

مرحباً بكم في المدارس الثانوية التابعة لبلدية هالمستاد

إليك هنا بعض المعلومات التي يجب على الطلاب وأولياء الأمر معرفتها في المدارس الثانوية التابعة للبلدية. المعلومات أدناه جزء من المعلومات المتوفرة على موقع كل مدرسة.

<https://www.halmstad.se/sannarpsgymnasiet>

<https://www.halmstad.se/kattegattgymnasiet>

<https://www.halmstad.se/sturegymnasiet>

معالجة البيانات الشخصية

عندما تتقدم بطلب للدراسة في إحدى أنواع الدراسة التي تنص عنها إدارة التعليم وسوق العمل، سوف يتم تسجيل البيانات الشخصية التي تقدمها في سجلات قاعدة بيانات مختلفة لدى إدارة التعليم وسوق العمل وفي المدرسة التي تذهب إليها.

البيانات المسجلة ضرورية لكي يمكننا معالجة وتحضير وثائق هامة مثل العلامات والإعانة الدراسية والخطط الدراسية. تستند معالجة بياناتك الشخصية على أساسين قانونيين هما ممارسة السلطة (Myndighetsutövning) وبيانات مصلحة عامة (Uppgift av allmänt intresse) (قانون حماية البيانات، المادة 6 (المعالجة القانونية للبيانات الشخصية)، الأسباب (49-40).

هناك بعض من بياناتك التي لن يتم حفظها إلا أثناء فترة دراستك (3 سنوات)، وأخرى، مثل نسخة عن علامتك النهائية في المدرسة، التي يتم حفظها لمدة 6 أشهر بعد حصولك على شهادة المدرسة الثانوية، وبعد ذلك تبقى نسخة العلامات في الأرشيف البلدية.

إدارة التعليم وسوق العمل ملزمة بتصحيح وحصر وحذف البيانات إذا قمت بطلب ذلك (قانون حماية البيانات، المادة 12 إلى 13). طبقاً لقانون حماية البيانات فيحق لكل شخص مسجل في أنظمتنا أن يطلب خطياً الحصول على البيانات الشخصية الخاصة به المحتفظ بها لدينا (قانون حماية البيانات، المادة 15).

المسؤول عن البيانات الشخصية هي لجنة التعليم وسوق العمل (Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden). يحق لك الاتصال بنا إذا كنت تريد الحصول على معلومات عن البيانات التي لدينا عنك، وأن تطلب تصحيحها أو نقلها أو أن تطلب تقييد المعالجة، كما يمكنك الاعتراض أو طلب حذف بياناتك. يمكن فعل ذلك عن طريق الاتصال بنا في direkt@halmstad.se. يمكنك الوصول إلى مسؤول حماية البيانات لدينا عبر مركز الاتصال، على الهاتف: 137000-035. إذا تريد الشكوى عن معالجتنا لبياناتك الشخصية فلك الحق في تقديم شكوى لسلطة حماية البيانات (Dataskyddsmyndigheten).

قواعد وتعليمات استعمال موقع الدراسة الإلكتروني

يحصل جميع الطلاب في المدارس الثانوية وتعليم الكبار في بلدية هالمستاد على إمكانية استعمال حواسيب وموقع الدراسة الإلكتروني، بالإضافة إلى حصولهم على حساب لاستعمال بوابة التعلم الإلكتروني Lärplattform Halmstad. بهدف راحة الجميع وأمانهم، يتطلب منك أن تقرأ المعلومات أدناه وتوقع على الاستمارة التي تحصل عليها عند بداية الدراسة. فيما يخص الطلاب القاصرين فيجب أيضاً توقيع ولي الأمر. أنا مدرك أن:

- موقع الدراسة مخصص للعمل المدرسي.
- نفس القوانين والقواعد تنطبق هنا كما في المجتمع بصورة عامة.
- يجب علي الاطلاع على ما ينطبق بخصوص القواعد الأخلاقية في الإنترنت.
- أنا المسؤول شخصياً عن كل ما أفعله وأكتبه و لهذا يجب عليّ حماية كلمة السر الخاصة بي.
- سوء الاستعمال قد يؤدي إلى طردي من النظام كلياً أو جزئياً للمدة التي يقرها المدير المسؤول سويماً مع مدرّسي.
- لا أستعمل الإنترنت وأنا مجهول الهوية

- تنطبق نفس القواعد تماماً على الاسم المستعار (للأشخاص ذوي الهوية المحمية) فيما يخص الحقوق والواجبات. نفس القواعد صالحة هنا كما في المجتمع بصورة عامة. لن أعرض الآخرين إلى أمور لا أريد أن يعرضني الآخرين إليها! توافق على النص أعلاه عن طريق التوقيع على الاستمارة: "مرحباً بكم في المدرسة الثانوية التابعة لبلدية هالمستاد" "Välkommen till Halmstads kommunala gymnasieskola"

الحساسية

بسبب ازدياد حساسية الجوز والفول السوداني واللوز، فإن تناوله ممنوع في جميع المدارس. أسأل المسؤول الدراسي إن كانت هناك مواد غذائية أخرى لا يُسمح بتناولها في المدرسة الثانوية الخاصة بك بسبب حساسية الطلاب الآخرين والموظفين، على سبيل المثال الحمضيات.

