

Box 155
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Nymansgatan 23, sammanträdesrum Slottet

Sammanträdesda-
tum: 2024-04-24

Tid: 09:00

Ordförande: Arber Gashi

Sekreterare: Lotta Liedman

Kallade: Arber Gashi (S), ordförande
Simon Lindgren (M), 1:e vice ordförande
Ludvig Andersson (SD), 2:e vice ordförande
Amina Boulaabi (MP)
Inga-Lill Nilsberth (S)
Alexandra Olsen Olander (SD)
Dick Beide (M)
Luis Soto (S)
Ann-Christin Danielsson (L)
Conny Sellergren (KD)
Håkan Wallin (HFH)
Dag Hultefors (M)
Jenny Sjöstedt (S)
Kerim Hergül (S)
Sara Fladje (M)
Jessica Geijer (C)
Johnny Rosenberg Bodmar (KD)
Morgan Lysell (SD)
Jessica Eliasson (S)
Pehr Magnusson (M)

Ärenden

Tid

1. BUNB-2024/00001
Val av justerare
2. BUN-2024/00002
Godkännande av dagordning
3. BUN-2024/00003
Delegationsbeslut april
4. BUN-2024/00004
Anmälningssärenden april
5. BUN-2024/00006
Återrapportering av kontaktpolitiker april
6. BUN-2024/00009
Avveckling av lokaler 2024
Julia Sorling
7. BUN-2024/00118
Revidering av riktlinje för fritidshem 2024
Kajsa Rydehed
8. BUN-2024/00098
Resultatbalansering och ombudgetering av 2023 års bokslut
Maria Gellert
9. BUN-2024/00129
Ekonomisk rapport jan-mars 2024
Maria Gellert
10. BUN-2024/00050
Svar på remiss: Motion om hembesöksprogram
Kent Roslund

Ärenden

Tid

11. BUN-2024/00071
Svar på remiss: Motion om Öppen Fritidsverksamhet
Elisabeth Hallén
12. BUN-2024/00063
Svar på remiss: Motion om aktiviteter på fritiden för unga i
Halmstad
Elisabeth Hallén
13. BUN-2024/00052
Svar på remiss: Motion om EU-finansieringssamordnare
Elisabeth Hallén
14. BUN-2024/00130
Svar på remiss: Reglemente och arbetsform för Barn- och
ungdomsnämnden, rev 2024
Lotta Liedman, Maria Lundvall
15. BUN-2024/00095
Svar på remiss: betänkandet Ett starkt judiskt liv för framtida
generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i
Sverige 2025–2034 (SOU 2024:3)
Fredrik Landelius
16. BUN-2024/00096
Ansökningar om medel ur tillgänglighetsmiljonen 2024
Åsa Malmberg
17. BUN-2024/00005
Övriga frågor
18. BUN-2024/00007
Information

Ärende BUN-2024/00003

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Delegationsbeslut april

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Följande beslut, fattade enligt barn- och ungdomsnämndens delegationsbestämmelser, har sammanställts till nämnden för kännedom:

- A: 2–8
- B: 37–173
- C: 9–54
- D: 3–8

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Delegationsrapport för anmälan till BUN 24 april

Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN-2024/00004

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Anmälningssärenden april

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information som inkommer till kommunen och som barn- och ungdomsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärenden som är föranmälda till nämndsekreteraren finns i sin helhet tillgängliga under sammanträdet.

1. Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) – ingen åtgärder vidtagna, avslutat ärende. BUN-2023/00037.
2. Beslut från Skolverket om statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024. BUN-2024/00059.
3. Beslut från Skolverket om statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2023/2024. BUN-2022/00603.
4. Beslut från barn- och elevombudet gällande anmälan om kränkande behandling vid Furulundsskolan. BUN-2024/00054.
5. Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg gällande skolskjutsöverklagan. BUN 2023/00065.
6. Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg gällande överklagan av beslut om integrering i anpassad grundskola. BUN 2024/00074.
7. Beslut från Skolverket om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2024. BUN-2024/00044.
8. Beslut från Skolverket om godkänd redovisning gällande statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2023. BUN-2024/00125.
9. Beslut från Skolverket om delvis beviljat statsbidrag för undervisning under skollov för 2024. BUN 2024/00136.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Information om beslutet

-

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-04-11

BUN-2024/00004



Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN-2024/00006

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Återrapportering av kontaktpolitiker

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna. Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om ”sin” verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom sitt område under ett antal dagar per år för att sedan redovisa för övriga nämndsledamöter under årets sammanträde.

Kontaktpolitiker som genomfört verksamhetsbesök under den senaste månaden lämnar en muntlig redogörelse för besöken till nämnden.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN-2024/00118

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Revidering av riktlinje för fritidshem 2024

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om att revideringen av *Riktlinje för placering i fritidshem 2024* ska börja gälla 2024-08-01.

Sammanfattning av ärendet

Behovet av att lämna barn tidigare i verksamheten har ökat. Vårdnadshavare har ändrade arbetstider och börjar att arbeta allt tidigare på morgonen. Förslaget är att förtydliga och lägga till fritidshemmets öppettider 06.15-18.15 i riktlinjen. Det ska också vara möjligt för vårdshavare att med styrkt intyg vid behov ska kunna lämna som tidigast 06.00 och hämta senast 18.30. Förslaget följer och tangerar det beslut som tidigare har fattats om förskolans ändrade öppettider som börjar gälla 2024-08-01.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner för barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för planering. Rektorer och verksamhetschefer har varit med i beredning av ärendet

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Fritidshemmet har vedertagna öppettider mellan 06.30-18.30. Dessa öppettider är kommunicerade till invånare utifrån att öppettider tidigare stod med i riktlinjen för fritidshemmet.

Inför höstterminens start 2024 kommer förskolan att införa förändrade öppettider till 06.15-18.15. Beslutet om förändrade öppettider för förskolan fattades i ett led av att barn- och ungdomsförvaltningen under de senaste åren fått in synpunkter från vårdnadshavare om önskemål om ändrade öppettider för både förskolan och fritidshemmet. Synpunkterna sammanfattar bristen på möjlighet att lämna barn tidigare än 06.30 i båda verksamheterna. Under 2021 infördes ett in- och utcheckningssystem för barn i förskola och fritidshem, IST Lämna-hämta. Syftet med verktyget har varit att synliggöra schemalagd tid och faktiskt tid för barnen i verksamheten. Det har senare även fungerat som ett sätt att beräkna barn i förhållande till bemanningsbehov.

Analys

Analys av förslaget

Behovet av att lämna barn tidigare i verksamheten har ökat. Vårdnadshavare har ändrade arbetstider och börjar att arbeta allt tidigare på morgonen. Statistik i faktiskt tid från in- och utcheckningssystemet Lämna-hämta visar att det finns ett ökat antal vårdnadshavare som lämnar mellan 06.15-06.30. Däremot så hämtar vårdnadshavare tidigare än 18.30, och majoriteten av fritidshemmen har inga schemalagda barn efter 18.15. Det finns några fritidshem som har barn som hämtas senast 18.30.

Förslaget är att förtydliga och lägga till fritidshemmets öppettider i riktlinjen till 06.15-18.15 för att tangera och följa förskolans ändrade öppettider. Det ska också likt förskolans förändringar vara möjligt för vårdshavare att med styrkt intyg vid behov ska kunna lämna som tidigast 06.00 och hämta senast 18.30. Om det finns två vårdnadshavare i hushållet ska det vara utifrån bådars behov som styr lämning och hämtning.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Med att förtydliga och lägga till öppettider för fritidshemmet till 06.15-18.15 påverkar inte avsevärt eftersom fritidshemmet har öppet när det finns barn i verksamheten. Grundskolans rektorer ansvarar över sin budget och planerar sin bemanning därefter. In- och utcheckningssystemet ger också möjlighet till planering för fritidshemmet för att effektivare kunna förutse och bemanna.

Social hållbarhet

Förslaget innebär att barnets rätt sätts främst. FN:s barnkonvention, artikel 3 och 6, tydliggör att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn samt att varje barn har rätt att överleva och att utvecklas. Barnets rätt till omsorg, utbildning, lek, fritid och kultur grundar sig i skollagen genom att kunna erbjuda barn en plats i fritidshemmet när det finns ett behov.

Organisatorisk hållbarhet

Med att lägga till och förtydliga öppettider kan verksamhetens organisatoriska planering påverkas när rektorer lägger personalens raster om barn lämnas tidigare verksamheten. Det finns organisatoriska svårigheter om det finns behov av dubbelbemanning tidigt på morgon. Det är rektor som styr sin verksamhet och bemanning utifrån ett schema. Det nuvarande in- och utcheckningssystemet som barn- och ungdomsförvaltningen använder sig av kan därför fortsätta vara ett stöd i planeringen för rektors bemanningsbehov framåt.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Reviderad *Riktlinje för placeringar i fritidshem i Halmstads kommun.*

Information om beslutet

Kommunikatör på barn- och ungdomsförvaltningen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-03-25

BUN-2024/00118



Stefan Agmarken, avdelningschef
Kajsa Rydehed, handläggare, enhetschef

Ärende BUN-2024/00098

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Resultatbalansering och ombudgetering av 2023 års bokslut

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om resultatbalansering enligt förvaltningens förslag. Detta innebär att +1,5 Mkr resultatbalanseras till förskolor, -4 Mkr till grundskolor och +2,5 Mkr till förvaltningsgemensamma poster.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsnämndens sammanlagda resultat för 2023 landade i bokslut på -13,1 Mkr.

Då kommunstyrelsen gjorde ett avsteg från rådande riktlinjer 2024-02-27 avseende resultatbalansering av driftresultat, gick ärendet vidare till kommunfullmäktige för hantering. Den 2024-03-21 tog kommunfullmäktige beslut om att barn- och ungdomsnämndens verksamheter (641 och 649) inte ska ha någon resultatbalansering från år 2023 till år 2024. Detta innebär att nämndens sammanlagda underskott ströks.

Att stryka nämndens underskott innebär inte per automatik att samtliga verksamheters underskott och överskott stryks. Enligt barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering finns ytterligare en verksamhetsnivå att ta hänsyn till, nämligen förskolor, grundskolor och övrigt förvaltningsgemensamt. Det här ärendet redogör för två alternativa sätt att hantera resultatbalansering av driftmedel på, där resultatbalanseringen på totalnivå ska hamna på noll kronor.

Förvaltningen förordar förslag 1, som innebär att +1,5 Mkr resultatbalanseras till förskolor, -4 Mkr till grundskolor och +2,5 Mkr till förvaltningsgemensamma poster.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av ekonomiavdelning i samråd med verksamhetschefer för förskola och grundskola.

Ärendet har behandlats inom ramen för MBL som beslutsärende i barn- och ungdomsförvaltningens centrala samverkansgrupp BUF-sam 2024-04-10.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens bokslut för verksamhetsåret 2023 landade på -13,1 Mkr. Grundskola och barnomsorg (verksamhet 641) redovisade ett underskott på -13,5 Mkr, fördelat enligt följande:

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-03-13

BUN-2024/00098



förskolor överskott på +1,9 Mkr, grundskolor ett underskott på -23 Mkr, och övrig verksamhet ett överskott på +7,6 Mkr. Kulturskolans verksamhet (verksamhet 649) redovisade ett överskott på 373 tkr.

I enlighet med Kommunfullmäktiges *Riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning* ska nämndernas budgetavvikelser balanseras helt eller delvis utifrån antagna principer om resultatbalansering och ombudgetering.

Kommunstyrelsen beslutade den 2024-02-27 att samtliga investeringsmedel skulle ombudgeteras enligt de kommunfullmäktiges riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering. Ombudgetering av investeringsmedel har skett enligt befintliga riktlinjer, varmed samtliga överblivna investeringsmedel från 2023 har ombudgeterats till 2024. Verksamhet Grundskola och barnomsorg har fått med 61 892 tkr och kulturskolan 120 tkr att använda för de kommande årens investeringar. Ombudgetering av investeringsmedel har redan skett utifrån det beslut som togs av kommunstyrelsen och föranleder därmed inget ytterligare beslut i barn- och ungdomsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-21 att göra engångsavsteg från Halmstads kommuns riktlinjer för resultatbalansering och besluta att inga budgetavvikelser ska resultatbalanseras från 2023 till 2024 (Bilaga 1). Beslutet gäller för barn- och ungdomsnämndens anslagsområden Grundskola och barnomsorg (641), samt Kulturskolan (649). Detta innebär att underskottet på -13,5 Mkr för Grundskola och barnomsorg ströks, så också överskottet på +373 tkr för kulturskolan.

Nu återstår för barn- och ungdomsnämnden att besluta om hur den här nollan ska fördelas mellan de verksamheter som ingår i anslagsområde Grundskola och barnomsorg, utifrån barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering (Bilaga 2).

Analys

Analys av förslaget

Beslut om att stryka förvaltningens underskott togs av kommunfullmäktige i linje med att stötta de verksamheter som idag kämpar med ekonomin. Årets första prognos har redan visat på svårigheter att bedriva verksamhet inom tilldelade ramar. Grundskolorna visar på underskott i relation till de tilldelade ramarna för 2024 och att till detta addera underskotten från 2023 gör det inte enklare eller ens rimligt att hålla budget. En nollning av förvaltningens underskott från 2023 bidrar därmed till att öka rimligheten i att kunna bedriva verksamheten inom den av kommunfullmäktige tilldelade budgetramen.

Skolförordningen (2011:185) 14 kapitel och 2 § redogör att om ytterligare resurser ges till hemkommunens verksamhet under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. Eftersom underskottet 2023 beror på att verksamheterna använt mer medel än de tilldelats, har de fristående verksamheterna rätt till motsvarande ersättning.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) skriver på sin hemsida att rättsläget för balansering av underskott (när det inte finns ett upparbetat överskott) är fortfarande osäkert. Har däremot kommunens verksamheter använt mer resurser än de tilldelats per barn/elev och underskottet inte balanseras till nästa år, är rättsläget tydligt. Då ska underskottet per elev betalas ut till de fristående skolorna.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-03-13
BUN-2024/00098



När beräkningar görs av att tilldela fristående verksamheterna mer pengar utifrån elevantal, ska de även ha administrativ ersättning med 3 procent och momskompensation med 6 procent på sina utbetalningar. Dessa procent har räknats in i de belopp som redovisas i förslagen.

Förvaltningen lämnar två alternativ till resultatbalansering:

Förslag 1:

Förskolor	+1,5 Mkr
Skolor	- 4,0 Mkr
Övrigt	+2,5 Mkr

Konsekvenser av förslag 1:

- Förskolan får behålla ett överskott på +1,5 Mkr.
- Skolorna tar med sig ett underskott på -4 Mkr att jobba in under 2024.
- Detta förslag innebär att 19 Mkr av skolans underskott på 23 Mkr täcks och indirekt innebär detta att förvaltningen tillskjuter mer medel till grundskolan avseende år 2023. Grundskolornas prognosticerade underskott för 2024 förbättras.
- Fristående skolor ersätts i nivå med det underskott som avskrivs för kommunala skolor. Baserat på antal elever, administrativt pålägg och momskompensation uppgår denna summa till 2,5 Mkr.
- 2,5 miljoner tillförs förvaltningsgemensamma poster, för att täcka för utlägget till fristående.
- Förslaget innebär att verksamheterna till viss del får vidkännas och tillgodoräknas effekterna av sitt eget agerande.
- Verksamhetscheferna kan nu i nästa steg fördela beloppen enligt ovan mellan enheterna för att på så sätt skicka signalvärde om att det lönar sig att hålla sin budget och konsekvenser av att inte hålla sin budget.

Förslag 2:

Förskolor	0 Mkr
Skolor	0 Mkr
Övrigt	0 Mkr

Konsekvenser av förslag 2:

- Förskolorna som gick med ett överskott får inte med sig något till år 2024.
- Skolornas underskott på -23 Mkr stryks, vilket är att betrakta som resurstillskott 2023.
- Överskottet som övriga förvaltningsgemensamma poster genererade stryks.
- Fristående skolor ersätts i nivå med det underskott som avskrivs för kommunala skolor. Baserat på antal elever, administrativt pålägg och momskompensation uppgår denna summa till 3 Mkr, en utbetalning som nämnden saknar täckning för i budget.

