

Kallelse



Servicenämnden

2024-04-22

Sida
1(3)

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Torsgatan 1

Sammanträdesdatum: 2024-04-22

Tid: 13:00

Ordförande: Carin Jacobsson

Sekreterare: Christel Rehmark

Kallade: Carin Jacobsson (S), Ordförande
Ola Nilsson (MP), 1:e vice ordförande
Annika Svensson (M)
Pierre Eriksson (S)
Emma Johansson Valsted (SD)
Carl Kjell (KD)
Staffan Ring (M)
Fabiola Kindblad (S)
Lars-Erik Blank (M)
John-Wilhelm Pahlm (C)
Leif Grenlund (S)

	Ärenden	Tid
*	1. 8762 Val av protokollsjusterare	
*	2. 8763 Godkännande av dagordning	
*	3. SE-2024/00007 Informationsärende - Information från politiken - Rapport från eventuella verksamhetsbesök - Förvaltningschefens information - Måltidsriktlinjer - Gemensamma principer vis upphandling av livsmedel - Serviceförvaltningens arbete med matsvinn	
*	4. SE-2024/00068 Remiss reglemente och arbetsform	
*	5. SE-2024/00037 Remittering av motion om EU-finansieringssamordnare	
*	6. SE-2024/00069 Remiss över organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet	
*	7. SE-2024/00001 Redovisning av delegationsbeslut	

* Personalföreträdare har rätt att delta vid behandling av ärendet

Ärenden

Tid

- * 8. SE-2024/00022
Anmälningssärende till serviceämnd
- Beslut om riktvärde för antal medarbetare per chef, kommunfullmäktige
§ 4, 2024-02-15

- 9. 9069
Övriga frågor

* Personalföreträdare har rätt att delta vid behandling av ärendet

Ärende SE-2024/00007

Beslutsinstans: Servicenämnden

Informationsärende

Sammanfattning av informationsärendet

- Information från politiken
- Rapport från eventuella verksamhetsbesök
- Förvaltningschefens information
- Måltidsriktlinjer
- Gemensamma principer vis upphandling av livsmedel
- Serviceförvaltningens arbete med matsvinn

Serviceförvaltningen

Christel Rehmark, Verksamhetschef

Ärende SE-2024/00068

Beslutsinstans: Servicenämnden
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Remiss reglemente och arbetsform

Serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att anta servicekontorets förslag till yttrande över remissen.
2. Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att sända yttrandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Nämndernas ansvarsområden styrs av så kallade reglementen, som beslutas av kommunfullmäktige. Reglementet beskriver den verksamhet som nämnden ska bedriva. Kommunfullmäktige beslutar även om den så kallade arbetsformen, som beskriver hur nämnden ska organiseras och bedriva sitt eget arbete. I de fall nämnden delegerar beslutsmandat inom sitt ansvarsområde till tjänstepersoner eller förtroendevalda, så ska detta regleras i en så kallad delegationsordning.

Under hösten 2023 har en översyn av kommunstyrelsens reglemente och arbetsform gjorts och det har i samband med detta konstaterats att det finns skrivningar som bör finnas med i alla nämnders reglemente och arbetsform samt andra mer specifika justeringar i vissa av nämndernas reglementen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av servicekontorets ledning och stab

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Under hösten 2023 har en översyn av kommunstyrelsens reglemente och arbetsform gjorts och det har i samband med detta konstaterats att det finns skrivningar som bör finnas med i alla nämnders reglemente och arbetsform samt andra mer specifika justeringar i vissa av nämndernas reglementen.

Analys

Analys av förslaget

Förändringarna mellan de nuvarande fastställda reglementena och arbetsformen och den nya föreslagna versionen är sammanfattningsvis följande:

- Ändringar i de gemensamma inledande texterna.
- Rekommenderade skrivningar från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om reglemente i stället för

PUB-avtal.

- Skrivning om digital justering som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2023.
- Flytt av borgerlig begravningsofficiant från kommunstyrelsen till servicenämnden.

Hållbarhetsanalys

Bedömningen är att ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras, eftersom förslaget inte förväntas medföra några konsekvenser utifrån social, ekonomisk eller miljömässig hållbarhet.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande
2. Remissutgåva reglemente och arbetsform för servicenämnden
3. Nuvarande reglemente för servicenämnden

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Serviceförvaltningen

Carl Westman, förvaltningschef
Christel Rehmark, handläggare, Verksamhetschef

Remiss reglemente och arbetsform

Servicenämnden ställer sig positiv till förslag till nytt på reglemente och arbetsform.

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslaget till revidering av reglemente och arbetsform för nämnden genom svar på följande fråga:

1. Vad betyder förslaget till revidering av reglemente och arbetsform för nämndens verksamhet?
Servicenämnden är positiv till förslaget på nytt reglemente och arbetsform för servicenämnden.

Förändringarna mellan de nuvarande fastställda reglementena och arbetsformen och den nya föreslagna versionen är sammanfattningsvis följande:

- Ändringar i de gemensamma inledande texterna.
- Rekommenderade skrivningar från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om reglemente i stället för PUB-avtal.
- Skrivning om digital justering som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2023.
- Flytt av borgerlig begravningsofficiant från kommunstyrelsen till servicenämnden.

Servicenämnden är positiv till samtliga ändringsförslag.

Servicenämnden anser att ansvar för att utse borgerlig begravningsofficiant är ett ansvarsområde som bör placeras under servicenämndens ansvarsområde.

Servicenämnden

Carin Jacobsson, ordförande
Carl Westman, förvaltningschef

Reglemente och arbetsform för servicenämnden

Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS-2024/00011	Dokumentnamn: Kommunfullmäktiges reglemente och arbetsform för servicenämnden	
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Styrnings- och utvecklingsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Beslutad av: Kommunfullmäktige 2024-06-18	Giltighet: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med: 2024-07-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare

Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente och arbetsform. Reglementet reglerar servicenämndens ansvarsområden och uppgifter. Arbetsformer beskriver hur nämnden ska organiseras och bedriva sitt arbete.

1. Nämndens reglemente

1.1 Nämndens grunduppdrag

Nämnden ska mot ersättning tillhandahålla beställande nämnder och bolag kompetens och tjänster – i egen regi, genom intraprenad eller genom upphandlad verksamhet i fråga om:

- arbetsplats- och fastighetsservice.
- måltider.
- IT och digitalisering.
- fordon och logistik.
- lön, pension, försäkring och HR systemfrågor.
- annat som kommunen bestämmer.

Därutöver ansvarar nämnden för:

- all kommunvägledning.
- konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning.
- att föreslå vigsselförrättare.
- att utse borgerlig begravningsofficiant.

Servicenämnden ska bedriva ett internt effektiviseringsarbete samt i samverkan med de beställande nämnderna genomföra förändringar i syfte att skapa effektiviseringar för dessa och/eller genomföra förändringar för att skapa kommunövergripande nytta.

1.2 Nämndens ansvar i kommunkoncernen

Nämnden ska:

- utgå från kommunens värdegrund samt bidra till kommunens vision och strategiska utveckling.
- ansvara för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder och bolagsstyrelser för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun.
- kännetecknas av service, öppenhet och inkludering. Målgruppsanpassad kommunikation internt och externt ska vara en naturlig del av verksamheten.

1.3 Nämndens ansvar kring kvalitet, mål och ekonomi

Nämnden ska sträva efter en god kvalitet på sitt grunduppdrag med största möjliga nytta och relevans för nämndens målgrupper. Nämnden ska definiera de övergripande faktorer som är viktigast för att nå kvalitet i grunduppdraget. Nämnden ska arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll. Kvalitetssäkring och ständiga förbättringar ska vara naturliga inslag i verksamheten. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nationella och kommunala regelverk som gäller för verksamheten.

