

## **Information om brandskyddet till dig som hyresgäst**

### **Tänk efter före**

Det är ofta flera olyckliga omständigheter som tillsammans bidrar till att en brand uppstår och att egendom förstörs eller att människor kanske skadas eller omkommer. Det finns många relativt enkla saker du kan göra för att både minska sannolikheten för att det ska börja brinna och för att minska konsekvenserna vid en eventuell brand

### **En brand växer snabbt**

Vanligtvis växer en brand långsamt den första minuten. Sedan kan förloppet gå väldigt fort. Bara på några minuter kan ett helt rum vara rökfyllt och i värsta fall övertänt. Så fort kan inte räddningstjänsten vara på plats. Det är därför det är så viktigt att ta brandsäkerheten på allvar.

### **Du som arrangör har också ett ansvar för brandskyddet**

Både ägaren till en byggnad, men också den som exempelvis hyr en lokal för att anordna en fest, är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvariga för brandskyddet. Det är dock inte uttryckt vem som ansvarar för vilka bitar i brandskyddet. Ägaren bör vara den som övergripande ser till att byggnaden är säker ur brandskyddssynpunkt, medan den som använder lokalerna är den som ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, till exempel genom att utrymningsvägar inte blockeras. Vissa delar i ansvarsfördelningen kan regleras i hyresavtalet mellan dig och ägaren av lokalen.

Innan ditt arrangemang kan det vara en god idé att tillsammans med ägaren eller en representant för denne gå igenom den lokal/-er du tänker hyra. Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar, hur utrymningen är tänkt att gå till, hur eventuella larm fungerar och så vidare. En vanlig brandorsak är anlagd brand. Vissa typer av arrangemang kan dra till sig objudna gäster eller bråkstakar, vilket också kan vara viktigt att tänka på när man hyr en lokal.

På nästa sida finns en checklista med tips på om vad du som arrangör kan tänka på när det gäller brandskydd.

## **Information om brandskyddet till dig som hyresgäst av lokaler för övernattnig**

### **Tänk efter före**

Det är ofta flera olyckliga omständigheter som tillsammans bidrar till att en brand uppstår och att egendom förstörs eller att människor kanske skadas eller omkommer. Det finns många relativt enkla saker du kan göra för att både minska sannolikheten för att det ska börja brinna och för att minska konsekvenserna vid en eventuell brand

### **En brand växer snabbt**

Vanligtvis växer en brand långsamt den första minuten. Sedan kan förloppet gå väldigt fort. Bara på några minuter kan ett helt rum vara rökfyllt och i värsta fall övertänt. Så fort kan inte räddningstjänsten vara på plats. Det är därför det är så viktigt att ta brandsäkerheten på allvar.

### **Du som arrangör har också ett ansvar för brandskyddet**

Både ägaren till en byggnad, men också den som exempelvis hyr en lokal för övernattnig, är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvariga för brandskyddet. Det är dock inte uttryckt vem som ansvarar för vilka bitar i brandskyddet. Ägaren bör vara den som övergripande ser till att byggnaden är säker ur brandskyddssynpunkt, medan den som använder lokalerna är den som ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, till exempel genom att utrymningsvägar inte blockeras. Vissa delar i ansvarsfördelningen kan regleras i hyresavtalet mellan dig och ägaren av lokalen.

Innan ditt arrangemang kan det vara en god idé att tillsammans med ägaren eller en representant för denne gå igenom den lokal/-er du tänker hyra. Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar, hur utrymningen är tänkt att gå till, hur eventuella larm fungerar och så vidare. En vanlig brandorsak är anlagd brand. Vissa typer av arrangemang kan dra till sig objudna gäster eller bråkstakar, vilket också kan vara viktigt att tänka på när man hyr en lokal.

På nästa sida finns en checklista med tips på om vad du som arrangör kan tänka på när det gäller brandskydd.

## CHECKLISTA FÖR BRANDSKYDDET

### Se till att:

- Inte ta in fler gäster än vad lokalen/lokalerna är godkända för.
- Utrymningsvägar är markerade och på ett enkelt sätt är öppningsbara från insidan.
- Utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar, kläder mm.
- Gångvägar, trappor och utrymningsvägar är skottade och sandade vintertid.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den.
- Placera ljus och marschaller på säker plats.
- Eventuella tillstånd för offentlig dans, fyrverkerier med mera är sökta.
- Hantera fyrverkerier på ett säkert sätt.
- Ingen rökning sker inomhus. Rökförbud!
- Fungerande telefon finns tillgänglig för larmning.

### Innan lokalen lämnas – se till att:

- Levande ljus och marschaller är släckta.
- Spisar, diskmaskiner, kaffekokare och dylikt är avstängda.
- Dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.
- Förvaring av brännbart material utomhus sker minst 6 m från fasad och utskjutande tak.

