtidigt som Samsynk i Oskarström fortsätter. Förskolorna är påkopplade i arbetet och har kommit igång med samverkansarbete inom Samsynk.

- Språkstärkande insatser för yngre barn där följande delar ingår: Språknätverk mellan olika professionella och Språkstart med hembesök, i båda fallen är kommunen och regionen engagerade. Familjetisdagar på Andersberg bygger tillitsfulla relationer utifrån metoden ”Läsa för integration”.
- Vallås, en idé med någon form av öppen förskola där en del är stöd till föräldrar. Ett komplement till familjecentral, så länge regionen inte är given och klar. Ett gemensamt program på öppna förskolan där socialförvaltningen och kulturförvaltningen bidrar. Ännu inget beslutat.

- Öppen förskola på Andersberg beskrivs fungera mycket väl men att lokalerna är små och inte riktigt anpassade efter verksamheten. Här ges möjligheter för vårdnadshavare, framförallt asylsökande mödrar och yngre barn att mötas på en neutral plats.

Slutsatser

Uppdraget från kommunfullmäktige innebar att belysa behov och förutsättningar gällande att etablera familjecentraler i samverkan med regionen. Nedan följer en summering och slutsatser utifrån båda dessa delar.

Behov

Samtliga parter beskriver att det finns ett behov av att gemensamt arbeta runt de yngsta invånarna och deras föräldrar/vårdnadshavare. Socialförvaltningen betonar att de ännu bättre behöver nå de yngsta barnen med tidiga insatser. Barnhälsovården inom regionen är involverade i en familjecentralliknande verksamhet i Laholm som de ser ett mervärde av. Kvinnohälsovården inom regionen beskriver ett behov av en välfungerande vårdkedja mellan regionen och socialförvaltningen. Barn- och ungdomsförvaltningen uttrycker att det finns behov av god samverkan där också regionen ingår, socialförvaltningen och kulturförvaltningen är inne på samma linje.

Formerna för hur denna samverkan och gemensamma arbete ska organiseras har man däremot olika syn på. Kvinnohälsovården beskriver att det idag finns en mycket god samverkan med socialförvaltningen och barnhälsovården och att de inte är i behov av en modell som familjecentral då det skulle kräva för mycket resurser. De önskar hellre att kommun och region utgår från nya modeller som ligger närmre den utveckling som sker idag. Motsvarande linje uttrycker barn- och ungdomsförvaltningen då de önskar få utveckla ett samarbete ihop som är lite friare och inte fast i det givna upplägget som familjecentral innebär. De beskriver att de tror att det ger bättre framgång om man ex. kan testa att utgå från förskolan/öppna förskolan som nav men att kunna göra det friare utifrån de behov och förutsättningar som finns idag. Barnhälsovården uttryckte att de såg mervärde i verksamheter liknande familjecentraler men att förutsättningarna och resurserna behöver förändras om det ska vara möjligt i praktiken. Det tar stora resurser i anspråk att befinna sig på flera ställen samtidigt vilket är ett stort hinder. Socialförvaltningen är positiva till konceptet familjecentral då det ger en möjlighet att bättre nå de yngsta barnen i ett tidigt skede. Det skulle också vara en god väg för att öka tilliten till socialförvaltningen och kunna motverka desinformation och misstro. Kulturförvaltningen är också positiv till familjecentraler som modell för samverkan.

Förutsättningar

Gemensamt för alla inblandade aktörer är att om det blir aktuellt att utveckla familjecentraler är det viktigt att det formella uppdraget kommer samlat från politik och chefer från både region och politik. Ett gemensamt uppdrag är nödvändigt då det ofta är så att samverkansarbete över huvudmannagränser riskerar att prioriteras bort om inte stödet finns hela vägen och är tydligt efterfrågat.

En utvärderingsrapport från Västra Götaland visar på att det krävs klara förutsättningar i form av system som stöder verksamhet och ledningsstrukturer från både politisk nivå och chefsnivå. Det beskrivs att det är oklart inom kommunen vilken syn regionen har på samverkan runt familjecentraler. Motsvarande bild ger flera av de andra Halländska kommunerna. Socialförvaltningen har länge haft diskussioner runt familjecentraler med regionen och till en början har de verkat villiga men sedan avbryts arbetet. Barn- och ungdomsförvaltningen har också en erfarenhet av att det är svårt att lyckas i samverkansarbete med regionen och då särskilt över tid och mer systematiskt. Det behövs ett bättre stöd från chefshåll och detta behöver säkras upp både från region och kommun.

