

Plats och tid: Kungsgatan 12, Socialnämndens sammanträdesrum, kl 09:00 - 10:30

Beslutande: Mikaela Waltersson (M), ordförande  
Gullvi Johansson (S)  
Christina Warman (M)  
Stefan Hansson (S)  
Rutger Johannesson (FP)  
Ann-Margret Meijer (S)  
Jimmie Tschander (C)  
Svein Henriksen (MP)  
Huseyin-Mirza Karagöz (S)  
Ella Kardemark (KD)  
Anna-Greta Bengtsson (S)

Övriga deltagande: Mathias Sörensen (S), Annika Skoog (S), Peter Zsiga (KD), Ulf Johansson (S), Hans-Jörgen Wahlhed, Yvonne Oliv, Christel Lood, Marie Langemark, Gisela Thomas Ruthér, Mikael Lindroos, Eric Semb, Jeanette Johansson

Utses att justera: Gullvi Johansson

Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen

Sekreterare: ..... Paragrafer 47 - 58  
Emelie Lindbergh

Ordföranden: .....  
Mikaela Waltersson

Justerande: .....  
Gullvi Johansson

---

**ANSLAG / BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2014-05-22

Datum för anslags upprättande: 2014-05-26

Datum för anslags nedtagande: 2014-06-16

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Kungsgatan 12

Underskrift: .....  
Annelie Wallentin

SN § 47

### Val av justerare

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (M) utse Gullvi Johansson (S) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 48

### **Godkännande av föredragningslista**

#### **Beslut**

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

#### **Ärendet**

Föreligger förslag till föredragningslistan.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 49

SN 2014/0003

## Delårsrapport 1

### Beslut

Socialnämnden tar del av delårsrapport 1.

### Sammanfattning

Prognosen för perioden landar på -2 500 tkr.

Inom IFOs (individ och familjeomsorgs) barn och ungdomsverksamhet har det under en tid pågått ett förändringsarbete, som kortfattat går ut på att minska antal dygn på externa platser som institution och familjehem. Istället ska alternativa åtgärder erbjudas på hemmaplan, vilket också blir en billigare lösning. Budgeten för den verksamheten är lagd med 8 000 tkr mindre än utfall 2013, vilket i dagsläget verkar ha varit något för optimistiskt.

Familjehemsverksamhetens prognos visar på ett underskott med 1500 tkr. Man får dock betänka att Halmstad redan från början hade låga kostnader för den gruppen jämfört med andra liknande kommuner.

Inom vuxenavdelningen varnas det för ökat antal placeringar, där det ibland är svårt att få till ett fungerande samarbete med psykiatri i Halmstad. Så istället för en utslussning i samarbete med psykiatri alternativt undvika vissa placeringar så är det risk för längre placeringstider, och därmed högre kostnader för kommunen. Än så länge är prognosen att detta kan motas av annat överskott inom avdelningen.

Ett antal personalärenden inom Stöd och service kostar 1 000 tkr mer än budget. Det handlar om ärenden som genom särskilda överenskommelser erbjudits ett antal månadslöner och därefter avslutats.

Förvaltningen ser också bekymmersamt på utvecklingen inom gruppboendestäder, där brukare i högre grad än tidigare stannar hemma dagtid från tex daglig sysselsättning. Det kan exempelvis ha att göra med att personer uppnår pensionsålder, får ålderssjukdomar, men även att man helt enkelt väljer att stanna hemma. Berörda gruppboendestäder måste då bemannas även dagtid, vilket innebär ökade kostnader för boendet.

Ökningen av ensamkommande flyktingbarn kan resultera i ökade kostnader initialt på grund av uppstartskostnader. Omfattningen av detta är inte helt klart.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förvaltningens ledningsgrupp kommer att behandla underskottet under kommande möten för att få fram en åtgärdsplan.

#### **Ärendets beredning**

Ekonomiavsnittet är utarbetat av Ekonomiansvarig Mikael Lindroos.

Personalavsnittet är utarbetat av förvaltningens HR funktion.

Viktiga händelser är författat av avdelningscheferna.

