

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Lokal Kärleken

Sammanträdesdatum: 2023-01-17

Tid: 08:30-12:30

Ordförande: Ella Kardemark

Sekreterare: Erika Bengthagen

Kallade: Ella Kardemark (KD), Ordförande
Stefan Pålsson (S), 1:e vice ordförande
Joacim Svensson (SD), 2:e vice ordförande
Victor Rundqvist (C)
Arber Gashi (S)
Gun-Britt Löfdahl (S)
Louise Uvenfeldt (M)
Conny Hansen (M)
Michael Svensson (S)
Annica Elveroth (L)
Leif Liljebrunn (HLP)

Sammanträdet inleds gemensamt med kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott (KSU) i kommunstyrelsens sessionssal för gemensam information.

Ärenden	Tid
1. KS 2023/00036 Val av justerare	
2. KS 2023/00076 Fastställande av dagordning	
3. KS 2022/00714 Information om lokalförsörjningsplan 2023-2026 Information, 30 minuter totalt varav 20 minuter föredragning Gemensam information tillsammans med KSU Sabina Hermansson, Annika Hansson, [REDACTED]	08:30
4. KS 2022/00465 Information om plan för teknisk offentlig infrastruktur Information, 15 minuter totalt varav 10 minuter föredragning Gemensam information tillsammans med KSU Julia Torgils, Sabina Hermansson, [REDACTED]	09:00
5. KS 2022/00712 Information om SCB:s medborgarundersökning 2022 Information, 30 minuter totalt varav 20 minuter föredragning Gemensam information tillsammans med KSU Mårten Andersson	09:15
FIKA	09:45
6. KS 2022/00632 Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykel- parkering vid Resecentrum Beslut, 10 minuter totalt, ingen föredragning Henrik Persson	10:05
7. KS 2022/00577 Beslut om avgift för särskilt anordnad provning inom grund- skolan Beslut, 15 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Carl Magnus Billström, [REDACTED]	10:15

Ärenden	Tid
8. KS 2022/00589 Beslut om avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning Beslut, 15 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Carl Magnus Billström, [REDACTED]	10:30
9. KS 2022/00631 Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarlig och explosiv vara Beslut, 10 minuter totalt, ingen föredragning Carl Magnus Billström, [REDACTED]	10:45
10. KS 2022/00627 Beslut om avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen Beslut, 10 minuter totalt, ingen föredragning Charlotte Johansson, [REDACTED]	10:55
11. KS 2022/00574 Godkännande av riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption inför remittering Beslut, 20 minuter totalt varav 10 minuter föredragning Ann Larsson	11:05
12. KS 2022/00255 Svar på motion om anställning av personer med funktionsnedsättning Beslut, 10 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Ann Larsson	11:25
13. KS 2022/00708 Revidering av utmärkelsen årets bästa arbetsplats Beslut, 15 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Roland Norrman	11:35
14. KS 2022/00728 Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen Beslut, 10 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Håkan Lindström Kolsmyr	11:50

Ärenden	Tid
15. KS 2020/00378 Revidering av Kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering Beslut, 10 minuter totalt varav 5 minuter föredragning Ann-Mari Mäkikangas	12:00
16. KS 2018/00464 Information om heltidsarbete som norm Information, 10 minuter totalt Charlotte Svensson	12:10
17. KS 2023/00026 Information från ordföranden och ansvarig chef Information, 10 minuter totalt	12:20
18. KS 2023/00037 Övriga frågor	12:30

Ärende KS 2022/00714

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Information om Lokalförsörjningsplan 2023

Sammanfattning av informationsärendet

Kommunstyrelsens utskott informeras om arbetet med Metodutveckling för minskad skolsegregation. inför beslut om lokalförsörjningsplan i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott 2022-01-17.

Under 2022 har barn- och ungdomsförvaltningen i samarbete med ett flertal andra förvaltningar arbetat med metodutveckling för minskad skolsegregation och bedömning av antal elever i ett längre tidsperspektiv än som tidigare beräknats. Syftet har varit att kunna göra långsiktigare bedömningar för framtiden och väga in fler perspektiv när nya skolor planeras. Konsekvensanalys har gjorts av social hållbarhet med fokus på segregation av olika placeringar, upptagningsområden och stadieindelningar av nya skolor, med fokus på östra Halmstad generellt och särskilt fokus på nya skolor på Vallås och Furet/Frennarp. Vidare har en lokaliseringsstudie gjorts för planförutsättningar för ny skola på Furet/Frennarp. I linje med de slutsatser som dragits under arbetet beslutade barn- och ungdomsnämnden vid sammanträde den 16 december 2022, BUN§130, om förändrad skolorganisation nya skolor Furet/Frennarp och Vallås. Beslutet innebär att nya Vallåsskolan planeras för 900 elevplatser grundskola, årskurs F-9, samt grundsärskolan för 60 elevplatser för årskurs F-9. Vidare innebär beslutet att ny skola på Furet/Frennarp planeras för 300 elevplatser årskurs F-3, under förutsättning att Furulundsskolan får permanenta lokaler för årskurs F-9 med 750 platser. Teknik- och fastighetsförvaltningen har med utgångspunkt i detta meddelat att Vallåsskolan med dessa förutsättningar kan stå klar 2027. Vidare anser teknik- och fastighetsförvaltningen att det hade varit bättre att stå fast vid en större skola på Furet/Frennarp för att på kortare tid tillskapa fler platser i centrum. Möjligheten att bygga på Furulundsskolan är osäker med tanke på svårigheterna i samband med uppförandet av paviljongerna där och planerna för Tullkammarkajen är i ett tidigt skede. Dock är även en ny skola på Furet/Frennarp i ett tidigt skede och osäkerheter utifrån naturvärden och buller behöver studeras närmre inom ramen för detaljplaneläggning. Vidare visar analysen att en större ny skola på Furet/Frennarp riskerar leda till svårigheter att minska skolsegregationen. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför genom denna tjänsteskrivelse med bilaga att förslag till lokalförsörjningsplan 2023-2032 ändras i linje med barn- och ungdomsnämndens beslut samt att teknik- och fastighetsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten till permanenta lokaler på Furulundsskolan. Vidare föreslår Kommunledningsförvaltningen att detaljplaneläggning av skola på Furet/Frennarp görs med en flexibilitet för framtiden där F-3 skolan på sikt kan byggas ut antingen med grundskola för årskurs 4-9 eller att fastigheten kan nyttjas för annan kommunal offentlig service såsom förskola, äldreboende eller dylikt.

Informationsunderlag

1. Förslag till lokalförsörjningsplan 2023-2032
2. Beskrivning av projekt
3. Protokollsutdrag FN § 98
4. Tjänsteskrivelse teknik- och fastighetsförvaltningen

5. Protokollsutdrag BUN§130

Kommunledningsförvaltningen

Sabina Hermansson, strategi- och utredningschef

LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN

Lokalförsörjningplan 2023-32

Förändring alt ny sedan Lofs 2022-2031

2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033-2037

Daglig verksamhet 3

20

Daglig verksamhet 4

20

Daglig verksamhet 5

20

SÄRSKILT BOENDE

Särskilt boende

Ranagård

60

Korttidsboende, Nymansgatan

80

Ranagård etapp 2

60

Getinge

40

Nytt särskilt boende

60

Nytt särskilt boende

60

Nytt särskilt boende

60

Nytt särskilt boende

60

GRUPP- OCH SERVICEBOSTAD

Grupp- och servicebostad

Gruppboende 6 pl, LSS, Albinsro

6

Gruppboende 6 pl, LSS, Boende och korttid

6

Gruppboende 6 pl, LSS, Boende och korttid

6

Gruppboende 6 pl, LSS, Boende och korttid

6

Gruppboende 6 pl, LSS, Boende och korttid

6

Servicebostad 10pl, LSS, vuxen

10

Servicebostad 10pl, LSS, vuxen

10

Servicebostad 10pl, LSS, vuxen

10

Gruppboende 6 pl LSS/Vuxen **

6

Gruppboende 6 pl LSS/Vuxen **

6

Gruppboende 6 pl LSS/Vuxen **

6

Autismboende 3 pl, LSS

3

Autismboende 3 pl, LSS

3

Autismboende 3 pl, LSS

3

Autismboende 3 pl, LSS

3

IDROTTSLOKALER/HALLAR

Idrottslokaler/hallar

Ranagård

1,5

Sannarpsgymnasiet, idrottshall i samband med utbyggnad gymnasieskola

1

Kristinehed, idrottshall i ny gymnasieskola bygg

1

Söder/Kattegatt

1

Söder/Kattegatt

1,5

Östergård

1,5

Andersberg/Snöstorp nybyggnation

1,5

Simlångsdalen

1

LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN

Lokalförsörjningplan 2023-32

Förändring alt ny sedan Lofs 2022-2031

2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033-2037

Sofieberg nästa etapp

1,5

Furulundskolan

0,5

Ny skola Norrort Haverdal/Harplinge F-9

1,5

Vallås

2

Furet/Frennarp/Sannarp, nybyggnation, F-9

1,5

Söndrums IP Servicebyggnad/omklädning

1

SERVICEBYGGNAD

Servicebyggnader

Servicebyggnad, Västra stranden

1

Servicebyggnad, Tjuvahålan

1

Servicebyggnad, Snäckvägen

1

Servicebyggnad, Strandvägen

1

Servicebyggnad, Månstigen

1

ÖVRIG FUNKTIONSLOKAL

Ny beredskapslokal för att komplettera BAS

1

Nytt kommungemensamt arkiv

1

Simlångsdalens folkbibliotek

1

Litteraturhus

1

Örjans vall- verksamhetslokaler för driften

1

Ombyggnad Halmstad teater övre foajé

1

Olofsdalsdepån

1

Andersbergsdepån

1

HEMTJÄNSTLOKAL

Hemtjänstlokal

Hemtjänstlokal 1 grupp

1

Hemtjänstlokal 1 grupp

1

Hemtjänstlokal 1 grupp

1

Hemtjänstlokal 1 grupp

1

Beskrivning av Projekt, lokalförsörjningsplan 2023-2032

Grundskolor	Årskurs	Elevpl. Tot	Kommentarer
Fyllinge ny skola, nybyggnation, F-3	F-3	300	Nybyggd skola på Fyllinge.
Ranagårdsskolan, nybyggnation, F-9 (+45 pl särskola)	F-9	832	Ny skola inkl särskola 45 platser. Samverkan med Kuf, T o F och Se.
Östergårdsskolan, nybyggnation, 4-9	4-9	900	Nybyggnad. Ersätter nuvarande skollokalerna.
Fyllingeskolan, ombyggnation, 4-9	4-9	600	Anpassning/ombyggnad av nuvarande Fyllingeskolan. Blir Solbackensskolan.
Söder, Kattegatt, nybyggnation ny grundskola F-9(+45 pl särskola)	F-9	750	Ny skola, Söderskolan. + särskola 45 platser. Ersätter tillfälliga Slottsordsskolan söder. Ökning av elevantal 695 till 750 beror på fel beräkningsgrund i förra LOFSen.
Etablering paviljonger, grundskola, Kattegatt	F-3	400	Skeppareskolan. I bruk från lå 2023/24. Går till nybyggd Slottsordsskolan när den är klar. Möjlig evakuering för myndighetsprojekt efter detta.
Andersbergsskolan, om- och nybyggnation, F-3	F-3	100	Förstudie får utvisa om ombyggnation kan påbörjas innan Andersberg/snöstorp är klar. Ev ska elever evakueras dit och till fyllingeskolan under ombyggnation.
Oskarströms skola 4-9 (Espered 4-6 /Österled 6-9)	4-9	750	Ny indelning av stadier i Oskarström Espered 4-6 och Österled 7-9 och möjliggöra ökning av elevplatser. Om- och tillbyggnader.
Valhallaskolan, separat nybyggnation, F-3	F-3	400	Ombyggnad bef. skola. Nybyggnad för 100 elever. Ersätta tillfälliga lokaler samt anpassa skolan för nya funktioner. Nettoökning 150 platser
Andersberg/Snöstorp, nybyggnation, 4-9	4-9	600	Nytablering. Är prioriterad då den påverkar andra och är viktig.
Slottsordsskolan, separat nybyggnation,	F-3	400	Nybyggnation. Ersätter nuvarande lokaler. Elever från paviljongskola Kattegatt ska till denna skola.
Getingeskolan, separat nybyggnation, F-3	F-3	300	Ersättning för nuvarande paviljong etablering
Furulundsskolan, separat nybyggnation, F-9	F-9	750	Ersätter tillfälliga separata paviljonger vid skolan. Utökning med idrottslokal. Idrottslokalerna planeras att byggas där paviljongerna står så den kan ej påbörjas innan skolan står klar
Sofieberg nästa etapp, nybyggnation, F-9 (+45 pl särskola)	F-9	750	Ny skola i utbyggnadsområdet Sofieberg/Högalund. Skola kommer att behövas i takt med att nytt bostadsområde planeras. Strukturplan finns. Detaljplanearbete pågår. 45 platser särskola. BUN har lyft behov 2030 men bra som evakuering för myndighetsprojekt.
Befintliga Snöstorpskolan, anpassning, F-3	F-3	300	Befintlig skola. Ombyggnader. Kan göras efter att Lyckedalsskolan är färdig.
Åledsskolan, separat nybyggnation, F-6	F-6	100	Ersättning för nuvarande paviljong etablering. I samband med ny förskola intill skolan.
Brearedsskolan (Simlångsdalen) skola F-6	F-6	350	Volymstudie föreslår nybyggnation. Förstudie krävs för placering av ny skola.
Vallås, nybyggnation, F-9 (+60 pl särskola)	F-9	900	Nybyggnation. Ersätter befintliga lokaler samt tillfälliga paviljonger.
Furet/Frennarp, nybyggnation, F-3	F-3	300	Ny permanent grundskola. Lokaliseringsutredning pågår.
Trönninge, nybyggnation, F-3	F-3	300	Nybyggnation nära nuvarande skola.
Trönningeskolan, ombyggnation, 4-9	4-9	600	Ombyggnation efter att ny F-3 skola är klar.
Trönningeskolan, tillbyggnad matsal			Utbyggnad så att plats finns för alla elevplatser i matsal. Skolan byggdes för att F-3 skulle äta i hemvisterna.
Ny skola Norrort Haverdal/Harplinge F-9	F-9	832	Ny skola. Ersätter Haverdals byskola.
Gullbrandstorp, tillbyggnad, ers paviljonger		200	Tillbyggnad, ersättning av paviljonger. Volymstudie/Förstudie behövs.
Tullkammarkajen grundskola 4-9	4-9	900	Minst 3 paralleller
Förskolor	Antal avd	Kommentarer	
Albinsros förskola	4	Ny förskola på Ranagård. Klar 2023.	
Trönninge	4	Behov om tillskapande platser i upptagningsområdet.	
Trönninge	4	Behov om tillskapande platser i upptagningsområdet. Ev samlök med äldreboende. Strukturplan finns.	
Vallgårdens förskola, återuppbyggnad	3	Förstörd i brand. Återuppbyggnad.	
Oskarström	8	Ny förskola. Ersätter tillfälliga paviljonger samt förskola med dålig arbetsmiljö. Förstudie och detaljplan pågår.	
Andersberg (Samlök med andersbergsskolan)	4	Ny förskola i samverkan med om- och tillbyggnad av skolan. Minst 4 avd.	
Andersbergsområdet	8	8 i nybyggnad inom området. Detaljplan behövs.	
Söder/Kattegatt/Centrum	4	Ny förskola. Ny detaljplan behövs. Möjligt i kv Bagaren alt inom Kattegattsområdet?	
Söder/Kattegatt/Centrum	8	Ny förskola. Ny detaljplan behövs. Möjligt i kv Bakladdaren?	
Sofieberg nästa etapp	8	N Utmarkens förskola behöver avvecklas. Många förskoleavdelningar kommer att behövas i takt med att nytt bostadsområde planeras.	
Sofieberg	4	Nya förskoleavdelningar ev i samverkan med nytt äldreboende.	
Furet/Frennarp/Sannarp	8	Ny förskola planeras byggas i skogsområde vid Furet. Utredning och detaljplan krävs.	
Jutagård ny förskola	4	Ny förskola på fastighet med fd förskola för två avdelningar. Föreslås ersättas med fyra avdelningar.	
Fjärde kvadrantens förskola	8	Ny förskola i två plan på nytt bostadsområde i Fyllinge.	
Nyhem/Nygård/Centrum	4	Placering oklar. Utmaningar att få tomt och mark centralt till behovet. Utredning av läge behövs.	
Kimbogården - Centrum	4	Ny förskola. Permanent förskola som ersätter nuvarande paviljonger på området. Detaljplan pågår.	
Solgläntans förskola flyttas till Åled	4	Ny förskola. Solgläntan ligger klimatutsatt intill Nissan. Har idag 2 avd och utökas till 4 avd vid flytt. Förstudie behövs.	
Kvibille fsk	4	Ny förskola. Placering i nytt bostadsområde. Ersätter förskola med 2 avd med dålig arbetsmiljö.	
Ny förskola Hallågra (ersättning för vitsippan)	4	Ny förskola. Ersätter Vitsippans förskola med 4 avd som rivits. Byggnation pågår.	
Ny förskola Getinge	4	Ny förskola. Placering i nytt bostadsområde. Detaljplan pågår.	
Förskola Haverdal	8	Ny förskola i nytt serviceområde. Utredning om antal avdelningar.	
Gymnasieskolor	Elevpl.		
Sannarpsgymnasiet, utbyggnad	300	Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Behov av fler elevplatser och idrottshall.	
Kristinehed, Bygg- och anläggningsprogrammet, nybyggnation	390	Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Behov av fler elevplatser och idrottshall. Bygg- och anläggningsprogrammet planeras på del av Vallås 1:1. Behov av antal elevplatser ökat från 360 pl till 390 pl.	
Sturegymnasiet eller annan placering	1000	För att möta den fortsatta elevtantalutvecklingen behövs fler elevplatser. Behov utökat från 600 pl. Lokalisering oklar.	
Daglig verksamhet			

Beskrivning av Projekt, lokalförsörjningsplan 2023-2032

Daglig verksamhet 1, 40 pl	40		Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Ökat behov av platser för personer som har rätt till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Lokalisering utreds.
Daglig verksamhet 2, 20 pl	20		Behov 2025, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Ökat behov av platser för personer som har rätt till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Lokalisering utreds.
Daglig verksamhet 3, 20 pl	20		Behov 2027. Ökat behov av platser för personer som har rätt till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Lokalisering oklar.
Daglig verksamhet 4, 20 pl	20		Behov 2029. Ökat behov av platser för personer som har rätt till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Lokalisering oklar.
Daglig verksamhet 5, 20 pl	20		Behov 2031. Ökat behov av platser för personer som har rätt till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Lokalisering oklar.
Särskilt boende	Platser		
Nytt särskilt boende, 60 pl (Ranagård)	60		Beräknas klart 2023, enligt plan.
Korttidsboende 80 pl (Nymansgatan)	80		Beräknas klart 2023, enligt plan.
Nytt särskilt boende, 60 pl (Ranagård etapp 2)	60		Ökat behov av platser. Tomt förberedd för bebyggelse. Föreslås enligt LOFS stå klart 2027.
Nytt särskilt boende, 40 pl (Getinge)	40		Ökat behov av platser. 40 platser planeras i Getinge. Behov ändrat från 2027 till 2025 enligt beslut från HVN. Föreslås enligt LOFS stå klart 2026 då ändring i detaljplan krävs, beräknas vara klar 2024-09-30.
Nytt särskilt boende 60 pl	60		Ökat behov av platser. Ev Sofieberg. Detaljpl. Sofieberg pågår.
Nytt särskilt boende, 60 pl	60		Ökat behov av platser. Ev Trönninge.
Nytt särskilt boende, 60 pl	60		Ökat behov av platser. Lokalisering oklar.
Nytt särskilt boende 60 pl	60		Ökat behov av platser. Lokalisering oklar.
Grupp- och servicebostad	Platser		
Gruppboende 6 pl, LSS, boende och korttid	6		Albinsro. Beräknas klar 2024, enligt plan
Gruppboende 6 pl, LSS, boende och korttid	6		Behov 2026. Behovet har ökat sedan föregående år och i dagsläget är det 16 personer i kö inkl externplaceringar. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering utreds.
Gruppboende 6 pl, LSS, boende och korttid	6		Behov 2029. Behovet har ökat sedan föregående år och i dagsläget är det 16 personer i kö inkl externplaceringar. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
Gruppboende 6 pl, LSS, boende och korttid	6		Behov 2032. Behovet har ökat sedan föregående år och i dagsläget är det 16 personer i kö inkl externplaceringar. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
Gruppboende 6 pl, LSS, boende och korttid	6		Behov 2035. Behovet har ökat sedan föregående år och i dagsläget är det 16 personer i kö inkl externplaceringar. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
*Beräknas tillkomma behov om 6 platser vart tredje år			
Servicebostad, 10 pl, LSS Vuxen	10		Behov 2025, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Idag finns det 35 externplaceringar, därav behov av ytterligare platser inom målgruppen för att kunna hämta hem externt placerade individer för bättre resursutnyttjande. Erbjuds inte plats i servicebostad inom rimlig tid för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering utreds.
Servicebostad, 10 pl, LSS Vuxen	10		Behov 2030. Idag finns det 35 externplaceringar, därav behov av ytterligare platser inom målgruppen för att kunna hämta hem externt placerade individer för bättre resursutnyttjande. Erbjuds inte plats i servicebostad inom rimlig tid för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
Servicebostad, 10 pl, LSS Vuxen	10		Behov 2034. Idag finns det 35 externplaceringar, därav behov av ytterligare platser inom målgruppen för att kunna hämta hem externt placerade individer för bättre resursutnyttjande. Erbjuds inte plats i servicebostad inom rimlig tid för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
*Beräknas tillkomma behov om 10 platser vart fjärde år			
Gruppboende, 6 pl, LSS/Vuxen	6		Behov 2024, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Ett växande behov då det är fler och fler som har en missbruksproblematik med stora omvårdnadsbehov. Idag finns det 7 personer i kö. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering utreds.
Gruppboende, 6 pl, LSS/Vuxen	6		Behov 2029. Ett växande behov då det är fler och fler som har en missbruksproblematik med stora omvårdnadsbehov. Idag finns det 7 personer i kö. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
Gruppboende 6 pl, LSS/Vuxen	6		Behov 2034. Ett växande behov då det är fler och fler som har en missbruksproblematik med stora omvårdnadsbehov. Idag finns det 7 personer i kö. Erbjuds inte plats i gruppboende för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.

Beskrivning av Projekt, lokalförsörjningsplan 2023-2032

*Beräknas tillkomma behov om 6 platser vart femte år			
Autismboende 3 pl, LSS	3		Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Behov av autismboende enligt LSS 9§9. Erbjuds inte plats för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Spånstad 2.11 utreds som placering.
Autismboende 3 pl, LSS	3		Behov 2027. Behov av autismboende enligt LSS 9§9. Erbjuds inte plats för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar
Austimboende 3 pl, LSS	3		Behov 2030. Behov av autismboende enligt LSS 9§9. Erbjuds inte plats för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar
Autismboende 3 pl, LSS	3		Behov 2033. Behov av autismboende enligt LSS 9§9. Erbjuds inte plats för brukare med beslut om insatsen föreläggs Halmstads kommun med sanktionsavgifter från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Lokalisering oklar.
*beräknas tillkomma behov om 3 platser vart tredje år			
Idrottslokal/Hall	Antal		
Ranagård	1,5		I samband med utökning av elevplatser i Ranagård byggs det en idrottshall i området.
Sannarpsgymnasiet, utbyggnad	1		Behov 2023. I samband med utökat elevantal på Sannarpsgymnasiet planeras det för en idrottshall på tomten. Planeras vara klar 2026 i samband med utbyggnad av skola.
Kristinehed	1		Behov 2023. Vid utökandet av elevplatser i området behövs idrottshall för att möta verksamheternas behov. Detaljplanearbete pågår. Planeras vara klar 2027 i samband med byggnation av skola.
Söder/Kattegatt	2,5		Förstudie pågår för att klargöra behov och möjliggörande av idrottshall i området som berör områden Söder/Kattegatt.
Östergård	1,5		Pågår enligt plan.
Andersberg/Snöstorp nybyggnation	1,5		I samband med utökning av elevplatser planeras det för en idrottshall i området.
Simlångsdalen	1		Förstudie gjord. Idrottshall planeras stå klar 2024 enligt PmB.
Sofieberg nästa etapp	1,5		Vid byggnation av ny skola i utbyggnadsområdet Sofieberg behövs en fullstor idrottshall för att möta verksamheternas behov. Planerad till 2027.
Furulundskolan	0,5		Planerad till 2029 då den ska placeras där paviljonger står idag.
Ny skola Norrort Haverdal/Harplinge F-9	1,5		I samband med utökning av elevplatser planeras det för en idrottshall i området.
Vallås	2		Planerad till 2027.
Furet/Frennarp, nybyggnation, F-9	1,5		I samband med utökning av elevplatser byggs det en idrottshall i området.
Servicebyggnad/omklädningsrum Söndrums IP	1		Behov 2024, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Behov av servicebyggnad/omklädningsrum. TFF gör kalkyl och ser över vad detaljplan tillåter på befintlig tomt.
Servicebyggnader	Antal		
Servicebyggnad, Västra stranden	1		Behov 2025 .Befintlig är torrklätt och behöver ersättas med en servicebyggnad. Enligt plan för utveckling av Halmstads stränder.
Servicebyggnad, Tjuvåhålan	1		Behov 2025. Befintlig är torrklätt och behöver ersättas med en servicebyggnad. Enligt plan för utveckling av Halmstads stränder.
Servicebyggnad, Snäckvägen	1		Behov 2024. Befintlig är i dåligt skick, bedöms inte kunna renoveras och behöver ersättas. Enligt plan för utveckling av Halmstads stränder.
Servicebyggnad; Strandvägen	1		Behov 2024. Befintlig är i dåligt skick, bedöms inte kunna renoveras och behöver ersättas.Enligt plan för utveckling av Halmstads stränder.
Servicebyggnad, Månstigen	1		Behov 2026. Befintlig är i dåligt skick, bedöms inte kunna renoveras och behöver ersättas. Enligt plan för utveckling av Halmstads stränder.
Övrig funktionslokal	Antal		
Ny beredskapslokal för att komplettera BAS	1		Planeras nordväst om centrum.
Nytt kommungemensamt arkiv	1		Behov 2022, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Utrymmesbrist i arkivlokalerna. Lokalisering oklar.
Simlångsdalens folkbibliotek	1		Behov 2027. Verksamheten har tillfällig lokal vid gamla Ljungblomman. Byggnation föreslås i samband med skola.
Litteraturhus	1		Behov 2027. Behov av litteraturhus. Lokalisering oklar.
Örjans vall- verksamhetslokaler för driften	1		Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Enligt uppgifter från TFF finns behov av personalutrymme, maskinhall, spolplatta m.m. Riskbedömning är framtagen som visar på arbetsmiljöproblem samt problem med miljöfrågor.
Olofsdalsdepån	1		Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Depån behöver utökas med ytor för personal för att möta verksamhetens behov av personal.
Andersbergsdepån	1		Behov 2023, ej realistiskt kopplat till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Ny placering behöver lokaliseras för Andersbergsdepåns räkning då befintlig fastighet ska säljas.
Halmstad teater övre foajé	1		Förstudie pågår med fokus på att ta fram förslag/kalkyl för inomhusmiljö. Förstudie utreder även om det är möjligt att få bygglov för soprum och lastkaj. Kalkyl framtagen för övre foajé.
Hemtjänstlokal	Antal		
Hemtjänstlokal 1 grupp	1		Folktandvården i Söndrums lokaler ska utredas för ombyggnation/anpassning. Arbetsmiljöproblem med att bedriva verksamheten i 3 olika lokaler.
Hemtjänstlokal 1 grupp	1		I takt med att kommunen växer behövs nya alternativt ombyggda hemtjänstlokaler för att möta det kommande vårdbehovet i hemmet. Lokalisering oklar.
Hemtjänstlokal 1 grupp	1		I takt med att kommunen växer behövs nya alternativt ombyggda hemtjänstlokaler för att möta det kommande vårdbehovet i hemmet. Lokalisering oklar.
Hemtjänstlokal 1 grupp	1		I takt med att kommunen växer behövs nya alternativt ombyggda hemtjänstlokaler för att möta det kommande vårdbehovet i hemmet. Lokalisering oklar.

FN § 98

Dnr FN 2022/00073

Beslut om Lokalförsörjningsplan 2023–2032

Beslut

1. Fastighetsnämnden beslutar att godkänna *förslag till Lokalförsörjningsplan 2023–2032*.
2. Fastighetsnämnden beslutar att överlämna *förslag till Lokalförsörjningsplan 2023–2032* till kommunstyrelsen, som grund för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

Ärendet

Kommunen är beroende av lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet. Det handlar om allt från skolor, förskolor, boenden, förvaltningslokaler till mer specifika lokaler såsom idrotts- och möteslokaler/platser med mera. Med den nyantagna översiktsplanen fortsätter kommunens expansiva skede, med en växande befolkning, där det byggs och planeras för fler bostäder. Detta innebär att behovet av kommunal service ökar och med det även behovet av lokaler.

Halmstads kommuns lokalförsörjningsplan beskriver kommunens behov av verksamhetslokaler samt hur planeringen för att tillgodose behoven ser ut. Syftet med lokalförsörjningsplanen är att skapa en tydlig riktning för kommunen och dess verksamheter avseende lokalfrågor. Lokalbehovet och användningen av lokaler är en stor kostnad för kommunen, vilket innebär att de val som kommunen gör påverkar kommunens totala kostnader på ett kraftfullt sätt. Det är viktigt att ha en planering som ger långsiktigt hållbara lösningar samtidigt som kommunens verksamheter ges förutsättningar att bedriva skola, omsorg med mera.

Med lokalförsörjningsplanen som underlag kan planering för projektens genomförande ske på ett systematiskt och ordnat sätt, inklusive bedömning i förhållande till marknadens kapacitet och förmåga. Det innebär i sin tur att planen kan vara ett underlag för fortsatt beslutsfattande kring fysisk och ekonomisk planering samt verksamheternas planering.

Avsikten med lokalförsörjningsplanen är också att bidra till en långsiktig ekonomisk planering och investeringsbudgetplanering för innevarande planeringsperiod. Kommunen framåt har både utmaningar och möjligheter till att kunna etablera permanenta funktioner och avveckla tillfälliga etableringar i kommunen.

Lokalförsörjningsplanen är bedömd utefter realismen för sedvanliga ledtider i hela samhällsbyggnadsprocessen. Skulle det ske oförutsedda händelser så att tidsplaner förskjuts i enskilda projekt och vi inte lyckas skapa funktionerna utifrån det behov som

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

finns så får det konsekvenser ur både ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv för våra verksamheter och ytterst våra medborgare.

I enlighet med den nya lokalförsörjningsprocessen är fastighetsnämnden beredande nämnd och därefter fattar kommunstyrelsen definitivt beslut om lokalförsörjningsplanen. Lokalförsörjningsplanen utgör ett konkret underlag för kommande verksamhetsberedning inför nästa planeringsdirektiv med budget.

Ärendets beredning

Lokalförsörjningsplanen har tagits fram framför allt i nära samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen, samt i kontinuerlig dialog med övriga förvaltningar.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden beslutar att godkänna *förslag till Lokalförsörjningsplan 2023–2032*.
2. Fastighetsnämnden beslutar att överlämna *förslag till Lokalförsörjningsplan 2023–2032* till kommunstyrelsen, som grund för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

Beslutsgång

Fastighetsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-11-29

Sekreterare

Ordförande
Carl-Johan Berthilsson

Justerare
Kent Gustafsson (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende FN 2022/00073

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Teknik- och fastighetsförvaltningen

Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Teknik- och fastighetsförvaltningens förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden beslutar att godkänna förslag till Lokalförsörjningsplan 2023-2032.
2. Fastighetsnämnden beslutar att överlämna förslag till Lokalförsörjningsplan 2023-2032 till Kommunstyrelsen, som grund för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är beroende av lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet. Det handlar om allt från skolor, förskolor, boenden, förvaltningslokaler till mer specifika lokaler såsom idrotts- och möteslokaler/platser med mera. Med den nyantagna översiktsplanen fortsätter kommunens expansiva skede, med en växande befolkning, där det byggs och planeras för fler bostäder. Detta innebär att behovet av kommunal service ökar och med det även behovet av lokaler.

Halmstads kommuns lokalförsörjningsplan beskriver kommunens behov av verksamhetslokaler samt hur planeringen för att tillgodose behoven ser ut. Syftet med lokalförsörjningsplanen är att skapa en tydlig riktning för kommunen och dess verksamheter avseende lokalfrågor. Lokalbehovet och användningen av lokaler är en stor kostnad för kommunen, vilket innebär att de val som kommunen gör påverkar kommunens totala kostnader på ett kraftfullt sätt. Det är viktigt att ha en planering som ger långsiktigt hållbara lösningar samtidigt som kommunens verksamheter ges förutsättningar att bedriva skola, omsorg med mera. Med lokalförsörjningsplanen som underlag kan planering för projektens genomförande ske på ett systematiskt och ordnat sätt inklusive bedömning i förhållande till marknadens kapacitet och förmåga. Det innebär i sin tur att planen kan vara ett underlag för fortsatt beslutsfattande kring fysisk och ekonomisk planering samt verksamheternas planering.

Avsikten med lokalförsörjningsplanen är också att bidra till en långsiktig ekonomisk planering och investeringsbudgetplanering för innevarande planeringsperiod.

Kommunen framåt har både utmaningar och möjligheter till att kunna etablera permanenta funktioner och avveckla tillfälliga etableringar i kommunen. Lokalförsörjningsplanen är bedömd utefter realismen för sedvanliga ledtider i hela samhällsbyggnadsprocessen. Skulle det ske oförutsedda händelser så tidsplaner förskjuts i enskilda projekt och vi inte lyckas skapa funktionerna utifrån det behov som finns så får det konsekvenser ur både ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv för våra verksamheter och ytterst våra medborgare.

I enlighet med den nya lokalförsörjningsprocessen är fastighetsnämnden beredande nämnd och därefter fattar kommunstyrelsen definitivt beslut om lokalförsörjningsplanen.

Lokalförsörjningsplanen utgör ett konkret underlag för kommande verksamhetsberedning inför nästa planeringsdirektiv med budget.

Ärendets beredning

Lokalförsörjningsplanen har tagits fram framförallt i nära samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen, samt i kontinuerlig dialog med övriga förvaltningar.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads kommun behöver utveckla sitt lokalbestånd för att tillgodose nämndernas och verksamheternas behov. Detta i sin tur påkallar ett behov av samverkan kring planeringen av lokalförsörjningen, därav förslag till lokalförsörjningsplan, populärt kallad "LOFS". Genom en god framförhållning för projekten i LOFS kan dessa beredas så att LOFS kan fungera som ett underlag för den ekonomiska planeringsprocessen för den aktuella planeringsperioden för planeringsdirektiv år 1–5 samt rimlighetsbedömning för projekt inom planeringsperioden år 5–15. Med LOFS som underlag kan den fysiska planeringen koordineras i samhällsbyggnadsprocessen så att mark för kommande projekt kan säkerställas. Genomförande av projekt i LOFS utifrån en samlad planering på kort och lång sikt gör att kommunens och marknadens resurser utnyttjas optimalt för kommunen.

Analys

Analys av förslaget

Lokalförsörjningsplan 2023–2032 har likt tidigare versioner bearbetats med utgångspunkt i tidigare LOFS, inkomna nämndbeslut kring behov, plan för reservkapacitet grundskolor (s.k. omfallsplanen), demografisk utveckling, genomförandetakt i bostadsförsörjningsprogrammet samt i dialog med berörda förvaltningar. Nämndernas behov av lokaler är fortsatt stort. Det finns stora anspråk på nya lokaler inom en tidsperiod på 1–5 år. Samtidigt finns ett stort antal tillfälliga lokaler. Nämndernas behov påkallar fortsatt investeringar i stor omfattning vilket i sin tur påverkar kommunens ekonomiska ställning. Genomförandekapaciteten är inte fullt tillräcklig i förhållande till dessa uttalade behov i tid. Fokus i detta förslag har varit att tydliggöra behoven hos nämnderna med hänsyn tagen till realismen i tid och genomförbarheten för lokalinvesteringar i LOFS. Det leder till att vissa projekt senareläggs eller tidigareläggs från föregående års version med hänsyn tagen till efterfrågad realism. Det kan också bero på att behoven har ändrats eller förutsättningar i planeringen har justerats som gör att ett projekt får revideras i tid. Senareläggning av projekt innebär även att avetablering av befintliga paviljongetableringar som berör projekt senareläggs. Därvid har dialog fortsatt förts med respektive förvaltning om prioriteringsmöjligheterna för olika projekt.

De stora behoven finns även fortsatt inom grundskolesektorn. I denna lokalförsörjningsplan redovisas utbyggnadsplaner på många nya permanenta skolplatser. Med denna skolutbyggnad möjliggörs avveckling av huvuddelen av tillfälliga skoletableringar i paviljonger. Några nya paviljongetableringar kan bli aktuella av kapacitetsskäl eller evakuering i samband med ombyggnationer. Vallåsskolan beräknas bli senarelagd med ett år på grund av barn- och ungdomsförvaltningens (BUF:s) planer i samband med det s.k. segregationsprojektet, på att minska elevantalet på skolan, detta förslag till beslut återremitterades dock av barn- och ungdomsnämnden (BUN) den 16 november 2022.