Uppfattningen är att det krävs ett gemensamt formellt uppdrag och bättre resurser och förutsättningar. Från de intervjuade från regionen beskrivs att ett gemensamt arbete behöver bestå i att kommunal och regional politik behöver arbeta på frågan tillsammans för att nå framgång. Uppdraget att bedriva familjecentraler finns idag inte inom regionen och inte heller de ekonomiska resurserna, så det hade behövts ett tydligt politiskt ställningstagande kring om man ska satsa på familjecentraler och att det medför ekonomiska medel för att få verksamheten att fungera.

Sammantagna reflexioner från genomförda utvärderingar är att det är viktigt att familjecentraler inte blir för stora då forskning tycks visa på att det då blir för opersonligt och risken för att inte nå fram till de föräldrar man i huvudsak vill nå försämras. Det är väldigt betydelsefullt att planera upp en familjecentraler verksamhet så att potentialen för att utjämna hälsoklyftorna utnyttjas och att man verkligen når fram till de familjer och barn som har stora behov.

Det är avgörande att kollegorna finns på plats i tillräcklig omfattning och att arbetstiden är säkrad för att möjliggöra tid för samverkan och spontant kunna slussa familjer till rätt kollega på familjecentralen då behovet finns.

Från Barn- och ungdomsförvaltningen uttrycks att det idag arbetas helt annorlunda för att nå de familjer som inte har sina barn inom förskolan. Öppna förskolan kan behövas i vissa fall och i andra fall man behöva arbeta annorlunda med samverkan i den traditionella förskolan. De större enheterna som nu byggs inom förskolan kan ge möjligheter i samverkan ex. kopplat till upplägg som familjecentraler eller liknande, om rätt resurser och förutsättningar skapas. Här kan regionen vara en part vidare om så önskas. Socialförvaltningen betonar att samarbetet med barn- och ungdomsförvaltningen fungerar bra men att man tappar de barn som inte finns inom förskolan då samarbetet med barnhälsovården är minimal.

Sammantaget gällande förutsättningarna krävs ett formaliserat gemensamt uppdrag från region och kommun om man önskar gå vidare med familjecentraler. Här behöver det ske en förankring både på politisk nivå och bland chefer. De ekonomiska och praktiska förutsättningarna behöver finnas på plats. Då samverkan mellan region och kommun är avgörande för att driva en familjecentral så är regionens förutsättningar i nuläget ett hinder för att komma vidare. Regionen beskriver att de i dagsläget inte har något uppdrag och finansieringsmöjligheter kring att driva familjecentral. Regionen beskriver att de kämpar med att bemanna upp och finna rätt kompetens redan nu inom löpande grunduppdrag. I tidigare utredningsarbete kopplat till motionen hänvisade central politik till respektive vårdcentral och kvinnohälsovården att själva bemöta kommunens frågor. När de nu återkopplar framkommer tydlig vilja till att samarbeta med det finns olika syn på just familjecentraler som koncept.

Möjliga vägar framåt

Utifrån insamlade underlag i utredningen kan konstateras att det finns tre möjliga spår framåt. Det ena spåret är att gå vidare och skapa förutsättningar för familjecentraler tillsammans med regionen enligt det givna konceptet som krävs för att få kalla det familjecentral. Det andra spåret kan innebära att ta fasta på målet, syftet och målgruppen och därifrån friare utveckla arbetssätt och sedan sätta formella uppdrag och förankra från det hållet. En tredje möjlig väg är att konstatera att grundläggande förutsättningar idag saknas bland annat kopplat till regionen och att det därför inte är aktuellt att fatta vidare beslut i frågan.

Önskas modellen med familjecentral drivas vidare måste frågan lyftas på politisk nivå och ta vidare politiska samtal kring möjligheten att gemensamt formulera ett formellt uppdrag tillsammans mellan regionen och kommunen. I ett sådant uppdrag behöver region och kommun beakta förutsättningar och resurser från arbetets start.