Övriga avsnitt har sammanställts av kvalitetsenheten utifrån underlag från avdelningarna.

Delårsrapporten är via IT stödet STRATSYS inskickat till stadskontoret den 9:e maj.

De fackliga organisationerna har fått delårsrapporten via kallelsen till den fackliga samverkan som sker 26 maj.

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av delårsrapport 1.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 50

SN 2014/0206

**Revision, Socialnämnden - Granskning av verksamhetsberättelse 2013 Halmstads kommun****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag till yttrande angående Revisionsrapport, Socialnämnden - Granskning av verksamhetsberättelse 2013 Halmstads kommun.

**Sammanfattning**

Revisorerna i Halmstads kommun har uppdragit åt PwC att genomföra granskning av vissa nämnders verksamhetsberättelser. Revisorerna önskar ta del av de åtgärder socialnämnden avser att vidta med anledning av granskningsresultatet.

Socialförvaltningens bedömning är att revisorernas synpunkter på nämndens verksamhetsberättelse i de flesta avseendena är korrekt och att vissa åtgärder behöver göras inför kommande verksamhetsberättelse.

Ärendets beredning

**Inom kommunen**

Ärendet har beretts av informatör Daniel Åkesson i samråd med enhetschef Eric Semb.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag till yttrande angående Revisionsrapport, Socialnämnden - Granskning av verksamhetsberättelse 2013 Halmstads kommun.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 51

SN 2014/0200

**Revision - Personlig assistans - Kvalitet i bemötande och rätt insatser, Halmstad****Beslut**

Socialnämnden har mottagit information om revisionsrapport av PwC om bemötande inom Personlig assistans.

**Ärendet**

PwC har fått de förtroendevalda revisorerna i Halmstad kommuns uppdrag att granska om Socialnämnden vidtagit ändamålsenliga åtgärder för att eliminera risk för brister i bemötande. Bedömningen är att nämnden i huvudsak har vidtagit ändamålsenliga åtgärder för att säkra att brukare med insatsen personlig assistans får ett gott bemötande, samt att beslutade insatser ges.

**Ärendets beredning**Inom kommunen

Förvaltningens ledningsgrupp samt chefsgruppen på avdelningen för stöd och service har tagit del av och granskat rapporten.

Andra grupper

Information om rapporten kommer att ges vid förvaltningens LSS-samråd 22 maj 2014.

Fackliga organisationer

Information om rapporten gavs vid avdelningens samverkansgrupp ASSAM 15 maj 2014.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden har mottagit information om revisionsrapport av PwC om bemötande inom Personlig assistans.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 52

SN 2013/0446

**Förstudie - Boendestöd****Beslut**

Socialnämnden beslutar att avslå utmaningen.

**Sammanfattning**

Ett företag har 2013-11-25 inkommit med begäran om utmaning i enlighet med kommunens anvisningar om utmanarrätt, utmaningen gäller boendestöd. Förstudien föreslår att utmaningen avslås med motivet att eventuella fördelar inte står i proportion till de risker för negativa konsekvenser som utredaren ser. Utredaren ser dock möjlighet till visst internt utvecklingsarbete.

**Ärendet**Uppdrag

Företaget K-SAM har 2013-11-25 inkommit med begäran om utmaning i enlighet med kommunens anvisningar om utmanarrätt, utmaningen gäller Boendestöd. Efter diskussion mellan förvaltningschef och nämndens ordförande har vi själva fastställt att utmaningen bara ska handla om avd SoS boendestöd.

Utmaningen vill dessutom prövas mot kundval, dvs LOV. Denna förstudie tar dock ett större grepp.

Bakgrund

Den 31 januari 2008 antog kommunfullmäktige riktlinjer för konkurrensutsättning av verksamhet. I dessa riktlinjer framgår följande:

”Utmanarrätten innebär att den som vill överta driften av en kommunal verksamhet kan utmana kommunen genom att lämna in en begäran om detta.