Grundskoleplatser i centrum är en utmaning och Vallåsskolan kan bli en nyckel för att lösa detta behov.

Ny skola på Andersberg/Snöstorps planeras att stå färdig 2026, efter detta ska befintlig Snöstorps skola byggas om och anpassas till F-3 skola. Då den nya skolan måste stå klar innan detta kan påbörjas så flyttas ombyggnationen till färdigställande 2028.

Färdigställande av Fyllingeskolan 4–9 ombyggnation flyttas ett år för att byggas om etappvis så evakuering kan ske inom befintliga skolor. Intill Trönningeskolan planeras en F-3 skola uppföras 2028, när denna är klar så planeras den befintliga skolan byggas om till skola för årskurserna 4–9. Därför skjuts ombyggnation av befintlig skola fram två år då F-3 skolan måste stå klar först sen byggas befintliga skola om i etapper.

Nya skolplatser som har tillkommit i lokalförsörjningsplanen är en ny skola i Norrort Haverdal/Harplinge och en på Tullkammarkajen där nya bostadsområden är planerade. Även i Gullbrandstorp finns behov längre fram för att ersätta provisoriska paviljonger med permanent skolbyggnad.

Det har skett vissa förändringar i behoven av förskolor i årets lokalförsörjningsplan. BUN ser ett stort behov av nya förskoleplatser i Andersbergsområdet. Förutom 4 avdelningar som planeras att byggas samlokaliserat med Andersbergsskolan 2026 så finns stort behov av ytterligare 8 avdelningar som i tidigare LOFS låg i perioden 2032–2036. Behovet är egentligen 2026 men är planerat till 2027 för att det ska vara realistiskt rent praktiskt att lösa behovet. På grund av detta är 8 avdelningar förskola Fjärde kvadranten på Fyllinge framflyttad till 2026 då denna tomt är byggklar och kan tillfälligt lösa behovet för Andersbergsområdet.

Förskolor som ligger längre fram i tiden, Sofieberg 4 avdelningar och Trönninge 4 avdelningar har tidigare lagts för att möjliggöra samlokalisering med planerade äldreboenden.

Nya förskoleplatser som kommit in i lokalförsörjningsplanen är Haverdal, Kvibille och Getinge där nya bostadsområden är planerade. Ersättning för solgläntans förskola är också nytt behov, befintlig förskola är en 2 avdelningar som ligger utsatt för klimatförändringar så denna planeras att ersättas vid Åledskolan med 4 avdelningar.

Likt föregående år är även Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens (UAN:s) lokalbehov redovisade. Där finner vi förslag till utökning på Sannarp samt flytt av byggprogrammet till Kristinehed. Utökning Sannarps gymnasiet har senare lagts från 2025 till 2026 med hänsyn tagen till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Behov av elevplatser på byggprogrammet Kristinehed har ökat från 360 till 390. Detaljplanearbete för Vallås 1:1 pågår. UAN har behov av ny gymnasieskola 2028, behovet är ökat från 600 platser till 1000 platser och är i årets LOFS flyttad från 2029 till 2028.

UAN:s behov av daglig verksamhet behov har lyfts in i årets LOFS. UAN har behov av 40 platser 2023 och därefter 20 nya platser vartannat år. 40 platser föreslås 2026, även nästa behov som enligt UAN är 2025 föreslås 2026 då ledtider i samhällsbyggnadsprocessen inte möjliggör tidigare färdigställande. Resterande behov av daglig verksamhet ligger 2027, 2029 samt 2031.

Hemvårdsnämndens behov av särskilt boende 40 platser planeras i Getinge där behovet är ändrat från 2027 till 2025 enligt beslut från hemvårdsnämnden. Föreslås enligt LOFS att stå klart 2026 då ledtider i samhällsbyggnadsprocessen inte möjliggör tidigare färdigställande. Särskilt boende, Ranagård etapp 2 flyttas från 2025 till 2027. Två separata behov av särskilt boende 60 platser 2032–2036 flyttas till 2031 resp. 2032. Behov av Särskilt boende 60 platser 2035 (2033-2037).

Socialnämndens uttalade lokalbehov har ökat sedan förra året. Gruppboestad LSS boende och korttid 6 platser behövs var 3:e år. En gruppboestad byggs nu och beräknas vara klar 2024, nästa behov närmast i tid är 2026. I årets LOFS är behovet flyttat från 2027 till 2026.

Serviceboestad LSS vuxenavdelningen 10 platser behövs var 4:e år, behov närmast i tid är 2025 och flyttas i LOFS från 2029 till 2026.

Gruppboestad LSS vuxenavdelningen 6 platser behövs var 5:e år, nytt behov närmast i tid är 2024 och föreslås till 2026 då det ej bedöms realistiskt tidigare med hänsyn tagen till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen.

Autismboende LSS 3 platser behövs var 3:e år, behov närmast i tid är 2023 och föreslås flyttas från 2028 till 2026. Det bedöms ej realistiskt tidigare pga. ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Nya/ändrade behov av autismboende LSS 3 platser föreslås 2027, 2030 samt 2033.

Idrottslokaler/-hallar har i vissa fall justerats hänförliga till realismen kopplat till ledtider och kopplat till hur skolorna ligger i tid. Teknik- och fritidsnämndens behov av servicebyggnad/omklädningsrum Söndrums IP har lyfts in relaterat till deras behov av fortsatt verksamhetsutveckling. Behovet har flaggats för sedan flera år tillbaka och föreslås vara klart 2026. Utredning kring möjlighet att bygga ut krävs. I årets LOFS har även teknik- och fritidsnämndens behov av fem nya servicebyggnader i anslutning till stränder lyfts in. Dessa är i dåligt skick och är i behov av att ersättas med nya. Behoven ligger från 2024–2026. Föreslås till 2026 med hänsyn tagen till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen.

Under ”övrig funktionslokal” har nya behov lyfts in, däribland behov av utökning av Olofsdalsdepån, ny placering för Andersbergsdepån då fastigheten ska exploateras samt Örjans vall - verksamhetslokaler för driften som är i behov av nya lokaler. Föreslås vara klara 2027 då det ej bedöms realistiskt tidigare med hänsyn tagen till ledtider i samhällsbyggnadsprocessen.

Likt föregående år ligger ny beredskapslokal för att komplettera BAS samt nytt kommungemensamt arkiv kvar. Behov av kommunarkiv är redan 2022 pga. utrymmesbrist i arkivlokalerna. Vidare utredning gällande lokalisering krävs. Nytt kommungemensamt arkiv har i årets LOFS tidigare lagts från 2028 till 2027.

Kulturnämndens behov 2027 av Simlångsdalens folkbibliotek samt litteraturhus har lyfts in i årets LOFS. Simlångsdalens folkbibliotek har tillfällig lokal vid gamla Ljungblomman. Byggnation föreslås i samband med skola men utredning är ej gjord. Lokalisering av litteraturhus behöver utredas vidare.

Halmstad teater är i behov av ombyggnation. Förstudie pågår och kalkyl finns framtagen för övre foajé och planeras vara klart 2024.

Vidare är behov av nya hemtjänstlokaler medtagna i årets LOFS. Hemvårdsnämnden har 2023 behov av en ny hemtjänstlokal Eketånga. Folkvandvärden i Söndrums lokaler ska utredas för ombyggnation/anpassning och föreslås till 2026 då det ej är realistiskt tidigare. Behov av ny/ombyggd hemtjänstlokal ligger även 2028, 2030 samt 2032.

Hållbarhetsanalys

Halmstads kommun framåt har utmaningar och möjligheter till att kunna etablera permanenta funktioner och avveckla tillfälliga etableringar i kommunen. LOFSen är bedömd utefter realismen för sedvanliga ledtider i samhällsbyggnadsprocessen. Skulle det ske oförutsedda händelser så tidsplaner förskjuts i projekt så kan det innebära både ekonomiska och sociala konsekvenser. Lyckas vi inte skapa funktionerna utefter det behov som finns så ger det konsekvenser sett ur både ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv för våra medborgare.

Ärendets beslutsgång

- Kommunstyrelsen
- Fastighetsnämnden

Beslutsunderlag

1. Förslag till Lokalförsörjningsplan 2023–2032
2. Beskrivning av projekt.

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Hemvårdsnämnden
Socialnämnden
Barn- och ungdomsnämnden
Kulturnämnden
Teknik- och fritidsnämnden
Kommunstyrelsen
Destination Halmstad
Servicenämnden
Räddningsnämnden
Byggnadsnämnden
Miljönämnden

Teknik- och fastighetsförvaltningen

██████████, förvaltningschef
██████████, enhetschef lokalförsörjningsenheten
██████████, handläggare, lokalstrateg

BUN § 130

Dnr BUN 2022/00882

Förändrad skolorganisation nya skolor Furet/Frennarp och Vallås

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att nya Vallåsskolan planeras för 900 elevplatser grundskola för årskurs F-9 samt att barn- och ungdomsnämndens tidigare beslutade funktionsprogram för Vallåsskolan 2018-01-24, § 10, revideras enligt generellt funktionsprogram daterat 2020-06-17.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att grundsärskolan på Vallåsskolan planeras för 60 elevplatser för årskurs F-9.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att ny skola på Furet/Frennarp planeras för 300 elevplatser årskurs F-3, under förutsättning att Furulundsskolan får permanenta lokaler för årskurs F-9 med 750 platser.

Ärendet

I nuvarande lokalförsörjningsplan och planeringsdirektiv med budget planeras en ny skola på Vallås att byggas för årskurs F-9, fyra paralleller, 1000 elevplatser samt 45 platser för grundsärskola. Enligt planen ska den nya skolan ersätta de befintliga skollokalerna på nuvarande Vallåsskolan samt utöka med elevplatser för att stötta behovet av elevplatser i centrum. I lokalförsörjningsplan och planeringsdirektiv med budget planeras också en ny skola på Furet/Frennarp/Sannarp för årskurs F-9, tre paralleller, 750 elevplatser.

Det har uppkommit ett behov av att titta närmare på planerade skolor på Furet/Frennarp och Vallås. Detta eftersom Halmstads kommun har en ny översiktsplan, Framtidsplan 2050, som gör det möjligt att beräkna elevantal med längre tidshorisont och att det har skett förändringar i kommunens befolkningsprognos. Det har också skett en förändring i vilken tomt barn- och ungdomsnämnden har blivit tilldelad på Furet/Frennarp/Sannarp. Det finns tydliga målsättningar om att minska skolsegregationen i flera av kommunens maldokument, riktlinjer och planer. Utifrån Framtidsbild 2050, målbilden för kommunens översiktsplan, ska segregationen i Halmstad vara brutet 2050. I Strategisk plan betonas att all samhällsplanering ska utgå från att bryta segregationen i Halmstad. Barn- och ungdomsnämnden har i sin verksamhetsplan formulerat att i Halmstads förskolor, skolor och fritidshem ska alla barn och elever få likvärdiga förutsättningar till en bra start i livet. Målet syftar till att kortsiktigt kompensera för och långsiktigt bryta skolsegregationen. Segregation och social hållbarhet ska därför vara med som ett perspektiv vid planering av nya skolor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ur ett segregationsperspektiv kan det vara en nackdel att bygga Vallässkolan med överkapacitet. Det har därför genomförts ett förvaltningsövergripande arbete för att undersöka behov av stadier och antal elevplatser på nya Vallässkolan och ny skola på Furet/Frennarp/Sannarp. Genom det förvaltningsöverskridande arbetet har kommunens olika kompetenser kunnat bidra med kunskap där GIS (geografiskt informationssystem) har använts för ett omfattande analysarbete.

Eftersom Vallås är ett område med ett svagare socioekonomiskt index än Halmstad i genomsnitt riskerar en överkapacitet på skolan att medföra att segregationen förstärks. Vallås ligger nära andra områden med liknande socioekonomiskt index, till exempel Andersberg, Linehed och Nyhem. Risken är att elever med liknande förutsättningar placeras på Vallässkolan när dessa områden växer och skolorna där når sin maximala kapacitet. För att nya Vallässkolan ska tillgodose Vallås behov av elevplatser behöver skolan byggas för tre paralleller. Elever från Brearedsskolan går till Vallässkolan från och med årskurs 7. Simlångsdalen är ett område som, enligt Framtidsplan 2050, ska växa och Brearedsskolan kommer på sikt behöva utökas till två paralleller. Det innebär att Vallässkolan behöver ha plats för totalt fem paralleller i årskurs 7-9, vilket innebär totalt 900 elevplatser för grundskolan.

Grundskolan på Vallås är en av minst tre skolor som det planeras för i enlighet med barn- och ungdomsnämndens beslut 2018-02-28 § 22. Sedan nämndens beslut har behovet av antal elevplatser i grundskola fortsatt att öka. Utifrån verksamhetens behov bör antalet elevplatser utökas jämfört med förstudien. Förstudien är gjord med utgång i 45 elevplatser. Om projektet utifrån trafik eller andra hänseenden inte kan tillskapa 60 elevplatser, ska ändå en grundskola med 45 elevplatser byggas.

I kommunens översiktsplan, Framtidsplan 2050, pekas olika platser ut för möjliga framtida skoletableringar. Dessa betecknas i planen som ”kluster för offentlig service”. I klustret som pekas ut på Furet/Frennarp föreslår barn- och ungdomsförvaltningen en skola för årskurs F-3, tre paralleller.

Den stora ökningen av elevantalet förväntas framför allt i centrala Halmstad samt det nya området norr om Kärleken, Högalund. Barnantalet på Furet/Frennarp ska enligt befolkningsprognosen minska. Ett helhetsperspektiv behöver beaktas och platser för årskurs 4-9 behöver i första hand inte byggas på alla tre geografiska platser. Tomt på Tullkammarkajen och Högalund bedöms mer flexibla gällande upptagningsområde än Furet/Frennarp. Förvaltningen rekommenderar inte barn- och ungdomsnämnden att fatta ett beslut att placera en F-9-skola i en ytterkant av staden dit det inte finns naturliga elevflöden. Däremot behöver en skola för årskurs F-3 finnas för de elever som bor på Furet/Frennarp eftersom en skola nära hemmet är viktigt för yngre barn.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Flertal alternativ till storlek och stadielinindelning på skolorna på Vallås och Furet/Frennarp har undersökts, se bilaga 1. Flera av alternativen har uteslutits av olika anledningar och det alternativ som förvaltningen förordar är att Vallåsskolan planeras för årskurs F-9 med 900 elevplatser samt grundskola 60 platser, samt Furet/Frennarp F-3 för 300 elever. Detta under förutsättning att Furulundsskolan får permanenta lokaler för årskurs F-9 med 750 platser. Om så inte är möjligt bör Furulundsskolan i stället anpassas till F-3 och Furet/Frennarp planeras för F-9. Oavsett hur elevflöden och skolor utformas kräver en blandad elevsammansättning att det ständigt arbetas med och ges förutsättningar för kvalitativa möten och integration för att inte riskera att det blir segregation inom skolan genom grupperingar. Det är också viktigt att trafiken ses över i samband med att nya skolor ska byggas för att skapa trygga skolvägar.

Projektering och byggnation av Vallåsskolan behöver påbörjas så snart som möjligt för att inte riskera ytterligare förseningar. Ytterligare försening innebär att nuvarande Vallåsskolan blir kvar längre i befintliga lokaler där arbetsmiljön är en riskfaktor. Det innebär att det finns en stor risk att grundskolan står utan platser och tillfälliga lösningar måste då etableras. Tillfälliga lösningar riskerar att bli ekonomiskt dyra och dessutom finns risker att utbildningens kvalitet försämras för kommunens elever med störst stödbehov.

På Furet/Frennarp behöver detaljplanearbetet påbörjas. En naturvärdesinventering ska genomföras i april och konsult behöver upphandlas innan dess. Om inte kommunledningsförvaltningen får besked om storlek på skolan snarast innebär det att skolan riskerar att förskjutas ytterligare ett år framåt i tiden, då naturvärdesinventeringen måste utföras under april månad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningen. Samverkan har skett med kommunledningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Dialog har förts med berörda rektorer. Ärendet har varit uppe i Buksam 2022-10-05, 2022-11-02 och 2022-11-30 samt informationsärende i barn- och ungdomsnämnden 2022-10-19. Ärendet var uppe för beslut i barn- och ungdomsnämnden 2022-11-16 där ärendet återremitterades.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att nya Vallåsskolan planeras för 900 elevplatser grundskola för årskurs F-9 samt att barn- och ungdomsnämndens tidigare beslutade funktionsprogram för Vallåsskolan 2018-01-24, § 10, revideras enligt generellt funktionsprogram daterat 2020-06-17.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att grundskolan på Vallåsskolan planeras för 60 elevplatser för årskurs F-9.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00465

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Information om Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030

Sammanfattning av informationsärendet

Kommunstyrelsens utskott får information om plan för teknisk offentlig infrastruktur inför beslut i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott 2022-01-17.

Kommunstyrelsen (2022-10-11 KS§269) har gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att, i samarbete med LBVA AB och teknik- och fastighetsförvaltningen, ta fram en plan för teknisk offentlig infrastruktur (TOFS) som underlag till investeringsbudget 2024 med utblick till 2030. Behov inför kommande 5-årsperiod redovisas antingen i respektive förvaltning/bolags planeringsanalys eller i plan för teknisk offentlig infrastruktur. De båda underlagen ska alltså ses som komplement till varandra.

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030 godkändes av teknik- och fritidsnämnden den 2022-12-12 TFN§172. Planen tas upp för beslut i kommunstyrelsen 2023-01-30.

Inkluderade investeringsutgifter

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030 är uppdelad i tre flikar som talar om hur respektive projekt finansieras: ram, taxa och intäkt.

Konsekvenser av ärendet

Tillsammans kan riktlinje för lokalförsörjning, riktlinje för bostadsförsörjning och plan för teknisk offentlig infrastruktur bidra till en hållbar utbyggnad av staden. De största projekten i respektive riktlinje/plan kommer under 2023 att sättas samman i en utbyggnadsplan. Utbyggnadsplanen ger kommunen möjlighet att åskådliggöra konsekvenser av investeringar och beroendeförhållanden mellan projekt.

Informationsunderlag

1. Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030
2. Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden 2022-12-12 TFN§172.

Kommunledningsförvaltningen

Julia Torgils, Utredare

Läsanvisning

TOFS är uppdelad i tre flikar utifrån hur respektive projekt finansieras: ram, taxa och intäkt. Längst upp på varje flik finns plus- och/eller minustecken (+/-) som kan användas för att expandera/minimera listans kolumner utifrån vilken information som ska visas.

Nivåer av osäkerhet beskriver endast hur stor säkerheten är i själva kalkylen. Den säger ingenting om hur sannolikt det är att projektet genomförs.

Driftkostnaderna är uppskattade beroende på projektets totala kostnad och innehåll. Mer detaljerad beräkning kan tas fram när projekten ska realiseras.

De framtida projekten som anges längst ned i finansieringstyp ram är varken tid- eller kostnadssatta. Projekten är angivna som framtida projekt, men vissa av dem kan eventuellt tidigareläggas om det behövs som en konsekvens av prioriteringar i riktlinje för bostadsförsörjning eller riktlinje för lokalförsörjning.

Intäktsfinansierade projekt är med i sammanställningen för att visa på helheten. Intäktsfinansierat betyder dock inte att alla projektet är externt finansierade till 100%. Kolumnen "Täckningsgrad" visar hur stor del av investeringsutgiften och övriga kostnader i projektet som täcks av någon form av intäkt. Intäkten kan vara tillkommande hyra för framtida hyresperioder, intäkt från fastighetsförsäljningar eller exploateringsersättningar från entreprenör. Ingen hänsyn är tagen till när i tiden som intäkten erhålls utan enbart att det finns en intäkt som är direkt kopplad till investeringen. Information i kolumnen "Resultat av kassaflöde (alla år)" hör tätt samman med täckningsgrad då den visar resultatet för hela projektet i tkr. Inte heller här är hänsyn tagen till när i tiden som intäkten erhålls.

Nivåer av osäkerhet (Kolumn F)

3 Stor osäkerhet i kalkylen. En kostnadsuppskattning är gjord på övergripande projektinformation och kompletterad med erfarenhetsdata från liknande projekt.

2 Osäkerheten i kalkylen är mindre än i kostnadsuppskattningen. En kostnadsbedömning är gjord på mer utförlig projektinformation och kompletterad med erfarenhetsdata från liknande projekt.

1 Liten osäkerhet i kalkylen. En kostnadsberäkning är utförd på detaljerad projektinformation.

Tekniska infrastrukturinvesteringar

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030 (tkr)

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
Slottsmöllebron	En ny broförbindelse för att säkra allmänhetens tillgång till en trafiksäker koppling, med tillräcklig kapacitet, över Nissan i den norra delen av staden.	1		375	
Iordningsställande av Bastionen och Norrekattspark, etapp 1.	Etapp 1 - Bastionens slänt mot Nissan stabiliseras, träden tas bort. Rotundan utvecklas och det byggs en fristående toalettbyggnad i Övre Tivoli.	1		200	
Hamnområdet - gator, natur och erosionsskydd, etapp 1-2 Dp 2015	Utbyggnad av allmän plats enligt DP 2015 som kommer finnas kvar även i framtiden dvs även efter att ny DP finns	1			
Hamnområdet - gator, natur och erosionsskydd, etapp 3 Dp 2015	Anpassa hamnen för framtiden, både utveckling av verksamheten och klimatskydd.	1			
Hamnområdet - Utfyllnad Yta A och B. Hamnområdet - gator, natur och erosionsskydd, etapp 1 Dp 2025	Etapp 1 för Dp 2025, avser tillskapande och stabilisering av yta A & B inför framtida exploatering och markförsäljning. Tillkommer initial driftkostnad 2024 om 18 mnkr avseende sanering av förorening på allmän plats samt PFAS vid "Mossboda trä".	2	18 000		40 000
Hamnområdet - Utfyllnad yta J (gölen). Hamnområdet - gator, natur och erosionsskydd, etapp 3 Dp 2025	Etapp 3 för DP 2025, avser stabilisering och utfyllnad av yta J (gölen) för vägar, gator och park/natur samt för bakland, terminalytor, kombiterminal etc. Görs utifrån kommande vattendom och krasst Dp 2015. Ingår stabilisering och uppfyllnad till ca +2,2 meter.	2			115 000
Södra Infarten, etapp 2.	Etapp 2 - Skapa en ny koppling mellan E6, väg 15 och hamnen för att avlasta Laholmsvägen från tung trafik och farligt gods. Stärka kopplingen mellan Öster och Östra stranden. Möjliggöra omvandling av Larsfrid/Vilhelmsfält.	1		2 150	1 000
Larsfridsvägen	Ombyggnad för att hantera den förändrade trafiksituation som uppkommer efter att södra infarten etapp 2 öppnats.	3			20 000
Klimatsäkring av Halmstads centrum	Översvämningshotat och översvämmas till viss del i dag. Ledningsflytt är inte inkluderad i kostnaden.	3			390 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
Klimatsäkring av tekniska försörjningssystem	Översvämningshot mot Halmstads kommuns tekniska försörjningssystem - omfattningen oklar.	3			100 000
Stora torg - renovering av tätskikt till torggaraget och omgestaltning av torget	När tätskiktet till torggaraget ska renoveras rivs stora delar av torget upp. I samband med detta behöver en omgestaltning av torget göras. Stora torg är stadens mest framstående centrala plats och ambitionsnivån för omgestaltningen av torget måste därför vara hög. Omgestaltning av torget och renovering av tätskiktet är ej kostnadsberäknade.	3			
Utveckling av Östra stranden inkl. Gröningen enligt "Utvecklingsplan för Halmstads stränder"	Halmstads stränder är populära bland både invånare och turister. Med en ökande befolkning och fler besökare ökar kraven ständigt på tillgänglighet, service och upplevelser på kommunens stränder. För att möta dagens och framtidens krav har en utvecklingsplan tagits fram. Planen föreslår fem fokusstränder där extra satsningar görs för att utveckla området för aktivitet och service. Etapp 1 - Östra stranden inkl. Gröningen	2		198	39 500
Ny bro över Nissan inkl gata på söder samt kopplingar till kustvägen i väst och södra infarten i öst.	Ny förbindelse över Nissan för bil, gång och cykel. Nödvändig för att klara kapacitetsbehoven i vägnätet och möjliggöra exploatering i centralorten samt prioritering av kollektivtrafikstråk. Även koppling till Södra infarten (längs Stålverksgatan) samt mellan gata på söder (cirkplat Flygaregatan) och Kustvägen (korsningen med Järnvägsleden). Inkl bussprioritering.	3		2 200	220 000
Halmstad Expressen	Skapa en attraktiv busslinje med hög kapacitet genom Halmstad. Etablera ett koncept som kan användas vidare i kommunen. Gynna hållbart resande och lösa transportefterfrågan. Under utredning. Mindre investeringar (inkl proj) görs underhand. Fullt genomförande sker efter bro över Nissan.	3		100	25 000
Kustnära vandringsled - Gångbro över Fylleån.	Skapa en vandringsled med stora rekreativa värden samt knyta Påarp/Laxvik närmre Halmstad. Öka tillgängligheten till Hagön och till den natursköna kusten.	3		200	10 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
Regional cykelplan, medfinansiering av statliga projekt. Avser sträckan Kvibille-Holm.	Fortsatt samarbete med Trafikverket för att utveckla cykelvägnätet i kommunen, i enlighet med den regionala cykelplanen och den finansieringsmodell som finns (50/50). Investeringutgiften avser bidrag till statlig infrastruktur där Trafikverket troligtvis kommer att äga 100% av anläggningen.	3			
Gång- och cykelbro över Nissan i höjd med järnvägsparken	Minska Nissans barriäreffekt när staden växer söderut samt öka tillgängligheten till resecentrum.	3		100	
Bulleråtgärder - Tylösandsvägen, Slottsjordsskolan och Brunnsåkersskolan	Bulleråtgärder enligt föreläggande från BoM. Åtgärder för att skydda bostäder och skolmiljöer på kommunalt vägnät.	3		75	
Statligt och regionalt vägnät - Tiarsvallén - Onsjövägen (anslutning kaggagård, väg 610)	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.	3			18 000
Ranagård - Frösakull, GC-väg	Gång- och cykelväg som binder ihop nya o gamla områden (inklusive skolor), Bör samplaneras med ny bussgata men utbyggnaden kan med fördel delas upp tidsmässigt.	3		400	20 000
Ombyggnad av del av Fredsgatan - Anpassning till gång- och cykelstråket och planerad cykeltunnel inom projektet Stationsstaden	En anpassning av befintliga gator efter deras funktion i staden. Ombyggnad av gaturummet där fotgängare och cyklister prioriteras.	3			10 000
Ombyggnad av del av Kungsgatan - Prioritering av fotgängare och cyklister	En anpassning av befintliga gator efter deras funktion i staden. Ombyggnad av gaturummet där fotgängare och cyklister prioriteras.	3			20 000
Ombyggnad av slottsplatsen som bl.a. avser att minska barriären som trafiken på Slottsgatan utgör mellan centrum och slottet/söder.	Enligt Transportplan och särskild utredning. Plats där stora trafikflöden ger konflikt med behoven för oskyddade trafikanter och busstrafik. Ombyggnad som bl.a. avser att minska barriären som trafiken på Slottsgatan utgör mellan centrum och slottet/söder.	3			18 000
Statligt och regionalt vägnät - Barriär väg 25 Ön	GC-förbindelse över väg 25 inkl nya busshållsplatser. I samråd med Trafikverket och Hallandstrafiken. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.	3		100	7 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
Ombyggnad av Hamngatan	"Vända ansiktet" mot Nissan, öka tillgänglighet och trivsel och minska känslan av bilgata. Tillgodose behov från näringsidkare som vill ha bättre förutsättningar för bl.a. uteserveringar.	3			6 000
Nytt parkeringshus i centrala Halmstad	I takt med att Halmstad växer och förändringar görs i Halmstads centrum behöver nya parkeringshus byggas ut i nära anslutning till stadskärnan. Avser nytt parkeringshus i centrala Halmstad enligt FÖP Centrum.	3		1 800	90 000
Övriga ramprojekt, ej specificerade					
Klimatanpassningsbehov och översvämningsåtgärder	Framtidssäkra staden och skydda allmänheten från översvämning. KF beslutade hösten 2021 att anta Plan för klimatanpassning. En åtgärdsplan håller nu på att tas fram och kommer tas upp för politisk behandling under 2023. I åtgärdsplanen kommer kommunens klimatanpassningsprojekt redovisas och prioriteras. Från och med 2024 kommer därför denna post omvandlas till specifika genomförandeprojekt.	1		800	
Levande centrum - förbättringsåtgärder i centrum	Satsningar för att utveckla centrum och öka attraktiviteten och tryggheten. Åtgärderna kan avse trygghetsåtgärder, jul- och offentlig belysning, ombyggnader, kulturstråk Nissan, evenemangsytor mm.	1		560	
Gångplan - utbyggnad av hjärtliga stråk	Enligt gångplan som beräknas fastställas under hösten 2022	2		400	20 500
Utvecklingsplan för Halmstads stränder	Halmstads stränder är populära bland både invånare och turister. Med en ökande befolkning och fler besökare ökar kraven ständigt på tillgänglighet, service och upplevelser på kommunens stränder. För att möta dagens och framtidens krav har en utvecklingsplan tagits fram. Planen föreslår fem fokusstränder där extra satsningar görs för att utveckla området för aktivitet och service. Etapp 2-5 Tylösand, Ringenäs, Norra Haverdal, Västra stranden.	3		500	45 000
Kollektivtrafik - satsning på hållplatser	Prioritera kollektivtrafik för att kunna lösa transportefterfrågan i en växande stad samt gynna ett mer hållbart resande. Hållplatser med mer än 20 resenärer	1		105	18 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
Större korsningar	Wrangelsgatan/Gamletullsgatan, Wrangelsgatan/Laholmsvägen, Växjövägen/Frennarspvägen. Anpassa huvudvägnätet när kommunen växer, säkerställa kapacitet och trafiksäkerhet för alla trafikslag. (förprojektering 2023-24)	3		225	25 000
Ombyggnad av befintliga gator för ökad trygghet och trafiksäkerhet	Gaturum som fyller funktion av uppsamlade gata som leder mot den övergripande strukturen. Tex Karlsrovägen, del av Gamletullsgatan, Kristian IV:s väg, Skepparegatan, Byggs etappvis	3			21 000
Ombyggnad av del av gator. (Prioritering av fotgängare och cyklister. Projekten behöver prioriteras)	En anpassning av befintliga gator efter deras funktion i staden. Ombyggnad av gaturummet där fotgängare och cyklister prioriteras. Gäller del av Storgatan, länk vid Åbergsgatan, del av Linnégatan vid Nyhem, kompletterande länk vid Gentoftavägen (byggs ut etappvis).	3			6 000
Övriga utpekade gator i Transportplanen - Ombyggnad för att prioritera fotgängare och cyklister	En anpassning av befintliga gator efter deras funktion i staden. Ombyggnad av gaturummet där fotgängare och cyklister prioriteras.	3			10 000
Bulleråtgärder	Åtgärder för att skydda bostäder och skolmiljöer på kommunalt vägnät	3		25	
Framtida projekt					
<u>lordningsställande av Bastionen och Norrekattspark etapp 2-5</u>	Bryta barriären mellan stadskärnan och Norre Katts park, och lyfta fram områdets rika historia				
- Etapp 2 Övre Tivoli	Synliggöra, koppla och aktivera Övre Tivoli, trappan och scenen, men ej vattnet				
- Etapp 3 Bastionen	Aktivera och tillgängliggöra Bastionen				
- Etapp 4 Vallgraven	Vallgravsplatsen, vattenplatsen, vattnet, gradänger upp mot Norra vägen, gångfartsyta/entré Norra vägen, flytt av busshållplats				
- Etapp 5 Bro över Nissan	GC-bro i höjd med Norre katts park				
<u>Statligt och regionalt vägnät</u>					
- Förbindelse Frösakull - Kustvägen	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050. Troligen efter 2030 (?)				
- Nordvästpassagen mot Tiarsallén	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050. Efter 2030				

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
- Del av Getingevägen mellan Harplinge o Getinge	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050. Efter 2030				
- Barriär väg 25 Simlångsdalen	Barriärbrytande åtgärder. Osäker omfattning. Samverkan med Trafikverket. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar. Utredning/förprojektering krävs för att säkerställa behov/omfattning				
- Barriär väg 26 Oskarström	Bariärsbrytande åtgärder. Osäker omfattning. Samverkan med Trafikverket. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar. Utredning/förprojektering krävs för att säkerställa behov/omfattning				
- Barriär väg 15 verksamhetsområde öster	Barriärsbrytande åtgärder. Samverkan med Trafikverket. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.				
- Koppling Stjärnarp - Fyllinge - Olofstorp mot Snöstorp	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050. Efter 2030				
- Nya stationer Trönninge, Getinge, Åled (3 st)	Möjliggöra utveckling av orterna, gynna hållbart resande och öka arbetsmarknadsregionen				
- Ranagård - Frösakull, Bussgata	Ny bussgata för att försörja nya planerade bostadsområden i östra Frösakull med busslinje. Byggs senare (efter 2030)				
<u>Statlig järnväg och kommunalt vägnät</u>					
- Planskildhet Margaretagatan	Bygga bort plankorsningar mellan väg och järnväg. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.				
- Planskildhet Linnégatan	Bygga bort plankorsningar mellan väg och järnväg. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.				
<u>Kommunalt vägnät</u>					
- Förlängning av Nymansgatan	Förutsättning för exploateringar i enlighet med Framtidsplan 2050.				
- GC-bro i höjd med Marinstugan	Avser ny bro över Nissan som syftar till förbättra strket mellan söder och Tullkammarkajen/Stationsstaden mm för GC-trafik. Skall eventuellt utföras som öppningsbara bro. Byggs efter 2030				

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande driftkostnader av engångskaraktär	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
RAMANSLAG			18 000	10 513	1 295 000
<u>Ombyggnader av bef gator enligt den sk Livsrumsmodellen (Transportplanen)</u>					
- Ombyggnad längs Laholmsvägen och Slottsgatan ¹ Nyhem/Sture	Enligt Transportplan och särskild utredning. Plats där stora trafikflöden ger konflikt med behoven för oskyddade trafikanter och busstrafik. Utförs senare (efter bro över Nissan)				
- Ombyggnad längs Laholmsvägen och Slottsgatan ¹ Korsning Wrangelgatan/Laholmsvägen. Samordning med Larsfridsvägen, rad 17.	Enligt transportplanen. Särskild trafikutredning behöver göras för att utreda vilka ytor som behövs för att säkerställa framtida trafiksäkerhets- och kapacitetsbehov.				
- Ombyggnad av bef gator mot sk "integrerat transportrum"	Avser satsningar som skapar bättre tillgänglighet mellan olika stadsdelar. Tex Linnegatan, del av Gamletullsgatan, Fyllinge-Snöstorp. Byggs etappvis				
<u>Projekt Cykel</u>					
- Regional cykelplan, 50% medfinansiering av statliga projekt	Fortsatt samarbete med Trafikverket för att utveckla cykelvägnätet i kommunen, i enlighet med den regionala cykelplanen och den finansieringsmodell som finns (50/50). Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.				
- GC-väg Gullbrandstorp - Frösakull	Gång- och cykelväg som binder ihop områden (inklusive skolor)				
- Projekt cykel belysning					
- Projekt cykel tvärförbindelser	Enligt Transportplan.				
- Projekt cykel turistcykelleder	Enligt Transportplan.				
- Projekt cykel parkering	Enligt Transportplan.				
<u>Projekt Båt</u>					
- Genomförandet av satsningar på båttrafik enligt Transportplanen	Enligt Transportplan.				