Nämnden ska formulera mål för de delar av grunduppdraget som behöver utvecklas. Nämnden ska definiera och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål. Nämnden kan formulera mål utefter kommunfullmäktiges mål och budget, i den mån nämnden bedömer att deras grunduppdrag har bäring på kommunfullmäktiges mål. Nämndens mål tas omhand av förvaltningen, som utarbetar insatser och indikatorer kopplade till målen.

Nämnden ska styra och fördela resurser med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut om budget. Nämnden ska verka för god ekonomisk hushållning. Nämnden ges rätt att justera taxor för nämndens verksamhet som antagits av kommunfullmäktige enligt angivna förutsättningar i taxa eller enligt lag. Nämnden ansvarar för att enligt lag och annan författning rekvirera och administrera riktade statsbidrag vilka uteslutande rör det egna verksamhetsområdet, samt besluta om bidragets fördelning i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Resurserna ska användas effektivt för att nå en kvalitativ och ändamålsenlig verksamhet. Nämnden ska sträva efter utveckling av grunduppdraget. Planering och uppföljning ska ske via dialog mellan nämnd och förvaltning. För att uppnå effekt av kommunkoncernens styrning är ett utvecklande chefs- och ledarskap som möjliggör ett gott medarbetarskap väsentligt.

1.4 Överlämnat ansvar från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

-

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att följa kommunens arbetsgivarpolitik inklusive personal- och lönefrågor, kompetensförsörjning, arbetsmiljö samt erbjuda avtalad företagshälsovård, i syfte att agera som en attraktiv arbetsgivare.

1.5 Nämndens ansvar kring säkerhet och beredskap

Nämnden bedriver samhällsviktig verksamhet och ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Nämnden ska ha förmågan att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan med kommunkoncernen.

Nämnden ska medverka i kommunkoncernens arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar.

Nämnden ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

1.6 Nämndens ansvar för rapportering och uppföljning

Nämnden ansvarar för att till kommunstyrelsen, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från nämndssammanträden.
- rapportering av nämndens verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi.
- nämndens verksamhetsplan.
- nämndens verksamhetsberättelse.
- yttrande över revisionsrapporter.

Nämnden ska dessutom lämna in underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges mål och budget samt planeringsanalys enligt av kommunen utfärdade instruktioner.

Nämnden ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunstyrelsen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka nämndens möjlighet att utföra sitt grunduppdrag, ekonomi och/eller utveckling.

I nämndens verksamhetsberättelse ska uppgifter lämnas hur nämnden och förvaltningschefen anser att, det kommunala uppdraget inom ramen för reglementet har förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från nämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

1.7 Nämndens personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden utfärdar instruktioner för personuppgiftsbehandlingen.

2. Nämndens arbetsform

Nämndens sammansättning

1. Nämnden består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

2. Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller måste lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra för ledamoten. En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har utsetts för ledamoten. Rätten att tjänstgöra inträffar först sedan pågående ärende avslutats. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt kommunfullmäktiges bestämda ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Växeltjänstgöring

3. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet har avslutats.

Yttranderätt

4. En ersättare får delta i en nämnds diskussioner även om ersättaren inte tjänstgör. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden

5. Det är ordförandens ansvar att:

- leda nämndens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
- bevaka att nämndens beslut genomförs.

Presidium

6. Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande. Viceordförandena ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

7. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att utföra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren utför ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena - tidpunkt

8. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen senast den 1 december med undantag för mandatperiodens första år då sammanträdesplanerna ska lämnas in senast den 15 januari.

Sammanträdena - beredning

9. De ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas på det sätt nämnden beslutar. Ordförande eller kommun-/förvaltningschefen lämnar över ärenden till nämnden.

10. I beredning av ärende får nämnden av övriga nämnder, beredningar och anställda begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att genomföra beredningsuppgiften.

Sammanträdena - kallelse

11. Ordföranden ansvarar för att kallelse tas fram till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträdena - justering av protokoll

12. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Digital justering får användas.

Sammanträdena - reservation

13. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

14. Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder av vice ordförande. Vid behov kan förvaltningschef kontrasignera. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Övrigt

16. Nämnden får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sammanträde på distans får endast hållas om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sätt där samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Reglemente och arbetsform för servicenämnden

Kommunfullmäktige


Halmstad

Diarienummer: KS 2020/00537	Dokumentnamn: Kommunfullmäktiges reglemente och arbetsform för servicenämnden	
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Styrnings- och utvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Beslutad av: Kommunfullmäktige 2022-06-16	Giltighet: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med: 2023-01-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare

Inledning

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunfullmäktige ska bestämma nämndernas verksamhetsområde och inbördes förhållanden, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Fullmäktige får t.ex. besluta att en nämnd ska ha hand om en eller flera verksamheter i kommunen, och/eller om nämnden ska tillhandahålla tjänster åt en annan nämnd etc. Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över övriga nämnders, bolagsstyrelser och eventuella gemensamma nämnders verksamhet

Nämnderna i sin tur beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har överlämnat till dem. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som fullmäktige har fastställt, samt i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Kommunstyrelsen och nämndernas ansvarsområden styrs av reglementen, som är beslutade av kommunfullmäktige. Reglementet beskriver den verksamhet som kommunstyrelsen eller nämnden ska bedriva. Reglementet ska utgöra utgångspunkten för kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplaner med budget. Arbetsformer beskriver hur kommunstyrelsen eller nämnden ska organiseras och bedriva sitt eget arbete. I de fall kommunstyrelsen eller nämnden delegerar beslutsmandat inom sitt ansvarsområde till tjänstepersoner eller förtroendevalda, så ska detta regleras i en så kallad delegationsordning.

Regleringen via reglementen kompletteras med riktlinjer och planer för gemensam styrning av kommunkoncernen som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunens styrning har ett helhetsperspektiv, vilket innebär att den omfattar all verksamhet och alla organisatoriska nivåer. Helhetsperspektivet innebär att målstyrning, ekonomistyrning och kvalitetsstyrning används för att styra verksamheten. Styrningen utgår från principerna tillit, närhet och systematik.

1. Nämndens reglemente

1.1 Nämndens grunduppdrag

Nämnden ska mot ersättning tillhandahålla beställande nämnder och bolag kompetens och tjänster – i egen regi, genom intraprenad eller genom upphandlad verksamhet i fråga om:

- arbetsplats- och fastighetsservice.
- måltider.
- IT och digitalisering.
- fordon och logistik
- lön, pension, försäkring och HR systemfrågor.
- annat som kommunen bestämmer.

Därutöver ansvarar nämnden för:

- all kommunvägledning.
- konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning.
- att föreslå vigsselförrättare.

Service-nämnden ska bedriva ett internt effektiviseringsarbete samt i samverkan med de beställande nämnderna genomföra förändringar i syfte att skapa effektiviseringar för dessa och/eller genomföra förändringar för att skapa kommunövergripande nytta.

1.2. Nämndens ansvar i kommunkoncernen

Nämnden ska:

- utgå från kommunens värdegrund samt bidra till kommunens vision och strategiska utveckling.
- ansvara för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder och bolagsstyrelser för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun, som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.
- kännetecknas av service, öppenhet och inkludering. Målgruppsanpassad kommunikation internt och externt ska vara en naturlig del av verksamheten.
- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med ansvar som följer av gällande lagstiftning, till exempel personuppgiftsansvar, ansvar för offentlighet och sekretess.

1.3 Nämnden ansvar kring kvalitet, mål och ekonomi

Nämnden ska sträva efter en god kvalitet på sitt grunduppdrag med största möjliga nytta och relevans för nämndens målgrupper. Nämnden ska definiera de övergripande faktorer som är viktigast för att nå kvalitet i grunduppdraget. Nämnden ska arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll. Kvalitetssäkring och ständiga förbättringar ska vara naturliga inslag i verksamheten. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nationella och kommunala regelverk som gäller för verksamheten.