الزيارات

يهدف أمان الطلاب في المدرسة يجب على الزوار التصريح عن هويتهم في مكتب الاستقبال. لا يُسمح لغير المؤهلين التواجد في المدرسة وينطبق الأمر أيضاً على طلاب المدارس الأخرى.

جهاز إنذار الحريق

يوجد جهاز إنذار أوتوماتيكي في جميع المباني. عندما يبدأ جهاز الإنذار بالرنين فيجب عليك مغادرة المبنى مباشرة والتوجه نحو مكان التجمع الذي يكون المسؤول الدراسي أخبرك عنه.

بطاقة الباص

لكي يحق لك الحصول على بطاقة الباص، يجب أن تكون مسافة طريق السفر بين المدرسة والمسكن 6 كلم على الأقل، ويتم حسبها بواسطة نظام بطاقة الباص البلدية. البطاقة صالحة لعدد رحلات غير محدد كل يوم دراسي على متن الباص والقطار على حد سواء طوال السنة الدراسية. البطاقة صالحة من الساعة الرابعة صباحاً إلى العاشرة مساءً في أيام الأسبوع العادية وأيام العطلة خلال الفصل الدراسي، فيما عدا عطلة الصيف وعطلة عيد الميلاد. إذا ضيقت بطاقة الباص فيجب تجميدها ويمكنك الحصول على بطاقة جديدة. اتصل مباشرة بمكتب الاستقبال إذا حدث ذلك. إذا نسيت بطاقة الباص فيجب عليك دفع تكاليف السفر بنفسك إلى المدرسة ورجوعاً منها. يمكنك الحصول على بطاقة الباص لغاية الفصل الدراسي الربيعي في السنة التي تبلغ فيها 20 عاماً.

التأمين

جميع طلاب مدرسة الثانوية مؤمن عليهم للحوادث التي تحدث أثناء الوقت المدرسي وفي وقت الفراغ، لدى شركة التأمين التي وقعت بلدية هالمستاد على اتفاقية معها. شهادة التأمين متوفرة على موقع البلدية في فقرة "Barn & utbildning". كما تجد هناك أيضاً استمارة لتقديم بلاغ عن الضرر.

المرشد الاجتماعي

المرشدون الاجتماعيون متاحون للطلاب أثناء الوقت الدراسي. يعمل المرشد الاجتماعي مثل شريك محادثة عندما يريد الطلاب التكلم مثلاً عن:

- كيف تسير الأمور في المدرسة و/أو المنزل
- العلاقات مع الأشخاص المحيطين بهم
- الأسئلة الوجودية
- الحزن والأزمات
- مختلف أنواع الإدمان

كما يعمل المرشد الاجتماعي كمستشار ومسؤول المعلومات الهامة عندما يتعلق الأمر مثلاً ب:

- الحالة الاقتصادية الدراسية، المنحة الدراسية
 - التواصل مع الجهات الأخرى
 - حالة الأسرة الاقتصادية أو دعم آخر
 - مسائل متعلقة باللاجئين، المهاجرين واختلاف المقدرات
- يهتم المرشد الاجتماعي أيضاً بالعلاقات في المجموعات، بالإضافة إلى عمل وقائي بخصوص الإدمان مثلاً، وأنواع مختلفة من التصرفات المهنية مثل الاضطهاد، المضايقة الجنسية والتمييز. نرحب أيضاً بأولياء الأمر للاتصال بالمرشد الاجتماعي. إذا لزم الأمر يمكن للمرشدين الاجتماعيين إرشادك إلى جهات أخرى.