Tekniska infrastrukturinvesteringar

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030 (tkr)

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
DELVIS INTÄKTSFINANSIERAT			12 346	1 247 750
Hamnområdet - Vågbrytare mm. Hamnområdet - gator, natur och erosionsskydd, etapp 2 Dp 2025	Etapp 2 för Dp 2025, avser vågbrytare samt vägar och bro. En mindre del kommer att finansieras via hamnavtalet.	2		283 800
<u>Inom hamnavtalet</u>				
Hamnstamspår	Ny anslutning till västkustbanan med tågsträckning för heltåg ner till Kaj 800 (Oceanhamnen)	3		
Triangelspår	Ny anslutning till Västkustbanan. Eftersom uppställningsbangård utgått ur Trv's nationella plan behövs egna medel till denna investering.	3		100 000
Kombiterminal Dp 2025	Kombiterminal.	2		
Oljeledningen	Nedgrävning av oljeledning.	2		20 000
Oceanhamnen	Ombyggnad och klimatanpassning för kaj800 (oceanhamnen) för djupgående fartyg (12 m)	1		
Terminalyta oceanhamnen	Anpassning av terminalytor utifrån nya förutsättningar , klimatanpassning samt ev tillkommande ytor	1		
Hållbarhetsinvesteringar	Elektrifiering , energieffektivisering och solenergi. Tilläggsavtal till hamnavtalet	1		
Tillfällig kombiterminal	För att i enlighet med transportplanen påbörja verksamhet i en kombiterminal i mindre skala i väntan på att den permanenta som förväntas byggas och är beräknat vara klart 2028/2030. Tilläggsavtal till hamnen eller avtal med extern aktör	2		
Cementsilo i Oceanhamnen	Om- och tillbyggnad av Cementsilo i Oceanhamnen	2		22 000
<u>Exploateringar</u>				
MEX Övriga projekt	Det som inte är specificerat nedan			22 338

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
DELVIS INTÄKTSFINANSIERAT			12 346	1 247 750
MEX Stationsstaden	Projektets syfte är att utveckla Halmstad C och stationsområdet genom utveckling av kollektivtrafiken, central allmän plats och nyexploatering i form av kontor och bostäder. Delar av projektet planeras och genomförs tillsammans med Trafikverket, Region Halland och Hallandstrafiken. Liggande budget innehåller stor osäkerhet på grund av att uppskattningarna gjorts i ett väldigt tidigt skede av projektet.	3	2 512	162 865
MEX Stationsstaden, medfinansiering	Delar av projektet planeras och genomförs tillsammans med Trafikverket, Region Halland och Hallandstrafiken. Halmstad kommun medfinansierar delar av den statliga infrastrukturen.	3		130 325
MEX Norra Sofieberg	Utbyggnad av ca 900 st bostäder, mindre centrum och kommunala verksamheter. Utbyggnad av vägar och övrig infrastruktur.	3	1 890	126 000
MEX Ranagård	Utbyggnad av bostäder i västra Halmstad. 650 bostäder med skola, förskola och äldreboende. Allmän plats i form av gata, park och dagvattenhantering. Planerat fullt utbyggt med i drifttagen skola höst 2024.	1	1 656	27 283
MEX Norra Villmanstrand	Detaljplaneprojekt med målsättning att tillskapa ny verksamhetsmark samt mark för besöksnäring eller liknande. Stora investeringskostnader i dagvattenhantering på grund av närhet till Fylleån och Natura 2000. Mycket arkeologi. Anläggande av ny rondell i anslutning till området. Osäkerhet nivå 3 då planen inte varit på samråd	3	1 155	77 000
MEX Norra Villmanstrand, Klastorpsrondellen	Säkerställa tillräcklig kapacitet, när Klastorpsrondellen på väg 15 blir en direkt koppling till Södra infarten. Skapa trafiksäkra kopplingar för gång och cykel när trafikmängden ökar. Gemensamt projekt med Trafikverket. Andelen medfinansiering via bidrag till statlig infrastruktur är ännu oklar.	3	100	5 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
DELVIS INTÄKTSFINANSIERAT			12 346	1 247 750
MEX Kistinge Södra	Detaljplaneprojekt med syfte att tillskapa ny verksamhetsmark. Utreder ev. utbyggnad av tekniskt vatten i området. Stora dagvattenutbyggnader. Anläggande av ny rondell i anslutning till området. DP har varit på samråd våren 2022.	2	1 351	90 000
MEX Fyllinge IV Kv	Utbyggnaden av etapp 1 är helt klar och utbyggnaden av infrastrukturen av etapp 2 är klar. Dock kvarstår finentreprenaden och utbyggnaden av torgen i etapp 2.	1	691	2 309
MEX Eskilstorp	Detaljplaneprojekt i Getinge med syfte att möjliggöra för 200 bostäder i blandad bebyggelse samt kommunal service i form av en förskola. Utbyggnadskostnader av den allmänna platsen i området. Osäkerhet nivå 3 då planen inte varit på samråd	3	540	36 000
MEX Hembygden	Förtätningsprojekt på Nyhem, ca 150 nya lägenheter och 25 radhus. Anläggande av allmänplatsmark i ny detaljplan för Hembygden. DP har varit på samråd.	3	338	22 500
MEX Folkparken	Syftet med projektet är att utveckla Folkparksområdet för att möjliggöra bostäder, skoländamål samt ta till vara på de värden som finns på platsen i form av kultur- och naturmiljö. Exploateringsavtal har tecknats med fastighetsägarna där köpeskillingar och exploateringsersättningar har fastslagits. Avtalet bygger på kalkyler och överenskomna priser vilka med stor sannolikhet kommer att hålla.	2	308	7 500
MEX Fanborgen 3	Anläggande av allmänplatsmark i ny detaljplan för Högsolan. Ny park och vissa gator. DP ej varit på samråd ännu.	3	300	20 000
MEX Kistinge Deponi		3		19 000
MEX Bagaren kv	Anläggande av allmänplatsmark i detaljplan för Bagaren. Planarbete pausat i avvaktan på klimatanpassning.	3	285	19 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
DELVIS INTÄKTSFINANSIERAT			12 346	1 247 750
MEX Söndrum C	Detaljplan i enlighet med BOFS med prognostiserat utfall av 55 färdigställda bostäder senast 2025. Kommunen överklagat Mark- och Miljödomstolens beslut från dec 2021 att upphäva detaljplanen. Projektet innebär markanvisningar och intäkter men samtidigt en större investering i Torgbildningen om 19mkr för att stärka området som centrumnod i enlighet med Översiktsplanens intentioner.	3	249	14 400
MEX Getinge ind omr	Industriområde där allmän platsmark (gator och grönområden) är utbyggda. Endast toppbeläggning av gator återstår. Toppbeläggningen kan ske när industritomterna är sålda och byggnationen av dem är klar.	1	206	1 500
MEX Backen, Breared 2:15	23 villor och radhus i Simlångsdalen på kommunal mark, i enlighet med bostadsförsörjningen och område S4/B33). Projektet har under 2021 inväntat naturvärdesinventering och lantmäteriförrättningar. Detaljplanen var ute på granskning t.o.m. 6 november 2022. Intäkts- samt kostnadskalkyl uppdaterades inför granskningen med den men får fortfarande ses som något preliminär.	3	191	10 100
MEX Kvibille 21:1	Detaljplanen syftar till att komplettera Kvibille med ca 40-60 nya bostäder i ett för orten centrumnära läge. Planförslaget möjliggör ett bostadsområde med olika hustyper; friliggande villor, parhus, radhus samt flerbostadshus. För att kunna att möta upp ett framtida behov av förskoleplatser på orten tillåts förskola i detaljplanens nordöstra del.	3	185	12 300
MEX Kistinge ind omr	Industriområde där allmän platsmark (gator och grönområden) är utbyggda etappvis under lång tid. Endast viss toppbeläggning av gator (Sadelvägen) återstår.	1	136	1 500
MEX Köpmannen	Utbyggnad av gc-väg och busshållplats i samband med utbyggnad av bostadsområde. Planeras gå ut på granskning i början av 2023. Intäkts- samt kostnadskalkyl uppdaterades 2022-10-24 men får fortfarande ses som något preliminär. Osäkerhet finns i vem som ska bekosta busshållplatsen.	3	105	5 030
MEX Kv Katten	Utbyggnad av infrastruktur i samband med utbyggnad av bostadsområde. Breddning av Bryngelshusgatan samt hantering av GC längs Sperlingsgatan.	3	75	5 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande årlig driftkostnad (exkl kapitalkostnader)	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
DELVIS INTÄKTSFINANSIERAT			12 346	1 247 750
MEX Halmstad 3:20 Rotorp	Anläggande av allmänplatsmark i ny detaljplan för Halmstad 3:20. Detaljplanen har inte påbörjats ännu så några specifika allmänna anläggningar finns inte projekterat för, inte heller antalet bostäder mer än vad som sagts i förstudien.	3	75	5 000

Tekniska infrastrukturinvesteringar

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030 (tkr)

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
TAXEFINANSIERAT			1 233 000
Brunskog	Ny vattenresurs inkl nytt vattenverk och ledning. Osäkerhet kring tiden. Behövs för att säkra framtida vattenförsörjning.	2-3	93 000
Busör	Kapacitetsökning av reningsverket. Pga ökade belastningar på spillvatten.	2	100 000
Västra Stranden	Kapacitetsutbyggnad, beroende på ökade belastningar på spillvatten och centralisering av reningsverk.	3	158 000
Byggnation av ny slamanläggning Hamnen	Sker enbart om vi får en ny slamanläggningslokalisering i Hamnen, detta för att slippa bygga ut på befintlig slamanläggning på Västra Strandens Reningsverk.	2-3	209 000
Lav 6	De områden som Miljö & Hälsa anser att vi ska göra till verksamhetsområde. Så inget vi kan påverka.	2-3	61 000
Oskarström - Åled	Överföringsledning vatten/spill. Syftet är att öka leveranssäkerheten och därigenom öka robustheten i försörjningssystemet. I samband med projektet förbereds avväckling av avloppsreningsverken i Oskarström och Åled. Spillvattninget kommer istället att avledas till och behandlas vid Västra Strandens reningsverk.	1-2	4 000
Åled - Halmstad	Överföringsledning vatten. Syftet är att öka leveranssäkerheten och därigenom öka robustheten i försörjningssystemet. I samband med projektet förbereds avveckling av avloppsreningsverken i Oskarström och Åled. Spillvattninget kommer istället att avledas till och behandlas vid Västra Strandens reningsverk.	2	55 000
Halmstad - Haverdal	Överföringsledning vatten. För att uppfylla ÖP.	2	74 500
Haverdal - Getinge (Busör)	Överföringsledning vatten/spill. För att uppfylla ÖP.	3	26 000
Brunskog - Halmstad	Överföringsledning vatten. För att säkra framtida vattenförsörjning.	2-3	17 500
Ny microtunnel Hamnen	Tunnel under Nissan till hamnen. För att få en samförädlingsvinst med övrig stadsutbyggnadplaner.	2-3	30 000

Benämning	Beskrivning av åtgärd	Nivå av osäkerhet	Tillkommande investeringsbudget 2024-2030
TAXEFINANSIERAT			1 233 000
Tönnersa LST	Krav från Miljö o Hälsa pga av nytt verksamhetsområde	2-3	17 000
Dagvattenutbyggnad	Dagvattenutbyggnad främst i kustområdena	3	20 000
Ny ledning södra infarten	Ny vattenledning södra infarten	1	8 000
Torvsjön - Brunskog	Vatten från Torvsjön till Brunskog	2	15 000
Huvudledningar - ospecificerade	Överföringsledning vatten. För att säkra framtida vattenförsörjning.	2-3	23 000
Exploatering Övriga projekt	Det som inte är specificerat nedan	3	15 100
Exploatering Norra Sofieberg	VA anslutningar - Bostäder	3	12 500
Exploatering Norra Villmanstrand	VA anslutningar - Industri	3	16 000
Exploatering Kistinge Södra	VA anslutningar - Industri	3	16 000
Exploatering Kistinge Södra - Tekniskt vatten	VA anslutningar tekniskt vatten - Industri	3	20 000
Exploatering Eskilstorp	VA anslutningar - Bostäder	3	12 250
Exploatering Breared 2:15 "Backen"	VA anslutningar - Bostäder	3	5 000
<i>Reinvesteringar</i>	<i>I denna version hanteras även VA-verksamhetens reinvesteringar i TOFS.</i>	1	225 150

TFN § 172

Dnr TFN 2022/01470

Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030. 2. Teknik och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030.

Ärendet

Halmstads kommun har under de senaste åren gjort en kraftsamling gällande strategisk planering och kommunfullmäktige har tagit beslut om ny översiktsplan – Framtidsplan 2050, Plan för Vatten och VA, Plan för transportsystemet, Plan för klimatanpassning med flera. Kommunstyrelsen har också tagit beslut om samråd för Fördjupad översiktsplan för centrum. Nu går kommunen in i en genomförandefas där det är mycket viktigt att alla delar i översiktsplanen och de övriga strategiska styrdokumenterna genomförs på ett hållbart och effektivt sätt. Utvecklingen av bostäder och verksamhetsområden måste till exempel gå i takt med utveckling av skolor, äldreboenden och teknisk offentlig infrastruktur. Parallellt med detta finns också ett behov av att förtydliga och samplanera de olika delarna i kommunens investeringsprocess. Kommunstyrelsen (2022-10-11 § 269) har därför gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att, i samarbete med LBVA AB och teknik- och fastighetsförvaltningen, ta fram en plan för teknisk offentlig infrastruktur (TOFS) som underlag till investeringsbudget 2024 med utblick till 2030. Planen tas upp för beslut i teknik- och fritidsnämnden och därefter i kommunstyrelsen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen, samt LBVA AB. Samråd har skett med kommunledningsförvaltningens avdelning för ekonomi och upphandling. Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030. 2. Teknik och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna Plan för teknisk offentlig infrastruktur 2024-2030.

Justeringsdag

Sekreterare

.....

██████████

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Håkan Björklund (C)

Justerare
Micael Nilsson (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00712

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Information om SCB:s medborgarundersökning 2022

Sammanfattning av informationsärendet

Under hösten 2022 har Halmstad deltagit i SCB:s medborgarundersökning. Syftet med undersökningen är att mäta hur invånarna ser på sin kommun. Undersökningen mäter huruvida invånarna i respektive kommun tycker saker fungerar bra eller mindre bra. Exempel på några områden som tas upp i enkäten är skola och omsorg, boende och boendemiljö, trygghet i samhället och förtroende.

Medborgarundersökningen genomfördes i form av en enkätundersökning under perioden augusti till november 2022. Totalt deltog 137 kommuner. I Halmstad tillfrågades 1 604 kommuninvånare, varav 604 svarade. Det ger en svarsfrekvens på 38 procent. Svarsfrekvensen i hela riket var 36 procent. Den låga svarsfrekvensen gör att resultaten ska tolkas med viss försiktighet.

Vid den muntliga presentationen går vi igenom Halmstads resultat. Vi redovisar Halmstads svar inom vart och ett av de olika frågeområdena. Vi jämför också Halmstads svar med hur det ser ut i riket och fokuserar på de fall där skillnaderna är statistiskt säkerställda.

Inför 2021, ett år då Halmstad inte deltog i medborgarundersökningen, gjordes en större omarbetning av undersökningens enkät och metodik. För Halmstads del innebär det att 2022 års resultat inte går att jämföra med tidigare års resultat, annat än i begränsad omfattning.

I resultatrapport 2022 redovisas Halmstads resultat. I teknisk rapport medborgarundersökningen 2022 beskrivs inledningsvis hur undersökningen genomfördes och därefter redovisas de enkätfrågor och svarsalternativ som användes.

Informationsunderlag

1. Resultatrapport 2022 Halmstad
2. Teknisk rapport medborgarundersökningen 2022

Kommunledningsförvaltningen

Mårten Andersson, Analytiker

SCB:s medborgarundersökning 2022

Halmstads kommun

Information om undersökningen

Varje år erbjuder statistikmyndigheten SCB Sveriges kommuner att delta i SCB:s medborgarundersökning.

Sammanlagt deltog 137 kommuner 2022. För att möjliggöra jämförelser med hela riket drogs även mindre urval i resterande kommuner.

36 procent av hela urvalet i Sverige besvarade undersökningen.

Urval, antal och andel svarande

I kommunen drogs ett slumpmässigt urval bland personer 18 år eller äldre på 1 600 personer.

Totalt antal svarande var 604 personer.

Totalt andel svarande var 38 procent.

Mer information om svarsandelar för helheten samt uppdelat på olika bakgrundsvariabler finns i den tekniska rapporten.

Rapportens innehåll

I denna rapport sammanfattas undersökningsresultaten för den egna kommunen och riket som helhet. Rapporten innehåller en tabell och ett diagram per frågeområde, för frågor om åsikter eller upplevelser (som till exempel har svarsalternativ Mycket dåligt -- Mycket bra).

Gröna celler betyder att skillnaden mellan kommunens resultat och hela riket är statistiskt säkerställd och röda celler betyder att skillnaden inte är statistiskt säkerställd.

Notera att enkäten även innehåller ett antal frågor som handlar om respondenternas erfarenheter - dessa ingår inte i rapporten utan återfinns i den Excelfil med tabeller som levererades tillsammans med rapporten.

Snabba fakta om din kommun

94,0 procent av kommunens invånare tycker att kommunen är en mycket eller ganska bra plats att bo och leva på.

20,5 procent av kommunens invånare upplever att man har mycket eller ganska stora möjligheter till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter

82,9 procent av kommunens invånare tycker att kommunen sköter sina verksamheter på ett mycket eller ganska bra sätt.

66,9 procent av kommunens invånare kan rekommendera andra som inte bor i kommunen att flytta hit.

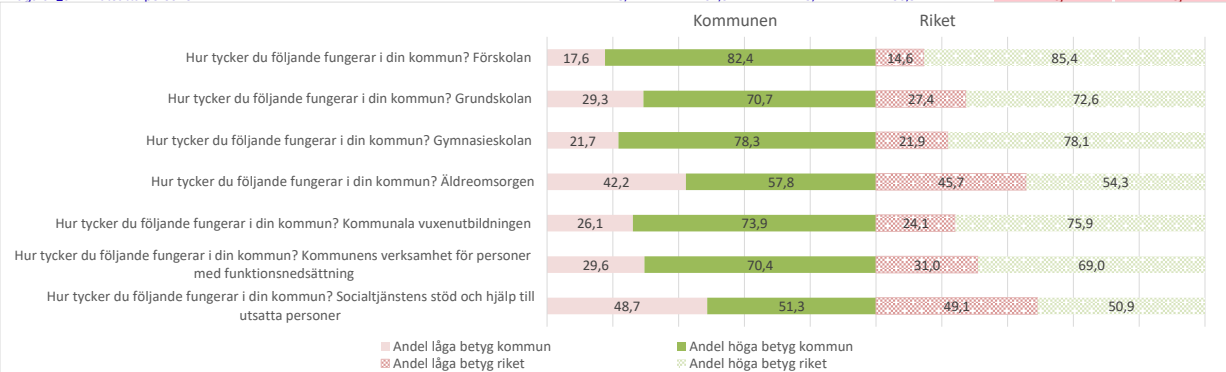
Osäkerhetstal \pm och säkerställda skillnader

Osäkerhetstal (felmarginal) beaktar den osäkerhet som härrör från att endast ett urval av medborgarna har tillfrågats och att inte alla som ingår i urvalet har besvarat enkäten. Skattningarna plus/minus osäkerhetstalet bildar ett så kallat 95-procentigt konfidensintervall. Om ett svarsalternativ exempelvis har fått en svarsandel på 55,0 procent och osäkerhetstalet är $\pm 2,1$, innebär det att intervallet 52,9-57,1 med 95 procentos säkerhet täcker det sanna värdet, det värde vi skulle ha fått om alla i kommunen svarat. För att avgöra om skillnaderna mellan olika redovisningsgrupper är statistiskt säkerställda kan följande förfarande användas: om intervallen (svarsandelen \pm felmarginalen) för två andelar inte överlappar varandra är skillnaden statistiskt säkerställd. Även om intervallen tangerar varandra, till exempel ett intervall som är 53-57 och ett som är 57-61 anger vi att skillnaden är statistiskt säkerställd.

Prickning av tabeller

Tabellerna har sekretessgranskats så att inga uppgifter för enskilda individer röjs, dvs. att redovisningsgrupper med för få svarande har prickats (markeras med "."). Minst 10 svar per cell samt mycket osäkra skattningar, där osäkerhetstalet är större än andelsskattningen, har prickats.

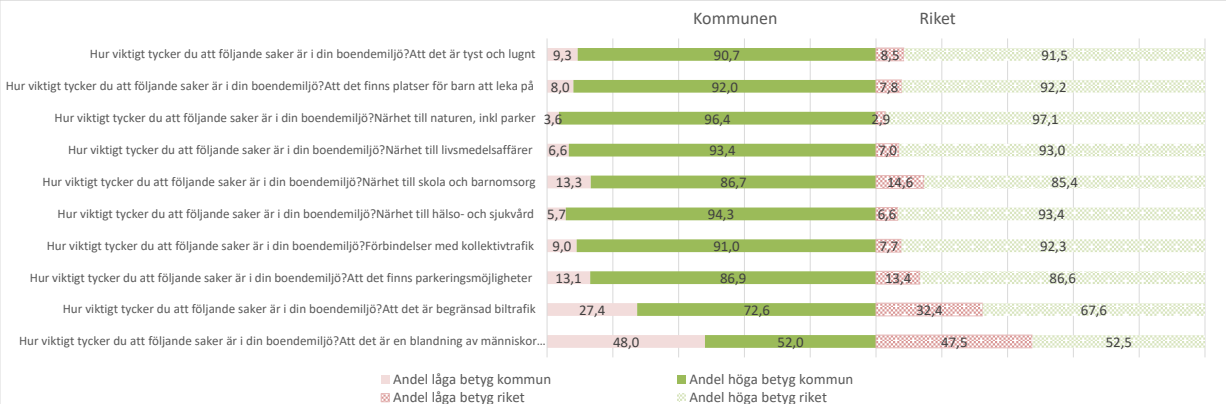
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunen andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunen andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Skola och omsorg							
Fråga 04_01	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Förskolan	17,6	82,4	14,6	85,4	Nej	Nej
Fråga 04_02	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Grundskolan	29,3	70,7	27,4	72,6	Nej	Nej
Fråga 04_03	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Gymnasieskolan	21,7	78,3	21,9	78,1	Nej	Nej
Fråga 04_04	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Äldreomsorgen	42,2	57,8	45,7	54,3	Nej	Nej
Fråga 04_05	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Kommunala vuxenutbildningen	26,1	73,9	24,1	75,9	Nej	Nej
Fråga 04_06	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning	29,6	70,4	31,0	69,0	Nej	Nej
Fråga 04_07	Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer	48,7	51,3	49,1	50,9	Nej	Nej



Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
-------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Boende och boendemiljö

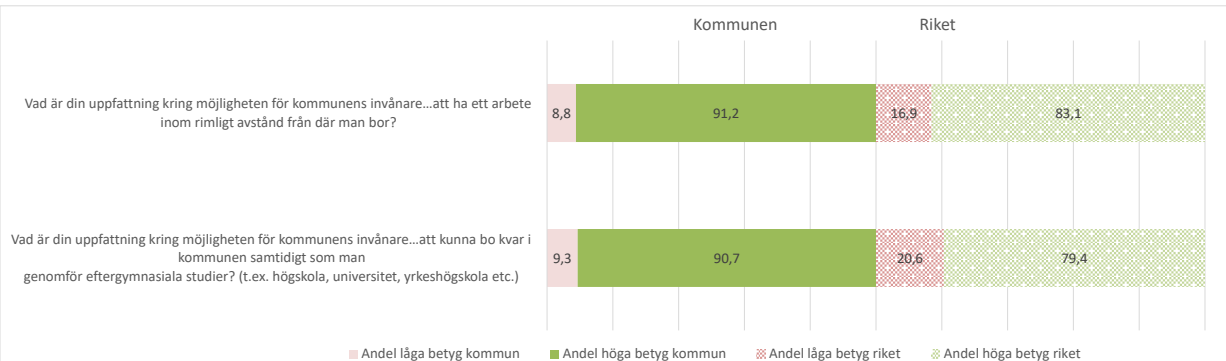
Fråga 06_01	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Att det är tyst och lugnt	9,3	90,7	8,5	91,5	Nej	Nej
Fråga 06_02	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Att det finns platser för barn att leka på	8,0	92,0	7,8	92,2	Nej	Nej
Fråga 06_03	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Närhet till naturen, inkl parker	3,6	96,4	2,9	97,1	Nej	Nej
Fråga 06_04	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Närhet till livsmedelsaffärer	6,6	93,4	7,0	93,0	Nej	Nej
Fråga 06_05	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Närhet till skola och barnomsorg	13,3	86,7	14,6	85,4	Nej	Nej
Fråga 06_06	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Närhet till hälso- och sjukvård	5,7	94,3	6,6	93,4	Nej	Nej
Fråga 06_07	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Förbindelser med kollektivtrafik	9,0	91,0	7,7	92,3	Nej	Nej
Fråga 06_08	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Att det finns parkeringsmöjligheter	13,1	86,9	13,4	86,6	Nej	Nej
Fråga 06_09	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Att det är begränsad biltrafik	27,4	72,6	32,4	67,6	Nej	Nej
Fråga 06_010	Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?Att det är en blandning av människor från olika kulturer eller bakgrund	48,0	52,0	47,5	52,5	Nej	Nej



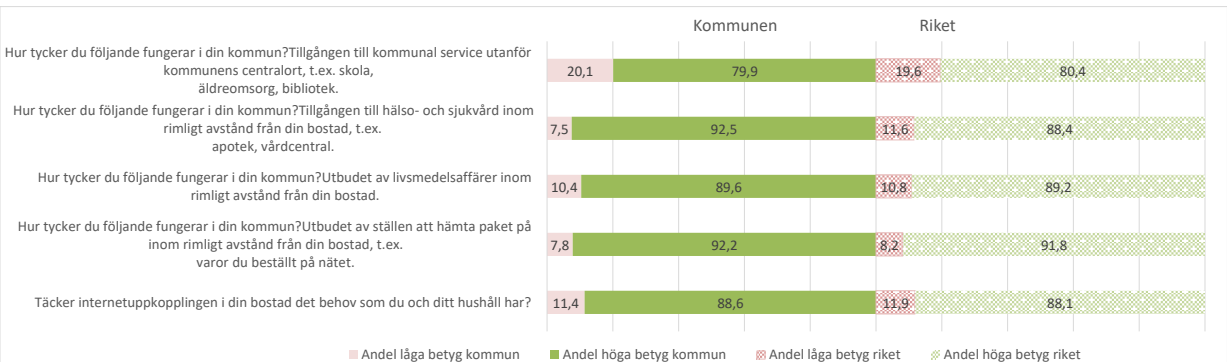
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
-------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter

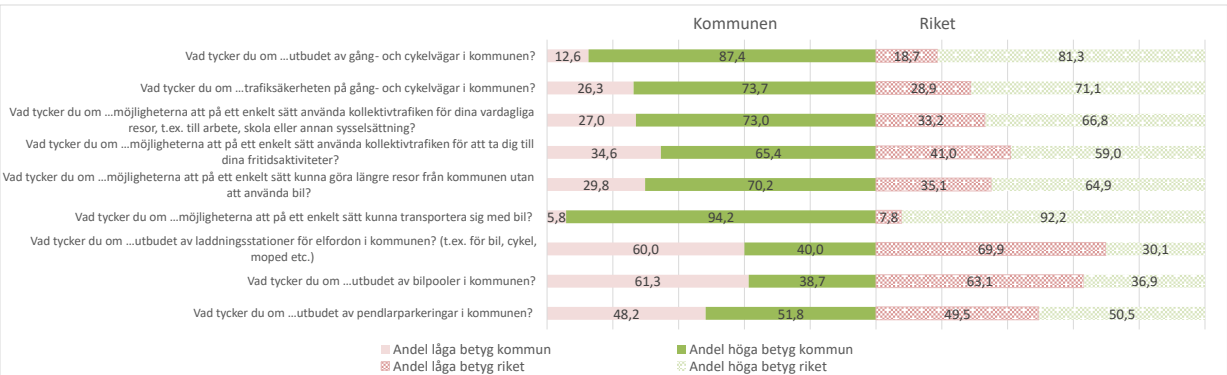
Fråga 08_01	Vad är din uppfattning kring möjligheten för kommunens invånare...att ha ett arbete inom rimligt avstånd från där man bor?	8,8	91,2	16,9	83,1	Ja	Ja
Fråga 08_02	Vad är din uppfattning kring möjligheten för kommunens invånare...att kunna bo kvar i kommunen samtidigt som man genomför eftergymnasiala studier? (t.ex. högskola, universitet, yrkeshögskola etc.)	9,3	90,7	20,6	79,4	Ja	Ja



Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Samhällsservice							
Fråga 09_01	Hur tycker du följande fungerar i din kommun?Tillgången till kommunal service utanför kommunens centralort, t.ex. skola, äldreomsorg, bibliotek.	20,1	79,9	19,6	80,4	Nej	Nej
Fråga 09_02	Hur tycker du följande fungerar i din kommun?Tillgången till hälso- och sjukvård inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. apotek, vårdcentral.	7,5	92,5	11,6	88,4	Ja	Ja
Fråga 09_03	Hur tycker du följande fungerar i din kommun?Utbudet av livsmedelsaffärer inom rimligt avstånd från din bostad.	10,4	89,6	10,8	89,2	Nej	Nej
Fråga 09_04	Hur tycker du följande fungerar i din kommun?Utbudet av ställen att hämta paket på inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. varor du beställt på nätet.	7,8	92,2	8,2	91,8	Nej	Nej
Fråga 010	Täcker internetuppkopplingen i din bostad det behov som du och ditt hushåll har?	11,4	88,6	11,9	88,1	Nej	Nej



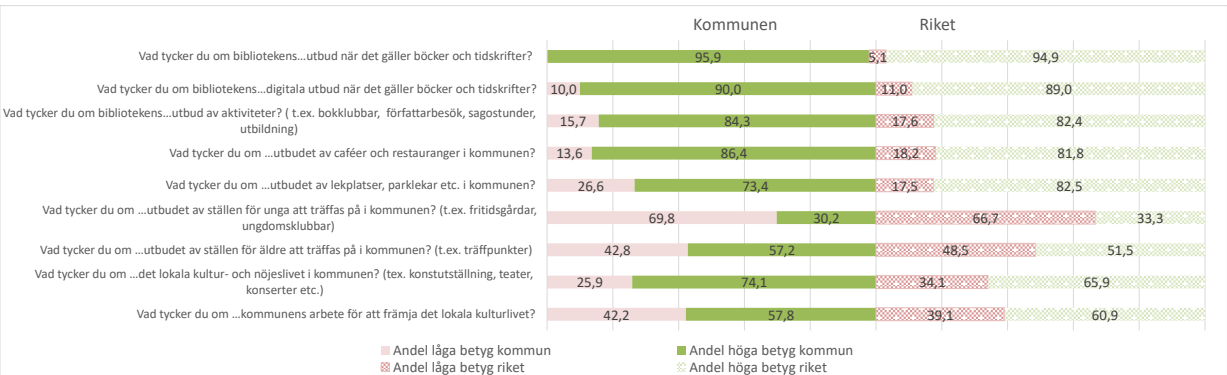
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Resor och kommunikationer							
Fråga 012_01	Vad tycker du om ...utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen?	12,6	87,4	18,7	81,3	Ja	Ja
Fråga 012_02	Vad tycker du om ...trafiksäkerheten på gång- och cykelvägar i kommunen?	26,3	73,7	28,9	71,1	Nej	Nej
Fråga 012_03	Vad tycker du om ...möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för dina vardagliga resor, t.ex. till arbete, skola eller annan sysselsättning?	27,0	73,0	33,2	66,8	Ja	Ja
Fråga 012_04	Vad tycker du om ...möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för att ta dig till dina fritidsaktiviteter?	34,6	65,4	41,0	59,0	Nej	Nej
Fråga 012_05	Vad tycker du om ...möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna göra längre resor från kommunen utan att använda bil?	29,8	70,2	35,1	64,9	Nej	Nej
Fråga 012_06	Vad tycker du om ...möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna transportera sig med bil?	5,8	94,2	7,8	92,2	Nej	Nej
Fråga 012_07	Vad tycker du om ...utbudet av laddningsstationer för elfordon i kommunen? (t.ex. för bil, cykel, moped etc.)	60,0	40,0	69,9	30,1	Nej	Nej
Fråga 012_08	Vad tycker du om ...utbudet av bilpooler i kommunen?	61,3	38,7	63,1	36,9	Nej	Nej
Fråga 012_09	Vad tycker du om ...utbudet av pendlarparkeringar i kommunen?	48,2	51,8	49,5	50,5	Nej	Nej



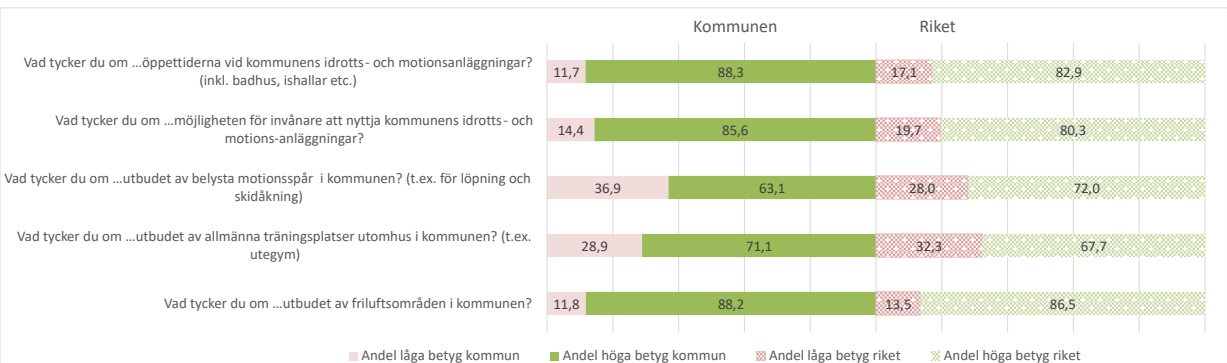
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommuns andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommuns andel höga betyg är säkerställt skild från riket
-------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Bibliotek, kulturliv och mötesplatser

Fråga 015_01	Vad tycker du om bibliotekens...utbud när det gäller böcker och tidskrifter? Vad tycker du om bibliotekens...digitala utbud när det gäller böcker och tidskrifter?	..	95,9	5,1	94,9	..	Nej
Fråga 015_02	Vad tycker du om bibliotekens...utbud av aktiviteter? (t.ex. bokklubbar, författarböcker, sagostunder, utbildning)	10,0	90,0	11,0	89,0	Nej	Nej
Fråga 015_03	Vad tycker du om ...utbudet av caféer och restauranger i kommunen?	15,7	84,3	17,6	82,4	Nej	Nej
Fråga 016_01	Vad tycker du om ...utbudet av lekplatser, parklekar etc. i kommunen?	13,6	86,4	18,2	81,8	Nej	Nej
Fråga 016_02	Vad tycker du om ...utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen? (t.ex. fritidsgårdar, ungdomsklubbar)	26,6	73,4	17,5	82,5	Ja	Ja
Fråga 016_03	Vad tycker du om ...utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen? (t.ex. träffpunkter)	69,8	30,2	66,7	33,3	Nej	Nej
Fråga 016_04	Vad tycker du om ...det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen? (tex. konstupställning, teater, konserter etc.)	42,8	57,2	48,5	51,5	Nej	Nej
Fråga 016_05	Vad tycker du om ...kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet?	25,9	74,1	34,1	65,9	Ja	Ja
Fråga 016_06	Vad tycker du om ...kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet?	42,2	57,8	39,1	60,9	Nej	Nej



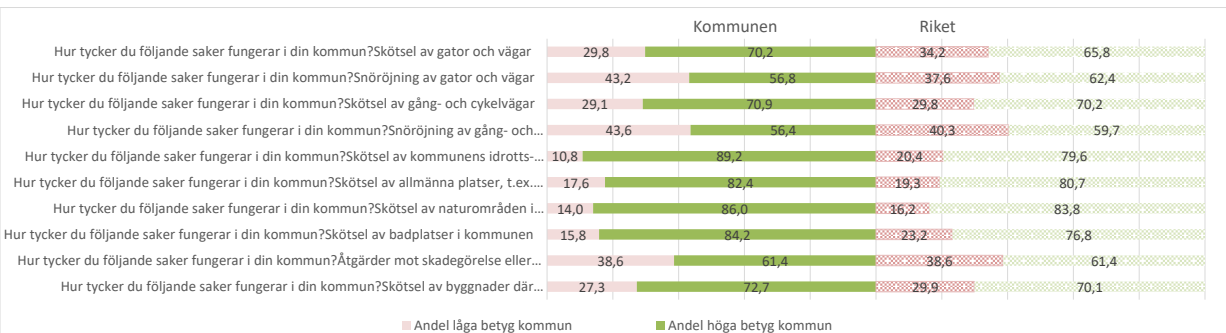
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Idrott, motion och friluftsliv							
Fråga 017_01	Vad tycker du om ...öppettiderna vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar? (inkl. badhus, ishallar etc.)	11,7	88,3	17,1	82,9	Nej	Nej
Fråga 017_02	Vad tycker du om ...möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar?	14,4	85,6	19,7	80,3	Nej	Nej
Fråga 017_03	Vad tycker du om ...utbudet av belysta motionsspår i kommunen? (t.ex. för löpning och skidåkning)	36,9	63,1	28,0	72,0	Ja	Ja
Fråga 017_04	Vad tycker du om ...utbudet av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen? (t.ex. utegym)	28,9	71,1	32,3	67,7	Nej	Nej
Fråga 017_05	Vad tycker du om ...utbudet av friluftsområden i kommunen?	11,8	88,2	13,5	86,5	Nej	Nej



Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
-------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	--	--

