

**Information**

2015-11-04

Staben/Administration- och stöd

Diarienummer: KN 2015/0015

Version: 1,0

E-post: marie.jarnliden@halmstad.se

Beslutsorgan: KN

Telefon:

## **Informationsärenden - KN 2015-11-25**

### **Ärendet**

1. Information om jäv, m.m. – Mats Wallmark, kommunjurist, Stadskontoret
2. Kulturstråk Nissan, KS 2015/0563, KN 2015/0284 – Simon Roos
3. Information om tillbyggnad och renovering av Hallands Konstmuseum – Karolina Peterson
4. Aktuell information från verksamheterna

KS § 305

KS 2015/0563

## **Kulturstråk Nissan**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturnämnden ansvarar för utredningen, samt att utredningens resultat ska presenteras för kommunstyrelsen i december 2016.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade, 2014-11-25 KS § 360, att uppdra åt stadskontoret att utarbeta utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan. Det beslutet var en följd av kommunstyrelsens tematiska arbete 2014, "Morgondagens kultur".

Syftet med utredningen är att utveckla samhällsbyggnadsprocessen genom att införliva det kulturella perspektivet.

Utredningens mål är att:

- Ta ett helhetsgrepp kring stråket på båda sidor av Nissan avseende kultur och stadsplanering.
- Utarbeta konkreta åtgärdsförslag som utvecklar stråket längs Nissan, inför efterföljande planeringsdirektiv.

Utgångspunkten för utredningen baseras på slutrapporten av kommunstyrelsens tematiska arbete "Morgondagens kultur", samt "Kunskapsunderlag med förslag".

### **Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2015-09-22, § 158.  
Stadskontoret, utvecklingsavdelningen, har handlagt ärendet.

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att fastställa utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan.
2. Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att kulturnämnden ansvarar för utredningen, samt att utredningens resultat ska presenteras för kommunstyrelsen i december 2016.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---

Vid protokollet

Kerstin Petersson

Justerat 2015-10-08

Ordförande

Justerare

Carl Fredrik Graf

Henrik Oretorp och Anders Rosén

**Utredningsdirektiv**

2015-09-07

Diarienummer: KS 2015/0563

Version: 1.0

Beslutsorgan: KS

Utvecklingsavdelningen

Björn Kalla

E-post: bjorn.kalla@halmstad.se

Telefon: 0703-66 91 57

## Utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturnämnden ansvarar för utredningen, samt att utredningens resultat ska presenteras för kommunstyrelsen i december 2016.

### Uppdragets/projektets tillkomst

Kommunstyrelsen beslutade, 2014-11-25 KS § 360, att uppdra åt stadskontoret att utarbeta utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan. Det beslutet var en följd av kommunstyrelsens tematiska arbete 2014, ”Morgondagens kultur”.

### Syfte och frågeställning

Syftet med utredningen är att utveckla samhällsbyggnadsprocessen genom att införliva det kulturella perspektivet.

Utredningens mål är att:

- Ta ett helhetsgrepp kring stråket på båda sidor av Nissan avseende kultur och stadsplanering.
- Utarbeta konkreta åtgärdsförslag som utvecklar stråket längs Nissan, inför efterföljande planeringsdirektiv.

Utgångspunkten för utredningen baseras på slutrapporten av kommunstyrelsens tematiska arbete ”Morgondagens kultur”, samt ”Kunskapsunderlag med förslag”.

## Avgränsningar

Det geografiska området som avses sträcker sig från Slottsmöllan till och med Nissans utlopp, samt angränsande områden till Nissan såsom exempelvis Stora Torg, Halmstad Slott, Halmstad teater, Bastionen och Tullkammarkajen.

## Metodik

Det finns flera underlag och dokument som är identifierade och ligger till grund för utredningens arbete.

Dessa listas nedan:

- ”Morgondagens kultur”, KS 2014/0448
- ”Kunskapsunderlag med förslag”, KS 2014/0349
- Förstudie för Nissans kajer (kommunstyrelsen beslutade, 2015-03-17 KS § 78, att framtagna förstudie för Nissans kajer ska ligga som underlag till utredningsdirektiv för Kulturstråk Nissan)
- Framtidsplan 2030 – strategisk översiktsplan för Halmstads kommun
- Workshop om Kulturstråk Nissan med kulturnämnden 2015-05-27
- ”Att vända staden mot Nissan”, examensarbete 2008
- Kartläggning och analys av Halmstads kulturella och kreativa sektor
- Workshop med kulturaktörer angående Tullkammarkajen, 2015-06-15
- Tullkammarkajen, slutrapport 2015-08-31

Utredningen kan även utgå från andra relevanta dokument.

## Projektorganisation

Kulturförvaltningen ansvarar för utredningen och involverar berörda förvaltningar och bolag i arbetet.

## Tidplan

Utredningens slutrapport ska godkännas av kulturnämnden november 2016.

Utredningens slutrapport ska slutligen godkännas av kommunstyrelsen december 2016.

## **Kostnader/budget**

Medel för utredningen finns avsatt inom Samhällsbyggnadskontoret om 300 000 kr, enligt budget 2015. Kulturnämnden tar del av dessa medel.

## **Rapportering och utvärdering**

Utredningens slutrapport ska slutligen godkännas av kommunstyrelsen december 2016.

För stadskontoret

Henry Bengtsson

Kommunchef

Stefan Almér

Utvecklingschef

### **Tjänsteskrivelse**

2015-11-03

Diarienummer: KN 2015/0020

Version: 2,0

Beslutsorgan: Kulturnämnden

Enhet: Administration och stöd

Maria Gellert

E-post: maria.gellert@halmstad.se

Telefon: 035 – 13 70 00

## **Ekonomisk rapport januari - oktober 2015**

### **Förslag till beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att godkänna ekonomisk rapport januari-oktober 2015 med tillhörande helårsprognos.

### **Sammanfattning**

Ekonomisk rapport görs enligt de anvisningar förvaltningen fått från Stadskontoret. Förvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar att godkänna ekonomisk rapport januari – oktober 2015. Totala budgetavvikelsen vid årets slut prognosticeras till positiva 772 tkr avseende driftbudget och till 1 850 tkr avseende investeringsmedel.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Ekonomisk rapport upprättas enligt anvisningar från Stadskontoret och kommunens riktlinjer för ekonomistyrning. Rapporten informerar om periodutfallet och jämförelse görs med motsvarande period föregående år. Syftet är att ge information om prognosen per den 31 december 2015, samt om det förväntas några budgetavvikelser. Kommentarer till utfall, prognos och avvikelser anges enligt fastställda mallar.

#### **Bakgrund**

Ekonomisk rapport bestående av en resultatrapport och kommentarer kommer under 2015 att lämnas in åtta gånger till Stadskontoret för vidare handläggning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Rapporten redovisas på anslagsnivå, 460 Kulturförvaltningen.

## **Analys, förslag och motivering**

Ekonomisk rapport, som nu baserats på det som bokförts under perioden januari till och med oktober, visar på att verksamheten hittills använt 93 535 tkr av årets totala budgetram på 117 305 tkr. Budgetramen är justerad med anledning av kompensation för hyra av nya lokaler i rådhuset, samt att IT-budget avseende förbindelser dragits ner något med anledning av omfördelning av kostnader inom kommunen.

Enligt ekonomisk rapport förväntas resultatet vid årets slut visa på ett överskott på 772 tkr. 90 tkr av dessa avser lägre avskrivningskostnader än budgeterat, då investeringar inte gjorts i den omfattning som budgeterats. Ett överskott på grund av lägre kapitalkostnader får inte användas till att finansiera annan verksamhet inom nämndens ansvarsområde. 400 tkr av driftmedel för projektet ”Någon annanstans” kommer att inte hinna användas innevarande år, då upphandlingen ytterligare försenats. Resterande 282 tkr av överskottet har att göra med att det nu aviserats större positiva avvikelser avseende lönekostnader.

När det kommer till investeringar, så har 430 tkr hittills använts av den totala investeringsbudgeten på 4 153 tkr. De flesta av inköpen är inplanerade till senhösten, varför dessa ännu inte syns i bokföringen.

Prognosen visar på att det beräknas bli 1 850 tkr över vid årsskiftet, med anledning av förseningar i upphandlingsprocessen för projektet ”Någon annanstans”, men också på grund av att flera av de konstinvesteringar, konstnärlig gestaltning, är projekt som sträcker sig över flera år. Det är först när konstinvesteringen är helt klar som dess kostnader lyfts in i investeringsredovisningen.

## **Konsekvenser**

Det regelverk som gäller vid budgetavvikelse innebär att över-/underskott balanseras per automatik till nästkommande år, om budgetavvikelsen är mindre än 0,5 procent av nämndens totala budgetram. Resultatbalansering kommer att begäras av de medel som inte hinner användas innevarande år.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Ärendet har beretts av förvaltningens ekonom.

### **Andra grupper**

-

### **Fackliga organisationer**

Information i samverkan.



## **Lista över bilagor**

1. KF - Ekonomisk rapport januari - oktober 2015
2. KF - Kommentarer ekonomisk rapport januari – oktober 2015

För Kulturnämnden

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Maria Gellert

Enhetschef administration och stöd

## Kulturnämnden

Verksamhet: 460 Kulturförvaltningen

(kkr)	Helårs-utfall 2014	Utfall 2014-10	Utfall 2015-10	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse 2015	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>12 016</b>	<b>9 801</b>	<b>9 620</b>	<b>10 916</b>	<b>11 044</b>	<b>128</b>	<b>500</b>	<b>-181</b>	<b>-372</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Lönekostnader</b>	-60 137	-49 979	-49 870	-60 843	-60 220	623	530	109	93
<b>Lokalkostnader</b>	-24 405	-20 300	-20 082	-24 024	-24 119	-95	25	218	-120
<b>Kapitalkostnader</b>	-3 382	-2 826	-3 069	-3 775	-3 685	90	70	-243	20
<i>Därav avskrivningar</i>	-2 728	-2 281	-2 541	-3 141	-3 051	90	70	-260	20
<i>Därav internränta</i>	-654	-545	-528	-634	-634	0	0	17	0
<b>Övriga kostnader</b>	-42 323	-33 531	-30 134	-39 579	-39 553	26	-730	3 397	756
<i>Därav realisationsförluster</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-130 247</b>	<b>-106 636</b>	<b>-103 155</b>	<b>-128 221</b>	<b>-127 577</b>	<b>644</b>	<b>-105</b>	<b>3 481</b>	<b>749</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-118 231</b>	<b>-96 835</b>	<b>-93 535</b>	<b>-117 305</b>	<b>-116 533</b>	<b>772</b>	<b>395</b>	<b>3 300</b>	<b>377</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	-118 231	-96 835	-93 535	-117 305	-116 533	772	395	3 300	377

## Kulturnämnden

Verksamhet: 460 Kulturförvaltningen

(kkr)	Helårs-utfall 2014	Utfall 2014-10	Utfall 2015-10	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse 2015	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investeringsutgifter</b>	-3 993	-3 097	-430	-4 153	-2 303	1 850	1 450	2 667	400
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-3 993</b>	<b>-3 097</b>	<b>-430</b>	<b>-4 153</b>	<b>-2 303</b>	<b>1 850</b>	<b>1 450</b>	<b>2 667</b>	<b>400</b>

## Kulturnämnden

Verksamhet: 460 Kulturförvaltningen

Budgetavvikelse för periodens resultat / nettokostnad (kkr)	Budget- avvikelse 2015
<small>Kortfattade kommentarer i punktform</small>	
Högre intäkter för bidrag till verksamheterna och försäljning av tjänster, lägre intäkter för fackliga tjänster. Intäkter inom biblioteken ser nu under hösten att bli lägre än budgeterat, vilket drar ner prognosen.	128
Lönekostnader fortsatt lägre än budgeterat på grund av vakanser och ledigheter, arvodena ligger högre än budget, fackliga kostnader beräknas bli lägre än budgeterat.	623
Lokalkostnader för tillfälliga hyror beräknas hamna något högre än budgeterat. Dubbel hyra för konsument Halmstads lokaler under hösten.	-95
Investeringarna försenas ytterligare, därav ännu lägre avskrivningskostnader än budget.	90
Övriga kostnader högre bland annat på grund av riktade bidrag till verksamheterna, ex kultursommar, cirkusprojekt, samt högre totalkostnad än projekterat för restaurering av Europa och tjuren.	-539
Lägre övriga kostnader då projektet Någon annanstans, barnrum på Stadsbiblioteket, blivit försenat	400
Lägre verksamhetskostnader med anledning av vakanser och omorganisering	165
<b>Kommentarer avseende investeringar:</b>	
Barnrummet på Stadsbiblioteket har dragit ut på tiden. Direktupphandlingen fick avbrytas och ny påbörjas.	
Budgetavvikelse avseende investeringar består dels av 1400 tkr för att barnrummet blir försenat, men också då några av projekten inom konstnärlig gestaltning 450 tkr är sådana som beräknas slutföras först år 2016.	
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>772</b>

# Kulturnämnden

## Verksamhet 460 Kulturförvaltningen

### Driftredovisning

#### Periodresultatet ("Utfall"-kolumnerna)

**Kommentera periodresultatet samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat.**

Under perioden januari till oktober har kulturnämndens verksamheter **använt 93 535 tkr** av årets totala **budgetram på 117 305 tkr**. Nettokostnaderna för perioden är nu 3 300 tkr lägre jämfört med motsvarande period föregående år.

Intäkterna ligger 181 tkr lägre jämfört med föregående år, vilket beror delvis att intäkterna på biblioteken fortsätter att vara lägre än budgeterat avseende bland annat programverksamheten.

Övriga kostnader ligger 3 397 tkr lägre jämfört med året innan. Annonskostnader, IT-kostnader och arrangemangskostnader ligger lägre i år. Förra året hade verksamheten dessutom en kostnad på 303 tkr i samband med byte av stadsbibliotekets återlämningsrobot. Under 2015 har förvaltningen inte heller så hög kostnad för flerårsbidrag, då 720 tkr av dessa medel utbetalades redan förra året.

Lönekostnader och kapitalkostnader avviker marginellt från föregående år. Hyreskostnaderna är lägre under år 2015 jämfört med föregående år. Detta har även reglerats i budget för lokalkostnader.

**Kommentera och analysera särskilt periodens personalkostnadsutveckling samt gör jämförelser med föregående års personalkostnader för motsvarande period.**

Under perioden januari till oktober har förvaltningen haft **lönekostnader motsvarande 49 870 tkr**, vilket är 109 tkr mindre än motsvarande period föregående år. Lönerna borde varit högre än föregående år, då löneökningar skedde i samband med april lönen. Två kommunikatörstjänster överfördes från årsskiftet till den centrala kommunikationsavdelningen, varmed både kostnader och budget för dessa tjänster överfördes till stadskontoret. En tjänst som finansierats av stadsbidrag har upphört. Det finns också ett par vakanta tjänster i väntan på återbesättning, vilket också syns i prognosen för lönekostnader.

#### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**Kommentera prognosticerade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognosticeras en negativ avvikelse, beskriv därutöver vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

I nuläget beräknas årets totala budgetavvikelse vid årets slut landa på **positiva 772 tkr**. Prognosen har ökats med 377 tkr. Avvikelsen avseende intäkter har minskat, då vi lyfter fram minskade intäkter för programverksamheten på biblioteken. Den positiva avvikelsen på mer än en halv miljon, som kommer från lönekostnader, fortsätter något med anledning av vakanshållna tjänster och några längre sjukskrivningar.

När det kommer till lokalkostnader så lyfter vi fram en ökad hyreskostnad på grund av dubbla hyror för konsument Halmstad under hösten.

Vid prognosgenomgångarna har det framkommit att de flesta av årets investeringsmedel kommer att förbrukas först under senhösten, vilket innebär att årets avskrivningskostnader beräknas bli lägre än budgeterat. Ju senare på året investeringarna köps in, desto lägre blir årets avskrivningskostnader. Överskott på grund av kapitalkostnader är något som inte balanseras över till nästkommande år. Investeringarna dröjer ytterligare, vilket gör att den positiva avvikelsen ökas till 90 tkr.

Övriga kostnader beräknas nu hamna i nivå med budget, trots att det mellan avdelningarna internt råder skillnader i avvikelserna. En negativ avvikelse avseende övriga kostnader har att göra med att de bidrag som ansökts för arrangemang, kultursommar mm har använts. Negativ avvikelse lyfts fram avseende kostnader för restaurering av Europa och Tjuren, där kostnader för pump, filter och ledningar inte var medräknade i den ursprungliga planeringen. Vi ser samtidigt att medel för barnrumsprojektet på stadsbiblioteket blir försenat och ca 400 tkr inte kommer att gå åt i år, vilket ger en stor positiv avvikelse.

Resultatbalansering kommer att begäras vid bokslut av de medel som inte hinner användas innevarande år.

**Kommentera och analysera särskilt prognosticerade avvikelser för personalkostnader jämfört med föregående års helårsutfall.**

De nya lönerna, enligt årets löneavtal, betalas ut från och med april-lönen. Detta i sin tur innebär också att budgetramen nu har kompenserats med 1,1 Mkr, vilket motsvarar löneökningar för april-dec.

På helår förväntas lönekostnaderna bli något högre jämfört med föregående år. Skillnaden mellan åren kommer inte att bli så stor, med anledning av att kostnader och budget för två kommunikatörstjänster förts över till stadskontoret från årsskiftet.

**Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

**Kommentera större förändringar av prognosticerade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

I föregående ekonomiska rapport lyftes fram ett överskott på 395 tkr, då vi såg positiva avvikelser avseende lönekostnader, samtidigt som vissa investeringar och projekt försenas.

Nu ökar vi på detta överskott med 377 tkr till 772 tkr.

Störst skillnad ser vi inom intäkter, där avvikelsen nu beräknas bli lägre på totalnivå än föregående månad. Detta beror främst på att vi nu lyfter fram minskade intäkter för programverksamheten på biblioteken. Att den positiva budgetavvikelsen avseende lönekostnader ökat med nästan 100 tkr bidrar till att prognosen förbättrats. Vi ser också att verksamheterna kommer att kunna hålla sig inom budgeterad nivå avseende övriga kostnader, tack vare att projektet någon annanstans blir försenat.

**Vid bokslut kommer positiv avvikelse från kapitalkostnader inte att balanseras till år 2016. Däremot begärs balansering av de medel som bland annat avsatts för nytt barnrum på Stadsbiblioteket 400 tkr, samt lönekostnader som blivit över med anledning av vakanser.**

## Investeringsredovisning

### Periodens nettoinvesteringar ("Utfall"-kolumnerna)

**Kommentera periodens investeringsnetto samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto.**

Hittills har **430 tkr** använts av årets investeringsanslag på **4 153 tkr**. 205 tkr har använts för att köpa in konst till konstsamlingen. Nolltrefem har upphandlat ett ljusbord för 65 tkr. Konsument Halmstad har inskaffat nya för 62 tkr möbler till lokalerna i Rådhuset. I övrigt har det köpts in kontorsmöbler för 24 tkr och 50 tkr för möbler till kreativ verkstad. Biblioteket har uppgraderat Elsa för 24 tkr.

