

## Ansökan om tillgång till Halmstads kommuns digitala skolsystem

Avser annan person än vårdnadshavare till omyndig elev

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som uppgifterna i detta formulär. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är avtal. Dina uppgifter kommer att sparas till dess att eleven blir myndig eller till dess att du själv väljer att återkalla ditt samtycke.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du genom att kontakta oss på [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se). Du når vårt dataskyddsbud via vårt kontaktcenter, Halmstad direkt, på telefon: 035-13 70 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Jag ansöker härmed om tillgång till Halmstads kommuns digitala skolsystem, för Information och dokumentation (Unikum) och/eller Frånvarohantering och sjukanmälan (Skola24).

**Sökande** (se viktig information på sidan 2)

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> God man    | <input type="checkbox"/> Särskilt förordnad förmyndare/vårdnadshavare      |
| <input type="checkbox"/> Familjehem | <input type="checkbox"/> HVB-hem <input type="checkbox"/> Annan stödperson |

- Information och dokumentation (Unikum)  Frånvarohantering och sjukanmälan (Skola24)

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer (tio siffror): \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Sökande: \_\_\_\_\_ Pers.nr (tio siffror): \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift sökande

Fortsätt på nästa sida

När samtycke från vårdnadshavare alternativt god man krävs:

---

Vårdnadshavares/god mans underskrift

---

Vårdnadshavares/god mans underskrift

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

### **God man**

För att läggas till som god man krävs att man lämnar kopia på beslut av Överförmyndarenheten.

### **Särskilt förordnad förmyndare/vårdnadshavare**

För att läggas till som särskilt förordnad förmyndare/vårdnadshavare krävs att man lämnar kopia på beslut av Överförmyndarenheten.

### **Familjehem**

För att läggas till som extra kontaktperson till elev krävs samtycke från samtliga vårdnadshavare alternativt intyg/kontakt från socialnämnden som beslutat om placering i familjehem.

### **HVB-hem**

För att läggas till som extra kontaktperson till elev krävs samtycke från samtliga vårdnadshavare eller god man alternativt intyg/kontakt från socialnämnden som beslutat om placering i HVB-hem.

### **Annan stödperson**

För att läggas till som extra kontaktperson till elev krävs samtycke från samtliga vårdnadshavare.