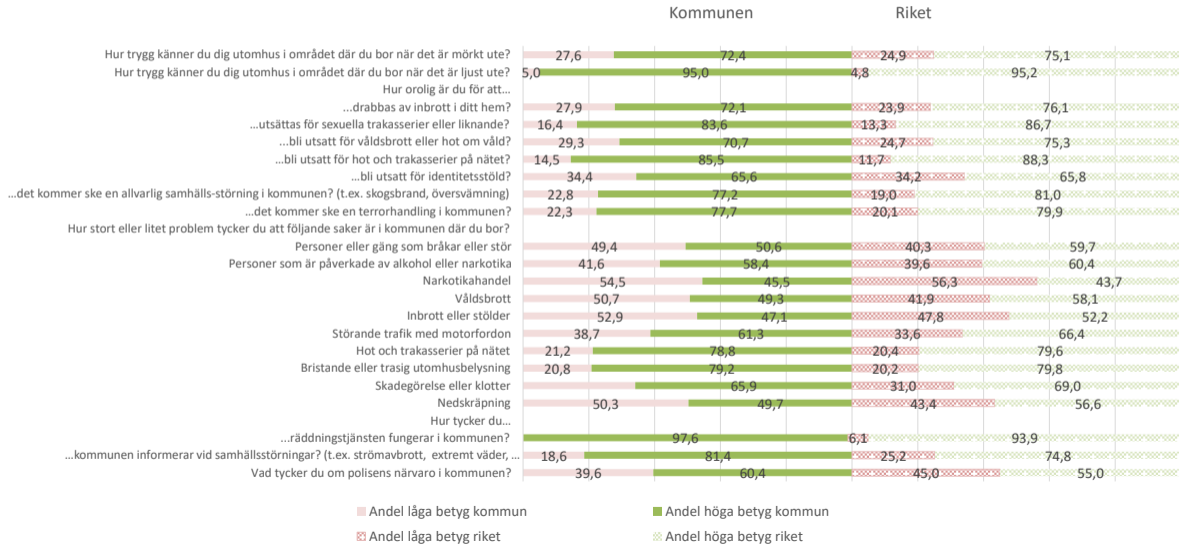
Underhåll av den offentliga miljön

Fråga 018_01	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av gator och vägar Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Snöröjning av gator och vägar	29,8	70,2	34,2	65,8	Nej	Nej
Fråga 018_02	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av gång- och cykelvägar	43,2	56,8	37,6	62,4	Nej	Nej
Fråga 018_03	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Snöröjning av gång- och cykelvägar	29,1	70,9	29,8	70,2	Nej	Nej
Fråga 018_04	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar, inkl. badhus, ishallar etc.	43,6	56,4	40,3	59,7	Nej	Nej
Fråga 018_05	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser	10,8	89,2	20,4	79,6	Ja	Ja
Fråga 018_06	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av naturområden i kommunen	17,6	82,4	19,3	80,7	Nej	Nej
Fråga 018_07	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av badplatser i kommunen	14,0	86,0	16,2	83,8	Nej	Nej
Fråga 018_08	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Atdgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer, t.ex. klotter övergivna fordon.	15,8	84,2	23,2	76,8	Ja	Ja
Fråga 018_09	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet, t.ex. skolor, äldreboende.	38,6	61,4	38,6	61,4	Nej	Nej
Fråga 018_010		27,3	72,7	29,9	70,1	Nej	Nej

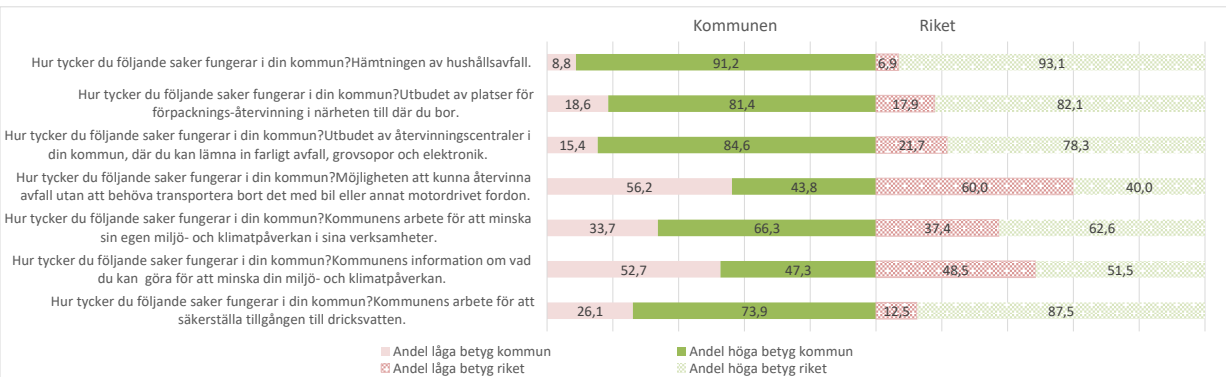


Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Trygghet i samhället							
Fråga 019_01	Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är mörkt ute?	27,6	72,4	24,9	75,1	Nej	Nej
Fråga 019_02	Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är ljus ute?	5,0	95,0	4,8	95,2	Nej	Nej
	Hur orolig är du för att...						
Fråga 020_01	...drabbas av inbrott i ditt hem?	27,9	72,1	23,9	76,1	Nej	Nej
Fråga 020_02	...utsättas för sexuella trakasserier eller liknande?	16,4	83,6	13,3	86,7	Nej	Nej
Fråga 020_03	...bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld?	29,3	70,7	24,7	75,3	Nej	Nej
Fråga 020_04	...bli utsatt för hot och trakasserier på nätet?	14,5	85,5	11,7	88,3	Nej	Nej
Fråga 020_05	...bli utsatt för identitetsstöld?	34,4	65,6	34,2	65,8	Nej	Nej
	...det kommer ske en allvarlig samhälls-störning i kommunen? (t.ex. skogsbrand, översvämning)	22,8	77,2	19,0	81,0	Nej	Nej
Fråga 020_07	...det kommer ske en terrorhandling i kommunen?	22,3	77,7	20,1	79,9	Nej	Nej
	Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor?						
Fråga 021_01	Personer eller gäng som bråkar eller stör	49,4	50,6	40,3	59,7	Ja	Ja
Fråga 021_02	Personer som är påverkade av alkohol eller narkotika	41,6	58,4	39,6	60,4	Nej	Nej
Fråga 021_03	Narkotikahandel	54,5	45,5	56,3	43,7	Nej	Nej
Fråga 021_04	Våldsbrott	50,7	49,3	41,9	58,1	Ja	Ja
Fråga 021_05	Inbrott eller stölder	52,9	47,1	47,8	52,2	Nej	Nej
Fråga 021_06	Störande trafik med motorfordon	38,7	61,3	33,6	66,4	Nej	Nej
Fråga 021_07	Hot och trakasserier på nätet	21,2	78,8	20,4	79,6	Nej	Nej
Fråga 021_08	Bristande eller trasig utomhusbelysning	20,8	79,2	20,2	79,8	Nej	Nej
Fråga 021_09	Skadegörelse eller klotter	34,1	65,9	31,0	69,0	Nej	Nej
Fråga 021_010	Nedskräpning	50,3	49,7	43,4	56,6	Ja	Ja
	Hur tycker du...						
Fråga 022_01	...räddningstjänsten fungerar i kommunen?	..	97,6	6,1	93,9	..	Ja
	...kommunen informerar vid samhällsstörningar? (t.ex. strömavbrott, extremt väder, översvämning, problem med dricksvatten och avlopp)	18,6	81,4	25,2	74,8	Ja	Ja
Fråga 023	Vad tycker du om polisens närvaro i kommunen?	39,6	60,4	45,0	55,0	Nej	Nej

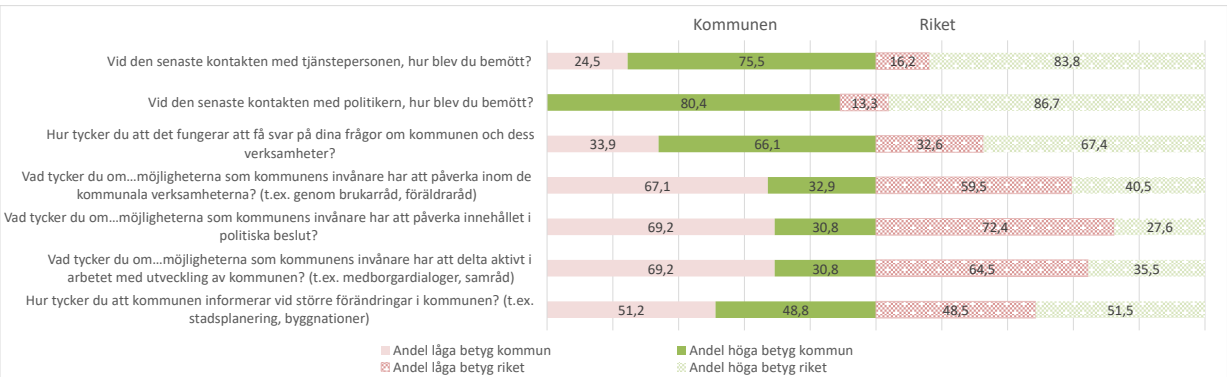
Trygghet i samhället



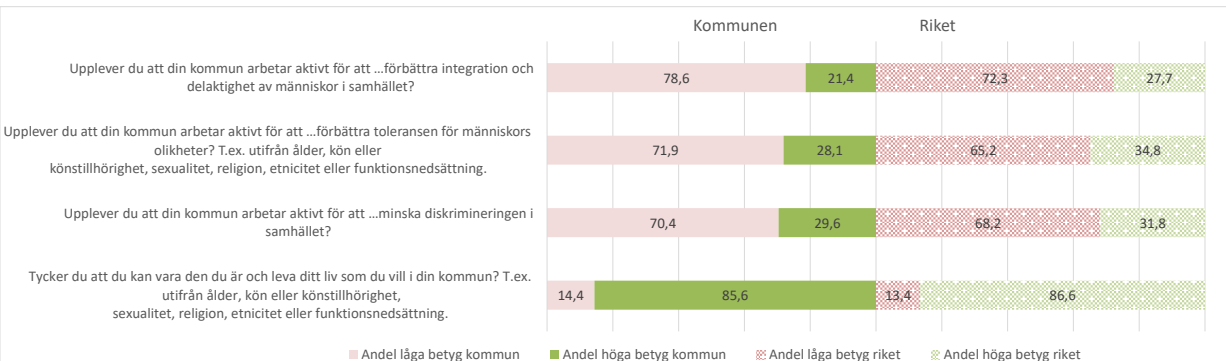
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Klimat- och miljöarbete							
Fråga 024_01	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Hämtningen av hushållsavfall.	8,8	91,2	6,9	93,1	Nej	Nej
Fråga 024_02	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Utbudet av platser för förpacknings-återvinning i närheten till där du bor.	18,6	81,4	17,9	82,1	Nej	Nej
Fråga 024_03	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Utbudet av återvinningscentraler i din kommun, där du kan lämna in farligt avfall, grovsopor och elektronik.	15,4	84,6	21,7	78,3	Ja	Ja
Fråga 024_04	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Möjligheten att kunna återvinna avfall utan att behöva transportera bort det med bil eller annat motordrivet fordon.	56,2	43,8	60,0	40,0	Nej	Nej
Fråga 024_05	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter.	33,7	66,3	37,4	62,6	Nej	Nej
Fråga 024_06	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan.	52,7	47,3	48,5	51,5	Nej	Nej
Fråga 024_07	Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten.	26,1	73,9	12,5	87,5	Ja	Ja



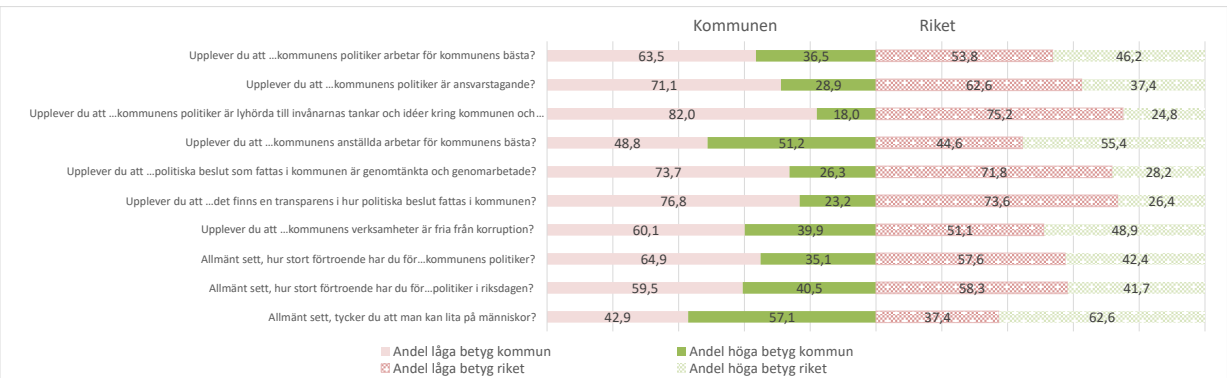
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Bemötande, information och inflytande							
Fråga 026	Vid den senaste kontakten med tjänstepersonen, hur blev du bemött?	24,5	75,5	16,2	83,8	Nej	Nej
Fråga 027	Vid den senaste kontakten med politikern, hur blev du bemött?	..	80,4	13,3	86,7	..	Nej
Fråga 029	Hur tycker du att det fungerar att få svar på dina frågor om kommunen och dess verksamheter?	33,9	66,1	32,6	67,4	Nej	Nej
Fråga 031_01	Vad tycker du om...möjligheterna som kommunens invånare har att påverka inom de kommunala verksamheterna? (t.ex. genom brukarråd, föräldråd)	67,1	32,9	59,5	40,5	Nej	Nej
Fråga 031_02	Vad tycker du om...möjligheterna som kommunens invånare har att påverka innehållet i politiska beslut?	69,2	30,8	72,4	27,6	Nej	Nej
Fråga 031_03	Vad tycker du om...möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd)	69,2	30,8	64,5	35,5	Nej	Nej
Fråga 032	Hur tycker du att kommunen informerar vid större förändringar i kommunen? (t.ex. stadsplanering, byggnationer)	51,2	48,8	48,5	51,5	Nej	Nej



Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Jämlikhet och integration							
Fråga 033_01	Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att ...förbättra integration och delaktighet av människor i samhället?	78,6	21,4	72,3	27,7	Nej	Nej
Fråga 033_02	Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att ...förbättra toleransen för människors olikheter? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.	71,9	28,1	65,2	34,8		
Fråga 033_03	Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att ...minska diskrimineringen i samhället?	70,4	29,6	68,2	31,8		
Fråga 034	Tycker du att du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.	14,4	85,6	13,4	86,6		



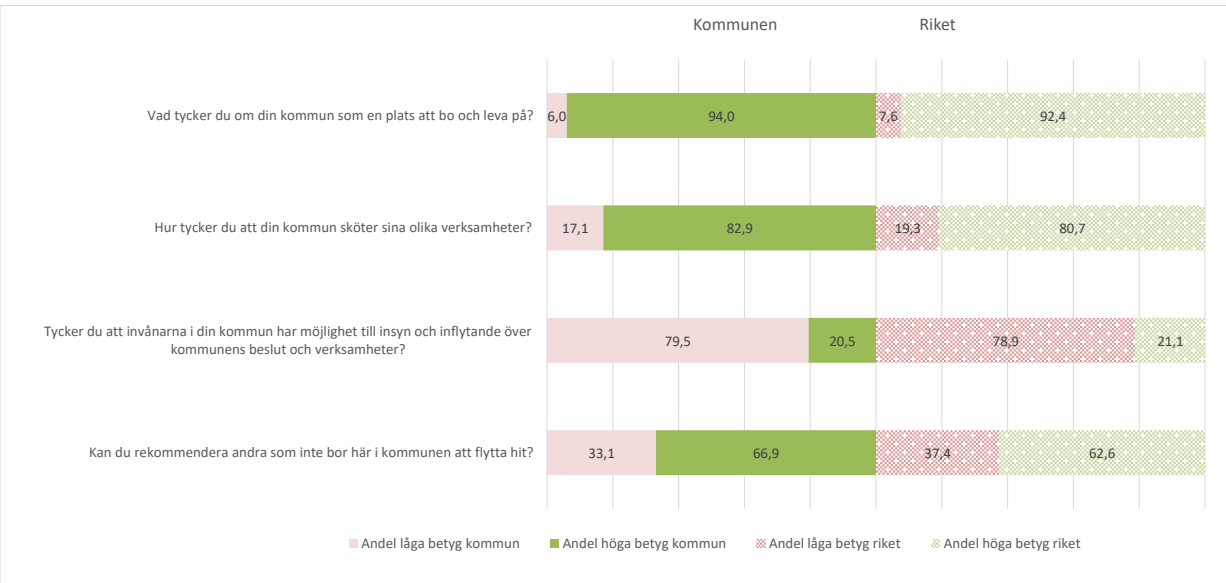
Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Förtroende							
Fråga 035_01	Upplever du att ...kommunens politiker arbetar för kommunens bästa?	63,5	36,5	53,8	46,2	Ja	Ja
Fråga 035_02	Upplever du att ...kommunens politiker är ansvarstagande?	71,1	28,9	62,6	37,4	Ja	Ja
Fråga 035_03	Upplever du att ...kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter?	82,0	18,0	75,2	24,8	Ja	Ja
Fråga 035_04	Upplever du att ...kommunens anställda arbetar för kommunens bästa?	48,8	51,2	44,6	55,4	Nej	Nej
Fråga 035_05	Upplever du att ...politiska beslut som fattas i kommunen är genomtänkta och genomarbetade?	73,7	26,3	71,8	28,2	Nej	Nej
Fråga 035_06	Upplever du att ...det finns en transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen?	76,8	23,2	73,6	26,4	Nej	Nej
Fråga 035_07	Upplever du att ...kommunens verksamheter är fria från korruption?	60,1	39,9	51,1	48,9	Ja	Ja
Fråga 036_01	Allmänt sett, hur stort förtroende har du för...kommunens politiker?	64,9	35,1	57,6	42,4	Ja	Ja
Fråga 036_02	Allmänt sett, hur stort förtroende har du för...politiker i riksdagen?	59,5	40,5	58,3	41,7	Nej	Nej
Fråga 037	Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?	42,9	57,1	37,4	62,6	Nej	Nej



Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
-------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Kommunen som helhet

Fråga 038	Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?	6,0	94,0	7,6	92,4	Nej	Nej
Fråga 039	Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?	17,1	82,9	19,3	80,7	Nej	Nej
Fråga 040	Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter?	79,5	20,5	78,9	21,1	Nej	Nej
Fråga 041	Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?	33,1	66,9	37,4	62,6	Nej	Nej



SCB:s medborgarundersökning

- En beskrivning av genomförande och metoder

December 2022



Innehåll

1	Sammanfattning.....	2
2	Genomförande och metoder.....	3
2.1	Population och urval.....	3
2.2	Blankettfrågor.....	3
2.3	Datainsamling.....	4
2.3.1	Kontaktstrategi och svarsandel.....	5
2.3.2	Kontroller.....	5
2.4	Bortfall.....	6
2.5	Viktberäkning och estimation.....	7
2.5.1	Viktberäkning.....	7
2.5.2	Estimation.....	9
2.6	Statistikens tillförlitlighet.....	10
2.6.1	Tillförlitlighet totalt.....	10
2.6.2	Osäkerhetskällor.....	10
2.6.3	Urval.....	11
2.6.4	Ramtäckning.....	11
2.6.5	Mätning.....	11
2.6.6	Bortfall.....	11
2.6.7	Bearbetning.....	12
2.6.8	Modellantagande.....	12
2.7	Beskrivning av tabeller.....	12
2.7.1	Tabeller och diagram.....	12
2.7.2	Jämförbarhet och användbarhet.....	13
2.8	Experiment.....	15
3	Bilagor.....	16

1 Sammanfattning

Den här rapporten beskriver hur SCB:s medborgarundersökning genomförts och vilka metoder som har använts.

Om du har frågor är du välkommen att höra av dig till Sofia Holsendahl, telefon 010 - 479 6113 eller e-post: SCB.Medborgarundersokningen@scb.se.

Uppdragets syfte: Syftet med undersökningen är att mäta hur invånarna ser på sin kommun. Undersökningen mäter huruvida invånarna i respektive kommun tycker saker fungerar bra eller mindre bra. Exempel på några områden som tas upp i enkäten är skola och omsorg, boende och boendemiljö, trygghet i samhället och förtroende.

Uppdragets parter: Sektionen för enkätuppdrag vid SCB genomförde under perioden augusti – november 2022 en enkätundersökning på uppdrag av 137 av Sveriges kommuner.

Leverans: Resultatet från undersökningen, i form av tabeller i Excelformat samt en PDF-rapport, levererades 8 december 2022. Leverans av eventuella tilläggsfrågor levererades också den 8 december 2022. Övriga tilläggsbeställningar levereras enligt överenskommelse. Resultaten publiceras i SCB:s statistikdatabas 19 december 2022.

Urval: I de kommuner som deltog drogs som standard ett urval om 1 000 personer i kommuner med färre än 10 000 invånare i åldrarna 18 år eller äldre, 1 200 personer i kommuner med 10 000 – 59 999 invånare och 1 600 personer i kommuner med 60 000 invånare eller fler.

2 Genomförande och metoder

2.1 Population och urval

Målpopulationen (målgruppen) utgjordes av kommunens invånare i åldrarna 18 år eller äldre. Undersökningen genomfördes som en urvalsundersökning. SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) var urvalsram. Ett stratifierat urval med obundet slumpmässigt urval i varje stratum drogs från varje kommun. Urvalet stratifierades på kön och ålder, för att skapa bättre förutsättningar för redovisning av resultatet.

Urvalsstorleken i varje deltagande kommun varierade med dess storlek. Som standard drogs ett urval om 1 000 personer i kommuner med färre än 10 000 invånare i åldrarna 18 år eller äldre, 1 200 personer i kommuner med 10 000 – 59 999 invånare och 1 600 personer i kommuner med 60 000 invånare eller fler.

Ett mindre urval drogs även i de kommuner som inte valt att delta i undersökningen. Detta gjordes för att kunna utöka redovisningen av resultaten på andra nivåer och på så vis möjliggöra för kommunerna att jämföra sina resultat med hur det ser ut i regionen och Sverige som helhet. Urvalsstorleken i de kommuner som inte själva valt att delta i undersökningen kommer dock inte tillåta separat redovisning för dessa kommuner.

2.2 Blankettfrågor

Inför 2021 års medborgarundersökning har enkäten gjorts om. Ämnesfokus ligger till grund för frågorna som ställs snarare än hur kommunens verksamhet är organiserad.

Enkäten bestod av 128 frågor och var uppdelad i områdena:

- Skola och omsorg
- Boende och boendemiljö
- Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter
- Samhällsservice
- Resor och kommunikationer
- Bibliotek, kulturliv och mötesplatser
- Idrott, motion och friluftsliv
- Underhåll av den offentliga miljön

- Trygghet i samhället
- Klimat- och miljöarbete
- Bemötande, information och inflytande i kommunen
- Jämlikhet och integration
- Förtroende
- Allmänna frågor om kommunen

Invånarna besvarade frågorna utifrån vad de tycker om sin kommun. Frågorna besvarades med verbaliserade skalor. Skalorna ser olika ut men de flesta går att gruppera i höga och låga betyg. Till exempel kan ”Mycket dåligt” och ”Ganska dåligt” grupperas till låga betyg och ”Ganska bra” och ”Mycket bra” till höga betyg.

Utöver attitydfrågorna i enkäten ställdes även några frågor om urvalspersonen kring var i kommunen man bor, hur länge man har bott i kommunen, hinder att delta i aktiviteter och erfarenheter av olika verksamheter i kommunen. Dessa användes som bakgrundsinformation i resultatredovisningen. Med samma syfte hämtades ytterligare variabler från SCB:s register:

- juridiskt kön
- ålder
- födelseland (i grupper)
- inkomst (i grupper)
- utbildningsnivå

Grundläggande för bra kvalitet i en undersökning är kvaliteten på de data som samlas in. För att minska risken för mätfel har arbetet med blanketten genomförts tillsammans med SCB:s mättekniker. Det innebär att mättekniker på SCB granskat frågeblankettens disposition, frågor och svarsalternativ för att identifiera problem och ta fram förbättringsförslag.

Kommunerna hade även möjlighet att lägga till kommunspecifika frågor som har genomgått mätteknisk granskning innan de använts i enkäten.

2.3 Datainsamling

Innan utskick gjordes en kontroll av personerna i urvalet mot de senaste folkbokföringsuppgifterna, för att ta fram aktuella adressuppgifter. Vid kontrollen och under insamlingsfasen framkom det att personer inte längre tillhörde populationen utan utgjorde känd övertäckning, det vill säga den övertäckning som identifierats. Orsakerna till övertäckning var att personerna emigrerat, avlidit eller flyttat. Se bilaga 1 med svarsfrekvenser för att se övertäckningen i kommunerna.

2.3.1 Kontaktstrategi och svarsandel

Undersökningen genomfördes som en kombinerad webb- och pappersenkät. Totalt fyra utskick gjordes varav flera skedde digitalt till de urvalspersoner som hade digital brevlåda (Kivra, Min Myndighetspost, Digimail eller e-Boks) och postalt (med B-post) till urvalspersoner som saknade digital brevlåda. För personer mellan 18–64 år skickades det tredje utskicket postalt till samtliga urvalspersoner då det innehöll en pappersblankett. För personer äldre än 65 år gjordes det andra och fjärde utskicket postalt till samtliga urvalspersoner då det innehöll en pappersblankett. Utskickerna sammanställs i tabell 1 nedan.

Tabell 1. Utskick

Utskick	Urvalspersoner under 65 år	Urvalspersoner 65 år eller äldre	Datum
1	Missiv med hänvisning till webblanketten, digitalt/postalt	Missiv med hänvisning till webblanketten, digitalt/postalt	v. 34–35
2	Missiv med hänvisning till webblanketten, digitalt/postalt	Missiv med pappersblankett, postalt	v. 36–37
3	Missiv med pappersblankett, postalt	Missiv med hänvisning till webblanketten, digitalt/postalt	v. 38–39
4	Missiv med hänvisning till webblanketten, digitalt/postalt	Missiv med pappersblankett, postalt	v. 40–41

Det första utskicket innehöll ett informationsbrev med inloggningsuppgifter till en webbenkät. Urvalspersonerna ombads att besvara frågorna och skicka svaret till SCB. I brevet fanns information om undersökningens bakgrund, syfte och att undersökningen genomfördes i samarbete mellan kommunen och SCB. Det stod även att uppgifter på de utvalda hämtas från SCB:s register och att en avidentifierad datafil med registerinformationen och svar från undersökningen kan komma att levereras till kommunen och forskare. Brevet informerade även om dataskyddslagstiftningen samt offentlighets- och sekretesslagen och att det var frivilligt att medverka i undersökningen.

På grund av mängden enkäter gjordes samtliga utskick under sju arbetsdagar i följd. Insamlingen avslutades den 3 november 2022.

Vid samtliga utskick fick uppgiftslämnaren information om att frågorna även kunde besvaras på webben samt inloggningsuppgifter till webbenkäten. Webbenkäten kunde besvaras på svenska och engelska. Pappersenkäten var på svenska och det var möjligt för uppgiftslämnaren att få en pappersenkät på arabiska.

2.3.2 Kontroller

Kontroller har genomförts bland annat för att säkerställa att endast valida värden förekommer i materialet.

De inkomna pappersblanketterna granskades i flera olika skeden av bearbetningen. Under datainsamlingen granskades otillåtna värden löpande, till exempel om det fanns frågor där uppgiftslämnare markerat flera svar trots att frågan skulle besvaras med ett alternativ.

I ett tidigt skede av insamlingen granskades webblanketten så att det inte har uppstått några tekniska fel. Datamaterialet granskades före leverans med hjälp av frekvenstabeller för att upptäcka och korrigera eventuella kvarstående fel.

SCB kan inte garantera att den utvalda personen själv besvarat frågeblanketten. Någon kontroll av att rätt person har besvarat frågeblanketten har inte gjorts.

2.4 Bortfall

Bortfallet, det vill säga de personer som slumpmässigt valts ut för att ingå i undersökningen men av ett eller annat skäl inte svarar, är en stor utmaning för såväl SCB som andra aktörer som genomför statistiska undersökningar.

Det är självfallet enklare att göra statistik utan bortfall men det finns olika statistiska metoder för att kompensera för det bortfall som trots allt uppstår. På SCB används ofta viktning av svaren. Viktning innebär att om en viss grupp är underrepresenterad bland de svarande, jämfört med hur stor den gruppen faktiskt är i kommunen, ges svaren från personer i den gruppen större tyngd då vi tar fram resultaten. På motsatt sätt ges svaren från en grupp som är överrepresenterad i förhållande till den verkliga demografiska sammansättningen i kommunen en lägre vikt i resultaten.

I SCB:s medborgarundersökning viktar vi utifrån juridiskt kön korsat med ålder, inkomst, utbildningsnivå och födelseland grupperat på inrikes och utrikes född. Till exempel har vi ofta ett större bortfall i de yngsta åldersgrupperna. När vi tar fram resultaten ges då svaren från personer i dessa åldersgrupper en större tyngd, då varje enskilt svar får anses representera ett större antal personer i kommunen. Om vi inte skulle göra denna typ av viktning skulle åsikterna från de äldre åldersgrupperna få större genomslag i resultaten eftersom de svarat i större utsträckning, men eftersom vi vill spegla kommunen i stort så gör vi denna typ av viktning.

Sammanfattningsvis bör man alltid tolka resultaten i statistiska undersökningar med en viss försiktighet. Man ska vara medveten om att en enskild förändring mellan två undersökningsomgångar ska vara relativt stor för att man med säkerhet ska kunna säga att den inte beror på slumpen.

SCB arbetar också kontinuerligt med att hitta sätt för att få fler att svara på våra undersökningar. Detta har till exempel gjorts genom experiment med inloggning med bank-id, blandade insamlingsätt, utveckling av våra brev till uppgiftslämnare, utveckling av vårt insamlingsverktyg på webben samt arbete för att stärka SCB:s varumärke.

Andra aktiviteter som genomförts i syfte att minska bortfallet eller dess effekter är att vi våren 2016 översatt pappersenkäten till arabiska, för att fånga upp personer som tidigare inte svarat på grund av språksvårigheter. Sedan 2017 har SCB informerat bredare i olika kanaler om undersökningen och vikten av att svara på enkäten. Kommunerna har även uppmanats att jobba mer aktivt med marknadsföringen av undersökningen i sina kommuner. Webbenkäten har även anpassats för att passa bättre i smartphones och läsplattor. Från och med 2022 års undersökning görs även flera av utskicken digitalt till de urvalspersoner som har en digital brevlåda.

Bortfallet består dels av objektsbortfall, som innebär att frågeblanketten inte är besvarad alls, och dels av partiellt bortfall som innebär att vissa frågor i blanketten inte är besvarade. Objektsbortfall kan bland annat bero på att uppgiftslämnaren inte är villig att delta i undersökningen, att uppgiftslämnaren inte går att nå eller att uppgiftslämnaren är förhindrad att medverka.

Partiellt bortfall kan bero på att en fråga är svår att förstå, är känslig, eller att uppgiftslämnaren missar att besvara frågan eller att instruktionerna vid hoppfrågor misstolkas. För de flesta av frågorna varierar det partiella bortfallet mellan en och fem procent.

2.5 Viktberäkning och estimation

För varje svarande person (kallas objekt i fortsättningen) har en vikt beräknats. Syftet med detta är att kunna redovisa resultat för hela populationen och inte bara för de svarande. Vikten kallas därför även för uppräkningsstal.

Vikterna/uppräkningsstalen multipliceras med objektens variabelvärden för att skapa statistikvärden gällande för populationen. Om vikterna inte används vid beräkning av skattningar så kan resultaten bli missvisande. Vikterna kompenserar för objektsbortfallet, men inte för det partiella bortfallet.

Vikterna har beräknats utifrån urvalsdesignen samt antaganden om objektsbortfall och ramtäckning. Beräkningen gjordes i SAS med hjälp av ett av SCB utvecklat makro (ETOS).

2.5.1 Viktberäkning

I en urvalsundersökning är skattningarna behäftade med *urvalsosäkerhet* beroende på att endast en delmängd av populationen studeras. Bortfall gör att antalet svar minskar ytterligare vilket ökar osäkerheten. Om de

objekt som utgör bortfall dessutom avviker från de svarande med avseende på undersökningsvariablerna kan även så kallad *bortfallskevh* uppstå.

Både urvalsosäkerhet och bortfallsskevh kan reduceras genom att använda ett effektivt uppräkningsförfarande, så kallad *kalibreringsestim*. I detta förfarande används registervariabler vars värden är kända för samtliga objekt i populationen. Uppräkningsvikterna justeras så att de beskriver registervariablernas fördelning i populationen.

En registervariabel är lämplig att använda om (Lundström och Särndal (2001): Estimation in the Presence of Nonresponse and Frame Imperfections, Statistics Sweden)

- 1) Variabeln samvarierar med svarsbenägenheten. Det leder till en minskning av bortfallsskevh
- 2) Variabeln samvarierar med målvariabler. Det minskar bortfallsskevh och varians för skattningar av dessa målvariabler;
- 3) Variabeln avgränsar viktiga redovisningsgrupper. Det kan ge minskad varians i skattningar för dessa redovisningsgrupper.

Ett antal registervariabler har studerats inför viktberäkningen i denna undersökning. I tabell 1 redovisas de variabler som har använts för att ta fram vikterna. De valda variablerna är tänkta att justera för bortfallsskevh eller minska skattningarnas varians.

Tabell 2. Registervariabler som ingår i kalibreringen

Variabel	Kategorier		Källa
Kön x Ålder	Män	Kvinnor	Registret över totalbefolkningen (RTB) 2022-06-30
	1 = 18 – 29 år	5 = 18 – 29 år	
	2 = 30 – 49 år	6 = 30 – 49 år	
	3 = 50 – 64 år	7 = 50 – 64 år	
	4 = 65+ år	8 = 65+ år	
Födelseland	1 = Inrikes född		RTB 2022-06-30
	2 = Utrikes född		
Utbildningsnivå	1 = Förgymnasial		Utbildningsregistret (Ureg) 2022
	2 = Gymnasial		
	3 = Eftergymnasial		
Inkomst	1 = Lägsta kvartilen		Inkomst- och taxeringsregistret 2020
	2 = Näst lägsta/näst högsta kvartilen		
	3 = Högsta kvartilen		

För inkomst delar kvartiler in befolkningen i fyra stora grupper. Den lägsta kvartilen är fjärdedelen med lägst inkomst, mellankvartilen är fjärdedelen med näst lägst inkomst + fjärdedelen med näst högst inkomst och den högsta kvartilen är fjärdedelen med högst inkomst.

I tabell 3–6 nedan redovisas svarsandelen i procent per kategori för de olika registervariablerna.

Tabell 3. Skattad procentuell andel svarande fördelat på kön x ålder

Kategori	Svarsandel %	Antal svar %	Antal i urvalet exkl. övertäckning
Man			
18 – 29 år	13,1	4,4	21 691
30 – 49 år	24,9	8,7	22 441
50 – 64 år	38,9	13,5	22 214
65+ år	58,3	20,0	22 057
Kvinna			
18 – 29 år	18,7	6,3	21 484
30 – 49 år	31,4	11,0	22 470
50 – 64 år	45,5	15,8	22 199
65+ år	58,7	20,3	22 197

Tabell 4. Skattad procentuell andel svarande fördelat på födelseland

Kategori	Svarsandel %	Antal svar %	Antal i urvalet exkl. övertäckning
Inrikes född	40,0	86,4	138 485
Utrikes född	22,8	13,6	38 268

Tabell 5. Skattad procentuell andel svarande fördelat på utbildningsnivå

Kategori	Svarsandel %	Antal svar %	Antal i urvalet exkl. övertäckning
Förgymnasial & utbildning saknas	27,3	16,5	38 836
Gymnasial	33,7	43,7	83 290
Eftergymnasial	46,7	39,8	54 627

Tabell 6. Skattad procentuell andel svarande fördelat på inkomst

Kategori	Svarsandel %	Antal svar %	Antal i urvalet exkl. övertäckning
Lägsta kvartilen	22,3	16,5	47 525
Näst lägsta/näst högsta kvartilen	39,4	55,9	91 055
Högsta kvartilen	46,3	27,6	38 173

Tabellerna visar att svarsandelen varierar mellan grupperna. Tydliga mönster här är att äldre svarar oftare än yngre, kvinnor oftare än män, inrikes födda oftare än utrikes födda, högutbildade oftare än lågutbildade samt höginkomsttagare oftare än låginkomsttagare.

2.5.2 Estimation

Utifrån undersökningens design fås en designvikt. Den kan användas för att ta fram skattningar när bortfall inte förekommer. De vikter som tas fram med kalibreringsestimation justerar designvikterna utifrån registervariablerna och ges av

$$w_k = d_k \cdot v_k$$

där w_k är vikt/uppräkningsstal för objekt k , d_k är designvikt för objekt k och v_k ger justeringen för objekt k utifrån registervariabler.

Vikterna bygger på antagandet att ramen återspeglar populationen väl och därmed att över- och undertäckningen är försumbar

För en mer utförlig beskrivning av kalibreringsestimatorens se Lundström och Särndal (2001): *Estimation in the Presence of Nonresponse and Frame Imperfections, Statistics Sweden*.

Skattningar av totaler ges av

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

där w_k är vikt/uppräkningsstal för objekt k och y_k är variabelvärde för objekt k . Notera att summering sker över de svarande r .

Skattningar av medelvärden ges av

$$\hat{\bar{Y}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k}$$

där w_k är vikt/uppräkningsstal för objekt k och y_k är variabelvärde för objekt k . Summering sker över de svarande r .

2.6 Statistikens tillförlitlighet

2.6.1 Tillförlitlighet totalt

Som vi tidigare berört är statistiken behäftad med osäkerhet. Vid bedömning av hur olika osäkerhetskällor påverkar statistiken från en undersökning är det skillnad på slumpmässiga och systematiska avvikelser. Slumpmässiga avvikelser orsakar enligt statistisk teori beräkningsbar osäkerhet hos de skattade resultaten. Systematiska avvikelser påverkar resultaten i en viss riktning. Med total osäkerhet avses den sammanlagda osäkerheten = slumpmässiga + systematiska avvikelser. Det är svårt att ange hur tillförlitligheten påverkas av eventuella systematiska avvikelser (skevhet) då det ofta kräver resurskrävande utvärderingsinsatser. En sådan utvärdering har inte gjorts för denna undersökning.

2.6.2 Osäkerhetskällor

Det är alltid svårt att för en enskild undersökning skatta magnituden på osäkerhetskällorna. Erfarenhetsmässigt kan man dock anta att osäkerhet orsakade av bortfall eller mätning påverkar tillförlitligheten mest.