Nämnden ska formulera mål för de delar av grunduppdraget som behöver utvecklas. Nämnden ska definiera och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål. Nämnden kan formulera mål utefter kommunfullmäktiges mål i planeringsdirektiv med budget, i den mån nämnden bedömer att deras grunduppdrag har bäring på kommunfullmäktiges mål. Nämndens mål tas omhand av förvaltningen, som utarbetar insatser och indikatorer kopplade till målen.

Nämnden ska styra och fördela resurser med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget. Nämnden ska verka för god ekonomisk hushållning. Nämnden ges rätt att justera taxor för nämndens verksamhet som antagits av kommunfullmäktige enligt angivna förutsättningar i taxa eller enligt lag. Nämnden ansvarar för att enligt lag och annan författning rekvirera och administrera riktade statsbidrag vilka uteslutande rör det egna verksamhetsområdet, samt besluta om bidragets fördelning i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Resurserna ska användas effektivt för att nå en kvalitativ och ändamålsenlig verksamhet. Nämnden ska sträva efter utveckling av grunduppdraget. Planering och uppföljning ska ske via dialog mellan nämnd och förvaltning. För att uppnå effekt av kommunkoncernens styrning är ett utvecklande chefs- och ledarskap som möjliggör ett gott medarbetarskap väsentligt.

1.4 Överlämnat ansvar från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. -

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att följa kommunens arbetsgivarpolitik inklusive personal- och lönefrågor, kompetensförsörjning, arbetsmiljö samt erbjuda avtalad företagshälsovård, i syfte att agera som en attraktiv arbetsgivare.

1.5 Nämndens ansvar kring säkerhet och krisberedskap

Nämnden ska ansvara för strategisk och operativ förmåga att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och förmågan att hantera extraordinära händelser, i samverkan inom kommunkoncernen. Nämnden ska medverka i kommunkoncernens verksamhet avseende totalförsvaret.

1.6. Nämndens ansvar för rapportering och uppföljning

Nämnden ansvarar för att till kommunstyrelsen, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från nämndssammanträden.
- rapportering av nämndens verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi.
- nämndens verksamhetsplan.
- nämndens verksamhetsberättelse.
- yttrande över revisionsrapporter.

Nämnden ska dessutom lämna in underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med budget samt planeringsanalys enligt av kommunen utfärdade instruktioner.

Nämnden ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunstyrelsen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka nämndens möjlighet att utföra sitt grunduppdrag, ekonomi och/eller utveckling.

I nämndens verksamhetsberättelse ska uppgifter lämnas hur nämnden och förvaltningschefen anser att, det kommunala uppdraget inom ramen för reglementet har förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från nämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

2. Nämndens arbetsform

Nämndernas/kommunstyrelsens sammansättning

1. Nämnderna/kommunstyrelsen består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

2. Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller måste lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra för ledamoten. En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har utsetts för ledamoten. Rätten att tjänstgöra inträffar först sedan pågående ärende avslutats. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt kommunfullmäktiges bestämda ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Växeltjänstgöring

3. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet har avslutats.

Yttranderätt

4. En ersättare får delta i en nämnds/kommunstyrelsens diskussioner även om ersättaren inte tjänstgör. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden

5. Det är ordförandens ansvar att:

- leda nämndens/kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden/kommunstyrelsen vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden/kommunstyrelsen.
- bevaka att nämndens/kommunstyrelsens beslut genomförs

Presidium

6. Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens/kommunstyrelsen ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande. Viceordförandena ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

7. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden/kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att utföra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren utför ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena - tidpunkt

8. Nämnden/kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden/kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen senast den 1 december med undantag för mandatperiodens första år då sammanträdesplanerna ska lämnas in senast den 15 januari.

Sammanträdena - beredning

9. De ärenden som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen ska beredas på det sätt nämnden/kommunstyrelsen beslutar. Ordförande eller kommun-/förvaltningschefen lämnar över ärenden till nämnden/kommunstyrelsen.

10. I beredning av ärende får nämnden/kommunstyrelsen av övriga nämnder, beredningar och anställda begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att genomföra beredningsuppgiften.

Sammanträdena - kallelse

11. Ordföranden ansvarar för att kallelse tas fram till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträdena - justering av protokoll

12. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En nämnd/kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Sammanträdena - reservation

13. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

14. Delgivning med en nämnd/kommunstyrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen/kommundirektör eller annan anställd som nämnden/kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd/kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder av vice ordförande. Vid behov kan förvaltningschef/kommundirektör kontrasignera. I övrigt bestämmer nämnderna/kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Övrigt

16. Nämnden/kommunstyrelsen får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sammanträde på distans får endast hållas om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sätt där samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden/kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden/kommunstyrelsen. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till nämnden/kommunstyrelsens kansli. Under en extraordinär händelse kan en ledamot i krisledningsnämnden anmäla samma dag att denne önskar delta på distans, under förutsättning att samtliga krav i gällande lagstiftning är uppfyllda.

Ärende SE-2024/00037

Beslutsinstans: Servicenämnden
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Remittering av motion om EU-finansieringssamordnare

Serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att anta servicekontorets förslag till yttrande över remissen.
2. Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att sända yttrandet till Samhällsutvecklingsavdelningen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med motion om EU finansieringssamordnare där de föreslår Halmstads kommunfullmäktige att besluta att:

- kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Servicenämndens yttrande bifogas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av HR-chef tillsammans med serviceförvaltningens ledningsgrupp.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med motion om EU finansieringssamordnare där de föreslår Halmstads kommunfullmäktige att besluta att:

- kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Kommunstyrelsen har beslutat att låta nämnder och styrelser yttra sig kring den inkomna motionen.

Analys

Analys av förslaget

Att söka pengar från olika EU-fonder är ofta en förhållandevis omfattande process. För att ha en chans att få medel behöver ansökan vara anpassad till ibland ganska omfattande krav. Detta är i sig ett faktum

som riskerar att hämma goda idéer från att hitta finansiering då tiden till att skapa en god ansökan är svår att hitta. Utifrån detta perspektiv ser vi positivt på ett centralt stöd i denna process. För att det ska fungera tror vi att den nya resursen tar ansvar för att skriva ansökan med input från deltagande förvaltningar. Det räcker inte med att erbjuda rådgivning och mallar. Vi tänker att det går att ta inspiration av hur arbetet med ansökningar till Omställningsfonden fungerar idag. Där har kommunledningsförvaltningen en dedikerad resurs som håller ihop alla ansökningar och lägger sista hand på själva ansökningarna.

En annan dimension av medel från EU är att de oftast kommer med omfattande krav på dokumentation, löpande rapportering och kontroller. Detta är i sig också en hämmande och begränsande del när en förvaltning överväger att jobba med EU-medel. För att säkerställa att det blir bra med en EU- finansieringssamordnare behöver den resursen även kunna stötta i det löpande administrativa arbetet under livscykeln av ett EU-finansierat projekt. Sker inte detta finns risk att förvaltningarna ändå inte söker medel då man kan få svårt att hitta den extra tiden till att rapportering och administration kring projekten.

Slutsatsen blir därför att remissen avstyrkes. Motiveringen är att de organisatoriska förutsättningarna behöver klargöras tydligare. En viktig del av det vidare arbete bör bli att utreda vilka konsekvenser det skulle få om EU-finansieringssamordnaren även får uppgiften och tiden till att i samarbete med deltagande förvaltningar ansvara för rapportering och administration kring de EU-finansierade projekten.