Den nämnd som är ansvarig för verksamheten som utmanas är skyldig att pröva utmaningen och avgöra om den ska leda till en förstudie eller annan åtgärd. I denna fas görs ingen omfattande utredning. Den görs först om utmaningen leder till att det skall göras en förstudie. Nämnden kan besluta att det inte ska ske en konkurrensutsättning vilket innebär att utmaningen avslås. Exempel på skäl för avslag kan vara att kommunen vid konkurrensutsättning riskerar att tappa kompetens inom ett specifikt område eller att marknaden riskerar att komma i obalans. Om utmaningen antas kommer förstudien att bli nämndens beslutsunderlag för beslut om att gå vidare till upphandling eller ej.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning inte kan läggas ut på entreprenad utan måste utföras av kommunens egna medarbetare.”

Analys, förslag och motivering

Det finns inget som visar att sättet att organisera en verksamhet per automatik påverkar kvalitén i verksamheter. Det är utredarens bedömning att hur man definierar kvalitetskrav och hur man följer upp beställd kvalitet som avgör kvaliteten och inte driftsformen.

Varken nämnd eller förvaltningsledning har dock tidigare initierat överväganden om att konkurrensutsätta boendestödet. Kvaliteten har inte uppmärksamats som ett problem, budgetföljsamheten har inte föranlett kritik, arbetsmiljö och personalsituationen har uppfattats som bra.

Verksamhetens ekonomiska omslutning är relativt blygsam med få medarbetare och en möjlig ekonomisk förtjänst av upphandlingen är inte tillräcklig för att motivera den risk som utredaren ser, eftersom verksamheten bedöms som strategiskt viktig.

Verksamheten har sedan några år tillbaka ett särskilt utvecklingsuppdrag tillsammans med handläggningsenheten och avdelningen för Boende och korttid. I socialnämndens verksamhetsplan finns ett särskilt Mål kring att utveckla alternativa boendeformer. Boendestödsverksamheten har en central roll i detta arbete. Vi behöver ha kontroll över den verksamheten för att kunna vidta anpassningar och utveckling.

Det är utredarens bedömning att verksamheten boendestöd på avdelningen Stöd och Service har brister i den politiska insynen och att styrning och uppföljning därmed sker endast på professionens villkor.

#### Konsekvenser

Utredaren föreslår i denna förstudie att utmaningen avslås.

Anledningen är att boendestöd är en av våra strategiskt viktigaste insatser för att kunna få ett bra flöda från gruppboendestäder till mer boendestöd och därmed kunna uppfylla det politiska uppdraget.

#### **Ärendets beredning**

##### Inom kommunen

Förstudien har beretts av avdelningschef Marie Langemark, enhetschef Eva Thelander samt enhetschef Eric Semb.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Andra grupper

Förstudien har inte beretts på LSS samrådet då bedömningen var att förslaget att avslå utmaningen är i linje med brukarorganisationernas synpunkter.

Fackliga organisationer

Förstudien samverkas på avdelningen Stöd och services samverkansgrupp 2014-05-15.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att avslå utmaningen.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 53

SN 2014/0240

## Utmaning av kommunal verksamhet - Ledsagarservice

### Beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förstudie.

### Sammanfattning

Företaget En Hjälpande Hand LSS AB har 2014-04-28 inkommit med begäran om utmaning i enlighet med kommunens anvisningar om utmanarrätt, utmaningen gäller 50 % av kommunens Ledsagarservice.

Efter diskussion i Ledningsgruppen har vi själva fastställt att utmaningen bör prövas mot hela verksamheten. Detta är oproblematiskt, utmanaren kan inte ställa några krav på hur vi hanterar utmaningen.

Förvaltningen bedömde att inga särskilda skäl föreligger för att inte genomföra förstudie.

### Ärendet

Företaget En Hjälpande Hand LSS AB har 2014-04-28 inkommit med begäran om utmaning i enlighet med kommunens anvisningar om utmanarrätt

Den 31 januari 2008 antog kommunfullmäktige riktlinjer för konkurrensutsättning av verksamhet. I dessa riktlinjer framgår följande:

”Utmanarrätten innebär att den som vill överta driften av en kommunal verksamhet kan utmana kommunen genom att lämna in en begäran om detta.