2.6.3 Urval

Denna kvalitetskomponent avser osäkerhet som uppkommer på grund av att endast ett urval av populationen undersöks. Urvalsosäkerheten är således den avvikelse mellan ett skattat värde och det faktiska värdet som beror på att man inte undersöker alla objekt i populationen. Urvalsosäkerheten minskar med en ökad urvalsstorlek. Som exempel ger urvalsstorleken 1 000 en felmarginal på ca 3 procentenheter för andelsskattningar kring 50 procent. Urvalsosäkerheten bör beaktas när man drar slutsatser från undersökningen.

2.6.4 Ramtäckning

Under- och övertäckning innebär att ram- och målpopulation inte helt stämmer överens. Undertäckning innebär att vissa objekt som ingår i målpopulationen saknas i ramen. Övertäckning innebär att objekt som inte ingår i målpopulationen ändå finns i ramen. Ett sätt att minska täckningsbrister är att använda bra och uppdaterade register för att ta fram ramar.

Registret över totalbefolkningen (RTB) uppdateras dagligen via aviseringar från Skatteverket om födselar, dödsfall, flyttningar inom landet, in- och utvandringar. Täckningsbrister beror dels på den undertäckning som uppstår då personer bosatta i Sverige saknas i ramen, dels på övertäckning som t.ex. föreligger då personer i ramen inte längre ingår i landets befolkning. Den undertäckning som finns beror främst på att information om immigranter (invandrare och hemvändare) uppdateras med viss eftersläpning. Effekten på statistiken bedöms dock vara högst obetydlig. Övertäckningen beror framför allt på eftersläpning i rapporteringen av dödsfall och utvandring. Dessa personer skulle helst inte ingå i ramen och bristen upptäcks oftast inte heller eftersom de inte nås. Därigenom blir de felaktigt klassade som bortfall trots att kategorin övertäckning är den lämpliga. RTB:s uppdateringsrutiner medför att ramen vid urvalsdragningen bedöms ha obetydlig övertäckning. Bristerna leder sammantaget till en liten och oönskad skevhet i statistiken. Sammanfattningsvis är SCB:s bedömning att bristerna i ramen, både med avseende på under- och övertäckning, inte snedvrider statistiken i någon nämnvärd omfattning.

2.6.5 Mätning

Ett fel som kan uppstå vid mätning är att lämnade uppgifter skiljer sig från faktiska uppgifter. Felet kallas mätfel och kan uppkomma då uppgiftslämnaren inte minns de faktiska uppgifterna, missförstår frågan eller medvetet svarar felaktigt.

2.6.6 Bortfall

Skevhet i skattningar på grund av bortfall inträffar om objekten i bortfallet och de svarande skiljer sig åt avseende frågorna/variablerna i undersökningen.

En beskrivning av bortfallet i form av svarsandelar för respektive kommun redovisas i bilaga 1. I början på 2023 kommer det även skickas en mer detaljerad rapport om bortfallet uppdelat på viktiga delgrupper. Eventuella skevheter som bortfall medför kan reduceras genom att på ett effektivt sätt justera undersökningens vikter. I denna undersökning drogs ett obundet slumpmässigt urval som poststratifierades utifrån juridiskt kön och ålder. Vikter beräknades för varje stratum. Detta innebär att skevheter orsakade av stratumvariablerna kan reduceras.

2.6.7 Bearbetning

Vid den manuella och maskinella bearbetningen av data kan osäkerhet uppstå. Exempel på bearbetningsbrister är registreringsfel och kodningsfel. Dessa kan förhindras och upptäckas i de kontroller som genomförs vid dataregistreringen. I den här undersökningen bedöms osäkerheten på grund av registrering vara litet eftersom frågeblanketten endast hade fasta svarsalternativ.

2.6.8 Modellantagande

Inga modellantaganden har gjorts än de som redovisats ovan.

2.7 Beskrivning av tabeller

2.7.1 Tabeller och diagram

Skattningarna i tabellerna har räknats upp till populationsnivå, vilket innebär att resultatet avser hela populationen och inte endast de svarande. Andelsuppgifterna är således skattningar av andelpersoner i populationen med den aktuella egenskapen.

För de följdfrågor som föregås av hoppinstruktioner har selekteringar genomförts vid tabellframställandet. Det betyder att t.ex. för frågan "Vid den senaste kontakten med tjänstepersonen, hur blev du bemött?" har endast de som svarat "Ja" i frågan "Har du under de senaste 12 månaderna haft kontakt med någon tjänsteperson som arbetar i kommunen eller en av dess politiker" ingått i tabellframställningen. Om en följdfråga är besvarad men dess styrfråga inte är besvarad och svaret på följdfrågan gör att ett visst svarsalternativ på styrfrågan är självklart så har hänsyn till detta tagits vid tabellframställningen.

I andelstabellerna är värdena avrundade till närmaste heltal och värden under 0,5 är därmed avrundade till noll.

Tabellerna har sekretessgranskats så att inga uppgifter för enskilda individer röjs, dvs att det är för få svarande för ett svarsalternativ för en fråga. Gränsen är satt till minst 10 svar per cell samt minst 10 svar per rad och detta är markerat med "..". Mycket osäkra skattningar, där osäkerhetstalet är större än andelsskattningen, har också prickats.

För några frågor fick de svarande ange fler än ett svarsalternativ. Därför summerar inte statistiken till 100 procent.

De tabeller som presenteras i denna rapport har tagits fram enligt de formler som presenterats i avsnitt "Viktberäkning och estimation" med hjälp av SAS och variansprogrammet ETOS.

2.7.1.1 Statistiska mått

Materialet redovisas som totaler eller procentuella andelar för hela målpopulationen eller fördelat på olika redovisningsgrupper.

2.7.1.2 Redovisningsgrupper

Ofta redovisas statistik inte bara för hela populationen utan också för delgrupper (redovisningsgrupper). Redovisningsgrupper i den här undersökningen har avgränsats med hjälp av bakgrundsfrågor i enkäten och uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen. Information om juridiskt kön, ålder, födelseland, inkomst och utbildning på de svarande har hämtats från SCB:s register över totalbefolkningen, medan övriga bakgrundsvariabler som boendeplats i kommunen, hinder att delta i aktiviteter och erfarenhet av kommunala verksamheter uppges av invånarna själva i enkäten. Uppgifter om födelseland redovisas grupperat, inrikes- respektive utrikesfödd.

2.7.2 Jämförbarhet och användbarhet

2.7.2.1 Jämförbarhet över tid

Det är 29:e gången som SCB genomför undersökningen. Första omgången var hösten 2005 och därefter har undersökningen genomförts två gånger per år fram till 2017. Från 2017 görs undersökningen en gång per år.

Mellan hösten 2010 och 2020 har samma enkät använts.

Från och med 2021 års undersökning har ny enkät och metodik använts. Det betyder att resultat från tidigare undersökningsomgångar inte går att jämföra med resultat från 2021. SCB har utformat frågorna i frågeblanketten i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och deras nätverkskommuner. Även Sveriges samtliga kommuner har fått möjlighet att inkomma med synpunkter.

Enkätens upplägg och struktur är helt nytt jämfört med tidigare. Frågorna ställs nu på ett annat sätt och även svarsskalan är ny. Även frågornas placering kopplat till ett område är annorlunda jämfört med tidigare. Denna stora förändring beror främst på att SCB inte längre genomför undersökningen enligt NKI-modellen, läs mer om modellen nedan. Samtidigt anpassades frågekonstruktionen så den passar den standard SCB förespråkar. Den 10-gradiga skalan kommer därför inte längre användas. Även om strukturen i enkäten har förändrats, så innehåller den frågor kring i stort sett samma saker som tidigare. Men

enkäten innehåller även nya frågor, som passar bättre för hur samhället ser ut idag. Till exempel ställs fler frågor kring trygghet, integration och delaktighet.

I och med omarbetningen med enkäten har SCB även sett över hur urvalet görs. Tidigare fanns en övre gräns på 84 år för att kunna ingå i urvalet. Numera finns det ingen övre åldersgräns, detta för att möjliggöra för fler att tycka till om sin kommun. En nedre åldersgräns kommer däremot finnas, där man behöver ha fyllt 18 år. Urvalet stratifieras på kön och ålder, för att skapa bättre förutsättningar för redovisning av resultat. Inför 2021 års undersökning ökades urvalsstorleken för mindre kommuner för att höja kvaliteten i undersökningen, då det jämfört med tidigare har blivit svårare att få svar på enkäten.

NKI-modellen, med dess 10-gradiga svarsskalor, index och prioriteringsmatris, används inte längre. Främsta anledningen är att den är känslig för de bortfallsnivåer som finns i undersökningar nuförtiden. Men även att det av en del upplevs som svårt att tolka resultaten som tas fram i form av medelbetyg, index, effektmått samt andelar av låga, mellan och höga betyg. Resultatredovisningen kommer därför från och med 2021 se ut på ett mer traditionellt sätt, där resultaten för en fråga redovisas i andelar (%) efter frågans olika svarsalternativ. För frågor där man ska tycka till om nivån på hur bra eller dåligt något är, kommer även dessa svar redovisas grupperat för att kunna jämföra andelen höga betyg med andelen låga betyg.

Resultatredovisningen efter olika typer av bakgrundsvariabler kommer från och med 2021 redovisas i anslutning till varandra i samma tabell. I anslutning till samtliga resultat, kommer även osäkerhetstal att finnas, vilket gör det lättare att kunna se säkerställda skillnader. För att få en övergripande bild av hur det ser ut i kommunen, kommer en sammanfattande redovisning för frågorna göras i en flik. Jämförelser mellan år kommer även att göras på ett överskådligt sätt, så snart sådana jämförelser är möjliga att göra. Resultaten kommer även i fortsättningen finnas tillgängliga i SCB:s statistikdatabas. Tidigare har även en skriftlig rapport tagits fram, för att förenkla tolkning och redovisning av resultaten från alla filer med tabeller och diagram. Genom att numera samla alla resultat i en och samma Excelfil, ser SCB att detta behov inte riktigt finns på samma sätt. Den nya typen av redovisning, utan index och effektmått, är även mer lättförståelig och kräver mindre förklaring. Det kommer dock även fortsättningsvis finnas bra allmänna beskrivningar kring hur undersökningen görs och hur man ska tolka resultaten. Jämförelser mellan år finns för de kommuner som deltog 2021 i samma Excelfil som övriga resultat.

Inför 2022 års datainsamling justerades en fråga i den nya enkäten. 2021 löd frågan ”Upplever du att det förekommer korruption inom kommunens verksamheter” och under 2022 justerades den till ”Upplever du att kommunens verksamheter är fria från korruption?”. Ändringen genomfördes för att bättre passa med de andra frågorna inom frågeområdet *Förtroende*. Vid insamlingen under 2021 framkom misstankar att frågan besvarats på ett felaktigt sätt om man jämförde resultatet med andra frågor inom området *Förtroende*.

Från och med 2022 presenteras kommunernas resultat även i en PDF-rapport med diagram för de olika frågeområdena.

2.8 Experiment

I 2018 års undersökning gjordes två experiment. Syftet var att undersöka om benägenheten att svara på enkäten påverkas av om uppgiftslämnarna får belöning (25kr) respektive av enkätens längd och innehåll. Resultaten visade att varken belöningar eller kortare enkäter i sig ger en statistiskt säkerställt ökad svarsfrekvens, även om det gick att se tendenser till det. För mer information om experimentet, kontakta SCB.

I 2021 års undersökning gjordes ytterligare ett experiment. Syftet var att undersöka om benägenheten att svara påverkades om SCB gjorde digitala utskick. Ett urval på 5 000 personer drogs från de kommuner som inte valt att själva delta i undersökningen. För dessa urvalspersoner gjordes totalt fyra utskick under insamlingens gång, varav bara en pappersenkät skickades ut. Samtliga utskick gjordes med post förutom till de personer som hade en digital brevlåda, som till exempel Kivra. Svaren från experimentgruppen används till riks- och regionskattningarna i resultattabellerna. Resultatet analyserades under början av 2022 och visade ingen negativ effekt av de digitala utskicken på svarsfrekvensen. Detta, tillsammans med analyser från experiment i andra undersökningar, resulterade i att SCB tog beslut om en ny standard för insamling från populationer med individer.

Under 2022 genomfördes ett experiment i medborgarundersökningen till de urvalspersoner som var 65 år och äldre. Till hälften av alla i den åldersgruppen gjordes inte ett tredje utskick, medan hälften fick ett utskick av en påminnelse utan enkät enligt standardstrategin. Syftet med experimentet var att se om svarsfrekvensen för de äldre påverkades av att de fick en påminnelse mindre. Resultatet kommer att analyseras av SCB under 2023.

3 Bilagor

Bilaga 1. Svarsfrekvenser

Bilaga 2. Frågeblankett och informationsbrev

Bilaga 1. Svarsfrekvenser

Tabell A. Urval, övertäckning och andel svarande per deltagande kommun 2022

Kommun	Bruttourval	Övertäckning	Nettourval	Antal svarande	Andel svarande (%)
Alingsås	1 208	6	1 202	473	39
Arvika	1 208	7	1 201	423	35
Avesta	1 208	9	1 199	418	35
Bengtsfors	1 008	11	997	315	32
Berg	1 008	12	996	342	34
Bjuv	1 208	15	1 193	396	33
Boden	1 208	21	1 187	429	36
Bollebygd	1 008	9	999	401	40
Bollnäs	1 208	8	1 200	408	34
Borlänge	1 208	15	1 193	412	35
Bräcke	1 008	13	995	410	41
Burlöv	1 208	19	1 189	384	32
Dals-Ed	1 008	14	994	317	32
Danderyd	1 208	23	1 185	467	39
Dorotea	1 003	14	989	385	39
Ekerö	1 208	17	1 191	491	41
Eksjö	1 208	23	1 185	448	38
Emmaboda	1 008	9	999	417	42
Enköping	2 016	24	1 992	665	33
Eskilstuna	1 815	17	1 798	632	35
Fagersta	1 208	11	1 197	356	30
Falköping	1 208	15	1 193	440	37
Falun	1 208	11	1 197	467	39
Forshaga	1 008	12	996	361	36
Gagnef	1 008	12	996	417	42
Gotland	1 208	12	1 196	446	37
Grums	1 008	16	992	387	39
Gävle	1 614	16	1 598	556	35

Göteborg	2 422	30	2 392	783	33
Hallsta- hammar	1 208	16	1 192	417	35
Halmstad	1 614	10	1 604	604	38
Haninge	2 422	46	2 376	752	32
Haparanda	1 008	10	998	303	30
Heby	1 208	20	1 188	420	35
Hedemora	1 208	11	1 197	420	35
Helsingborg	2 216	15	2 201	733	33
Herrljunga	1 008	12	996	377	38
Hjo	1 008	7	1 001	424	42
Hofors	1 008	12	996	304	31
Huddinge	2 222	28	2 194	673	31
Hudiksvall	1 208	8	1 200	430	36
Härnösand	1 208	16	1 192	431	36
Härryda	1 208	18	1 190	477	40
Hässleholm	1 208	14	1 194	451	38
Höganäs	1 208	22	1 186	474	40
Höör	1 208	19	1 189	436	37
Järfälla	1 614	30	1 584	543	34
Kalmar	1 208	8	1 200	496	41
Karlsborg	1 008	16	992	400	40
Karlskoga	1 208	10	1 198	394	33
Karlskrona	1 208	10	1 198	462	39
Karlstad	1 614	11	1 603	621	39
Klippan	2 016	21	1 995	648	32
Kristianstad	1 614	22	1 592	539	34
Krokom	1 208	16	1 192	450	38
Kumla	1 814	19	1 795	667	37
Kungsbacka	1 614	19	1 595	630	39
Kävlinge	1 208	16	1 192	493	41
Köping	1 208	13	1 195	383	32
Landskrona	1 208	13	1 195	387	32
Leksand	1 208	17	1 191	493	41
Lerum	1 208	13	1 195	473	40
Lessebo	1 008	20	988	375	38

Linköping	2 422	29	2 393	956	40
Ljusdal	1 208	11	1 197	395	33
Lomma	1 208	15	1 193	513	43
Ludvika	1 208	14	1 194	390	33
Luleå	1 614	13	1 601	599	37
Lund	1 614	20	1 594	626	39
Lysekil	1 208	11	1 197	467	39
Malmö	2 422	19	2 403	767	32
Malung-Sälen	1 008	10	998	354	35
Malå	1 008	11	997	380	38
Markaryd	1 008	9	999	343	34
Mora	1 208	17	1 191	413	35
Motala	1 208	11	1 197	447	37
Mullsjö	1 008	10	998	408	41
Nacka	1 614	17	1 597	603	38
Nordmaling	1 008	14	994	327	33
Nykvarn	2 016	13	2 003	753	38
Nyköping	1 208	12	1 196	433	36
Orsa	1 008	11	997	334	34
Perstorp	1 008	16	992	326	33
Robertsfors	1 008	15	993	343	35
Ronneby	1 614	19	1 595	609	38
Sala	1 208	10	1 198	405	34
Salem	1 208	11	1 197	429	36
Sandviken	1 208	15	1 193	369	31
Sigtuna	1 208	14	1 194	404	34
Sjöbo	1 208	9	1 199	415	35
Skellefteå	2 016	14	2 002	706	35
Skinnskatteberg	1 008	13	995	318	32
Smedjebacken	1 008	17	991	348	35
Sollefteå	1 208	11	1 197	393	33
Sollentuna	1 208	20	1 188	436	37
Staffanstorp	1 208	12	1 196	493	41
Stenungsund	1 208	13	1 195	471	39
Strängnäs	1 208	15	1 193	414	35
Strömsund	1 008	2	1 006	341	34

Sundbyberg	1 208	20	1 188	411	35
Sundsvall	1 614	12	1 602	550	34
Sunne	1 208	7	1 201	459	38
Säffle	1 208	11	1 197	385	32
Säter	1 008	17	991	402	41
Sävsjö	1 008	8	1 000	385	39
Sölvesborg	1 208	13	1 195	466	39
Timrå	1 208	19	1 189	443	37
Tingsryd	1 008	10	998	398	40
Tjörn	1 208	6	1 202	459	38
Tomelilla	1 208	18	1 190	427	36
Torsås	1 008	11	997	377	38
Tranås	1 208	11	1 197	392	33
Trelleborg	1 208	11	1 197	385	32
Tyresö	1 208	10	1 198	490	41
Täby	1 208	19	1 189	507	43
Umeå	2 016	18	1 998	769	38
Upplands Väsby	1 208	24	1 184	415	35
Upplands-Bro	1 208	18	1 190	394	33
Uppvidinge	1 008	14	994	381	38
Vaggeryd	1 208	9	1 199	425	35
Varberg	1 208	7	1 201	420	35
Vaxholm	1 008	17	991	392	40
Vingåker	1 008	16	992	326	33
Vänersborg	1 208	14	1 194	433	36
Värmdö	1 208	9	1 199	433	36
Växjö	1 614	21	1 593	601	38
Ånge	1 008	13	995	350	35
Åre	1 008	24	984	396	40
Årjäng	1 008	8	1 000	346	35
Åstorp	1 208	22	1 186	390	33
Älvsbyn	1 008	6	1 002	369	37
Öckerö	1 208	4	1 204	503	42
Örebro	1 614	10	1 604	599	37
Örkelljunga	1 008	11	997	339	34

Örnsköldsvik	1 208	9	1 199	479	40
Östhammar	1 208	13	1 195	460	38
Överkalix	1 008	8	1 000	359	36
Totalt	174 900	1 970	172 930	62 669	36

Tabell B. Andel svarande kvinnor och män per deltagande kommun 2022

Kommun	Kvinnor (%)	Män (%)	Totalt (%)
Alingsås	52	48	39
Arvika	54	46	35
Avesta	54	46	35
Bengtsfors	59	41	32
Berg	55	45	34
Bjuv	57	43	33
Boden	53	47	36
Bollebygd	56	44	40
Bollnäs	56	44	34
Borlänge	53	47	35
Bräcke	56	44	41
Burlöv	53	47	32
Dals-Ed	55	45	32
Danderyd	49	51	39
Dorotea	57	43	39
Ekerö	55	45	41
Eksjö	48	52	38
Emmaboda	53	47	42
Enköping	54	46	33
Eskilstuna	52	48	35
Fagersta	53	47	30
Falköping	51	49	37
Falun	52	48	39
Forshaga	58	42	36
Gagnef	54	46	42
Gotland	55	45	37
Grums	52	48	39
Gävle	53	47	35
Göteborg	53	47	33
Hallstahammar	53	47	35

Halmstad	52	48	38
Haninge	53	47	32
Haparanda	58	42	30
Heby	52	48	35
Hedemora	53	47	35
Helsingborg	54	46	33
Herrljunga	51	49	38
Hjo	56	44	42
Hofors	55	45	31
Huddinge	57	43	31
Hudiksvall	54	46	36
Härnösand	53	47	36
Härryda	56	44	40
Hässleholm	52	48	38
Höganäs	52	48	40
Höör	54	46	37
Järfälla	52	48	34
Kalmar	54	46	41
Karlsborg	56	44	40
Karlskoga	54	46	33
Karlskrona	52	48	39
Karlstad	51	49	39
Klippan	56	44	32
Kristianstad	54	46	34
Krokom	54	46	38
Kumla	54	46	37
Kungsbacka	54	46	39
Kävlinge	53	47	41
Köping	51	49	32
Landskrona	54	46	32
Leksand	50	50	41
Lerum	51	49	40
Lessebo	54	46	38
Linköping	50	50	40
Ljusdal	53	47	33
Lomma	49	51	43

Ludvika	53	47	33
Luleå	54	46	37
Lund	54	46	39
Lysekil	54	46	39
Malmö	54	46	32
Malung-Sälen	52	48	36
Malå	56	44	38
Markaryd	50	50	34
Mora	50	50	35
Motala	54	46	37
Mullsjö	52	48	41
Nacka	52	48	38
Nordmaling	56	44	33
Nykvarn	53	47	38
Nyköping	52	48	36
Orsa	51	49	34
Perstorp	54	46	33
Robertsfors	52	48	35
Ronneby	52	48	38
Sala	55	45	34
Salem	52	48	36
Sandviken	56	44	31
Sigtuna	52	48	34
Sjöbo	52	48	35
Skellefteå	53	47	35
Skinnskatteberg	56	44	32
Smedjebacken	52	48	35
Sollefteå	52	48	33
Sollentuna	51	49	37
Staffanstorp	49	51	41
Stenungsund	51	49	39
Strängnäs	54	46	35
Strömsund	55	45	34
Sundbyberg	57	43	35
Sundsvall	52	48	34
Sunne	54	46	38

Säffle	56	44	32
Säter	55	45	41
Sävsjö	54	46	39
Sölvesborg	53	47	39
Timrå	53	47	37
Tingsryd	53	47	40
Tjörn	52	48	38
Tomelilla	56	44	36
Torsås	54	46	38
Tranås	51	49	33
Trelleborg	51	49	32
Tyresö	52	48	41
Täby	52	48	43
Umeå	53	47	38
Upplands Väsby	51	49	35
Upplands-Bro	54	46	33
Uppvidinge	55	45	38
Vaggeryd	56	44	36
Varberg	51	49	35
Vaxholm	53	47	40
Vingåker	57	43	33
Vänernborg	54	46	36
Värmdö	52	48	36
Växjö	56	44	38
Ånge	57	43	35
Åre	55	45	40
Årjäng	59	41	35
Åstorp	53	47	33
Älvsbyn	53	47	37
Öckerö	52	48	42
Örebro	51	49	37
Örkelljunga	57	43	34
Örnsköldsvik	54	46	40
Östhammar	54	46	38
Överkalix	56	44	36
Samtliga	53	47	36

Tabell C. Andel svarande efter ålder per deltagande kommun 2022


Kommun	18–29 (%)	30–49 (%)	50–64 (%)	65+ (%)	Total (%)
Alingsås	12	22	26	41	39
Arvika	10	22	27	40	35
Avesta	10	18	28	44	35
Bengtsfors	11	16	29	44	32
Berg	8	20	32	40	34
Bjuv	8	20	29	43	33
Boden	10	18	28	44	36
Bollebygd	11	22	27	40	40
Bollnäs	10	20	29	41	34
Borlänge	8	19	30	42	35
Bräcke	11	21	27	41	41
Burlöv	9	16	30	45	32
Dals-Ed	9	19	29	43	32
Danderyd	9	21	30	40	39
Dorotea	10	22	30	38	39
Ekerö	12	19	29	41	41
Eksjö	9	20	31	40	38
Emmaboda	11	18	30	42	42
Enköping	10	18	32	40	33
Eskilstuna	6	20	30	44	35
Fagersta	7	18	29	47	30
Falköping	10	19	28	43	37
Falun	11	23	26	40	39
Forshaga	10	18	29	43	36
Gagnef	12	20	28	40	42
Gotland	10	20	32	39	37
Grums	12	20	25	43	39
Gävle	10	20	30	40	35
Göteborg	11	20	28	41	33
Hallstahammar	8	22	29	42	35
Halmstad	8	21	31	40	38
Haninge	11	19	29	41	32
Haparanda	12	17	33	38	30
Heby	13	18	29	40	35

Hedemora	8	20	28	43	35
Helsingborg	9	18	30	42	33
Herrljunga	12	21	28	39	38
Hjo	14	21	28	36	42
Hofors	9	15	38	38	31
Huddinge	8	32	30	30	31
Hudiksvall	10	21	29	40	36
Härnösand	10	18	32	40	36
Härryda	10	24	28	38	40
Hässleholm	12	17	28	43	38
Höganäs	11	19	30	40	40
Höör	10	25	27	38	37
Järfälla	9	19	27	45	34
Kalmar	10	20	29	41	41
Karlsborg	10	17	31	42	40
Karlskoga	10	23	35	32	33
Karlskrona	12	22	29	37	39
Karlstad	11	19	28	42	39
Klippan	9	19	27	44	32
Kristianstad	8	19	31	42	34
Krokom	9	21	31	39	38
Kumla	8	21	28	43	37
Kungsbacka	12	20	28	40	39
Kävlinge	7	22	30	41	41
Köping	9	17	31	43	32
Landskrona	10	17	30	44	32
Leksand	12	19	30	39	41
Lerum	11	19	33	37	40
Lessebo	10	15	30	44	38
Linköping	12	21	27	40	40
Ljusdal	14	19	30	38	33
Lomma	12	20	27	42	43
Ludvika	10	18	30	42	33
Luleå	10	19	34	38	37
Lund	15	19	29	36	39
Lysekil	11	20	27	42	39

Malmö	12	20	28	40	32
Malung-Sälen	11	19	29	40	36
Malå	10	20	28	43	38
Markaryd	12	20	24	43	34
Mora	11	20	28	41	35
Motala	12	18	31	38	37
Mullsjö	9	22	30	40	41
Nacka	10	21	31	38	38
Nordmaling	12	21	25	42	33
Nykvarn	10	19	26	44	38
Nyköping	9	19	31	42	36
Orsa	10	17	27	46	34
Perstorp	10	17	29	44	33
Robertsfors	11	15	32	42	35
Ronneby	10	18	32	41	38
Sala	9	19	29	42	34
Salem	9	17	29	45	36
Sandviken	9	21	28	42	31
Sigtuna	9	16	31	44	34
Sjöbo	12	20	26	42	35
Skellefteå	10	18	30	42	35
Skinnskatteberg	8	17	29	47	32
Smedjebacken	9	18	30	42	35
Sollefteå	10	19	27	44	33
Sollentuna	12	19	31	38	37
Staffanstorp	10	19	27	44	41
Stenungsund	11	20	27	41	39
Strängnäs	8	19	30	44	35
Strömsund	12	19	28	41	34
Sundbyberg	11	19	27	43	35
Sundsvall	12	19	29	39	34
Sunne	11	20	31	38	38
Säffle	12	18	28	43	32
Säter	10	22	28	40	41
Sävsjö	13	21	26	39	39
Sölvesborg	10	18	32	40	39

Timrå	13	18	28	40	37
Tingsryd	12	21	25	42	40
Tjörn	9	20	29	42	38
Tomelilla	9	19	27	44	36
Torsås	9	17	31	43	38
Tranås	12	16	32	40	33
Trelleborg	10	15	32	42	32
Tyresö	11	20	28	41	41
Täby	13	20	29	38	43
Umeå	13	20	30	37	38
Upplands Väsby	9	16	29	46	35
Upplands-Bro	9	20	25	46	33
Uppvidinge	12	21	24	43	38
Vaggeryd	11	18	28	42	36
Varberg	9	19	32	40	35
Vaxholm	9	17	32	41	40
Vingåker	10	17	31	42	33
Vänersborg	11	15	30	44	36
Värmdö	10	19	30	41	36
Växjö	10	20	29	41	38
Ånge	11	22	31	36	35
Åre	8	24	30	38	40
Årjäng	11	18	28	44	35
Åstorp	9	20	27	43	33
Älvsbyn	9	22	27	41	37
Öckerö	13	22	27	38	42
Örebro	9	22	27	42	37
Örkelljunga	14	17	29	39	34
Örnsköldsvik	10	23	30	37	40
Östhammar	12	19	28	41	38
Överkalix	9	23	30	38	36
Samtliga	10	20	29	41	36

Frågeblanketten läses maskinellt. Vi ber dig därför att:

- Använda bläckpenna
- Markera dina svar med kryss, så här:
- Om du svarat fel täck hela rutan med det felaktiga krysset, så här: 

Några frågor om dig

1. Var i kommunen bor du?

- I kommunens centralort
 I annan tätort i kommunen
 Utanför tätort

2. Hur länge har du bott i din kommun?

- 2 år eller kortare tid
 3 – 5 år
 6 – 10 år
 11 år eller längre tid

3. Har du på grund av din hälsa svårt att delta i aktiviteter eller klara av sysslor som de flesta andra klarar av?

Svårigheterna ska ha varat minst 6 månader. Om det varierar, försök svara hur det oftast är.

- Ja, mycket svårt
 Ja, ganska svårt
 Nej
 Vet inte

Skola och omsorg

4. Hur tycker du följande fungerar i din kommun?

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
Förskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnasieskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldreomsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunala vuxenutbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Har du under de senaste 12 månaderna fått erfarenhet av någon av följande verksamheter i din kommun?

Det kan vara att du eller någon i din familj går i skolan, arbetar eller använder någon av verksamheterna.

	Ja	Nej	Ingen åsikt
Förskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnasieskolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunala vuxenutbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldreomsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialtjänsten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Boende och boendemiljö

6. Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?

	Inte alls viktigt	Inte så viktigt	Ganska viktigt	Mycket viktigt	Vet inte/ Ingen åsikt
Att det är tyst och lugnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Att det finns platser för barn att leka på	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närhet till naturen, inkl. parker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närhet till livsmedelsaffärer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närhet till skola och barnomsorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närhet till hälso- och sjukvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förbindelser med kollektivtrafik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Att det finns parkeringsmöjligheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Att det är begränsad biltrafik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Att det är en blandning av människor från olika kulturer eller bakgrund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Har du tänkt flytta inom eller från kommunen under de kommande 12 månader?

Flera svar kan markeras.

- Nej, jag har inga planer på att flytta
- Jag har tänkt att flytta inom kommunen
- Jag har tänkt att flytta från kommunen
- Jag vill flytta men har ingen möjlighet till det

- Vet inte

Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter

8. Vad är din uppfattning kring möjligheten för kommunens invånare...

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
... att ha ett arbete inom rimligt avstånd från där man bor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... att kunna bo kvar i kommunen samtidigt som man genomför eftergymnasiala studier? (t.ex. högskola, universitet, yrkeshögskola etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Samhällsservice

9. Hur tycker du följande fungerar i din kommun?

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
Tillgången till kommunal service utanför kommunens centralort, t.ex. skola, äldreomsorg, bibliotek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillgången till hälso- och sjukvård inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. apotek, vårdcentral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbudet av livsmedelsaffärer inom rimligt avstånd från din bostad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbudet av ställen att hämta paket på inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. varor du beställt på nätet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Täcker internetuppkopplingen i din bostad det behov som du och ditt hushåll har?

Det kan både vara fast eller mobil uppkoppling.

- Inte alls
- Till viss del
- Till stor del
- Helt och hållet

- Vet inte/Har inte internet hemma

Resor och kommunikationer

11. Hur brukar du oftast göra dina vardagliga resor, t.ex. till arbete, skola eller fritidssysselsättning?

Flera svar kan markeras.

- Till fots
- Åker bil, mc eller moped
- Kollektiva färdmedel
- Cyklar
- Annat sätt

- Gör inga sådana resor

12. Vad tycker du om ...

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
... utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... trafiksäkerheten på gång- och cykelvägar i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för dina vardagliga resor, t.ex. till arbete, skola eller annan sysselsättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för att ta dig till dina fritidsaktiviteter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna göra längre resor från kommunen utan att använda bil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna transportera sig med bil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av laddningsstationer för elfordon i kommunen? (t.ex. för bil, cykel, moped)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av bilpooler i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av pendlarparkeringar i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Vilken av följande saker tycker du är viktigast att förbättra i kollektivtrafiken i din kommun?

Markera bara 1 alternativ.

- Förbättrad sträckning eller mer rörliga hållplatser
- Förbättrad turtäthet
- Kortare restider
- Lägre biljettpriser
- Fler sätt att betala resan på (kontanter, sms, kort, app)
- Ökad trygghetskänsla i kollektivtrafiken

- Inget av ovanstående
- Vet inte / ingen åsikt

Bibliotek, kulturliv och mötesplatser

14. Hur ofta besöker du ett bibliotek i din kommun?

- Någon eller några gånger per vecka
 Någon eller några gånger per månad
 Någon eller några gånger per år
 Mer sällan eller aldrig

15. Vad tycker du om bibliotekens...

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
... utbud när det gäller böcker och tidskrifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... digitala utbud när det gäller böcker och tidskrifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbud av aktiviteter? (t.ex. bokklubbar, författarbesök, sagostunder, utbildning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Vad tycker du om ...

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
... utbudet av caféer och restauranger i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av lekplatser, parklekar etc. i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen? (t.ex. fritidsgårdar, ungdomsklubbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen? (t.ex. träffpunkter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen? (t.ex. konstutställning, teater, konserter etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Idrott, motion och friluftsliv

17. Vad tycker du om ...

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
... öppettiderna vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar? (<i>inkl. badhus, ishallar etc.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av belysta motionsspår i kommunen? (<i>t.ex. för löpning och skidåkning</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen? (<i>t.ex. utegym</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utbudet av friluftsområden i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Underhåll av den offentliga miljön

18. Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
Skötsel av gator och vägar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Snöröjning av gator och vägar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av gång- och cykelvägar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Snöröjning av gång- och cykelvägar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar, inkl. badhus, ishallar etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av naturområden i kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av badplatser i kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Åtgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer, t.ex. klotter, övergivna fordon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet, t.ex. skolor, äldreboende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trygghet i samhället

19. Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor..

	Inte alls trygg	Inte så trygg	Ganska trygg	Mycket trygg	Vet inte
... när det är mörkt ute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... när det är ljust ute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Hur orolig är du för att...

	Mycket orolig	Ganska orolig	Inte så orolig	Inte alls orolig	Vet inte
... drabbas av inbrott i ditt hem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... utsättas för sexuella trakasserier eller liknande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... bli utsatt för hot och trakasserier på nätet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... bli utsatt för identitetsstöld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen? (t.ex. skogsbrand, översvämning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... det kommer ske en terrorhandling i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor?

	Mycket stort	Ganska stort	Ganska litet	Mycket litet	Vet inte/ Ingen åsikt
Personer eller gäng som bråkar eller stör.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personer som är påverkade av alkohol eller narkotika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Narkotikahandel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våldsbrott.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inbrott eller stölder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Störande trafik med motorfordon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hot och trakasserier på nätet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bristande eller trasig utomhusbelysning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skadegörelse eller klotter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nedskräpning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Hur tycker du...		Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
...	räddningstjänsten fungerar i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	kommunen informerar vid samhällsstörningar? (t.ex. strömavbrott, extremt väder, översvämning, problem med dricksvatten och avlopp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Vad tycker du om polisens närvaro i kommunen?		Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klimat- och miljöarbete

24. Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?		Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
	Hämtningen av hushållsavfall.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Utbudet av platser för förpackningsåtervinning i närheten till där du bor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Utbudet av återvinningscentraler i din kommun, där du kan lämna in farligt avfall, grovsopor och elektronik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Möjligheten att kunna återvinna avfall utan att behöva transportera bort det med bil eller annat motordrivet fordon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemötande, information och inflytande i kommunen

25. Har du under de senaste **12 månaderna** haft kontakt med någon tjänsteperson som arbetar i kommunen eller en av dess politiker?

Flera svar kan markeras.

- Ja, med tjänsteperson/er
- Ja, med politiker
- Nej → Gå till fråga 28
- Vet inte → Gå till fråga 28

	Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
26. Vid den senaste kontakten med tjänstepersonen, hur blev du bemött?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Vid den senaste kontakten med politikern, hur blev du bemött?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. **Vilken** av följande kontaktvägar vill du helst använda om du ska kontakta din kommun?

Markera bara 1 alternativ.

- Mail eller kontaktformulär på kommunens webbplats
- Telefon till tjänsteperson eller politiker
- Kommunens informations- eller kontaktcenter
- Kommunens e-tjänster
- Sociala medier (Facebook, Instagram, Twitter m.m.)
- Personligt möte
- Annat sätt

- Vet inte/Ingen åsikt

29. Hur tycker du att det fungerar att få svar på dina frågor om kommunen och dess verksamheter?

Det kan vara både att du själv söker information eller om du vänder dig direkt till kommunen.

