



---

**Servicenämnden**  
**handlingar 2013-10-07**

Box 153  
301 05 Halmstad  
Tfn: 035 – 13 70 00  
E-post: servicenamnden@halmstad.se

Plats: Torsgatan 1. Grupprum Dumle finns tillgängligt 12.30 – 13.15  
Nya kort till iPad i Stora konferensrummet kl 13.15

Sammanträdesdatum 2013-10-07

Tid: 13:30

Ordförande: Svein Henriksen

Sekreterare: Gunni S Heland

1

Val av protokollsjusterare

2

Godkännande av dagordning

3

SE 2013/0012  
Ekonomisk redovisning inkl delårsrapport 2013

4

SE 2013/0137  
Nyckeltal som utvecklar resultatstyrningen

5

SE 2013/0123  
Revisionsrapport - granskning interna kontrakt

6

SE 2013/0122  
Revisionsrapport fordonsutnyttjande

7

SE 2013/0134  
Upphandling av städverksamhet, ytterområden

8

SE 2013/0016  
Information

### **Tjänsteskrivelse**

2013-09-23

Diarienummer: SE 2013/0012

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:Servicekontoret

Christel Rehmark

E-post: christel.rehmark@halmstad.se

Telefon: 035-13 67 68

## **Delårsbokslut januari-augusti 2013**

### **Förslag till beslut**

1. Servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens delårsbokslut januari-augusti 2013

### **Sammanfattning**

Föreligger av servicekontoret upprättad delårsbokslut, som baseras på utfall januari – augusti 2013. Förvaltningens föreslår att servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens ekonomiska delårsbokslut januari-augusti.

Delårsbokslutet är upprättat enligt direktiv från Stadskontoret och i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprinciper. Ärendet har beretts av förvaltningens ekonomer tillsammans med budgetansvariga enhets- och områdeschefer.

Prognos för helåret redovisar en budgetavvikelse på **-1 550 tkr** gentemot den av kommunfullmäktige fastställda ramen.

Verksamheter som redovisar avvikelse är servicekontoret, kontorsservice, städ- och måltidsservice och IT-service.

# Ärendet

## Uppdrag

Delårsbokslut sammanställs och rapporteras in till kommunstyrelsen i enlighet med anvisningar från Stadskontoret. Uppföljning till Servicenämnden sker på enhetsnivå, medan uppföljning till kommunstyrelsen sker på verksamhetsnivå.

Delårsbokslutet ger information till Servicenämnden om verksamheternas ekonomiska läge. Verksamheter med sluten redovisning skall över år redovisa ett nollresultat.

## Bakgrund

I enlighet med Ekonomistyrningsprinciper, fastställda av kommunfullmäktige 2005-06-16, § 92, ska uppföljning av budgeten ske vid 9 tillfällen per år, varav tre redovisas för kommunfullmäktige. Redovisning till kommunfullmäktige skall ske per den 30:e april och per den 31:e augusti, samt vid bokslut.

## Analys, förslag och motivering

### Ekonomisk översikt – budget

Servicenämndens verksamheter har sammanlagt en helårsbudget på -1 193 tkr.

Servicekontorets verksamhet 200 har anslag för servicenämndens, valnämndens och förvaltningschefens kostnader (3 311 tkr). Kostnaderna beräknas med andra ord överstiga intäkterna med 3 311 tkr. Övriga delar inom verksamhet 200 är intäktsfinansierade.

Verksamhet 201, Kontorsservice har i budgetram från kommunfullmäktige en förväntan att visa överskott på 600 tkr vid årets slut. I samband med kommunfullmäktiges behandling av bokslut fick Kontorsservice en resultatbalansering på 1 518 tkr med anledning av 2012 års negativa resultat. Ramen ändrades från förväntat överskott på 600 tkr, till att vid årets slut förväntas ett överskott på 2 118 tkr.