Investeringskostnader för konstnärlig gestaltning i offentlig miljö och stadsbibliotekets barnrum, kommer först på senhösten.

Jämförelse med föregående år är inte relevant, men för information kan sägas att 2014 års investeringar till största del bestod av köp av ny återlämningsrobot till Stadsbiblioteket.

### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**Kommentera prognosticerade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognosticeras en avvikelse, beskriv vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Målet har varit att hålla den budgetram som finns. Verksamheterna aviserar att de flesta investeringar, kommer att handlas in först under senhösten och vintermånaderna. Mycket är redan beställt, men kostnaderna har ännu inte landat i bokföringen.

Upphandlingsförfarandet avseende barnrummet på Stadsbiblioteket har dragit ut på tiden, då direktupphandlingen fick avbrytas under sommaren och ny upphandling annonseras ut tidigast under december månad. Detta innebär att investeringsbudgeten på 1 400 tkr för barnrummet inte kommer att hinna användas under innevarande år.

137 tkr av investeringsmedel för konstnärlig gestaltning i offentlig miljö har använts, men redovisas än så länge enbart som pågående projekt under balansredovisningen. Planer finns för att använda de 1 500 tkr för konstnärlig gestaltning under innevarande år, men då flera av dessa projekt är fleråriga innebär det att de inte avslutas under år 2015. Enligt planen kommer 1 050 tkr av dessa 1 500 tkr avse projekt som hinner avslutas under år 2015. Det är först när projektet är avslutat som det hamnar i bokföringen som en investering.

### Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)

**Kommentera större förändringar av prognosticerade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Ett överskott på 1 850 tkr aviseras nu enligt motiveringen ovan. Detta är en förändring med ytterligare 400 tkr jämfört med föregående ekonomiska rapport, då vi nu lyfter in hela investeringsanslaget för barnrummet som en avvikelse, samt 450 tkr som har med konstnärlig gestaltning att göra.

**Ombudgetering kommer att begäras vid bokslut av de investeringsmedel som inte hunnit användas under innevarande år.**

**Tjänsteskrivelse**

2015-11-03

Diarienummer: KN 2015/0011

Version: 2,0

Beslutsorgan: Kulturnämnden

Enhet: Administration och stöd

Maria Gellert

E-post: maria.gellert@halmstad.se

Telefon: 035 – 13 70 00

## **Kulturnämndens verksamhetsplan 2016-2018**

### **Förslag till beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att fastställa verksamhetsplan 2016-2018.

### **Sammanfattning**

Verksamhetsplan är en del i arbetet enligt visionsstyrningsmodellen. Planen bygger vidare på de av kommunfullmäktige fastställda övergripande och konkretiserade målen i planeringsdirektiv 2016-2018, samt anvisningar från stadskontoret.

Ärendet har beretts av kulturförvaltningens ledning och kulturnämnden har fått löpande information om arbetet med planen. Verksamhetsplanen har behandlats i samverkan.

Förvaltningens förslag till beslut är att kulturnämnden beslutar att fastställa förslag till verksamhetsplan 2016-2018, med alla dess delar, enligt bilaga 1.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Verksamhetsplan är en del i arbetet enligt visionsstyrningsmodellen att nå visionen om hemstaden, kunskapsstaden och upplevelsestaden. Planen bygger vidare på de av kommunfullmäktige fastställda övergripande och konkretiserade målen i planeringsdirektiv 2016-2018, samt anvisningar från stadskontoret.

## **Bakgrund**

Halmstads kommun styrs med utgångspunkt från det planeringsdirektiv med budget som årligen antas av kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet innehåller mål för såväl verksamhet som ekonomi, och ligger till grund för den verksamhetsplan som utarbetats för kulturnämndens verksamhetsområden.

Verksamhetsplanering handlar om att på ett strukturerat sätt få fram **vad** verksamheten ska prioritera under kommande planperiod. En samlad verksamhetsplanering är ett styrverktyg som ska ge god kontroll över resurser, resultat och prioriteringar i verksamheten.

## **Analys, förslag och motivering**

Kulturnämndens verksamhetsplan lyfter fram de mål och aktiviteter som kulturförvaltningen ska arbeta med under den närmaste planperioden. Målsättningen är att i hög grad bidra till måluppfyllelse avseende kommunfullmäktiges konkretiserade mål och prioriteringar.

Verksamhetsplanen ska vara ett tydligt styrinstrument för kulturnämnden och därmed också för samtliga verksamheter inom kulturnämndens ansvarsområde.

Se förslag till kulturnämndens verksamhetsplan 2016-2018 som bilaga 1. Förslag och specifikation på preliminär budgettram redovisas som bilaga 2.

## **Konsekvenser**

Uppföljning av verksamhetsplanen sker tertialvis och redovisas i form av delårsrapport i maj månad, delårsbokslut i september månad och bokslut i januari månad.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Verksamhetsplan 2016-2018 har sammanställts av handläggaren med underlag från kulturförvaltningens ledning och kulturnämnden. Planen har behandlats i samverkan.

### **Andra grupper**

Diskussioner har förts med andra förvaltningar och bolag.

### **Fackliga organisationer**

Samverkan enligt MBL 2015-11-10.

## **Lista över bilagor**

1. Verksamhetsplan 2016-2018
2. Specifikation av preliminär budget 2016

För kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Maria Gellert

Enhetschef för administration och stöd



# Verksamhetsplan 2016-2018

**Kulturnämnden**

**2016**



# 1 Ordförandens inledning

Halmstad ska vara en Sveriges främst kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten. Det är ett konkretiserat mål fastställt av kommunfullmäktige. Målet ställer stora krav på i första hand kulturnämnden och kulturförvaltningen, men även alla kommunala verksamheter måste tillsammans bidra för att målet ska nås.

I verksamhetsplanen gör kulturnämnden en bred ansats för att nå målet. Ett strategiskt, kontinuerligt och långsiktigt arbete måste kombineras med konkreta insatser för att stärka och utveckla konst- och kulturlivet i Halmstad.

För att få ett långsiktigt perspektiv behöver en kulturstrategi tas fram för Halmstads kommun. En kulturstrategi som utarbetas i dialog och samverkan med invånare, kulturutövare, kultur- och konstinstitutioner, näringsliv, civilsamhälle och besökare har förutsättning att bli ett långsiktigt och hållbart redskap för måluppfyllelse.

I en av de främsta kulturkommunerna finns det självklart ett brett och spännande kulturutbud, kulturutövare och konstnärer, arrangörer och föreningar – och en kulturell infrastruktur med lokaler för kulturlivet. I Halmstad ska det vara möjligt att vara verksam som professionell inom kulturområdet, här ska finnas tillgång till lokaler för produktion, upplevelser och eget skapande. Det kräver också kunskap om hur kulturvanorna ser ut bland invånarna i kommunen, vilka förutsättningar som krävs för att uppnå ett tillgängligt och ett inkluderande kulturliv.

Barn, unga och funktionshindrade är prioriterade målgrupper och deras rätt till kultur uppmärksammas särskilt i verksamhetsplanen. Ett särskilt barnrum invigs på stadsbiblioteket under våren och förvaltningens verksamhet för unga har organiserats i en ungdokumentavdelning, i syfte att stärka och utveckla en bred ungdokumentverksamhet i Halmstad.

I den aktuella flyktingsituationen och i arbetet med integrering av nyanlända, kan kulturen spela en viktig roll. Denna möjlighet uppmärksammas särskilt i verksamhetsplanen.

Kulturens koppling till flera politikområden blir allt viktigare. Under nästa år ser vi särskilt kulturens betydelse för samhällsutvecklingen med fokus kring Kulturstråk Nissan och områdesbaserat utvecklingsarbete.

Hållbarhet är i fokus och av stor vikt för kommunens utveckling framöver. Jämsides med social hållbarhet – delaktighet, inkludering och mångfald, talar man idag alltmer om kultur som den fjärde hållbarhetsdimensionen. Kultur i den vidare definitionen som omfattar sociala, antropologiska, platsrelaterade värden krävs också för att ett samhälle ska vara hållbart.

I en global värld är det viktigt att ha Internationellt perspektiv. Kulturnämnden ser därför ett behov av, och avser att arbeta för, att internationella samarbeten inom kultursektorn utvecklas.

Sven Palmkvist

Ordförande

## 2 Vision och värdegrund

### Halmstads vision har tre hjärtan

Vi har en vision om framtiden i Halmstad. Den beskriver hur kommunen vill att Halmstad ska upplevas av alla som bor här och av besökare. Halmstads vision består liksom kommunens vapen av tre hjärtan. De tre hjärtana bygger tillsammans visionen för Halmstads kommuns utveckling.

### Hemstaden

Vi är en kommun där människor möts – med trygghet, respekt och kärlek.

### Kunskapsstaden

Vi är en kommun där människor växer och utvecklas – genom livslångt lärande och kreativitet, företagsamhet och innovativt tänkande.

### Upplevelsestaden

Vi har en atmosfär som ger livslust – genom aktivitet, gemenskap och livskvalitet.

### Värdegrund

Vår vision om Halmstad bygger på demokratiska värden. Alla halmstadsbor ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

I Halmstad har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecken är ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Halmstads kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

### 3 Nämndens uppdrag

Kulturnämndens verksamheter ska använda kulturens krafter för kommunens vision. Förvaltningen ska bidra till att kulturen spelar roll för hemstaden, kunskapsstaden och upplevelsestaden. Kulturen ska vara en självklar del av vardagen för kommuninvånarna och betydelsefull för kommunens utveckling och attraktivitet.

#### **I hemstaden sker kulturella möten som bidrar och inspirerar till sammanhållning, sammanhang, gemenskap och social hållbarhet.**

Kulturförvaltningen arbetar inkluderande och möjliggör möten där alla kan mötas för att utbyta tankar, idéer och erfarenheter. Mötena präglas av delaktighet, goda relationer och ett gott bemötande.

Kulturförvaltningen arbetar med attraktiva, tillgängliga, kända, funktionella och trygga mötesplatser i egna lokaler, i digital form och med möten i det offentliga rummet eller på andra platser.

Kulturförvaltningen är drivande för en gynnsam kulturell infrastruktur och är delaktig i samhällsbyggnadsprocessen.

#### **I kunskapsstaden möjliggör kulturen det livslånga lärandet som bidrar till anställningsbarhet, utveckling av det demokratiska samhället och som motverkar utanförskap.**

Kulturförvaltningen inspirerar till och är ett stöd för lärandet utifrån individens egen erfarenhet, behov och önskan, där lärandet inte behöver vara ett uttalat mål.

Kulturförvaltningen berikar allas möjlighet till fri åsiktbildning och inflytande i de demokratiska processerna.

#### **I upplevelsestaden finns möjligheter att uppleva, delta och vara medskapande i kulturlivet, vilket skapar mening, lust och identitet för individen. Kulturen bidrar till puls, gynnar utveckling av den kulturella och kreativa sektorn och bidrar till attraktivitet.**

Kulturförvaltningen inspirerar till medskapande och möjliggör ett vidgat deltagande i kultur- och föreningslivet med fokus på den fria tiden.

Kulturförvaltningen tillgängliggör ett brett utbud av estetiska upplevelser, berättelser, och konstnärliga uttryck från alla medier, kulturformer och genrer.

Kulturförvaltningen medverkar till att konstnärer och kulturskapare får möjlighet att verka i Halmstads kommun.

## 4 Analys utifrån nämndens uppdrag

### 4.1 Uppdrag/kärnverksamhet utifrån målgrupp

#### **En av Sveriges främsta kulturkommuner**

Kulturens betydelse för ett socialt hållbart samhälle blir alltmer uppmärksammat, samtidigt som kopplingen till fler politikområden identifieras. Det handlar exempelvis om kulturens roll för platsers attraktivitet, för invånarnas livskvalitet och hälsa, samt möjliggörare för möten mellan människor med olika erfarenheter och bakgrund. Det innebär att kulturen ses som en sammanhållande kraft i samhället. I förvaltningen pågår därför ett arbete med det breda kulturbegreppet där alla dessa delar inkluderas. "Kulturen spelar roll!", lyder den målbild som förvaltningen jobbar utifrån. Kulturundersökningen 2014 visade att 63 procent av kommuninvånarna anser att Halmstad är en stad med kulturprofil, och 68 procent anser att kulturen är viktig för Halmstads attraktivitet som kommun.

Halmstad ska vara en av Sveriges främsta kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten, enligt kommunfullmäktiges mål. För att uppnå en sådan ambition krävs en bred ansats och ett strategiskt och långsiktigt arbete. Det krävs bland annat en kontinuerlig dialog och samverkan med invånare, kulturutövare, kultur- och konstinstitutioner, näringsliv, civilsamhälle och besökare.

De observationer som görs nedan är alla viktiga pusselbitar för att nå målsättningen att bli en av Sveriges främsta kulturkommuner. Det rör sig bland annat om kunskap om människors olika kulturvanor, fokus på barn och unga, jämställdhet, inkludering samt konstens och kulturens roll i stadsplaneringen.

### 4.2 Målgrupper/invånare

#### **Kulturvanor och trender**

Något som särskilt betonas i planeringsdirektiv 2016-2018, men även i det kultur- och värderingsarbete som genomförts, är vikten av medborgarfokus. Medborgarfokus innebär att alla kommunens insatser, oavsett nivå och omfattning, ska utgå från medborgarnas bästa. Ambitionen att bli en av Sveriges främsta kulturkommuner går inte att förverkliga utan kunskap om vad invånarna efterfrågar och vilka förutsättningar som finns. En första utgångspunkt är att identifiera hur kulturvanor ser ut utifrån olika målgrupper. Myndigheten för kulturanalys har presenterat en rapport om ungas och äldres kulturvanor i Sverige (Samhällstrender och kulturvanor: en omvärldsanalys, rapport 2015:3) som återges i urval nedan.

Myndigheten för kulturanalys lyfter fram ett antal trender som på olika sätt kan tänkas påverka ungas och äldres kulturvanor. En första trend handlar om att samhället utvecklas mot att bli alltmer heterogent som ett resultat av processer som urbanisering, ökade inkomstklifftar, ökade skillnader i hälsa mellan olika grupper, en ökande andel äldre i befolkningen, migrationsströmmar med mera. Det heterogena samhället ger olika förutsättningar för kulturvanor, vilket blir viktigt att fånga in.

En annan trend handlar om att vi verkar gå mot en mer deltagarstyrd kultur som drivs fram i synnerhet av den yngre delen av befolkningen. Digitaliseringen har förenklats för medborgare att själva skapa och vara med och forma kultur. Samtidigt som många kulturvanor är kopplade till internet ser vi dock ett uppsving för det unika kulturarrangemanget som kan upplevas på en fysisk plats tillsammans med andra – detta värderas högt både bland unga och äldre.

Ytterligare en trend handlar om ett individanpassat kulturutbud. Samtidigt som sociala medier ökar i betydelse, ser vi en global trend som innebär minskad tillit till traditionell media. Det här innebär en stor risk för det som brukar kallas filterbubblor, det vill säga slutna informationsekosystem där människor förses med mer av den typ av information och

kultur som de redan känner till och uppskattar. I filterbubblorna möter de personer som är lika dem själva, och deras perspektiv på tillvaron ifrågasätts inte. Att folk fördjupar sig i det som redan intresserar dem kan ske på bekostnad av den breda samhällsorientering som de behöver för att kunna delta i de demokratiska processerna i samhället.

Det urval av trender som beskrivs i rapporten medför utmaningar och visar på behovet av samverkan mellan olika politikområden. Några möjligheter att möta utmaningarna presenteras nedan:

- Identifiera och förebygg vita fläckar på kulturkartan.
- Verka för allas tillgång till den digitala infrastrukturen.
- Skapa förutsättningar för kulturell mångfald.

Skillnaderna i kulturvanor handlar dock inte bara om unga och äldre. Det finns en rad andra variabler som inverkar på hur människor utövar kulturaktiviteter. Tidigare undersökningar visar att det i Sverige finns stora skillnader i kulturvanor mellan män och kvinnor, infödda svenskar och utrikes födda, människor med eller utan funktionsnedsättningar, arbetare och tjänstemän respektive storstadsbor och glesbygdsbor. Det är av största vikt att olika målgruppers förutsättningar och preferenser fångas upp för att uppnå ett så tillgängligt och inkluderande kulturliv som möjligt.

### **Barn och unga**

Enligt ett av de nationella kulturpolitiska målen ska alla ha möjlighet att delta i kulturlivet. I arbetet med att uppnå detta mål ska barns och ungas rätt till kultur särskilt uppmärksammas. En grundförutsättning är att vara lyhörd inför vad barn och unga efterfrågar men även vara uppdaterad avseende lokaler, teknik och kompetens. En ny ungekulturavdelning har bildats under 2015 för att stärka och samordna de verksamheter som möter unga. En barnkulturstrategi/plan är också på väg att arbetas fram i bred samverkan med berörda förvaltningar.

Barn och ungas bristande läsförståelse är oroväckande, nästan 25 procent av alla pojkar som går ut grundskolan saknar grundläggande läsfärdigheter. Utmaningarna har uppmärksammats på riksnivå ett flertal gånger de senaste åren. Den nya bibliotekslagen (2013:801) lägger särskilt fokus på folkbibliotekens uppdrag att främja barn och ungas läsning och språkutveckling. Att arbeta med läsinspiration är dock inte bara en angelägenhet för skola och bibliotek utan för alla som möter barn och unga i sina verksamheter.

En annan utmaning är att nå ut med information om utbud och evenemang till yngre målgrupper, som i större utsträckning använder sig av sociala medier för att inhämta information. Det innebär att kommunikationskanalerna behöver breddas ännu mer framöver.

Det finns också skillnader inom gruppen barn och unga. Några av dessa skillnader återges nedan och har hämtats från de målanalys som genomförts inom Halmstads kommun:

- Unga nyanlända tycker i större utsträckning än andra att de har för mycket fritid.
- Utrikes födda killar tycker att de har för lite att göra på fritiden. Det är vanligare bland utrikes födda tjejer att vara inaktiva på sin fritid.
- 40 procent av unga är inte medlem i någon förening. Det är särskilt vanligt att inte vara medlem i någon förening alls bland utrikes födda, nyanlända och bland unga med funktionsnedsättning.
- I socioekonomiskt utsatta områden är det vanligare att aldrig delta i en förening eller en kulturskola (aktiviteter med angivna tider och tydliga krav på deltagande som ofta är avgiftsbelagda).

### **Jämställdhet och mångfald**

Kulturnämnden strävar efter ett inkluderande perspektiv utifrån faktorer som jämställdhet, mångfald och medskapande. Att flickor och pojkar, kvinnor och män, ska ha samma möjligheter är självklart. I förvaltningens uppföljningar har konstaterats att det inte alltid är så i verkligheten. Utmaningen och behovet framöver är att

jämställdhetsperspektivet ska genomsyra all verksamhet. Det innebär att skapa förutsättningar för ett jämställt utbud och inflytande, samt en jämställd fördelning av resurser. För att säkerställa detta fortsätter arbetet med kartläggningar, bland annat utifrån 4R-metoden.