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande
2. Motion

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Serviceförvaltningen

Carl Westman, förvaltningschef
Richard Hammar, HR-chef

Remittering av motion om EU-finansieringssamordnare

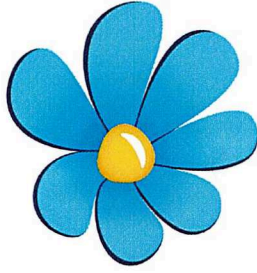
Sverigedemokraterna har inkommit med motion om EU finansieringssamordnare där de föreslår Halmstads kommunfullmäktige att besluta att:

- kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

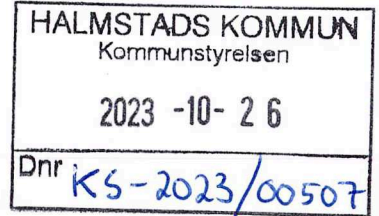
Servicenämnden avstyrker förslaget i motionen. Motiveringen är att de organisatoriska förutsättningarna behöver klargöras tydligare och ett helhetsperspektiv på hur detta skulle kunna bli det vi önskar behöver tas med i analysen. Del av denna analys bör ta med hur projekten kan stöttas administrativt och även bredda perspektivet för att se hur andra finansieringskällor också skulle kunna omfattas.

Servicenämnden

Carin Jacobsson, ordförande
Carl Westman, förvaltningschef



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition



Motion till kommunfullmäktige Halmstad:

Eu-finansieringssamordnare.

EU finansiering av kommunala projekt.

En stor del av projekt som delvis kan finansieras med EU-medel rör målen i Agenda 2030.

Innovation, intelligent och hållbar energi, grön omställning och hållbara städer är några exempel. Projekt som ligger i linje med Halmstad kommuns strategier, mål och budget. Bara regionalfonden för Halland och Västra Götaland har en budget fram till 2027 på 462 miljoner kronor för den typ av projekt som vi har i Halmstad kommuns budget. Med stor sannolikhet går Halmstads kommun idag miste om delfinansiering på grund av att vi inte har en resurs som jobbar riktat mot att identifiera dessa möjligheter.

Mot bakgrund av detta föreslår vi kommunfullmäktige Halmstad besluta:

- Att Kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Camilla Backlund (SD) Ledamot Kommunfullmäktige

Andreas Ahlqvist (SD) Kommunråd

Ärende SE-2024/00069

Beslutsinstans: Servicenämnden
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Remiss över organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet

Serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att anta serviceförvaltningens förslag till yttrande över remissen.
2. Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att sända yttrandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarverksamheten är en lagstadgad verksamhet som styrs bland annat av bestämmelser i kommunallagen, förvaltningslagen, föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Överförmyndarverksamhetens huvuduppgift är att vara samhällets stödfunktion för personer som inte kan hävda sin rätt eller tillvarata sina intressen. Överförmyndarnämnden är en kommunal myndighet med uppdrag att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

I Halmstads kommun finns Överförmyndare i samverkan där Halmstads kommun utför överförmyndaruppdraget för Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner genom en gemensam nämnd. Överförmyndarnämndens förvaltning kallat överförmyndarkansliet, ingår idag i kommunledningsförvaltningens tjänstepersonsverksamhet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har idag i uppdrag att utföra förvaltaruppdrag för Halmstads kommun, men inte för övriga kommuner inom överförmyndare i samverkan.

År 2021 tog kommunstyrelsen i Halmstad beslut om att utreda den kommunala förvaltarenheten i Halmstads kommun, då belastningen ökat på överförmyndarkansliet på grund av svårigheterna att rekrytera ideella ställföreträdare

Kommunstyrelsen i Halmstad beslutade, 19 september 2023, att ge i uppdrag att utreda organisatorisk placering av överförmyndarkansliet och utredningsarbete har pågått under hösten.

Den 12 december 2023 beslutade kommunstyrelsen i Halmstad att utredningarna om överförmyndarverksamhet och en gemensam förvaltarenhet slås samman och att utredningsuppdraget formuleras om och utvidgas till: ”Hur kan Halmstads kommun organisera överförmyndarverksamheten på ett attraktivt, samordnat och hållbart sätt”.

Utredningen har tittat på 5 alternativ till organisering:

1. Serviceförvaltningen
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
3. Socialförvaltningen

4. Samordning med fler kommuners överförmyndarverksamhet
5. Kommunledningsförvaltningen

Utredningens föreslår att överförmyndar- och förvaltarverksamheten organiseras enligt alternativ 1 på serviceförvaltningen eller enligt alternativ 2 på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av serviceförvaltningens stab och ledningsgrupp.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade, 2023-09-19 § 242, att ge i uppdrag att utreda organisatorisk placering av överförmyndarkansliet för att återredovisas till kommunstyrelsen senast 2023-12-12.

Kommunstyrelsen fattade, 2023-12-12 § 338, beslut om ett utökad uppdrag att utreda hur Halmstads kommun kan organisera överförmyndarverksamheten på ett attraktivt, samordnat och hållbart sätt. Uppdraget innefattar utredning om överförmyndarverksamhet och en gemensam förvaltarenhet, enligt utredningsdirektiv KS 2021-11-23 § 291.

Analys

Analys av förslaget

Se yttrande.

Hållbarhetsanalys

Bedömningen är att ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande
2. Remissmissiv
3. Utredning ”Organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet”

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse
Serviceförvaltningen
2024-04-05
SE-2024/00069



Serviceförvaltningen

Carl Westman, förvaltningschef
Christel Rehmark, handläggare, Verksamhetschef

Remiss över organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet

Utredningen föreslår att överförmyndar- och förvaltarverksamheten organiseras enligt alternativ 1 på serviceförvaltningen eller enligt alternativ 2 på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Servicekommittén har läst igenom förslaget och har följande synpunkter utifrån samrådsremissens fyra frågeställningar.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens verksamhetsområde?

Det bli en tillkommande verksamhet som vi inte har någon tidigare erfarenhet av men andra tidigare verksamhetsövergångar har blivit lyckade och positiva för kommunen som helhet.

Överförmyndarkansliet består av 13 medarbetare: 1 chef, 3 jurister, 3 handläggare, 4 granskare, 1 registrator och 1 ekonom. Via kommunledningsförvaltningen har överförmyndarkansliet tillgång till ytterligare resurser i form av 25% nämndsekreterare, 50% utvecklare och kommunikatör. Motsvarande resurser finns inte på serviceförvaltningen. Det är nödvändigt att dessa resurser fortsättningsvis kan avropas från kommunledningsförvaltningen alternativt tillförs serviceförvaltningen i samband med övergången.

Det är nödvändigt att erforderlig budgetreglering sker i samband med att överförmyndar- och förvaltningsverksamheten omorganisering.

2. Vilka samordningsvinster ser ni att överförmyndar- och förvaltarverksamheten kan ha med era befintliga verksamheter för nämndens verksamhetsområde?

Vi ser inga helt uppenbara samordningsvinster. Det skulle kanske finnas möjligheter till viss samverkan med budget- och skuldrådgivningen. Arbetskulturen på serviceförvaltningen skulle kunna ha en positiv påverkan då verksamheten har fokus på service och digitalisering.

Vi vill också att man upptill förslaget beaktar att överföra bemannings- och rekryteringsfunktionerna på kommunledningsförvaltningen till serviceförvaltningen. Det skulle antagligen ge mer samordningsvinster då vi förstått att det är förmågor som till dels saknas på överförmyndarkansliet idag. Då skulle även samordningsvinster med HR-service kunna uppstå.

Vi ser också att inom ramen för 'Goda grannar', stärkt samverkan mellan kommunerna i södra Halland och Båstad, kan det vara en god idé att organisera alla samverkande funktioner på serviceförvaltningen.

Överförmyndarnämnden är redan ett av de samverkansområden som finns. Detta är det starkaste argumentet för att bifalla förslaget att överförmyndarkansliet övergår till servicekommittén.

3. Hur ser ni på förutsättningar för er att kunna ta emot överförmyndarverksamheten och/eller förvaltarverksamheten med avseende på lokaler och tidpunkt?

Överförmyndarkansliet skulle enligt förslag placeras i serviceförvaltningens lokaler på Torsgatan. I dessa lokaler tillämpar vi aktivitetsbaserat arbetssätt vilket innebär speciella förutsättningar och hög grad av digitaliserat arbetssätt.