Tre av nämndens fem verksamheter, vht 202, 203 och 204, är verksamheter med sluten redovisning, vilket innebär att dessa på affärsmässiga grunder ska genom intäkter ha täckning för verksamhetens kostnader. Alla tre verksamheterna är nollbudgeterade i år.

Verksamhet	Budgeterade intäkter i tkr	Budgeterade kostnader i tkr	Netto-budget
200 Servicekontoret	12 579	-15 890	-3 311
201 Kontorsservice	34 871	-32 753	2 118
202 Städ- och måltidsservice	238 507	-238 507	-
203 IT-service	97 446	-97 446	-
204 Kommuntransport	35 380	-35 380	-
			<b>-1 193</b>

### Ekonomisk översikt – prognos helår och budgetavvikelse

I delårsbokslut tyder prognosen på att helårsutfallet kommer att bli negativa -2 743 tkr, dvs en budgetavvikelse med -1 550 tkr mot den av kommunfullmäktige fastställda ram på -1 193 tkr.

Servicekontoret: En avvikelse på -500 tkr prognosticeras för valnämnden. Det är valförberedelser inför valet 2014 som påbörjas redan i år. Verksamhet 200 kommer att göra ett underskott som resultatbalanseras och finansieras av 2014 års anslag för valförrättning.

Kontorsservice: En avvikelse på -1 650 tkr prognosticeras för tryckeriet, vilket föränsleds av resultatbalansering av 2012 års negativa resultat. Verksamheten påpekar att det kommer bli svårt att nå den kostnadseffektivisering som förväntas. Åtgärder för att öka/bibehålla tryckeriets omsättning pågår löpande.

Städ- och måltidsservice: En avvikelse på +500 tkr prognosticeras, vilket bla beror på utökade uppdrag.

IT-service: en avvikelse på +100 tkr prognosticeras

Kommuntransport: ingen budgetavvikelse prognosticeras.

RESULTAT		Helårs- utfall 2012	Helårs budget 2012	Budget- avvikelse 2012	Helårs budget 2013	Helårs prognos 2013	Budget- avvikelse 2013
<b>Servicekontoret</b> (vht 200)	Intäkter	12 620	12 239	381	12 579	12 579	0
	Kostnader	-15 840	-15 453	-387	-15 890	-16 390	-500
	<b>Periodens netto</b>	<b>-3 220</b>	<b>-3 214</b>	<b>-6</b>	<b>-3 311</b>	<b>-3 811</b>	<b>-500</b>
<b>Kontorsservice</b> (vht 201)	Intäkter	31 772	33 139	-1 366	34 871	33 370	-1 501
	Kostnader	-31 230	-31 078	-152	-32 753	-32 902	-149
	<b>Periodens netto</b>	<b>542</b>	<b>2 061</b>	<b>-1 518</b>	<b>2 118</b>	<b>468</b>	<b>-1 650</b>
<b>Städ&amp;måltidsservice</b> (vht 202)	Intäkter	214 873	208 934	5 939	238 507	239 507	1 000
	Kostnader	-215 099	-208 934	-6 165	-238 507	-239 007	-500
	<b>Periodens netto</b>	<b>-226</b>	<b>0</b>	<b>-226</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>IT-Service</b> (vht 203)	Intäkter	94 030	92 477	1 553	97 446	102 100	4 654
	Kostnader	-94 927	-92 477	-2 450	-97 446	-102 000	-4 554
	<b>Periodens netto</b>	<b>-897</b>	<b>0</b>	<b>-897</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Kommuntransport</b> (vht 204)	Intäkter	27 795	24 019	3 776	35 380	29 800	-5 580
	Kostnader	-28 025	-24 019	-4 006	-35 380	-29 800	5 580
	<b>Periodens netto</b>	<b>-230</b>	<b>0</b>	<b>-230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SE totalt:</b>	Intäkter	381 090	370 808	10 283	418 783	417 356	-1 427
	Kostnader	-385 121	-371 961	-13 160	-419 976	-420 099	-123
	<b>NETTO</b>	<b>-4 031</b>	<b>-1 153</b>	<b>-2 877</b>	<b>-1 193</b>	<b>-2 743</b>	<b>-1 550</b>

## Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser avseende verksamheternas driftmedel blir att vidtas det inga åtgärder utöver de redan planerade, så kommer bokslut 2013 att redovisa en avvikelse gentemot fastställd budget på sammanlagt -1 550 tkr.