Som kommun styrs vi av både lagar, direktiv och riktlinjer inom jämställdhet och mångfald på internationell, nationell och lokal nivå. Vikten av att integrera jämställdhet och mångfald och säkerställa att det genomsyrar all ordinarie verksamhet blir därför betydande.

Det övergripande målet för svensk jämställdhetspolitik är "att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv". Delmålet om en jämn fördelning av makt och inflytande ska bland annat uppnås genom att ge: "lika möjligheter för kvinnor och män, flickor och pojkar, att delta i de processer som formar våra föreställningar, tankar och idéer – t.ex. massmedier, kulturen och folkbildningen". Dessa villkor är även centrala för att de nationella kulturpolitiska målen ska uppnås.

Myndigheten för kulturanalys har genomfört en uppföljning (Kulturanalys 2015) som visar att särskilda jämställdhetsåtgärder på kulturområdet har sina fördelar. Kunskapen ökar och jämställdhetsproblemen synliggörs. Samtidigt finns en risk att särskilda satsningar har för korta tidsramar och är för små för att leda till långsiktiga resultat. Det finns även en risk att det skapas en skillnad mellan ordinarie verksamhet och särskilda satsningar, vilket kan rättfärdiga en genusblind kärnverksamhet. I de fall då uppdragen har integrerats i den ordinarie verksamheten har insatserna förstärkt det generella jämställdhetsarbetet och hållbarheten ökat.

### **Delaktighet och inkludering**

Kulturen kan vitalisera både demokratin och öka delaktigheten i samhällslivet, och på så sätt bidra till sammanhållning och social hållbarhet. En stor utmaning är dock de ökande ekonomiska och sociala klyftor som påverkar människors framtidsmöjligheter och grad av inflytande.

Polarisering och segregation innebär en risk för minskat engagemang och delaktighet. Det kan få till följd att det uppstår stora skillnader i delaktighet mellan olika samhällsgrupper och mellan boende i olika stadsdelar. De kommande åren kommer innebära en ökad inflyttning till Halmstads kommun, delvis på grund av migration, vilket ställer ytterligare krav på ett inkluderande synsätt. För att nå fullmäktiges målsättning av Halmstad som den inkluderande kommunen krävs därför insatser som tar hänsyn till många olika faktorer, samt samarbeten över förvaltningsgränserna. Kulturen kan erbjuda vägar för att inkludera nyanlända i samhället. Genom att underlätta integration och motverka utanförskap kan kulturen därmed bidra till att uppnå målet med en inkluderande kommun.

Urbaniseringen innebär utöver en rörelse från landsbygden till städerna, också en ökad rörelse från mindre städer till storstadsregioner och högskoleorter. I Halmstad syns en allt större koncentration på huvudorten i kommunen. Urbaniseringen av Halmstad skapar tryck på den kommunala servicen. En växande befolkning kräver också att kulturens förutsättningar utvecklas och anpassas till det större befolkningsunderlaget. För att kulturen ska fortsätta vara den sammanhållande kraften i samhället som nämndes i början av analysen, krävs att tillräckliga resurser avsätts.

## **4.3 Utveckling**

### **Konst och kultur som en integrerad del i stadsplaneringen**

Ett rikt och spännande kulturliv är en faktor som på senare år lyfts fram som en av de absolut viktigaste konkurrensfördelarna för en kommun. Kulturens ökade betydelse föranledde ett tematiskt arbete, "Morgondagens kultur", i kommunstyrelsen under 2014. Målet var att stärka kommunens utveckling och attraktionskraft samt människors delaktighet, inflytande och välbefinnande. Arbetet har identifierat ett flertal utvecklingsområden som framöver kommer ställa stora krav på förvaltningen. Under planperioden finns förutsättningar att ta en mer aktiv och utvecklande roll, genom samarbete inom kommunen och externt. Det gäller inte minst en ökad delaktighet i samhällsbyggnadsprocessen.

En väl utbyggd kulturell infrastruktur med mötesplatser, lokaler och scener är en grundförutsättning för ett rikt och aktivt kulturliv. En utmaning är att skapa utrymme och möjligheter för kulturskapare att leva och verka i Halmstad, där

billiga lokaler och inspirerande omgivningar är viktiga delar. Halmstads kommun behöver därför ta ett helhetsgrepp kring den kulturella infrastrukturen, vilket också var en slutsats av kommunstyrelsens tematiska arbete.

Det kulturella perspektivet i stadsplaneringen kommer märkas inte minst när det gäller tätortsutveckling i form av utvecklingsprogram, konstnärlig gestaltning av den offentliga miljön, samt arbetet med Kulturstråk Nissan.

## 4.4 Medarbetare

### **Kompetens, engagemang, vilja och mod**

KUF Akademin är samlingsnamnet för kulturförvaltningens egna kompetensutbildningar. Omvärlden förändras i rasande takt och det gäller att vi som medarbetare hänger med. Syftet med KUF Akademin är att stärka personalens kompetens genom ny kunskap, inspiration samt möjligheter till att tvärverka över avdelnings- och så småningom förvaltningsgränser.

Inspirationsträffarna har fokus på kulturinspiration och samtal. I första hand används befintlig kompetens och aktiviteter som underlag, som kompletteras med samtal om vad vi har upplevt/sett. Syftet med inspirationsträffarna är att få en djupare och bredare förståelse för, och kunskap om, kulturens olika uttryck och deras betydelser.

Lunchträffarna fokuserar mer på de fokusområden som förvaltningsledningen angett för verksamhetsåret. Syftet med lunchträffarna är att skapa fokus på förvaltningens prioriteringar, att öka kunskapen och jobba tillsammans för att nå våra prioriteringar.

## 4.5 Ekonomi

### **Halmstad växer**

Halmstad beräknas ha ca 97 000 invånare under 2015, vilket innebär att kostnad per invånare för kulturnämndens verksamheter beräknas till 1 240 kr per individ på årsbasis. Enligt befolkningsprognosen ökar invånarantalet och år 2020 beräknas Halmstad ha fler än 104 000 invånare. För att kunna fortsätta erbjuda invånarna kultur i minst samma omfattning som idag, så finns det ett behov av att stärka budgeten med närmare 2 miljoner årligen.

## 4.6 Stödprocesser

### **Nytt lönesystem och nytt ärendehanteringssystem**

Halmstads kommun inför nytt IT-stöd för lönehantering, Heroma. För att stötta medarbetare och chefer med bland annat schemaläggning, behövs resurser i form av närstöd. Heroma innebär en del nya inslag i vardagen för medarbetarna, som hittills varit vana att rapportera in tid och ledigheter i blankettform.

Förhoppningen är att under 2016 ha nytt diarie- och ärendehanteringssystem på plats, som främst kommer att hanteras av förvaltningens handläggare och registratorer. Tillgängligheten av handlingar kommer att fortsätta vara en prioritering under planperioden.



## **Riktlinjer/Policy för biblioteksverksamheten (biblioteksplan) 2017-2020**

Kommunstyrelsen (KS 2015/0341) har fastställt uppdragsbeskrivning avseende framtagning av riktlinjer för biblioteksverksamheten (biblioteksplan). Arbetet med ny biblioteksplan för åren 2017-2020 har påbörjats under hösten 2015, då tjänstemän till arbetsgruppen utsetts. Beslut ska tas i kulturnämnden september 2016.

### **Lokaler för kultur**

Lokalfrågan har diskuterats länge både bland kulturaktörer, inom förvaltningen och nämnden. För att inventera läget genomförde kulturnämnden 2012 en omfattande kartläggning av lokaler i hela kommunen och kunde konstatera att bristen var stor på ändamålsenliga lokaler för scenkonst. En central ändamålsenlig, flexibel lokal med 400-500 publikplatser skulle berika kulturlivet både för halmstadsbor och för utövare.

### **Strategisk kommunikation**

Utifrån riktlinjer för kommunikation i Halmstads kommun kan vi utläsa att väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en framgångsrik extern kommunikation. Interna kommunikationen stödjer det dagliga arbetet, bidrar till ett utvecklande arbetsklimat samt skapar samhörighet och engagemang.

## 5 Kommunfullmäktiges mål

### 5.1 Utbildning, näringsliv och arbete

#### 5.1.1 Konkretiserat mål 4: I Halmstad ska alla flickor och pojkar ha möjlighet till en meningsfull fritid.

Mätetal	Målvärde 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018
Könsfördelningen hos besökarna i kulturförvaltningens ungdomsverksamhet.	Intervall mellan 40-60 procent pojkar/flickor	Intervall mellan 40-60 procent pojkar/flickor	Intervall mellan 40-60 procent pojkar/flickor

##### 5.1.1.1. Inspirera till och stödja aktiviteter som bygger på barn och ungas delaktighet, engagemang och ansvarstagande.

Aktiviteter
Ungt entreprenörskap
Idépengen
Unga leder unga
Plattformer för ungas egen organisering

##### 5.1.1.2. Samverka med andra som arbetar med ungas fria tid.

Aktiviteter
Livet är en fest
Aktiv sommar
Kulturvecka
Mellovecka
Halmstadväggen
Pride
Kartlägga geografiska förutsättningar - lokaler och aktiviteter för barn och ungas fria tid

##### 5.1.1.3. Skapa förutsättningar för möten i kreativa miljöer.

Aktiviteter
Det fria kulturlivet
Barnrummet på stadsbiblioteket

## 5.1.2 Konkretiserat mål 5: Halmstad ska ha stränder, en stadskärna och evenemang som attraherar både Halmstadbor och besökare.

### 5.1.2.1 Konstsatsningar med nationell och internationell inriktning.

Aktiviteter
Arrangera internationellt symposium, Land Art
Profilera konsten i olika former och miljöer för att marknadsföra Halmstad som konst och kulturkommun

### 5.1.2.2 Erbjuder evenemang med bredd och spets.

Aktiviteter
Kulturveckan/natt
Tall Ships Races
Stadsbiblioteket 10 år
Ljusfest
Pride
Kulturhuset 80 år
Samarbeta med andra aktörer kring evenemang i stadskärnan (ex. Gatuteaterfestivalen)

### 5.1.2.3 Att genom konst och kultur utveckla kulturens roll i stadsutvecklingen i bred samverkan med andra aktörer.

Aktiviteter
Kulturstråk Nissan
Tullkammarkajen
Centrumutvecklingen
Konstnärlig gestaltning i offentlig miljö

### 5.1.3 Konkretiserat mål 6: Halmstad ska vara en självklar, aktiv regional aktör och samarbetspartner som tar ansvar för utvecklingsfrågor i Halland och de omgivande regionerna.

#### 5.1.3.1 Halmstad ska vara drivande och ledande i utvecklingsfrågor kring kultur.

Aktiviteter
Revidering av Region Hallands kulturplan
Tillsammans med Regionen och Hallands kommuner driva EU-projekt Kultur och Integration
Institutionen Art Inside Out
Nätverksutveckling för fria kulturskapare
Utveckla Halmstad som centrum för street art

## 5.2 Socialt hållbar utveckling

### 5.2.1 Konkretiserat mål 8: Halmstad ska vara en av Sveriges främsta kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten.

Mätetal	Målvärde 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018
Andel Halmstadbor som upplever att de bor i en konststad.	65 %	66 %	67 %
Halmstads placering i Städernas kulturindex.	13	12	10
Antal internationella kultursamarbeten	1	1	2

#### 5.2.1.1 Kulturen ska spela roll för en långsiktig och hållbar utveckling i Halmstad.

Aktiviteter
Påbörja arbetet med en "Kulturstrategi 2030" som visar på utvecklingsområden inom kulturen
Kartlägga kulturlivets förutsättningar gällande lokaler och stödsystem
Skapa och utveckla samarbeten inom kulturlivet för ett vidgat deltagande
Revidering av biblioteksplanen
Utveckla arbetssätt och metoder för att skapa kontinuitet och profilering av arrangemang, projekt och konstsatningar
Utveckla samarbeten med och profilering av kulturella mötesplatser

#### 5.2.1.2 Kulturen ska spela roll i tätortsutvecklingen.

Aktiviteter
Delta i pågående tätortsprogram och lokala processer
Cultural planning

#### 5.2.1.3 Verka för att Halmstads kulturarv stärker kommunens identitet.

Aktiviteter
Utarbeta Kulturarvsstrategi som en del av kulturstrategi 2030

#### 5.2.1.4 Utveckla det internationella perspektivet

Aktiviteter
Kartlägga internationella samarbeten och nätverk
Kommunicera verksamheten internationellt
Söka internationella samarbetsparter

## 5.2.2 Konkretiserat mål 9: Halmstad ska kännetecknas av tolerans och öppna attityder och av att alla människor kan vara delaktiga i samhällslivet.

### 5.2.2.1 Skapa plattformar/verktyg för dialog och delaktighet för invånarna.

Aktiviteter
Arbeta med och stödja HBTQ frågor
Människor med funktionsnedsättningar ska ha möjlighet att fullt ut kunna delta i kulturlivet

### 5.2.2.2 Särskilda insatser för nyanlända.

Aktiviteter
Tillgängliggöra möten, aktiviteter och arrangemang av, med och för nyanlända

### 5.2.2.3 Kulturen ska spela roll vid områdesbaserat utvecklingsarbete.

Aktiviteter
Ökad inkludering och delaktighet i samverkan med lokala aktörer
Cultural planning, samhällsplanering med kulturella förtecken

## 5.3 Kommunfullmäktiges övriga prioriteringar och satsningar

### 5.3.1 Konkretiserat mål 16: I Halmstad ska vi ha ett förhållningssätt som präglas av mod och nytänkande och av att vi arbetar tillsammans för att göra skillnad för invånare, besökare och företagare genom bra service.

Mätetal	Målvärde 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018
Andel medarbetare som upplever att vi arbetar tillsammans.	Ökning	Ökning	Ökning

#### 5.3.1.1 Stärka och ta vara på den kompetens, vilja och engagemang som finns bland medarbetarna och i kulturlivet.

Aktiviteter
Organisationsöversyn och kompetenskartläggning
Samordning på Andersberg
Kulturnatt/kulturvecka

#### 5.3.1.2 Skapa kollegiala mötesplatser och tvärgrupper för personal med likartade uppgifter på olika förvaltningar och bolag.

Aktiviteter
Tall Ships Races
KUF akademien
Kultur för äldre

## 6 Nämndens mål

### 6.1 Hälsa och arbetsmiljömål

#### 6.1.1 Hälsöfrämjande och förebyggande arbete utifrån ett hållbart perspektiv.

Aktiviteter
Arbeta hälsofrämjande och främja hälsosam livsstil utifrån likabehandlingsperspektiv, bland annat genom hälsoinspiratörernas verksamhet.
Använda företagshälsovårdens insatser för bättre hälsa, med konsuppdelad statistik som grund.
Informera och implementera ny arbetsmiljöföreskrift (AFS) om organisatorisk och social arbetsmiljö.

### 6.2 Jämställdhetsmål

#### 6.2.1 Kunskapen om jämställdhet och mångfald ska öka och arbetet utifrån kommunens riktlinjer förbättras.

Aktiviteter
Implementera kommunens anvisningar för strategisk jämställdhet och mångfald.
Implementera rutin för att förebygga och hantera kränkande särbehandling och trakasserier.
Kulturundersökningen ska analyseras utifrån genus.



## 7 Övriga nyckeltal

### 7.1 Nyckeltal/resultat som följs av verksamheten

Nyckeltal	Utfall 2013	Utfall 2014	2015-08-31
Varav antal besök på stadsbiblioteket	597 218	578 311	391 190
Antal besök på folkbibliotek i Halmstad	944 939	944 935	609 126
Antal besök på bibliotekswebben (sessioner)	337 201	414 191	302 445
Andel invånare som besöker folkbiblioteken	85 %	80 %	
Antal e-boks lån	13 912	16 735	9 733
Antal lån/omlån totalt	864 082	887 675	589 107
Antal besök* inom ungkulturverksamhetens verksamhet			
Andel flickor som deltar i aktiviteter i gruppverksamhet	51 %	45 %	48 %
Andel pojkar som deltar i aktiviteter i gruppverksamhet	49 %	55 %	52 %
Antal ärenden, konsumentrådgivning	1 110	1 146	732
Antal ärenden, budget- och skuldrådgivning	353	343	275
Antal ärenden, energi- och klimatrådgivning	137	145	57
Antal besök på Medborgarservice			
Antal besök på Mjellby konstmuseum	34 926	28 172	27 011
Antal besök på Halmstads konsthall	33 026	30 832	21 309
Antal besök på Hallands konstmuseum	23 857	22 276	14 471
Antal beviljade kulturstöd	89	85	63
Antal evenemang och aktiviteter i kulturförvaltningens regi	2 485	2 373	863
Nöjd Medborgarindex Utställnings- och konstverksamhet		7,3	7,3
Andel Halmstadbor (från 16 år), som upplever att Halmstad är en stad med kulturprofil.			63
Nöjd medborgarindex Kultur		73	72
Nöjd medborgarindex biblioteksverksamhet.		8,3	8,3
Nettokostnad kultur/invånare i kr	1 249	1 238	1 215

## 8 Internbudget

### 8.1. Driftbudget år 2016 – ca 120 Mkr

Enligt Planeringsdirektiv med budget 2016-2018, är kulturnämndens driftbudget för år 2016 **ca 120 Mkr**. Detta motsvarar ungefär 2,5 procent av de drygt fyra och en halv miljarder kronor, som det kostar att driva Halmstads kommun.

Idag går ungefär 0,5 procent av kommunalskatten åt till att finansiera kulturnämndens verksamheter. Av en 100-lapp motsvarar detta 50 öre. Den budgettram på **ca 120 miljoner kronor**, som kulturnämnden fått från kommunfullmäktige att fördela inom sina verksamhetsområden, motsvarar ungefär **1 200 kronor** per invånare på helår.

Utifrån Planeringsdirektiv med budget 2016-2018 kan vi utläsa hur nämndens budgettram är tänkt att vara. Nedan följer en redogörelse av de största posterna som påverkar nämndens budgettram år 2016.

- Varje år görs en löneuppräknings utifrån avtalsmässiga löneökningar, vilket innebär att vid en stabil grundbemanning beräknas lönekostnaderna öka med **1 457 tkr** från år 2015 till år 2016.
- Budget för kapitalkostnader har minskats med **212 tkr**, då flertal av verksamheternas investeringar redan skrivits av och avskrivningskostnaderna därmed beräknas bli lägre.
- Hyresbudgeten har ökat med **2 297 tkr** vilket beror på att flertalet hyresavtal skrivits om. Exempelvis har hyran höjts för Stadsbiblioteket och Konsument Halmstad har fått kompensation för nya lokaler i Rådhuset.
- Ramen är minskad med **1 150 tkr**, då satsningar år 2015 (barnrummet på Stadsbiblioteket och renoveringen av Europa och Tjuren) var av engångskaraktär.
- Budgeten är kompenserad med **500 tkr** för ökade driftkostnader för Hallands konstmuseum.

I sammanställningen nedan anges hur budget varit sedan år 2014, men också hur pengarna använts under tidigare år. I sista kolumnen anges preliminär budgettram för år 2016.