I funktionsprogrammet har man uppgett att man behöver 125 hyllmeter arkiv. Det finns inga möjligheter till detta utan kräver att man övergår till mer digitala arbetssätt. Som jämförelse ändrade tex HR-service sina processer inför flytten till Torsgatan så att man bara behövde ha med sig 60 pärmar, i stället för de 1 000 pärmar som beskrevs i deras funktionsprogram.

Man har även uppgivit i funktionsprogrammet behov av 18 egna kontor. Det kommer ej att kunna erbjudas. Alternativet är funktionsarbetsplatser som delas mellan medarbetarna på överförmyndarkansliet.

Sammantaget krävs förändrade arbetssätt och anpassningar för att jobba aktivitetsbaserat vilket gissningsvis innebär att inflyttning kan ske tidigast januari 2025 förutsatt att man lyckas med förarbetena på överförmyndarkansliet.

4. Övriga synpunkter

Inga övriga synpunkter.

Serviceförvaltningen

Carin Jacobsson, ordförande servicenämnden
Carl Westman, förvaltningschef

Ärende KS-2023/00393

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Remiss över organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet

Remissinstanser

Kommunstyrelsen önskar att nedan remissinstanser inkommer med yttrande.

Servicenämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Frivilliga remissinstanser

För andra mottagare av detta missiv innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Överförmyndarnämnden

Sammanfattning av remissärendet

Kommunfullmäktige tog, 2023-06-14/15 § 82, beslut om styrdokumentet ”Halmstads kommuns mål och budget för 2024-2028”. I dokumentet beskrivs behov av organisatorisk översyn där man särskilt vill titta på det sociala området, för att organisationen ska vara till bästa möjliga nytta för kommuninvånarna. Huvudsyftet är att omstrukturera den kommunala organisationen utifrån målgruppsperspektiv och samordna verksamheter som jobbar gentemot samma målgrupper.

Kommunstyrelsen beslutade, 2023-09-19 § 242, att ge i uppdrag att utreda organisatorisk placering av överförmyndarkansliet för att återredovisas till kommunstyrelsen senast 2023-12-12.

Kommunstyrelsen fattade därefter, 2023-12-12 § 338, beslut om ett utökat uppdrag att utreda hur Halmstads kommun kan organisera överförmyndarverksamheten på ett attraktivt, samordnat och hållbart sätt. Uppdraget innefattar utredning om överförmyndarverksamhet och en gemensam förvaltarenhet, enligt utredningsdirektiv KS 2021-11-23 § 291. Utredningen ska se på möjligheter för att skapa en samordnad organisation som kan möta behov och krav på överförmyndarverksamheten och innefatta frågor kring organisationsformer, resurser, samverkansforum.

Utredningen har tittat på 5 alternativ till organisering:

1. Serviceförvaltningen
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
3. Socialförvaltningen
4. Samordning med fler kommuners överförmyndarverksamhet
5. Kommunledningsförvaltningen

Utredningens föreslår att överförmyndar- och förvaltarverksamheten organiseras enligt alternativ 1 på Serviceförvaltningen eller enligt alternativ 2 på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

I dialog med verksamheten och utifrån hur arbetsbelastningen ser ut för verksamheten under året finns önskemål om en överflyttning av verksamheten från kommunledningsförvaltning under hösten 2024, förslagsvis i oktober.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-04-30. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS-2023/00393 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

Servicekommittén, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samt nämnden för överförmyndare i samverkan ombeds att inkomma med synpunkter på förslagen och svar på följande frågeställningar.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vilka samordningsvinster ser ni att överförmyndar- och förvaltarverksamheten kan ha med era befintliga verksamheter för nämndens verksamhetsområde?
3. Hur ser ni på förutsättningar för er att kunna ta emot överförmyndarverksamheten och/eller förvaltarverksamheten med avseende på lokaler och tidpunkt?
4. Övriga synpunkter

Att svara på remiss

Remissinstansens yttrande ombeds vara kortfattade och med instansens ställningstaganden tydligt markerade i punktform. Om remissinstansen inte har några synpunkter, ser vi gärna att svaret ger besked om detta.

Utredningens förslag ska inte återges i yttrandet, men om nämnden ändå vill referera till något som sagts i yttrandet är det viktigt att särskilja vad som sagts i yttrandet och vad som är nämndens eget ställningstagande. Detta kan göras till exempel genom underrubriker eller kursivering av text. För vidare instruktioner finns texten *Svara på remiss* att hämta på regeringens webbplats (se under informationsunderlag).

Informationsunderlag

1. Bilaga - Organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet
2. [Svara på remiss – om remisser av betänkanden och andra förslag från Regeringskansliet - Regeringen.se](#)

Kommunledningsförvaltningen

Anette Lindström, utredare

Organisering av överförmyndar- och förvaltarverksamhet

Överförmyndare i samverkan

Överförmyndarverksamheten är en lagstadgad verksamhet som styrs bland annat av bestämmelser i kommunallagen, förvaltningslagen, föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Överförmyndarverksamhetens huvuduppgift är att vara samhällets stödfunktion för personer som inte kan hävda sin rätt eller tillvarata sina intressen. Överförmyndarnämnden är en kommunal myndighet med uppdrag att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Överförmyndarnämnden utses av kommunfullmäktige.

I Halmstads kommun finns Överförmyndare i samverkan där Halmstads kommun utför överförmyndaruppdraget för Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner genom en gemensam nämnd. Överförmyndarnämndens förvaltning kallat överförmyndarkansliet, ingår idag i kommunledningsförvaltningens tjänstepersonsverksamhet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har idag i uppdrag att utföra förvaltaruppdrag för Halmstads kommun, men inte för övriga kommuner inom överförmyndare i samverkan.

Bakgrund

År 2021 tog kommunstyrelsen i Halmstad beslut om att utreda den kommunala förvaltarenheten i Halmstads kommun, då belastningen ökat på överförmyndarkansliet på grund av svårigheterna att rekrytera ideella ställföreträdare. Lagstiftning och regelverk för överförmyndarverksamheten är att det är personer som ideellt åtar sig uppdragen som ställföreträdare, gode män och förmyndare. Utredningen syftar till att Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner som ingår i Överförmyndaren i samverkan ska kunna använda sig av kommunala förvaltare i Halmstads kommun. Ett utredningsarbete har pågått om formerna för detta.

Kommunfullmäktige tog den 14 juni 2023 beslut om styrdokumentet *"Halmstads kommuns mål och budget för 2024-2028"*. Under kapitlet om Mål 3. Halmstads kommun ska vara en pålitlig och framtidssäkrad organisation står det *"Vi vill genomföra en organisatorisk översyn där vi särskilt tittar på det sociala området. Att vara öppna för att se över vår struktur handlar primärt om att vår organisation ska vara till bästa möjliga nytta för våra kommuninvånare."* (Sid 12). I dokumentet beskrivs behov av organisatorisk översyn för att organisationen ska vara till bästa möjliga nytta för kommuninvånarna. Huvudsyftet är att omstrukturera den kommunala organisationen utifrån målgruppsperspektiv och samordna verksamheter som jobbar gentemot samma målgrupper.

Kommunstyrelsen i Halmstad beslutade, 19 september 2023, att ge i uppdrag att utreda organisatorisk placering av överförmyndarkansliet och utredningsarbete har pågått under hösten.

Den 12 december 2023 beslutade kommunstyrelsen i Halmstad att utredningarna om överförmyndarverksamhet och en gemensam förvaltarenhet slås samman och att

utredningsuppdraget formuleras om och utvidgas till: ”Hur kan Halmstads kommun organisera överförmyndarverksamheten på ett attraktivt, samordnat och hållbart sätt”. Utredningen om förutsättningar för den kommunala förvaltarenheten integreras i utredningen om organisering av överförmyndarverksamheten, då dessa frågor är tätt sammankopplade.