## Ärendets beredning

## **Inom kommunen**

Delårsbokslut är upprättat enligt direktiv från Stadskontoret och i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprinciper och anvisningar för ekonomiuppföljning. Ärendet har beretts av förvaltningens ekonomer tillsammans med budgetansvariga enhets- och områdeschefer.

## **Andra grupper**

2013-09-10 Inlämningsdag av bokslutsmaterialet till Stadskontoret

## **Fackliga organisationer**

Ärendet faller inte inom ramen för MBL-förhandling.

## **Lista över bilagor**

1. Delårsbokslut – verksamhetsredovisning med aktiviteter och nyckeltal
2. Ekonomisk rapport

För Servicekontoret

Roger Weman  
Förvaltningschef

Christel Rehmark  
Administrativ chef

**Tjänsteskrivelse**

2013-09-30

Diarienummer:

Version: 1.0

Beslutsorgan: SE

Enhet:

Roger Weman,

E-post: roger.weman@halmstad.se

Telefon: 0738-080828

## **Förslag till Servicenämndens nyckeltal**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att överlämna kontorets synpunkter som sina egna

### **Sammanfattning**

Servicenämnden består av fem olika affärsdrivande verksamheter. Alla har redan välutvecklade nyckeltal. Stadskontorets initierade projekt föreslås därför ta del av 5 av dessa nyckeltal. Förslag till dessa fem nyckeltal är:

1. Servicekontorets kundnöjdhet (snitt)
2. Servicekontorets intäktsfinansieringsgrad
3. Avverkningsgrad städ. Hur stor yta städas per timme?
4. Mat lagad från grunden. Andel råvaror som bereds från grund.
5. Snabbhet IT; Hur stor andel av inkomna ärenden som avhjälpas vid första kontakten (i snitt)

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Björn Petersson och Kristina Rosendal från stadskontoret (avdelningen för Ekonomi och Styrning) har fått i uppdrag av kommunens ekonomichef, Stefan Sorpola, att identifiera nyckeltal som utvecklar resultatstyrningen i kommunens verksamheter. Varje bolag/nämnd ska fatta beslut på ett antal (1-5 st) nyckeltal som ger en bra indikation på verksamheternas kvalitet och effektivitet. Utkast ska presenteras för projektledarna senast 30 september 2013. Servicenämnden fastställer sina nyckeltal på nämndsmöte 2013-10-07.

#### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige fastställer nyckeltal som är kopplade till de konkretiserade målen, de så kallade mätetalen. För bolagen finns ytterligare några nyckeltal i ägardirektivet

som är styrande för dem. Utöver detta följer kommunfullmäktige inte upp några nyckeltal på ett strukturerat sätt. Halmstads kommuns utveckling går mot en mer resultatorienterad verksamhet – därför finns det behov av att definiera vilka nyckeltal, för förvaltningar/bolag, fastställda av nämnd/styrelse, som ska följas av KS/KF. Vi vill undvika att KS/KF följer andra nyckeltal än de som nämnder/bolagsstyrelser använder.