- Grundskolornas prognosticerade underskott för 2024 förbättras, då det i dagsläget räknats med att de skolor som gick back 2023 skulle få jobba in hela sitt underskott under 2024.
- Även om resultatbalanseringen nollas på den här nivån, finns fortfarande möjlighet för verksamhetscheferna att fördela medel inom nollan mellan enheterna för att på så sätt skicka signalvärde om att det lönar sig att hålla sin budget och konsekvenser av att inte hålla sin budget.

Förvaltningen förordar förslag 1, vilket innebär att förskolan får behålla 1,5 Mkr av sitt överskott, samt att det mesta av skolornas underskott skrivs av och dessa får ta med sig ett underskott på -4 Mkr. Förslaget innebär en extra utbetalning till fristående på 2,5 Mkr, varför motsvarande summa resultatbalanseras under övrigt förvaltningsgemensamt för att ha täckning för denna kostnad.

Förslaget innebär att verksamheterna till viss del får vidkännas och tillgodoräknas effekterna av sitt eget agerande, vilket är ett signalvärde som belyser vikten av att hålla budget och som är i linje med barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering.

Hållbarhetsanalys

Förslagen handlar om hur stor del av sina över- eller underskott som verksamheterna tar med sig från 2023 års bokslut till verksamhetsåret 2024. Det tillförs inga nya medel, men däremot innebär förslaget ett konstaterande att skolan använt mer resurser än vad de tilldelats och genom att stryka underskottet tillför man indirekt mer medel avseende budgetår 2023.

Då fristående ska tilldelas medel på lika villkor som kommunala verksamheter kommer dessa i stället få en utbetalning nu under 2024 som avser medel de borde tilldelats år 2023. Denna utbetalning blir en extra kostnad för barn- och ungdomsnämnden under år 2024, som inte är budgeterad. Dessa medel är beräknade utifrån ett snittbelopp per antal elever beroende på belopp som stryks av skolornas underskott.

Oavsett vilket förslag nämnden väljer att ta beslut om, så innebär det bättre förutsättningar för grundskolan att utföra sin verksamhet under 2024. Att inte behöva ta med sig ett underskott från tidigare år är något som skolorna ser positivt på.

Utifrån ekonomisk hållbarhet vore det att föredra att beslutade riktlinjer hålls, då detta ger en större förutsägbarhet kring hur eventuella avvikelser kommer att hanteras framöver.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden tar beslut i ärendet, i linje med barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering.

Beslutsunderlag

1. Beslut från Kommunfullmäktige 2024-03-21 om beslut om resultatbalansering
2. Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resultatbalansering och ombudgetering.

Information om beslutet

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-03-13

BUN-2024/00098



Kommunstyrelsen

Ideella Föreningen Eketånga Montessoriskola

Internationella Engelska Skolan i Sverige AB

Vittraskolorna AB

Wallbergsskolans ideella förening

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Maria Gellert, handläggare, avdelningschef ekonomi

Riktlinje för resultatbalansering och ombudgetering

Dokumentnamn: Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resultatbalansering och ombudgetering

Diarienummer: BUN 2022/00646

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi <input type="checkbox"/> Avdelningen för kvalitet <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Planeringsavdelningen <input type="checkbox"/> Forsknings- och utvecklingsavdelningen	Barn- och ungdomsnämnden 2023-01-01	<input type="checkbox"/> Gäller från och med:2023-03-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: XX <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningen <input type="checkbox"/> Bolag

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje tar ställning till hur eventuellt över- eller underskott i bokslut hanteras utifrån de *Riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning* som är fastställda av kommunfullmäktige 2013-04-16, §34.

I kommunfullmäktiges riktlinjer kan vi läsa om de riktlinjer som gäller för resultatbalansering och om budgetering på anslagsnivå. Enligt dessa riktlinjer bör reglerna om resultatbalansering även praktiseras inom respektive anslagsområde.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för två anslagsområden:

- 641 Grundskola och barnomsorg
- 649 Kulturskolan

Denna riktlinje ersätter tidigare beslut i barn- och ungdomsnämnden om principer för resultatbalansering (2005-08-22) och förvaltningens Budgetprinciper (2018-10-19).

Syfte

Denna riktlinje syftar till att ge struktur, vägledning och tydlighet i arbetet resultatbalansering och ombudgetering av föregående års över- eller underskott. Riktlinjen ska säkerställa likabehandling av kommunala och fristående verksamheter.

Riktlinjen omfattar enbart barn- och ungdomsnämndens verksamheter inom anslagsområde Grundskola och barnomsorg (641), samt Kulturskolan (649).

Ansvar

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att följa upp genomförandet och effekten av riktlinjens intentioner. Lämpligast görs detta i samband med uppföljning av ekonomisk rapportering i barn- och ungdomsnämnden, samt vid beslut om resultatbalansering och ombudgetering. Barn- och ungdomsförvaltningens förvaltningschef beslutar om ytterligare fördelning av resultatbalanseringar på enhetsnivå. Bedömning som ligger till grund för beslut ska dokumenteras.

Definitioner

Anslagsområde är begreppet som avser den nivå som verksamheterna tilldelas budget från kommunfullmäktige. Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för anslagsområde Grundskola och barnomsorg (641) och Kulturskolan (641). Siffrorna i parentes är de anslagskoder som används i Planeringsdirektiv med budget för att särskilja de olika förvaltningarnas anslag.

Förskolorna omfattar samtliga förskolor. Dessa tilldelas budget utifrån barn- och elevpengen, som beslutats om i enlighet med resursfördelningsmodellen.

Grundskola och barnomsorg omfattar skolor, fritidshem och anpassad grundskola (särskola). Dessa tilldelas budget utifrån barn- och elevpengen som beslutats om i enlighet med resursfördelningsmodellen.

Ombudgetering är det ord som används för hantering av föregående års över- eller underskott avseende investeringsanslag. Att ombudgetera innebär att medlen flyttas över från det gångna året till det nya året. Ombudgetering av medel ökar eller minskar det nya årets investeringsbudget.

Resultatbalansering används för att beskriva hantering av de över- eller underskott som redovisas i bokslut efter ett avslutat verksamhetsår. Resultatbalansering avser enbart driftmedel. Det positiva eller negativa resultatet flyttas över så att denna antingen ökar eller minskar det nya årets budgetram.

Underskott uppstår när verksamheten redovisar en negativ avvikelse gentemot budget vid årets slut, det vill säga att de tilldelade medlen inte räckte till det aktuella året.

Objekt är det begrepp som används i redovisningen av förvaltningens olika verksamheter och enheter. I vissa sammanhang kallas objekt i stället för resultatenheter. I barn- och ungdomsnämndens internbudget är anslagsområdena uppdelade organisatoriskt i olika objekt för att kunna följa ekonomin för de olika verksamheterna.

Överskott uppstår när verksamheten redovisar en positiv avvikelse gentemot budget vid årets slut, det vill säga att samtliga inte tilldelade medel inte förbrukats i den omfattning som planerats.

Övriga förvaltningsgemensamma poster inkluderar allt övrigt som tilldelas en anslagsbudget. Medel till fristående fördelas ut från dessa medel, utifrån faktiskt antal elever multiplicerat med elevpengen.

Resultatbalansering på anslagsnivå

Av kommunfullmäktiges riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning kan vi läsa följande om resultatbalansering:

1. Budgetavvikelserna kan balanseras helt eller delvis
2. Balansering sker per anslagsområde
3. Nämnden skall vidkännas eller tillgodoräknas effekterna av sitt eget agerande
4. Budgetmässiga över- eller underskott som understiger 0,5 procent av den i planeringsdirektiv med budget beslutade bruttokostnadsbudgeten för anslagsområdet balanseras regelmässigt
5. Budgetmässiga över- eller underskott som överstiger 0,5 procent av den i planeringsdirektiv med budget beslutade bruttokostnadsbudgeten för anslagsområdet är föremål för resultatbalansering enligt följande generella riktlinjer:
 - a. Överskott balanseras endast under förutsättning att för verksamheten uppsatta mål, resultatmätt, verksamhetsmätt eller dylikt har uppnåtts. Måluppfyllelsen skall vara beroende av eget agerande från nämnden
 - b. Underskott balanseras regelmässigt såvida det inte beror på särskilda eller extraordinära händelser utanför nämndens kontroll
6. Reglerna om resultatbalansering bör även praktiseras inom respektive anslagsområde



Figur 1 Barn- och ungdomsnämndens två anslagsområden

Efter bokslutet är klart, lämnar förvaltningen in förslag på resultatbalansering till kommunledningsförvaltningen. Särskilda eller extraordinära händelser utanför nämndens kontroll åberopas, så att dessa kan tas hänsyn till vid beslut.

Vid resultatbalansering exkluderas eventuellt över- eller underskott från kapitaltjänstkostnader. Över- eller underskott med anledning av kapitalkostnader resultatbalanseras inte.

Kommunledningsförvaltningen förbereder förslag till kommunstyrelsen, som sedan beslutar utifrån gällande riktlinjer vilka summor som resultatbalanseras på respektive anslagsnivå. Anslagen är bindande för nämnden, innebärande att nämnden inte fritt kan föra medel mellan olika anslagsområden

Styrande principer för resultatbalansering

Av kommunfullmäktiges riktlinjer för ekonomistyrning framgår att reglerna om resultatbalansering bör även praktiseras inom respektive anslagsområde. Barn- och ungdomsnämnden omfattar två anslagsområden: 641 Grundskola- och barnomsorg, samt 649 Kulturskolan.

Den styrande principen för hantering av resultatbalansering är att respektive verksamhet ska bära sitt eget över- eller underskott och att den ena verksamhetens över- eller underskott får inte flyttas över till en annan verksamhet. För att inte frångå likabehandlingsprincipen mot fristående enheter kan inte underskott avskrivas på verksamhetsnivå. Justeringar mellan enheter inom samma verksamhet får göras. Barn- och ungdomsnämnden hantering av resultatbalansering av driftmedel inom respektive anslagsområde hanteras enligt följande:

1. Den sammanlagda resultatbalanseringen på anslagsnivå får inte över- eller understiga det belopp som kommunstyrelsen beslutat om.
2. Respektive verksamhetsområde (förskola och grundskola) som finansierats med barn- och elevpengen bär sitt eget över- eller underskott till nästkommande år. Det är inte tillåtet att resultatbalansera medel från förskola till skola eller tvärtom.
3. Förvaltningsgemensamma poster i övrigt bär sitt över- eller underskott till nästkommande år.
4. Förvaltningschefen beslutar om vidare fördelning på enhetsnivå av det över- eller underskott som resultatbalanseras inom verksamhetsområde skola, verksamhetsområde förskola och de förvaltningsgemensamma posterna. Bedömning som ligger till grund för beslut ska dokumenteras.



Figur 2 Resultatbalanseringsnivåer inom BUNs verksamheter. Fördelning av medel nedanför den streckade linjen ansvarar förvaltningen för.

Fördelningen av de poster som resultatbalanserats, som hamnar under det röda strecket är upp till förvaltningschefen att ta beslut om. Förvaltningen beslutar om rutiner för hantering av resultatbalansering och ombudgetering utifrån nämndens riktlinjer.

Vid resultatbalansering av underskott behöver förvaltningen ta fram åtgärdsplaner som redogör för hur och när underskottet ska arbetas in. Åtterrapporing görs skolområdesvis till nämnden i samband med ordinarie ekonomirapportering.

Ombudgetering av investeringsanslag

När det kommer till ombudgetering av investeringsmedel står det följande i kommunfullmäktiges riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning:

1. För investeringsbudgeten görs regelmässigt ombudgeteringar mellan åren. Förskjutningar av medelsförbrukningen avseende investeringsbudgeten får ske mellan år om orsaken härtill antingen är:
 - a. Att investeringar beslutade i innevarande års budget ej har hunnit slutföras
 - b. Att medgivande erhållits att påbörja investeringar under innevarande budgetår för vilka anslag finns upptagna i nästkommande års budget

Hantering av ombudgetering av investeringsmedel är tydlig och klar, vilket innebär att de riktlinjer som tillämpas på högre nivå även kan tillämpas inom barn- och ungdomsförvaltningens verksamheter.

Ombudgetering sker utifrån den detaljeringsgrad som framgår av kommunstyrelsens beslut.



Figur 3 Barn- och ungdomsnämndens ombudgeteringsnivåer av investeringar

KF § 14

Dnr KS-2024/00003

Beslut om resultatbalansering för Halmstads kommun 2023

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra ett engångsavsteg från Halmstads kommuns riktlinjer för resultatbalansering och besluta att inga budgetavvikelser ska resultatbalanseras från 2023 till 2024. Beslutet gäller endast anslagsområden som inte tillämpar slutna redovisningar eller för kommunövergripande verksamhet i samverkansnämnder. Detta innebär att 2 100 tkr resultatbalanseras, och att finansiering sker via kommunens eget kapital.

Ärendet

I enlighet med kommunens *Riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning* ska nämndernas budgetavvikelser balanseras helt eller delvis utifrån antagna principer om resultatbalansering och ombudgetering. Resultatbalansering sker för driftsredovisningen och ombudgetering sker för investeringsredovisningen.

Kommunens resultat uppgår, enligt kommunens bokslut, till 428 mnkr. Resultatet är emellertid påverkat av orealiserade värdeförändringar på värdepapper och andra realisationsresultat från tomträttsförsäljningar och finansverksamheten. Justerat från dessa poster uppgår kommunens resultat efter balanskravsjusteringar till 253 mnkr.

Kommunallagen föreskriver att reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger en procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Utifrån kommunens resultat och kommunens riktlinjer för resultatutjämningsreserven kan ingen reservering göras år 2023, då kommunen inte uppfyller samtliga finansiella mål.

Beslut om att reservera medel till resultatutjämningsreserven tas formellt i samband med att kommunfullmäktige beslutar om kommunens årsredovisning. Budgetberedningens och kommunstyrelsens beslut om att inte göra avsättning till resultatutjämningsreserven ska ses som ett inriktningsbeslut i det fortsatta arbetet med årsredovisningen.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer för resultatbalansering skulle, enligt kommunledningsförvaltningens tolkning, en resultatbalansering om -92 520 tkr resultatbalanseras mellan år 2023 och 2024, innebärande att flera nämnder skulle få minskade budgetramar jämfört med vad som budgeterats i *Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028*.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

I detta speciella och utmanande läge förordar kommunledningsförvaltningen att kommunen i årets beslut om resultatbalansering avviker från kommunfullmäktiges riktlinjer och att beslutet hänskjuts till kommunfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ett engångsavsteg från Halmstads kommuns riktlinjer för resultatbalansering, och att ingen resultatbalansering sker och att detta tillämpas solidariskt av alla nämnder, innebärande att vare sig över- eller underskott resultatbalanseras. Undantag sker för de anslagsområden som tillämpar så kallad sluten redovisning, det vill säga verksamheter som styrs utifrån mer företagslika ekonomiprinciper och där resultaten får en påverkan på anslagsområdets eget kapital, samt kommunövergripande verksamhet i samverkansnämnder. Detta innebär att 2 100 tkr resultatbalanseras, och att finansiering sker via kommunens eget kapital.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 771 983 tkr av investeringsredovisningens budgetavvikelse ombudgeteras från 2023 till 2024, och att finansiering sker via kommunens eget kapital.

Kommunledningsförvaltningen har även sammanställt en portföljrapport över kommunens finansiella tillgångar och skulder. I rapporten framgår det bland annat att kommunens placerade medel avsatta för framtida pensionsutbetalningar marknadsvärderas till 2 234 mnkr vid årsskiftet. Under året har marknadsvärdet stigit med 244 mnkr och utvecklingen är bättre än portföljens jämförelseindex. Inga avvikelser mot kommunens finansiella riktlinjer finns att rapportera.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen, 2024-02-27, KS § 54

Kommunstyrelsens budgetberedning, 2024-02-09, KBB § 3

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ekonomi och upphandling

Nämnderna har berett nämndernas bokslut

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att göra ett engångsavsteg från Halmstads kommuns riktlinjer för resultatbalansering och besluta att inga budgetavvikelser ska resultatbalanseras från 2023 till 2024. Beslutet gäller endast anslagsområden som inte tillämpar sluten redovisning eller för kommunövergripande verksamhet i samverkansnämnder. Detta innebär att 2 100 tkr resultatbalanseras, och att finansiering sker via kommunens eget kapital.

2. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med framlagt förslag på ombudgeteringar, innebärande att 771 983 tkr ombudgeteras enligt bilagan ”Ombudgetering 2023-2024 – investeringsbudget”, och att finansiering sker via kommunens eget kapital.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

3. Kommunstyrelsen beslutar att inriktningen i det fortsatta arbetet med årsredovisningen är att inte göra en avsättning till kommunens resultatutjämningsreserv för år 2023.

4. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag på bokslut 2023.

5. Kommunstyrelsen beslutar att lägga *Finansrapport 2023* till handlingarna.

Yrkanden

Ella Kardemark (KD), Victor Rundqvist (C) och Andreas Ahlqvist (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mikael Ekfeldt (V) yrkar att kulturnämnden, hemvårdsnämnden och räddningsnämnden ska få resultatbalansera sina begärda budgetöverskott från 2023 till 2024.

Amina Boulaabi (MP) yrkar bifall till Mikael Ekfeldts (V) yrkande.

Niclas Bexelius (L), Stefan Pålsson (S), Anna Fallkvist (M), Leif Liljebrunn (HLP), Henrik Östlund (KD) och Roger Krook (HFH) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag på Mikael Ekfeldts (V) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (M) prövar kommunstyrelsens förslag mot Mikael Ekfeldts (V) yrkande och konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsordning:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till Mikael Ekfeldts (V) yrkande.

Vid omröstningen avges 65 ja-röster och 6 nej-röster allt enligt omröstningslista § 14.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Samtliga ledamöter för Vänsterpartiet och Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Ekfeldts (V) yrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringsdag 2024-03-26

Sekreterare

██████████

Ordförande Susanne Beide

Justerare

Anna Fallkvist

Lars-Roland Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende BUN- 2024/00129

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Ekonomisk rapport jan-mars 2024

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk rapport januari – mars 2024, enligt bilaga 1.
2. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att det efter varje prognosinlämning hålls särskilda möten för uppföljning av prognoserna på verksamhetschefsnivå, där förvaltningschef, verksamhetschefer, avdelningschef ekonomi och controller medverkar.
3. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att samtliga verksamheter som prognostiserar en negativ budgetavvikelse på mer än 3 procent ska skriva åtgärdsplaner i syfte att minska avvikelsen och nå en budget i balans. Åtgärdsplaner följs upp löpande av presidiet.
4. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att återbesättandeprövning av tjänster avseende stöd och ledningsfunktioner ska fortsätta gälla, samt att möjliga effektiviseringar ses över löpande.

Sammanfattning av ärendet

Av kommunens riktlinjer för ekonomistyrning framgår att rapportering och uppföljning ska göras av det ekonomiska resultatet i förhållande till den av kommunfullmäktige tilldelade budgetramen.

Barn- och ungdomsförvaltningens ekonomiavdelning har sammanställt en ekonomirapport över barn- och ungdomsnämndens prognostiserade ekonomiska resultat, för drift och investeringar. Prognosen anger det förväntade resultatet per den 31 december 2024. Rapporten redovisas på anslagsnivå 641 Grundskola och barnomsorg och 649 Kulturskolan och bifogas ärendet.

Nämnden föreslås formellt fatta beslut om de åtgärder som vidtagits för att nå budget i balans.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens ekonomiavdelning.

Ärendet behandlas inom ramen för MBL som ärende i barn- och ungdomsförvaltningens centrala samverkansgrupp BUF-sam 2024-04-10.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Av kommunens riktlinjer för ekonomistyrning framgår att rapportering och uppföljning ska göras av det ekonomiska resultatet i förhållande till den av kommunfullmäktige tilldelade budgetramen.

Under 2024 samlar kommunledningsförvaltningen in ekonomirapporter från samtliga nämnder och bolag 6 gånger per år. Två av dessa är så kallade tertialrapporter: delårsrapport (T1) och delårsbokslut (T2). Året avslutas med bokslut som lämnas in andra veckan i januari. Inlämning av ekonomirapporter till kommunledningsförvaltningen sker enligt fastställt kalendarium: 13 mars, 12 april, 13 maj (T1), 11 september (T2), 11 oktober och 6 november.

Barn- och ungdomsförvaltningens ekonomiavdelning sammanställer ekonomirapporter över barn- och ungdomsnämndens prognostiserade ekonomiska resultat, för drift och investeringar. Prognosen anger det förväntade resultatet per den 31 december 2024. Rapporter redovisas på anslagsnivå 641 Grundskola och barnomsorg och 649 Kulturskolan och återfinns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsen tog beslut 2023-10-10 (KS §269 KS2023-00008) om att uppmana barn- och ungdomsnämnden att i samband med bokslutet 2023, inkomma med svar till kommunstyrelsen hur nämnden under året agerat för att reducera årets underskott samt vilka åtgärder nämnden vidtagit för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs.

Från och med i år har mallarna för ekonomirapporter ändrats något och uppmanar tydligt att beskriva vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att nå ekonomisk balans vid årets slut. Barn- och ungdomsnämnden kommer framgent att ha ekonomirapportering som beslutsärenden, så att det tydligare framgår vilka åtgärder nämnden vidtagit med anledning av det prognosticerade underskottet.

Analys

Analys av förslaget

Ekonomirapport har tagits fram av förvaltningens controllers, som i samtal med rektorer gjort prognoser för helåret. Det görs en prognos för verksamhet 641 Grundskola och barnomsorg och en för verksamhet 649 Kulturskolan. Dessa är två helt separata anslagsområden som ska särredovisas.

I ekonomirapporterna som bifogas ärendet jämförs utfallet för perioden med utfallet motsvarande period föregående året. Det görs en prognos för hur verksamheterna tror att resultatet kommer bli per den sista december. Förvaltningsgemensamma poster och stöd- och utvecklingsavdelningarnas verksamheter är anslagsfinansierade, medan förskolans och skolans budget bygger till stor del på resursfördelningsmodellen som beräknas utifrån antalet barn och elever på våra förskolor och skolor. Det finns en utmaning med att göra prognoser för helåret redan på våren, då det återstår många frågetecken kring hur höstterminen och det nya läsåret kommer att se ut, samt att det kan komma ett och annat statsbidrag under året som förändrar förutsättningarna.

Åtgärder som föreslås med anledning av aviserat underskott har redan påbörjats och bidrar till att underskottet inte beräknas bli högre än aviserat i prognosen. Målsättningen är att hålla den av kommunfullmäktige tilldelade budgetramen och kunna bedriva kärnverksamhet utifrån dessa ramar.

Nämnden föreslås formellt nu ta beslut om de åtgärder som redovisats tidigare i samband med bokslut 2023. En åtgärd är att det efter varje prognosinlämning hålls särskilda möten för uppföljning av prognoserna på verksamhetschefsnivå, där förvaltningschef, verksamhetschefer, avdelningschef

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-04-03
BUN-2023/00399



ekonomi och controller medverkar. En annan åtgärd handlar om att samtliga verksamheter som prognostiserar en negativ budgetavvikelse på mer än 3 procent ska skriva åtgärdsplaner i syfte att minska avvikelsen och nå en budget i balans. Detta är något som nämnden har en skrivning om i nämndens riktlinje för resultatbalansering och ombudgetering. Åtgärdsplaner ska sedan följas upp löpande av presidiet. I samband med tertialrapporteringar görs en återkoppling om till nämnden om hur det går med åtgärdsplanerna.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås också besluta om att den återbesättandeprövning av tjänster avseende stödfunktioner och ledningsfunktioner som tillämpats sedan hösten 2023, att denna ska fortsätta gälla. Möjliga effektiviseringar ses över löpande, som en del av prognosarbetet.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Ekonomirapport januari – mars 2024.

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Maria Gellert, handläggare, avdelningschef ekonomi

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 641 Grundskola och barnomsorg
Driftredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårsutfall 2023	Utfall 2023-03	Utfall 2024-03	Budget 2024	Prognos 2024	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring
Verksamhetens Intäkter	341 104	58 934	40 751	309 578	323 478	13 900	4 800	-18 183	9 100
Därav realisationsvinster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekostnader	-1 687 212	-414 447	-417 217	-1 671 789	-1 697 589	-25 800	-14 700	-2 770	-11 100
Lokalkostnader	-303 970	-73 457	-91 591	-375 174	-377 474	-2 300	-4 300	-18 134	2 000
Kapitalkostnader	-15 018	-3 628	-4 159	-23 479	-19 479	4 000	4 000	-531	0
Därav avskrivningar	-14 456	-3 487	-3 693	-21 615	-17 615	4 000	4 000	-206	0
Därav internränta	-562	-140	-466	-1 864	-1 864	0	0	-325	0
Övriga kostnader	-773 724	-197 205	-190 543	-799 480	-799 280	200	200	6 662	0
Därav realisationsförluster	-1	0	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-2 779 925	-688 738	-703 510	-2 869 922	-2 893 822	-23 900	-14 800	-14 772	-9 100
Periodens resultat / nettokostnad	-2 438 820	-629 804	-662 759	-2 560 344	-2 570 344	-10 000	-10 000	-32 955	0
Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat	-2 438 820	-629 804	-662 759	-2 560 344	-2 570 344	-10 000	-10 000	-32 955	0

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 641 Grundskola och barnomsorg
Investeringsredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårsutfall 2023	Utfall 2023-03	Utfall 2024-03	Budget 2024	Prognos 2024	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring
Investeringsinkomster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	-20 704	-1 003	-1 134	-75 492	-58 492	17 000	17 000	-131	0
Investeringsnetto	-20 704	-1 003	-1 134	-75 492	-58 492	17 000	17 000	-131	0

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 641 Grundskola och barnomsorg
Driftredovisning

Kortfattade kommenterar driftbudgetavvikelse	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Prognos- förändring
Intäkter; ej budgeterade bidrag	13 900	4 800	9 100
Lönekostnader; högre lönekostnader än budget	-25 800	-14 700	-11 100
Lokalkostnader; felbudgetering hyreskostnader	-2 300	-4 300	2 000
Kapitalkostnader	4 000	4 000	0
Övriga kostnader	200	200	0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Summa avvikelse driftredovisning	-10 000	-10 000	0

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 649 Kulturskolan
Driftredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårsutfall 2023	Utfall 2023-03	Utfall 2024-03	Budget 2024	Prognos 2024	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring
Verksamhetens Intäkter	6 604	2 866	2 520	6 598	6 698	100	0	-346	100
Därav realisationsvinster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekostnader	-28 257	-6 963	-7 299	-29 638	-29 638	0	0	-336	0
Lokalkostnader	-4 928	-1 218	-1 475	-5 808	-5 908	-100	0	-257	-100
Kapitalkostnader	-406	-99	-110	-467	-467	0	0	-11	0
Därav avskrivningar	-393	-95	-98	-420	-420	0	0	-3	0
Därav internränta	-13	-3	-12	-47	-47	0	0	-8	0
Övriga kostnader	-3 992	-710	-920	-3 555	-3 555	0	0	-209	0
Därav realisationsförluster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-37 583	-8 990	-9 804	-39 469	-39 569	-100	0	-814	-100
Periodens resultat / nettokostnad	-30 979	-6 124	-7 284	-32 871	-32 871	0	0	-1 160	0
Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat	-30 979	-6 124	-7 284	-32 871	-32 871	0	0	-1 160	0

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 649 Kulturskolan
Investeringsredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Helårsutfall 2023	Utfall 2023-03	Utfall 2024-03	Budget 2024	Prognos 2024	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring
Investeringsinkomster						0		0	0
Investeringsutgifter	-362	-131	-98	-520	-520	0		33	0
Investeringsnetto	-362	-131	-98	-520	-520	0	0	33	0

Barn- och ungdomsnämnden
Verksamhet: 649 Kulturskolan
Driftredovisning

Kortfattade kommenterar driftbudgetavvikelse	Budget- avvikelse	Föregående budget- avvikelse	Prognos- förändring
Intäkter: positiv avvikelse på ersättningar och intäkter	100	0	100
Lokalkostnader: tilläggshyra och ökade städkostnader	-100	0	-100
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Summa avvikelse driftredovisning	0	0	0

Barn- och ungdomsnämnden

Verksamhet 641 Grundskola och barnomsorg

Driftredovisning

Utfall – periodresultat

Här ska du kommentera periodresultatet (*kolumn D* i Excel-filen) samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat (*kolumn I*).

Fokusera särskilt på vad som kan vara anledningen till skillnaden mellan åren. Tänk även på vilken påverkan de kan tänkas få på helårsutfallet (och ta med dessa tankar när du gör prognosen).

Intäkterna är 18 183 tkr (31%) lägre jämfört med samma period föregående år. Det beror främst på att årets utbetalning av vissa statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket sker senare.

Lönekostnaderna är 2 770 tkr (0,7%) högre jämfört med samma period föregående år. Att ökningen mellan åren inte är större trots avtalsmässiga löneökningar beror på färre årsarbetare.

Lokalkostnaderna är 18 134 tkr (25%) högre jämfört med samma period föregående år. De ökade kostnaderna beror på hyresökning mellan 2023 och 2024 samt nya lokaler.

Övriga kostnader är 6 662 tkr (3,4%) lägre jämfört med samma period föregående år. Periodens kostnader för undervisningsmaterial och förbrukningsvaror varit lägre i år jämfört med föregående år. I årets kostnader saknas några måltidskostnader för perioden jan- mars som inte fakturerats än. En ytterligare förklaring är att vissa av årets IT-kostnader periodiserats och därför ser periodens kostnader lägre ut jämfört med föregående år, då de inte periodiserades.

Prognos – budgetavvikelse

Här kommenterar du den prognosticerade avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram som beräknas uppstå vid årets slut (*kolumn G*).

Kommentarerna här ska vara en mer utförlig förklaring till den kortfattade punktlistan som finns längst ned i Excel-filen. Utgå från punktlistan och se till att texten och punktlistan är ”synkade”.

Om det prognosticeras en negativ avvikelse ska du även beskriva vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att nå ekonomisk balans gentemot vid årets slut.

Avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram är – 10 000 tkr.

Den största anledningen till den negativa avvikelsen är högre lönekostnader än budget på grundskolorna. Antalet barn och elever i behov av stöd fortsätter att öka och det är en utmaning för grundskolorna att anpassa bemanningen till tilldelad budget. Att grundskolorna arbetar läsårsvis och därför har svårt att förändra bemanningen under vårterminen gör att de förändringar som planeras till höstterminen 2024 får full effekt först under budgetår 2025.

Det senaste året har ökningen av antalet elever i anpassad grundskola motsvarat en kostnadsökning på ca 11 000 tkr. En elev i anpassad grundskola kostar årligen ca 300 tkr mer än

en elev i grundskolan. Det tas inte hänsyn till ökat antal elever med stora stödbehov i den volymfördelningsmodell som är grunden till nämndens ram.

Åtgärder som vidtagits med anledning av aviserad budgetavvikelse

Efter prognosinlämningarna hålls särskilda möten för uppföljning av prognoserna på verksamhetschefs nivå, där förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef ekonomi och controller medverkar. Samtliga verksamheter som prognostiserar en negativ budgetavvikelse skriver åtgärdsplaner i syfte att minska avvikelsen och nå en budget i balans. Dessa följs upp för att se att den ekonomiska utvecklingen går åt rätt håll.

Återbesättandeprövning av tjänster har införts och möjliga effektiviseringar ses löpande över.

Prognos – förändring mot föregående prognos

I Excelfilens *kolumn J* framgår hur budgetavvikelsen har förändrats i relation till föregående prognos.

Nu ska du kommentera vad förändringen består av samt vad den beror på. Om du har arbetat klart med Excelfilen kan du använda tabellen som finns längst ned i den. Där ska du redan ha angivit kommenterarna i punktform, och dessa kan nu vara till hjälp vid en mer ingående beskrivning.

Ingen förändring jämfört med föregående prognos.

Investeringsredovisning

Utfall – periodens nettoinvesteringar

Kommentera periodens investeringsnetto (*kolumn D*) samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto (*kolumn I*).

Periodens investeringsnetto är -1 134 tkr, vilket är 131 tkr högre än förra året.

Prognos – budgetavvikelse

Kommentera den prognosticerade avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram som väntas uppstå vid årets slut.