Den nämnd som är ansvarig för verksamheten som utmanas är skyldig att pröva utmaningen och avgöra om den ska leda till en förstudie eller annan åtgärd. I denna fas görs ingen omfattande utredning. Den görs först om utmaningen leder till att det skall göras en förstudie. Nämnden kan besluta att det inte ska ske en konkurrensutsättning vilket innebär att utmaningen avslås. Exempel på skäl för avslag kan vara att kommunen vid konkurrensutsättning riskerar att tappa kompetens inom ett specifikt område eller att marknaden riskerar att komma i obalans. Om utmaningen antas kommer förstudien att bli nämndens beslutsunderlag för beslut om att gå vidare till upphandling eller ej.

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning inte kan läggas ut på entreprenad utan måste utföras av kommunens egna medarbetare.”

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förvaltningen bedömde att inga särskilda skäl föreligger för att inte genomföra förstudie. Då anvisningarna anger att frågan skall hanteras skyndsamt är det rimligt att förstudien inte fördröjs.

Utmaningen gäller 50 % av kommunens Ledsagarservice. Efter diskussion i Ledningsgruppen har vi själva fastställt att utmaningen bör prövas mot hela verksamheten. Detta är oproblematiskt, utmanaren kan inte ställa några krav på hur vi hanterar utmaningen.

Företaget En Hjälpande Hand LSS AB beskrivs i deras företagspresentation i bilaga 2.

### **Ärendets beredning**

#### Inom kommunen

Ärendet har beretts av förvaltningens Ledningsgrupp.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förstudie.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 54

SN 2014/0258

## Information om stödpedagoger på Avdelningen för Boende & Korttid

### Beslut

Socialnämnden mottager informationen.

### Sammanfattning

Arbetet med kompetens och arbetsmetoder är grundläggande förutsättningar för att kunna säkra LSS intentioner och därmed kvaliteten i arbetet. I enlighet med den komptensutredning (SN 2012/0452) som presenterades 2012-10-25 förändrades titlarna för vårdare till stödassistent 2014-01-01. Frågan om införandet av stödpedagog har nu utretts ytterligare. Avdelningen har som ett led i sitt kvalitetsarbete nu rekryterat en metodutvecklare och i samband med det planeras att funktionen stödpedagog rekryteras till de enheter där behovet finns. Syftet är att höja kvaliteten på utförandet genom att höja den pedagogiska kompetensen.

### Ärendet

#### Uppdrag

Förvaltningen genomförde en utredning 2012 av framtida kompetenskrav och titulatur inom funktionshinderområdet. Det arbetet har skett i en arbetsgrupp med representation från såväl basverksamheten som chefer samt HR. Under 2013 har ytterligare utredning skett angående uppdraget som stödpedagog. Utredning har gjorts av staben i samarbete med HR och ledningsgrupp för BoK.

#### Analys, förslag och motivering

I dagarna lämnade Socialstyrelsen ut Allmänna råd för kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS (SOSFS 2014:2). Arbetet på avdelningen ligger i linje med de råden och stödpedagog tillsammans med metodutvecklare bidrar till att upprätthålla de kunskaper och förmågor som anges i de allmänna råden.

Stödpedagogens uppdrag är framförallt att vara ett vardagsnära stöd i det dagliga arbetet. Stödpedagogen ansvarar för utförande och uppföljning av valda evidensbaserade arbetsmetoder och ansvarar för uppförande och utvärdering av genomförandeplan. Stödpedagogen är ett stöd i nätverksarbetet runt brukaren och ett stöd till enhetens övriga personal i arbetet med social dokumentation.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

För titeln stödpedagog krävs en eftergymnasial specialisering inom funktionshinderområdet. Utbildningen skall ha tydligt inriktning mot funktionshinder-området i hela sin omfattning. Som exempel nämns:

1. Pedagogiska utbildningar såsom socialpedagog, fritidspedagog eller förskollärare alternativt:
2. Att man kompletterar vård- och omsorgsprogrammet eller barn och fritidsprogrammet med:
  - Minst 200 yrkeshögskolepoäng
  - Eller 60 högskolepoäng
  - Eller en kombination däremellan men med en tydlig inriktning på funktionshinderområdet.