Förslag till ny lagstiftning

Förbundsjurist på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) informerade i oktober 2023 om att det finns tjänstepersoner på justitiedepartementet som arbetar med utredningen om ställföreträdarutredningen SOU 2021:36, med målsättning att ha förslag till förändring i lagstiftningen klar under mandatperioden. SKR har tidigare uppgett att det kan komma en proposition till sommaren 2024 då det finns en samsyn hos remissinstanserna men propositionen finns inte med på riksdagens propositionsförteckning för våren 2024.

Troliga kommande förändringar är att

- viss handläggning och beslut flyttas från tingsrätten till överförmyndaren
- ökade krav på information till både huvudman och ställföreträdare innan beslut
- frågan om anställda förvaltare/ställföreträdare på kommunerna förtydligas
- förtydligande av lagtexter

Sveriges Kommuner och Regioner uppger att det kan innebära att överförmyndarens verksamhet kan komma att växa med 10-30%.

Omvärldsanalys och intervjuer i utredningsarbetet

I arbetet med översynen av organisatorisk placering av överförmyndarkansliet har utredaren läst dokument, avtal, utredningar samt genomfört intervjuer och dialog med:

- ansvariga jurister på SKR
- kommunjurister i Halmstads kommun
- ordföranden i Överförmyndaren i samverkan
- chefer och medarbetare på överförmyndarkansliet
- chefer på kommunledningsförvaltningen, socialförvaltningen, utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och serviceförvaltningen
- ordföranden för godmanföreningen
- gode män

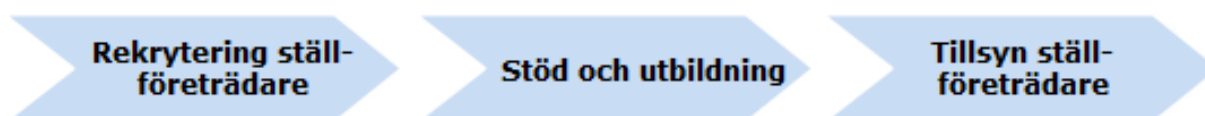
Utredaren har gjort en omvärldsanalys och tittat på hur ett 30-tal kommuner har organiserat sin överförmyndarverksamhet och kan konstatera att lejonparten har sin överförmyndarverksamhet organiserad på kommunledningsförvaltningen men att det finns kommuner som organiserar överförmyndarverksamheten på socialförvaltningen, serviceförvaltningen eller motsvarande.

Det som framkommer från intervjuerna och omvärldsanalysen är en *samsyn oavsett organisatorisk placering* om att:

- det är vanligt att flera kommuner samverkar om överförmyndarverksamheten och det är ofta en större kommun som har uppdraget för flera mindre kommuner
- överförmyndarverksamheten är och ska vara en autonom verksamhet som inte riktigt ”passar in” oavsett dess organisatoriska placering i den kommunala organisationen
- det finns utmaningar att rekrytera kompetent personal att få dem att stanna
- överförmyndarens digitala utveckling och lagstiftning har inte hängt med samhällsutvecklingen i övrigt
- behoven av gode män ökar
- det är problem att rekrytera ideella gode män och att situationen blir svårare och svårare
- stödet till befintliga ställföreträdare och gode män är inte tillräckligt då det inte finns en organisation för detta
- kunskap om överförmyndarens uppdrag är inte spridd i kommunerna
- överförmyndarfrågorna finns oftast inte med på agendan på kommunnivå

Överförmyndarverksamhetens arbetsprocesser

Överförmyndar- och förvaltarverksamheten kan visualiseras i nedanstående huvudprocesser. Ett arbete pågår med att visualisera och utveckla samtliga arbetsprocesser i Halmstads kommun.



Verksamheten har både ett uppdrag att rekrytera, introducera, utbilda och utöva tillsyn. I dagsläget är det processen tillsyn som är i fokus då lagstiftningen styr på vilket sätt detta ska utföras. Detta är en arbetskrävande process som innebär mycket manuellt arbete för såväl överförmyndarkansliet som ställföreträdarna.

Ställföreträdare

Hela överförmyndarverksamhetens regelverk och inriktning är att ställföreträdare, gode män och förmyndare ska vara ideella personer som åtar sig uppdraget. Så har inriktningen i lagstiftning sett ut under många år och den ser ut att fortsatt ha den inriktningen.

Ställföreträdare rekryteras av överförmyndaren för att hjälpa ofta mycket utsatta personer. Inte sällan har huvudmannen missbruksproblem, svåra funktionsnedsättningar eller en psykiatrisk problematik. Det förekommer att huvudmannen är våldsbenägen eller hotfull.

Detta innebär att den största utmaningen för överförmyndarkansliet i Halmstad, liksom för andra kommuner, är svårigheter att rekrytera tillräckligt många lämpliga ideella ställföreträdare/gode män till samtliga personer som har behov av stöd av en ställföreträdare. Det är för få personer som vill åta sig de ideella uppdragen så de ideella ställföreträdare räcker inte till.

Stöd till ställföreträdare

Överförmyndaren är skyldig att ge stöd till ställföreträdare inom ramen för myndighetens serviceskyldighet enligt förvaltningslagen. Serviceskyldigheten innebär bland annat ett krav på positivt bemötande och en relativt långtgående skyldighet att ge enskilda sådan hjälp att de kan ta till vara sina intressen. För att huvudmän ska få den hjälp de behöver är det nödvändigt att deras ställföreträdare har goda kunskaper om vad ställföreträdaruppdraget innebär och hur de kan utföra uppdraget på bästa sätt.

I lagrådsremissen SOU 2021:36 fastslås att ställföreträdare har behov av stöd i form av allmänna råd, korrekt information, metodstöd, checklistor, utbildningar m.m. I dag tillhandahåller överförmyndarna visst material av detta slag men omfattningen och kvaliteten varierar över landet. Utredningen bedömer att ett centralt framtaget material kan underlätta för ställföreträdare samt öka rättssäkerheten och enhetligheten på området. Ansvar för detta föreslås en ny myndighet bli.

Anställda ställföreträdare

Systemet med gode män och förvaltare bygger på människors ideella engagemang. Det ideella inslaget är ofta till fördel för huvudmannen men innebär också att personer med ett stort hjälpbehov kan få vänta länge innan en god man eller förvaltare utses. Det förekommer att överförmyndaren inte kan hitta en lämplig ställföreträdare för den som behöver hjälp. Särskilt i svåra och komplexa ärenden har svårigheterna att rekrytera lämpliga ställföreträdare visat sig.

På området har det skett en viss professionalisering på så sätt att överförmyndare ibland rekryterar ställföreträdare från privata företag eller från kommunala så kallade förvaltarenheter. En anställd ställföreträdare ska enligt förslaget i SOU 2021:36 kunna förordnas när det är nödvändigt på grund av uppdragets svårighetsgrad eller om det annars finns särskilda skäl med hänsyn till den enskildes intressen. En anställd ställföreträdare ska under samma förutsättningar också kunna förordnas interimistiskt oavsett om en anställd eller en ideell ställföreträdare senare ska förordnas.

En lösning på frågan om behovet av ställföreträdare för Överförmyndaren i samverkan är att anställda kommunala ställföreträdare, kallat förvaltare. Det finns idag 2 halvtidstjänster som förvaltare som är anställda på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i Halmstads kommun. En annan lösning på frågan om det ökade behovet av ställföreträdare är att köpa tjänster av privata aktörer som säljer ställföreträdartjänster och det finns idag flera aktörer på området.

Behoven av ställföreträdare är idag ytterligare ca 30 st för Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner utöver de befintliga uppdragen.

Budget

Kostnaderna för överförmyndarverksamheten i Halmstad är låga i jämförelse med riket men även i jämförelse med andra större kommuner och närliggande kommuner (kolada). I kolada uppges att de genomsnittliga kostnaderna år 2022 för samtliga kommuner för var 8 825 kr per ställföreträdarskap.