I de möten som förekommit fram till detta förslag betonade projektledarna några styrande principer. Dessa var att nyckeltal som ska följas av KS/KF;

- ska ta sikte på de resultat och effekter som verksamheten uppnår och omfatta både kvalitet och effektivitet
- ska ha ett kundperspektiv
- ska antas av nämnd/styrelse
- bör vara jämförbara med riket alt. större städer
- bör gå att följa över tid

Nyckeltalen behöver inte vara mål utan kan fungera som en indikator som visar om verksamheten fungerar som den ska eller inte. Bra nyckeltal ska ge möjlighet att korrigera eventuella avvikelser i god tid. Att tänka på:

- Fundera på vad det är i er verksamhet som verkligen måste fungera och identifiera era kritiska framgångsfaktorer. Det kan vara bra att gå tillbaka och analysera vad framgång för er verksamhet är. Det är möjligt att nyckeltalen redan används av er idag.
- Tänk om vi bara skulle ha ett nyckeltal vilket skulle det då vara?
- Fundera på vad er kärnverksamhet är utifrån reglemente/ägardirektiv och vad som är syftet utifrån målgruppens perspektiv.
- Kan det här nyckeltalet genomsyra hela förvaltningens/bolagets verksamhet och engagera er personal?
- Finns det något ni samlar in idag som kan användas?

## **Analys, förslag och motivering**

Servicekontoret har en diversifierad verksamhet och har sedan länge arbetat med mätetal och nyckeltal för att följa verksamheten. Dessa är redan inarbetade i nämndens verksamhetsplan och därmed StratSys. I dagsläget mäter vi ett 40-tal olika mätetal varav ett 15-tal finns med i nämndens verksamhetsplan. Övriga är till för verksamhetschefernas egen uppföljning av utvecklingen.

I och med att servicenämnden är en kundorienterad verksamhet består dessa mätetal/nyckeltal av faktorer som huvudsakligen redan faller under ovan nämnda instruktioner. Mätning sker i de flesta fall månadsvis men rapporteras till nämnd vid tre tillfällen per år och/eller på förfrågningar från nämndens politiker. På nämndens planeringsdagar (inför kommande verksamhetsår) behandlas även vilka mätetal/nyckeltal som ska redovisas och hur de mäts.

Med rätt mätetal ska en långsiktigt hållbar planering säkerställas och en god resurshållning uppnås. Svårigheterna ligger snarare i avgränsningen. Väljer man för få mätetal uppnås en grovhet i mätningarna som inte alltid ger rättvisande fakta. Väljer man för många mätetal tappar man fokus från det viktiga. De fem förslag till nyckeltal som presenteras i detta dokument får utgöra ett snitt av servicekontorets verksamhetsnära nyckeltal. Förslag till dessa fem nyckeltal är:



1. Servicekontorets kundnöjdhet (snitt)
2. Servicekontorets intäktsfinansieringsgrad
3. Avverkningsgrad städ. Hur stor yta städas per timme?
4. Mat lagad från grunden. Andel råvaror som bereds från grund.
5. Snabbhet IT; Hur stor andel av inkomna ärenden som avhjälpas vid första kontakten (i snitt)

## **Konsekvenser**

Servicekontoret ser bara positiva konsekvenser av sina mätningar och uppföljningar. Sedan 2010 har servicekontoret arbetat för att sprida kunskap runt verksamhetsnära nyckeltal och personalen har gjorts delaktiga i vad som mäts och hur det mäts. Det som mäts blir oftast förbättrat och personalens delaktighet är en väsentligt viktig faktor. Mätbarheten är också jämförbar. Jämförbar mellan våra olika producerande enheter (internt) och jämförbar med andra aktörer på marknaden (externt). Detta hjälper oss att hålla verksamhetsutvecklingen vid liv och diskussionerna till rätt saker. Genom vår långsiktighet ges möjlighet att på ett tidigt stadium samordna planeringen av det framtida serviceutbudet. Nyckeltal möjliggör en sådan samordning. Genom att ta ställning till vissa övergripande prioriteringar undviker man småkonflikter när intressen ställs mot varandra. Vi är dock medvetna om att dessa prioriteringar kan komma att ändras när förutsättningarna ändras.

Arbetet med att ta fram underlag för detta projekt har finansierats av servicekontorets egna medel. Tidsomfattning totalt 22 timmar.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Uppdraget kommer från kommunens ekonomichef (Stadskontorets avdelning för ekonomi och styrning). Två projektledare från samma avdelning är utsedda och dessa har besökt servicekontorets ledningsgrupp där uppdraget delgavs. Ledningsgruppen har jobbat vidare med nyckeltalsfrågan i sina respektive verksamheter och kommit till slutsatsen att befintliga nyckeltal fyller projektets syfte.