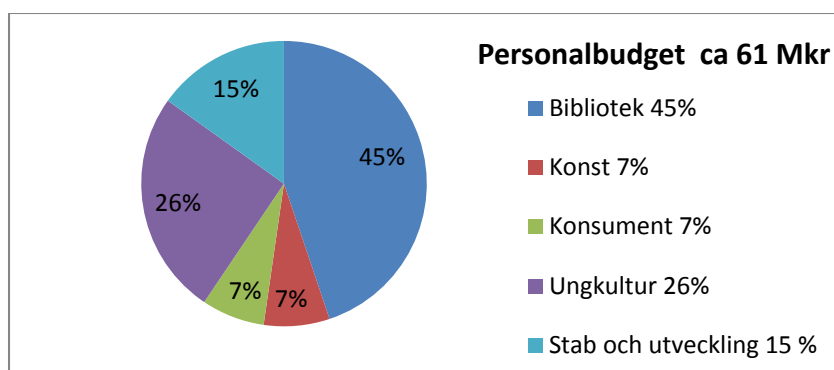
Belopp anges i Mkr	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Prognos 2015	Budget 2016
Intäkter	10,7	12,0	10,9	10,9	10,9
Personalkostnader	-60,0	-60,1	-60,8	-60,3	-61,2
Lokalkostnader	-24,2	-24,4	-24,0	-23,9	-26,2
Kapitalkostnader	-3,8	-3,4	-3,8	-3,7	-3,6
Övriga verksamhetskostnader	-40,3	-42,3	-39,6	-39,9	-40,0
<b>Summa:</b>	<b>-117,6</b>	<b>-118,2</b>	<b>-117,3</b>	<b>-116,9</b>	<b>-120,1</b>

Kulturnämndens nettobudget för 2016 uppgår till ca.120 miljoner kronor. Detta innebär att verksamheterna beräknas ha intäkter motsvarande ca 11 miljoner kronor och kostnader på ca 131 miljoner kronor. Budgetramen är justerad med lönekostnader, så att dessa nu ligger i 2015 års lönenivå.

I det stora hela kan sägas att 2016 års budgettram ger ungefär samma förutsättningar för verksamheterna, som verksamheterna haft under tidigare åren. Verksamheterna behöver fortsätta omfördela medel internt vid behov av satsningar eller prioriteringar, då det inte finns tillskjutande medel i sikte.

**Intäkterna på ca 11 miljoner kronor** består i huvudsak av driftbidrag från regionen, för skolbibliotek och bidrag från EU och AMS. Nämndens beslut om taxor och avgifter innebär intäkter från bland annat entréavgifter, förseningsavgifter, tillfälliga lokaluthyrningar, samt försäljning av varor och tjänster. Det finns en möjlighet att öka intäkterna ytterligare, genom att söka bidrag för samarbeten och projekt.

**Personalkostnader** utgör den allra största kostnadsposten med ca 61 miljoner kronor. Inom kulturförvaltningen arbetar enligt delårsbokslutets personalstatistik 123 tillsvidareanställda, fördelat på 92 kvinnor och 31 män. Det bör påpekas att det vid statistiktilfället fanns ett antal vakanta tjänster, som kommer att återbesättas. Utöver dessa tillsvidareanställda finns det behov av timanställda och uppdragstagare. Arbetet inom kulturförvaltningen är organiserad i fyra avdelningar: Biblioteksavdelningen, Konstavdelningen, Ungkulturavdelningen, Konsument Halmstad, samt en stab innehållande administration och utveckling.



**Lokalkostnader, som budgeteras till 26,2 miljoner kronor** består av internhyror, tillfälliga hyror och fastighetsskötsel. Totalt sett förfogar nämnden över 9 bibliotek, 7 mötesplatser för unga, 2 konstinstitutioner, ett kulturhus, en medborgarservice, samt kontorslokaler på Kungsgatan 25. Budget för lokalkostnader motsvarar 22 procent av kulturnämndens totala budgetram.

**Kapitalkostnader** består av avskrivningskostnader och internränta. Summan baseras på tidigare års investeringar och budgeteras hamna på 3,6 miljoner kronor under år 2016.

**Övriga kostnader** på ca 40 miljoner kronor är resterande budgetmedel som används för att bedriva verksamhet. Några av de större posterna som kan nämnas är bidrag och stöd (12 Mkr), media (4Mkr), städkostnader (4 Mkr), samt tele- och datakommunikation (4 Mkr). Här återfinns också kostnader för arrangemang, annonser, transport, övriga verksamhetskostnader.

Vid planering av 2016 års verksamhet har vi åter igen sett svårigheter med att koppla budget till verksamhetsmål. Sedan tidigare år har förvaltningen hanterat budgetmedel på så sätt att det samlats en pott för specifika satsningar, som sedan fördelats ut för att nå bästa måluppfyllelse. Fokus under 2016 kommer ligga på kulturens roll i samhällsplaneringen och målarbetet kring social hållbarhet.

## 8.2. Investeringsanslag år 2016 – 2 250 tkr

Kulturnämnden har enligt planeringsdirektiv fått investeringsanslag med 2 250 tkr. 1 500 tkr är avsatta till konstnärlig gestaltning, 250 tkr till inköp av konst och resterande 500 tkr till övriga inventarier enligt verksamheternas behov.

Belopp anges i tkr	Budget 2016
Inköp av konst, hela kommunen	250
Konstnärlig gestaltning i offentlig miljö	1 500
Inventarier, 10 år	500
<b>Summa investeringsanslag</b>	<b>2 250</b>

# 9 Bilagor

## 9.1 Jämställdhetsplan

Enligt 3 kap 13 § Diskrimineringslagen ska arbetsgivaren upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete vart tredje år. Planen ska innehålla en översikt över de strategier som behövs på arbetsplatsen och en redogörelse för vilka av dessa strategier som arbetsgivaren avser att påbörja eller genomföra under de kommande åren.

Förvaltningschefen bär det yttersta ansvaret och ska verka för att utvecklingen av jämställdhetsarbetet sker kontinuerligt.

Jämställdhetsarbetet ska vara en prioriterad fråga i Halmstads kommun och ses som en naturlig del av vårt personalpolitiska arbete samt vår verksamhetsplanering. Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka i denna fråga och tillsammans arbeta aktivt för att uppnå lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter i arbetslivet, oavsett kön.

### Övergripande mål för jämställdhetsarbetet i Halmstads kommun

*Med jämställdhet menas att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i fråga om arbete, anställnings- och utvecklingsmöjligheter samt andra arbetsvillkor. Kön ska inte vara ett hinder för personlig utveckling.*

### Vi främjar jämställdheten genom att...

- Utveckla en organisation där människor oavsett kön möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.
- Utveckla ett tryggt och öppet arbetsklimat där mobbning, trakasserier och andra former av utanförskap relaterat till kön aktivt motverkas.
- Erbjuder tydliga uppdrag med rimliga förväntningar, vilket möjliggör balans i livet för dig som individ samt i de fall verksamheten tillåter erbjuda en sysselsättningsgrad som matchar din livssituation och underlättar kombinationen föräldraskap och arbete.
- Tillämpa individuell och differentierad lönesättning som speglar ditt ansvar och i vilken grad du bidrar till verksamhetens mål, oberoende av kön.
- Säkerställa att vid rekrytering fokusera på kompetens som motsvarar verksamhetens behov och krav för att minimera riskerna för diskriminering.
- Sträva efter att uppnå en jämn könsfördelning inom varje nivå och yrkeskategori.

### Vi förväntar oss att du som medarbetare...

- Känner till och arbetar i enlighet med kommunens värdegrund och i riktning mot kommunens vision.
- Bidrar till att uppnå ett tryggt arbetsklimat där trakasserier och särbehandling på grund av kön inte förekommer.
- Samverkar för att skapa en god arbetsmiljö där kön inte är ett hinder för lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.
- Stödjer dina arbetskamrater och behandlar alla människor i din omgivning oavsett kön med respekt.

## 9.2 Internkontrollplan

### 9.2.1 Verksamhet

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Kontroll av att årlig översyn av brandskyddet görs, samt att förvaltningens brandskyddsorganisation hålls aktuell.	I november månad se på hur utfallet varit på kontroller och att regler uppdaterats, utbildningar skett och brandteknisk utrustning är aktuell. Kontroll av att förvaltningens brandskyddsorganisation är uppdaterad och aktuell vid granskningstillfället.	Fastighetssamordnare	Förvaltningschefen

### 9.2.2 Styrning

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Kontroll av att rutin för ersättare för chef finns och är känd i organisationen.	Granskning sker genom att fråga tre ersättare om hur de upplever sitt mandat för att agera i exempelvis särskilda händelser, samt hur deras roll är avseende ekonomi- och lönehantering.	HR	Enhetschef för administration och stöd
Kontroll av tidigare års riskanalyser för att se om åtgärder genomförts enligt plan.	Tre enheters riskanalyser väljs under våren ut för granskning.	Utredare	Enhetschef för administration och stöd

### 9.2.3 Ekonomi

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Kulturstöd, information och motivering av beslut.	Checklistor granskas, men också att det finns en rutin för att informera och hantera avslag.	Enhetschef	Förvaltningschef

### 9.2.4 Lagar, riktlinjer och planer

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Granskning av att beslut tas i september 2016.	Arbete med ny biblioteksplan för åren 2017-2020 behöver påbörjas inom kommunen så att beslut hinner tas i september 2016.	Nämndsekreterare	Förvaltningschef

## 9.2.5 Administration/IT

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Kontroll av roller kring mediehantering, internt och socialt.	Förvaltningens kommunikationsstrategi granskas, samt att det tydligt framgår vem som har vilken roll vid mediehantering.	Enhetschef	Kommunikationsavdelningen

## 9.2.6 HR/medarbetare

Kontrollmoment	Hur sker granskning	Vem granskar kontrollmomentet	Avrapportering till
Uppföljning i samband med medarbetarundersökningen om upplevelse av hot och våld.	Granskning sker av medarbetarundersökningens resultat och de handlingsplaner som tagits fram av två enheter.	Utredare	HR
Kontroll huruvida introduktion av ny medarbetare fungerat.	Uppföljning av introduktionen två månader efter anställning för att säkerställa och följa upp att introduktionen fungerat på ett tillfredsställande sätt.	HR	Förvaltningschefen

## Bilaga – Preliminär budgetram för Kulturnämndens verksamheter år 2016

**Kulturstöd** består av olika former av stöd och bidrag, vilka budgeterats till ca **6 800 tkr**. Bidrag till studieförbunden föreslås vara i 2015 års nivå, det vill säga 3 650 tkr. Flerårsstöd har budget på 1 500 tkr, idépeng 400 tkr, kulturarvsstöd 326 tkr, arrangemang/projekt och övriga kulturstöd stöd 886 tkr.

Under våren 2015 behandlades en begäran om samverkan och bidrag till **Garnisons- och Luftvärnsmuseet i Halmstad**. Bidragets storlek fastställdes till 115 tkr årligen och beslut togs om att ta hänsyn till detta när budget läggs. En förstärkning av budget för kulturstöd föreslås med **100 tkr**.

**Bidrag till Hallands konstmuseum** ökas med de **500 tkr** som beviljats i ramökning för ökade driftskostnader. Bidrag till Hallands konstmuseum/Stiftelsen Hallands Läns museer ligger på 4 281,5 tkr, samt bidrag för särskilt uppdrag till Hallands konstmuseum på 500 tkr och pengar till Baertling, Högskolan 150 tkr. Ingen uppräknings görs då det i planeringsdirektiven betonas att ingen budgetmässig inflationskompensation sker under perioden 2016-2018.

### ***Specifisering av bidrag och ersättningar: 12 391 tkr***

Kulturnämndens stipendier och bidrag	100
Idépeng	400
Hallands konstmuseum/Stiftelsen Hallands Läns museer	4 281,5
Hallands konstmuseum, särskilt bidrag	500
Hallands konstmuseum, ökade driftskostnader (KF beslut)	500
Baertling, Högskolan	150
Kulturarvsstöd	326
Arrangemang/projektstöd/hyressubvention	986
Folkbildning	3 647
Flerårsstöd	1 500

## **Förslag på preliminär budgetram 2016:**

<b>Intäkter:</b>	<b>Budget i tkr</b>
Försäljningsmedel	966
Taxor och avgifter	2 495
Hyror och arrenden	1 312
Bidrag (AMS, EU, Region, Skolavtal etc.)	5 483
Försäljning av personaltjänster	880
<b>Summa intäkter:</b>	<b>11 136</b>

<b>Kostnader:</b>	<b>Budget i tkr</b>
Bidrag och transfereringar (se spec.)	12 391
Köp av intern verksamhet (ex. städ, HR-service, scanning)	3 967
Köp av konsult och andra tjänster	735
Lönekostnader	61 204
Kostnadsersättningar	101
Personalsociala kostnader (ex. utbildningar, kurser, friskvård)	883
Lokalhyror	26 243
Hyra/leasing av fordon, datautrustning och kopiatorer	1 399
Bränsle, el, energi och vatten	615
Förbrukningsinventarier/förbrukningsmaterial	3 239
Media (böcker, tidningar, e-böcker)	4 247
Kontorsmaterial och trycksaker	449
Reparation och underhåll av inventarier	175
Diverse ersättningar för tjänster och ersättningar för arrangemang	5 979
Datadrift, system, licenser	1 523
Tele, datakommunikation och postbefordran	1 780
Transporter och resor (varudistribution, resor, transporter)	1 108
Representation	53
Annonser, reklam, information	870
Försäkringsavgifter	404
Avgifter, entréavgifter, skatter och TV licenser	353
Kapitaltjänstkostnader	3 563
Bankkostnader	34
<b>Summa kostnader:</b>	<b>131 315</b>

<b>Preliminär budgetram för år 2016</b>	<b>120 179</b>
---	----------------



### **Tjänsteskrivelse**

2015-10-13

Diarienummer: KN 2015/0285

Version: 2,0

Beslutsorgan: Kulturnämnden

Enhet: Administration och stöd

Maria Gellert

E-post: maria.gellert@halmstad.se

Telefon: 035 – 13 70 00

## **Avgifter och priser 2016**

### **Förslag till beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att, enligt delegation från kommunfullmäktige, fastställa avgifter och priser för år 2016 inom nämndens ansvarsområde.
2. Kulturnämnden beslutar att avgifter och priser enligt bifogat förslag ska börja gälla från och med 2016-01-01.

### **Sammanfattning**

Enligt reglemente för kulturnämnden 3 § har nämnden delegering från kommunfullmäktige att fastställa alla avgifter och priser knutna till ansvarsområdet.

Ärendet har initierats av förvaltningen med anledning av en årlig översyn av beslutade avgifter och priser. Ärendet har beretts av enhetschef för administration och stöd i samråd med ansvariga chefer inom förvaltningen.

Förändringar av avgifter består huvudsakligen av förtydligande av att förseningsavgifter gäller per låneperiod, höjning av lokalhyra på Medborgarservice, Vallås bibliotek och Söndrums bibliotek, samt att Nolltrefem inför avgifter för lokaler. Textmassan har genomgått en del redaktionella ändringar, men också förtydliganden avseende vad som gäller vid reducerad hyra.

Kulturförvaltningens förslag till beslut är att kulturnämnden fastställer förvaltningens förslag till Avgifter och priser 2016, som är knutna till kulturnämndens verksamhetsområde. Förslaget är att dessa avgifter och priser ska börja gälla från och med 2016-01-01.

## Ärendet

### Uppdrag

Enligt reglemente för kulturnämnden 3 § har nämnden delegering från kommunfullmäktige att fastställa alla avgifter och priser knutna till ansvarsområdet.

### Bakgrund

En översyn görs årligen av de avgifter och priser som är knutna till kulturnämndens ansvarsområde. Avgifter och priser 2016 är en revidering av tidigare beslutade avgifter och priser.

### Analys, förslag och motivering

Förändringar av avgifter består huvudsakligen av förtydligande av att förseningsavgifter gäller per låneperiod, höjning av lokalhyra på Medborgarservice, Vallås bibliotek och Söndrums bibliotek, samt att Nolltrefem inför avgifter för lokaler. Textmassan har genomgått en del redaktionella ändringar, men också förtydliganden avseende vad som gäller vid reducerad hyra.

Förändringar i avgifter och priser 2016 presenteras i sin helhet som bilaga till denna tjänsteskrivelse. Samtliga förändringar jämfört med tidigare beslut har rödmarkerats i dokumentet.

### Konsekvenser

Förslaget är att dessa avgifter och priser ska börja gälla från och med 2016-01-01.

## Ärendets beredning

### Inom kommunen

Förvaltningens chefer har lämnat in förslag till ändringar i avgifter och priser, som sammanställts av handläggaren.

### Andra grupper

-

## **Fackliga organisationer**

Ärendet faller inte inom ramen för MBL-förhandling.

## **Lista över bilagor**

1. Avgifter och priser 2016

För Kulturnämnden

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Maria Gellert

Enhetschef för administration och stöd

**Bilaga nr 1**

2015-11-25

Diarienummer: KN 2015/0285

Version: 2,0

Beslutsorgan: Kulturnämnden

Enhet: Kulturförvaltningens stab

Maria Gellert

E-post: maria.gellert@halmstad.se

Telefon: 035-13 71 78

## Avgifter och priser 2016

---

Enligt REGLEMENTE FÖR KULTURNÄMNDEN 3 § har nämnden delegering från kommunfullmäktige att fastställa alla avgifter och priser knutna till ansvarsområdet.

Ändringar enligt denna bilaga gäller från och med 2016-01-01 och tillsvidare.

### Definitioner:

---

**Avgifter** avser avgifts-/taxeintäkter för de tjänster och den service som lämnas till kommuninvånarna. Exempel på avgifter är förseningsavgifter, tillfällig hyra av lokaler och dylikt. Samtliga avgifter anges exklusive moms, då dessa i de flesta fall är momsbefriade.

**Priser** syftar på de priser förvaltningen har på försäljning av material och varor till exempel från café, media och shop. Priser anges både exklusive och inklusive moms, för att det ska bli tydligare vilket pris kunden ska betala, samt hur stor intäkten blir för verksamheten.

**Moms** eller inte. All intern försäljning är momsfritt, det vill säga att samtliga priser till kommunens förvaltningar anges exklusive moms. Vid fakturering till externa kunder hänvisar vi till Skatteverkets hemsida samt till Mervärdesskattelagen.

**Föreningar** definieras av skatteverket som en sammanslutning av fysiska och/eller juridiska personer som tillsammans verkar för ett gemensamt ändamål. En ideell förening kännetecknas av att ändamålet är ideellt och/eller att dess verksamhet är ideell. Se även kommunens riktlinjer för bidrag till föreningar enligt KS 2007/0163.