### Om det börjar brinna

- \* Utrym lokalen omedelbart
- \* Uppsamlingsplats är \_\_\_\_\_
- \* Larma SOS på telefonnummer 112  
Ni befinner er på adress \_\_\_\_\_
- \* Om det går – försök att släcka – men ta inga onödiga risker

Eventuell övrig information från ägaren till hyresgästen

---

---

Vid frågor kontakta \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

## CHECKLISTA FÖR BRANDSKYDDET LEDARE I FÖRENINGSVERKSAMHET

Du som är ansvarig ledare för verksamheten har att kontrollera och tillse att:

- Ta inte in fler personer än vad lokalen/lokalerna är avsedda för.
- Kontrollera att utrymningsvägarna är markerade och på ett enkelt sätt är öppningsbara från insidan.
- Kontrollera att utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar, kläder mm.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den.
- Inga obehöriga får komma in i lokalen/lokalerna!
- Fungerande telefon finns tillgänglig för larmning.
- Ingen rökning sker inomhus. Rökförbud!

Innan lokalen lämnas har du som ansvarig ledare att tillse att:

- Kontrollera att spisar, diskmaskiner, kaffekokare och dylikt är avstängda.
- Kontrollera att dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.
- Inga obehöriga får finns i lokalen/lokalerna!
- Förvaring av brännbart material utomhus sker minst 6 m från fasad och utskjutande tak.

### Om det börjar brinna

- \* Utrym lokalen omedelbart
- \* Uppsamlingsplats är \_\_\_\_\_
- \* Larma SOS på telefonnummer 112  
Ni befinner er på adress \_\_\_\_\_
- \* Om det går – försök att släcka – men ta inga onödiga risker

Eventuell övrig information från ägaren till hyresgästen

---

---

Vid frågor kontakta \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

## CHECKLISTA FÖR BRANDSKYDDET VID ÖVERNATTNING

### Se till att:

- Inte ta in fler gäster än vad lokalen/lokalerna är avsedda för. Riktvärde 20 personer per klassrum eller 3-4 m<sup>2</sup> per person.
- Informera dina gäster om var utrymningsvägarna finns.
- Utrymningsvägar är markerade och på ett enkelt sätt är öppningsbara från insidan.
- Utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar, kläder mm.
- Under inga omständigheter får lösa inventarier lagras i korridorer och trapphus.
- Kläder och skor ej förvaras i korridorer och trapphus.
- Dörrar mellan korridorer och trapphus är stängda alternativt uppställda på magnetbeslag kopplade till brandlarmet.
- Ljuset är tätt i korridorer och trapphus hela natten.
- Levande ljus inte förekommer inomhus.
- Ingen rökning förekommer inomhus. Rökförbud!
- Matlagning och kaffekokning endast får ske i härför avsedda lokaler.
- Förvaring av brännbart material utomhus sker minst 6 m från fasad och utskjutande tak.
- Det finns ett ordnat system för inpassage till lokalerna.
- Larm/brandvarnare finns.
- Det finns rutiner för låsning av dörrar och fönster om/när lokalerna lämnas.
- Fungerande telefon finns tillgänglig för larmning.
- Släckredskap finns på avsedda platser och att den är funktionsduglig.
- Jourlista finns upprättad och kan uppvisas på anmodan.

### Om det börjar brinna

- \* Utrym lokalen omedelbart
- \* Uppsamlingsplats är \_\_\_\_\_
- \* Ta med förläggingsplan med uppgifter om antal personer i respektive rum till uppsamlingsplatsen
- \* Larma SOS på telefonnummer 112  
Ni befinner er på adress \_\_\_\_\_
- \* Om det går – försök att släcka – men ta inga onödiga risker

Eventuell övrig information från ägaren till hyresgästen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vid frågor kontakta \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Kontrollen utförd av \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

## **Information om brandskyddet till dig som ledare i föreningsverksamhet**

### **Tänk efter före**

Det är ofta flera olyckliga omständigheter som tillsammans bidrar till att en brand uppstår och att egendom förstörs eller att människor kanske skadas eller omkommer. Det finns många relativt enkla saker du kan göra för att både minska sannolikheten för att det ska börja brinna och för att minska konsekvenserna vid en eventuell brand

### **En brand växer snabbt**

Vanligtvis växer en brand långsamt den första minuten. Sedan kan förloppet gå väldigt fort. Bara på några minuter kan ett helt rum vara rökfyllt och i värsta fall övertänt. Så fort kan inte räddningstjänsten vara på plats. Det är därför det är så viktigt att ta brandsäkerheten på allvar.

### **Du som arrangör har också ett ansvar för brandskyddet**

Både ägaren till en byggnad, men också den som exempelvis hyr en lokal för föreningsverksamhet, är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvariga för brandskyddet. Det är dock inte uttryckt vem som ansvarar för vilka bitar i brandskyddet. Ägaren bör vara den som övergripande ser till att byggnaden är säker ur brandskyddssynpunkt, medan den som använder lokalerna är den som ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, till exempel genom att utrymningsvägar inte blockeras. Vissa delar i ansvarsfördelningen kan regleras i hyresavtalet mellan dig och ägaren av lokalen.

Innan ditt arrangemang kan det vara en god idé att tillsammans med ägaren eller en representant för denne gå igenom den lokal/-er du tänker hyra. Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar, hur utrymningen är tänkt att gå till, hur eventuella larm fungerar och så vidare. En vanlig brandorsak är anlagd brand. Vissa typer av arrangemang kan dra till sig objudna gäster eller bråkstakar, vilket också kan vara viktigt att tänka på när man hyr en lokal.

På nästa sida finns en checklista med tips på om vad du som arrangör kan tänka på när det gäller brandskydd.