Prognostiserad avvikelse mot kommunfullmäktiges ram är +17 000 tkr. Detta överskott beror till största del på att anslag för nya enheter har begärts utifrån förslagen/beslutade LOFs för ett antal år sedan och att dessa ny/ombyggda enheter har skjutits fram. Under 2024 kommer medel tas i bruk för Östergård-, Ranagård- och Plönningeskolan.

Prognos – förändring mot föregående prognos

Kommentera anledningen till förändringar i den prognosticerade budgetavvikelsen jämfört med föregående ekonomiska rapport. Skriv kortfattat vad som har tillkommit, försvunnit och förändrats sedan föregående prognostillfälle.

Ingen förändring sedan föregående rapport.

Driftredovisning

Utfall – periodresultat

Här ska du kommentera periodresultatet (*kolumn D* i Excelfilen) samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat (*kolumn I*).

Fokusera särskilt på vad som kan vara anledningen till skillnaden mellan åren. Tänk även på vilken påverkan de kan tänkas få på helårsutfallet (och ta med dessa tankar när du gör prognosen).

Innevarande års resultat avseende perioden jan-mar avviker med -1 160 tkr jämfört med samma period föregående år. Statsbidragsintäkterna var högre föregående år. Lönekostnaderna är högre, främst på grund av avtalsenliga löneökningar, och lokalkostnaderna är högre på grund av ökade hyreskostnader innevarande år. Även övriga kostnader är högre innevarande år under aktuell period, dessa är kopplade till scenkonstverksamheten.

Prognos – budgetavvikelse

Här kommenterar du den prognosticerade avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram som beräknas uppstå vid årets slut (*kolumn G*).

Kommentarerna här ska vara en mer utförlig förklaring till den kortfattade punktlistan som finns längst ned i Excelfilen. Utgå från punktlistan och se till att texten och punktlistan är ”synkade”.

Om det prognosticeras en negativ avvikelse ska du även beskriva vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att nå ekonomisk balans gentemot vid årets slut.

Den prognosticerade avvikelsen mot ram beräknas bli 0 tkr. Lokalkostnaderna förväntas avvika med ca -100 tkr beroende på tilläggshyra, samtidigt som flera små avvikelser i intäkter och ersättningar gör att intäkterna förväntas avvika med 100 tkr.

Prognos – förändring mot föregående prognos

I Excelfilens *kolumn J* framgår hur budgetavvikelsen har förändrats i relation till föregående prognos.

Nu ska du kommentera vad förändringen består av samt vad den beror på. Om du har arbetat klart med Excelfilen kan du använda tabellen som finns längst ned i den. Där ska du redan ha angivit kommentarerna i punktform, och dessa kan nu vara till hjälp vid en mer ingående beskrivning.

Budgetavvikelsen har inte förändrats jämfört med föregående prognos. Förväntad avvikelse på intäkter med 100 tkr har tillkommit, men även en förväntad avvikelse på -100 tkr på lokalkostnader.

Investeringsredovisning

Utfall – periodens nettoinvesteringar

Kommentera periodens investeringsnetto (*kolumn D*) samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto (*kolumn I*).

Investeringsnetto för perioden jan-mar innevarande år avviker med 33 tkr jämfört med samma period föregående år. Samtliga investeringar avser musikinstrument.

Prognos – budgetavvikelse

Kommentera den prognosticerade avvikelsen mot kommunfullmäktiges fastställda ram som väntas uppstå vid årets slut.

Den prognosticerade avvikelsen mot ram förväntas bli 0 tkr.

Prognos – förändring mot föregående prognos

Kommentera anledningen till förändringar i den prognosticerade budgetavvikelsen jämfört med föregående ekonomiska rapport. Skriv kortfattat vad som har tillkommit, försvunnit och förändrats sedan föregående prognostillfälle.

Ingen förändring av budgetavvikelsen jämfört med föregående prognos.

Ärende BUN-2024/00050

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Svar på remiss: Motion om hembesöksprogram

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Motion om Hembesöksprogram* och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt remiss gällande *Hembesöksprogram* från Liberalerna, till barn- och ungdomsnämnden samt socialnämnden för yttrande. Även Region Halland ombeds yttra sig.

Motionen beskriver att nyblivna föräldrar och deras spädbarn behöver tidiga insatser för hälsa och en hållfast relation mellan det offentliga och familjen. Barnen i utsatta områden har sämre hälsa och förutsättningar än andra barn. Stockholm erbjuder utökade hembesöksprogram. Det innebär att nyblivna familjer erbjuds fem extra hembesök av BVC-sjuksköterska och föräldrarådgivare från socialtjänsten. Hembesöken har lett till tryggare föräldraskap, högre vaccinationsvilja, färre besök på barnakuten och att sociala insatser kunnat etableras tidigare.

Barn- och ungdomsförvaltningen ser behovet av stöd till nyblivna föräldrar, bedömer att effekterna är goda av redan genomförda insatser och är också beredda att bidra i samarbetet utifrån det som beskrivits ovan om det skulle bli aktuellt. Däremot är det inte möjligt att söka medel så som yrkandet beskriver. Förvaltningen föreslår därför nämnden att avstyrka förslagen i motionen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på kvalitetsavdelningen, barn- och ungdomsförvaltningen

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt remiss gällande *Hembesöksprogram* från Liberalerna, till barn- och ungdomsnämnden samt socialnämnden för yttrande. Även Region Halland ombeds yttra sig.

Motionen beskriver att nyblivna föräldrar och deras spädbarn behöver tidiga insatser för hälsa och en hållfast relation mellan det offentliga och familjen. Barnen i utsatta områden har sämre hälsa och förutsättningar än andra barn. Stockholm erbjuder utökade hembesöksprogram. Det innebär att nyblivna familjer erbjuds fem extra hembesök av BVC-sjuksköterska och föräldrarådgivare från socialtjänsten. Hembesöken har lett till tryggare föräldraskap, högre vaccinationsvilja, färre besök på barnakuten och att sociala insatser kunnat etableras tidigare.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-02-20
BUN-2024/00050



I motionen anges att svenska barn- och ungdomshälsovården behöver bli mer sammanhållen och genomföra fler förebyggande och hälsofrämjande insatser, särskilt i områden med socioekonomiska utmaningar. En viktig del i arbetet är en ökad samverkan mellan centrala aktörer såsom barnvårdscentraler (BVC), tandvård, socialtjänst och förskola.

Motionen avslutas med att anknyta bestämmelserna om kommuners uppdrag att bedriva uppsökande verksamhet för barn med rätt till allmän förskola samt att reservera plats till barn med utländsk bakgrund för en bättre språkutveckling.

Liberalerna yrkar att:

- Halmstad kommun i samverkan med Region Halland ansöker medel enligt regeringsbeslut S2023/01608 för att starta upp gemensam ”Hembesöksverksamhet” mellan BVC & Socialtjänst under 2024
- detta arbete kopplas till våra Sociala Center
- Halmstad Kommun medverkar i framtagandet av en fungerande modell tillsammans med Region Halland & Socialstyrelsen

Analys

Analys av förslaget

Socialtjänsten samverkar redan i dag med regionen för att nå utsatta familjer och erbjuder regionen att medverka vid hembesök. Kulturförvaltningen samverkar också med regionen för att främja läsning i ett arbete som benämns som ”språkstart”. Det genomförs en uppsökande verksamhet idag av barn- och ungdomsförvaltningen för att nå fler barn med förskola. Kommunens arbete samordnas i samordningsgruppen barn- och unga.

Regionen och socialförvaltningen under medverkan av barn- och ungdomsförvaltningen har redan undersökt hur det utökade Hembesöksprogrammet fungerar i Stockholm, besökt Falkenberg och Växjö för att se hur man arbetar förebyggande i en gemensam kedja med mödravård, barnhälsovård, socialtjänst och förskola. Det skedde i ett pilotarbete på Andersberg under namnet ”De yngsta barnen”. I samband med det fick vi ta del av de resultat som beskrivs i motionen och som också dokumenterades i pilotarbetets slutrapport. Regionen planerade inte att fortsätta med utökad barnhälsoprogram då piloten avslutades. Därmed är arbetet inte prioriterat inom socialtjänsten.

Regeringen beräknar att avsätta medel för uppdraget för 2023, 2024 och 2025 under förutsättning att riksdagen anvisat medel för det aktuella anslaget. Det aktuella statsbidraget kan ansökas av Sveriges regioner. Regionen har inte tagit kontakt för samverkan med kommunen för att söka bidragen för att förbereda utökade hembesöksprogram. Motionärernas yrkande är det motsatta, att kommunen ska söka medel i samverkan med Region Halland.

Barn- och ungdomsförvaltningen ser behovet av stöd till nyblivna föräldrar, bedömer att effekterna är goda av utökad barnhälsovårdsprogram och är också beredda att bidra i samarbetet utifrån det som beskrivits ovan om det skulle bli aktuellt. Däremot är det inte möjligt att söka medel så som yrkandet beskriver och det behövs ett ökat aktörskap från regionen om sådana satsningar ska genomföras

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att avslå förslagen i motionen.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-02-20
BUN-2024/00050



Hållbarhetsanalys

Det utökade barnhälsovårdsprogrammet visar på effekter på barns hälsa och välbefinnande, vilket leder till ökad social hållbarhet. Likaså visar uppföljningen att föräldrar i mötet med BVC kan skilja mellan allvarliga och lindriga sjuktillstånd vilka minskar antalet besök i akutsjukvården vilket leder till ökad ekonomisk hållbarhet. Det är svårt att påvisa miljömässiga/ekologiska effekter av utökat hembesöksprogram.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion om *Hembesöksprogram*
2. Motion om *Hembesöksprogram*
3. Remissmissiv

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Kent Roslund, handläggare, verksamhetsutvecklare

Yttrande över Motion om hembesöksprogram

Barn- och ungdomsnämndens ansvarar för att söka upp föräldrar för att fler 3-5-åringar ska gå i förskolan. Kommunen ska också reservera plats i förskolan till dessa barn som har utländsk bakgrund för att ge möjlighet till en bättre språkutveckling i svenska. Det är angeläget att dessa föräldrar blir informerade om förskolans utbildning. Med bakgrund av detta lämnar Barn- och ungdomsnämnden följande yttrande.

Barn- och ungdomsnämnden ser behovet av stöd till nyblivna föräldrar, bedömer att effekterna är goda av redan genomförda insatser och är också beredda att bidra i samarbetet utifrån det som beskrivits ovan om det skulle bli aktuellt. Däremot är det inte möjligt att söka medel så som yrkandet beskriver utan det är regionerna som söker bidraget.

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker barn- och ungdomsnämnden samtliga förslag i motionen.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Ärende 2023/00315

Remittering av motion angående Hembesöksprogram

Sammanfattning av remissärendet

Till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen översänder motion om ”Hembesöksprogram” till socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden samt till Region Halland för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-05-01. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer 2023/00315 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-satser. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-satser eller avslag på motionens att-satser.

1. Vad betyder förslagen i motionen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i motionen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Yttrandet från nämnden/styrelsen utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

Informationsunderlag

1. Motion om ”Hembesöksprogram”

Handläggare, [REDACTED], Tillväxtstrateg



Halmstad 2023-05-31

MOTION ANG:

Hembesöksprogram

Liberalerna yrkar att:

- Halmstad kommun i samverkan med Region Halland ansöker medel enligt regeringsbeslut S2023/01608 för att starta upp gemensam "Hembesöksverksamhet" mellan BVC & Socialtjänst under 2024
- detta arbete kopplas till våra Sociala Center
- Halmstad Kommun medverkar i framtagandet av en fungerande modell tillsammans med Region Halland & Socialstyrelsen

Bakgrund

Barn har rätt till bästa möjliga hälsa och tillgång till en personcentrerad hälso- och sjukvård och rehabilitering. Att ge varje barn en bra start i livet är av stor betydelse för att minska ojämlikhet i hälsa över livsförloppet och minska hälsoklyftorna i befolkningen. Faktorer under såväl fosterlivet som barndomen kan påverka hälsan tidigt såväl som senare i livet. Tidiga insatser i hälso- och sjukvården med syfte att främja hälsa och skapa goda levnadsvanor är därmed viktiga för att lägga grunden för en god hälsa.



Nyblivna föräldrar och deras spädbarn behöver tidiga insatser för hälsa och en hållfast relation mellan det offentliga och familjen. Studier från USA och Finland visar på positiva effekter av utökade hembesöksprogram till nyblivna förstagångsföräldrar. Barn som riskerar att fara illa fångas upp tidigare och de som kan hamna efter i utvecklingen får stöd i tid och skydd.

Barnen i utsatta områden har sämre hälsa än andra barn. Färre barn vaccineras, samtidigt som fler lider av karies redan vid tre års ålder. Barnen löper även högre risk att utsättas för våld i hemmet eller rekryteras in i kriminella gäng. Det är hög tid för nytänkande och lyhördhet.

Liberalerna är stolta över att socialt utsatta områden i Stockholm numera erbjuder just utökade hembesöksprogram, där familjerådgivare från socialtjänsten och barnhälsovården (BVC) kommer för samtal hem till familjer med nyfödda. Nyblivna familjer erbjuds nu fem extra hembesök av BVC-sjuksköterska och föräldrarådgivare från socialtjänsten.

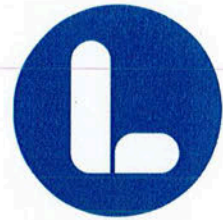
Hembesöken har lett till tryggare föräldraskap, högre vaccinationsvilja, färre besök på barnakuten och att sociala insatser kunnat etableras tidigare.

Över hela landet behöver nyblivna barnfamiljer få samma möjligheter. Den vilseledande hatkampanj som pågår mot socialtjänsten i Sverige, gör det ännu viktigare att tidigt tydliggöra samhällets omtanke. Det offentliga ska vara närvarande i människors liv, så att tillit och förtroende finns där när familjer behöver stöd.

Den svenska barn- och ungdomshälsovården behöver bli mer sammanhållen och genomföra fler förebyggande och hälsofrämjande insatser. Hälso- och sjukvårdens kunskaper och kompetens om hälsofrämjande arbete behöver säkerställas och teamarbete mellan olika kompetenser inom hälso- och sjukvården stödjas.

Uppföljningen av barns och ungas hälsa och verksamhet inom barn- och ungdomshälsovården behöver förbättras. Särskilda insatser behöver vidtas för att öka samhällets kontaktyta i förhållande till yngre barn och deras familjer i områden med socioekonomiska utmaningar. En viktig del i arbetet är en ökad samverkan mellan centrala aktörer såsom barnvårdscentraler (BVC), tandvård, socialtjänst och förskola.

Hembesöksprogram har också uppmärksammats inom internationell forskning som en våldspreventiv åtgärd med stor potential samt lyfts av WHO och FN:s kommitté för barnets rättigheter (barnrättskommittén) som en viktig åtgärd för att upptäcka och förebygga våld mot barn. I skollagen (2010:800) finns det bestämmelser som har det övergripande syftet att öka deltagandet i förskolan (8 kap. 12 a och 14 a–14 c §§).



Bestämmelserna, som trädde i kraft den 1 juli 2022 innebär bl.a. att kommuner ska bedriva uppsökande verksamhet gentemot vårdnadshavare till barn som inte är inskrivna i förskolan och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Kommuner ska även, enligt de nya bestämmelserna, erbjuda en plats i förskolan till barn i familjer som har bott i Sverige kort tid och sträva efter att ge ett sådant erbjudande till andra barn som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare.

Halmstad 2023-05-31

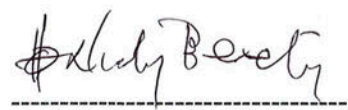
Annica Elveroth, Ledamot Kommunstyrelsen
Niclas Bexelius, 2:e Vice Ordf. Socialnämnden

Halmstad 16-2023



Annica Elveroth

Halmstad 16-2023



Niclas Bexelius

Ärende BUN-2024/00071

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige (
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Svar på remiss: Motion om Öppen Fritidsverksamhet

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Motion om Öppen fritidsverksamhet*, och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt *Motion om Öppen fritidsverksamhet* från Centerpartiet till barn- och ungdomsnämnden för yttrande. I motionen föreslås att Öppen fritidsverksamhet utreds som alternativ till ordinarie fritidsverksamhet för att öka deltagande och aktivitet för barn i åldrarna 10–12 år.

Förvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att avstyrka förslaget i motionen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner vid barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Centerpartiet har inkommit med en motion till kommunfullmäktige där de föreslår följande:

- att Öppen Fritidsverksamhet utreds som alternativ till ordinarie fritidsverksamhet utreds som alternativ till ordinarie fritidsverksamhet för att öka deltagande och aktivitet för barn i åldrarna 10–12 år

Centerpartiet motiverar förslaget med att de flesta i åldersgruppen 10–12 år idag väljer bort fritids efter skolan av olika skäl. I Linköpings kommun finns, som komplement till fritidsverksamheten, modellen Öppen Fritidsverksamhet som går ut på att föräldrar kan välja mellan skolans fritids eller att istället sitt barn i en fritidsverksamhet på t.ex. ett sportcenter eller stall. Denna modell borde utvärderas även i Halmstad för att öka effektiviteten i våra verksamheter, samt bättre möta ungas behov av sysselsättning på fritiden.

Utifrån Halmstads kommuns målformuleringar i planeringsdirektiv med budget som både gäller fritiden, inkludering och likvärdig skola pågår utvecklingsarbete i koncernen med beröringspunkter till motionen om Öppen fritidsverksamhet.

Ett utvecklingsarbete har sitt ursprung i ett gemensamt arbete utifrån samhällsutmaningen med segregationen som både politiken och koncernledning sett som angelägen att gemensamt kraftsamla kring. Uppdraget utgår från boende- och skolsegregation inriktat på ett geografiskt område runt Lyckedalskolan. Här är planen att utveckla och testa idéer gemensamt. En viktig målgrupp i detta uppdrag är unga 10–12 år och deras möjlighet till en meningsfull fritid. Potentialen i att skapa något nytt gemensamt och nå flera barn och unga genom skolan fritidsverksamhet finns i denna diskussion. Tanken är att utveckla en ny form av öppen fritidsverksamhet gemensamt mellan flera förvaltningar, med förhoppningen att kunna involvera både civilsamhälle och elever-

Ett annat pågående uppdrag är ”Aktiv fritid för barn och unga i Halmstad” som bärs inom samordningsgrupp barn och unga. Målen i detta uppdrag för 2024 är att oavsett individuella förutsättningar ska alla barn och unga som växer upp i Halmstads kommun ha möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid.

Unga i åldern 10–12 år är en målgrupp som i tidigare uppdrag identifierats inte fångas upp fullt ut av kommunal verksamhet eller civilsamhället. För att få en bättre bild av vad barn och unga i denna ålder anser om sin fritid ska målgruppen fångas upp med hjälp av enkäter och kvalitativa dialoger. Ett urval av skolor från olika områden i kommunen kommer att vara delaktiga i arbetet

Genom en strategisk samverkansgrupp med representanter från aktuella förvaltningar och bolag ska gemensamma prioriteringar för fritiden och operativa insatser sedan göras.

Analys

Analys av förslaget

Förvaltningen instämmer i motionens intention analys om behovet av ökade fritidsinsatser för elever i mellanstadieåldern. Idag är 98% av 12-åringar inte inskrivna i fritidshemmets verksamhet.

Barn i mellanstadieåldern har av olika anledningar även hamnat i ett glapp mellan olika nämnders verksamheter, vilket kanske är en förklaring till att målgruppen inte bemötts i tillräcklig utsträckning.

Fritidsinsatser för elever i mellanstadieålder kan ha goda effekter för psykisk och fysisk hälsa, identitetsskapande, välmående och språkinläring. Det kan också ha en stark förebyggande funktion som på sikt förhindrar att barn dras med i negativa miljöer, är det varken kostnadseffektivt eller ändamålsenligt att skapa insatser som ska omfatta alla 10–12 åringar i kommunen, då behoven utan tvekan är som störst i socioekonomiskt utsatta områden. I mer välmående områden finns i allmänhet ett mer etablerat föreningsliv och vårdnadshavare som har större möjligheter att erbjuda sina barn en meningsfull fritid utan samhällets hjälp.

Förvaltningen ser att det finns ett behov av att stärka samverkan ~~behöver stärkas ytterligare~~ med socialförvaltningen, kulturförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen för att utveckla hållbara lösningar för att få fler elever i mellanstadieåldern att utnyttja fritidsverksamheten. Det finns dock redan idag ett arbete med att utveckla fritidsverksamheten också med ett fokus på den utpekade

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-04-03
BUN-2024/00071



målgruppen, genom försöksverksamheten vid den kommande Lyckedalsskolan samt inom uppdraget ”Aktiv fritid för barn och unga i Halmstad”. Det finns även ett pågående utrednings- och utvecklingsarbete kopplat till att stärka tillgång till fritidshem för underrepresenterade grupper i nämndens verksamhetsplan. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen barn- och ungdomsnämnden att avstyrka motionen.

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras i barn- och ungdomsförvaltningens yttrande.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över *Motion om Öppen fritidsverksamhet*
2. Motion om Öppen fritidsverksamhet
3. Remissmissiv

Information om beslutet

Kommunstyrelsen.

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef/bolagschef
Fredrik Landelius, chef Kvalitet
Elisabeth Hallén, handläggare, Verksamhetsutvecklare

Yttrande över Motion om Öppen Fritidsverksamhet

Barn- och ungdomsnämnden instämmer i motionens intention analys om behovet av ökade fritidsinsatser för elever i mellanstadieåldern. Fritidsverksamhet kan vara ett av många verktyg som kan bidra till att förebygga sociala problem, utanförskap, och minska risken för att barn rekryteras till kriminalitet. Men precis som motionen beskriver är den positiva och främjande ingången till arbetet en prioritering för fritidsverksamhet.

Nämnden menar dock att de insatser som redan är igångsatta fyller detta behov och istället bör fokuseras och förstärkas. Det finns ett pågående utrednings- och utvecklingsarbete kopplat till att stärka tillgång till fritidshem för underrepresenterade grupper i nämndens verksamhetsplan, en försöksverksamhet vid den kommande Lyckedalsskolan samt uppdraget ”Aktiv fritid för barn och unga i Halmstad”.

Barn- och ungdomsnämnden ser inte heller att en Öppen fritidsverksamhet, så som den beskrivs i motionen, som varken kostnadseffektivt eller ändamålsenligt, då behoven utan tvekan är som störst i socioekonomiskt utsatta områden. Däremot finns ambitionen att stärka samverkan med socialförvaltningen, kulturförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen för att utveckla hållbara lösningar för att få fler elever i mellanstadieåldern att utnyttja fritidsverksamheten.

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker barn- och ungdomsnämnden förslaget i motionen.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Ärende KS-2023/00512

Remittering av motion om Öppen Fritidsverksamhet

Sammanfattning av remissärendet

Kommunstyrelsen översänder motion om Öppen Fritidsverksamhet till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-05-15. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS-2023/00512 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-sats. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-sats/er eller avslag på motionens att-sats/er.

1. Vad betyder förslagen i motionen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i motionen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Yttrandet från nämnden utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

Informationsunderlag

1. Motion om Öppen Fritidsverksamhet

Samhällsutvecklingsavdelningen

Handläggare, [REDACTED], Tillväxtstrateg

Till Kommunfullmäktige i Halmstads Kommun



Motion om Öppen Fritidsverksamhet

På grundskolorna i Halmstads kommun finns idag fritidsverksamhet tillgänglig för barn upp till 12 års ålder som har föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar. För detta betalas en avgift. Många i åldersgruppen 10-12 år väljer dock bort fritids efter skolan av olika skäl. Detta är synd tycker Centerpartiet Halmstad, eftersom det är en ålder då man är i stort behov av en aktiv och meningsfull fritid.

I Linköpings Kommun finns, som komplement till fritidsverksamheten, modellen Öppen Fritidsverksamhet som går ut på att föräldrar kan välja mellan skolans fritids eller att istället sätta sitt barn i en fritidsverksamhet på t.ex. ett sportcenter eller stall. Denna modell borde utvärderas även i Halmstad för att öka effektiviteten i våra verksamheter, samt bättre möta ungas behov av sysselsättning på fritiden.

Centerpartiet Halmstad vill därför

- Att Öppen Fritidsverksamhet utreds som alternativ till ordinarie fritidsverksamhet för att öka deltagande och aktivitet för barn i åldrarna 10-12 år

Halmstad 2023-10-26


Jessica Geijer (C)


Victor Rundqvist (C)


Håkan Björklund (C)

Ärende BUN-2024/00063

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Svar på remiss: Motion om aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Motion om aktiviteter på fritiden för unga*, och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I ärende KS-2023/00510 har kommunstyrelsen beslutat att, tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och kulturnämnden, låta teknik- och fastighetsnämnden yttra sig kring den inkomna motionen gällande aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår nämnden att avstyrka förslagen i motionen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom barn- och ungdomsförvaltningen.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen har beslutat att låta barn- och ungdomsförvaltningen yttra sig kring den inkomna motionen gällande aktiviteter på fritiden för unga. I motionens att-sats föreslås att:

- En utredning tillsätts kring kommunens fritidsverksamhet för unga (mötesplatser, fritidsgårdar) som kartlägger utbud och nyttjandegrad, samt har med en konsekvensanalys kring vad detta utbud uppnår och inte uppnår.
- En kartläggning sker om vad målgruppen efterfrågar och hur väl detta efterlevs
- Ett ekonomiskt underlag tas fram som kartlägger vad våra insatser för aktiviteter för unga idag kostar i relation till deras nyttjandegrad.
- Berörda förvaltningar får komma in med konkreta förslag som kan öka sysselsättnings- och nyttjandegraden av aktiviteter för unga i hela kommunen och vad detta skulle medföra för kostnader

Det är av intresse att veta vad förslaget i motionen skulle betyda för teknik- och fastighetsnämndens verksamhetsområde.

Analys

Analys av förslaget

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-04-02
BUN-2024/00063



Utifrån Halmstads kommuns målformuleringar i mål och budget som både gäller fritiden, inkludering och likvärdig skola pågår utvecklingsarbete i koncernen med beröringspunkter till motionen om aktiviteter på fritiden för unga.

Ett av dessa utvecklingsarbeten bärs inom Samordningsgrupp barn och unga och benämns Aktiv fritid. Uppdraget startade under 2023 som ett utredningsuppdrag med syfte att kartlägga och ge en nulägesbeskrivning av barn och ungas förutsättningar för fritid samt hur samverkan kring fritiden inom Halmstads kommun ser ut. Som en del i arbetet gjordes en kartläggning av befintligt utbud samt uppföljning kring deltagande.

Inventeringen av kommunens fritidsutbud visar på att det görs mycket bra saker, men hur förvaltningar strukturerar och organiserar insatser och aktiviteter kan ibland göra att det begränsar antalet barn som nås eller kan ta del av utbudet. Det har också blivit tydligt att det i vissa geografiska områden erbjuds mycket aktiviteter medan det i andra områden erbjuds mindre. Att vissa verksamheter har en bristfällig uppföljning gör det också svårt att utvärdera deltagandet och vilken skillnad insatsen/verksamheten gör utifrån målgruppens behov.

De samlade slutsatserna visar på att barn och ungas förutsättningar för en meningsfull fritid kan bero på geografiska, ekonomiska, kulturella eller sociala faktorer vilket gör att behovet av insatser kan se olika ut beroende på målgrupp och geografiskt område. Det kan även finnas behov av såväl förebyggande som kompensatoriska insatser. Samtidigt som vissa insatser kan behöva riktas är det fortsatt viktigt att arbeta för ett likvärdigt utbud i hela Halmstads kommun.

Utöver nämndernas grunduppdrag pågår arbete kring ungdomsstudien LUPP som genomförs var tredje år i Halmstads kommun. Nästa luppstudie genomförs under hösten 2024 och fångar upp mycket kring de ungas egna behov och röster. Ett område inom luppstudien berör särskilt fritiden och utöver de obligatoriska frågorna finns möjligheten att lägga till tre kommunspecifika frågor där minst en av frågorna 2024 kommer kopplas till ungdomars fritid.

Andra utvecklingsarbeten som pågår inom koncernen är utredningen om behovet av mötesplats på Andersberg och pågående arbete kring boende- och skolsegregation inom det geografiska influensområdet runt Lyckedalskolan. Även lokaliseringsstudien av konstgräsplan Andersberg och samnyttjande och samlokalisering har kopplingar till barns och ungas fritid.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att nämnden avstyrker förslagen i motionen om aktiviteter på fritiden för unga. Motiveringen är att det som föreslås i att-satserna antingen ryms inom nämndernas grunduppdrag eller redan hanteras i pågående utvecklings- och utredningsuppdrag.

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras i barn- och ungdomsförvaltningens yttrande.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-04-02

BUN-2024/00063



Beslutsunderlag

1. Yttrande över Motion om Aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad
2. Motion om Aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet

Elisabeth Hallén, handläggare, verksamhetsutvecklare

Yttrande över Motion om aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

Barn- och ungdomsnämnden ser positivt på förslagen i motionen som syftar till att stärka barns och ungas likvärdiga möjligheter att få tillgång till en meningsfull fritid i Halmstads kommun. Behovet av att arbeta på tvären för att kunna tillgodose barn och ungas möjlighet till tillgång av aktiviteter på fritiden är av stor relevans. Däremot kan förvaltningen konstatera att förslagen i motionen antingen ryms inom nämndernas grunduppdrag eller redan hanteras i pågående utvecklings- och utredningsuppdrag.

Ett av dessa utvecklingsarbeten bärs inom Samordningsgrupp barn och unga och benämns *Aktiv fritid* där Barn- och ungdomsförvaltningen har haft en framträdande roll. Som en del i arbetet gjordes en kartläggning av befintligt utbud samt uppföljning kring deltagande.

Genom att därefter skapa en analysram som kan användas för gemensamma analyser och prioriteringar gällande insatser som främjar en meningsfull fritid förväntas också en bättre samsyn kunna uppnås. Tillsammans med att involvera de målgrupper som inte fullt ut har förutsättningar för en meningsfull fritid förväntas också mer målgruppsdriven verksamhet kunna planeras.

Andra utvecklingsarbeten som pågår inom koncernen är utredningen om behovet av mötesplats på Andersberg och pågående arbete kring boende- och skolsegregation inom det geografiska influensområdet runt Lyckedalskolan. Även lokaliseringsstudien av konstgräsplan Andersberg och samnyttjande och samlokalisering av lokaler har kopplingar till barns och ungas fritid

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker barn- och ungdomsnämnden förslagen i motionen.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Ärende KS-2023/00510

Remittering av motion Aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

Sammanfattning av remissärendet

Till kulturnämnden, teknik- och fastighetsnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen översänder motion om aktiviteter på fritiden till kulturnämnden, teknik- och fastighetsnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-05-15 Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS-2023/00510 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Motion om aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad belyser flera delar som ingår i olika pågående uppdrag. Utöver grunduppdragen så pågår arbete kring ungdomsstudien LUPP som genomförs var tredje år i Halmstads kommun. Nästa luppstudie genomförs under hösten 2024 och fångar upp mycket kring de ungas egna behov och röster. Samordningsgrupp barn och unga bär ett uppdrag som benämns Aktiv Fritid som ska landa i konkreta förslag under 2024. Andra utvecklingsarbeten är utredningen om behovet av mötesplats på Andersberg och pågående arbete kring boende- och skolsegregation inom det geografiska influensområdet runt Lyckedalskolan.

Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-sats. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-sats/er eller avslag på motionens att-sats/er.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i utredningen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Yttrandet från nämnden utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

Informationsunderlag

1. Motion om aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

Samhällsutvecklingsavdelningen

Handläggare, [REDACTED], Tillväxtstrateg



Till Kommunfullmäktige i Halmstads Kommun

Motion om aktiviteter på fritiden för unga i Halmstad

För att öka integration och trygghet bland unga, samt förebygga och stävja lockelse till destruktiv sysselsättning på fritiden är det av största vikt att vi som kommun kan erbjuda intressanta och relevanta mötesplatser för unga. I en studie publicerad av Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor, "En fördjupad bild av ungas fritid" (UNG IDAG 2023:2) framkommer följande:

"Bland unga som bor i områden med socioekonomiska utmaningar är andelen som tagit del av idrott inom och utanför en förening, besökt gym eller varit ute i naturen lägre jämfört med unga som bor i andra typer av områden."

"Det finns skillnader i andelen som var nöjda med sin fritid mellan unga som bor i olika socioekonomiska områden, lägst andel som var nöjda finns bland unga som bor i områden med stora socioekonomiska utmaningar."