Kompetenskraven följer de rekommendationer som projekt Carpe anger.

I implementeringsfasen ska stödpedagoger rekryteras till de enheter där det vistas brukare med utmanande beteende och i autismverksamheten. Målet är att kunna ha den kompetens som uppdraget på respektive enhet kräver samt att med hjälp av stödpedagog ha möjlighet att i större utsträckning behovsanpassa arbetsmetoder.

Uppdraget ska utvärderas under hösten 2016 och metodutvecklaren får till uppgift att göra den utvärderingen. Under hösten 2014 kommer avdelningen formulera en nulägesbeskrivning att utgå från.

### **Ärendets beredning**

#### Fackliga organisationer

Kompetensutredningen MBL-förhandlades 2012-12-03 och det beslutades om fortsatt utredning vilket nu skett. Efter information i nämnd ska ärendet behandlas i SoSam.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 55

SN 2014/0231

**Motion om friskvård och arbetsmiljö (KS 2013/0542)****Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att avge remissvar över motion om friskvård och arbetsmiljö.

**Sammanfattning**

Ulla Winblad (S), Mariann Norell (V) och Krissi Johansson (S) har lämnat in en motion om friskvård och arbetsmiljö, se bilaga 2 och vill se att Halmstads kommun som arbetsgivare tar ett större ansvar i denna fråga.

Halmstads kommun arbetar systematiskt med hälso- och arbetsmiljömål med tillhörande aktiviteter i nämnder och styrelser verksamhetsplaner. Målen ska vara behovsstyrda och utgå från kommunens vision och personalpolitiska program. Inom Halmstads kommun pågår ett arbete med att förankra ett hälsostrategiskt arbetssätt på ledningsnivå. Nästa steg är att implementera (inspirera och motivera) ett hälsostrategiskt arbetssätt hos medarbetarna. Till stöd för förvaltningar och bolag finns det via företagshälsovården kompetensresurser för information och utbildning i hälsostrategiskt arbetssätt.

Därutöver erbjuds kommunens medarbetare rabatter vid olika gym och gratis träning i Rådhusets gym. Personalföreningen Hjärtat arrangerar egna aktiviteter till exempel körsång, quiz-kvällar, personalkvällar, resor med mera. De erbjuder också olika subventionerade biljetter till kultur- och idrottsevenemang med mera. Varje förvaltning och bolag avsätter medel till hälsofrämjande aktiviteter inom ordinarie budget samt att varje förvaltning tilldelas centrala medel till hälsofrämjande aktiviteter. Projektet ”Träning på arbetstid” inom hemvårdsförvaltningen är ett exempel.

Arbetet med att ta fram en förnyad personalpolitisk riktlinje och arbetet med ny modell för personalredovisning/personalnyckeltal pågår.

Socialförvaltningen gör bedömningen att det finns en långsiktig strategi kring hälsa och arbetsmiljö inom Halmstads kommun. Att fastställa hur sjukfrånvaron påverkas av olika insatser tar tid vilket innebär att effekten av genomförda aktiviteter måste följas under flera år framåt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Socialnämnden gör bedömningen;

- att det pågår ett arbete med en förnyad personalpolitisk riktlinje
- att det pågår ett arbete med en ny modell för personalredovisning
- att det finns en långsiktig strategi kring hälsa och arbetsmiljö inom Halmstads kommun

Att fastställa hur sjukfrånvaron påverkas av olika insatser tar tid vilket innebär att effekten av genomförda aktiviteter måste följas under flera år framåt. Socialförvaltningen föreslår därför att motionen om friskvård och arbetsmiljö avslås.

**Ärendets beredning**Inom kommunen

Ärendet är berett av Camilla Eklund-Hagel i samråd med förvaltningsstaben på socialförvaltningen.