- Mycket dåligt
- Ganska dåligt
- Ganska bra
- Mycket bra

- Ingen åsikt

30. Har du varit anställd av eller varit politiker i kommunen under de senaste 12 månaderna?

- Ja
- Nej

- Vill inte svara

31. Vad tycker du om...		Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
...	möjligheterna som kommunens invånare har att påverka inom de kommunala verksamheterna? (t.ex. genom brukarråd, föräldraråd)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	möjligheterna som kommunens invånare har att påverka innehållet i politiska beslut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Hur tycker du att kommunen informerar vid större förändringar i kommunen? (t.ex. stadsplanering, byggnationer)		Mycket dåligt	Ganska dåligt	Ganska bra	Mycket bra	Vet inte/ Ingen åsikt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jämlikhet och integration

33. Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att ...		Inte alls	Till viss del	Till stor del	Helt och hållet	Vet inte/ Ingen åsikt
...	förbättra integration och delaktighet av människor i samhället?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	förbättra toleransen för människors olikheter? <i>T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	minska diskrimineringen i samhället?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Tycker du att du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun? <i>T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.</i>					
	<input type="checkbox"/> Inte alls					
	<input type="checkbox"/> Till viss del					
	<input type="checkbox"/> Till stor del					
	<input type="checkbox"/> Helt och hållet					
	<input type="checkbox"/> Ingen åsikt					

Förtroende

35. Upplever du att ...

	Inte alls	Till viss del	Till stor del	Helt och hållet	Vet inte/ Ingen åsikt
... kommunens politiker arbetar för kommunens bästa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kommunens politiker är ansvarstagande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kommunens anställda arbetar för kommunens bästa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... politiska beslut som fattas i kommunen är genomtänkta och genomarbetade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... det finns en transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kommunens verksamheter är fria från korruption?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. Allmänt sett, hur stort förtroende har du för...

	Mycket litet	Ganska litet	Ganska stort	Mycket stort	Vet inte/ Ingen åsikt
... kommunens politiker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... politiker i riksdagen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?

- Inte alls
- Till viss del
- Till stor del
- Helt och hållet

- Ingen åsikt

Allmänna frågor om kommunen

38. Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?

- Mycket dålig
- Ganska dålig
- Ganska bra
- Mycket bra

- Ingen åsikt

39. Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?

- Mycket dåligt
- Ganska dåligt
- Ganska bra
- Mycket bra

- Ingen åsikt

40. Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter?

- Inte alls
- Till viss del
- Till stor del
- Helt och hållet

- Ingen åsikt

41. Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?

- Inte alls
- Till viss del
- Till stor del
- Helt och hållet

- Ingen åsikt

Tack för din medverkan!

Vad tycker du om din kommun?

Undrar du över något?

Kontakta oss gärna!

Telefon: 010-479 69 30

Mejl: medborgarundersokning@scb.se

Adress: SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro

www.scb.se/med

Reply in English?

Please visit

www.scb.se/medborgarundersokningen

-eng for information in English.

Svara på andra språk?

Enkäten finns även på

- engelska – webb
- arabiska – papper.

إذا كنت تريد الأسئلة باللغة العربية فالرجاء
الاتصال بالرقم ادناه، او قم بزيارة الموقع
الإلكتروني التالي للحصول على مزيد من
المعلومات:

010-479 69 30

www.scb.se/medborgarundersokningen

-arabisk

SCB beskriver Sverige

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

Hej! Nu är det dags för medborgarundersökningen. Du har blivit utvald att delta för att SCB och Sveriges kommuner vill veta vad du tycker om din kommun.

Ta chansen att påverka

Frågorna handlar bland annat om kommunen som en plats att leva på och om kommunens service. Det är din uppfattning som kommunen är intresserad av, du behöver inte ha egna erfarenheter av kommunens verksamheter för att kunna svara. Självklart är det frivilligt att svara på enkäten, men genom att delta har du möjlighet att påverka utvecklingen i din kommun. Undersökningen tar ungefär 10 minuter att besvara.

Så här gör du

Gå in på www.scb.se/med för att besvara frågorna. Dina inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	
Lösenord:	

Det finns även mer information om undersökningen på denna webbsida. Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Vi ber dig besvara frågorna så snart som möjligt.

Stort tack på förhand för din medverkan!

Med vänlig hälsning


Generaldirektör SCB

Vad handlar enkäten om?

Du kommer svara på frågor som:

- Vad tycker du om skolan, äldreomsorgen och kommunens arbete för att minska diskriminering i samhället?
- Hur stort förtroende har du för kommunens politiker?
- Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor?

Det är din uppfattning som vi vill ha reda på. Om du inte har någon direkt erfarenhet av vissa frågor räcker det med din uppfattning utifrån vad du kanske hört eller läst.

Behöver jag svara på alla frågor?

Nej, det går bra att hoppa över frågor. Det är du som bestämmer vilka frågor du vill svara på.

Varför är mina svar viktiga?

Beskrivningen av medborgarnas syn på kommunen blir bättre och säkrare om fler svarar. Det är i sin tur viktigt eftersom statistiken används som underlag när ledningen i din kommun beslutar om framtiden. Det är därför dina svar är viktiga.

Vem står bakom undersökningen?

Vi på SCB gör medborgarundersökningen på uppdrag av Sveriges kommuner.

Vem använder svaren och hur?

När SCB har samlat in svaren sammanställs dem till statistik i form av tabeller och diagram. Statistiken används framför allt av ledningen och förvaltningar i Sveriges kommuner.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. När data lämnas ut sker det restriktivt och efter särskild prövning. Forskning och statistikverksamhet omfattas av statistiksekretess.

För att inte fråga mer än nödvändigt kommer vi att komplettera dina svar med uppgifter som redan finns på SCB. Det är uppgifter om kön, ålder, civilstånd, födelseland, utbildning och inkomst från SCB:s register. Ibland hämtar vi även in uppgift om vilken del av kommunen var och en som svarar tillhör.

Hur skyddas mina svar?

Det kommer inte att framgå vad just du har svarat när undersökningens resultat redovisas. Uppgifter om enskildas personliga och ekonomiska förhållanden skyddas av sekretess och alla som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt. Sekretessen gäller enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hur behandlas personuppgifterna?

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB utför.

Dina personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning, lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och övrig gällande lagstiftning.

SCB:s rättsliga grund för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (att framställa statistik). Mer information om hur SCB behandlar personuppgifter hittar du på www.scb.se/personuppgifter.

Du har rätt att få en kopia, ett registerutdrag, av de personuppgifter som SCB behandlar om dig. Gå in på www.scb.se/registerutdrag. Du har även i vissa fall rätt att få dina uppgifter raderade.

Om du är missnöjd med hur dina personuppgifter behandlas har du rätt att ge in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Har du frågor om personuppgifter?

Kontakta SCB:s dataskyddsombud:
010-479 40 00, dataskyddsombud@scb.se,
SCB, 701 89 Örebro

Var publiceras den färdiga statistiken?

Statistiken kommer att finnas hos de kommuner som beställt undersökningen i december 2022 och publiceras även i SCB:s statistikdatabas www.statistikdatabasen.scb.se under *Demokrati*.

Ärende KS 2022/00632

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Teknik- och fritidsnämnden

Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Sammanfattning av ärendet

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån detta gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger att anslagen budget har gett förutsättningar för garagets storlek. I detaljprojekteringen har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Föreslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplaneläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag innebär att projektet blir närmare 60 procent dyrare än vad som har beslutats. Den årliga nettokostnaden beräknas dessutom till mellan 200 och 255 tusen kronor, det vill säga ungefär 5 tusen kronor per cykelplats och år.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelning för ekonomi och upphandling

Teknik- och fritidsnämnden, 2022-10-12, TFN § 144
Kommunfullmäktige, 2021-06-14, KF § 50

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling. I planeringsdirektivet beskrivs investeringen på följande vis:

”Att fler ta cykeln är en av nycklarna till att klara utmaningarna för den växande stadens infrastruktur. Elcyklar och dyrare cyklar blir allt mer populära och kan ersätta andra transportmedel på allt längre sträckor. Vi investerar därför i byggnation av ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum för att underlätta för smart och säker cykelpendling.”

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån uppdraget gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Analys

Analys av förslaget

Att uppföra ett modernt och lättillgängligt cykelgarage för smart och säker cykelpendling är ett politiskt initiativ som beskrivs och budgeteras i planeringsdirektiv med budget 2022-2026. I samband med att den politiska viljeinriktningen framfördes skedde en omvärldsbevakning för att undersöka förekomsten av likartade cykelgarage samt deras kostnader och möjliga sätt att hantera och finansiera det. Inkomna kostnadsuppgifter indexerades till 2022 års nivå varvid det politiskt slutligen beslutades om vilket investeringsbelopp som skulle avsättas för projektet i planeringsdirektiv med budget 2022-2026.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger i sin tjänsteskrivelse att budgeten som angivits i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 har gett förutsättningar för garagets storlek. I detaljprojekteringen har fyra alternativa utformningsalternativ tagits fram av anlitad arkitekt och i valet av alternativ har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Förslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplaneläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Garaget ska enligt teknik- och fritidsnämndens förslag erbjuda låst och säker förvaring av cyklar genom ett abonnemang som tillhandahålls av privat aktör och för en kostnad, för den enskilde, på cirka 100 kronor i månaden. Kommunen betalar i sin tur en månadskostnad till den privata aktören utifrån antalet platser i garaget.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de

tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Kostnaderna för cykelgaraget bedöms nu bli höga. Investeringsutgiften avviker exempelvis med närmare 60 procent i förhållande till anslagna medel.

Med ett antagande om en teknisk och ekonomisk livslängd på 20 år så skulle de årliga kapitalkostnaderna (ränta och avskrivning) uppgå till cirka 145 tusen kronor per år, och enligt uppgift från teknik- och fastighetsförvaltningen så beräknas den årliga driftkostnaden dessutom uppgå till cirka 110 tusen kronor per år ytterligare. En del av abonnemangsinträkten (de ca 100 kronor i månaden, vilket ger en teoretisk maximal intäkt på cirka 55 tusen kronor per år) kan enligt uppgift användas för att täcka en del av de löpande driftkostnaderna. Beroende på kostnaderna för anlitaandet av den privata aktören och hur stor andel av abonnemangsinträkten som kan användas för finansiering av driften så uppgår den årliga nettokostnaden till mellan ca 200 och 255 tusen kronor per år. Detta innebär en årlig kostnad på mellan 4,3 tusen kronor och 5,5 tusen kronor per cykelplats.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan. Det kan dessutom föreligga tveksamhet kring rimligheten i att kommunen ska bekosta vissa enskilda kommuninvånarens cykelparkering vid Resecentrum med ca 5 tusen kronor per år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Hållbarhetsanalys

Ur ett ekonomiskt perspektiv bedöms föreslagen byggnation av cykelgarage innebära både en hög investeringsutgift och höga årliga kostnader i enlighet med ovan angivna uppgifter. Samtidigt är en del av syftet med den önskade investeringen att cykel ska kunna ersätta andra transportmedel på allt längre sträckor vilket, om syftet infrias, bedöms ge positiva miljömässiga effekter men även hälsoeffekter. En säker cykelparkering med låsmöjligheter torde dessutom öka den allmänna tryggheten för cykelpendlare, framförallt för de med dyrare cyklar som kan känna sig mer trygga med att cykeln står i säkert förvar under frånvaron. Dessa möjliga positiva effekter anses emellertid inte överväga de ekonomiska konsekvenserna av föreslagen byggnation.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Protokoll, Säker cykelparkering vid resecentrum. Projekt: P930201 (TFN § 144, Dnr TFN 2021/01262)

Information om beslutet

Teknik- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2022-11-22
KS 2022/00632



Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Jan Fritz, ekonomidirektör
Henrik Persson, handläggare, budgetchef

Ärende KS 2022/00577

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsnämnden

Avgift för särskilt anordnad prövning inom grundskolan

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.

Barn- och ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93.

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 150.

Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 332.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En prövning är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskriterier som finns i ämnesplaner för årskurs 9. Den som genomgår en prövning får ett betyg i det specifika ämne som prövningen avser och vid en prövning ska alla betygssteg vara möjliga att nå.

Den som vill ha betyg från grundskolan i ett eller flera ämnen har rätt att göra en prövning. Det gäller både den som är elev och den som inte är elev. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanerna gäller också vid prövning. Det innebär att läraren vid betygssättningen ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa. Prövning i ett ämne kan dock endast ske om huvudmannen ger undervisning i det aktuella ämnet.

Det finns inte någon begränsning av hur många gånger en person kan göra en prövning i samma ämne. Rätten till prövning gäller även personer som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan. Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill genomföra en prövning i grundskolan (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Avgift kan således inte tas ut i samband med prövning inom obligatorisk lovskola.

Särskilt anordnad prövning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av prövningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till prövningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Det finns många olika situationer där det kan bli aktuellt med prövning inom grundskolan. En av orsakerna kan vara att en elev bott utomlands och har goda kunskaper i ett språk och i stället för att följa undervisningen så vill eleven göra en prövning och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9. (Ifall eleven får godkänt betyg på prövningen behöver eleven inte längre följa den ordinarie undervisningen i aktuellt ämne.) En annan av orsakerna kan vara att man redan i årskurs 7 upplever att man som elev har tillräckliga kunskaper i relation till kunskapskriterierna i årskurs 9 och önskar och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9.

Oavsett individ och situation bör avgift i samband med prövning hanteras på ett likvärdigt sätt. Prövning är reglerat i Skollagen 10 kap 23 §. Prövning kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne. Det finns inte några begränsningar för hur många gånger en elev kan begära prövning.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för de vårdnadshavare vars barn vill genomföra en särskild provning av betyg. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och ungdomsförvaltningen, 2022-06-07.
2. Protokollsutdrag från barn- ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93.

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

Ärende BUN 2022/00568

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden/Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Prövning av betyg inom grundskolan

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet. Parallellt bereds också ett ärende inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen om avgift för prövning.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En prövning är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskriterier som finns i ämnesplaner för årskurs 9. Den som genomgår en prövning får ett betyg i det specifika ämne som prövningen avser och vid en prövning ska alla betygssteg vara möjliga att nå.

Den som vill ha betyg från grundskolan i ett eller flera ämnen har rätt att göra en prövning. Det gäller både den som är elev och den som inte är elev. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanerna gäller också vid prövning. Det innebär att läraren vid betygssättningen ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa. Prövning i ett ämne kan dock endast ske om huvudmannen ger undervisning i det aktuella ämnet.

Det finns inte någon begränsning av hur många gånger en person kan göra en prövning i samma ämne. Rätten till prövning gäller även personer som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan. Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill genomföra en prövning i grundskolan (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Avgift kan således inte tas ut i samband med prövning inom obligatorisk lovskola.

Särskilt anordnad prövning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av prövningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till prövningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Det finns många olika situationer där det kan bli aktuellt med prövning inom grundskolan. En av orsakerna kan vara att en elev bott utomlands och har goda kunskaper i ett språk och i stället för att följa undervisningen så vill eleven göra en prövning och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9. (I fall eleven får godkänt betyg på prövningen behöver eleven inte längre följa den ordinarie undervisningen i aktuellt ämne.) En annan av orsakerna kan vara att man redan i årskurs 7 upplever att man som elev har tillräckliga kunskaper i relation till kunskapskriterierna i årskurs 9 och önskar och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9.

Oavsett individ och situation bör avgift i samband med prövning hanteras på ett likvärdigt sätt. Prövning är reglerat i Skollagen 10 kap 23 §. Prövning kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne. Det finns inte några begränsningar för hur många gånger en elev kan begära prövning.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för prövningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2022-06-07
BUN 2022/00568



Förslaget bedöms ge konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för de vårdnadshavare vars barn vill genomföra en särskild prövning av betyg. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra prövningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri prövning någon gång under högstadiet.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till prövningar allt för lättvindigt. När en prövning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

██████████, förvaltningschef
██████████, avdelningschef kvalitet
██████████, handläggare, verksamhetsutvecklare
██████████, handläggare, jurist

BUN § 93

Dnr BUN 2022/00568

Avgift för särskilt anordnad provning inom grundskolan

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad provning i grundskolan.

Reservationer

Samtliga socialdemokrater och Charlott Zsoldos (-) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en provning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för provning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven provas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet. Parallellt bereds också ett ärende inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen om avgift för provning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad provning i grundskolan.

Yrkanden

Sandra Löberg Erlandsson (S), Inga-Lill Nilsbert (S) och Magnus Jeppesen (S) yrkar på återremiss av ärendet med följande motivering:

Det måste finnas en möjlighet för barn/elev att genomföra en provning även om familjens ekonomi inte rymmer en sådan kostnad. Vi önskar att förvaltningen återkommer med förslag gällande kostnadsreducering alternativt avgiftsbefrielse för de barn/elever som detta skulle kunna beröra.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag om återremiss.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Omröstning

Nämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för förvaltningens förslag.

Nej-röst för Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag.

Omröstningsresultat

JA röstar: Lovisa Aldrin (L), Lars El Hayek (-), Pehr Magnusson (M), Simon Lindgren (M), Georg Cserti (SD), Peter Uppman (C), Kerstin Nordholm (M), Jessica Geijer (C) och Andreas Ahlqvist (SD).

NEJ röstar: Inga-Lill Nilsbert (S), Magnus Jeppesen (S), Sandra Löberg Erlandsson (S) och Charlott Zsoldos (-).

Med 9 ja-röster för förvaltningens förslag mot 4 nej-röster för Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag beslutar nämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-09-27

Sekreterare

████████████████████

Ordförande

Lars El Hayek §§ 86–92

.....
Lovisa Aldrin §§ 93–95

Justerare

Magnus Jeppesen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00589

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Avgift för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett prövningstillfälle per kurs. Införandet av den föreslagna avgiften för prövning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84.

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 151.

Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 333.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gymnasieskolan

Elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039), GyF, rätt att genomgå prövning i alla kurser, grundskoleämnen och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Detta gäller under förutsättning att eleven inte tidigare har gått betyg på kursen, i grundskoleämnet, eller på gymnasiearbetet, eller eleven har fått betyget F. Den som inte är elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 25 § GyF rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med undantag för de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Denna rätt gäller även gymnasiearbetet.

Av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan får huvudmannen enligt 1 § förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift. Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygsgränser som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs, eller i det grundskoleämne, prövningen gäller, eller
- elev i gymnasieskolan som inte har fått betyg på kursen, eller i det grundskoleämne prövningen gäller, eftersom något sådant inte har satts enligt 15 kap. 27 § skollagen.

Kommunal vuxenutbildning

Den som är bosatt i landet och vill ha betyg från utbildning på grundläggande nivå, särskild utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, särskild utbildning på gymnasial nivå, eller utbildning i svenska för invandrare ska enligt 20 kap. 40 och 40a §§ Skollagen (2010:800), SkoL, ha möjlighet att genomgå prövning i alla ämnen och kurser som det sätts betyg på. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på kursen. För utbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning på gymnasial nivå ska prövning ges även om betyget omfattar den nivå i ämnet som prövningen gäller. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

Prövning ska även enligt 20 kap. 40b § SkoL erbjudas i komvuxarbete. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på komvuxarbetet, ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning i ett komvuxarbete om eleven tidigare har fått betyget E på ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete.

Huvudmannen får enligt 1 § förordningen om avgifter för prövning som skolväsendet tar ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i:

- kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå,
- kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning, eller
- kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen.

Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygsgränser som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå som har fått betyget Icke godkänt eller betyget F på den kurs prövningen gäller,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt eller betyget E,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt, eller
- en elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering.

Fastställande av avgift

Avgiften får enligt 2 § förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet uppgå till högst 500 kronor. Avgiften för prövning tillfaller huvudmannen enligt 3 § förordningen.

För elev som slutfört sin utbildning i gymnasieskolan och har fått ett examensbevis eller ett studiebevis under 2020 eller 2021 får avgiften dock uppgå till högst 150 kronor. Bestämmelsen om nedsatt avgift gäller för ett provningstillfälle per kurs och upphör att gälla den 1 januari 2023. Eftersom kommunfullmäktige förväntas besluta om avgift för särskild provning den 13 december 2022 innebär detta att skyldigheten att sätta ned avgiften för dessa elever skulle gälla i mindre än tre veckor. För att skapa en enkel och tydlig hantering görs därför bedömningen att detta inte bör införas i beslutet om avgift, och att beslutet bör gälla från den 1 januari 2023.

Analys

Analys av förslaget

Särskilt anordnad provning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av provningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till provningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att personen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Provning kan bli aktuellt i flera olika situationer inom gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Oavsett individ och situation bör dock avgift i samband med provning hanteras på ett likvärdigt sätt, med undantag för de situationer som undantas i lag från rätten att ta ut avgift.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att personen som begär provningen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge vissa konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för den person, eller i förekommande fall för vårdnadshavare för det barn, som vill genomföra provningen. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Även för en vuxen person som inte har möjlighet att betala avgiften kan det få negativa konsekvenser för den enskilde. För den som har fått F eller Icke godkänt på en kurs föreligger dock inte någon rätt att ta ut avgift. Avgiftsfri provning för att uppnå godkänt betyg föreligger därmed i de flesta fall.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så

innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, 2022-08-30.
2. Protokollsutdrag från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84.

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

Ärende UAN 2022/00315

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden/Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad provning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningstillfälle per kurs.

Införandet av avgift för provning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande, och till att personalresurser används där de gör bäst nytta.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens avdelning för kvalitet i samråd med tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 21 september 2022

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gymnasieskolan

Elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039), GyF, rätt att genomgå provning i alla kurser, grundskoleämnena och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Detta gäller under förutsättning att eleven inte tidigare har gått betyg på kursen, i grundskoleämnet, eller på gymnasiearbetet, eller eleven har fått betyget F. Den som inte är elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 25 § GyF rätt att genomgå provning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med undantag för de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Denna rätt gäller även gymnasiearbetet.

Av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan får huvudmannen enligt 1 § förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift. Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs, eller i det grundskoleämne, prövningen gäller, eller
- elev i gymnasieskolan som inte har fått betyg på kursen, eller i det grundskoleämne prövningen gäller, eftersom något sådant inte har satts enligt 15 kap. 27 § skollagen.

Kommunal vuxenutbildning

Den som är bosatt i landet och vill ha betyg från utbildning på grundläggande nivå, särskild utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, särskild utbildning på gymnasial nivå, eller utbildning i svenska för invandrare ska enligt 20 kap. 40 och 40a §§ Skollagen (2010:800), Skoll, ha möjlighet att genomgå prövning i alla ämnen och kurser som det sätts betyg på. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på kursen. För utbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning på gymnasial nivå ska prövning ges även om betyget omfattar den nivå i ämnet som prövningen gäller. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

Prövning ska även enligt 20 kap. 40b § Skoll erbjudas i komvuxarbete. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på komvuxarbetet, ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning i ett komvuxarbete om eleven tidigare har fått betyget E på ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete.

Huvudmannen får enligt 1 § förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i

- kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå,
- kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning, eller
- kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen.

Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå som har fått betyget Icke godkänt eller betyget F på den kurs prövningen gäller,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt eller betyget E,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt, eller
- en elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering.

Fastställande av avgift

Avgiften får enligt 2 § förordningen om avgifter för provning inom skolväsendet uppgå till högst 500 kronor. Avgiften för provning tillfaller huvudmannen enligt 3 § förordningen.

För elev som slutfört sin utbildning i gymnasieskolan och har fått ett examensbevis eller ett studiebevis under 2020 eller 2021 får avgiften dock uppgå till högst 150 kronor. Bestämmelsen om nedsatt avgift gäller för ett provningstillfälle per kurs och upphör att gälla den 1 januari 2023. Eftersom kommunfullmäktige förväntas besluta om avgift för särskild provning den 13 december 2022 innebär detta att skyldigheten att sätta ned avgiften för dessa elever skulle gälla i mindre än tre veckor. För att skapa en enkel och tydlig hantering bedömer förvaltningen därför att detta inte bör införas i beslutet om avgift, och att beslutet bör gälla från den 1 januari.

Analys

Analys av förslaget

Särskilt anordnad provning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av provningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till provningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att personen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Provning kan bli aktuellt i flera olika situationer inom gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Oavsett individ och situation bör dock avgift i samband med provning hanteras på ett likvärdigt sätt, med undantag för de situationer som undantas i lag från rätten att ta ut avgift.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att personen som begär provningen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge vissa konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för den person, eller i förekommande fall för vårdnadshavare för det barn, som vill genomföra provningen. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Även för en vuxen person som inte har möjlighet att betala avgiften kan det få negativa konsekvenser för den enskilde. För den som har fått F eller Icke godkänt på en kurs föreligger dock inte någon rätt att ta ut avgift. Avgiftsfri provning för att uppnå godkänt betyg föreligger därmed i de flesta fall.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslutsunderlag

-

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

██████████, förvaltningschef
██████████, t.f. kvalitetschef
██████████, handläggare, jurist

UAN § 84

Dnr UAN 2022/00315

Avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad provning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningstillfälle per kurs.

Införandet av avgift för provning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande, och till att personalresurser används där de gör bäst nytta.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens avdelning för kvalitet i samråd med tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 21 september 2022

Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00631

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Räddningsnämnden

Revidering av taxa för tillsyn och tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Avgifterna för tillsyn och tillstånd finns idag i en gemensam taxa som gjordes om 2018.

Nuvarande taxa följer SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Halland. Taxan har en framräknad handläggingskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har bestämmelserna i LSO och LBE såvitt avser tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt

för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Räddningstjänsterna i Halland har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Resultatet blev att man gärna fortsätter med nuvarande taxeform, men att det bör göras justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

I samband med den taxerevidering som gjordes 2018 genomfördes även en översyn av timkostnaden kopplat till taxan. Översynen gjordes utifrån en modell som är framtagen av SKR. I samråd med kommunjurist gjordes bedömningen att ingen översyn av denna uträkning behöver ske, utan tidigare beräkning kvarstår. Timkostnaden har årligen uppräknats enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) som är framtagen av SKR. För 2023 ligger timkostnaden på 1 223 kronor per timme.

Analys

Analys av förslaget innefattande konsekvenser

Med föreslagen taxerevidering kommer räddningsnämnden att få kostnadstäckning för samtliga moment kopplat till ett tillsynsbesök enligt LSO; från planering eller beredning till avslutat ärende. Ärendetyperna är justerade så att de följer Myndigheten för samhällsskydd och Beredskaps föreskrift, MSBFS 2021:8. Tillståndstaxan för LBE justeras utifrån de moment som tillkommit kopplat till lämplighetsprovning av de som hanterar brandfarliga respektive explosiva varor. Bedömningen görs att räddningsnämnden på detta sätt får kostnadstäckning för vad det kostar att handlägga ett tillsyns- respektive tillståndsärende.

Exempel på förändringar i föreslagen taxerevidering jämfört med nuvarande taxa:

Tillsyn LSO förskola – nuvarande taxan 5748 kronor, nya taxan 6925 kronor.

Tillsyn LSO gruppboad – nuvarande taxan 7583 kronor, nya taxan 7919 kronor.

Tillsyn LSO publik samlingslokal – nuvarande taxan 6971 kronor, nya taxan 7307 kronor.

Tillstånd LBE bensinstation – nuvarande taxan 9478 kronor, nya taxan 10 090 kronor.

Tillstånd LBE industri mindre hantering – nuvarande taxan 7032 kronor, nya taxan 7644 kronor.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från räddningstjänsten, 2022-10-10.

2. Protokollsutdrag från räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48.
3. Förslag till reviderade taxebestämmelser (med synliga ändringar).
4. Förslag till reviderade taxebestämmelser.
5. Nuvarande taxetabell.
6. Förslag till reviderad taxetabell.
7. Underlag för förslag till reviderad taxetabell.
8. Beräkningsmall

Information om beslutet

Räddningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

RN § 48

Dnr RN 2022/00061

Taxa avseende tillsyn och tillstånd för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE)

Beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), att gälla från den 1 mars 2023. Se bilaga 1 *Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*, samt Bilaga 3 *Förslag till taxebestämmelse för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*.

2. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå att föreslagna revideringarna ska träda i kraft den 1 mars 2023.

Ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningschef på förebyggandeavdelningen och i samråd med kommunjurist. Förslaget har utarbetats gemensamt i en arbetsgrupp bestående av representanter från räddningstjänsterna i samtliga kommuner i Halland förutom Kungsbacka.

Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Förslag till beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende RN 2022/00061

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Räddningstjänsten

Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor

Räddningstjänstens förslag till beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), att gälla från den 1 mars 2023. Se bilaga 1 Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE, samt Bilaga 3 förslag till taxebestämmelse för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE.
2. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå att föreslagna revideringarna ska träda i kraft den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningschef på förebyggandeavdelningen och i samråd med kommunjurist. Förslaget har utarbetats gemensamt i en arbetsgrupp bestående av representanter från räddningstjänsterna i samtliga kommuner i Halland förutom Kungsbacka. Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Avgifterna för tillsyn och tillstånd finns idag i en gemensam taxa som gjordes om 2018.

Nuvarande taxa följer SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Halland. Taxan har en framräknad handläggningskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har bestämmelserna i LSO och LBE såvitt avser tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas.

I LBE har kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan. Räddningstjänsterna i Halland har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Resultatet blev att man gärna fortsätter med nuvarande taxeform, men att det bör göras justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

I samband med den taxerevidering som gjordes 2018 genomfördes även en översyn av timkostnaden kopplat till taxan. Översynen gjordes utifrån en modell som är framtagen av SKR. I samråd med Halmstad kommuns jurister gjordes bedömningen att ingen översyn av denna uträkning behöver ske, utan tidigare beräkning kvarstår. Timkostnaden har årligen uppräknats enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) som är framtagen av SKR. För 2023 ligger timkostnaden på 1 223 kr per timme.

Analys

Analys av förslaget

I föreslagen taxerevidering kommer räddningstjänsten att få betalt för samtliga moment kopplat till ett tillsynsbesök enligt LSO; från planering eller beredning till avslutat ärende. Ärendetyperna är justerade så att de följer Myndigheten för samhällsskydd och Beredskaps föreskrift, MSBFS 2021:8. Tillståndstaxan för LBE justeras utifrån de moment som tillkommit kopplat till lämplighetsprovning av de som hanterar brandfarliga respektive explosiva varor. Bedömningen görs att räddningstjänsten på detta sätt får kostnadstäckning för vad det egentligen kostar att handlägga ett tillsyns- resp. tillståndsärende.

Förslaget ger räddningstjänsten kostnadstäckning för hela tillsynsprocessen till skillnad mot nuvarande taxa som endast medger kostnadstäckning för själva tillsynsbesöket.

Exempel på förändringar i förslagen taxerevidering från gamla taxan till nya taxan:

Tillsyn LSO förskola – gamla taxan 5748 kr, nya taxan 6925 kr.

Tillsyn LSO gruppbostad – gamla taxan 7583 kr, nya taxan 7919 kr.

Tillsyn LSO publik samlingslokal – gamla taxan 6971 kr, nya taxan 7307 kr.

Tillstånd LBE bensinstation – gamla taxan 9478 kr, nya taxan 10 090 kr.

Tillstånd LBE industri mindre hantering – gamla taxan 7032 kr, nya taxan 7644 kr.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal och ledningsutskott
Räddningsnämnden

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 Förslag till reviderad taxetabell för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
2. Bilaga 2 Underlag för förslag till reviderad taxetabell för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
3. Bilaga 3 Förslag till reviderade taxebestämmelser för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
4. Bilaga 4 Förslag till reviderade taxebestämmelser för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE (med synliga ändringar)
5. Bilaga 5 Nuvarande taxetabell 2023
6. Bilaga 6 Handläggningskostnad per timme LSO och LBE - beräkningsmall

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten

██████████ förvaltningschef
██████████ avdelningschef

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Halmstad

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt				
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	7 919 kr	
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälso- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	10 640 kr	
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	10 946 kr	
Skolväsendet				
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	6 925 kr	
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	6 467 kr	
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	8 225 kr	
Tillfällig övernattnig och vissa gemensamhetsboenden				
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	7 002 kr	
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	8 913 kr	
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarspiktiga, asylsökande) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggingsrum	-	9 091 kr	
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	6 849 kr	
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom				
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	7 307 kr	
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	7 155 kr	
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	8 530 kr	
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	8 148 kr	
Byggnader med kulturhistoriska värden				
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	7 766 kr	
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	8 072 kr	
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	7 766 kr	
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras				
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	7 766 kr	
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	8 072 kr	
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet				
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (Br0)	-	12 475 kr	
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark	-	9 580 kr	
Övriga				
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	5 702 kr	
16A	Camping mindre	-	6 268 kr	
16B	Camping större	-	8 286 kr	
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	5 473 kr	
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	5 626 kr	
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	6 619 kr	
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	7 307 kr	
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	8 897 kr	
19C	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	9 906 kr	
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	5 014 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enskild risk samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	8 806 kr	
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	8 194 kr	
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	8 194 kr	
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	13 086 kr	
5	Butik	7 950 kr	
6	Byggarbetsplatser	6 563 kr	
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	8 194 kr	
8	Industri mindre hantering	8 194 kr	
9	Industri större hantering, processer	13 086 kr	
10	Lager (ej öppen hantering)	8 194 kr	
11	Marknader mm.	6 360 kr	
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	5 381 kr	
13	Restaurang	7 583 kr	
14	Skola	7 583 kr	
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	5 748 kr	
16	Verkstad mindre hantering	8 194 kr	
17	Verkstad större hantering	13 086 kr	
18	Fyrverkeriförsäljning	8 194 kr	
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 583 kr	
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	7 950 kr	
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	4 984 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enstaka risk etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.
3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.			
	Ärendetyp		
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer			

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	12 536 kr
		Förnyat	10 090 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	10 701 kr
		Förnyat	9 478 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
10	Butik	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 644 kr
11	Byggarbetsplatser	Nytt	6 808 kr
		Förnyat	5 177 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	7 032 kr
		Förnyat	5 198 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 032 kr
16	Marknader mm.	Nytt	6 604 kr
		Förnyat	6 971 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	6 563 kr
18	Restaurang	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
19	Skola	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	4 566 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	8 255 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	7 644 kr
		Förnyat	7 032 kr
25	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	11 313 kr
		Förnyat	8 867 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2023-01-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfalldag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

För komplicerade tillståndsärenden eller för ärenden som inte kan kategoriseras enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare/deltagare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Kommunnamn	Halmstad
Datum	2022-10-05
Upprättad av	Johan Duell
Handläggningskostnad per timme LSO	1 223 kr
Handläggningskostnad per timme LBE	1 223 kr

Taxetabeller enligt LSO och LBE				
Halmstad				
1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt				
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	7 919 kr	
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälso- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	10 640 kr	
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	10 946 kr	
Skolväsendet				
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	6 925 kr	
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	6 467 kr	
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	8 225 kr	
Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden				
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	7 002 kr	
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	8 913 kr	
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarspiktiga, asylsökande) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	-	9 091 kr	
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	6 849 kr	
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom				
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	7 307 kr	
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	7 155 kr	
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	8 530 kr	
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	8 148 kr	
Byggnader med kulturhistoriska värden				
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	7 766 kr	
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	8 072 kr	
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	7 766 kr	
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras				
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	7 766 kr	
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	8 072 kr	
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet				
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (Br0)	-	12 475 kr	
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark	-	9 580 kr	
Övriga				
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	5 702 kr	
16A	Camping mindre	-	6 268 kr	
16B	Camping större	-	8 286 kr	
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	5 473 kr	
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	5 626 kr	
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	6 619 kr	
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	7 307 kr	
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	8 897 kr	
19C	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	9 906 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE				
Halmstad				
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	5 014 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enskild risk samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesöksstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besöksstid.