"Unga som är födda utanför Sverige, som bor i områden med socioekonomiska utmaningar eller som har en funktionsnedsättning upplever i högre utsträckning hinder för att ta del av fritidsaktiviteter jämfört med andra unga."

Vi i Centerpartiet Halmstad vill att kommunen tar ett samlat grepp kring de aktiviteter som erbjuds barn och unga i hela vår kommun och sätter tydliga och höga nyttjandemål för dem. Detta för att alla berörda förvaltningar ska kunna driva ett resultatriktat arbete kring aktiviteter och mötesplatser, där ungas röster blir hörda och deras önskemål omsätts i praktiken. Detta för att öka tillgången till en aktiv och meningsfull fritid, skapa mötesplatser som leder till integration och fungera såväl brottsförebyggande som hälsofrämjande.

Centerpartiet Halmstad vill:

- Att en utredning tillsätts kring kommunens fritidsverksamhet för unga (mötesplatser, fritidsgårdar) som kartlägger utbud och nyttjandegrad, samt har med en konsekvensanalys kring vad detta utbud uppnår och inte uppnår.
- Att en kartläggning sker om vad målgruppen efterfrågar och hur väl detta efterlevs
- Att ett ekonomiskt underlag tas fram som kartlägger vad våra insatser för aktiviteter för unga idag kostar i relation till deras nyttjandegrad.
- Att berörda förvaltningar får komma in med konkreta förslag som kan öka sysselsättnings- och nyttjandegraden av aktiviteter för unga i hela kommunen och vad detta skulle medföra för kostnader

Halmstad 2023-10-26

Jessica Geijer (C)

Victor Rundqvist (C)

Håkan Björklund (C)

Ärende BUN-2024/00052

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Svar på remiss: Motion om EU-finansieringssamordnare

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över Motion om EU-finansieringssamordnare och översända till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt motion om EU-finansieringssamordnare från Sverigedemokraterna till samtliga nämnder och styrelser för yttrande. I motionen föreslås att kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår nämnden att avstyrka förslaget i motionen med motivering att organisatoriska förutsättningar och behov inte är klargjorda i relation tillgänglig kompetens och rådande möjligheter att ta ett samlat ansvar i kommunkoncernen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner vid barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion till kommunfullmäktige där de föreslår följande:

- att kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Sverigedemokraterna motiverar förslaget med att Halmstads Kommun idag med stor sannolikhet går miste om delfinansiering för olika projekt på grund av att vi inte har en resurs som jobbar riktat mot att identifiera dessa möjligheter. En stor del av de projekt som delvis kan finansieras med EU-medel rör målen i Agenda 2030, och ligger i linje med Halmstad kommuns strategier, mål och budget.

Flera kommuner i Sverige har idag en tjänst som är inriktade mot EU-finansieringsstöd, och som jobbar med allt ifrån att informera om finansieringsmöjligheter, skapa nätverk, hålla i utbildningar till att aktivt förverkliga EU-projekt. Det är även vanligt förekommande med politiskt antagna EU-strategier i kommunerna, särskilda EU-kontor samt specifika projektmodeller för hanteringen av EU-projekt.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-03-20

BUN-2024/00052



Kommunerna är inte ensamma i det lokala EU-arbetet. Både ESF-rådet och Tillväxtverket som ansvarar för två av de största EU-fonderna i Sverige, Regionalfonden samt ESF-fonden (Europeiska Sociala Fonden), organiserar nätverk, utbildningar och konferenser. Därutöver är Sveriges kommuner och Regioner, SKR, flera regionala kommunförbund samt samverkansorgan involverade i arbetet med att matcha kommunernas behov och utvecklingsmöjligheter med möjlig EU-finansiering. Med andra ord finns det mycket stöd att inhämta i olika sammanhang utanför koncernen.

Idag finns också en projektledare anställd i Halmstads kommun under Europa Direkt Halland, hallänningarnas medborgarkontor för EU-frågor, som tillsammans med medarbetare från Hållbarhetsavdelningen i viss mån stödjer i kommunikation om tillgängliga EU-medel. Det pågår också ett koncernövergripande utvecklingsarbete för att utveckla vår gemensamma projektmodell tillsammans förslag till organisation för förvaltning av projektmodell, projektmetodik och projektstyrning.

Analys

Analys av förslaget

Motionens förslag är att kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Ur ett ekonomiskt perspektiv finns en tydlig nytta av att Halmstads kommun har god förmåga att ansöka om och erhålla EU-finansiering. Ett aktuellt exempel är ESF-projektet Ung Framtid som barn- och ungdomsförvaltningen är medsökande till. Den potentiella ekonomiska vinsten av att kommunen organiserar sig för att främja sökandet av projektstöd och annan delfinansiering är därmed påtaglig. Genom ESF-projektet Ung Framtid har möjligheter för samverkan och att pröva olika arbetssätt, metoder och modeller stärkts.

Förslaget att samordna uppdraget med EU-finansieringsstöd är i sig intressant, men de organisatoriska förutsättningarna och svårigheten av att ansvara för helheten behöver då först klargöras och förtydligas i relation till förslaget som avser både samordning i ansökningsprocesser och i mottagarkapacitet för att förvalta erhållen finansiering.

Av intresse för yttrandet är hur förslagen i motionen skulle påverka barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområden. Vid finansiering av projekt med EU-medel krävs normalt även medfinansiering, vilket innebär att det behöver finnas både tillgängliga medel samt en beredskap för att administrera detta. Möjliga EU-bidrag att ansöka om spretar också i vad gäller innehåll och omfattning vilket kan göra det svårt för en tjänsteperson att ha insyn i de olika fonderna och programmen och samtidigt ha ansvaret för att kolla på helheten.

Just nu pågår det ett arbete initierat av kommunledningsförvaltningen för att inrätta eventuellt framtida projektkontor för Halmstads kommun. Tanken med ett framtida projektkontor är att ge stöd och vägledning till kommunledning, förvaltningar och bolag om projekt som arbetsmetod och där skulle också kunna hemvist för ett sådant uppdrag som medfinansiering från EU:s fonder och program. Utformning av ett projektkontor skulle vara att samla tillgänglig kompetens från olika förvaltningar och bolag i kommunen för att organisera för ett tydligare och gemensamt ansvar för frågan.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2024-03-20
BUN-2024/00052



Tillkommer gör också frågan om en samordningstjänst vid ett tillsättande bör begränsas till ansökningar riktade mot EU eller om uppdraget kan vara mer generellt. Även hos flera andra aktörer, exempelvis Vinnova, finns det möjlighet att söka delfinansiering och stöd.

Barn- och ungdomsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen i motionen men ser att kommunen redan idag har en god förmåga att identifiera EU-finansiering för olika projekt både inom kommunen och externt som skulle kunna bedrivas inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningen föreslår därför nämnden att avstyrka förslagen i motionen.

Barn- och ungdomsförvaltningen ser dock att det finns utvecklingsmöjligheter i organisationen för EU-finansiering framför allt i att utveckla samverkan inom koncernen där det tilltänkta projektkontoret skulle kunna vara en viktig del i detta arbete. De tjänster som idag arbetar med extern finansiering inom förvaltningar eller som ska besättas i en framtid, där skulle EU- och internationellt arbete kunna ses som meriterande och utvecklande arbete. En viss procent av arbetsuppgifterna i uttalade befattningar skulle kunna användas till frågor som rör EU och internationellt arbete samt projektansökningar. Vinsten skulle då bli att medarbetare höjer sin kompetens på området och att den kompetensen ligger närmare kärnverksamheten.

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras i barn- och ungdomsförvaltningens yttrande.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över Motion om EU-finansieringssamordnare
2. Motion om EU-finansieringssamordnare
3. Remissmissiv

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef/bolagschef
Fredrik Landelius, chef för Kvalitet
Elisabeth Hallén, handläggare, Nämndsekreterare

Yttrande över Motion om EU-finansieringssamordnare

Förslaget att samordna uppdraget med EU-finansieringsstöd anser Barn- och ungdomsnämnden i sig är intressant, men att de organisatoriska förutsättningarna och svårigheten av att ansvara för helheten behöver då först klargöras och förtydligas i relation till förslaget som avser både samordning i ansökningsprocesser och i mottagarkapacitet för att förvalta erhållen finansiering.

Vid finansiering av projekt med EU-medel krävs ofta medfinansiering, vilket innebär att det behöver finnas både tillgängliga medel samt en beredskap för att administrera detta. Möjliga EU-bidrag att ansöka om spretar också i vad gäller innehåll och omfattning vilket kan göra det svårt för en tjänsteperson att ha insyn i de olika fonderna och programmen och samtidigt ha ansvaret för att koll på helheten.

Just nu pågår ett arbete initierat av kommunledningsförvaltningen för att inrätta eventuellt framtida projektkontor för Halmstads kommun där EU-finansiering på sikt skulle kunna vara en del. I de tjänster som arbetar med extern finansiering inom förvaltningarna eller som ska besättas i en framtid, skulle EU- och internationellt arbete kunna ses som meriterande och utvecklande arbete. En viss procent av arbetsuppgifterna i uttalade befattningar skulle även kunna användas till frågor som rör EU och projektansökningar. Vinsten skulle då bli att existerande medarbetare höjer sin kompetens och att kompetensen ligger närmare kärnverksamheten.

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker barn- och ungdomsnämnden förslagen i motionen.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Ärende 2023/00507

Remittering av motion om EU-finansieringssamordnare

Sammanfattning av remissärendet

Till samtliga nämnder och styrelser i Halmstads kommun för yttrande.

Kommunstyrelsen översänder motion om EU-finansieringssamordnare till samtliga nämnder och styrelser för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-05-01. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer 2023/00507 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-sats. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-sats/er eller avslag på motionens att-sats/er.

1. Vad betyder förslagen i motionen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i motionen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens/styrelsens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden/styrelsen ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

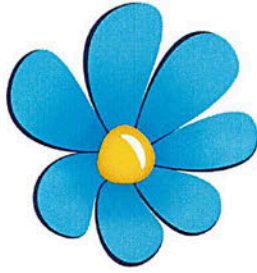
Yttrandet från nämnden/styrelsen utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

Informationsunderlag

1. Motion_EU_finansieringssamordnare

Samhällsutvecklingsavdelningen

Handläggare, [REDACTED], Tillväxtstrateg



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

HALMSTADS KOMMUN Kommunstyrelsen
2023 -10- 26
Dnr KS-2023/00507

Motion till kommunfullmäktige Halmstad:

Eu-finansieringssamordnare.

EU finansiering av kommunala projekt.

En stor del av projekt som delvis kan finansieras med EU-medel rör målen i Agenda 2030.

Innovation, intelligent och hållbar energi, grön omställning och hållbara städer är några exempel. Projekt som ligger i linje med Halmstad kommuns strategier, mål och budget. Bara regionalfonden för Halland och Västra Götaland har en budget fram till 2027 på 462 miljoner kronor för den typ av projekt som vi har i Halmstad kommuns budget. Med stor sannolikhet går Halmstads kommun idag miste om delfinansiering på grund av att vi inte har en resurs som jobbar riktat mot att identifiera dessa möjligheter.

Mot bakgrund av detta föreslår vi kommunfullmäktige Halmstad besluta:

- Att Kommunledningsförvaltningen förstärker organisationen med en EU-finansieringssamordnare för att identifiera möjligheter och att stödja förvaltningar och bolag i ansökningsprocessen.

Camilla Backlund (SD) Ledamot Kommunfullmäktige

Andreas Ahlqvist (SD) Kommunråd

Ärende BUN-2024/00130

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Svar på remiss: Reglemente och arbetsform för Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över *Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden*, och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Efter en översyn av kommunstyrelsens reglemente som gjordes under hösten 2023 framkom att samtliga nämnders reglementen var i behov av revidering. Detta utifrån rekommenderade skrivningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om personuppgiftsansvar som bör finnas med, att kommunfullmäktiges beslut om digital justering från 2023 behöver läggas till, samt att vissa ändringar i de gemensamma inledande texterna bör göras. Kommunstyrelsen informerade i februari berörda nämnder om den kommande revideringen och inhämtade då även eventuella synpunkter inför denna.

Kommunstyrelsen remitterade den 2024-04-02 samtliga nämnder förslag på reviderade reglementen och önskar svar senast 2024-04-30.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Efter en översyn av kommunstyrelsens reglemente som gjordes under hösten 2023 framkom att samtliga nämnders reglementen var i behov av revidering. Detta utifrån rekommenderade skrivningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om personuppgiftsansvar som bör finnas med, att kommunfullmäktiges beslut om digital justering från 2023 behöver läggas till, samt att vissa ändringar i de gemensamma inledande texterna bör göras. Kommunstyrelsen informerade i februari berörda nämnder om den kommande revideringen och inhämtade då även eventuella synpunkter inför denna.

Barn- och ungdomsnämndens senast beslutade reglemente är från 2022. Utifrån kommande förändringar i skollagen under 2023 gällande vissa krav på ägar- och ledningsprövning för fristående pedagogisk omsorg samt om namnbyte från grundsärskola till anpassad grundskola, fattade barn- och ungdomsnämnden i oktober 2022, *BUN 221019 § 105*, beslut om att föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet. Revideringarna har ej genomförts och förvaltningen har därför lämnat som synpunkt till kommunstyrelsen inför revideringen att de föreslagna ändringarna från barn- och ungdomsnämndens tidigare beslut tas med.

I kommunstyrelsens förslag på revidering av Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden har de föreslagna ändringarna från beslutet i barn- och ungdomsnämnden i oktober 2022 tagits med.

Analys

Analys av förslaget

I en kommunal verksamhet har respektive nämnd personuppgiftsansvaret för de personuppgifter som förekommer i den egna verksamheten. Men då nämnderna ofta är sammanlänkade i betydande omfattning genom gemensamma IT-system, medför det situationer där en nämnd enligt dataskyddsförordningen får anses behandla personuppgifter för en annan nämnds räkning. Av dataskyddsförordningen följer att sådana relationer ska regleras skriftligt, antingen i ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), eller genom en annan rättsakt, såsom ett kommunalt reglemente. Detta ska klargöra vilka nämnder som, nämnderna emellan, är personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden för olika behandlingar. I den föreslagna revideringen av *Reglemente och arbetsordningen för barn- och ungdomsnämnden* framgår detta nu av kapitel 1.7 *Nämndens personuppgiftsansvar*.

Beslut om digital justering av protokoll fattades av kommunfullmäktige i februari 2023, *KF 230216*, § 27, och har lagts till vid kapitel 2, punkt 12 *Sammanträdena - justering av protokoll*.

Inför revideringen lämnade förvaltningen även in synpunkter till kommunstyrelsen. Utöver mindre redaktionella ändringar lämnades det förslag på revideringar av reglementet som barn- och ungdomsnämnden fattade beslut om i oktober 2022, *BUN 221019 § 105 - Revidering av barn- och ungdomsnämndens reglemente, år 2022*. Beslutet grundade sig i ändringar av skollagen under 2023 då kraven på ägar- och ledningsprövning för fristående pedagogisk omsorg blev liknande de för fristående förskolor, vilket bland annat innebar att kommuner nu godkänner även fristående pedagogisk omsorg. En ytterligare ändringar handlade om att begreppet grundsärskola ersattes av anpassad grundskola. I kommunstyrelsens förslag på revidering av Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden har de föreslagna ändringarna tagits med.

Utöver de redan föreslagna revideringarna föreslår förvaltningen en ytterligare ändring av texten vid *kapitel 1.2*, andra stycket, som handlar om kulturskolan och KomTek. Detta för att förtydliga nämndens ansvar för dessa verksamheter. Texten föreslås lyda:

”Nämnden ska vidare:

- Ansvara för Halmstads kulturskolas verksamhet.
- Ansvara för verksamheten vid KomTek.”

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys har gjorts då förslaget inte ses leda till konsekvenser för miljö eller ekonomi.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över reviderat *Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden*
2. Remissversion av reviderat *Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden*
3. Nuvarande *Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden*
4. BUN 221019 § 105 - *Revidering av barn- och ungdomsnämndens reglemente, år 2022*

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Maria Lundvall, utredare
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare

Yttrande

Barn- och ungdomsnämnden
2024-04-05
BUN BUN-2024/00130



Yttrande över reviderat Reglemente och arbetsform för Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av *Reglemente och arbetsform* med tillägget att texten vid *kapitel 1.2*, andra stycket, ändras till att lyda som följande:

”Nämnden ska vidare:

- Ansvara för Halmstads kulturskolas verksamhet.
- Ansvara för verksamheten vid KomTek.”