الإجازة

يمكن للمسؤول الدراسي أن يوافق على إجازة لأمر شخصية لمدة ثلاثة أيام متتالية كحد أقصى ولمدة ستة أيام كحد أقصى في السنة الدراسية. يمكن للمدير الموافقة على إجازة للمدة التي يقررها هو. لاحظ أن الموافقة على طلب الإجازة لا تتم إلا نادراً. يوجد أثناء السنة الدراسية ثلاثة عطل طويلة (أسبوع إجازة الرياضة و عطلة عيد الفصح و عطلة الخريف)، بالإضافة إلى عطلة عيد الميلاد. ينبغي استغلال هذه العطل للسفر إلى الخارج وغيره. يجب تقديم الطلب على استمارة خاصة تجدها على الموقع www.halmstad.se

مخطط المعاملة بالمساواة

نبذل جهوداً لخلق بيئة عمل جيدة عن طريق الوقاية من كل أنواع العنف والإهانة والاضطهاد ومكافحتهم. يجب أن يشعر الجميع بالأمان وبأنهم محترمين في المدرسة.

يمكن أن تحدث الإهانات من قبل شخص واحد أو عدة أشخاص وتتوجه نحو شخص واحد أو عدة أشخاص. يمكن أن تحدث المعاملة المهينة في كل أنواع البيئات وفي أي وقت. يمكن أن تحدث الإهانات في مناسبات متفرقة أو تكون أحياناً متكررة ونظامية. يمكن أن تحدث الإهانات بين الطلاب، أو بين الموظفين والطلاب على حد سواء. يجب دائماً أخذ جدياً كل من يقول إنه تعرض إلى إهانة.

جميع المتواجدين في المدرسة لديهم مسؤولية في تقديم تقرير لموظفي المدرسة في حالة الشك أو ملاحظة حدوث أي نوع من المعاملة المهينة. قد تكون الإهانات عبارة عن مشكلة مخفية. لذلك فإنه من المهم أن يكون الجميع منتبهين ويتجاوبون في حالة تعرض شخص ما إلى أذى. المعاملة المهينة لا تصبح أفضل أبداً إذا تفادى الشخص التعامل بها بصورة مبكرة، كما أن الوضع لا يصبح أسوأ أيضاً إن تمت إجراءات لتوقيف الإهانات.

أنواع الإهانات:

- جسدية (على سبيل المثال التعرض للضرب أو الدفع)
- كلامية (على سبيل المثال التهديد أو التسمية بأسماء مهينة)
- اجتماعية نفسانية (على سبيل المثال التعرض للاضطهاد أو نشر سمعة سيئة)
- عن طريق النصوص أو الصور (على سبيل المثال رموز عنصرية، رسائل ولصقات، رسائل الكترونية، رسائل نصية قصيرة ورسائل الوسائط المتعددة)
- مادية (على سبيل المثال ثقب دو اليب الدراجة/السيارة، كسر الأقدام)

العنف والتهديد بالعنف إن كانت المدرسة لا تقبل العنف والمدير يقدم بلاغاً عنه للشرطة.

يمكن الاطلاع على كافة مخطط المعاملة بالمساواة على موقع المدرسة الإلكتروني.

التعرض لحادث

إذا تعرضت إلى إصابة أو مرضت أثناء الوقت في المدرسة فيمكنك الاتصال بممرضة المدرسة. يمكن تقديم بلاغ عن الحادث إلى شركة التأمين الخاصة بالبلدية. في حالة حدوث حادث أو إصابة أو حدث خطير، أو إهانة أو تهديد بالعنف، نرجو منك تحرير تقرير عن الحادث، وذلك بهدف توفير مكان عمل آمن والوقاية من الحوادث. يمكن الحصول على

الاستمارة لدى ممرضة المدرسة وعلى Share-point.

مدرسة خالية من التدخين

جميع مدارس هالمستاد الثانوية خالية من التدخين. يعني ذلك أنه يُمنع على الطلاب وطاقم العمل التدخين أثناء اليوم الدراسي. طبقاً لقانون التبغ فيجب أن تكون كافة المباني التي تستعملها المدرسة خالية من التدخين. وينطبق الأمر أيضاً على المناطق الخارجية في المدرسة (قانون التبغ 1993:581). في حالة تكرار المخالفات فيمكن أن يتعرض الطالب إلى إنذار خطي.

الإشعار عن تغيب الطالب أو مرضه

يجب الإشعار عن التغيب أو المرض هاتفياً على الرقم 0515-777014 قبل الساعة 12:00 (بعد الساعة 12:00 يتم تسجيل التغيب في اليوم التالي).
يمكن إيقاف الإشعار عن التغيب في أي وقت أثناء المكالمة. عند نهاية الإشعار تحصل على تأكيد. إذا أنهيت المكالمة قبل الحصول على هذا التأكيد فيتم إيقاف الإشعار.