### **Andra grupper**

-

### **Fackliga organisationer**

Ärendet faller inte inom ramen för MBL

### **Lista över bilagor**

1. Formulär för ifyllande av nyckeltal

För Servicekontoret

Roger Weman

Förvaltningschef

**Tjänsteskrivelse**

2013-09-27

Diarienummer: SE 2013/0123

Version:

Beslutsorgan: SE

Enhet: Stab

Roger Weman

E-post; roger.weman@halmstad.se

Telefon:

## **Svar Revisionsrapport – Granskning av interna kontrakt**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden delar i stort synpunkter lämnade i revisorernas rapport och har i övrigt inget att erinra.

### **Sammanfattning**

Revisorerna i Halmstads kommun har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av servicenämndens arbete med interna kontrakt. Revisionsfrågan för granskning är: Är Servicenämndens arbete med interna kontrakt ändamålsenlig? Revisorerna bedömer att Servicenämndens arbete med interna kontrakt i huvudsak är ändamålsenligt och har förbättrats jämfört med tidigare granskning. Man kommer också till slutsatsen att vi tillämpar kommunens riktlinjer för ekonomistyrning på ett ändamålsenligt sätt och att nämnden ges tillräcklig information genom uppföljningar. Några förbättringsområden lyfts fram; samverkan och kommunikationen med kunderna kan bli mer proaktiv och återrapportering till kunderna kan utvecklas.

Servicenämnden delar i stort revisorernas rapport och är medveten om bristerna. Ett arbete med att stärka upp uppföljning, information samt beslutsstöd för de beställande förvaltningarna pågår. Dock har vi i dialog med revisorerna vid flertalet tillfällen påpekat att det är kunderna som, per definition, ansvarar för kvalitetsuppföljningarna av det som köpts/beställts.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Revisorerna i Halmstads kommun har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av servicenämndens arbete med interna kontrakt. Revisionsfrågan för granskning är: Är Servicenämndens arbete med interna kontrakt ändamålsenlig? Granskningen har genomförts genom intervjuer med IT-ansvarig, transportchef, städchef och

måltidsansvarig inom serviceförvaltningen. Därutöver har utskick av enkät skett till representanter från barn- och ungdomsförvaltningen, hemvårdsförvaltningen och utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Därefter har fördjupad intervju skett vid ottydligheter och krav på fördjupad redovisning. Vidare har styrande dokument för respektive verksamhet hämtats in.

Granskningen avgränsas till Servicenämnden och tjänsterna städ, måltid, IT samt transport. Representanter för de beställande nämnderna Barn- och ungdomsnämnden, Hemvårdsnämnden och Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Rapporten är sak avstämmd av berörda tjänstemän, som tidigare också lämnat synpunkter på en preliminär utgåva av revisorernas rapport.

## **Revisorernas slutsats**

Vid den tidigare granskningen av Städ- och måltidsverksamheten (år 2006) framkom att styrningen inte var ändamålsenlig. Tidigare brister bestod i att överenskommelserna inte hade fastställda mål och att effektiviteten därför inte kunde följas upp. Brister identifierades även hos beställande nämnders kompetens. Revisorerna bedömer i denna revision att Servicenämndens arbete med interna kontrakt i huvudsak är ändamålsenligt och har förbättrats jämfört med tidigare granskning. Man noterar att Servicenämnden strävar efter att utveckla affärsmässigheten i överenskommelser och service till förvaltningarna/kunderna.