## *Innehållsförteckning*

1	Avgifter för hyra av lokal i Kulturhuset.....	3
1.1	Speciella hyresvillkor för hyra av lokal i Kulturhuset.....	3
1.2	Övriga priser på Kulturhuset .....	3
2	Mjellby Konstmuseum .....	4
2.1	Entréavgifter på Mjellby konstmuseum .....	4
2.2	Museishopen.....	4
3	Avgifter och priser på Nolltrefem .....	5
3.1	Uthyrning av lokaler på Nolltrefem .....	5
3.1.1	Verksamhet som görs i samproduktion eller samarbete med Nolltrefem ...	5
3.1.2	Aktörer inom den kreativa sektorn och fasta grupper.....	5
3.1.3	Självständiga verksamheter/arrangemang.....	5
3.2	Entré och avgifter till aktiviteter.....	6
3.3	Kostnader för material.....	6
4	Avgift för hyra av lokal vid biblioteken.....	7
4.1	Tillämpning av avgift för hyra av lokal vid biblioteken.....	7
5	Avgifter för media och övriga utlån.....	8
5.1	Avgifter för försenade media.....	8
5.2	Förkommen media och övriga utlån.....	8
5.3	Faxavgifter.....	9
5.4	Priser för kopiering och utskrifter, för besökare .....	9
5.5	Fjärrlån från andra bibliotek.....	9
5.6	Lån av film och spel .....	9
6	Avgifter och priser på Fritidsgårdarna .....	10
6.1	Övrigt inom fritidsverksamheten.....	10
7	Medborgarservice Andersberg .....	11
7.1	Avgifter för hyra av lokal på Medborgarservice .....	11
7.2	Tillämpning av hyresavgifter .....	11
7.3	Kopiering, utskrift och fax .....	11
8	Allmänna villkor för kulturnämndens lokaler.....	12
8.1	Hyresvillkor.....	12
8.2	Fri och reducerad hyra av lokal.....	13
9	Övriga priser .....	13

## 1 Avgifter för hyra av lokal i Kulturhuset

Lokal	Ordinarie hyra	Ordinarie hyra	Reducerad hyra *	Reducerad hyra *
	Per tillfälle	Timkostnad vid terminshyra	Per tillfälle	Timkostnad vid terminshyra
<b>Teatersalongen</b> <i>Repetitioner</i>	2 000 kr		700 kr	
<b>Teatersalongen</b> <i>Publik-arrangemang</i>	4 000 kr		1 500 kr	
Teatercafé	2 000 kr	300 kr	700 kr	120 kr
Dramasalen	1 000 kr	200 kr	500 kr	100 kr
Spegelsalen	1 000 kr	200 kr	500 kr	100 kr
Övre salen	1 800 kr	360 kr	900 kr	180 kr

### 1.1 Speciella hyresvillkor för hyra av lokal i Kulturhuset

- Hyra per tillfälle – tillämpas för enstaka förhyrningar.
- Terminshyra – tillämpas för bokningar som omfattar minst tio tillfällen per termin.
- Timpriset beräknas per påbörjad timme.
- Reducerad hyra – gäller ideella föreningar och studieförbund.
- Vid arrangemang i teatersalongen tillkommer alltid kostnad för vaktmästare vid scenbygge och föreställningar.
- I lokalhyran ingår tillträde till kök, loger och andra biutrymmen. Samtliga utrymmen ska återställas och städas efter användandet.
- För allmänna villkor för hyra av kulturnämndens lokaler, se kapitel 8.

### 1.2 Övriga priser på Kulturhuset

Övriga priser	Pris inkl. 25% moms	Pris exkl. moms
Kostnad för personal	455 kr/timme	360 kr/timme
<b>Uthyrning av scenpodier</b>	<b>62,50 kr/podie</b>	<b>50 kr/podie</b>
Behov av extra städning, faktiskt pris	minst 1 250 kr	minst 1 000 kr

## 2 Mjellby Konstmuseum

### 2.1 Entréavgifter på Mjellby konstmuseum

Besökare	Entréavgift
Vuxen	80 kr/vuxen
Student	60 kr/student
Pensionär, 65 år och äldre	60 kr/pensionär
Barn och ungdom under 20 år	Fri entré

Guidning av grupper	Entréavgift
Vardagar	1 000 kr + 50 kr/person
Vardagar efter kl. 17:00, samt helger	1 400 kr + 50 kr/person

Skolverksamhet	Entréavgift
Stora skolkpaketet (F-2) (max 25 elever)	200 kr* + 25 kr/elev
Ordinarie skolkpaket (F-7) (max 25 elever)	200 kr* + 15 kr/elev
Ordinarie skolkpaket (8, 9, gymnasiet) (max 32 elever)	200 kr + 15 kr/elev
Konstpromenad (F-9, gymnasiet) (max 32 elever)	200 kr + 15 kr/elev
Lärare	Ingen avgift

\* Skolklasser som är större än 25 elever och därför måste boka två besök betalar endast en startavgift à 200 kr.

### 2.2 Museishopen

Riktlinjen för försäljningspris av varor i shopen inklusive moms är inköpspris x 2,5. Vid försäljning av kataloger och produkter, som har nära anknytning till utställningarna eller som har en pedagogisk förlängning till utställningarna, utgör produktionspriset riktlinjen för försäljningspriset.

## 3 Avgifter och priser på Nolltrefem

### 3.1 Uthyrning av lokaler på Nolltrefem

Grundprincipen för lokalerna på Nolltrefem är att de används för egen verksamhet eller för verksamhet i samproduktion eller samarbete med ideella föreningar, grupper, studieförbund och andra aktörer inom den kreativa sektorn. Se kapitel 8 för allmänna villkor när lokalerna används.

Vid uthyrning gäller följande:

- Lokalerna hyrs ut i dialog med personalen på Nolltrefem.
- Lokalerna hyrs ut med förutsättning att de är lediga och inte behövs till något annat arrangemang.
- Avgift kan tas ut för extra städning minst 1000 kr (exkl. moms).
- Avgift kan tas ut om personal/tekniker måste vara på plats 360 kr/timmen (exkl. moms).
- Avgift kan tas ut om speciell teknik, möblering etc. önskas 360 kr/timmen (exkl. moms) för faktisk tid.

#### 3.1.1 Verksamhet som görs i samproduktion eller samarbete med Nolltrefem

All verksamhet som görs i Nolltrefems grunduppdrag, i samproduktion eller i samarbete med Nolltrefem är avgiftsfri.

#### 3.1.2 Aktörer inom den kreativa sektorn och fasta grupper

- Aktörer inom den kreativa sektorn som har egen åtkomst och som nyttjar Nolltrefems möteslokaler betalar en serviceavgift på 150 kr per person/termin. Skriftlig överenskommelse ska finnas.
- Grupper som nyttjar replokal/studio på fasta tider och med egen åtkomst betalar max 500 kr per person/termin. Skriftlig överenskommelse ska finnas.

#### 3.1.3 Självständiga verksamheter/arrangemang

Självständiga verksamheter/arrangemang som inte görs i samproduktion eller samarbete med Nolltrefem kan hyras ut med följande avgifter.

Lokal	Ordinarie hyra per tillfälle	Ordinarie timkostnad vid termin	Reducerad hyra per tillfälle*	Reducerad timkostnad vid termin*
Scenen	4000	-	2000	-
Entrén/lobby	1000	300	500	100
Danslokal	1000	300	500	100
Kreativ verkstad	1000	300	500	100
Studio	1000	300	500	100
Replokal	1000	300	500	100
Mindre	1000	300	500	100



<b>möteslokal &gt; 10 pers</b>				
<b>Större möteslokal &gt; 50 pers</b>	1000	300	500	100
<b>Hela huset</b>	8000	-	6000	-

### **3.2 Entré och avgifter till aktiviteter**

Huvudpolicyn för Nolltrefem är att arrangemang och aktiviteter ska vara avgiftsfria både när det gäller arrangemang som produceras av ungdokumentationsavdelningen och i samarbete med andra aktörer. Undantag kan förekomma t.ex. när entré behöver tas ut av säkerhets- eller logistikskäl.

Vid mer omfattande, eller vid återkommande, kostnadskrävande kurser, workshops eller läger, kan avgift tas ut som dock inte ska överstiga den faktiska kostnaden.

Vid självständiga verksamheter/arrangemang som förläggs på Nolltrefem kan entré- och deltagaravgifter förekomma.

### **3.3 Kostnader för material**

Huvudpolicyn för Nolltrefem är att material som används i prova-på-workshops är gratis för deltagarna. Vissa förbrukningsvaror säljs till självkostnadspris.

Vid självständiga verksamheter/arrangemang som förläggs på Nolltrefem kan kostnader för material förekomma.

## 4 Avgift för hyra av lokal vid biblioteken

Lokal	Högst 4 timmar		Heldag, mer än 4 timmar	
	Ordinarie hyra	Reducerad hyra	Ordinarie hyra	Reducerad hyra
<b>Klarasalen, Stadsbiblioteket</b>				
Hela salen	1 400 kr	700 kr	2 400 kr	1 200 kr
Halva salen	700 kr	350 kr	1 200 kr	600 kr
<b>Konferenslokal – Elsa, Stadsbiblioteket</b>				
Hela salen	700 kr	350 kr	1 200 kr	600 kr
Halva salen	350 kr	180 kr	600 kr	300 kr
<b>Studierum, Stadsbiblioteket</b>	200 kr	100 kr	-	-
<b>Nissanscenen</b> Del av stadsbibliotekets publika yta, som uthyres under särskilda omständigheter.	2 000 kr	1 000 kr	3 000 kr	1 500 kr
<b>Bibliotekslokal – Vallås</b>	<del>200 kr</del> 400 kr	<del>100 kr</del> 200 kr		
<b>Bibliotekslokal – Söndrum</b>	<del>200 kr</del> 400 kr	<del>100 kr</del> 200 kr		

### 4.1 Tillämpning av avgift för hyra av lokal vid biblioteken

Vanligtvis sker uthyrning under öppettider. Vid uthyrning av Klarasalen utöver öppettiderna tillkommer personalkostnader. I avgiften för hyra av lokal ingår inte kostnader för extra insatser av personal. Kostnad för varje personal tillkommer med **(360 kr/timme** exkl. moms, per påbörjad timme.

Se information om allmänna villkor för hyra av lokal, kapitel 8.

#### Fri hyra av lokal eller reducerad hyra av lokal

- Fri hyra av lokal för kulturförvaltningens egen verksamhet eller den verksamhet som sker i direkt samarbete med kulturförvaltningen
- Fri hyra för föreningar med huvudsaklig inriktning mot barn/ungdomar 0-20 år
- Fri hyra av studierum för barn och ungdomar 0-20 år
- Fri hyra av studierum för studenter mot uppvisande av studentlegitimation eller motsvarande som visar att besökaren är student.
- Reducerad hyra för ideella föreningar, politiska föreningar, studieförbund
- Fri och reducerad lokalhyra avser ideella föreningar med verksamhet och säte i Halmstads kommun.
- Övriga, t ex utbildningsanordnares kurser, andra förvaltningar, företag, enskilda betalar full avgift.

#### Övrigt

- Rutiner för uthyrningsförfarandet beslutas av enskilda bibliotek.

## 5 Avgifter för media och övriga utlån

### 5.1 Avgifter för försenade media

Typ av försenad media	Avgifter
Vuxenlångtagare – vuxenmedia	3 kr/dag. Max 105 kr/titel och låneperiod
Snabblån (14-dagarslån)	5 kr/dag. Max 105 kr/titel och låneperiod
Hyr-film, TV-spel	5 kr/dag. Max 220 kr/titel och låneperiod
Tidskrifter	3 kr/dag. Max 60 kr/tidskrift och låneperiod
Vuxenlångtagare – barnmedia	Ingen avgift
Barnlångtagare (upp till 18 år)	Ingen avgift

Barnmedia är media som i biblioteksdatasystemet registrerats på bibliotekets barnavdelning.

### 5.2 Förkommen media och övriga utlån

Pris enligt prislista gäller som lägsta ersättningskostnad.

I de fall ersättningsmedia är dyrare än pris enligt prislista gäller verklig kostnad. Som verklig kostnad räknas priset hos kommunens avtalade leverantör + priset för biblioteksutrustning enligt ramavtal.

I de fall låntagaren själv skaffar ersättningsmedia tillkommer kostnad för biblioteksutrustning med 20 kr. För DVD-film, Blue Rayfilm och TV-spel mottas inte ersättningsmedia.

Förkommen media	Avgift
Vuxenbok	250 kr
Barnbok	150 kr
Pocket	75 kr
CD-bok vuxen	250 kr
CD-bok barn	200 kr
CD-skiva	175 kr
CD-ROM	250 kr
Singstar mic	250 kr
Material Språkredjan	1 500 kr
Daisy spelare	2 500 kr
Daisy	200 kr
Hyrfilm	550 kr
TV-spel	650 kr
Tidskrifter	50 kr
Förkommet lånekort	20 kr
Fjärrlån	Ersättning motsvarande kostnaden till det långgivande biblioteket.

### **5.3 Faxavgifter**

Samtliga priser för fax anges inklusive moms, då priserna är avsedda för våra besökare.

<b>Fax till...</b>	<b>Pris inkl. moms</b>
Fax till Sverige och övriga Norden	10 kr för första sidan, 3 kr för följande
Fax till Europa och Nordamerika	15 kr för första sidan, 5 kr för följande
Fax till övriga världen	30 kr för första sidan, 5 kr för följande

### **5.4 Priser för kopiering och utskrifter, för besökare**

Samtliga priser för fax anges inklusive moms, då priserna är avsedda för våra besökare.

<b>Kopior</b>	<b>Pris inkl. moms</b>
Svartvit kopia/utskrift, A4	2 kr
Svartvit kopia/utskrift, A3	4 kr
Färgkopia/utskrift, A4	3 kr
Färgkopia/utskrift, A3	6 kr
Svartvit kopia/utskrift med Kopieringskort (Stadsbiblioteket)	1,80 kr

### **5.5 Fjärrlån från andra bibliotek**

Låntagare debiteras för eventuella kostnader som det långivande biblioteket tar i samband med fjärrlån.

### **5.6 Lån av film och spel**

<b>Lån av media</b>	<b>Avgift</b>
Hyrfilm (DVD, Blu-ray, etc.)	20 kr
TV-spel (X-box, Playstation, Wii etc.)	20 kr

## 6 Avgifter och priser på Fritidsgårdarna

	Förvaltningar, skolor och föreningar	Övriga
<b>Getinge Medborgarhus</b>		
Biosalen	350 kr	700 kr
Sammankomster med inträde	1 470 kr	2 940 kr
Spegelsalen inkl. kök	420 kr	840 kr
Deposition vid hyra av Spegelsalen för ev. extra städning och förstörelse, gäller enbart föreningar och övriga	1 000 kr	1 000 kr
<b>Övriga lokaler</b>		
Lokalhyra för en sal	100 kr	160 kr
Lokalhyra för hel anläggning inkl. kök	250 kr	480 kr
<b>Mahult</b>		
Uthyrning dag kl. 9-16	500 kr	850 kr
Uthyrning dygn kl. 09-08	900 kr	1 500 kr

### 6.1 Övrigt inom fritidsverksamheten

- Gratis medlemskort till alla som deltar i verksamheten efter att förälder/målsman skrivit på att deras barn får vara med i verksamheten
- Alkohol får inte brukas i lokalerna (gäller inte Spegelsalen i Getinge)

## 7 Medborgarservice Andersberg

### 7.1 Avgifter för hyra av lokal på Medborgarservice

Lokalerna på Medborgarservice i Andersberg är i första hand avsedda för boende, föreningar och organisationer på Andersberg, samt myndigheter och förvaltningar med verksamhet i området.

Bokning av lokaler, utrustning och extra personal sker alltid i förväg genom informationsdisken på Medborgarservice Andersberg.

Lokal	Per påbörjad timme	Per dag
Festsal	<del>200 kr</del> 240 kr	<del>1 000 kr</del> 1 200 kr
Sammanträdesrum	100 kr	500 kr
Utbildningslokal	100 kr	500 kr
Grupprum	50 kr	200 kr

### 7.2 Tillämpning av hyresavgifter

För allmänna villkor för hyra av kulturnämndens lokaler, se kapitel 8.

Fri lokalhyra tillämpas för myndigheter, förvaltningar och organisationer/föreningar vars aktivitet avser att skapa engagemang och delaktighet för boende i Andersbergsområdet.

Vid behov av extra personalinsatser kan hyresgästen komma att debiteras en avgift à 395 kr/tim (exkl. moms 316 kr/tim).

### 7.3 Kopiering, utskrift och fax

Kopior	(pris inkl. moms)
Per kopia/utskrift, A4	2 kr
Per utskrift/utskrift, A3	4 kr

Faxavgifter	(pris inkl. moms)
Fax till Sverige	10 kr för första sidan, 3 kr för följande

## 8 Allmänna villkor för kulturnämndens lokaler

### 8.1 Hyresvillkor

- Lokalen får bara användas i det syfte, under den tid och på de villkor som avtalats.
- Ansvaret för användandet av lokaler, inventarier och utrustning ligger på den som träffat avtal med verksamheten om att hyra lokalen.
- Hyran omfattar lokal i befintligt skick med ordinarie möblering och utrustning. Vid förändring av lokalen kan avgift tillkomma för extra personal.
- Vid längre uthyrningsperioder, anges pris enligt separat offert.
- Utrustning utöver det som redan finns i verksamheten, ordnas fram av den som hyr lokalen.
- Ändring i lokal, inredning och utrustning i samband med ett arrangemang får bara ske efter överenskommelse med verksamheten.
- Det är den som hyr lokalen som har ansvar för att känna till ordningsbestämmelser och regler för brandskydd och säkerhet.
- Anmälan om eventuella fel och skador på lokaler, inventarier och utrustning ska omgående meddelas verksamheten.
- Hyresgästen är ersättningsskyldig för skador på lokal, inredning och utrustning.
- Verksamheten tar inget ansvar för eventuella skador eller stöder av användarens ägodelar och utrustning.
- Hyresgästen ansvarar för att lokalerna återställs i ursprungligt skick.
- Kostnad för extra utrustning samt uthyrning av material tillkommer.
- Tid som inte utnyttjas och som inte avbokas minst en vecka före datum då arrangemanget ska äga rum, debiteras enligt gällande taxa.
- All verksamhet i lokalerna ska vara drog- och rökfri.
- Kostnad för extra insatser av personal som t ex bär- och bygghjälp, scenmästare, brandvakt eller publikvärd, tillkommer.
- Ersättningslokal eller ekonomisk ersättning vid förhinder att utnyttja bokad lokal kan inte ges i de fall orsaken ligger utanför nämndens möjlighet till påverkan.
- Kulturnämnden, eller de som fått delegation av kulturnämnden, beslutar om tolkning av avgiften och hyresvillkoren.
- Kulturnämnden, eller de som fått delegation av kulturnämnden, kan skriva speciella avtal om fri eller reducerad hyra.