2022 var Halmstads genomsnittliga kostnader 7 196 kr/ställföreträdarskap. Inför 2023 års budget fick överförmyndarnämnden en anslagsökning på 2 100 000 kr (1 028 000 kr till arvoden och 1 072 000 kr till tjänster i verksamheten). Överförmyndarnämnden är ett eget anslagsområde och budgeten är:

<u>Budget</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Intäkter	3 371 233	3 870 807
Personalkostnader	8 366 000	9 465 000
Övriga kostnader	1 943 133	2 277 407
	6 937 900	7 871 600

Intäkter från övriga kommuner är:

<u>Intäkter</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Hylte	680 928	766 209
Laholm	1 687 669	1 945 911
Båstad	1 002 636	1 158 686
	3 371 233	3 870 807

Budgeten för förvaltarverksamheten ser ut så här:

<u>Budget</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Intäkter arvoden	297 000	414 000
Personalkostnader	552 000	570 000
Övriga kostnader	116 000	122 000
Nettokostnad	371 000	278 000

Prognosen för nettokostnaden är preliminär varje år, främst på grund av att intäkter i form av arvoden varierar. Varje arvode är antingen 10% eller 20% av ett prisbasbelopp beroende på uppdrag och huvudmannens boendesituation.

De kommunala förvaltarna kan idag ta totalt 20 uppdrag från Halmstads kommun till en kostnad av ca 26 000 kr/uppdrag och år. De privata ställföreträdarna tar idag upp till 45 uppdrag per handläggare till en kostnad av ca 36 000 kr/uppdrag och år. Budgeten för Halmstads kommun för köpta ställföreträdartjänster var 2023 1 028 000 kr och för 2024 är budgeten 1 532 000 kr.

Då behoven av ställföreträdare ökar finns risk för ökande kostnader då man köper fler tjänster av privata aktörer för ställföreträdaruppdrag. En förändrad inriktning mot kommunala förvaltare kommer dock att ta tid då man inte kan frånta nuvarande aktörer deras uppdrag, vilket även kan innebära puckerkostnader. Nya uppdrag kan fördelas på det sätt som överförmyndaren anser lämpligt och utifrån vilka alternativ som finns tillgängliga. Om fler kommunala förvaltare anställs så ges ökade möjligheter att tillgodose behoven av rätt kompetens för uppdragen till en lägre kostnad.

Personal

Överförmyndarkansliet har idag 13 anställda på kommunledningsförvaltningen.

- 1 Chef
- 3 Jurister
- 3 Handläggare
- 4 Granskare
- 1 Registrator
- 1 ekonom har anställning på 100% och arbetar 70% på överförmyndarkansliet och 30% på ekonomiavdelningen

Överförmyndarkansliet har därutöver tillgång till

- 25% nämndsekreterare
- 50% som utvecklare
- kommunikationsresurser

Förvaltarverksamheten på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har 2 anställda

- 1 person har anställning på 50% som förvaltare
- 1 person har anställning på 100% varav 50% som förvaltare

Analys

Överförmyndarverksamheten är en särpräglad verksamhet med komplext regelverk och förutsättningar. Att verksamheten i grunden bygger på frivilliginsatser gör att verksamheten inte riktigt passar in i den kommunala organisationen, oavsett organisatorisk placering. Att placera överförmyndarverksamheten och förvaltarverksamheten på olika förvaltningar gör att verksamheterna inte i tillräcklig mån arbetar tillsammans med de arbetsuppgifter de kan och bör samverka i. Det är dock viktigt att påpeka att det finns områden, som exempelvis granskning, där överförmyndar- och förvaltarverksamheten inte ska samverka då överförmyndaren har i uppdrag att granska alla ställföreträdare och förvaltarna är anställda ställföreträdare.

Överförmyndar- och förvaltarverksamheten i Halmstads kommun är väl fungerande verksamheter men för att möta framtiden behövs utveckling av

- Stöd till ställföreträdare
- Arbetsprocesser
- Samverkan och samverkansforum
- Digitalisering

Stöd till ställföreträdare

Att vara ställföreträdare ställer krav på kompetens. Det är uppenbart att ställföreträdare kan behöva stöd när de utövar sina uppdrag. I avvaktan på beslut om lagrådsremissen och en eventuell etableringen av en ny myndighet behöver varje enskild överförmyndarverksamhet tillse att man ger det stöd ställföreträdarna behöver. Serviceskyldigheten innebär krav på positivt bemötande och en relativt långtgående skyldighet att ge hjälp. Detta är ett område som behöver få ökat fokus.

Överförmyndaren i samverkan i Halmstad genomför introduktionsutbildning av hög kvalitet för alla nya ställföreträdare. Men utöver introduktionsutbildningen är det många ställföreträdaruppdrag som kräver fördjupad utbildning. Då ställföreträdare är svårrekryterade och uppdragens svårighetsgrad ökar behöver ökade resurser och engagemang avsättas på utökat stöd och service samt fördjupade utbildningar för ställföreträdare. I detta servicearbete kan förvaltarverksamheten bli viktiga.

Arbetsprocesser

Överförmyndarverksamheten har i uppdrag att rekrytera, introducera och utbilda samt utöva tillsyn. I dagsläget är det processen tillsyn med särskilt fokus på granskning som upptar en stor del tiden för överförmyndarkansliet.

Att ta fram gemensamma arbetsprocesser för samtliga uppdrag är väsentligt. Lika viktigt är att tydliggöra vilka roller det är som ska utföra uppdragen och även fundera på om verksamheten är rätt bemannade utifrån kompetens, utifrån bredden på verksamhetens arbetsprocesser.

Samverkan och samverkansforum

I avtalet mellan kommunerna om överförmyndaren i samverkan finns en struktur för avtalsamverkan för på kommunnivå. Här har avtalats att samverkan sker på kommunråds och kommundirektörs nivå. Utifrån ett avtalsperspektiv att detta bra men dialogen om verksamhetsinnehåll ska ju enligt Halmstads kommuns styrmodell ske så nära verksamheten som möjligt. Här behövs det etableras en tydlig struktur för på vilket samverkan som ska ske och i vilka forum. Lämpligt är att använda sig av redan etablerade strukturer som socialchefsnätverk och liknande.

Samverkan är ömsesidigt. Under de senaste åren har överförmyndarkansliet inte prioriterat samverkan med andra myndigheter som exempelvis socialtjänsten i de olika kommunerna tillräckligt mycket och andra organisationer har inte heller vinnlagt sig om att samverka med överförmyndarkansliet. Med brister i samverkan mellan de olika verksamheterna som finns risker för att kostnader uppkommer i andra delar av organisationen på grund av uteblivet stöd till personer med behov av insatser.

Digitalisering

De kommunala överförmyndarverksamheterna är små och det finns idag ingen samordnande nationell myndighet som ger stöd eller driver utveckling. Varje kommunal överförmyndarverksamhet

förväntas lösa sina utvecklingsfrågor. Det finns och kommer även fortsättningsvis finnas stora problem i att olika myndigheter som exempelvis Försäkringskassan och bankerna inte ger överförmyndarkansliet information. Detta innebär alltför ofta manuellt arbete och pappersblanketter.

Till viss del kan överförmyndarverksamheten driva på arbetet mot mer digitala arbetsätt men inte fullt ut. Ett arbete behöver genomföras för att påskynda den digitala utvecklingen och digital hantering av ärenden. Överförmyndarverksamheten har under 2023 upphandlat och infört ett digitalt verksamhetssystem. Ett stort arbete ligger framför verksamheten med att digitalisera arbetet och sina handlingar så långt som det är möjligt. Här kommer överförmyndarverksamheten att behöva ha ökat stöd i arbetet.