Vägen där mål och syfte tas vidare fast i friare form kan vara ett alternativ om det politiskt sett är angeläget att prioritera de yngsta barnen och tidiga insatser för dem och deras familjer, men att det inte är avgörande att det görs i familjecentralform. Det skulle kunna föras vidare samtal kring vad som kan vara möjligt och intressant för berörda parter. Utifrån pågående arbete kan det kompletteras upp med de delar som saknas idag så långt det är möjligt. Det finns delar att bygga vidare på om man önskar ta en sådan riktning i arbetet. Kvinnohälsovården beskriver möjligheten att utgå från nya gemensamma modeller utifrån den utveckling som sker och barn – och ungdomsförvaltningen lyfter tankar som kan testas kopplat till nya större förskolor. Detta kan vara delar att diskutera vidare utifrån för att kanske landa idéer som är möjliga för både region och kommun utifrån rådande resurser och förutsättningar. Det kan finnas arbetssätt som är möjliga men som kan kräva vissa justeringar resursmässigt och kopplat till förutsättningar. Det skulle en utredning med det fokuset få ge svar på.

Utredningen är genomförd av

Pernilla Thornberg Berner på kommunledningsförvaltningen och [REDACTED] på socialförvaltningen.

Ekonomi- och upphandling har stöttat runt de ekonomiska delarna.Handledning från kommunledningsstaben och ledningsstöd på kommunledningsförvaltningen.

Inspel är inhämtade från barnhälsovården och kvinnohälsovården på Region Halland och från barn- och ungdomsförvaltningen, socialförvaltningen och kulturförvaltningen inom Halmstads kommun. Sveriges Kommuner och Regioner samt Länsstyrelsen i Halland har stöttat med kunskap och agerat bollplank.

KPLU § 110

Dnr KS 2023/00160

Godkännande av rapport gällande principöverenskommelsen SärNär - Nutritionsöverenskommelsen

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godta rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsöverenskommelsen).

Ärendet

Halmstads kommun tillsammans med Region Halland och de andra halländska kommunerna fattade 2017 beslut om att ingå i principöverenskommelsen gällande SärNär - Nutritionsöverenskommelsen.

Samtidigt beslutade alla involverade parter att gemensamt följa upp Nutritionsöverenskommelsen inom två år från ikraftträdandet. Region Halland inkom med uppföljningen i januari 2023. Uppföljningen har dröjt på grund av coronapandemin.

Region Halland föreslår nu att rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsöverenskommelsen) godtas.

Gällande rapportens gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna har Halmstads kommuns tidigare ståndpunkt varit att dietist och logoped från specialistsjukvården, Region Halland ska ha kostnadsansvaret. Denna ståndpunkt kvarstår.

Gällande rapportens utvecklingsområden för de halländska kommunerna är Halmstads kommun enda kommun i Halland som inte använder digitalt förskrivarstöd på äldreboenden enligt Nutritionsöverenskommelsen mellan Region Halland och de halländska kommunerna.

Ökad följsamhet av det digitala förskrivarstödet bör eftersträvas gällande äldreboende i Halmstads kommun och rutinen revideras likt ordinärt boende. Ordinärt boende i Halmstads kommuns äldreomsorg följer Nutritionsöverenskommelsen.

Halmstads kommun står bakom övriga gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Socialnämnden, 2023-05-24, SN § 29
Hemvårdsnämnden, 2023-04-26, HN § 47

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godta rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsoverenskommelsen).

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00160

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Ärendets ursprung: Region Halland

Godkännande av rapport gällande principöverenskommelsen SärNär - Nutritionsöverenskommelsen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godta rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsöverenskommelsen).

Sammanfattning av ärendet

Halmstads kommun tillsammans med Region Halland och de andra halländska kommunerna fattade 2017 beslut om att ingå i principöverenskommelsen gällande SärNär - Nutritionsöverenskommelsen. Samtidigt beslutade alla involverade parter att gemensamt följa upp Nutritionsöverenskommelsen inom två år från ikraftträdandet. Region Halland inkom med uppföljningen i januari 2023. Uppföljningen har dröjt på grund av coronapandemin.

Region Halland föreslår nu att rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsöverenskommelsen) godtas.

Gällande rapportens gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna har Halmstads kommuns tidigare ståndpunkt varit att dietist och logoped från specialistsjukvården, Region Halland ska ha kostnadsansvaret. Denna ståndpunkt kvarstår.

Gällande rapportens utvecklingsområden för de halländska kommunerna är Halmstads kommun enda kommun i Halland som inte använder digitalt förskrivarstöd på äldreboenden enligt Nutritionsöverenskommelsen mellan Region Halland och de halländska kommunerna. Ökad följsamhet av det digitala förskrivarstödet bör eftersträvas gällande äldreboende i Halmstads kommun och rutinen revideras likt ordinärt boende. Ordinärt boende i Halmstads kommuns äldreomsorg följer Nutritionsöverenskommelsen.