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden

Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS-2024/00011	Dokumentnamn: Kommunfullmäktiges reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden	
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Styrnings- och utvecklingsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Beslutad av: Kommunfullmäktige 2024-06-18	Giltighet: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med: 2024-07-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare

Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente och arbetsform. Reglementet reglerar barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden och uppgifter. Arbetsformer beskriver hur nämnden ska organiseras och bedriva sitt arbete.

1. Nämndens reglemente

1.1 Nämndens grunduppdrag

Nämnden ska:

- ansvara för de uppgifter kommunen har inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, och som omfattar förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.
- ansvara för annan pedagogisk verksamhet som kommunen bedriver i stället för utbildning inom skolväsendet.
- ansvara för att verkställa korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS) för ungdomar som går i anpassad grundskola.

Nämnden har vidare hand om:

- Kulturskolan.
- Komtek.

1.2 Nämndens ansvar i kommunkoncernen

Nämnden ska:

- utgå från kommunens värdegrund samt bidra till kommunens vision och strategiska utveckling.
- ansvara för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder och bolagsstyrelser för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun.

- kännetecknas av service, öppenhet och inkludering. Målgruppsanpassad kommunikation internt och externt ska vara en naturlig del av verksamheten.

1.3 Nämndens ansvar kring kvalitet, mål och ekonomi

Nämnden ska sträva efter en god kvalitet på sitt grunduppdrag med största möjliga nytta och relevans för nämndens målgrupper. Nämnden ska definiera de övergripande faktorer som är viktigast för att nå kvalitet i grunduppdraget. Nämnden ska arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll. Kvalitetssäkring och ständiga förbättringar ska vara naturliga inslag i verksamheten. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nationella och kommunala regelverk som gäller för verksamheten.

Nämnden ska formulera mål för de delar av grunduppdraget som behöver utvecklas. Nämnden ska definiera och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål. Nämnden kan formulera mål utefter kommunfullmäktiges mål och budget, i den mån nämnden bedömer att deras grunduppdrag har bäring på kommunfullmäktiges mål. Nämndens mål tas omhand av förvaltningen, som utarbetar insatser och indikatorer kopplade till målen.

Nämnden ska styra och fördela resurser med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut om budget. Nämnden ska verka för god ekonomisk hushållning. Nämnden ges rätt att justera taxor för nämndens verksamhet som antagits av kommunfullmäktige enligt angivna förutsättningar i taxa eller enligt lag. Nämnden ansvarar för att enligt lag och annan författning rekvirera och administrera riktade statsbidrag vilka uteslutande rör det egna verksamhetsområdet, samt besluta om bidragets fördelning i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Resurserna ska användas effektivt för att nå en kvalitativ och ändamålsenlig verksamhet. Nämnden ska sträva efter utveckling av grunduppdraget. Planering och uppföljning ska ske via dialog mellan nämnd och förvaltning. För att uppnå effekt av kommunkoncernens styrning är ett utvecklande chefs- och ledarskap som möjliggör ett gott medarbetarskap väsentligt.

1.4 Överlämnat ansvar från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- beslut om interkommunal ersättning till verksamheter inom nämndens ansvarsområde samt till specialskola och sameskola.
- beslut i ärenden om avgiftsbefrielse från avgift i förskola och fritidshem.
- beslut i ärenden om avgiftsbefrielse från avgift för Halmstads kulturskola.
- beslut om bidrag till fristående huvudman inom nämndens ansvarsområde.
- yttrande till Skolinspektionen i ärenden gällande utökning av elevantalet för redan etablerad fristående grundskola i kommunen samt när fråga är om ny fristående grundskolas etablering i annan kommun.

- prövning av ansökan om godkännande som fristående huvudman för:
 - förskola
 - fritidshem, som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola
 - pedagogisk omsorg
- tillsyn över fristående förskolor och fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet) samt över pedagogisk omsorg.
- företräder kommunen vid utövande av den lagstadgade rätten till insyn i fristående skolor.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att följa kommunens arbetsgivarpolitik inklusive personal- och lönefrågor, kompetensförsörjning, arbetsmiljö samt erbjuda avtalad företagshälsovård, i syfte att agera som en attraktiv arbetsgivare.

1.5 Nämndens ansvar kring säkerhet och beredskap

Nämnden bedriver samhällsviktig verksamhet och ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Nämnden ska ha förmågan att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan med kommunkoncernen.

Nämnden ska medverka i kommunkoncernens arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar.

Nämnden ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

1.6 Nämndens ansvar för rapportering och uppföljning

Nämnden ansvarar för att till kommunstyrelsen, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från nämndssammanträden.
- rapportering av nämndens verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi.
- nämndens verksamhetsplan.
- nämndens verksamhetsberättelse.
- yttrande över revisionsrapporter.

Nämnden ska dessutom lämna in underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges mål och budget samt planeringsanalys enligt av kommunen utfärdade instruktioner.

Nämnden ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunstyrelsen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka nämndens möjlighet att utföra sitt grunduppdrag, ekonomi och/eller utveckling.

I nämndens verksamhetsberättelse ska uppgifter lämnas hur nämnden och förvaltningschefen anser att det kommunala uppdraget inom ramen för reglementet har förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från nämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

1.7 Nämndens personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden utfärdar instruktioner för personuppgiftsbehandlingen.

2. Nämndens arbetsform

Nämndens sammansättning

1. Nämnden består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

2. Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller måste lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra för ledamoten. En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har utsetts för ledamoten. Rätten att tjänstgöra inträffar först sedan pågående ärende avslutats. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt kommunfullmäktiges bestämda ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Växeltjänstgöring

3. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet har avslutats.

Yttranderätt

4. En ersättare får delta i en nämnds diskussioner även om ersättaren inte tjänstgör. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden

5. Det är ordförandens ansvar att:

- leda nämndens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
- bevaka att nämndens beslut genomförs.

Presidium

6. Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande. Viceordförandena ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

7. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att utföra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren utför ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena - tidpunkt

8. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen senast den 1 december med undantag för mandatperiodens första år då sammanträdesplanerna ska lämnas in senast den 15 januari.

Sammanträdena - beredning

9. De ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas på det sätt nämnden beslutar. Ordförande eller kommun-/förvaltningschefen lämnar över ärenden till nämnden.

10. I beredning av ärende får nämnden av övriga nämnder, beredningar och anställda begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att genomföra beredningsuppgiften.

Sammanträdena - kallelse

11. Ordföranden ansvarar för att kallelse tas fram till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträdena - justering av protokoll

12. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Digital justering får användas.

Sammanträdena - reservation

13. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

14. Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder av vice ordförande. Vid behov kan förvaltningschef kontrasignera. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Övrigt

16. Nämnden får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sammanträde på distans får endast hållas om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sätt där samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ärende KS-2024/00011

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Remiss över reglemente och arbetsform för nämnder

Remissinstanser

Kommunstyrelsen önskar att nedan remissinstanser inkommer med yttrande.

Samtliga nämnder (undantaget nämnden för överförmyndare i samverkan).

Frivilliga remissinstanser

För andra mottagare av detta missiv innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

-

Sammanfattning av remissärendet

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-04-30. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS-2024/00011 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslaget till revidering av reglemente och arbetsform för nämnden genom svar på följande fråga:

1. Vad betyder förslaget till revidering av reglemente och arbetsform för nämndens verksamhet?

Att svara på remiss

Remissinstansens yttrande får gärna vara kort och med instansens ställningstaganden tydligt markerade i punktform. Om remissinstansen inte har några synpunkter, ser vi gärna att svaret ger besked om detta.

Remissens förslag ska inte återges i yttrandet, men om nämnden ändå vill referera till något som sagts i yttrandet är det viktigt att särskilja vad som sagts i yttrandet och vad som är nämndens eget ställningstagande. Detta kan göras till exempel genom underrubriker eller kursivering av text. För vidare instruktioner finns texten *Svara på remiss* att hämta på regeringens webbplats (se under informationsunderlag).

Informationsunderlag

1. Reglemente och arbetsform
2. [Svara på remiss – om remisser av betänkanden och andra förslag från Regeringskansliet - Regeringen.se](#)

Kommunledningsstaben

Remissiv
Kommunledningsstaben
2024-04-02
KS-2024/00011



██████████, Handläggare, kanslichef

Reglemente och arbetsfö för barn- och ungdomsnä

Kommunfullmäktige



Diarienummer: KS 2020/00537	Dokumentnamn: Kommunfullmäktiges reglemente och arbetsform för barn- och ungdomsnämnden	
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Styrnings- och utvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Beslutad av: Kommunfullmäktige 2022-06-16	Giltighet: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med: 2023-01-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare

Inledning

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunfullmäktige ska bestämma nämndernas verksamhetsområde och inbördes förhållanden, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Fullmäktige får t.ex. besluta att en nämnd ska ha hand om en eller flera verksamheter i kommunen, och/eller om nämnden ska tillhandahålla tjänster åt en annan nämnd etc. Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över övriga nämnders, bolagsstyrelser och eventuella gemensamma nämnders verksamhet

Nämnderna i sin tur beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har överlämnat till dem. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som fullmäktige har fastställt, samt i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Kommunstyrelsen och nämndernas ansvarsområden styrs av reglementen, som är beslutade av kommunfullmäktige. Reglementet beskriver den verksamhet som kommunstyrelsen eller nämnden ska bedriva. Reglementet ska utgöra utgångspunkten för kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplaner med budget. Arbetsformer beskriver hur kommunstyrelsen eller nämnden ska organiseras och bedriva sitt eget arbete. I de fall kommunstyrelsen eller nämnden delegerar beslutsmandat inom sitt ansvarsområde till tjänstepersoner eller förtroendevalda, så ska detta regleras i en så kallad delegationsordning.

Regleringen via reglementen kompletteras med riktlinjer och planer för gemensam styrning av kommunkoncernen som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunens styrning har ett helhetsperspektiv, vilket innebär att den omfattar all verksamhet och alla organisatoriska nivåer. Helhetsperspektivet innebär att målstyrning, ekonomistyrning och kvalitetsstyrning används för att styra verksamheten. Styrningen utgår från principerna tillit, närhet och systematik.

1. Nämndens reglemente

1.1 Nämndens grunduppdrag

Nämnden ska:

- ansvar för de uppgifter kommunen har inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, och som omfattar förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola.
- ansvara för annan pedagogisk verksamhet som kommunen bedriver i stället för utbildning inom skolväsendet.
- ansvara för att verkställa korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS) för ungdomar som går i grundsärskola.

Nämnden har vidare hand om:

- Kulturskolan.
- Komtek.

1.2. Nämndens ansvar i kommunkoncernen

Nämnden ska:

- utgå från kommunens värdegrund samt bidra till kommunens vision och strategiska utveckling.
- ansvara för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder och bolagsstyrelser för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun, som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.
- kännetecknas av service, öppenhet och inkludering. Målgruppsanpassad kommunikation internt och externt ska vara en naturlig del av verksamheten.
- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med ansvar som följer av gällande lagstiftning, till exempel personuppgiftsansvar, ansvar för offentlighet och sekretess.

1.3 Nämnden ansvar kring kvalitet, mål och ekonomi

Nämnden ska sträva efter en god kvalitet på sitt grunduppdrag med största möjliga nytta och relevans för nämndens målgrupper. Nämnden ska definiera de övergripande faktorer som är viktigast för att nå kvalitet i grunduppdraget. Nämnden ska arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll. Kvalitetssäkring och ständiga förbättringar ska vara naturliga inslag i verksamheten. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nationella och kommunala regelverk som gäller för verksamheten.

Nämnden ska formulera mål för de delar av grunduppdraget som behöver utvecklas. Nämnden ska definiera och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål. Nämnden kan formulera mål utefter kommunfullmäktiges mål i planeringsdirektiv med budget, i den mån nämnden bedömer att deras grunduppdrag har bäring på kommunfullmäktiges mål. Nämndens mål tas omhand av förvaltningen, som utarbetar insatser och indikatorer kopplade till målen.

Nämnden ska styra och fördela resurser med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget. Nämnden ska verka för god ekonomisk hushållning. Nämnden ges rätt att justera taxor för nämndens verksamhet som antagits av kommunfullmäktige enligt angivna förutsättningar i taxa eller enligt lag. Nämnden ansvarar för att enligt lag och annan författning rekvirera och administrera riktade statsbidrag vilka uteslutande rör det egna verksamhetsområdet, samt besluta om bidragets fördelning i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Resurserna ska användas effektivt för att nå en kvalitativ och ändamålsenlig verksamhet. Nämnden ska sträva efter utveckling av grunduppdraget. Planering och uppföljning ska ske via dialog mellan nämnd och förvaltning. För att uppnå effekt av kommunkoncernens styrning är ett utvecklande chefs- och ledarskap som möjliggör ett gott medarbetarskap väsentligt.

1.4 Överlämnat ansvar från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. beslut om interkommunal ersättning till verksamheter inom nämndens ansvarsområde samt till specialskola och sameskola.
2. beslut i ärenden om avgiftsbefrielse från avgift i förskola och fritidshem.
3. beslut i ärenden om avgiftsbefrielse från avgift för Halmstads kulturskola.
4. beslut om bidrag till fristående huvudman inom nämndens ansvarsområde.
5. yttrande till Skolinspektionen i ärenden gällande utökning av elevantalet för redan etablerad fristående grundskola i kommunen samt när fråga är om ny fristående grundskolas etablering i annan kommun.
6. prövning av ansökan om godkännande som fristående huvudman för förskola eller för fritidshem, som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.
7. prövning av ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
8. tillsyn över fristående förskolor och fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet) samt över bidragsberättigad pedagogisk omsorg.
9. företräder kommunen vid utövande av den lagstadgade rätten till insyn i fristående skolor.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att följa kommunens arbetsgivarpolitik inklusive personal- och lönefrågor, kompetensförsörjning, arbetsmiljö samt erbjuda avtalad företagshälsovård, i syfte att agera som en attraktiv arbetsgivare.

1.5 Nämndens ansvar kring säkerhet och krisberedskap

Nämnden ska ansvara för strategisk och operativ förmåga att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och förmågan att hantera extraordinära händelser, i samverkan inom kommunkoncernen. Nämnden ska medverka i kommunkoncernens verksamhet avseende totalförsvaret.

1.6. Nämndens ansvar för rapportering och uppföljning

Nämnden ansvarar för att till kommunstyrelsen, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från nämndssammanträden.
- rapportering av nämndens verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi.
- nämndens verksamhetsplan.
- nämndens verksamhetsberättelse.
- yttrande över revisionsrapporter.

Nämnden ska dessutom lämna in underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med budget samt planeringsanalys enligt av kommunen utfärdade instruktioner.

Nämnden ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunstyrelsen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka nämndens möjlighet att utföra sitt grunduppdrag, ekonomi och/eller utveckling.

I nämndens verksamhetsberättelse ska uppgifter lämnas hur nämnden och förvaltningschefen anser att, det kommunala uppdraget inom ramen för reglementet har förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från nämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

2. Nämndens arbetsform

Nämndernas/kommunstyrelsens sammansättning

1. Nämnderna/kommunstyrelsen består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

2. Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller måste lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra för ledamoten. En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har utsetts för ledamoten. Rätten att tjänstgöra inträffar först sedan pågående ärende avslutats. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt kommunfullmäktiges bestämda ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Växeltjänstgöring

3. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet har avslutats.

Yttranderätt

4. En ersättare får delta i en nämnds/kommunstyrelsens diskussioner även om ersättaren inte tjänstgör. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden

5. Det är ordförandens ansvar att:

- leda nämndens/kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden/kommunstyrelsen vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden/kommunstyrelsen.
- bevaka att nämndens/kommunstyrelsens beslut genomförs

Presidium

6. Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens/kommunstyrelsen ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande. Viceordförandena ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

7. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden/kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att utföra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren utför ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena - tidpunkt

8. Nämnden/kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden/kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen senast den 1 december med undantag för mandatperiodens första år då sammanträdesplanerna ska lämnas in senast den 15 januari.