Vid detta besök konstaterar revisorerna även att vi tillämpar kommunens riktlinjer för ekonomistyrning på ett ändamålsenligt sätt. Dessa riktlinjer tydliggör bland annat formerna för internprissättning och interndebitering. Styrning med överenskommelser genom interna kontrakt bidrar till att prestationer och kostnader görs tydliga. Prissättning av interna tjänster kan vara ett sätt att skapa förutsättningar för god användning av kommunens medel. För att styrformen ska vara ändamålsenlig ska bland annat beställande nämnd kunna påverka innehåll i de gemensamma överenskommelserna. Beställande kunder uppger att samverkan och kommunikationen mellan förvaltningarna i huvudsak fungerar bra.

Servicenämnden delar i stort revisorernas rapport och är medveten om bristerna. Ett arbete med att stärka upp uppföljning, information samt beslutsstöd för de beställande förvaltningarna pågår. Dock har vi i dialog med revisorerna vid flertalet tillfällen påpekat att det är kunderna som, per definition, ansvarar för kvalitetsuppföljningarna av det som köpts/beställts. Idag fungerar det oftast så att kunden får del av våra egna interna kvalitetsuppföljningar.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Ärendet har beretts av servicekontorets förvaltningschef och verksamhetschefer.

## **Lista över bilagor**

1. Revisionsrapport – Granskning av interna kontrakt

För Servicekontoret

Roger Weman

Förvaltningschef

**Tjänsteskrivelse**

2013-09-24

Diarienummer: SE 2013/0122

Version:

Beslutsorgan:

Enhet: Kommuntransport

Michael Elofsson

E-post: michael.elifsson@halmstad.se

Telefon:

## **Svar Revisionsrapport fordonsutnyttjande**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden delar i stort revisorernas rapport och har i övrigt inget att erinra.

### **Sammanfattning**

Revisorerna i Halmstads kommun har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av styrning av fordonsutnyttjande ur ett miljöperspektiv samt hur kommunen arbetar med att minska fordonskador. Granskningen har berört Servicenämnden, Hemvårdsnämnden och Teknik- och fritidsnämnden.

I granskningen bedöms att kommunen inte i alla delar har en ändamålsenlig styrning avseende fordonsutnyttjandet ur ett miljöperspektiv.

Servicenämnden delar i stort revisorernas rapport och är medveten om bristerna. Ett arbete med att stärka upp uppföljning, information samt beslutsstöd för de beställande förvaltningarna pågår.

Sedan revisionstidpunkten vill servicenämnden betona att 91% av de fordon under 3.5 ton som köpts in t.o.m 31/8-2013 är med förnybart bränsle. Det pågår också ett införande av ett energi och emissions program som heter Frida för jämförelse av utsläpp mellan olika kommuner, detta kommer även användas för rapportering till energimyndigheten. Servicenämnden har även beslutat att förvaltningen ska göra fordonsbokslut med beställande nämnder.

# Ärendet

## Uppdrag

Revisorerna i Halmstads kommun har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av styrning av fordonsutnyttjande ur ett miljöperspektiv samt hur kommunen arbetar med att minska fordonskador. Granskningen har berört Servicenämnden, Hemvårdsnämnden och Teknik- och fritidsnämnden.

## Revisorernas slutsats

I granskningen bedöms att kommunen inte i alla delar har en ändamålsenlig styrning avseende fordonsutnyttjandet ur ett miljöperspektiv.

I granskningen framkommer att fullmäktiges mål om minst 90 procent av de fordon under 3.5 ton som kommunen anskaffar ska drivas med förnybara bränslen, i första hand biogas har inte uppnåtts. Dock bedöms att det vidtagits åtgärder för att förbättra resultatet. Dock framkommer att endast 50% av fordonsparken definieras som miljöfordon. I granskningen uppmärksammas på att nya miljödefinitioner avseende fordon har upprättats som inte helt överensstämmer med kommunens krav i upphandlingen.

I granskningen bedöms att Hemvårdsnämnden och Teknik- och fritidsnämnden inte helt beaktar miljöperspektivet vid transportplanering. Vidare framkommer att nämnderna inte haft tillräcklig uppföljning av drivmedelsförbrukning samt eftersläpning avseende körjournaler.