Halmstads kommun står bakom övriga gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Socialnämnden, 2023-05-24, SN § 29
Hemvårdsnämnden, 2023-04-26, HN § 47

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads kommun tillsammans med Region Halland och de andra halländska kommunerna fattade 2017 beslut om att ingå i principöverenskommelsen gällande SärNär - Nutritionsöverenskommelsen. Samtidigt beslutade alla involverade parter att gemensamt följa upp Nutritionsöverenskommelsen inom två år från ikraftträdandet.

Analys

Analys av förslaget

Halmstads kommun föreslås godta rapporten ”Uppföljning av SärNär – principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner” (Nutritionsöverenskommelsen).

Gällande rapportens gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna har Halmstads kommuns tidigare ståndpunkt varit att dietist och logoped från specialistsjukvården, Region Halland ska ha kostnadsansvaret. Denna ståndpunkt kvarstår.

Gällande rapportens utvecklingsområden för de halländska kommunerna är Halmstads kommun enda kommun i Halland som inte använder digitalt förskrivarstöd på äldreboenden enligt Nutritionsöverenskommelsen mellan Region Halland och de halländska kommunerna. Ökad följsamhet av det digitala förskrivarstödet bör eftersträvas gällande äldreboende i Halmstads kommun och rutinen revideras likt ordinärt boende. Ordinärt boende i Halmstads kommuns äldreomsorg följer Nutritionsöverenskommelsen.

Halmstads kommun står bakom övriga gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Rapport - *Uppföljning av SärNär - principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner*
2. Yttrande socialnämnden
3. Yttrande hemvårdsnämnden

Information om beslutet

Region Halland

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2023-05-29
KS 2023/00160



Susanne Mared, kanslichef
Eda Kalatch, handläggare, kommunsekreterare

Rapport

Uppföljning av SärNär –
principöverenskommelse mellan Region
Halland och Hallands kommuner

Gällande perioden 1 januari 2018 – 30 september 2021

Inledning

Region Halland och de halländska kommunerna fattade beslut om att ingå i principöverenskommelsen gällande SärNär (i fortsättningen: Nutritionsöverenskommelse). Samtidigt beslutade alla involverade parter att gemensamt följa upp Nutritionsöverenskommelsen inom två år från ikraftträdandet. Nutritionsöverenskommelsen började gälla den 1 januari 2018. Uppföljningen har dröjt på grund av coronapandemin.

Resultatet

Den gemensamma uppfattningen från de berörda parterna bedöms vara att Nutritionsöverenskommelsen fungerar bra. Vid en framtida revidering ska Nutritionsöverenskommelsens format och vissa formuleringar ses över. Dessutom är det önskvärt att denna överenskommelse harmoniserar bättre med Hemsjukvårdsavtalet. Bedömningen i nuläget är att revideringen ska göras tidigast efter nästa utvärdering som sker år 2024.

Parterna vittnar om bra samarbete och mer jämlik vård. I utvärderingen har dock ett antal olika utvecklingsmöjligheter identifierats som syftar till att förbättra arbetet i de områden som beskrivs i Nutritionsöverenskommelsen. Dessa utvecklingsmöjligheter sammanfattas längre ner.

Det fortsätta arbetet

En muntlig redovisning av resultatet genomfördes till Regional utvecklingsgrupp God och nära vård under våren 2022. Gruppen var enig över att varje aktör ska fortsätta med utvecklingsarbetet kring de frågorna som berör deras verksamhet. Regional utvecklingsgrupp gav Nätverk Nutrition som består av sakkunniga tjänstepersoner från Region Halland och de halländska kommunerna i uppdrag att arbeta vidare med de utvecklingsmöjligheterna som berör både Region Halland och de halländska kommunerna.