## 8.2 Fri och reducerad hyra av lokal

- Reducerad lokalhyra avser ideella föreningar med verksamhet och/eller säte i Halmstads kommun.
- Reducerad hyra på Nolltrefem – gäller ideella föreningar och studieförbund.
- Medborgarservice tillämpar fri lokalhyra för myndigheter, förvaltningar och organisationer/föreningar vars aktivitet avser att skapa engagemang och delaktighet för boende på Andersberg samt för barn- och ungdomsverksamhet (0-20 år).
- Kulturförvaltningens egen verksamhet har fri hyra av lokal, liksom den verksamhet som sker i direkt samarbete med kulturförvaltningen. **Kulturförvaltningens egen verksamhet samt verksamhet som sker i samproduktion och direkt samarbete med kulturförvaltningen har fri hyra av lokal. Detta görs alltid i mån av utrymme och i dialog med lokalansvarig. I övrigt gäller samma regler för uthyrning som fastställs i kap 8.1.**
- Fri hyra av lokal på biblioteken för ideella föreningar, med huvudsaklig inriktning mot barn/ungdomar 0-20 år, med verksamhet och/eller säte i Halmstads kommun.
- Fri hyra av studierum på biblioteken för barn och ungdomar 0-20 år
- Fri hyra av studierum på biblioteken för studenter mot uppvisande av studentlegitimation eller motsvarande, som visar att besökaren är student.
- Reducerad hyra på Kulturhuset – gäller ideella föreningar och studieförbund
- Reducerad hyra på biblioteken – gäller ideella föreningar, politiska föreningar och studieförbund

## 9 Övriga priser

Kulturförvaltningens prissättning avseende arrangemang och programverksamhet är varierande beroende av vad som anordnas. Förvaltningen prissätter dessa utifrån de förutsättningar som råder för respektive arrangemang eller verksamhet.

Kulturförvaltningen har utöver dessa avgifter och priser ett antal prislistor, som varierar med vilket utbud som erbjuds. Exempel på övriga priser är priser på kakor och dryck i caféer.

Det förekommer också subventionerade priser, t ex i samband med utflykter som ordnas av fritidsverksamheten.





Halmstads Kammarmusikförening för ett år (2016) med 75 tkr  
Jazz i Halmstad för tre år (2016-2018) med 100 tkr /år.

## Ärendet

### Uppdrag

Arrangörsföreningarna har en viktig roll att erbjuda Halmstadsborna kultur med professionella kulturutövare. Föreningarna ska i kulturnämndens ställe se till att det finns konst och kultur inom de kulturområden som bör finnas i en kommun av Halmstads storlek.

Det är också viktigt att dessa upplevelser inte enbart erbjuds i Halmstads stadskärna. Detta innebär att det ingår i arrangörsföreningarnas uppdrag att också verka utanför centralorten.

### Bakgrund

Sedan år 2003 har skriftliga överenskommelser gjorts med ett antal arrangörsföreningar inom olika konstområden. Föreningarnas uppdrag består i att arrangera kultur med professionella utövare. Vid varje års slut har varje enskild förening och förvaltningen en dialog om föregående års verksamhet, verksamhetens utveckling, styrelsens arbete samt finansiering.

Flerårsstödet storlek kan beviljas för en period upp till tre år. Följande arrangörsföreningar har sedan föregående år ingångna avtal: Västsvenska Turnerande Sommar-teatern (2014, 2015, 2016), föreningen Kulturverket (2015, 2016), Halmstads Teaterförening (2014, 2015) samt Isildurs Bane (2015, 2016).

Inför 2016 föreslås att överenskommelser för Jazz i Halmstad och Halmstads kammarmusikförening förnyas och räknas upp. Dessutom föreslås att formen flerårsstöd beviljas för föreningen Harp Art Lab som tidigare haft en annan form av kulturstöd (projekt)

När det gäller Halmstads teaterförening beslutade kulturnämnden vid sitt möte (20151028) att en ny överenskommelse om flerårsstöd ska tecknas med teaterföreningen inför 2016. Detta förslag behandlas i särskild tjänsteskrivelse.

I flerårsstödet kan subventionerad hyra också beviljas för arrangemang, som äger rum på Halmstads teater. Det innebär att kulturnämnden subventionerar hyran med 20 000 kr och ansökande förening betalar 8 000 kr.

## **Analys, förslag och motivering**

Det är angeläget att stödja professionell kultur och konstnärlig utveckling.

För kulturverksamheter som kulturnämnden anser särskilt viktiga ur kulturstrategisk synvinkel och som med sitt utbud skapar en bas för kulturlivet i Halmstads kommun kan kulturnämnden göra överenskommelser om flerårsstöd. Stödet riktas i huvudsak mot det professionella kulturlivet.

Flerårsstödet storlek kan beviljas för en period upp till tre år. Syftet är att ge goda förutsättningar för kontinuitet och bredd i kulturutbudet samt goda planeringsförutsättningar för båda parter.

Innevarande år har kulturnämnden överenskommelser med sex föreningar. Inför 2016 föreslår förvaltningen att ytterligare en förening tillkommer, dvs Harp Art Lab, som betecknar sig som ett laboratorium för samtidskonst i Harplinge. Dessutom föreslår förvaltningen att två avtal förlängs och räknas upp. Det ena gäller kammarmusikföreningen som haft ett stöd om 50 tkr sedan många år tillbaka och som nu visar utvecklingsmöjligheter. Det andra är Jazz i Halmstad som har en mycket aktiv verksamhet, men som känner av högre kostnader för framförallt artisterna. Jazz i Halmstad hade tidigare (2014/2015) 90 tkr.

Utifrån föreningarnas verksamhet, utvecklingsmöjligheter, samt betydelse för kulturlivet i Halmstad har förvaltningen ställt samman förslag till beslut om flerårsstöd för Jazz i Halmstad för tre år från 2016 samt för ett år för Halmstads Kammarmusikförening och föreningen Harp Art Lab (se bilagor). Anledningen till att de två senare föreningarna föreslås ettåriga överenskommelser är att förvaltningen vill säkerställa vilken roll de ska utgöra i Halmstads framtida kulturliv, och hur denna kan regleras i de framtida överenskommelserna.

## **Konsekvenser**

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

### **Andra grupper**

Handläggare på kulturavdelningen har träffat representanter från varje arrangörsförening och diskuterat fram förslagen till överenskommelse

### **Fackliga organisationer**

Ärendet är inte föremål för MBL.

## **Lista över bilagor**

1. Jazz i Halmstad
2. Föreningen Harp Art Lab
3. Halmstads kammarmusikförening

För kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Lena Engström

Kulturstrateg

## **FLERÅRSSTÖD**

*Överenskommelse mellan*

Halmstads kommun, kulturförvaltningen och Halmstads Kammarmusikförening.

Överenskommelsen gäller för 2016.

### **Halmstads kammarmusikförening**

Halmstads Kammarmusikförening är en ideell, fristående förening med uppgift att främja intresset för kammarmusik och att anordna konserter med framstående musiker och ensembler från in- och utland.

Kammarmusikföreningen är medlem i Kammarmusikförbundet.

### **Mål från Halmstads kommuns planeringsdirektiv:**

Halmstad ska vara en av Sveriges främsta kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten.

Det innebär bl.a.:

Att det är viktigt att stärka kommunens position som kulturkommun ytterligare.

Att det är viktigt att ge förutsättningar för konsten och kulturen att kunna vara beståndsdelar för ett socialt hållbart samhälle, för stadens attraktivitet och för en aktiv och meningsfull fritid.

### **Överenskommelse**

Halmstads kammarmusikförening ska erbjuda halmstadsborna ett varierat och kvalitativt kammarmusikutbud.

Föreningen ska fortsätta att utveckla utbudet konstnärligt och även hitta nya former för sin verksamhet.

Föreningen ska arbeta aktivt med att sprida information om sin verksamhet och utbudet och bredda publikunderlaget t ex genom olika former av samarbeten

### **Finansiering**

För sitt uppdrag erhåller föreningen ett flerårsstöd med 75 tkr /år (objekt 49016) för år 2016. Anslaget fastställs i samband med kulturnämndens budget och verksamhetsplan

### **Generella villkor**

- Uppstår väsentliga förändringar från vad som överenskommits ovan ska förvaltningen underrättas och dialog föras om prioritering av uppdraget.
- Föreningen och förvaltningen ska varje år ha en dialog om verksamhetens utveckling, framtida inriktning och finansiering. Då ska föreningen också ge en skriftlig beskrivning av hur man har levt upp till den överenskommelse som tecknats med kulturnämnden.
- Kulturförvaltningen har rätt att genomföra publikenkäter på någon/några av de arrangemang som föreningen genomför inom ramen för verksamheten.
- I annonser och tryckt material ska framgå att Halmstads kammarmusikförening stöds av Halmstads kommun. Alternativt kan kommunens logotyp användas.

### **Utbetalning och redovisning**

- Flerårsstödet utbetalas i februari månad
- Ingen indexuppräknings sker under den tid som överenskommelsen gäller
- Föreningen ska efter sitt årsmöte lämna årsredovisning och ekonomisk redovisning.

Kulturnämnden har rätt att avsluta överenskommelsen om föreningen inte bedöms uppfylla uppdraget.

Överenskommelsen kan också avslutas, eller beloppet justeras om budgetförutsättningarna för Halmstads kommun/ kulturnämnden kraftigt förändras.

Kulturnämnden i Halmstad  
Sven Palmkvist, ordf

Halmstads Kammarmusikförening  
Mats Reuter, ordf

## **FLERÅRSSTÖD för åren 2016, 2017,2018**

*Överenskommelse mellan*

Halmstads kommun, kulturförvaltningen och Jazz i Halmstad

### **Jazz i Halmstad**

Jazz i Halmstad bildades 1991 och har drygt 250 medlemmar. Föreningen genomför sina konserter i första hand på Halmstads Teater (Festsalen) och på Stadsbibliotekets Nissanscen.

Jazz i Halmstad har ambitionen att arrangera ett varierat och brett utbud av konserter, där tradition blandas med öppenhet för det nya och experimentella .

### **Mål från Halmstads kommuns planeringsdirektiv:**

Halmstad ska vara en av Sveriges främsta kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten.

Det innebär bl.a.:

Att det är viktigt att stärka kommunens position som kulturkommun ytterligare.

Att det är viktigt att ge förutsättningar för konsten och kulturen att kunna vara beståndsdelar för ett socialt hållbart samhälle, för stadens attraktivitet och för en aktiv och meningsfull fritid.

### **Överenskommelse**

Jazz i Halmstad ska erbjuda ett varierat och regelbundet konsertutbud av god kvalitet med utrymme för såväl den samtida och gränsöverskridande jazzen som den mer traditionella.

Minst en av konserterna ska äga rum på scen /plats utanför Halmstads stadskärna /år.

Föreningen ska arbeta aktivt för att bredda publikunderlaget och öka intresset för musiken som konstform i allmänhet och sin konsertverksamhet i synnerhet.

### **Finansiering**

För sitt uppdrag erhåller föreningen ett flerårsstöd med 100 tkr/år för 2016,2017,2018 (objekt 49016).

Föreningen har också rätt att ansöka om hyresstöd för konserter på Halmstads Teater. Anslaget fastställs i samband med kulturnämndens budget och verksamhetsplan

### **Generella villkor**

- Uppstår väsentliga förändringar från vad som överenskommits ovan ska förvaltningen underrättas och dialog föras om prioritering av uppdraget.
- Föreningen och förvaltningen ska varje år ha en dialog om verksamhetens utveckling, framtida inriktning och finansiering. Då ska föreningen också ge en skriftlig beskrivning av hur man har levt upp till den överenskommelse som tecknats med kulturnämnden.
- Kulturförvaltningen har rätt att genomföra publikenkäter på någon /några av de arrangemang som föreningen genomför inom ramen för verksamheten.
- I annonser och tryckt material ska framgå att föreningen stöds av Halmstads kommun. Alt kan kommunens logotyp användas.

### **Utbetalning och redovisning**

- Flerårsstödet utbetalas i februari månad
- Ingen indexuppräknning sker under den tid som överenskommelsen gäller
- Föreningen ska efter sitt årsmöte lämna årsredovisning och ekonomisk redovisning.

Kulturnämnden har rätt att avsluta överenskommelsen om föreningen Jazz i Halmstad inte bedöms uppfylla uppdraget.

Överenskommelsen kan också avslutas, eller beloppet justeras om budgetförutsättningarna för Halmstads kommun/ kulturnämnden kraftigt förändras.

Kulturnämnden i Halmstad  
Sven Palmkvist, ordf

Jazz i Halmstad  
Per-Mikael Henriksson, ordf



## **Flerårsstöd 2016**

*Överenskommelse mellan*

Halmstads kommun, kulturförvaltningen och Föreningen Harp Art Lab.

### **Föreningen Harp Art Lab**

Harp Art Lab är ett laboratorium för samtidskonst som bedriver sin verksamhet i Sveriges största fullt fungerande väderkvarn.

Föreningen ska erbjuda konstnärer möjlighet till arbete och utveckling av egna projekt och Harp Art Lab ska fungera som en kreativ aktör i Hallands kulturliv.

### **Mål från Halmstads kommuns planeringsdirektiv:**

Halmstad ska vara en av Sveriges främsta kulturkommuner med internationell ryktbarhet inom konsten.

Det innebär bl.a.:

Att det är viktigt att stärka kommunens position som kulturkommun ytterligare.

Att det är viktigt att ge förutsättningar för konsten och kulturen att kunna vara beståndsdelar för ett socialt hållbart samhälle, för stadens attraktivitet och för en aktiv och meningsfull fritid.

### **Överenskommelse**

Harp Art Lab ska genomföra en årligen återkommande ljudkonstfestival som ska fungera som ett nav i Harp Art Labs övriga verksamhet

Harp Art Lab ska utgöra en konstnärlig utvecklingsresurs för Halmstads kulturutveckling genom att fungera som plattform och mötesplats för konstnärer: lokalt, regionalt och internationellt.

### **Finansiering**

För sitt uppdrag erhåller föreningen ett stöd med 125 tkr /år (objekt 49016) för 2016. Anslaget fastställs i samband med kulturnämndens budget och verksamhetsplan.

### **Generella villkor**

- Uppstår väsentliga förändringar från vad som överenskommits ovan ska förvaltningen underrättas och dialog föras om prioritering av uppdraget.
- Föreningen och förvaltningen ska varje år ha en dialog om verksamhetens utveckling, framtida inriktning och finansiering. Då ska föreningen också ge en skriftlig beskrivning av hur man har levt upp till den överenskommelse som tecknats med kulturnämnden.
- Kulturförvaltningen har rätt att genomföra publikenkäter på någon /några av de arrangemang som föreningen genomför inom ramen för verksamheten.
- I annonser och tryckt material ska framgå att föreningen Harp Art Lab stöds av Halmstads kommun. Alt kan kommunens logotyp användas.

### **Utbetalning och redovisning**

- Flerårsstödet utbetalas i februari månad
- Ingen indexuppräkning sker under den tid som överenskommelsen gäller
- Föreningen ska efter sitt årsmöte lämna årsredovisning och ekonomisk redovisning.

Kulturnämnden har rätt att avsluta överenskommelsen om föreningen Harp Art Lab inte bedöms uppfylla uppdraget.

Överenskommelsen kan också avslutas, eller beloppet justeras om budgetförutsättningarna för Halmstads kommun/ kulturnämnden kraftigt förändras.

Kulturnämnden i Halmstad  
Sven Palmkvist, ordf

Föreningen Harp Art Lab  
Mikael Ericson, ordf

### **Tjänsteskrivelse**

2015-11-09

Diarienummer: KN 2015/0281

Version: 1.0

Beslutsorgan: kn

Enhet: utvecklingsenheten

Lena Engström

E-post: lena.engstrom@halmstad.se

Telefon: 070-6999821

## **Överenskommelse om flerårsstöd med Halmstads teaterförening**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar att anta förslag till överenskommelse med Halmstads teaterförening. Överenskommelsen innebär att föreningen erhåller 450 tkr/år för 2016 och 2017 för att i samverkan med kulturförvaltningen arrangera dans- och teaterföreställningar.

### **Sammanfattning**

Kulturnämnden har beslutat att erbjuda Halmstads teaterförening fortsatt flerårsstöd för åren 2016 och 2017. I förslaget till överenskommelse mellan Halmstads Teaterförening och Halmstads kulturnämnd fastslås uppdrag, finansiering samt roller och ansvarsfördelning mellan parterna.

Kulturnämnden har rätt att avsluta överenskommelsen om föreningen inte bedöms uppfylla uppdraget eller om budgetförutsättningarna kraftigt förändras. Utvärdering av samverkan ska ske senast 2016 11 01 för ev revidering inför påföljande verksamhetsår.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

På sitt möte 2015-10-28 beslutade kulturnämnden att Halmstads Teaterförening erbjuds fortsatt flerårsstöd, men i en lösning där verksamheten bedrivs i nära samverkan med

kulturförvaltningen. Ansvar mellan parterna samt storleken på stödet ska slås fast i en överenskommelse som beslutas av kulturnämnden inför budgetbeslut 2016.

## **Bakgrund**

Sedan år 2013 har skriftliga överenskommelser gjorts med ett antal arrangörsföreningar, varav en har varit Halmstads Teaterförening. Föreningen har erhållit 720 tkr/år sedan 2010. För år 2009 fick föreningen 850 tkr och för åren dessförinnan 800 tkr/år.

Hösten 2014 hamnade föreningen i ekonomisk kris och fick 2015 års stöd utbetalt i förskott. När den ekonomiska situationen ytterligare förvärrades under våren 2015 fick föreningen ett ytterligare tillskott på 85 tkr. I samband med detta beslutades också att en analys om scenkonstens framtid skulle genomföras av kulturförvaltningen.

## **Analys, förslag och motivering**

Utifrån den genomförda analysen: Scenkonstens framtid i Halmstad, har förvaltningen gjort ett förslag till överenskommelse på två år (2016, 2017).

För sitt uppdrag föreslås att föreningen erhåller ett flerårsstöd med 450 tkr /år för 2016 och 2017. Föreningen kan också ansöka om hyresstöd för föreställningar på Halmstads teater.

I överenskommelsen fastslås också ansvarsområden och roller mellan kulturförvaltningen och teaterföreningen.

Teaterföreningen och förvaltningen ska gemensamt diskutera långsiktig inriktning för scenkonsten och för det publika arbetet. Teaterföreningen är ansvarig arrangör och har det slutliga ansvaret för repertoar, och arbete med medlemmar och publik. Kulturförvaltningen ska svara för det operativa arbetet avseende produktionerna.

Kulturnämnden har rätt att avsluta överenskommelsen om föreningen inte bedöms uppfylla uppdraget eller om budgetförutsättningarna kraftigt förändras.

Utvärdering av samverkan avseende rollfördelning och ansvarsområden ska ske senast 2016 11 01, för att ev kunna revideras inför verksamhetsåret 2017.

## **Konsekvenser**

Den ekonomiska konsekvensen är att 270 tkr flyttas från objekt 49016 till objekt 4201 för att delfinansiera tjänst som producent eller motsvarande samt för vissa OH-kostnader.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

### **Andra grupper**

Möte och samtal med styrelsen för Halmstads teaterförening

## **Fackliga organisationer**

KUF Samverkan har informerats om ärendet 2015-11-10

## **Lista över bilagor**

1. Överenskommelse mellan Halmstads Teaterförening och Halmstads kulturnämnd om scenkonstverksamhet 2016, 2017.