يجب إعطاء رقم الطالب الشخصي الصحيح على الهاتف لكي يتم تسجيله على النحو الصحيح! إذا تغيبت أكثر من يوم فيجب القيام بالإشعار عن التغيب كل يوم. إذا لم تفعل ذلك فيعتبر التغيب غير صالحاً. إذا كنت مريضاً لمدة تتجاوز سبعة أيام متتالية، فيجب عليك تقديم شهادة طبية. إذا كان لولي الأمر إمكانية الدخول في نظام التغيب skola24 فيمكن إجراء الإشعار عن التغيب فيه.

إذا مرضت أثناء اليوم الدراسي فيجب عليك إشعار المرض بالدرجة الأولى للمسؤول الدراسي الخاص بك وبالدرجة الثانية لموظفي الرعاية الصحية المدرسية. مكتب الاستقبال لا يستلم الإشعار عن المرض!

يجب الإشعار عن كل تغيب مخطط (على سبيل المثال موعد مع الطبيب أو ما شابه) بصورة مسبقة وإلا فإن التغيب يعتبر غير صالحاً. تقع على عاتقك مسؤولية أن يكون مدرّسك على علم عندما سوف تتغيب من درس ما.

يتطلب قانون المدرسة الجديد أن يتم إشعار ولي الأمر عن تغيب الطالب الغير صالح (أي التغيب الذي لم يتم الإشعار عنه) في نفس يوم حدوث التغيب. يتم ذلك في نظام skola24 عن طريق إرسال إشعار إلكتروني لولي الأمر. لكي يمكن إجراء ذلك يجب أن يكون عنوان ولي الأمر الإلكتروني مسجلاً في نظام skola24.
في حالة تغيب مخطط به يجب تقديم طلب الإجازة. أنظر في فقرة الإجازة.

ممرضة المدرسة

هدف الرعاية الصحية المدرسية هو أن يكون أو لا وقائياً. يمكنك الاتصال بنا للأسئلة المتعلقة بصحتك وأسلوب حياتك، إذا كنت تشعر أن صحتك سيئة أو تعرضت إلى إصابة، إن كنت تشعر بالإجهاد النفسي أو ربما حالتك النفسية سيئة. نستطيع إرشادك إلى جهات أخرى إذا دعت الحاجة، إلى طبيب المدرسة، عيادة الشباب، عيادة نفسية، مركز الرعاية الصحية، خبير العلاج الطبيعي، الخ. نرحب بالطبع بأولياء الأمر بالاتصال بنا إذا كانت هناك حاجة لذلك.

نعتبر أنه بإمكانك بصفتك طالب ثانوي اتخاذ موقف عن إرسال سجلك من الرعاية الصحية في مدرستك السابقة إلينا. إذا كان رأي ولي الأمر مختلفاً فاتصل بممرضة المدرسة.

إعانة مالية دراسية

الطلاب الذي يدرسون في مدرسة الثانوية بدوام كامل ولديهم تصريح الإقامة في السويد لهم الحق في الحصول على إعانة دراسية. عندما تقيم المدرسة أن الطالب لا يدرس بدوام كامل، أي أنه تغيب بصورة غير صالحة متكررة، أو تغيب لمدة أسبوعين متتابعين دون إثبات، فيجب على المدرسة تقديم تقرير عن ذلك للجنة المركزية للدعم الدراسي (CSN). يمكن حينذاك أن تقرر اللجنة أن الطالب لا يعود له الحق في الإعانة الدراسية. إذا تم سحب الإعانة الدراسية فقد يؤثر ذلك أيضاً على اقتصاد باقي الأسرة بما أنه يتم أيضاً سحب الإعانات الأخرى أثناء هذه الفترة. الإعانات الأخرى: علاوة تعدد الأطفال، دعم النفقة ونقدية السكن.

اللجنة المركزية للدعم الدراسي ملزمة بتقديم تقرير لصندوق التأمينات الاجتماعية.

المزيد من المعلومات متوفرة على موقع اللجنة المركزية للدعم الدراسي: www.csn.se

يجب الإشعار عن كل تغيب مخطط (على سبيل المثال موعد مع الطبيب أو ما شابه) بصورة مسبقة وإلا فيعتبر غير صالحاً. تقع على عاتقك مسؤولية أن يكون مدرّسك على علم عندما سوف تتغيب من درس ما.

واجب كتمان السر

جميع موظفي المدرسة خاضعين لواجب كتمان السر بموجب قانون كتمان السر. ممرضة المدرسة وطبيب المدرسة والمرشد الاجتماعي ملزمين بواجب خاص بكتمان السر. في حالة ما إذا عرف أحد الموظفين أن هناك طالب يتعرض لأذى، على سبيل المثال استعمال المخدرات أو ظروف اجتماعية سيئة، فإن جميع الموظفين لديهم واجب التبليغ إلى طاقم العمل في إدارة الخدمات الاجتماعية.