Utvecklingsmöjligheter

Gemensamma utvecklingsmöjligheter Region Halland och de halländska kommunerna:

- Förskrivningsansvar för sondnäringstillbehör (EN) till dietister för att möjliggöra samleverans med sondnäringen – pågående arbete inom förvaltningen Ambulans, diagnostik och hälsa på Region Halland.
- Se över och revidera rutiner för patienter med behov av dietistkontakt – pågående arbete.
- Förbättrade gemensamma rutiner vid vägning av patienter – pågående arbete som gäller förvaltningen Närsjukvården på Region Halland och kommunerna. Ta fram/utveckla rutiner för screening för undervikt och för övervikt. Ett identifierat behov hos kommunerna är bättre tillgång till rätt typ av vågar.
- Relevanta utbildningar inom området nutrition, även för kommunerna – pågående arbete via nutritionskonsulent på Hjälpmedelscentrum på Region Halland.
- Ökad tillgänglighet av logoped för sväljbedömning i hemmet för patienter i kommunal hemsjukvård som inte kan ta sig till sjukhus. Logopederna är idag anställda inom Region Halland och logopedbedömning görs på sjukhus.
- Återkommande utvärdering av Nutritionsöverenskommelsen – med växelvis huvudansvar mellan de olika aktörerna. Ska genomföras i samverkan med Region Hallands Hjälpmedelscentrum och Nätverk Nutrition. Nästa utvärdering sker år 2024.
-

- Utökat ansvarsområde för dietister – de ska ha ansvar för nutritionsbehandlingen och därmed lyfta en del av ansvaret från kommunens sjuksköterskor. Kommunens sjuksköterskor ska ha fortsatt ansvar för det basala nutritionsbehovet. Nätverk Nutrition ska utreda frågan och genomföra konsekvensanalys.
- Se över och vid behov revidera kommunsjuksköterskornas nutritionsansvar i kommunerna som hänger ihop med frågan ovan. Kommunerna ska formulera sitt behov, därefter kan Region Halland bemöta det.

Utvecklingsmöjligheter för Region Halland:

- Ta fram rutiner för att förebygga och identifiera undernäring inom öppenvården och närsjukvården
- Ta fram rutiner för att bedöma behov/intag av energi eller protein i närsjukvården
- Se över och vid behov revidera rutiner för måltidsfördelning, nattfasta och måltidsmiljö i alla berörda verksamheter
- Förbättrade rutiner gällande patienter med konstaterad dysfagi
- Ökad tillgänglighet för stöd från dietist för akuta ärenden
- Behov av personal som nutritionsansvariga på Hallands Sjukhus
- Mer frekventa besök av dietist på vårdcentralerna vid behov

Utvecklingsmöjligheter för de halländska kommunerna:

- Ökad följsamhet till Nutritionsöverenskommelsen att använda digitala förskrivningsstödet inom samtliga kommuner
- Ökad kompetens för sjuksköterskor i kommunen för att de ska kunna uppfylla sitt ansvar gällande basalt nutritionsomhändertagande
- Säkerställa att alla kommuner har utbildningar i nutrition, mat och måltider i berörda verksamheter och yrkesgrupper
- Säkerställa att alla kommuner har rutiner/riktlinjer för att bedöma behov och intag av energi och protein samt för att tillgodose behov av anpassad mat

Genomförande av utvärderingen

Med Region Hallands samordning påbörjades en enkät- och frågeformuläruppföljning av ovan överenskommelse under sommaren 2021. Enkäter skickades ut till följande verksamheter och grupper:

- *Enkät till kommunerna* – med frågor gällande rutiner och åtgärder i det basala nutritionsansvaret samt i vilken utsträckning man remitterar till dietist
- *Enkät till Region Hallands berörda verksamheter* (vårdcentraler och Hallands Sjukhus) – med frågor gällande rutiner och åtgärder i systematiskt nutritionsomhändertagande i öppen och sluten vård samt i vilken utsträckning man remitterar till dietist för specifik nutritionsbehandling
- *Enkät till dietisterna i Region Halland* – med frågor gällande nutritionsbehandling till patienter med sondnäring i hemmet och kvalificerad rådgivning till kommunpatienter med specifika behov och remissflöde från kommunerna

- *Frågor till Hjälpmedelscentrum* – med frågor gällande nutritionsuppdraget innefattande digitalt förskrivarsystem, förskrivareutbildning, beställning, distribution och fakturering
- *Frågor till implementeringsgruppen (Nätverk Nutrition)* – med frågor gällande arbetsformer under Nutritionsöverenskommelsens implementeringsfas samt frågor om vad man ser kan utvecklas inom Nutritionsöverenskommelsens ramar

Svarsfrekvensen var varierande. Svaren sammanställdes av en arbetsgrupp bestående av tjänsteperson från Region Hallands Hälso- och sjukvårdsavdelning och representanter från Nätverk Nutrition.