För kulturnämnden

Kristina Blomquist  
Förvaltningschef

Lena Engström  
Kulturstrateg

**Tjänsteskrivelse**

2015-10-22

Diarienummer: KN 2015/0288

Version: 1.0

Beslutsorgan: KN

Utvecklingsenheten

Björn Johnsson

E-post: bjorn.johnsson@halmstad.se

Telefon: 0703-760324

## **Stöd till Isildurs Bane för hyra av Kulturhuset 2016**

### **Förslag till beslut**

1. Kulturnämnden beslutar om stöd till Isildurs Bane för hyra på Kulturhuset med 48 tkr för år 2016

### **Sammanfattning**

Kulturförvaltningen driver Kulturhuset för verksamhet som stödjer nämndens mål och riktlinjer. En av dem som har lokaler i huset är den fria musikgruppen Isildurs Bane, som utgör en stor tillgång i musiklivet i kommunen och regionen.

Kulturnämnden har upprättat ett hyresavtal med Isildurs Bane på Kulturhuset med en marknadsmässig hyra: 72 000kr. Eftersom kulturnämndens syfte med Kulturhuset bl.a. är att ställa lokaler till förfogande till ett pris som är överkomligt för föreningar föreslår kulturförvaltningen att kulturnämnden beslutar stödja Isildurs Bane med 48 000kr.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

När kommunen erbjuder lägre hyra än ”strikt kvadratmeterhyra” ska man i en speciell skrivelse ange skälet

## **Bakgrund**

Kulturhuset utgör en viktig resurs i Halmstads kulturliv. Här finns lokaler för mer permanent verksamhet samt scener och salar för uthyrning. Gemensamt för de mer permanenta verksamheterna som använder husets lokaler är att de ska bidra till och stödja kulturnämndens mål.

En av dem som har lokaler i huset är Isildurs Bane, vars musikstudio utgör 146 kvm i husets bottenplan.

Isildurs Bane är en fri musikgrupp som utgör en stor tillgång till musiklivet i kommunen och regionen.

Isildurs Bane har också ett uppdrag från regionen och kommunen som består av att stärka utvecklingen av den fria musikverksamheten bl.a. genom att driva IB Expo på Kulturhuset.

Att de tre nivåerna stat, region, kommun samspelar ligger helt i linje med den nya kultursamverkansmodellen där syftet bl.a. är att stärka samspelet mellan region och kommun.

## **Analys, förslag och motivering**

### **Konsekvenser**

Kulturhusets lokaler ska användas för att stärka kulturlivet. De två scenerna samt danssalar, projektrum och mindre grupprum hyrs ut enligt taxa tagen av kulturnämnden.

Övriga rum/utrymmen i Kulturhuset används till administration/ personal i huset samt av bl.a. Halmstads Kvartersteater, Konstnärernas kollektivverkstad och Isildurs Bane i gatuplanet.

Syftet med kulturförvaltningens drift av Kulturhuset är inte lokaluthyrning Syftet är att ställa scener till förfogande till ett pris som kan vara överkomligt för föreningar, att upplåta lokaler till verksamheter för i första hand dans samt att använda övriga utrymmen till föreningar/verksamheter som stärker kommunens och i vissa fall även regionens kulturpolitiska mål.

Mot bakgrund av vi bör göra det tydligt och genomskinligt hur stöden ser ut föreslår vi att ett hyresavtal upprättas med marknadsmässig hyra (72 tkr för år 2016) samt att Isildurs Bane får ett stöd för sin verksamhet i Kulturhuset om 48 tkr för 2016.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

### **Andra grupper**

## **Fackliga organisationer**

Ärendet faller inte inom ramen för MBL

### **Lista över bilagor**

1. Hyresavtal 2016

För kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Simon Roos

Enhetschef för utvecklingsenheten



## Avtal hyra Kulturhuset

Mellan Kulturförvaltningen och Isildurs Bane, Mats Johansson, angående hyra av musiklokal i Kulturhuset, Furuvägen 41, Halmstad.

	<b>Hyresvärd</b>	<b>Hyresgäst</b>
<b>Namn</b>	Kulturförvaltningen, Halmstads kommun	Mats Johansson, Isildurs Bane ek.förening
<b>Organisationsnummer</b>	212000-1215	916552-7269
<b>Plusgironummer</b>	6407131-9	282-0975
<b>Postadress</b>	Box 316	Box 22
<b>Postnr</b>	301 08	30504
<b>Ort</b>	Halmstad	Haverdal
<b>Telefon</b>	035-13 70 00	0709-50517
<b>www-adress</b>	<a href="http://www.halmstad.se/">www.halmstad.se/</a>	www.isildursbane.se
<b>Kontaktperson</b>	Simon Roos	Mats Johansson
<b>Telefon</b>	070-9285174	Se ovan
<b>e-postadress</b>	simon.roos@halmstad.se	mats@isildursbane.se

### Allmänt

Kulturförvaltningen är huvudman för Kulturhuset. Fastigheten hyrs genom fastighetskontoret av extern fastighetsägare. Detta avtal innefattar hyra av Isildur Banes musiklokal för egen verksamhet. Övriga lokaler bokas i enlighet med uthyrningsprinciper samt taxor och avgifter beslutade av Kulturnämnden.

### Avtalstid

Avtalet gäller 2016-01-01 - - 2016-12-31 utan uppsägningstid. Avtal för nytt år tecknas under innevarande avtalsperiod före december månads utgång.

### Lokalernas användande

- Eventuella förändringar som önskas göras i lokalerna skall i förväg godkännas av vaktmästare/samordnare.
- Hyresgästen svarar för städning och avfallhantering.
- I mån av plats är det tillåtet att använda kök, toaletter i huset.
- Samtliga lokaler i huset hyrs ut i befintligt skick.

- Lokalen kan inte hyras ut i andra hand.
- Bokning av övriga lokaler i huset sker alltid i hos samordnaren.

### **Hänsyn**

Samarbetet mellan dem som har verksamhet i Kulturhuset är viktigt. Aktiviteter som kan ha störande inverkan på övrig verksamhet skall i förväg identifieras och bedrivs i lokaler och vid tidpunkter så att störningar undviks. Vid föreställningar, genrep samt vissa kurser råder det tystnadsdisciplin i och kring salongen.

### **Hyra och debitering**

Hyra för verksamhetslokalen (146 kvm) uppgår under 2016 till 72 000 kr./ år. Hyran inkluderar el och värme men inte städning.

Hyreskostnaden reduceras enl avtal ”Stöd till Isildurs Bane på Kulturhuset” dnr nr 2015/0288 med 48 000 kr under 2016.

Kulturförvaltningen debiterar Isildurs Bane en för hyra lokalen under angiven avtalstid med 24 000 kr. Fakturering sker kvartalsvis.

### **Säkerhet**

Gällande föreskrifter angående säkerhet och brandskydd samt trivselregler måste följas. Om ansvarig hyresgäst inte är på plats måste han vara säker på att de som använder lokalen känner till grundläggande säkerhetsföreskrifter

### **Övriga villkor**

Detta avtal ersätter tidigare tecknat 2015-02-03. Ändringar eller tillägg till avtalet skall godkännas av båda parterna för att vara giltiga.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar.

Halmstad

Simon Roos,  
Enhetschef  
Kulturförvaltningen,  
Halmstads kommun

Mats Johansson,  
Isidurs Bane

**Tjänsteskrivelse**

2015-10-28

Diarienummer: KN 2015/0290

Version:1.0

Beslutsorgan: kn

Enhet: Utvecklingsenheten

Björn Johnsson

E-post: [bjorn.johnsson@halmstad.se](mailto:bjorn.johnsson@halmstad.se)

Telefon: 0703-760324

## **Stöd till Halmstads Kvartersteaters hyra på Kulturhuset 2016**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar om stöd till Halmstads Kvartersteater för lokalhyra på Kulturhuset med 15 600 kr för år 2016.

### **Sammanfattning**

Kulturförvaltningen driver Kulturhuset för verksamhet som stödjer nämndens mål och riktlinjer. En av dem som har kontorslokaler i Kulturhuset är Halmstads Kvartersteater

Kulturnämnden har upprättat ett hyresavtal med Halmstads Kvartersteater på Kulturhuset med marknadsmässig hyra: 27 600 kr. Eftersom kulturnämndens syfte med Kulturhuset bla är att ställa lokaler till förfogande till ett pris som är överkomligt för föreningar föreslår kulturförvaltningen att kulturnämnden beslutar att stödja Halmstads Kvartersteater med 15 600 för de lokaler de hyr på Kulturhuset.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

### **Ärendet**

## Uppdrag

När kommunen erbjuder lägre hyra än ”strikt kvadratmeterhyra” ska man i en speciell skrivelse ange skälet.

## Bakgrund

Kulturhuset utgör en viktig resurs i Halmstads kulturliv. Här finns lokaler för mer permanent verksamhet samt scener och salar för uthyrning. Gemensamt för de mer permanenta verksamheterna som använder husets lokaler är att de ska bidra till och stödja kulturnämndens mål.

En av dem som har kontorslokaler i huset är Halmstads Kvartersteater (Kvt). Sammantaget utgör de två kontorsrummen 56 kvm.

## Analys, förslag och motivering

Kulturhusets lokaler ska användas för att stärka kulturlivet. De två scenerna samt danssalar, dramasal och mindre grupp rum hyrs ut enligt taxa till bl.a. Kulturskolan.

Övriga rum/utrymmen i Kulturhuset används till administration/ personal i huset samt av Konstnärernas kollektivverkstad, Isildurs Bane, Operation Opera m fl. verksamheter.

Syftet med kulturförvaltningens drift av Kulturhuset är inte lokaluthyrning. Syftet är att ställa scener till förfogande till ett pris som kan vara överkomligt för föreningar, att upplåta lokaler till kursverksamheter för i första hand dans samt att använda övriga utrymmen till föreningar/verksamheter som stärker kommunens och i vissa fall även regionens kulturpolitiska mål.

Halmstads Kvartersteater bedriver drama- och teaterverksamhet i två externa lokaler i Halmstad. I anslutning till de externa lokalerna finns inga administrationslokaler, varför behov finns att hyra sådana på Kulturhuset. Kulturförvaltningen ser det som rimligt att nämnden subventionerar dessa lokaler för Halmstads Kvartersteater liksom man gör för övriga föreningar i Kulturhuset.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att ett hyresavtal upprättas med marknadsmässig hyra (27 600 kr för år 2016) samt att Halmstads Kvartersteater får ett stöd för sina lokaler i Kulturhuset om 15 600 kr för 2016.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

## Konsekvenser

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

#### **Andra grupper**

Möte med föreningen inför avtalsskrivning.

#### **Fackliga organisationer**

.

#### **Lista över bilagor**

1. Hyresavtal 2016

För kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Simon Roos

Enhetschef

## Avtal hyra Kulturhuset

Mellan Kulturförvaltningen och Halmstads Kvartersteater avseende hyra av kontorslokaler i Kulturhuset, Furuvägen 41, Halmstad.

	<b>Hyresvärd</b>	<b>Hyresgäst</b>
<b>Namn</b>	Kulturförvaltningen, Halmstads kommun	Halmstads Kvartersteater
<b>Organisationsnummer</b>	212000-1215	849201-8208
<b>Plusgironummer</b>	6407131-9	
<b>Postadress</b>	Box 316	Furuvägen 41
<b>Postnr</b>	301 08	302 23
<b>Ort</b>	Halmstad	Halmstad
<b>Telefon</b>	035-13 70 00	035-186641
<b>www-adress</b>	<a href="http://www.halmstad.se/">www.halmstad.se/</a>	
<b>Kontaktperson</b>	Simon Roos	Ulf Häagg
<b>Telefon</b>	070-92805174	035-186641
<b>e-postadress</b>	simon.roos@halmstad.se	ulf@kvartersteatern.se

### Allmänt

Kulturförvaltningen är huvudman för Kulturhuset. Fastigheten hyrs genom fastighetskontoret av extern fastighetsägare. Detta avtal innefattar hyra av kontorslokaler på Kulturhuset

### Avtalstid

Avtalet gäller 2016-01-01 - - 2016-12-31 utan uppsägningstid. Ev nytt avtal för nytt år tecknas under innevarande avtalsperiod före december månads utgång.

### Lokalernas användande

- Eventuella förändringar som önskas göras i lokalerna skall i förväg godkännas av vaktmästare/samordnare.
- Hyresgästen svarar för städning och avfallshantering.
- I mån av plats är det tillåtet att använda kök, toaletter.
- Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
- Lokalerna kan inte hyras ut i andra hand.
- Bokning av övriga lokaler i huset sker alltid i hos samordnaren.

### **Hänsyn**

Samarbetet mellan dem som har verksamhet i Kulturhuset är viktigt. Aktiviteter som kan ha störande inverkan på övrig verksamhet skall i förväg identifieras och bedrivas i lokaler och vid tidpunkter så att störningar undviks. Vid föreställningar, genrep samt vissa kurser råder det tystnadsdisciplin i och kring salongen.

### **Hyra och debitering**

Hyra avser kontorslokal nr 306 med sidorum (56 kvm). Hyran uppgår 2016 för de båda lokalerna till 27 600 kr/år. Hyran inkluderar el och värme men inte städning.

Hyreskostnaden reduceras enl. avtal "Stöd till Halmstads Kvartersteater" dnr.nr 2015/0209 med 15 600 kr under år 2016.

Kulturförvaltningen debiterar Halmstads Kvartersteater hyra för lokalen under angiven avtalstid med 12 000 kr. Fakturering sker kvartalsvis.

### **Säkerhet**

Gällande föreskrifter angående säkerhet och brandskydd samt trivselregler måste följas.

### **Övriga villkor**

Detta avtal ersätter tidigare tecknat 2015-02-03 Ändringar eller tillägg till avtalet skall godkännas av båda parterna för att vara giltiga.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar.

Halmstad

Simon Roos  
Enhetschef  
Kulturförvaltningen  
Halmstads kommun

Ulf Häagg  
Halmstads Kvartersteater

**Tjänsteskrivelse**

2015-10-28

Diarienummer: KN 2015/0291

Version:1.0

Beslutsorgan: kn

Enhet: Utvecklingsenheten

Björn Johnsson

E-post: bjorn.johnsson@halmstad.se

Telefon: 0703-760324

## **Stöd till Konstnärernas Kollektivverkstad för hyra på Kulturhuset 2016**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar om stöd till Konstnärernas kollektivverkstad på Kulturhuset med 56 500 kr för år 2016.

### **Sammanfattning**

Kulturförvaltningen driver Kulturhuset för verksamhet som stödjer nämndens mål och riktlinjer. En av dem som hyr lokaler i huset är Konstnärernas kollektivverkstad.

Kulturnämnden har upprättat ett hyresavtal med Konstnärernas kollektivverkstad på Kulturhuset med marknadsmässig hyra: 66 500 kr. Eftersom kulturnämndens syfte med Kulturhuset bla är att ställa lokaler till förfogande till ett pris som är överkomligt för föreningar föreslår kulturförvaltningen att kulturnämnden beslutar att stödja Konstnärernas kollektivverkstad med 56 500 kr för de lokaler de hyr på Kulturhuset.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

### **Ärendet**



## **Uppdrag**

När kommunen erbjuder lägre hyra än ”strikt kvadratmeterhyra” ska man i en speciell skrivelse ange skälet.

## **Bakgrund**

Kulturhuset utgör en viktig resurs i Halmstads kulturliv. Här finns lokaler för mer permanent verksamhet samt scener och salar för uthyrning. Gemensamt för de mer permanenta verksamheterna som använder husets lokaler är att de ska bidra till och stödja kulturnämndens mål.

En av dem som har lokaler i huset är Konstnärernas kollektivverkstad, som från 2014 dels har verksamhetslokal i snickeriet och dels hyr en kontorslokal. Sammantaget utgör de c:a 135 kvm.

## **Analys, förslag och motivering**

Kulturhusets lokaler ska användas för att stärka kulturlivet. De två scenerna samt danssalar, dramasal och mindre grupprum hyrs ut enligt taxa till bl.a. Kulturskolan.

Övriga rum/utrymmen i Kulturhuset används till administration/ personal i huset samt av Konstnärernas kollektivverkstad, Isildurs Bane, Operation Opera m fl. verksamheter.

Syftet med kulturförvaltningens drift av Kulturhuset är inte lokaluthyrning. Syftet är att ställa scener till förfogande till ett pris som kan vara överkomligt för föreningar, att upplåta lokaler till kursverksamheter för i första hand dans samt att använda övriga utrymmen till föreningar/verksamheter som stärker kommunens och i vissa fall även regionens kulturpolitiska mål.

I *Konststrategi för Halmstads kommun* är en av strategierna att stärka det lokala konstlivet. Mot bakgrund av detta samt att vi bör göra det tydligt och genomskinligt hur stöden ser ut föreslår vi att ett hyresavtal upprättas med marknadsmässig hyra (66 500 kr för år 2016) samt att föreningen Konstnärernas kollektivverkstad får ett stöd för sina lokaler i Kulturhuset om 56 500 kr för 2016.

Som redovisning av stödet gäller en beskrivning av den verksamhet som föreningen har bedrivit under året med ekonomisk redovisning.

## **Konsekvenser**

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

### **Andra grupper**

## **Fackliga organisationer**

Ärendet är inte föremål för MBL.

## **Lista över bilagor**

1. Hyresavtal 2016

För kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Simon Roos

Enhetschef

## Avtal hyra Kulturhuset

Mellan Kulturförvaltningen och Konstnärernas kollektivverkstad angående hyra av lokal för grafisk verkstad samt kontorslokal i Kulturhuset, Furuvägen 41, Halmstad.

	<b>Hyresvärd</b>	<b>Hyresgäst</b>
<b>Namn</b>	Kulturförvaltningen, Halmstads kommun	Föreningen Konstnärernas Kollektivverkstad
<b>Organisationsnummer</b>	212000-1215	
<b>Plusgironummer</b>	6407131-9	926506-7
<b>Postadress</b>	Box 316	Radhusvägen 22
<b>Postnr</b>	301 08	302 56
<b>Ort</b>	Halmstad	Halmstad
<b>Telefon</b>	035-137000	0736-294287
<b>www-adress</b>	<a href="http://www.halmstad.se/">www.halmstad.se/</a>	
<b>Kontaktperson</b>	Simon Roos	Kajsa Samuelsson
<b>Telefon</b>	070-9285174	0736-294287
<b>e-postadress</b>	simon.roos@halmstad.se	Ka.samuelsson@telia.com

### Allmänt

Kulturförvaltningen är huvudman för Kulturhuset. Fastigheten hyrs genom fastighetskontoret av extern fastighetsägare. Detta avtal innefattar hyra av lokal för grafisk verkstad samt rum nr 304 på Kulturhuset

### Avtalstid

Avtalet gäller 2016-01-01 - - 2016-12-31 utan uppsägningstid. Ev nytt avtal för nytt år tecknas under innevarande avtalsperiod före december månads utgång.

### Lokalernas användande

- Eventuella förändringar som önskas göras i lokalerna skall i förväg godkännas av vaktmästare/samordnare.
- Hyresgästen svarar för städning och avfallshantering.
- I mån av plats är det tillåtet att använda kök, toaletter .
- Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
- Lokalerna kan inte hyras ut i andra hand.
- Bokning av övriga lokaler i huset sker alltid i hos samordnaren.
- Lokalen ska vara möjlig att användas av andra kulturutövare inom konstområdet efter överenskommelse med föreningen

### **Hänsyn**

Samarbetet mellan dem som har verksamhet i Kulturhuset är viktigt. Aktiviteter som kan ha störande inverkan på övrig verksamhet skall i förväg identifieras och bedrivas i lokaler och vid tidpunkter så att störningar undviks. Vid föreställningar, genrep samt vissa kurser råder det tystnadsdisciplin i och kring salongen.