**Förslag till beslut**

1. Socialnämnden beslutar att avge remissvar över motion om friskvård och arbetsmiljö.

**Beslutsgång**

Mikaela Waltersson (M) yrkar att avge remissvar enligt föreliggande förslag. Stefan Hansson (S) yrkar avslag på föreslaget remissvar.

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Omröstning begärs;

Ja-röst: Mikaela Waltersson, Christina Warman, Rutger Johannesson, Jimmie Tschander, Svein Henriksen och Ella Kardemark.

Nej-röst: Gullvi Johansson, Stefan Hansson, Huseyin Mirza Karagöz, Anna-Greta Bengtsson, Ann-Margret Meijer.

Med 6 ja-röster för Mikaela Walterssons (M) förslag mot 5 nej-röster för Stefan Hanssons (S) förslag beslutar socialnämnden att avge remissvar enligt föreliggande förslag.

Gullvi Johansson, Stefan Hansson, Huseyin Mirza Karagöz, Anna-Greta Bengtsson, Ann-Margret Meijer reserverar sig mot beslutet i förmån för Stefan Hanssons (S) förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 56

SN 2013/0125

## Komplettering av föreningsbidrag till Föreningshuset

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna extra föreningsbidrag om 44 000 kronor (exkl. moms) till föreningshuset "Husknuten" för inköp av ny telefonväxel.

### Sammanfattning

Föreningshuset "Husknuten" har haft sitt säte i fastigheten på Nässjögatan 10 sedan 2005 när kommunen beslutade att erbjuda en gemensam lokal för kommunens samtliga funktionshindersorganisationer och vissa sociala stödorganisationer.

Vid etableringen av lokalerna köpte kommunen in en telefonväxel från Telia som skulle betjäna föreningarnas samlade behov av telefonanknytningar. Halmstad kommun betalade inköp och installation av telefonväxeln och sedan har de enskilda föreningarna stått för samtliga avgifter som kvartalsavgifter och trafikavgifter som blivit resultatet av användandet. Modellen för driftkostnaderna har varit ett nollsummespel där organisationerna betalar utifrån sitt användande.

Telia kommer nu att från årsskiftet 2014/2015 avveckla den modell av televäxel som finns i föreningshuset och behovet finns nu att investera i ny televäxel då man blir av med sina abonnemang.

Föreningshusets styrelse har undersökt marknaden och funnit ett förslag till växel som skulle passa föreningarnas behov och i längden vara det billigaste enligt de offerter som inhämtats. Det finns en investeringskostnad på ca 44 000 kronor (exkl moms) där ingår 14 nya telefoner (de gamla går ej att använda till växeln), här blir ingen trafikavgift och kvartalsavgiften per abonnent på 447 kronor (inkl moms) betalas fullt ut av den enskilde abonnenten.

Ärendet har uppkommit via Telias nedläggning av sin växel, ärendet har beretts i förvaltningens ledningsgrupp och förslaget från förvaltningen är att till föreningshuset "Husknuten" utbetala ett engångsbelopp på 44 000:- (exkl. moms) för investering i ny telefonväxel. Beloppet föreslås tas från socialnämndens objekt för föreningsbidrag som ännu inte utnyttjats fullt ut för 2014.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Ärendets beredning**Inom kommunen

Ärendet är berett av Torbjörn Lagergren i samråd med Eric Semb, enhetschef, samt Hans-Jörgen Wahlhed, förvaltningschef.

Andra grupper

Ärendet har beretts av föreningshusets styrelse som företräder samtliga föreningar som är verksamma i föreningshusets lokaler.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna extra föreningsbidrag om 44 000 kronor (exkl. moms) till föreningshuset "Husknuten" för inköp av ny telefonväxel.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 57

### **Information**

#### **Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

#### **Ärendet**

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 140430 samt 140515.
2. Förvaltningschefen informerar om ”Framtidens hemsjukvård”.

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 58

SN 2014/0001

**Anmälningssärenden - Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

**Ärendet**

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar
2. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende socialbidrag
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende delegationslista enligt SoL och LSS
4. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
5. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende beslut om ansökan om resa utanför Sverige

**Förslag till beslut**

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------