Bilaga

Principöverenskommelse gällande SärNär

Rapporten är framtagen av [REDACTED], avd. Kvalitet inom hälso- och sjukvård, Region Halland i samverkan med representanter från Nätverk Nutrition

Uppföljning av principöverenskommelsen SärNär (Nutritionsöverenskommelsen)

Yttrandet avser inkommit missiv från kommunstyrelsen för godkännande av rapporten ”Uppföljning av SärNär-principöverenskommelsen mellan Region Halland och Hallands kommuner”.

Gällande rapportens gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna har Halmstad kommuns tidigare ståndpunkt varit att dietist och logoped från specialistsjukvården, Region Halland ska ha kostnadsansvaret. Denna ståndpunkt kvarstår.

Socialnämnden står bakom de gemensamma utvecklingsmöjligheterna för Region Halland och de halländska kommunerna.

Socialförvaltningen

Tord Johansson, ordförande
Hans Jörgen Wahlhed, förvaltningschef

Yttrande angående - Uppföljning av SärNär princip- överenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner (Nutritionsöverenskommelsen), dnr KS 2023/00160

Yttrandet avser inkommit missiv från kommunstyrelsen för godkännande av rapporten ”Uppföljning av SärNär-principöverenskommelsen mellan Region Halland och Hallands kommuner”.

Gällande rapportens gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna har Halmstad kommuns tidigare ståndpunkt varit att dietist och logoped från specialistsjukvården, Region Halland ska ha kostnadsansvaret. Denna ståndpunkt kvarstår.

Gällande rapportens utvecklingsområden för de halländska kommunerna är Halmstads kommun enda kommun i Halland som inte använder digitalt förskrivarstöd på äldreboenden enligt Nutritionsöverenskommelsen mellan Region Halland och de halländska kommunerna. Ökad följsamhet av det digitala förskrivarstödet bör eftersträvas gällande äldreboende i Halmstads kommun och rutinen revideras likt ordinärt boende. Ordinärt boende i Halmstads kommuns äldreomsorg följer Nutritionsöverenskommelsen.

Hemvårdsnämnden står bakom övriga gemensamma utvecklingsmöjligheter för Region Halland och de halländska kommunerna.

Hemvårdsnämnden

Eva Sjögren ordförande

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-08-15	Sida 1(2)
--	---------------------------------	--------------

KPLU § 112

Dnr KS 2023/00028

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att anta förslag till sammanträdesdagar enligt sammanställningen i *Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024*.

Ärendet

Enligt *Nämndernas arbetsformer* ska kommunstyrelsen inför varje nytt verksamhetsår besluta om dag och tid för sammanträden för sig, sina utskott inklusive verksamhetsberedningen och Halmstads Rådhus AB.

Upplägget utgår från att kommunfullmäktige sammanträder minst en gång i månaden (undantag för januari, juli och augusti) och att kommunstyrelsen och dess utskott har minst ett beredningsmöte inför varje kommunfullmäktige.

I planeringen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträden, Sveriges Kommuner och Regioners beredningsmöten, helgdagar samt lovveckor.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till sammanträdesdagar enligt sammanställningen i *Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024*.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-08-15

Sekreterare William Hellberg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	2(2)

Ordförande Ella Kardemark

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00028

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till sammanträdesdagar enligt sammanställningen i *Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024*.

Sammanfattning av ärendet

Enligt *Nämndernas arbetsformer* ska kommunstyrelsen inför varje nytt verksamhetsår besluta om dag och tid för sammanträden för sig, sina utskott inklusive verksamhetsberedningen och Halmstads Rådhus AB.

Upplägget utgår från att kommunfullmäktige sammanträder minst en gång i månaden (undantag januari, juli och augusti) och att kommunstyrelsen och dess utskott har minst ett beredningsmöte inför varje kommunfullmäktige.

I planeringen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträden, Sveriges Kommuner och Regioners beredningsmöten, helgdagar samt lovveckor.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska inför varje nytt verksamhetsår besluta om dag och tid för sammanträden för sig, sina utskott inklusive verksamhetsberedningen och Halmstads Rådhus AB.

Analys

Analys av förslaget

Enligt *Nämndernas arbetsformer* avgör kommunstyrelsen när och hur ofta den ska sammanträda. Förslaget är att kommunstyrelsen liksom tidigare år sammanträder på tisdagar. Sammanträdenas längd föreslås vara heldagar där sammanträdena börjar 09:00 och som längst håller på till 17:00. Antalet sammanträden för utskott och kommunstyrelsen är något färre jämfört med tidigare år vilket kan innebära fler antal ärenden per sammanträde och utgångspunkten bör därför vara heldagar.