### **Hyra och debitering**

Hyra avser kontorslokal nr 304 samt verksamhetslokal vid snickeriet (c:a 135 kvm). Hyran uppgår för de båda lokalerna till 66.500 kr/år. Hyran inkluderar el och värme men inte städning.

Hyreskostnaden reduceras enl avtal "Stöd till konstnärernas kollektivverkstad" dnr.nr 2015/0291 med 56. 500 kr under år 2016.

Kulturförvaltningen debiterar Konstnärernas kollektivverkstad en hyra för lokalerna under angiven avtalstid med 10 000 kr. Fakturering sker kvartalsvis.

### **Säkerhet**

Gällande föreskrifter angående säkerhet och brandskydd samt trivselregler måste följas.

### **Övriga villkor**

Detta avtal ersätter tidigare tecknat 2015-02-03. Ändringar eller tillägg till avtalet skall godkännas av båda parterna för att vara giltiga.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar.

Halmstad

Simon Roos  
Enhetschef  
Kulturförvaltningen  
Halmstads kommun

Kajsa Samuelsson  
Konstnärernas kollektivverkstad

**Tjänsteskrivelse**

2015-11-05

Diarienummer: KN 2015/0299

Version:1,0

Beslutsorgan: KN

Enhet: Konstavdelningen

Karolina Peterson

E-post: karolina.peterson@halmstad.se

Telefon:

## **Uppdrag till Hallands Konstmuseum för utvecklandet av Baertlingsatsningen på Högskolan i Halmstad.**

### **Förslag till beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att bevilja Hallands Konstmuseum att utveckla publika, informativa plattformar för att tillgängliggöra Baertlings konstnärskap på Högskolan i Halmstad. Uppdraget ska ske i nära samverkan med Högskolan.
2. För uppdraget får Hallands Konstmuseum 100 000 kr år 2015, samt 150 000 kr per år 2016 och 2017
3. Kulturnämnden beslutar också om att överlåta det depositionsavtal som skrevs mellan Halmstads kommun och Baertlingsstiftelsen 2004 till Hallands Konstmuseum, förbehållet Baertlingstiftelsens godkännande.

### **Sammanfattning**

Halmstads kommun har gjort stora investeringar för att profilera Baertlings konstnärskap på Högskolan. Bland annat har ett antal replikor (kopior) av skulpturer samt flaggtillverkning bekostats. För att göra satsningen mer tillgänglig föreslås nu att Hallands Konstmuseum får i uppdrag under en treårsperiod att utveckla och fördjupa samarbetet med högskolan för att skapa ett ökat publikt intresse för konstnärskapet. Detta kan ses som en del i en större satsning på Baertling i Halmstad, med kommande deposition av Baertlings verk på Hallands Konstmuseum. Med Högskolan och Hallands Konstmuseum som viktiga nav för Baertlings internationellt bärkraftiga konst, stärks Halmstads profil ytterligare som en stad som satsar på konst och kultur. Kulturnämnden beslutar därför att ge ett uppdrag till Hallands Konstmuseum gällande utveckling av publika, informativa plattformar för Baertlings konstnärskap på Högskolan i Halmstad. För uppdraget får Hallands Konstmuseum 100 000 kr år 2015, samt 150 000 kr per år

2016 samt 2017. Kulturnämnden beslutar också om att överlåta det depositionsavtal som skrevs mellan Halmstads kommun och Baertlingsstiftelsen 2004 till Hallands Konstmuseum.

## **Ärendet**

### **Uppdrag**

Syftet med uppdraget är att, i nära samverkan med Högskolan, skapa ett ökat intresse för Baertling och hans konst med Högskolan som utgångspunkt. Det finns i nuläget flera originalkonstverk samt replikor av skulpturer på Högscoleområdet, dock saknas idag informativa plattformar samt en öppenhet för allmänheten att ta del av konsten.

### **Bakgrund**

Hallands konstmuseum har även tidigare haft ett uppdrag från kulturnämnden att arbeta med Baertling på Högskolan. 2012 betalades ett engångsbelopp ut på 380 000 kr som användes för att färdigställa de replikor som nu finns uppsatta på Högscoleområdet. Ett årligt belopp på 150 000 kr har också betalats ut 2012-2014 för att sköta den löpande verksamheten samt företräda kommunen gentemot Baertlingstiftelsen. En stor del av denna summa har dock gått till underhåll, exempelvis nya flaggor etc. Detta ska dock Högskolan stå för i framtiden enligt överenskommelse.

### **Analys, förslag och motivering**

Baertlings konstnärskap ses som en viktig faktor i Halmstads vision att bli en konststad med internationell ryktbarhet. Halmstads kommun gör en stor investering i samband med utbyggnaden av Hallands Konstmuseum som ska rymma en deposition av Baertlings konst från Baertlingsstiftelsen. I samband med detta är det möjligt att skapa ytterligare intresse för Baertling genom att, i dialog och samverkan med Högskolan i Halmstad, använda Högscoleområdet som utgångspunkt och plattform.

Hallands Konstmuseum besitter en stor kompetens inom området och kommer att, i och med depositionen av Baertlings konstverk från Baertlingstiftelsen, spela en central roll gällande förvaltandet av Baertlings konstnärskap. Det är därför också lämpligt att överlåta det depositionsavtal som existerar mellan kommunen och Baertlingstiftelsen sedan 2004 gällande befintliga konstverk samt rättigheter att uppföra replikor och flaggor, till Hallands Konstmuseum. Genom uppdraget, med dess kontinuitet över en treårsperiod, ges ekonomiskt stöd till Hallands Konstmuseum för att med Högskolan som utgångspunkt och samtalspartner tillgängliggöra Baertlings konstnärskap utifrån ett publikt perspektiv. 2015 utbetalas 100 000 kr, 2016 och 2017 150 000 kr. Mot slutet av

varje år skall Hallands Konstmuseum skriftligen redovisa insatser och effekter kopplade till uppdraget (2015 års medel redovisas i samband med 2016 års redovisning).

## **Konsekvenser**

Ett ökat intresse för Baertlings konst och konstnärskap i och utanför Halmstad.

Under år 2015 har utbetalats 50 000 kr för åtgärder på Högskolan, därav reduceras ersättningen för 2015 till 100 000 kr.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

-.

### **Andra grupper**

Samtal har förts med Hallands konstmuseums chef.

### **Fackliga organisationer**

-

### **Lista över bilagor**

1. Bilaga 1 Avtal mellan kulturnämnden och Hallands Konstmuseum

För Kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Karolina Peterson

Avdelningschef Konst

**Bilaga nr 1**

2015-11-10

Diarienummer: KN 2015/0299

Version:

Beslutsorgan: KN

Konstavdelningen

E-post: karolina.peterson@halmstad.se

Telefon:

## **Avtal gällande uppdrag till Hallands Konstmuseum angående Baertlingsatsning på Högskolan i Halmstad**

Mellan Kulturnämnden, Halmstads kommun och Hallands Konstmuseum har avtal ingåtts rörande ett uppdrag mellan 2015-2017

### **§1. Bakgrund**

Mellan 2012-2014 har Hallands Konstmuseum erhållit ett årligt uppdrag från Kulturnämnden för att handha och sköta Baertlingsatsningen på Högskolan. Då avtalet löpte ut 2014 föreslås nu att ett nytt avtal ingås för 2015-2017 med inriktning mot att genom informativa plattformar skapa ett ökat publikt intresse för Baertlings konst och konstnärskap på Högskolan i Halmstad.

### **§2. Uppdrag**

Uppdraget innefattar att, i nära samverkan med Högskolan, utveckla ett pedagogiskt ramverk till Baertlingsatsningen med syfte att skapa ett ökat intresse för Baertling och hans konst med Högskolan som utgångspunkt.

### **§3 Ersättning**

För uppdraget erhåller Hallands Konstmuseum 100 000 kr för 2015, samt 150 000 kr för 2016 och 2017.

### **§4 Uppföljning och redovisning**

Redovisning kring det genomförda uppdraget samt en ekonomisk redovisning ska ske skriftligt till kulturnämnden senast 1 nov varje år under uppdragsperioden.



## **§5 Giltighet och uppsägning**

Avtalet gäller från det datum båda parter undertecknar avtalet och till 31 december 2017. Uppsägning, som kan göras av båda parter, ska ske senast sex månader före utgången av aktuellt kalenderår.

Kulturnämnden äger rätten att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte Hallands Konstmuseum uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt exemplar.

Halmstad 2015

Kristina Blomquist  
Kulturchef  
Halmstads kommun

Halmstad 2015

Magnus Jensner  
Museichef  
Hallands Konstmuseum

**Tjänsteskrivelse**

2015-11-10

Diarienummer: KN 2015/0214

Version: 3,0

Beslutsorgan: Kulturnämnden

Enhet: Konstavdelningen

Karolina Peterson

E-post: karolina.peterson@halmstad.se

Telefon: 035 – 13 70 00

## **Hallands Konstmuseum, särskilt uppdrag stadsutveckling**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar att bevilja Hallands konstmuseum 250 000 kr årligen för ett särskilt uppdrag under perioden 2015-2017, enligt avtal bilaga 1.

Kulturnämnden delegerar till förvaltningschefen att verkställa utbetalningen under respektive verksamhetsår.

### **Sammanfattning**

Kulturförvaltningen föreslår att ett årligt uppdrag utdelas till Hallands Konstmuseum under perioden 2015-2017. Uppdraget innefattar att arbeta med stadens historia och identitet med utgångspunkt i befintliga stadsutvecklingsprocesser, exempelvis Kulturstråk Nissan. För uppdraget erhåller Hallands Konstmuseum 250 000 kr årligen 2015-2017.

### **Ärendet**

## **Uppdrag**

Uppdraget innefattar att, i dialog och samverkan med Kulturförvaltningen, arbeta med stadens historia och identitet utifrån befintliga stadsutvecklingsprocesser.

## **Bakgrund**

Mellan 2012-2014 har Hallands Konstmuseum erhållit ett årligt särskilt uppdrag från kulturnämnden riktat mot kulturhistoria. Då avtalet löpte ut 2014 föreslås nu att ett nytt avtal ingås där 250 000 kr utbetalas årligen mellan 2015-2017 för att Hallands Konstmuseum ska arbeta med stadsutveckling i Halmstad.

## **Analys, förslag och motivering**

Kulturen utgör en central roll i stadsutvecklingen – här sätts under kommande år. Kulturstråk Nissan med Tullkammarkajen i särskilt fokus. Hallands Konstmuseum är en viktig aktör gällande stadsutvecklingen i Halmstad, både genom sitt geografiska läge och innehåll. Här finns stora viktiga samlingar med konst och föremål samt en stark kompetens gällande kulturens roll som identitetskapare, både ur ett historiskt och nutida perspektiv. Kulturförvaltningen föreslår därför att ge ett uppdrag till Hallands Konstmuseum under 2015-2017 med en inriktning mot stadsutveckling i centrum.

## **Konsekvenser**

Uppdraget sammanfaller tidsmässigt till stor del med att museet håller stängt för om- och tillbyggnad, vilket kan bidra med att aktivera och aktualisera museets verksamhet och skapa nyfikenhet inför nyöppningen 2018. Mot slutet av varje år skall Hallands Konstmuseum skriftligen redovisa insatser och effekter kopplade till uppdraget (2015 års uppdrag redovisas i samband med 2016 års redovisning).

2015 års utbetalning sker så snart avtal är påskrivet.

2016 och 2017 års utbetalning sker senast i februari månad respektive år.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

-

### **Andra grupper**

-

## **Fackliga organisationer**

-

## **Lista över bilagor**

Bilaga 1, avtal mellan Kulturnämnden och Hallands Konstmuseum

För Kulturförvaltningen

Kristina Blomquist

Förvaltningschef

Karolina Peterson

Avdelningschef, Konst

**Bilaga nr 1**

2015-11-10

Diarienummer: KN 2015/0214

Version: 1,0

Beslutsorgan: KN

Konstavdelningen

E-post: karolina.peterson@halmstad.se

Telefon:

## **Avtal gällande särskilt uppdrag till Hallands Konstmuseum - stadsutveckling**

Mellan Kulturnämnden, Halmstads kommun och Hallands Konstmuseum har avtal ingåtts rörande ett särskilt uppdrag 2015-2017

### **§1 Bakgrund**

Mellan 2012-2014 har Hallands Konstmuseum erhållit ett årligt särskilt uppdrag från kulturnämnden riktat mot kulturhistoria. Då avtalet löpte ut 2014 föreslås nu att ett nytt avtal ingås där 250 000 kr utbetalas årligen mellan 2015-2017 för att Hallands Konstmuseum ska arbeta med stadsutveckling i Halmstad. Ytterligare ett särskilt uppdrag finns riktat till Hallands Konstmuseum mellan 2015-2017 med utgångspunkt i att arbeta för en strategisk och långsiktig etablering av Baertling i Halmstad.

### **§2 Uppdrag**

Uppdraget innefattar att, i samverkan med Kulturförvaltningen, arbeta med stadens historia och identitet med utgångspunkt i befintliga stadsutvecklingsprocesser, exempelvis Kulturstråk Nissan.

### **§3 Ersättning**

För uppdraget erhåller Hallands Konstmuseum 250 000 kr årligen

### **§4 Uppföljning och redovisning**

Redovisning kring det genomförda uppdraget samt en ekonomisk redovisning ska ske skriftligen till kulturnämnden senast 1 nov varje år under uppdragsperioden (2015 års uppdrag redovisas i samband med 2016 års redovisning)

## **§5 Giltighet och uppsägning**

Avtalet gäller från det datum båda parter undertecknar avtalet och till 31 december 2017. Uppsägning, som kan göras av båda parter, ska ske senast sex månader före utgången av aktuellt kalenderår. Kulturnämnden äger rätten att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte Hallands Konstmuseum uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal. Detta exemplar är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt exemplar.

Halmstad 2015-

Halmstad 2015-

Kristina Blomquist

Magnus Jensner

Kulturchef

Museichef

Halmstads kommun

Hallands Konstmuseum

KN § 115

KN 2015/0012

## **Kulturpris 2015**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar att utse mottagare av Kulturpris 2015 vid sitt sammanträde 2015-11-25.

### **Ärendet**

Kulturnämnden utser årligen mottagare av Kulturpris, som delas ut vid kommunfullmäktiges sammanträde i december. Priset delas ut till person, grupp, organisation eller dylikt som erkänsla för särskilt värdefulla insatser inom kulturens verksamhetsområden. Kulturnämnden diskuterar förslag till mottagare av priset vid oktobersammanträdet och mottagare av Kulturpriset utses vid sammanträdet 2015-11-25.

### **Ärendets beredning**

Staben/Administration och stöd. Allmänhetens förslag till kulturpristagare.

Tjänsteskrivelse daterad den 28 augusti 2015 bifogas ärendet.

Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar att utse mottagare av Kulturpris 2015 vid sitt sammanträde 2015-11-25.

### **Beslutsgång**

Kulturnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Vid protokollet

Marie Järnliden

Justerat 2015-11-04

Ordförande

Justerare

Sven Palmkvist

Stefan Hansson



**Anmälningssärende**

2015-11-04

Diarienummer: KN 2015/0016

Version: 1,0

Beslutsorgan: KN

Staben/Administration- och stöd

E-post: marie.jarnliden@halmstad.se

Telefon: 035-13 70 04

## **Anmälningssärenden - KN 2015-11-25**

### **Ärendet**

1. Protokollsutdrag – KF 2015-10-27 § 121 - KF Sammanträdesdagar 2015, KS 2015/0032

KF § 121

KS 2015/0032

## **Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2016**

### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande sammanträdesdagar för 2016: 29/2 (måndag), 29/3, 19/4, 17/5, 14/6 (heldag), 15/6, 27/9, 25/10, 22/11, samt 13/12.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kvällssammanträden startar klockan 18.00 medan heldagssammanträdet startar klockan 08.30.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska inför varje nytt verksamhetsår besluta om dag och tid för sina sammanträden.

Stadskontoret har upprättat förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige år 2016.

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti. Inför varje nytt år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Under 2016 sammanträder fullmäktige på tisdagar.

Under 2016 startar kvällssammanträdena klockan 18.00. Dagsammanträdet startar klockan 08.30.

### **Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens protokoll 2015-10-06, § 292.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2015-09-22, § 154.

Samråd har genomförts med kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande samt stadskontorets avdelningar för ledningsstöd respektive ekonomi och styrning.

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande sammanträdesdagar för 2016: 29/2 (måndag), 29/3, 19/4, 17/5, 14/6 (heldag), 15/6, 27/9, 25/10, 22/11, samt 13/12.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kvällssammanträden startar klockan 18.00 medan heldagssammanträdet startar klockan 08.30.

**Yrkanden m m**

Mariann Norell (V) yrkar att fullmäktigesammanträdena skall starta klockan 15.00 istället för klockan 18.00.

**Beslutsgång**

Ordföranden (M) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och på Mariann Norells (V) yrkande och finner att kommunstyrelsens förslag antagits.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns: "Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja och den som stödjer Mariann Norells (V) yrkande röstar nej."

Vid omröstningen avges 61 ja-röster, 8 nej-röster, 1 är frånvarande och 1 avstår; allt enligt voteringslista § 121.

Kommunfullmäktige beslutar således i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Vid protokollet

Kai Sällström

Justerat 2015-11-02

Ordförande

Justerare

Johan Rydén

Anders Rosén

Ewy Henriksson

Förening/grupp/enskild	Verksamhet	ansökt belopp	förvaltningens beslut	kommentar
<b>Blandad kulturverksamhet</b>				
Västsvenska Turnerande Sommarteatern	Public #3 - seminarie om konst och kultur i det offentliga rummet, på Halmstads teater den 26 november 2015	20 000	20 000	
<b>Film</b>				
Charlotte Dojjander	Biobesök för Hugin, klass 1 från Valhallaskolan. Gå på bio tillsammans efter skoltid för att stärka Vi-känslan i klassen. Besöka Bio Oskar i Oskarström under hösten 2015.	3 920		Avslag. Ansökan stämmer inte överens med reglerna för kulturstöd som säger att man kan söka för ett eller flera arrangemang som är publika. Att gå på bio med en sluten grupp är inte publikt.

**Musik**

Ann-Louise Liljedahl

Installera ett tillfälligt ljudkonstverk vid grusgången under utskjutande delen av Stadsbiblioteket. Ljudverket ska återge ljud från de fyra årstiderna och spegla vår längtan efter den årstid som inte är nu, genom att spela upp sommarljud på vintern och tvärtom. Verket ska finnas på plats under ett år med start i mars 2015.

25 000

Avslag. Projektet känns inte tillräckligt tillgängligt och borde ingå i ett sammanhang.

0

**Summa totalt**

**48 920**

**20 000**