Sammanträdena - beredning

9. De ärenden som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen ska beredas på det sätt nämnden/kommunstyrelsen beslutar. Ordförande eller kommun-/förvaltningschefen lämnar över ärenden till nämnden/kommunstyrelsen.

10. I beredning av ärende får nämnden/kommunstyrelsen av övriga nämnder, beredningar och anställda begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att genomföra beredningsuppgiften.

Sammanträdena - kallelse

11. Ordföranden ansvarar för att kallelse tas fram till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträdena - justering av protokoll

12. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En nämnd/kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Sammanträdena - reservation

13. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

14. Delgivning med en nämnd/kommunstyrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen/kommundirektör eller annan anställd som nämnden/kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd/kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder av vice ordförande. Vid behov kan förvaltningschef/kommundirektör kontrasignera. I övrigt bestämmer nämnderna/kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Övrigt

16. Nämnden/kommunstyrelsen får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sammanträde på distans får endast hållas om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sätt där samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden/kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden/kommunstyrelsen. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till nämnden/kommunstyrelsens kansli. Under en extraordinär händelse kan en ledamot i krisledningsnämnden anmäla samma dag att denne önskar delta på distans, under förutsättning att samtliga krav i gällande lagstiftning är uppfyllda.

BUN § 105

Dnr BUN 2022/00753

Revidering av barn- och ungdomsnämndens reglemente, år 2022

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om reviderat reglemente för barn- och ungdomsnämnden i enlighet med förslag i bilaga 1.

Ärendet

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan och skolan har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra utbildningen enligt de krav som ställs i skollagstiftningen. Kommunfullmäktige delegerar vissa beslut åt nämnderna. Vilka beslut det är ska framgå av nämndens reglemente. Utifrån ändringar i skollagen föreslår barn- och ungdomsnämnden att reglementet ändras så de harmonierar med skollagens krav.

Från och med 2 juli 2023 ändras skollagen och grundsärskolan byter namn till anpassad grundskola och även utifrån detta bör reglementet ändras.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på kvalitetsavdelningen med stöd av kommunjurist på kommunledningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om reviderat reglemente för barn- och ungdomsnämnden i enlighet med förslag i bilaga 1.

Beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-10-25

Sekreterare
Paulina Langemark

Ordförande
Lars El Hayek

Justerare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Magnus Jeppesen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende BUN-2024/00095

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kulturdepartementet

Svar på remiss: betänkandet *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034* (SOU 2024:3)

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över betänkandet *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034* (SOU 2024:3), och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2022 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att lämna förslag till en nationell strategi för stärkande av judiskt liv i Sverige med fokus på överföringen av judisk kultur och jiddisch till yngre och framtida generationer. Uppdraget för utredaren var att synliggöra förutsättningar för judiskt liv i Sverige och kartlägga hinder och möjligheter för den judiska minoriteten. Utredningen överlämnade i januari 2024 sitt slutbetänkande *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034* (SOU 2024:3).

Kulturdepartementet har bjudit in Halmstads kommun att yttra sig över betänkandet. Kommunstyrelsen har med anledning av detta remitterat Kulturnämnden, Hemvårdsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningschef för kvalitet vid barn- och ungdomsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I juni 2022 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att lämna förslag till en nationell strategi för stärkande av judiskt liv i Sverige med fokus på överföringen av judisk kultur och jiddisch till yngre och framtida generationer. Uppdraget för utredaren var att synliggöra förutsättningar för judiskt liv i Sverige och kartlägga hinder och möjligheter för den judiska minoriteten. Att det här handlar om en nationellt erkänd minoritet med ett minoritetsspråk spelar en stor roll för utredningens bakgrund – det finns nämligen internationella åtaganden om skydd för nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Utredningen skulle också föreslå åtgärder i syfte att stärka förutsättningarna för judiskt liv i Sverige och lämna förslag till en samlad strategi med syfte att säkra fortlevnad och utveckling av judiskt liv i Sverige.

Utredningen är omfattande och när Halmstads kommun ska yttra sig över den är flera nämnder involverade. Några av utredningens föreslagna åtgärder berör barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden som skolhuvudman och det är remissvar kring dessa områden som återfinns i nämndens yttrande.

Analys

Analys av förslaget

Utredningens förslag berör barn- och ungdomsnämndens verksamheter både direkt och indirekt. Av hänsyn till att kommunstyrelsen önskat yttrande från flera nämnder berör detta svar enbart de utredningsförslag som har störst direkt påverkan på de verksamheter barn- och ungdomsnämnden ansvarar för.

Yttrandet berör tre större förslag från utredningen. Det första rör ledigheter för elever i grundskolan. Det finns redan idag möjligheter för skolor att ge elever ledigheter. Förslaget skulle samtidigt signalera ökade möjligheter att vara frånvarande från undervisning, något som kan bli bekymmersamt för svensk skola framåt med tanke på de utmaningar som finns redan idag med bristande skolnärvaro.

Det andra förslaget rör undervisningsmaterial och att Skolverket ska ansvara för att ta fram nytt sådant. Förvaltningen ser inget att erinra mot detta förslag, men det kan samtidigt betonas att det för svensk skola finns stora utmaningar kring ämnen som exempelvis matematik och läsning. Frågan är vad Skolverket ska lägga kraft på?

Det tredje förslaget gäller en översyn av skollagens definition av konfessionella inslag. Här ser förvaltningen inte att det finns något överhängande behov av att se över skollagstiftningen, samt att det kan vara problematiskt om minoriteter på egen hand ska kunna definiera vad som kännetecknar sådana inslag i utbildningen.

Hållbarhetsanalys

Ärendet gäller ett yttrande beträffande en statlig offentlig utredning. Denna innehåller i sig konsekvensbeskrivningar för sina förslag utifrån sociala, miljömässiga och ekonomiska parametrar. En fördjupad hållbarhetsanalys bedöms därför ej vara nödvändig.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034* (SOU 2024:3)
2. Remiss av betänkandet *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer*
3. Remissmissiv
4. [Ett starkt judiskt liv för framtida generationer. Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025-2034, SOU 2024:3 \(regeringen.se\)](#)

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-03-08

BUN-2024/00095



Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet

Yttrande över betänkandet Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034 (SOU 2024:3)

Kulturdepartementet har bjudit in Halmstads kommun att yttra sig över betänkandet *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034* (SOU 2024:3). En central utgångspunkt för utredningen är att Sverige har internationella åtaganden om skydd för nationella minoriteter och minoritetsspråk. Detta är också en utgångspunkt för barn- och ungdomsnämndens yttrande.

På ett övergripande plan är Barn- och ungdomsnämnden positiv till utredarens huvudsakliga förslag att ta fram en nationell strategi för att stärka judiskt liv. Riksdag och regering behöver dock ställa sig frågan om hur man i så fall gör med övriga nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Utredningen är omfattande och berör många aspekter av förutsättningar kring judiskt liv i Sverige. Av hänsyn till att kommunstyrelsen önskat yttrande från flera nämnder lämnar barn- och ungdomsnämnden enbart synpunkter på de utredningsförslag som bedöms ha störst påverkan på de verksamheter nämnden ansvarar för.

Förslag om att i högre grad beakta att judiska barn har behov av ledighet på judiska helgdagar

Utredningen vill stärka judars förutsättningar att delta i religiösa högtider som är bärande för både religionsutövandet och den judiska kulturen. Enligt utredningen är utformningen av läsåret i den svenska skolan i hög grad styrt av kristna högtider, vilket försvårar för judar. Utredningen vill därför att det i de obligatoriska skolformerna högre grad bör beaktas att judiska barn har behov av ledighet på judiska helgdagar. Vidare skriver man att Skolverket i högre utsträckning bör ta hänsyn till judiska helgdagar när provdatum för nationella prov planeras.

Barn och ungdomsnämnden kan konstatera att skollagen redan idag ger rektor möjligheter att bevilja ledigheter för enskild elev för enskilda angelägenheter. Skolplikten i Sverige är dock stark och elevers rätt till utbildning är central för att bygga nutidens och framtidens samhälle. Kunskapsresultaten sjunker på bred front i Sverige och likvärdigheten brister. Barn- och ungdomsnämnden ställer sig därför frågande till om statliga offentliga utredningar ska föreslå ökade möjligheter för elever att vara ledig från skolan. Detta även om syftet är gott – att stärka en nationell minoritet.

Förslag om att statens skolverk ska ta fram undervisningsmaterial om den judiska minoriteten, som ett komplement till befintliga läromedel samt i dialog med den judiska minoriteten

Utredaren vill att Skolverket ska ta fram undervisningsmaterial om den judiska minoriteten som kan användas som ett komplement till befintliga läromedel i förskolan, de obligatoriska skolformerna och gymnasieskolan.

Barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiva till förslaget men vill samtidigt trycka på vikten av förståelse för att lärare i svensk skola blir utsatta för en mängd uppdrag och ett stort informationsflöde. Nationella beslutsfattare bör rådgöra med Skolverket kring omfattning och när i tid undervisningsmaterialet bör tas fram. Generellt anser Barn- och ungdomsnämnden att frågan om

nationella minoriteter är viktig, men nämnden ser samtidigt att stöd från Skolverket i frågor som exempelvis tidig språk- läs och skrivutveckling, matematik och elevhälsa är mer centralt för de utmaningar som idag finns inom svensk utbildning.

Förslag om att skollagens definition av konfessionella inslag i utbildning bör ses över

Utredningen ger förslag på en större översyn av skollagen på detta område som ska ses i ett sammanhang av att den judiska minoriteten och judiska förskolor och skolor upplever sig missförstådda och att ny skollagstiftning som införts på senare år går emot intentionen i minoritetslagen. Utredaren skriver vidare att ”vi anser att det är rimligt att den judiska minoriteten själv ska kunna definiera vad som är kulturella och traditionella inslag i utbildningen och vad som har koppling till religion. Den judiska minoritetens syn på vad som är kulturella och traditionella inslag och vad som tillhör den judiska religionen bör beaktas i översynen”.

I skollagen definieras idag konfessionella inslag som ”*bekännande eller förkunnande inslag som tillhör en viss religion och som initieras och genomförs av huvudmannen eller på dennes uppdrag*”. Barn- och ungdomsnämnden har inget att erinra mot gällande definition kring konfessionella inslag i skollagen och ser risker med att minoriteter på egen hand ska kunna definiera vad som kännetecknar sådana inslag i utbildning. Detta oaktat om minoriteten är nationellt erkänd eller ej. Utredningen skriver vidare att man anser att skolor i större utsträckning bör uppmärksamma judiska högtider och helgdagar för att bland annat bidra till en ökad kunskap och förståelse för de judiska högtiderna och helgdagarna. Barn- och ungdomsnämnden har här full tillit till att kommunens lärare själva planerar och genomför undervisning för detta ändamål, precis som man gör för övriga nationellt erkända minoriteter, samt för andra religioner.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi, ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef



Kulturdepartementet

Enheten för språk, nationella minoriteter och arkiv

Remiss av betänkandet Ett starkt judiskt liv för framtida generationer – Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034 (SOU 2024:3)

Remissinstanser

1. Berättargruppen Förintelsens efterlevande
2. Borås stad
3. Brottsförebyggande rådet
4. Diskrimineringsombudsmannen
5. É romani glinda
6. Edut – Vittnesmål från förintelsen
7. Folkbildningsrådet
8. Forum för levande historia
9. Föreningen Förintelsens Överlevande
10. Gävle kommun
11. Göteborgs stad
12. Göteborgs universitet (Segerstedtinstitutet)
13. Hagfors kommun
14. Halmstads kommun
15. Helsingborgs stad
16. Härjedalen kommun
17. Inspektionen för vård och omsorg
18. Institutet för mänskliga rättigheter

19. Institutet för språk och folkminnen
20. J! Judisk kultur i Sverige
21. Jokkmokk kommun
22. Judiska Centret Chabad Lubavitch Sverige
23. Judiska församlingarna i Sveriges centralråd
24. Judiska museet i Stockholm
25. Judiska ungdomsförbundet Sverige
26. Kalmar kommun
27. Karlstads kommun
28. Kristianstads kommun
29. Kungliga biblioteket
30. Kungälv kommun
31. Ljusdals kommun
32. Luleå kommun
33. Lunds kommun
34. Lunds universitet
35. Länsstyrelsen i Gotlands län
36. Länsstyrelsen i Skåne län
37. Länsstyrelsen i Stockholms län
38. Länsstyrelsen i Västernorrlands län
39. Länsstyrelsen i Västmanlands län
40. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
41. Länsstyrelsen i Östergötlands län
42. Malmö stad
43. Myndigheten för stöd till trossamfund
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Norrköping kommun
46. Oskarshamns kommun
47. Polismyndigheten
48. Progressiv judendom i Stockholm

49. Region Skåne
50. Region Stockholm
51. Region Västerbotten
52. Region Västra Götaland
53. Riksantikvarieämbetet
54. Sametinget
55. Samfundet för traditionell judendom
56. Socialstyrelsen
57. Statens historiska museer
58. Statens kulturråd
59. Statens skolinspektion
60. Statens skolverk
61. Statskontoret
62. Stiftelsen Expo
63. Stiftelsen Judaica
64. Stiftelsen Paideia – The European Institute for Jewish Studies in Sweden
65. Stockholms stad
66. Sundsvalls kommun
67. Svenska kommittén mot antisemitism
68. Svenska kyrkan
69. Svenska samernas riksförbund, sámiid riikkasearvi
70. Svenska tornedalingarnas riksförbund, tornionlaaksolaiset
71. Sverigefinländarnas delegation
72. Sveriges Jiddischförbund
73. Sveriges kommuner och regioner
74. Sveriges Radio AB
75. Sveriges Television AB
76. Sveriges Utbildningsradio AB
77. Säkerhetspolisen
78. Södertälje kommun

79. Umeå kommun
80. Universitets- och högskolerådet
81. Uppsala kommun
82. Uppsala universitet
83. Vaggeryds kommun
84. Vetenskapsrådet
85. Västerås stad
86. Växjö kommun
87. Zikaron
88. Älvsbyns kommun
89. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Kulturdepartementet **senast den 21 maj 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till ku.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ku.sna@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ku2024/00162 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Expeditions- och rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Ärende KSKS-2024/00156

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025-2034 - SOU 2024:3

Remissinstanser

Kommunstyrelsen önskar att nedan remissinstanser inkommer med yttrande.

Kulturnämnden
Hemvårdsnämnden
Barn- och ungdomsnämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanfattning av remissärendet

Kulturdepartementet har bjudit in Halmstads kommun till att yttra sig över Ett starkt judiskt liv för framtida generationer - Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025-2034 - SOU 2024:3 .

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2024-04-19. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS-2024/00156 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Kulturdepartementet har begärt svar från kommunen senast 2024-05-21.

Frågeställningar

I remissen vill regeringen ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i utredningen för Halmstads kommun?

Att svara på remiss

Remissinstansens yttrande får gärna vara kort och med instansens ställningstaganden tydligt markerade i punktform. Om remissinstansen inte har några synpunkter, ser vi gärna att svaret ger besked om detta.

Utredningens förslag ska inte återges i yttrandet, men om nämnden ändå vill referera till något som sagts i yttrandet är det viktigt att särskilja vad som sagts i yttrandet och vad som är nämndens eget ställningstagande. Detta kan göras till exempel genom underrubriker eller kursivering av text. För vidare instruktioner finns texten *Svara på remiss* att hämta på regeringens webbplats (se under informationsunderlag).

Informationsunderlag

1. Remiss av betänkandet Ett starkt judiskt liv för framtida generationer – Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034 (SOU 2024:3)

2. Riktlinje för Halmstads kommuns arbete gällande nationella minoriteter och minoritetsspråk
3. [Svara på remiss – om remisser av betänkanden och andra förslag från Regeringskansliet - Regeringen.se](#)

Kommunledningsförvaltningen

██████████, Handläggare, Tillväxtstrateg

Ärende BUN-2024/00007

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Information vid barn- och ungdomsnämndens sammanträden 2024

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Dennis Hjelmström, förvaltningschef, och Arber Gashi (S), ordförande ger information om pågående processer.

Dick Hero, rektor, ger information om det pågående arbetet med att starta upp Ranagårdsskolan.

Alexandra Almén, HR-chef, ger information om medarbetarenkäten.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Lotta Liedman, handläggare, nämndsekreterare