Utöver de löpande sammanträdena har kommunstyrelsen en planeringsdag där verksamhetsplanering är i fokus. Planeringsdagen ligger i september för att passa in i verksamhetsplaneringscykeln. Kommunstyrelsen har dessutom två studiedagar inplanerade under våren.

I planeringen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträden, Sveriges Kommuner och Regioners beredningsmöten, helgdagar, lovveckor samt ekonomiska deadlines på kommunledningsförvaltningen.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Kommunfullmäktige beslutar om sina sammanträdesdagar

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024
2. Kalender över sammanträdesdagar 2024

Information om beslutet

Samtliga nämnder och bolag
Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Susanne Mared, kanslichef
Susanne Johansson, handläggare, kommunsekreterare

Ärende KS 2023/00028

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott och Halmstads Rådhus AB 2024

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott inklusive verksamhetsberedningen och Halmstads Rådhus AB.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sammanträder tisdagar kl 09.00-17.00

2024-01-30

2024-02-27 *Bokslut, resultatbalansering och ombudgetering*

2024-03-06 – 2024-03-07 *Presidiedialoger*

2024-04-09

2024-04-11 – 2024-04-12 *Studiedagar*

2024-05-07 *Årsredovisning, verksamhetsberättelser och internkontroll*

2024-06-04 *Halmstads kommuns mål och budget, delårsrapport 1*

2024-09-03

2024-09-10 *Planeringsdag*

2024-10-08 *Delårsrapport 2*

2024-10-09 – 2024-10-10 *Presidiedialoger*

2024-11-05

2024-11-26

2024-12-17

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens utskott sammanträder tisdagar kl 09.00-17.00

2024-01-16

2024-02-13

2024-03-26

2024-04-23

2024-05-21

2024-06-11

2024-08-20

2024-09-24

2024-10-22

2024-11-12

2024-12-03

Kommunstyrelsens verksamhetsberedning

2024-02-09 (fredag, kl 08.30-12.00)

2024-03-12 (tisdag, kl 08.30-12.00)

2024-05-13 (måndag, kl 09.00-10.00)

Halmstads Rådhus AB

Halmstads Rådhus AB sammanträder kl 08.30-12.00

2024-02-14 (onsdag)

2024-03-19 (tisdag)

2024-04-16 (tisdag)

2024-05-22 (onsdag)

2024-09-25 (onsdag)

2024-10-15 (tisdag)

2024-12-11 (onsdag)

2024

* KF mål och budget
 ** KS studiedagar
 *** KS planeringsdag
 **** KS presidiedialoger

Må Ti On To Fr Lö Sö

Må Ti On To Fr Lö Sö

1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16 KXU	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30 KS	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9 VB	10	11
7	12	13 KXU	14 HRAB	15 KF	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27 KS	28	29	1	2	3
10	4	5	6 KS****	7 KS****	8	9	10
11	11	12 VB	13	14	15	16	17
12	18	19 HRAB	20	21 KF	22	23	24
13	25	26 KXU	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9 KS	10	11 KS**	12 KS**	13	14
16	15	16 HRAB	17	18	19	20	21
17	22	23 KXU	24	25 KF	26	27	28
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7 KS	8	9	10	11	12
20	13 VB	14	15	16	17	18	19
21	20	21 KXU	22 HRAB	23 KF	24	25	26
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4 KS	5	6	7	8	9
24	10	11 KXU	12	13	14	15	16
25	17 KF*	18 KF	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31	1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20 KXU	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	1
36	2	3 KS	4	5	6	7	8
37	9	10 KS***	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24 KXU	25 HRAB	26 KF	27	28	29
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8 KS	9 KS****	10 KS****	11	12	13
42	14	15 HRAB	16	17	18	19	20
43	21	22 KXU	23	24 KF	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5 KS	6	7	8	9	10
46	11	12 KXU	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21 KF	22	23	24
48	25	26 KS	27	28	29	30	1
49	2	3 KXU	4	5	6	7	8
50	9	10	11 HRAB	12 KF	13	14	15
51	16	17 KS	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

spörtlov

påsklov

höstlov

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-08-15	1(2)

KPLU § 113

Dnr KS 2023/00032

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2024

Beslut

- Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för 2024: 15/2, 21/3, 25/4, 23/5, 17(heldag)-18/6, 26/9, 24/10, 21/11 samt 12/12.
- Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ordinarie sammanträden börjar klockan 14.00 medan heldagssammanträden börjar klockan 08.30.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutar inför varje nytt verksamhetsår om dag och tid för sina sammanträden.