När det gäller arbetet med att minska fordonskador bedöms i granskningen att kommunen delvis arbetar med att minska fordonsskador genom information och utbildning. Det saknas dock en heltäckande kostnadsuppföljning avseende kostnader för skador som inte når upp till självriskenivån, kostnad för ersättningsfordon samt extra tid som skadorna orsakar.

# Ärendets beredning

## Inom kommunen

Ärendet har beretts av kommunens transportchef.

## Lista över bilagor

1. Revisionsrapport

För Servicekontoret

Roger Weman  
Förvaltningschef

Michael Elofsson  
Transportchef

<b>Tjänsteskrivelse</b>	Enhet:
2013-09-27	Roger Weman
Diarienummer: SE_2013/0134	E-post:
Version:	Telefon:
Beslutsorgan:	

## Upphandling av städning i ytterområden

### Förslag till beslut

Servicekommittén beslutar att förfrågningsunderlaget formuleras på ett sådant sätt där leverantörerna har möjligheten till att svara hela eller delar av områdena Skavböke, Simlångsdalen och Slättåkra.

### Ärendet

#### Uppdrag

Servicekommittén beslutade 2013-05-31 att ge Städservice i uppdrag att genomföra städupphandling av ytterområde.

Vid uppstartsmöte med upphandlingsenheten diskuterades det om hur ett förfrågningsunderlag skulle utformas. En leverantör till alla städobjekt eller ge möjligheten till att dela städupphandlingen till fler leverantörer.

#### Bakgrund

Enligt servicekontorets konkurrensutsättningsplan (2011-08-16 § 33) och servicekommitténs beslut att genomföra förstudier av ett antal utvalda verksamheter inom servicekontoret (2011-12-01 § 56).

Servicekommittén beslutade 2013-05-31 att konkurrensutsätta städservice ytterområden inom Österledsgruppen dvs. Skavböke, Simlångsdalen och Slättåkra.



## **Analys, förslag och motivering**

Fördelen med fler leverantörer, då det öppnar upp möjligheter för en liten eller ny etablerad företag att lämna anbud, och minimera körningar för den enskilde leverantören som leder till mindre miljöpåverkan.

Nackdelen är att Städservice får kontrollera olika leverantörer vilket kan innebära mer administration. Ingen vinst gällande miljöpåverkan.

Krav som ställs på Städservice, skall även ställas i ett förfrågningsunderlag vid upphandlingen. Kvalité och miljö kraven är viktiga för verksamheten och kunden (BUF). Då leverantören ges möjligheten till att införa ett miljöledningssystem inom en bestämt tidsram.

## **Konsekvenser**

Måltidsservice påverkas eftersom det finns 2 kombitjänster på Skavböke och Slättåkra. Rekryteringssvårighet kommer att uppstå eftersom det blir deltidstjänster på måltidsservice. Skulle måltidsservice välja att transportera maten från ett annat kök ökar portionspriset för kunden och kvalitén på maten påverkas.

Vid en delad städupphandling, om det visar sig att en leverantör blir billigare på ett eller två städobjekt men dyrare på den tredje och nämnden väljer att behålla det tredje objektet hos Städservice, kan det medföra ökade kostnader för verksamheten.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Städservice har berett ärendet internt.

### **Andra grupper**

-

### **Fackliga organisationer**

Informeras vid Städ-SAM den 23 september 2013

För Servicekontoret

Roger Weman

Förvaltningschef

Mehzabeen Kamruddin

Verksamhetschef

**Tjänsteskrivelse**

2013-09-30

Diarienummer: SE 2013/0016

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:

Gunni Heland

E-post:

Telefon:

**Information till Servicenämnden 20131007**

IT: tunna klienter, elektronikåtervinning, BYOD, livsförlängning

Avfallshanering i städverksamheten

CSR - Sida-projekt

Sammanträdesdagar 2014, ärende i november

Verksamhetsplan 2014, lägesrapport