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	8 806 kr	
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	8 194 kr	
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	8 194 kr	
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	13 086 kr	
5	Butik	7 950 kr	
6	Byggarbetsplatser	6 563 kr	
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	8 194 kr	
8	Industri mindre hantering	8 194 kr	
9	Industri större hantering, processer	13 086 kr	
10	Lager (ej öppen hantering)	8 194 kr	
11	Marknader mm.	6 360 kr	
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	5 381 kr	
13	Restaurang	7 583 kr	
14	Skola	7 583 kr	
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	5 748 kr	
16	Verkstad mindre hantering	8 194 kr	
17	Verkstad större hantering	13 086 kr	
18	Fyrverkeriförsäljning	8 194 kr	
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 583 kr	
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	7 950 kr	
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	4 984 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enstaka risk etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.
3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.			
	Ärendetyp		
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer			

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	12 536 kr
		Förnyat	10 090 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	10 701 kr
		Förnyat	9 478 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
10	Butik	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 644 kr
11	Byggarbetsplatser	Nytt	6 808 kr
		Förnyat	5 177 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	7 032 kr
		Förnyat	5 198 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 032 kr
16	Marknader mm.	Nytt	6 604 kr
		Förnyat	6 971 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	6 563 kr
18	Restaurang	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
19	Skola	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	4 566 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	8 255 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	7 644 kr
		Förnyat	7 032 kr
25	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	11 313 kr
		Förnyat	8 867 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2023-01-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

För komplicerade tillståndsärende eller för ärende som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskit tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare/deltagare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)										
Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift	
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt										
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	0,5	1,3	0,7	1,9	1,6	0,5	6,48	7 919 kr
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälsa- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	0,5	2,3	0,7	2,3	2,3	0,8	8,70	10 640 kr
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlästa ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	0,5	2,3	0,7	2,5	2,3	0,8	8,95	10 946 kr
Skolväsendet										
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	0,5	0,9	0,7	1,4	1,6	0,5	5,66	6 925 kr
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	0,5	0,8	0,7	1,3	1,5	0,5	5,29	6 467 kr
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	0,5	1,3	0,7	1,9	1,9	0,5	6,73	8 225 kr
Tillfällig övernattnin och vissa gemensamhetsboenden										
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	0,5	1,1	0,7	1,3	1,6	0,5	5,73	7 002 kr
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	0,5	1,6	0,7	2,3	1,8	0,5	7,29	8 913 kr
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarssjukliga asylskand) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	-	0,5	1,7	0,7	2,2	1,8	0,6	7,43	9 091 kr
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	0,5	1,1	0,7	1,3	1,5	0,5	5,60	6 849 kr
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god										
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	0,5	1,1	0,7	1,4	1,8	0,5	5,98	7 307 kr
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	0,5	1,3	0,7	1,3	1,6	0,5	5,85	7 155 kr
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	0,5	1,7	0,7	1,8	1,8	0,5	6,98	8 530 kr
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,8	1,6	0,5	6,66	8 148 kr
Byggnader med kulturhistoriska värden										
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	0,5	1,6	0,7	1,4	1,6	0,5	6,35	7 766 kr
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,6	1,8	0,5	6,60	8 072 kr
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	0,5	1,5	0,7	1,4	1,8	0,5	6,35	7 766 kr
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras										
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	0,5	1,6	0,7	1,4	1,6	0,5	6,35	7 766 kr
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,6	1,8	0,5	6,60	8 072 kr
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav										
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (BrO)	-	0,5	2,5	0,7	2,8	3,0	0,8	10,20	12 475 kr
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark	-	0,5	1,7	0,7	2,2	2,2	0,6	7,83	9 580 kr
Ovriga										
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	0,5	0,8	0,7	1,0	1,1	0,5	4,66	5 702 kr
16A	Camping mindre	-	0,5	1,0	0,7	1,0	1,4	0,5	5,13	6 268 kr
16B	Camping större	-	0,5	1,3	0,7	2,0	1,8	0,5	6,78	8 286 kr
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	0,5	0,8	0,7	0,8	1,1	0,5	4,48	5 473 kr
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	0,5	0,9	0,7	0,8	1,1	0,5	4,60	5 626 kr
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	0,5	1,1	0,7	1,4	1,3	0,5	5,41	6 619 kr
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	0,5	1,3	0,7	1,4	1,6	0,5	5,98	7 307 kr
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	0,5	1,7	0,7	1,9	2,0	0,5	7,28	8 897 kr
19C	Industri, Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	0,5	1,9	0,7	2,3	2,3	0,5	8,10	9 906 kr
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	0,5	0,5	0,7	0,9	1,0	0,5	4,10	5 014 kr

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

1 Tidsuppskattning									
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
	Ärendetyp	Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	0,5	1,5	0,7	1,5	2,0	1,0	7,20	8 806 kr
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	0,5	1,5	0,7	1,0	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
5	Butik	0,5	1,0	0,7	1,3	2,0	1,0	6,50	7 950 kr
6	Byggarbetsplatser	0,5	0,7	0,7	1,2	1,3	1,0	5,37	6 563 kr
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
8	Industri mindre hantering	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
9	Industri större hantering, processer	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
10	Lager (ej öppen hantering)	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
11	Marknader mm.	0,5	0,8	0,7	0,8	1,3	1,0	5,20	6 360 kr
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	0,5	0,7	0,7	0,7	1,2	0,7	4,40	5 381 kr
13	Restaurang	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
14	Skola	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	0,5	0,7	0,7	0,7	1,2	1,0	4,70	5 748 kr
16	Verkstad mindre hantering	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
17	Verkstad större hantering	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
18	Fyrverkeriförsäljning	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	0,5	1,0	0,7	1,3	2,0	1,0	6,50	7 950 kr
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	0,5	0,5	0,7	0,9	1,0	0,5	4,08	4 984 kr

1 Tidsuppskattning samordnad tillsyn									
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer									

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

2		Tidsuppskattning							
2		Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)							
Ärendetyp		Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda/Beslut/Avslut av ärende -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt -Platsbesök -Restid -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Avsyrning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Summa tid med avsyning	Summa tid utan avsyning	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning	
1	Avslag	0,5	1,5	0	2,00	2,00	2 446 kr	2 446 kr	
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
3	Övertagande av befintligt tillstånd	0,5	0,5	0	1,00	1,00	1 223 kr	1 223 kr	
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	1,0	4,5	4,8	10,25	5,50	12 536 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	3,5	4,3	8,25	4,00	10 090 kr	4 892 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	1,0	3,5	4,3	8,75	4,50	10 701 kr	5 504 kr
		Förnyat	0,5	3,0	4,3	7,75	3,50	9 478 kr	4 281 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
10	Butik	Nytt	1,0	2,5	3,8	7,25	3,50	8 867 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,8	6,25	2,50	7 644 kr	3 058 kr
11	Rygarhetsplatser	Nytt	1,0	2,5	2,1	5,57	3,50	6 808 kr	4 281 kr

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

11	Byggnadsplatser	Förnyat	0,5	1,8	1,9	4,23	2,33	5 177 kr	2 854 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	1,0	3,3	1,5	5,75	4,25	7 032 kr	5 198 kr
		Förnyat	0,5	2,5	1,3	4,25	3,00	5 198 kr	3 669 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
16	Marknader mm.	Nytt	1,0	2,3	2,1	5,40	3,33	6 604 kr	4 077 kr
		Förnyat	0,5	3,3	1,9	5,70	3,80	6 971 kr	4 647 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	1,0	2,2	1,9	5,07	3,17	6 197 kr	3 873 kr
		Förnyat	0,5	3,1	1,7	5,37	3,63	6 563 kr	4 444 kr
18	Restaurang	Nytt	1,0	3,0	3,3	7,25	4,00	8 867 kr	4 892 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
19	Skola	Nytt	1,0	3,0	3,3	7,25	4,00	8 867 kr	4 892 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	1,0	2,2	1,9	5,07	3,17	6 197 kr	3 873 kr
		Förnyat	0,5	1,5	1,7	3,73	2,00	4 566 kr	2 446 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	1,0	3,5	2,8	7,25	4,50	8 867 kr	5 504 kr
		Förnyat	0,5	3,5	2,8	6,75	4,00	8 255 kr	4 892 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60	Nytt	1,0	2,5	2,8	6,25	3,50	7 644 kr	4 281 kr

Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor;

antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2019 KF § 16 med ändring den 20 oktober 2022, RN § **XX**

Halmstads kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Inledande bestämmelse

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

3 § Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-4, i bilaga 1. Beloppen i tabellerna 1-4 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer eller när tillsynen genomförs.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Handläggningskostnaden per timme är 1223 kronor för LSO och 1223 kronor för LBE.

Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE betalas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE. Utöver kostnad enligt gällande taxa för den primära tillsynen tillkommer handläggningskostnad för den extra besökstid som behövs för att samordna tillsyn enligt båda lagstiftningar.

I de fall ett ärende inte kan hänföras till något typärende eller om ärendet är komplicerat eller särskilt tidskrävande ska den för ärendet faktiska handläggningstiden tillämpas, dock ska restiden för varje besök på en anläggning schablonberäknas till 0,7 timme.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut för handläggningen av godkännande av föreståndare.

Justering av avgift

4 § Räddningsnämnden får från och med 2019 för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får räddningsnämnden i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

6 § Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor;

antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2019 KF § 16 med ändring den 20 oktober 2022, RN § **XX**

Halmstads kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Inledande bestämmelse

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

3 § Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-4, i bilaga 1. Beloppen i tabellerna 1-4 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer eller när tillsynen genomförts.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Handläggningskostnaden per timme är 1223 kronor för LSO och 1223 kronor för LBE.

~~Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE är handläggningskostnaden medelvärde av handläggningskostnaden per timme för LSO och LBE.~~

Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE betalas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE. Utöver kostnad enligt gällande taxa för den primära tillsynen tillkommer handläggningskostnad för den extra besökstid som behövs för att samordna tillsyn enligt båda lagstiftningar.

I de fall ett ärende inte kan hänföras till något typärende eller om ärendet är komplicerat eller särskilt tidskrävande ska den för ärendet faktiska handläggningstiden tillämpas, dock ska restiden för varje besök på en anläggning schablonberäknas till 0,7 timme.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut för handläggningen av godkännande av föreståndare.

Justering av avgift

4 § Kommunstyrelsen ~~Räddningsnämnden~~ får från och med 2019 för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknings är oktober månad 2018.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får räddningsnämnden i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

6 § Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Halmstad

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m	VK1	6 971 kr	
2	Större Industri, kontor m.m	VK1	10 029 kr	Industrihotell med <3 verksamheter, för tillkommande verksamheter till 0,5 tim/verksamhet. En fastighet (ägare) med flera verksamhetsutövare
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	5 748 kr	
4	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	5 748 kr	
5	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	6 971 kr	
6	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	6 360 kr	
7	Hotell	VK4	6 971 kr	
8	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	9 417 kr	
9	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	5 748 kr	
10	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	7 583 kr	
11	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	10 029 kr	
12	Brandfarlig lokal mindre	VK6	5 748 kr	
13	Brandfarlig lokal större	VK6	11 252 kr	
14	Organisationstillsyn		8 194 kr	
15	Tillsyn av enskilda förhållanden		3 914 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesöksstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besöksstid.

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation bemannad	8 806 kr	
2	Bensinstation obemannad	8 194 kr	
3	Fordonsgasstation	8 194 kr	
4	Industri mindre hantering	8 194 kr	
5	Industri större hantering - process	13 086 kr	
6	Lagerverksamhet	8 194 kr	
7	Restaurang med gasol	7 583 kr	
8	Färghandel	7 950 kr	
9	Lantbruk	7 583 kr	
10	Fyrverkeriförsäljning	5 748 kr	
11	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	8 194 kr	
12	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	10 029 kr	

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.

	Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m	VK1	6 543 kr	
2	Större Industri, kontor m.m	VK1	9 601 kr	
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	5 320 kr	
4	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	5 320 kr	
5	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	6 543 kr	
6	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	5 932 kr	
7	Hotell	VK4	6 543 kr	
8	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	8 989 kr	
9	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	5 320 kr	
10	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	7 155 kr	
11	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	9 601 kr	
12	Brandfarlig lokal mindre	VK6	5 320 kr	
13	Brandfarlig lokal större	VK6	10 824 kr	
14	Organisationstillsyn		7 766 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
	Ärendetyp, Tillsyn LBE	Avgift	Kommentarer
15	Bensinstation bemannad	8 378 kr	
16	Bensinstation obemannad	7 766 kr	
17	Fordonsgasstation	7 766 kr	
18	Industri mindre hantering	7 766 kr	
19	Industri större hantering - process	12 658 kr	
20	Lagerverksamhet	7 766 kr	
21	Restaurang med gasol	7 155 kr	
22	Färghandel	7 521 kr	
23	Lantbruk	7 155 kr	
24	Fyrverkeriförsäljning	5 320 kr	
25	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 766 kr	
26	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	9 601 kr	

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation bemannad	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	4 281 kr
7	Bensinstation obemannad	Nytt	10 090 kr
		Förnyat	3 669 kr
8	Fordonsgasstation	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	3 058 kr
9	Industri mindre hantering	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	3 058 kr
10	Industri större hantering - process	Nytt	6 115 kr
		Förnyat	5 504 kr
11	Lagerverksamhet	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	2 446 kr
12	Restaurang med gasol	Nytt	4 281 kr
		Förnyat	2 446 kr
13	Färghandel	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	2 446 kr
14	Lantbruk	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	3 058 kr
15	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	4 281 kr
16	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	3 058 kr
17	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	6 115 kr
		Förnyat	4 281 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2019-04-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfalldag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Vid byggnader utformade som Br0 ökar förberedelsestiden med 1 tim.

För komplicerade tillståndsärende eller för ärende som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Version 2
2016-12-09



Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

1. Generella uppgifter

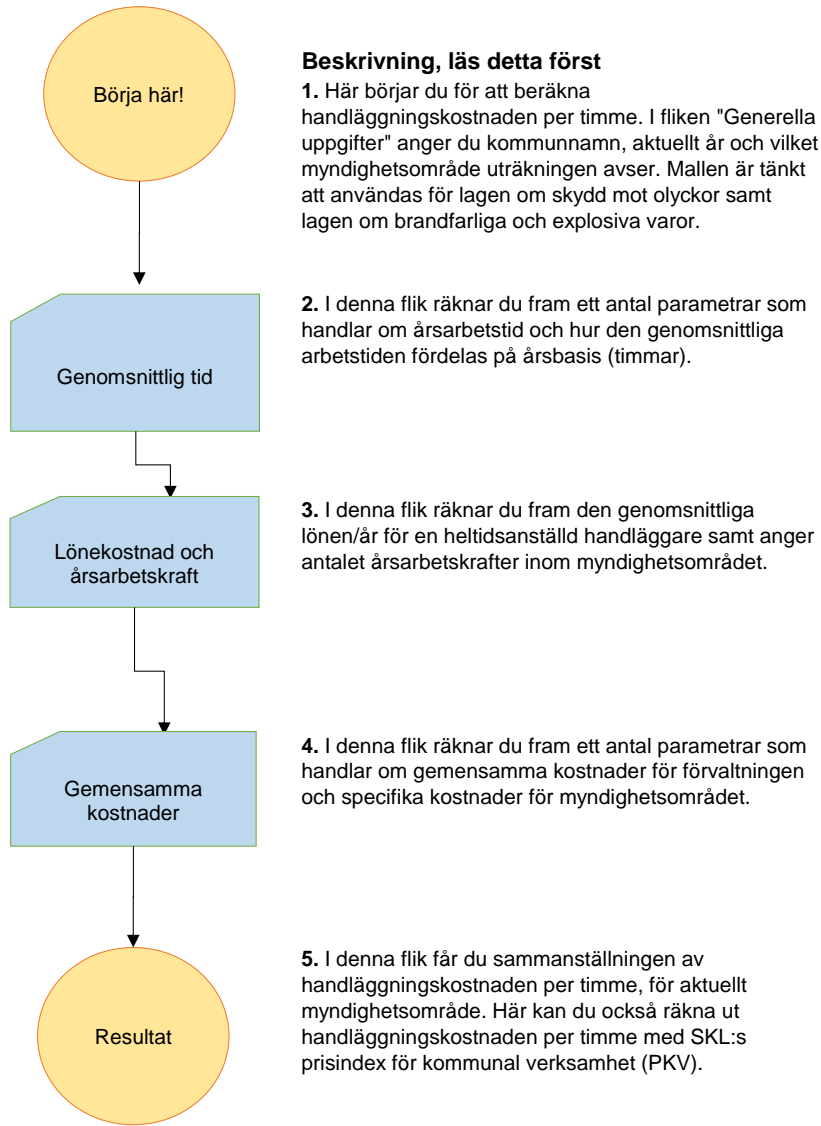
Kommun/förbund	Halmstad
Myndighetsområde	Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE
Gällande år	2018
Uppdaterad (datum)	2018-10-30
Upprättad av	

Övriga kommentarer

[Plats för
kommunlogo]

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Resultat

Genomsnittlig handläggningstid per handläggare

1 013

Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare

659 761

Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter

1,00

Gemensamma kostnader per handläggare

460 095

Myndighetsspecifika kostnader per handläggare**Total kostnad per handläggare**

1 119 856

Handläggningskostnad per timme

1 105

Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid

I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid	
Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar) exklusive frånvaro (2 000 tim enl SKL schablon)	2 000

Frånvaro	
<i>Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.</i>	
Semester	227
Sjukdom	24
Övrig frånvaro	60
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)	311

Faktiskt arbetad tid (timmar)	1 689
<i>(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)</i>	

Handläggningstid	
<i>Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.</i>	

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid	
Genomsnittlig handläggningstid (60% enl SKL schablon)	<input checked="" type="radio"/> Alt 1 60,0%

Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt	
Genomsnittlig handläggningstid (tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)	<input type="radio"/> Alt 2

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg	→
(avser heltidsanställd handläggare)	
Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan	1 013

Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

5. Gemensamma kostnader

Här beräknas myndighetsområdets del av gemensamma kostnader. För att kunna fylla i mallen behöver du först ta fram en kvalificerad uppskattning av hur stor andel av förvaltningens kostnader inom respektive område som specifikt rör myndighetsområdets verksamhet. Gemensamma kostnader finns ofta uppräknade i förvaltningens budget. Vissa av förvaltningens gemensamma kostnader kan dock hanteras på central nivå i kommunen. Myndighetsområdets andel av dessa kostnader bör uppskattas och tas med i beräkningen, även om de inte belastar den egna förvaltningsbudgeten. Om det inte går att få fram kostnaderna, kan de uppskattas. Hör med ekonomiafdelningen eller motsvarande för att ta fram de tre första posterna, från den centrala budgeten.

Nedanstående poster är exempel. Fyll i, lägg till eller ta bort utifrån vad som är aktuellt för myndighetsområdet i fråga.

Gemensam kostnad	Belopp (kr)	Kommentar
Myndighetsområdets andel av "Fördelade kostnader" enligt SCB:s räkningskapsammandrag (RS)		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Här anger du myndighetsområdets andel av kommunens gemensamma funktioner, tjänster och lokaler. Det avser overheadkostnader för kommungemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration (telefon, data, IT), juridik, arkiv, telefonväxel etc.
Myndighetsområdets andel av "Kalkylerade kapitalkostnader" enligt SCB:s räkningskapsammandrag (RS)		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Om ni har lokaler och inventarier som gemensamma nyttigheter, och inte har internhyror, ska ni fylla i denna ruta. Kalkylerade kostnader avser intern ränta och avskrivningar på byggnader och inventarier i byggnader.
Myndighetsområdets andel av kostnader för KS- och KF-verksamhet		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens arbetsledning och administration.	327 244	Chefens lönekostnad till den del som är arbetsledning samt administratörers lönekostnad, t.ex. förvaltningens assistenter och nämndsekreterare.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens lokalhyror.	27 675	Anges endast om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	10 538	Städ- och renhållningstjänster etc om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	6 111	Datorer som inte köpts in centralt i kommunen, böcker, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kontorsmaterial	3 150	Trycksaker, IT-material, kontorsmaterial som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av tele-, IT-kommunikation och postbefordran	8 416	Porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för egna verksamhetssystem	12 000	Det som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för transportmedel	45 600	Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för utbildning	19 361	Avgifter för kurser etc.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för tillfälligt inhyrd personal		Från bemanningsföretag etc.
Summa (kronor):	460 095	

Summa myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnader	460 095	Summering av myndighetsområdets del av förvaltningens kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	1,00	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets gemensamma kostnad per handläggare och år	460 095	Beräkning av gemensam kostnad per handläggare

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belastas det aktuella myndighetsområdet och som inte finns med i ovanstående tabell Gemensamma kostnader. Hit kan t.ex. räknas andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)	
Verksamhetsspecifika licenser och programvaror		
Summa (kronor):	0	

Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	1,00	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare		Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)

Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	460 095	Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)
Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader	460 095	
Summa (kronor per handläggare):	460 095	

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg	→
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	460 095
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	0

6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	659 761 kr	Från filiken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	460 095 kr	Från filiken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare		Från filiken "Gemensamma kostnader"
Summa kostnader per handläggare	1 119 856 kr	
Handläggningstid (tim)	1 013 tim	Från filiken "Genomsnittlig tid"
$\frac{\text{Kostnader: } 1\,119\,856 \text{ kr}}{\text{Handläggningstimmar: } 1\,013 \text{ tim}} = 1\,105 \text{ kr/tim}$		

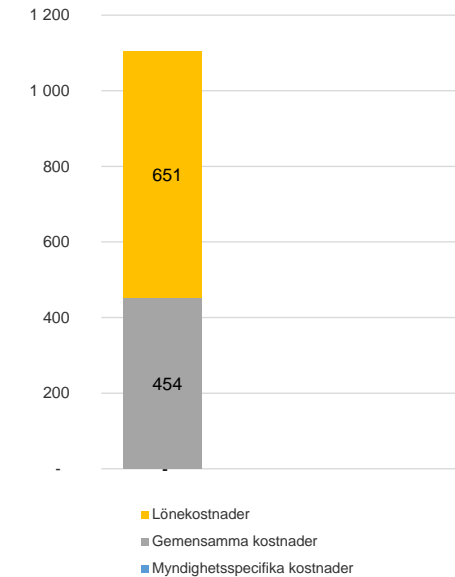
Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **1 105 kr**

Indexuppräknig

Indexuppräknig år	2018	2019	2020	2021
Indexuppräknig %				
Index (kronor)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1 105 kr	1 105 kr	1 105 kr	1 105 kr

kostnadsfördelning (kr/tim)



Ärende KS 2022/00627

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsnämnden

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2023 ändras skollagen (2010:800) och ställer tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Lagen kommer att ge kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande bedömer barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut. Avgiften bör enligt nämnden utgöra 25 000 kronor vid nyetablering samt 15 000 kronor vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Skollagen får från och med den 1 januari 2023 förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning vid ansökan om att bedriva fristående pedagogisk omsorg. Det innebär att kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av sådan verksamhet enligt 25 kap. 10 c § skollagen. När det gäller principer för avgiftsättningen finns inga särskilda regler i skollagen eller skolförordningen, utan det är kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut som gäller.

Barn- och ungdomsnämnden menar att viss ledning kan tas av de avgifter som Skolinspektionen kommer att ta ut för sin prövning av ansökningar avseende fristående skolor, eftersom kommunens prövning rimligen kommer att vara liknande avseende ansökningar om fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen tar ut en avgift om 35 000 kronor för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kronor för ansökan om utökning av befintligt godkännande. Varje kommuns avgift ska dock spegla den egna kommunens kostnader för godkännande. Kommunen får enligt 2 kap. 6 § KL inte ta ut högre avgifter än motsvarande självkostnaden. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på

direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (prop. 1993/94:188 s. 85). **Beslutet får inte ha retroaktiv verkan utan avgift för ansökningar får tas ut först när taxebeslutet är fattat av kommunfullmäktige. Avgiften måste också bygga på likställighetsprincipen så att alla som söker godkännande i en och samma kommun behandlas lika, dvs. får erlägga samma avgift.**

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsnämnden har analyserat kostnaderna för handläggning av godkännande av fristående förskola som beslutades av kommunfullmäktige 2019. Vid framräknande av kostnaden har tid beräknats för:

- Mottagande och registrering av ärendet
- Granskning av ansökan och eventuell begäran om komplettering
- Kallelse till och genomförande av intervju
- Ägar- och ledningsprövning, referenstagning
- Beredning för beslut, samverkan
- Beslutsfattande
- Platsbesök inför start

Vid genomgång av handläggningstiden för motsvarande prövning av fristående pedagogisk omsorg bedömer barn- och ungdomsnämnden att tiden i princip är densamma, varför nämnden anser att beloppet ska motsvara det som tas ut gällande förskola. Ett undantag är om en ny huvudman vill etablera sig mer flera familjedaghem på olika adresser. Då bedömer nämnden att prövningen blir något mindre omfattande för var och en av verksamheterna, vilket beaktats vid förslaget till avgift.

Vidare har andra direkta och indirekta kostnader enligt kommunallagens bestämmelser beaktats. Godkännande kan ske på grund av nyetablering eller ändrat huvudmannaskap av en pedagogisk omsorg. Väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet kräver också tillstånd men utredningen är mindre omfattande. En väsentlig förändring kan vara en minskning av lokalyta eller ytan för utemiljön, byte av adress eller förändring av verksamhetens platsantal. Ändras huvudmannaskapet genom en fusion eller ändring av bolagsform är det också en väsentlig förändring. När det gäller pedagogisk omsorg kan det även avse utökning med ytterligare ett familjedaghem hos godkänd huvudman. Vid uträkningen har avgiften räknats fram till 25 000 kronor vid nyetablering eller ändrat huvudmannaskap samt 15 000 kronor vid väsentlig förändring av tillstånd för befintlig verksamhet. För ny huvudman för pedagogisk omsorg som samtidigt ansöker om familjedaghem vid flera adresser ska avgiften för en av ansökningarna avse ansökan om tillstånd (25 000 kronor) och övriga avse en förändring av befintligt tillstånd (15 000 kronor vardera). Nämnden har, förutom att låtit jämföra med Skolinspektionens avgifter, undersökt vad andra kommuner kommer att ha för taxa och rutiner som en vägledning och rimlighetsberäkning av Halmstads kommuns avgift.

Hållbarhetsanalys

Den utökade ägar- och ledningsprövningen kräver väsentligt mer arbete för att förbereda ansökningar inför beslut än tidigare. Såväl tillståndsgivning som tillsyn av fristående verksamheter genomförs med de resurser som avsatts för hela barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet. Om det införs en avgift så är det den sökande som täcker förvaltningens kostnader. Att avgiftsbelägga ansökningsprövningen kan förhindra ansökningar från icke seriösa företag som riskerar att få avslag eller de som söker på alltför lösa grunder.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och ungdomsförvaltningen, 2022-09-05
2. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2019-09-19, KF § 52
3. Protokollsutdrag från barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, administrativ direktör
Charlotte Johansson, kommunjurist

Ärende BUN 2022/00737

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Sammanfattning av ärendet

Skollagen ändras 1 januari 2023 med tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår förvaltningen att sådan avgift ska tas ut. Taxor beslutas av kommunfullmäktige, vilket innebär att barn- och ungdomsnämndens beslut är ett förslag till kommunfullmäktige.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ärendet berör avgift för godkännande av fristående pedagogisk omsorg.

Skollagen har fått förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning vid ansökan om att bedriva fristående pedagogisk omsorg från och med 1 januari 2023. Det innebär vidare att kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av sådan verksamhet enligt 25 kap. 10 c § skollagen. Det innebär inte att kommunen måste göra det, men om kommunen beslutar sig för att ta ut en avgift ska beslutet fattas av kommunfullmäktige.

När det gäller principer för avgiftsättningen finns inga särskilda regler i skollagen eller skolförordningen för kommunernas avgifter, utan det är kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut som gäller. Förvaltningen menar att viss ledning kan tas av de avgifter som Skolinspektionen kommer att ta ut för sin prövning av ansökningar avseende fristående skolor, eftersom kommunens prövning rimligen kommer att vara liknande avseende ansökningar om fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen

tar ut en avgift på 35 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.

Varje kommuns avgift ska dock spegla den egna kommunens kostnader för godkännande. Kommunen får inte ta ut högre avgifter än motsvarande självkostnaden, som uttrycks i 2 kap. 6 § KL. Avgifter får alltså inte tas ut till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se prop. 1993/94:188 Lokal demokrati, s. 85).

Beslutet får inte ha retroaktiv verkan utan avgift för ansökningar får tas ut först när taxebeslutet är fattat av kommunfullmäktige. Avgiften måste också bygga på likställighetsprincipen så att alla som söker godkännande i en och samma kommun behandlas lika, dvs. får erlægga samma avgift. Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap KL.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsförvaltningen har utrett dess kostnader för handläggning av godkännande av fristående förskola som togs beslut av Kommunfullmäktige 2019. Vid framräknande av kostnad har tid beräknats för:

- Mottagande och registrering av ärendet
- Granskning av ansökan och eventuell begäran om komplettering
- Kallelses till och genomförande av intervju
- Ägar- och ledningsprövning, referenstagning
- Beredning för beslut, samverkan
- Beslutsfattande
- Platsbesök inför start

Vid genomgång av handläggningstiden för motsvarande prövning av fristående pedagogisk omsorg gör förvaltningen beräkningen att tiden är i princip den samma. Därför anser förvaltningen att beloppet ska motsvara det som tas ut gällande förskola.

Ett undantag är om en ny huvudman vill etablera sig mer flera familjedaghem på olika adresser. Då beräknar förvaltningen att prövningen blir något mindre omfattande för var och en av verksamheterna, vilket beaktats vid förslag till avgift nedan.

Vidare har andra direkta och indirekta kostnader enligt kommunallagens bestämmelser beaktats.

Godkännande kan ske på grund av nyetablering eller ändrat huvudmannaskap av en pedagogisk omsorg. Väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet kräver också tillstånd men utredningen är mindre omfattande. En väsentlig förändring kan vara en minskning av lokalyta eller ytan för utemiljön,

byte av adress eller förändring av verksamhetens platsantal. Ändras huvudmannskapet genom en fusion eller ändring av bolagsform är det också en väsentlig förändring. När det gäller pedagogisk omsorg kan det även avse utökning med ytterligare ett familjedaghem hos godkänd huvudman.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering eller ändrat huvudmannskap samt 15 000 kr vid väsentlig förändring av tillstånd för befintlig verksamhet.

För ny huvudman för pedagogisk omsorg som samtidigt ansöker om familjedaghem vid flera adresser ska avgiften för en av ansökningarna avse ansökan om tillstånd (25 000 kr) och övriga avse en förändring av befintligt tillstånd. (15 000 kr vardera)

Förvaltningen har, förutom att jämföra med Skolinspektionens avgifter, undersökt vad andra kommuner kommer att ha för taxa och rutiner som en vägledning och rimlighetsberäkning av Halmstads kommuns avgift.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att:

taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Hållbarhetsanalys

Den utökade ägar- och ledningsprövningen kräver väsentligt mer arbete för att förbereda ansökningar inför beslut än tidigare.

Såväl tillståndsgivning som tillsyn av fristående verksamheter genomförs med de resurser som avsatts för hela barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet. Om det införs en avgift så är det den sökande som täcker förvaltningens kostnader.

Att avgiftsbelägga ansökningsprövningen kan förhindra ansökningar från icke seriösa företag som riskerar att få avslag eller de som söker på alltför lösa grunder. Det finns något exempel i närtid där barn- och ungdomsförvaltning lagt ner omfattande arbete med att granska nya familjedaghem, där dessa sedan inte startats.

Möjligen skulle en seriös aktör se det som ett hinder för att ansöka om att bedriva pedagogisk omsorg. Kostnaden är dock liten i förhållande till sökandes årsbudgeten.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-05
2. KF 2019-09-19 § 52 avgift för ansökan om fristående förskola och fritidshem enligt skollagen

Information om beslutet

Information om taxan kommer publiceras på kommunens hemsida.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2022-09-05

BUN 2022/00737



Information till fristående aktörer

Barn- och ungdomsförvaltningen

██████████, t. f förvaltningschef

██████████, handläggare, verksamhetsutvecklare

██████████ handläggare, utredare

KF § 52

Dnr KS 2019/00319

Avgift för ansökan om fristående förskola och fritidshem enligt skollagen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem till 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och till 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Ärendet

På grund av ändringar i Skollagen som trädde i kraft 1 januari 2019 har barn- och ungdomsnämnden inkommit med förslag till kommunfullmäktige att ändra taxa för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem. Lagändringen innebar krav på tydligare ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående förskola och fritidshem. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva förskola och fritidshem. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut.

Barn- och ungdomsnämnden har uppskattat kostnaden till 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen har ingenting att erinra mot barn- och ungdomsnämndens förslag till ändring av taxan och föreslår att kommunfullmäktige ändrar taxan enligt barn- och ungdomsnämndens förslag.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen, 2019-09-03, KS § 220

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2019-08-20, KPLU § 108

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd i samråd med avdelningen för ekonomi och styrning

Barn- och ungdomsnämnden, 2019-04-24, BUN § 46

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem till 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och till 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Yrkanden

Daniel Nilsson Brodén (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Justeringsdag 2019-09-23

Sekreterare Eda Kalatch

Ordförande Andreas Bergman (§§ 48-60)

Ingegerd Sahlström (§§ 61-63)

Justerare Krister Karlsson

Josefin Green

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

BUN § 104

Dnr BUN 2022/00737

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Ärendet

Skollagen ändras 1 januari 2023 med tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår förvaltningen att sådan avgift ska tas ut. Taxor beslutas av kommunfullmäktige, vilket innebär att barn- och ungdomsnämndens beslut är ett förslag till kommunfullmäktige.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-10-25

Sekreterare

████████████████████

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Lars El Hayek

Justerare
Magnus Jeppesen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00574

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Godkännande av Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption inför remittering

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att godkänna remissversionen av *Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption*.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinje behöver ses över, uppdateras och anpassas men också kompletteras med bland annat regler som agerar mot korruption och mutor så att riktlinjen säkrar att invånarna kan ha ett fortsatt gott förtroende för samtliga som arbetar i eller verkar som förtroendevalda inom kommunkoncernen. Förslaget på ny reviderad riktlinjen är en hållbar riktlinje utifrån nuvarande lagstiftning samt skapar tillsammans med den kompletterande rutinen en medvetenhet om såväl regelverket som riskerna, visar på varningssignaler och medför att stöd och vägledning finns hur man ska agera om man misstänker eller upptäcker korrupta händelser. Styrdokumentet bidrar även till ett sammanhållet och korrekt agerande kring representation och gåvor. Vidare har den nya riktlinjen infört ett miljömässigt hållbarhetstänk kring representation och gåvor.

Förslaget på ny riktlinje samt kompletterande rutin har arbetats fram av en arbetsgrupp med sakkunniga inom HR, juridik och ekonomi samt med kunniga representanter från verksamheter med tillsyn, omsorg och myndighetsutövning samt varit på internremiss inom kommunledningsförvaltningen. För en bredare förankring är nästa steg en remittering till förvaltningar och bolag, vilket sker efter att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott fattar beslut om att godkänna föreslagen riktlinje som remissunderlag. Alla nämnder och bolag kommer att vara välkomna att besvara remissen.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Samråd inom kommunledningsförvaltningen

Samråd med utsedda representanter inom Hemvårdsförvaltningen, Socialförvaltningen samt Bygg- och miljöförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

2021 besvarade kommunstyrelsen ”Revisionsrapport - Granskning resor och representation” i ett yttrande (KS 2021/00122). Därtill har det sedan nuvarande riktlinje antogs i landet förekommit debatter om konstaterad eller misstänkt korruption inom myndigheter, kommunal förvaltning eller bolag. Med denna bakgrund har förslag på ny riktlinje arbetats fram. Hänsyn har tagits till lagstiftning

inom området som till exempel inkomstskattelagen, brottsbalken och kommunallagen. Syftet är en reviderad riktlinje som är uppdaterad, aktuell och säkrar att invånarna kan ha ett fortsatt gott förtroende för samtliga som arbetar i eller verkar som förtroendevalda inom kommunkoncernen.

Analys

Analys av förslaget

Den nya riktlinjen innebär att styrdokumentet är uppdaterat i sitt innehåll, utformning och hänvisningar samt har en tydligare struktur och innehåller definitioner inom området. Ansvar för medarbetare, chefer, förtroendevalda och kommunledningsförvaltningen har förtydligats.

Inom intern representation är den styrande principen i nu gällande riktlinje att ”måttfullhet bör iakttas i synnerhet vad gäller bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Arbetsgivaren bekostar inte starksprit vid intern representation.” I förslaget på ny riktlinje är detta ändrat till att arbetsgivaren inte bekostar alkohol vid intern representation. Syftet med ändringen är att ha en tydlig gränsdragning och att vi som arbetsgivaren inte bör bekosta alkohol vid intern representation både ur ekonomiskt ansvar såväl som personalpolitiskt.

När det gäller minnesgåvor har en förändring gjorts för att minska risken för felaktig hantering, i den nya riktlinjen är det styrt att minnesgåva får ges efter 25 års anställning samt när anställning upphör på grund av pension eller medarbetaren slutar av andra skäl. I nuvarande riktlinje anges att minnesgåva även kan ges vid firande av medarbetare som fyller 50 år och att dessa gåvor endast ges till tillsvidareanställda. Då en medarbetare enligt skattelagstiftningen endast kan få två minnesgåvor av arbetsgivaren skattefritt har vi i den nya riktlinjen styrt valet av minnesgåvor för att minska risken för en felaktig hantering och således tagit bort firandet av medarbetare som fyller 50 år. Kravet på tillsvidareanställning har också tagits bort vid minnesgåva när anställning upphör på grund av pension eller medarbetaren väljer att sluta av andra skäl och i stället styrs detta av om medarbetaren har en varaktig anställning enligt skattelagstiftningens definition.

Riktlinjen har kompletterats med styrande principer som gäller för att förebygga korruption genom att principer inom incidenthantering och uppföljning lagts till. Genom den nya riktlinjen minskar risken för felaktig hantering kring representation och gåvor samt minskar risken för korruption eller misstankar om korruption. Ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv har också tillförts i riktlinjen, se hållbarhetsanalysen nedan för mer information.

Hållbarhetsanalys

I den nya riktlinjen har tillförts att representation och gåvor ska eftersträva alternativ med minsta möjliga miljöpåverkan. Vid upphandling ska ställas krav enligt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier, och miljökrav ska ställas i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda styrdokument inom miljömässig hållbarhet. Detta bidrar till miljömässig hållbarhet.

Den sociala hållbarheten stärks genom att kommuninvånarnas förtroende för Halmstads kommun kan bevaras och stärkas genom att styrdokumenterna är aktuella, ger en sammanhållen information om vad som gäller samt ger tydligt stöd och vägledning inom området.

Den ekonomiska hållbarheten kan påverkas positivt genom att risken för korruption minskar.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Remissversion - Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption
2. Riktlinje för representation och gåvor

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, förvaltningschef/bolagschef
Charlotte Svensson, avdelningschef eller motsvarande
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist

Riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption

Kommunfullmäktige

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input checked="" type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Kommunfullmäktige	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: XX <input type="checkbox"/> Gäller till och med: - <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

1. Inledning

En förutsättning för att Halmstadsborna ska ha förtroende för oss som verkar inom kommunkoncernen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik som präglar vårt agerande och vårt förhållningssätt.