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti.

Förslaget innebär att kommunfullmäktige sammanträder på dagtid klockan 14.00 med undantag från heldagssammanträden som börjar klockan 08.30. Sammanträdena har förlagts till torsdagar med undantag för sammanträdet 17–18 juni som infaller på en måndag och tisdag. Hänsyn har tagits till regionfullmäktiges sammanträden samt Sveriges Kommuner och Regioners beredningsmöten.

Kommunfullmäktige har att fastställa datum och tid för sammanträden 2024.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande sammanträdesdagar för 2024: 15/2, 21/3, 25/4, 23/5, 17(heldag)-18/6, 26/9, 24/10, 21/11 samt 12/12.
- Kommunfullmäktige beslutar att ordinarie sammanträden börjar klockan 14.00 medan heldagssammanträden börjar klockan 08.30.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-08-15
Sekreterare	William Hellberg
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2023/00032

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2024

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande sammanträdesdagar för 2024: 15/2, 21/3, 25/4, 23/5, 17(heldag)-18/6, 26/9, 24/10, 21/11 samt 12/12.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ordinarie sammanträden börjar klockan 14.00 medan heldagssammanträden börjar klockan 08.30.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar inför varje nytt verksamhetsår om dag och tid för sina sammanträden. Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti.

Förslaget innebär att kommunfullmäktige sammanträder på dagtid klockan 14.00 med undantag från heldagssammanträden som börjar klockan 08.30. Sammanträdena har förlagts till torsdagar med undantag för sammanträdet 17-18 juni som infaller på en måndag och tisdag. Hänsyn har tagits till regionfullmäktiges sammanträden samt Sveriges Kommuner och Regioners beredningsmöten.

Kommunfullmäktige har att fastställa datum och tid för sammanträden 2024.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska inför varje nytt verksamhetsår besluta om dag och tid för sina sammanträden, januari, juli och augusti är mötesfria.

Analys

Analys av förslaget

Förslaget bibehåller antalet ordinarie sammanträden jämfört med tidigare år. I enlighet med arbetsordningen sammanträder fullmäktige en gång per månad, med undantag för de mötesfria månaderna januari, juli och augusti. Kommunstyrelsen och dess utskott har minst ett beredningsmöte inför varje kommunfullmäktige.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Kalender över sammanträdesdagar 2024

Information om beslutet

Samtliga nämnder och bolag
Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Susanne Mared, kanslichef
Eda Kalatch, handläggare, kommunsekreterare

2024

* KF mål och budget
 ** KS studiedagar
 *** KS planeringsdag
 **** KS presidiedialoger

Må Ti On To Fr Lö Sö

Må Ti On To Fr Lö Sö

1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16 KXU	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30 KS	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9 VB	10	11
7	12	13 KXU	14 HRAB	15 KF	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27 KS	28	29	1	2	3
10	4	5	6 KS****	7 KS****	8	9	10
11	11	12 VB	13	14	15	16	17
12	18	19 HRAB	20	21 KF	22	23	24
13	25	26 KXU	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9 KS	10	11 KS**	12 KS**	13	14
16	15	16 HRAB	17	18	19	20	21
17	22	23 KXU	24	25 KF	26	27	28
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7 KS	8	9	10	11	12
20	13 VB	14	15	16	17	18	19
21	20	21 KXU	22 HRAB	23 KF	24	25	26
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4 KS	5	6	7	8	9
24	10	11 KXU	12	13	14	15	16
25	17 KF*	18 KF	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

spörtlov

påsklov

27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31	1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20 KXU	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	1
36	2	3 KS	4	5	6	7	8
37	9	10 KS***	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24 KXU	25 HRAB	26 KF	27	28	29
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8 KS	9 KS****	10 KS****	11	12	13
42	14	15 HRAB	16	17	18	19	20
43	21	22 KXU	23	24 KF	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5 KS	6	7	8	9	10
46	11	12 KXU	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21 KF	22	23	24
48	25	26 KS	27	28	29	30	1
49	2	3 KXU	4	5	6	7	8
50	9	10	11 HRAB	12 KF	13	14	15
51	16	17 KS	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

höstlov