Alternativ till organisering

Med uppdraget ”Hur kan Halmstads kommun organisera överförmyndarverksamheten på ett attraktivt, samordnat och hållbart sätt” i fokus har utredningen tittat på ett antal alternativ till organisering. Utredningen har tittat på vilka verksamheter som inte bör föras samman och vilka verksamheter som kan samordnas. Följande alternativ har undersökts:

1. Serviceförvaltningen
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
3. Socialförvaltningen
4. Samordning med fler kommuners överförmyndarverksamhet
5. Kommunledningsförvaltningen

Alternativ 1: Serviceförvaltningen

- Möjlighet till att integrera förvaltarverksamheten i överförmyndarverksamheten
- Möjligheter till ökad samverkan med närliggande verksamheter

Här finns stora möjligheter till god utveckling av samverkan med och organisering tillsammans förvaltarverksamheten och andra verksamheter som exempelvis skuldrådgivning. Möjligheter till ökat stöd i digitalisering. Det finns styrkor i att arbetet med serviceåtagandet för överförmyndarverksamheten kan utvecklas positivt i en miljö där samtliga verksamheter har fokus på service.

Alternativ 2: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

- Möjlighet till att integrera förvaltarverksamheten i överförmyndarverksamheten

Här finns stora möjligheter till god utveckling av samverkan och organisering tillsammans med förvaltarverksamheten. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter innebär inga intressekonflikter med överförmyndarverksamheten.

Alternativ 3: Socialförvaltningen

- Möjligheter till ökad samverkan mellan socialtjänsten och överförmyndaren
- Utmaningar att finnas i socialtjänstens tjänstepersonsorganisation

Överförmyndarens kärnuppdrag är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare samt legala och förordnade förmyndare. Överförmyndaren har sekretess mot socialnämnden och det är därför av vikt att informationsutbytet myndigheterna emellan sker under ordnade former. Överförmyndaren kontrollerar att gode män och förvaltare ser till att eventuella insatser från socialnämnden finns och följs upp. Att organisera överförmyndarverksamheten på socialförvaltningen kan innebära intressekonflikter.

Alternativ 4: Samordning med fler kommuners överförmyndarverksamhet

- Möjligheter till skalfördelar och attraktionskraft

Med detta alternativ finns möjligheter att bilda en egen förvaltning om fler kommuner går samman. Efter att ha undersökt detta alternativ så är det tydligt att det just nu inte finns ett tydligt intresse av denna lösning.

Alternativ 5: Kommunledningsförvaltningen

- Oförändrad verksamhet

Att överförmyndarverksamheten skulle bli kvar på kommunledningsförvaltningen stödjer inte till de nödvändiga utvecklingssteg som överförmyndar- och förvaltarverksamheten behöver ta. Det är inte lämpligt att överföra förvaltarverksamheten till kommunledningsförvaltningen.

Förslag till organisering

Överförmyndare i samverkan där Halmstads kommun utför överförmyndaruppdraget för Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner genom en gemensam nämnd kvarstår.

Utredningens föreslår att överförmyndar- och förvaltarverksamheten organiseras enligt alternativ 1 på serviceförvaltningen eller enligt alternativ 2 på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

I dialog med verksamheten och utifrån hur arbetsbelastningen ser ut för verksamheten under året finns önskemål om en överflyttning av verksamheten från kommunledningsförvaltning under hösten 2024, förslagsvis i oktober.

De alternativ som remissinstanserna ska inkomma med synpunkter på är följande:

Alternativ 1:

- Överförmyndarkansliet som idag tillhör kommunledningsförvaltningen överförs organisatoriskt till serviceförvaltningen.

- Förvaltarverksamheten som idag tillhör utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden överförs organisatoriskt till servicenämnden, då överförmyndarkansliet och förvaltaruppdraget organisatorisk bör tillhöra samma förvaltning.
- Överförmyndarkansliet och förvaltarverksamheten flyttar till lokaler för serviceförvaltningen.
- Reglementsändring om att servicenämnden ansvarar för förvaltarverksamheten.

Alternativ 2:

- Överförmyndarkansliet som idag tillhör kommunledningsförvaltningen överförs organisatoriskt till utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- Förvaltarverksamheten som idag tillhör utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden kvarstår på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.
- Överförmyndarkansliet flyttar till lokaler för utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- Inga reglementsändringar behövs.

Hur den interna organiseringen kommer att se ut är en fråga för den mottagande nämnden/förvaltningen i dialog med överförmyndarnämnden/överförmyndarkansliet samt förvaltarverksamheten.

Titel	Sysselsättningsgrad	Datum	Anmälan till nämnd
Systemspecialist	100	2024-01-01	April
Köksbiträde	100	2024-01-01	April
Köksbiträde	100	2024-01-01	April
Områdeschef	100	2024-01-08	April
Kock	100	2024-01-08	April
Köksbiträde	100	2024-01-15	April
IT Nätverkstekniker	100	2024-01-29	April
Köksbiträde	100	2024-02-01	April
Köksbiträde	100	2024-02-19	April
Projektledare	100	2024-03-01	April
Systemutvecklare	100	2024-03-01	April
Teamledare	100	2024-03-01	April
Schemakonsult	100	2024-03-01	April
Digitaliseringsstrat	100	2024-03-01	April
Fastighetsskötare	100	2024-03-01	April
Kommunvägledare	100	2024-03-01	April
Fastighetsskötare	100	2024-03-05	April
Fastighetsskötare	100	2024-03-05	April
Systemspecialist	100	2024-03-13	April
Kock	100	2024-03-18	April
Fastighetsskötare	100	2024-03-18	April
Lokalvårdare	100	2024-03-18	April
Köksbiträde	100	2024-03-18	April
Kock	100	2024-03-18	April
Kock	100	2024-03-18	April
Vaktmästare	100	2024-03-25	April

KF § 4

Dnr KS-2023/00359

Beslut om riktvärde för antal medarbetare per chef

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ett riktvärde på 5 till 30 medarbetare per chef i Halmstads kommun.

Ärendet

Kommundirektören har gett kommunledningsförvaltningens HR-avdelning i uppdrag att ta fram förslag gällande chefers uppdrag och organisatoriska förutsättningar inom Halmstads kommun. Genom studier av forskning och genom workshops med ledningsgrupper på förvaltningar och bolag, HR samt Cesam har förslag på vad som skulle kunna bidra till förbättring av förutsättningar för chefer.

Förslagen ska bidra till att Halmstads kommun upplevs som en attraktiv arbetsgivare genom att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv med tydliga och rimliga uppdrag och säkra Halmstads kommuns chefs- och ledarförsörjning. Det är flera delar att arbeta vidare med som har kommit fram efter de workshops som har hållits och en del som har valts ut att gå vidare med är ett riktvärde på antal medarbetare per chef.

Vad som är ett rimligt antal medarbetare per chef är olika beroende på vilken typ av verksamhet som bedrivs och vilken organisering som finns. Vi har i kommunen allt från personalintensiva verksamheter med stora volymer, mycket administration, hög personalomsättning, distansledarskap, geografisk spridning på enheterna och dygnet-runt-verksamhet till kontorsverksamhet dagtid på samma plats och specialistverksamhet med mindre enheter. I de undersökningar som har gjorts i kommunen har det framkommit att kontrollspannet för chefer ligger mellan 1 till 50 medarbetare per chef.

I Halmstads kommun ska det vara likvärdiga och rimliga förutsättningar för chefer, oavsett verksamhet, därför föreslås ett riktvärde på cirka 5 till 30 medarbetare per chef.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen, 2024-01-30, KS § 12

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2024-01-16, KPLU § 8

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ett riktvärde på cirka 5 till 30 medarbetare per chef i Halmstads kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkanden

Ella Kardemark (KD) och Willy Schütt (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Justeringsdag	2024-02-19	
Sekreterare	██████████	
Ordförande	Susanne Beide	
Justerare	Åsa Malmberg	Andreas Ahlqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--