Denna riktlinje för representation och gåvor samt mot korruption har utformats utifrån detta synsätt. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang för att vi ska kunna bedriva och utveckla en god verksamhet och nå våra mål. Riktlinjen ska styra oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten.

2. Syfte

Kommunfullmäktiges riktlinje har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar.

Inom den offentliga förvaltningen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende för den offentliga förvaltningen fordrar att vi som verkar i denna inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det. En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Denna riktlinje har till syfte att tillsammans med lagstiftning inom området skydda både kommunen och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande hos förtroendevalda eller anställda. Vi har alla ett ansvar mot våra uppdragsgivare – medborgarna – att bekämpa korruption var det än må förekomma. Det är även viktigt att vi har en god etik och god ekonomisk hushållning. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället. Genom riktlinjen och uppföljning av dess efterlevnad kan samhällets förtroende och tilltro till rättssäkerhet, demokrati och Halmstads kommun upprätthållas och stärkas.

3. Omfattning och avgränsning

Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag. Riktlinjen gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

Riktlinjen för representation och gåvor samt mot korruption gäller i de delar som beskrivs i detta dokument som ett komplement till de etiska riktlinjer som finns för arbetet i Halmstads kommun.

4. Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinje reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinje syftar till att få kommunen att agera på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar.

Alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag har ett personligt ansvar att hålla sig informerad och följa gällande rätt och denna riktlinje. Riktlinjen gäller i alla situationer och beslut man ställs inför i sitt uppdrag som förtroendevald eller medarbetare.

Som medarbetare inom Halmstads kommun ska du anmäla bisyssla enligt beslutade rutiner och gällande kollektivavtal. Att ha en förtroendeskadlig bisyssla är inte tillåtet.

Denna riktlinje ska inför ny mandatperiod samt årligen med styrelser, nämnder och kommunfullmäktige tas upp för kännedom och dialog, för detta ansvarar respektive ordförande. Förvaltnings- och bolagschefer samt övriga chefer i verksamheterna säkerställer att riktlinjen och rutinen hålls levande i verksamheten och ser till att riktlinjen upprätthålls.

Kommunledningsförvaltningen ska säkerställa att *rutin för representation och gåvor samt mot korruption* finns. Rutinen ska ge vägledning kring konteringsanvisningar och annan praktisk hantering, inklusive incidenthantering och vägledande exempel. Rutinen ska även innehålla aktuell information om riktvärden och skattemässiga värden.

5. Definitioner

5.1 Representation

Representation är ett samlingsbegrepp för aktiviteter som man till exempel bjuder kunder, gäster eller medarbetare på. Det kan vara kostnader för personalfest, enklare förtäring, lunch eller liknande, syftet med representation är att det ska gynna verksamheten. Representation kan vara såväl extern som intern. Representation regleras i flera olika lagstiftningar, så som skattelagstiftningen, mervärdesskattelagen och mutlagstiftningen.

5.1.1 Extern representation

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer och förekommer i syfte att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för eller kopplade till verksamheten.

5.1.2 Intern representation

Intern representation riktar sig inåt mot Halmstads kommuns medarbetare och har främst karaktären av personalfremjande åtgärder, till exempel informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser, det kan även omfatta till exempel personalfest. Representation inom och mellan Halmstads kommunkoncerns verksamheter räknas som intern representation i tillämpningen av denna riktlinje, skattemässigt anses dock representation mellan två olika juridiska personer vara extern representation.

5.2 Korruption

Begreppet korruption används inte i svensk lagtext men innebär ett missbruk i eget intresse av ansvarsfull ställning, så som förtroendevald eller tjänsteperson. Detta innebär att man missbrukar den roll man har som förtroendevald eller anställd för att uppnå privata fördelar genom att till exempel ta emot mutor. De brott som kan aktualiseras vid korruption finns bland annat i 10 kap. 5 a-e §§ brottsbalken och omfattar till exempel mutbrott och handel med inflytande. Även trolöshet mot huvudman och tjänstefel kan aktualiseras vid olika former av korruption.

5.2.1 Mutor och handel med inflytande

Mutbrott innebär att en arbetstagare eller uppdragstagare för egen eller annans räkning tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning. Det måste alltså finnas ett samband mellan förmånen och anställningen eller uppdraget för det ska vara fråga om en muta i lagens mening. Mutbrott kan bli aktuellt vid förmåner som mottas på förhand såväl som belöningar i efterhand och kan även omfatta förmåner som mottas innan mottagaren fått den aktuella ställningen och efter den har upphört. Mutbrott kan bli aktuellt redan genom att acceptera löfte om en otillbörlig förmån. Det omfattar även den som begär eller tar emot förmånen, eller löftet om sådan, för någon annan än sig själv eller om mottagaren är närstående den anställda eller förtroendevalda. Som mutbrott räknas också att lämna, utlova eller erbjuda otillbörlig förmån.

Handel med inflytande är ett brott som utdöms den som tar emot, godtar löfte om eller begär otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning offentlig upphandling eller den som lämnar, utlovar eller erbjuder sådan otillbörlig förmån. Vid sådan så kallad indirekt korruption behöver inte förmånen lämnas direkt till den som avses påverkas, utan till en tredje person som ska utöva inflytande på denne. Huruvida personen faktiskt låter sig påverkas eller inte saknar betydelse för frågan om ansvar.

Förmåner kan ha ett ekonomiskt värde, till exempel rabatter, presentkort, biljetter, provisioner, måltider, resor eller tjänster, men kan även omfatta icke-materiella saker så som förordnade till en tjänst.

Vad som är otillbörligt framgår inte av lagtexten. Det finns inga beloppsgränser utan en bedömning måste göras i varje enskilt fall beroende på till exempel verksamhet och befattning. Avgörande är om förmånen kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Tröskeln för vad som anses vara otillbörligt är generellt sett lägre för offentliganställda. Det är alltid otillbörligt att ta emot något som är ägnat att skapa en tacksamhetsskuld eller som gör att mottagaren blir ekonomiskt beroende. Rena penninggåvor, värdepapper och liknande ska aldrig tas emot. En belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

5.2.2 Jäv

Anställda och förtroendevalda i en kommun ska iaktta saklighet och opartiskhet. Jäv är en omständighet som riskerar att rubba förtroendet för att den som ska handlägga ett ärende är saklig och opartisk. Regler om jäv för offentliganställda finns bland annat i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) och 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen (2017:725).

6. Styrande principer

Denna riktlinje anger den norm som ska gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom kommunkoncernen. Halmstads kommun hanterar skattemedel och det ställer höga krav på omdöme och måttfullhet.

Deltagande i evenemang är relevant om detta fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om det är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget. Vid deltagande i evenemang gäller det som står angående representation, gåvor och mutor och ska följas. Vid tveksamheter ska medarbetaren eller den förtroendevalda avstå från deltagande.

Representation och gåvor ska eftersträva alternativ med minsta möjliga miljöpåverkan. Vid upphandling inom området representation och gåvor ska ställas krav enligt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier, och miljökrav ska ställas i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda styrdokument inom miljömässig hållbarhet.

6.1 Representation

6.1.1 Extern representation

Representationen ska kännetecknas av måttfullhet. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Representation får inte ha karaktären av privat levnadskostnad, exempelvis sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande.

I samband med myndighetsutövning ska representation inte förekomma. I samband med inköp och pågående upphandling ska representation inte förekomma om representationen påtagligt snedvrider förutsättningarna för konkurrens vid upphandling.

Vid all extern representation utgår vi från en restriktiv hållning och ska iaktta måttfullhet, särskilt gäller detta bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Vi bekostar inte starksprit vid extern representation. Undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Lyxbetonad representation ska inte förekomma. I speciella situationer, till exempel vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

6.1.2 Intern representation

Intern representation som medför att deltagarna blir beskattade för förmånen ska normalt inte förekomma. Värdet på representationen ska kännetecknas av restriktivitet och måttfullhet. Riktvärden för representationen anges i *rutin för representation och gåvor samt mot korruption*. Formerna för denna typ av representation bestäms av respektive förvaltning eller bolag.

Arbetsgivaren bekostar inte alkohol vid intern representation.

6.1.3 Dricks

Vi ger inte dricks i samband med representation, vid taxiresor eller dylikt. Vid representation utomlands ska landets kutym vara vägledande.

6.1.4 Redovisning

Redovisning av representation ska vara fullständig och tydlig samt ske i enlighet med *rutin för representation och gåvor samt mot korruption*. Reglerna för attest vid representation ska följas i enlighet med gällande riktlinje för attest.

6.2 Gåvor

I inkomstskattelagen (IL) regleras vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga för mottagaren. IL:s regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor med mera och ska inte överskridas. Utgångspunkten är måttfullhet. Gåvor ges aldrig i form av alkoholhaltiga drycker eller tobak. Riktvärden för gåvor anges i *rutin för representation och gåvor samt mot korruption*.

6.2.1 Gåvor till anställda

Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller annan förmån, som skulle kunna medföra skatteplikt för den anställda som privatperson. Huvudregeln i skattelagstiftningen är att om du som anställd får en gåva från din arbetsgivare så är den skattepliktig. Undantaget är julgåvor, jubileumsgåvor och minnesgåvor som är skattefria för dig som anställd så länge gåvans marknadsvärde inte överstiger ett visst belopp. Enklare gåvor, som till exempel en enklare blombukett, kan i vissa fall ses som skattefri personalvårdsförmån, även enklare reklamgåvor kan ges skattefritt inom vissa ramar. Se nedan samt *rutin för representation och gåvor samt mot korruption* för styrande principer gällande situationer och värden.

I Halmstads kommun ges inte julgåvor. Undantag kring gåvor kan beslutas av kommunfullmäktige för ett visst år.

Om du är varaktigt anställd kan du få högst två skattefria minnesgåvor av din arbetsgivare. Som varaktigt anställd räknas du om din sammanlagda anställningstid är minst sex år. Därför ges i Halmstads kommun gåvor i form av minnesgåva efter 25 års anställning samt att gåva kan ges när anställningen upphör. Uppvaktning och gåvor från arbetsgivaren vid privata högtidsdagar får inte förekomma. Privata gåvor eller insamlingar på arbetsplatsen omfattas inte av denna riktlinje.

Våra regler om gåvor är utformade så att de normalt avser samtliga anställda inom kommunens förvaltningar och bolag. Med anställning avses alltid anställningstiden i koncernen oavsett om den varit på olika bolag och förvaltningar och oavsett om den anställda haft flera parallella deltidsanställningar eller ej.

Vid samtliga fall ansvarar berörd förvaltning och bolag för hur formerna ska se ut i samband med utdelandet av gåvan. Arrangemanget ska vara i linje med det som normalt gäller vid intern representation.

6.2.1.1 Minnesgåva efter 25 års anställning

Minnesgåva ges efter 25 års anställning i form av kommunens hedersbelöning till ett värde av 11,0 procent av årets prisbasbelopp inklusive mervärdesskatt. Gåvan ska vara av bestående värde.

Detta omfattar inte förtroendevalda i Halmstads kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att deltagare inom daglig verksamhet ska erhålla en minnesgåva efter 25 års arbete, eller inom annan lämpligt tidsintervall likt kommunens anställda (Dnr KS 2020/00572, KF § 97).

6.2.1.2 Minnesgåva vid pension eller när medarbetare slutar sin anställning av andra skäl

Minnesgåva får ges när en medarbetare avgår med pension men får också ges i samband med att en medarbetare slutar sin anställning av andra skäl. Gåvans värde anpassas efter om medarbetaren har haft en varaktig anställning eller ej utifrån skattelagstiftningens regler om skatteplikt, riktvärden finns i *rutin för representation och gåvor samt mot korruption*.

6.2.1.3 Enklare reklamgåvor

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med den givande förvaltningens/bolagets namn, märke eller dylikt.

6.2.1.4 Enklare gåvor

Enklare gåvor, som till exempel en blombukett, en bok eller en chokladask, kan delas ut enligt angivna riktvärden som anges i *rutin för gåvor och representation samt mot korruption*. Detta ses då som en skattefri personalvårdsförmån.

6.2.2 Gåvor till externa (representationsgåvor)

Gåvor vid extern representation lämnas till representant för den organisation eller företag man för diskussioner med, alternativt uppdragstagare som till exempel familjehem. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan parterna. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt som innebär att gåvan har ett omedelbart samband med verksamheten. Vid studiebesök eller i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor, vilket är det belopp som ska gälla som riktvärde för representationsgåvor från kommunens förvaltningar och bolag.

Det är av största vikt att ett noga övervägande görs kring gåvor till externa. Representationsgåvor får enbart ges enligt gällande lagstiftning och enligt god etik för att undvika misstankar om otillbörlig påverkan.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med den givande förvaltningens/bolagets namn, märke eller dylikt.

6.2.3 Rabatter och förmåner

Alla rabatter som vi får i samband med tjänsteresor eller vid andra former av inköp ska tillfalla förvaltningen/bolaget.

6.3 Mutor och korrption

Vi som är förtroendevalda eller arbetar inom offentlig förvaltning, arbetar på uppdrag av medborgarna och ska förhålla oss sakliga och opartiska. I Halmstads kommun ska anställda och förtroendevalda vara väldigt restriktiva när det gäller mottagande av gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer som den anställda eller förtroendevalda har en yrkesmässig kontakt med. Inom verksamhet som innefattar myndighetsutövning eller upphandling och inköp är utrymmet för att ta emot gåvor och andra förmåner mycket litet enligt lag. Den som arbetar med myndighetsutövning måste därför ha en synnerligen restriktiv inställning till gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer med vilka den anställda har haft, har eller kan komma att ha yrkesmässig kontakt. Misstanke om otillbörlig hänsyn får inte förekomma i samband med myndighetsutövning.

Inom områden där det finns ett större beroendeförhållande, som till exempel inom vård- och omsorgsområdet, är utrymmet för att ta emot gåvor mycket litet.

Endast i undantagsfall kan enklare gåvor av trivselkaraktär accepteras och ska då i första hand tillfalla arbetsplatsen som helhet.

Om en anställd eller förtroendevald erbjuds något från en utomstående kan personen fundera över följande:

- Är det en förmån? Vad består den av och vad är den värd?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det ett samband mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Vid tveksamma fall så ska vi avstå.

Jäv

Vad som är jäv är beroende av vilken situation det handlar om. Ledamöter i kommunfullmäktige har särskilda jävsbestämmelser att förhålla sig till. Ledamöter i fullmäktige får inte delta i handläggningen eller beslutsfattandet i ett ärende som personligen berör ledamoten själv eller

dennes närstående. Dessa jävsbestämmelser tar inte sikte på den beredning som görs innan i nämnderna utan på handläggningen i fullmäktige. För ledamöter i nämnder och styrelser och anställda gäller andra jävsbestämmelser.

För tjänstepersoner eller nämnds- eller styrelseledamöter gäller följande jävsgrunder.

- Parts-, intresse- och närståendejäv: Om personen eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad i en inte oväsentlig utsträckning.
- Ställföreträdar- och ombudsjäv: Om personen eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Tillsynsjäv: Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.
- Generalklausulen (även kallat delikatessjäv): Om det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas. Det kan till exempel bli aktuellt när någon är uppenbart vän eller ovän med en berörd part eller har ett sådant engagemang i saken att det kan uppstå misstanke om opartiskhet.

För styrelseledamöter i kommunala bolag gäller jävsbestämmelsen i aktiebolagslagen. Den anger att styrelseledamoten är förhindrad att närvara vid handläggning av fråga om avtal i vilken ledamoten kan ha, eller typiskt sett har, ett med bolaget motstående intresse.

Den som känner till en omständighet som kan utgöra jäv ska själv uppge detta och ska inte befatta sig med ärendet. Om en jävig person deltar i handläggningen av ett ärende kan ett beslut i ärendet komma att överklagas. Beslutet kan av domstol förklaras ogiltigt på grund jävsförhållandet och ärendet får därefter behandlas på nytt. Om en tjänsteperson eller förtroendevald i nämnd eller styrelse trots att det förelegat jäv deltagit i handläggningen av ett ärende kan arbetsgivaren vidta arbetsrättsliga åtgärder och ytterst riskerar personen att dömas för tjänstefel om ärendet rör myndighetsutövning. Det är därför viktigt att diskutera med sin chef eller ordförande om det kommer fram omständigheter som riskerar att utgöra jäv. Vid osäkra fall är det bättre att ta det säkra före det osäkra och avstå från att delta i handläggningen.

7. Incidenthantering

Medarbetare eller förtroendevald som upptäcker felaktig hantering av representation eller gåvor eller som blir utsatt för mutförsök eller uppmärksammar någon annan som riskerar att låta sig påverkas på ett otillbörligt sätt, ska ta kontakt med arbetsgivaren på det sätt som beskrivs i *rutin för representation och gåvor samt mot korruption* under incidenthantering för att rapportera det så snart som möjligt. Varje chef har ett ansvar att agera och utreda misstänkta mutförsök eller annan otillbörlig påverkan.

8. Uppföljning

Genom uppföljning kan arbetsgivaren säkerställa att riktlinjen efterlevs samt förebygga och förhindra korruption. I *rutin för representation och gåvor samt mot korruption* ges vägledning hur

uppföljning kan göras. Varje nämnd och bolagsstyrelse ska inom ramen för sin interna kontroll säkerställa att riktlinjen följs. Kommunstyrelsen följer upp arbetet utifrån riktlinjen årligen i samband med årsredovisningen samt genom internkontroll/internrevision.

RIKTLINJER OM REPRESENTATION OCH GÅVOR

INLEDNING

En förutsättning för att Halmstadsborna ska ha förtroende för oss som verkar inom kommunkoncernen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik som präglar vårt agerande och vårt förhållningssätt.

Dessa riktlinjer om representation och gåvor har utformats utifrån detta synsätt. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang för att vi ska kunna bedriva och utveckla en god verksamhet och nå våra mål. Riktlinjerna ska ses som ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten.

Stadskontoret upprättar instruktioner för att förtydliga riktvärden, skattemässiga värden samt konteringsanvisningar. Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningar och bolag.

Riktlinjerna om representation och gåvor gäller i de delar som beskrivs i detta dokument som ett komplement till de etiska riktlinjer som finns för arbetet i Halmstads kommun.

LEDARSKAPET

Chefens förmåga att hantera sin roll som ledare och föredöme i situationer som knyter an till frågor om representation och mutor och gott etiskt förhållningssätt är av yttersta vikt. Kommunkoncernens styrdokument för ledarskap ”Halmstad leder” lyfter fram tre viktiga roller som ska balanseras så väl som möjligt vid utövande av chef- och ledarskap. En av dessa roller handlar om att vara ”en omdömesgill person”.

Varje ledare uppmanas att reflektera över sig själv i förhållande till ”Halmstad leder” och se över om det finns behov av att utveckla sig i någon del för att uppnå ett så balanserat ledarskap som möjligt. Att leva som man lär ger positiva effekter för såväl chefen som individ som för hela organisationen. En omdömesgill person beskrivs på följande sätt:

- Skaffar sig kunskap om vilka etiska regler som gäller
- Tar ansvar för att informera medarbetare
- Är ett föredöme, inte bara i ord utan framför allt i handling
- Tummar aldrig på den etik som gäller för alla medarbetare

I HR-riktning vision 2020 poängteras att god etik och medborgarfokus ska genomsyra personalpolitiken och våra handlingar. Där anges vidare att ledaren ska vara omdömesgill i sitt ledarskap genom att t ex agera etiskt och vara ett föredöme.

REPRESENTATION

Dessa riktlinjer anger den norm som bör gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom kommunkoncernen. Utgångspunkten är att representationen ska kännetecknas av måttfullhet.

Extern representation

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Halmstads kommun hanterar skattefinansierade pengar och det ställer höga krav på omdöme och måttfullhet. Att helt förbjuda extern representation är dock inte en realistisk utgångspunkt. Kommunen

måste t ex kunna arbeta med marknadsföringsinsatser som besöksstad och allmänt främja näringslivet i Halmstad. Representation är ett både naturligt och viktigt inslag i verksamheten och sker i en rad olika sammanhang, exempelvis vid företagsbesök/träffar, besök av organisationer och vid kundaktiviteter. Att dra en skarp gräns när representation inte ska ske är omöjligt. Representationen ska dock alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig.

All extern representation ska ha ett i förväg fastställt eller i efterhand kontrollerbart syfte. Till vissa positioner finns knuten rätten att representera. Extern representation sker i första hand på chefsnivå men uppgiften kan delegeras till utsedd person inom förvaltningen/bolaget. Representationen ska inte omfatta andra personer än de som är engagerade i kontakterna mellan förvaltningen/bolaget och gästerna. Endast vid särskilda tillfällen representerar kommunen med anhöriga till anställda eller förtroendevalda. Frekvent återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma. Representation i hemmet ska inte förekomma annat än i undantagsfall och fordrar förvaltningschef/VD:s godkännande. För förvaltningschef/VD gäller godkännande av nämnds- eller styrelseordförande.

I samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling ska representation inte förekomma.

Vid all extern representation ska vi utgå från en restriktiv hållning och iaktta måttfullhet. Särskilt gäller detta bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid. Lyxbetonad representation ska inte förekomma. I speciella situationer, t.ex. vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef/VD.

Deltagande i evenemang i övrigt är relevant om detta fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om deltagandet på annat sätt är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget.

Intern representation

Med intern representation avses i första hand informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser. Intern representation som medför att deltagarna blir beskattade för förmånen ska normalt inte förekomma.

Med intern representation avses även träffar som personalfest, julfest eller liknande. Värdet på representationen vid dessa träffar kännetecknas av restriktivitet och måttfullhet. Riktvärden för representationen anges i separata instruktioner. Formerna för denna typ av representation bestäms av respektive förvaltning eller bolag.

Måttfullhet bör iakttas i synnerhet vad gäller bruk av alkohol. Utgångspunkten är att vin och öl kan erbjudas i begränsad form och då endast i anslutning till måltid.

Dricks

Vi ger inte dricks i samband med representation, vid taxiresor eller dylikt. Vid representation utomlands ska landets kutym vara vägledande.

Redovisning

Redovisning av representation ska vara fullständig, tydlig och korrekt. Misstanke om felaktig användning får inte uppstå på grund av bristande redovisningsrutiner. Representationens samband med verksamheten ska alltid styrkas genom att syftet med representationen anges på fakturan/notan eller som en permanent anteckning vid elektronisk faktura. Uppgift ska även anges vilka personer som deltagit och från vilken organisation deltagarna kommer. Reglerna för attest vid representation ska följas i enlighet med gällande riktlinje för attest.

GÅVOR

I inkomstskattelagen (IL) regleras vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga för mottagaren. IL:s regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor m.m. och ska inte överskridas. Generellt gäller att utgångspunkten är måttfullhet och att gåvor aldrig ges i form av alkoholhaltiga drycker eller tobak. Riktvärden för gåvor anges i separata instruktioner.

Gåvor till anställda

Våra regler om gåvor är utformade så att de normalt avser samtliga anställda inom kommunens förvaltningar och bolag. Med anställning avses alltid anställningstiden i koncernen oavsett om den varit på olika bolag och förvaltningar och oavsett om den anställde haft flera parallella deltidsanställningar eller ej. Andra gåvor än dem som skattelagstiftningen accepterar som avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den anställde och ska därför inte förekomma. Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller annan förmån, som skulle kunna medföra skatteplikt för henne eller honom. Julgåvor ges normalt inte. I stället arrangeras festligheter av annat slag, t ex personalfester eller julfester och liknande. Gåvor till anställda ges dock med nedan angivna villkor.

Minnesgåva ges efter 25 års anställning i form av kommunens hedersbelöning till ett värde av 11,0 procent av årets prisbasbelopp inkl mervärdesskatt. Gåvan ska vara av bestående värde. Detta gäller inte förtroendevalda i Halmstads kommun.

Minnesgåva ges när en medarbetare avgår med pension men också i samband med att en medarbetare slutar sin anställning av andra skäl. Minnesgåva ges även vid firande av medarbetare som fyller 50 år. Gåvorna ges endast till tillsvidareanställda.

Vid samtliga fall ansvarar berörd förvaltning och bolag för hur formerna ska se ut i samband med utdelandet av gåvan. Arrangemanget ska vara i linje med det som normalt gäller vid intern representation.

Enklare reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av närmast obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens sortiment eller tillverkning eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Sådan gåva ska vara försedd med det givande förvaltnings/bolags namn, märke eller dylikt.

Gåvor till externa (representationsgåvor)

Gåvor vid extern representation förekommer i kommersiella sammanhang och lämnas till representant för den organisation/företag man för diskussioner med. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan parterna. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt. Gåvan ska alltså ha ett omedelbart samband med verksamheten. Vid studiebesök eller i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor, vilket är det belopp som även gäller för kommunens förvaltningar och bolag.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med det givande förvaltnings/bolags namn, märke eller dylikt.

Rabatter och förmåner

Enligt vedertagen praxis utger ibland bolag, exempelvis flyg- och hotellbolag, rabatter eller liknande förmåner för visad kundtrohet. Alla rabatter som vi får i samband med tjänsteresor ska tillfalla förvaltningen/bolaget.

MUTOR

Vi som är förtroendevalda eller anställda i kommunens förvaltningar och bolag har normalt dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. I många sammanhang ingår det i vårt uppdrag och vi förväntas att delta på sammankomster. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi får från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. För att förhindra korruption finns bestämmelser om mutbrott. Dessa har till syfte att skydda både kommunen och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande hos förtroendevalda eller anställda. Korruption innebär att man otillbörligen försöker påverka besluts- och handlingsprocesser i samhället.

Lagen gör i princip ingen skillnad mellan om den som erhåller, eller erbjuds, en förmån är anställd i ett privat företag eller arbetar i offentlig verksamhet. De rättsfall som finns visar emellertid att det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda, och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, t ex tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion, och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Den som arbetar med myndighetsutövning måste därför ha en synnerligen restriktiv inställning till gåvor eller andra förmåner av enskilda, företag eller organisationer med vilka den anställda har haft, har eller kan komma att ha yrkesmässig kontakt. Misstanke om otillbörlig hänsyn får inte förekomma i samband med myndighetsutövning. Även inom omsorgsområdet ställs höga krav och utrymmet för att ta emot gåvor är mycket litet. Endast undantagsvis kan enklare gåvor av trivselkaraktär accepteras och dessa tillfaller då i första hand arbetsplatsen som helhet.

Vad som kan bedömas som muta kan variera från fall till fall. Det kan ibland vara osäkert var gränsen mellan det tillåtna och det otillåtna går. Vid tveksamhet bör vi tacka nej eller rådgöra med vår närmaste chef. Om vi t.ex. erbjuds att delta i en kundträff bör vi informera vår närmaste chef om detta. Målet är att ingen ska kunna misstänkas för att ta emot mutor.

Samtliga anställda och förtroendevalda i kommunens förvaltningar och bolag har ett personligt ansvar att förhålla sig till lagar och föreskrifter och förväntas hålla sig underrättade om innebörden av lagstiftningen om mutbrott.

Exempel på hur vi ska agera i olika situationer

I bilaga 1 följer exempel som ska underlätta för oss att avgöra vad som kan vara tillåtet och vad som kan vara straffbart. Tänk dock på att exemplen endast är tumregler.

Bilaga 1

Exempel på hur vi ska agera i olika situationer

Måltider

Vi låter oss inte bjudas på måltider av en arrangör, leverantör eller entreprenör om måltiden inte har ett naturligt samband med arbetet och är av typen normal affärslunch eller middag. Måltiderna får inte förekomma för ofta.

Visning av projekt

Om en byggherre eller entreprenör vill visa ett relevant projekt och bjuda på en enklare måltid är detta normalt tillåtet. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i visningen bekostar förvaltningen/bolaget detta och står för uppehållet.

Kundträffar

Om ett företag som bolaget handlar med bjuder på en kundträff är det normalt tillåtet att delta om syftet med träffen är att utbyta information. Om det vid träffen förekommer viss underhållning och bjuds på enklare förtäring innebär inte det att kundträffen blir en muta. Det är dock viktigt att huvudsyftet är just informationsutbytet, inte nöje, och träffen får inte vara lyxbetonad. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i kundträffen bekostar förvaltningen/bolaget detta och står för uppehållet.

Studieresor, konferenser

Studieresor och konferenser som affärskontakter vill bjuda på tackar vi alltid nej till. Är det en studieresa eller konferens som det är viktigt för oss att delta i för att vi ska kunna fullgöra våra arbetsuppgifter står förvaltningen/bolaget för kostnaderna för konferensen samt resa, hotell och uppehälle. Det är givetvis inte acceptabelt att affärskontakten bekostar t ex uppgradering till ett dyrare hotellrum. Om det bjuds på enklare förtäring innebär inte det att studieresan eller konferensen blir en muta. På sedvanligt sätt beslutar överordnad chef vem som deltar.

Gåvor

Vi bör inte ta emot gåvor. Gåvor kan vara av många olika slag, inte bara presenter. T ex är biljetter till idrotts- eller underhållningsevenemang naturligtvis också gåvor. Gåvor kan dock accepteras om de är av ringa värde och om deltagandet i dessa fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller om deltagandet på annat sätt är relevant utifrån den roll den berörde har i det specifika sammanhanget.

Som angetts ovan måste de som utövar myndighet, arbetar med upphandling eller inköp eller arbetar inom omsorgsområdet vara särskilt försiktiga med att ta emot gåvor.

Rabatter, kontanter, lån

Rabatter som inte erbjuds alla anställda i Halmstads kommun eller respektive bolag eller inte är normala marknadsföringsåtgärder ska vi tacka nej till. Detsamma gäller naturligtvis även erbjudanden om pengar och lån.

Erbjudanden på fritiden

Det är inte ovanligt att vi får erbjudanden av affärskontakter om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på vår fritid. Det kan vara fråga om att resa, att låna ett fritidshus eller en segelbåt eller om aktiviteter som t.ex. golftävlingar. Detta ska vi alltid tacka nej till. Att erbjudandet gäller under semester eller fritid hindrar inte att det kan betraktas som muta.

Riktlinjerna ovan gäller även om man lär känna en affärskontakt så väl att det blivit fråga om vänskap. Kravet är alltid detsamma, nämligen att vi ska uppträda sakligt och opartiskt.

Vi behöver inte ha blivit påverkade av ett erbjudande för att det ska kunna bli mutbrott. Det räcker att man objektivt sett skulle kunna tänkas bli påverkad av förmånen.

Självfallet ska vi tillämpa samma princip vid det omvända förhållandet.

Ärende KS 2022/00255

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunfullmäktige

Svar på motion om anställning av personer med funktionsnedsättning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om anställning av personer med funktionsnedsättning anses besvarad..

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen bifölls och innebär att kommunledningsförvaltningen nu återkommer med förslag på åtgärder.

De förslag på åtgärder som har tagits fram kan beslutas av och verkställas av HR-direktör och kommunledningsförvaltningen och dessa redogörs för övergripande under ”Beskrivning av ärendet”. Huvudsakligen handlar det om att höja kompetensen inom området och utveckla stödet till cheferna i verksamheten samt visa en tydlig viljeinriktning inom området inkludering. Arbetet med att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning kommer att integreras och vara en del i arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare.

Konsekvenserna av de åtgärder som HR-avdelningen vidtar kommer vara ett utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap inom området i verksamheten.

Ärendets beredning

HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslagen på åtgärder för att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning. I arbetet med detta har samtal förts med olika funktioner för att skapa en bild av nuläget, utmaningar och behov av åtgärder. Kontakter har bland annat tagits med Samordningsförbundet, representanter för flera olika verksamheter inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, upphandlingsenheten inom kommunledningsförvaltningen och Halmstads kommuns funktionsrättskonsulent.

Samverkan sker på Cesam 8 februari 2023 i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En motion inkom till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktions-nedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen fick bifall och innebar ett uppdrag till HR-avdelningen på kommunledningsförvaltningen att ta fram förslag på åtgärder för att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning och återrapportera till kommunfullmäktige.

Ärendet styrs delvis av Diskrimineringslagen och Arbetsmiljölagen men påverkas också mycket av personalpolitiska ställningstaganden. Även ekonomiska förutsättningar påverkar och ur ett kompetensförsörjningsperspektiv är det av stor vikt att vara en inkluderande arbetsgivare och tillvarata all kompetens.

Inom HR-avdelningen pågår ett arbete med översyn av HR-riktlinjen och hur vi arbetar för att vara en inkluderande arbetsgivare, detta omfattar även personer med en funktionsnedsättning. Vidare kommer en rutin tas fram för att stötta chefer och verksamheter i syfte att främja anställning av personer med funktionsnedsättning. Rutinen kommer att beslutas av HR-direktör och anpassas utifrån befintliga möjligheter och resurser i sin utformning. Avgörande framgångsfaktorer i inkluderande arbete är kultur och kunskap. HR-avdelningen kommer därför att arbeta med kompetenshöjande insatser gentemot chefer och medarbetare, till exempel genom att utveckla information och stöd på intranätet men planerar även för kompetens- och kulturutvecklande insatser kopplat till den inkluderande arbetsgivaren i flera sammanhang och forum. Genom att hitta och lyfta goda exempel vill vi uppmuntra och visa på möjligheter.

Idag pågår ett arbete att utforma sociala krav i samband med upphandling för att skapa möjligheter för fler att närma sig arbetslivet. Upphandlingskrav riktar sig till samtliga anbudsgivare på både lokal och nationell nivå men där vi som organisation ser möjligheter att ta ansvar och anlägga ett helhetsperspektiv.

I samband med rekrytering jobbar Halmstads kommun med kompetensbaserad rekrytering och har ett projekt inom HR-avdelningen för att utveckla detta arbetssätt. En översyn görs även av utformningen av våra platsannonser där ett perspektiv är tillgänglighet.

I arbetet med inkludering och att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning är det viktigt med en tydlig viljeinriktning men också att förutsättningar finns i verksamheterna. Redan under 2022 har ett antal platser inom Sommarkraft riktats till personer som har en funktionsnedsättning. En utmaning kan vara att hitta lämpliga arbetsplatser. Inom gymnasiesärskolan (som från och med 2 juli 2023 heter anpassad gymnasieskola) och IMAAST (individuellt alternativ för elever med en diagnos inom autismspektrumtillstånd) förekommer praktik och APL (arbetsplatsförlagt lärande). Förvaltningar och bolag tar redan idag emot elever från gymnasiesärskolan och IMAAST i viss omfattning. Det är önskvärt att alla förvaltningar och bolag har en positiv inställning till praktik/APL för personer med funktionsnedsättning och är villiga att ha en dialog och undersöka möjligheterna till goda praktikplatser i sin verksamhet. Inom gymnasiesärskolan och IMAAST finns flera olika inriktningar och därmed behov av olika typer av verksamheter och arbetsuppgifter under praktiken. Utifrån denna bakgrund kommer HR-avdelningen, inom ramen för arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare, visa en tydlig viljeinriktning för att förvaltningar och bolag inom koncernen ska fortsätta det goda arbete som pågår samt utveckla dialogen och strävan att erbjuda arbetsplatser som efterfrågas inom Sommarkraft till personer med funktionsnedsättning, samt att elever inom anpassad skola och IMAAST kan erbjudas

arbetsplatser för praktik och arbetsplatsförlagt lärande i sin utbildning. Ett löpande arbete är även att arbeta med kulturfrågor inom området.

Analys

Analys av förslaget

Genom förslagen som tagits fram och som genomförs av HR-avdelningen kommer det att finnas ett mer utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap i verksamheten samt en tydlig viljeinriktning kring att vara en inkluderande arbetsgivare. Att arbeta med kultur är ett stort och tidskrävande arbete men är avgörande för att goda förutsättningar ska finnas.

Hållbarhetsanalys

Genom förslagen stärks förhoppningsvis den sociala hållbarheten. Detta sker om fler personer med funktionsnedsättning ges möjlighet till anställning eller praktik, APL-/arbetsplatsförlagt lärande och anställningar inom Sommarkraft. Om förslagen och åtgärderna leder till fler anställningar av personer med funktionsnedsättning kan den ekonomiska hållbarheten förbättras. Förslagen bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga hållbarheten.

Ärendets beslutsgång

Beslutsunderlag

1. Motion – Anställning av personer med funktionsnedsättning

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist

2021 -03- 22

Dnr KS 2021/00185



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HALMSTAD

Motion till Halmstads kommunfullmäktige

Halmstad 16 mars 2021

Anställning av personer med funktionsnedsättning

Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning. Vi måste ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Halmstad kommun är den i särklass största arbetsgivaren i kommunen. Med det kommer ansvar. Ett ansvar som vi som kommun backat i under senare år. I alla besparingar och effektiviseringar så har kommunen även rationaliserat bort flertalet av de arbetsplatser där personer med funktionsnedsättning kunnat fylla en viktig plats inte bara för kommunen utan även för de individer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Vi som kommun bör ta ledartröjan i detta arbete även för att visa på möjligheter för det privata näringslivet att man bör ta ett gemensamt samhällsansvar för personer med olika funktionsnedsättningar.

Halmstads kommun behöver säkerställa att personer med varaktig funktionsnedsättning får en anställning samt att de kan få behålla anställningen. Vi som kommun behöver likväl titta på anpassade system för att möjliggöra anställningar, hjälp finns att tillgå genom intresseorganisationerna. Genom att skapa mångfald och social hållbarhet på våra arbetsplatser ökar möjligheten till egen försörjning. Effekterna av att anställa fler med funktionsvariationer blir bl.a. minskade kostnader för kommunen och ökad mångfald på arbetsplatserna. För individen innebär det höjd livskvalitet, egen försörjning, att få finnas i ett sammanhang och känna sig behövd samt att få vara i ett socialt sammanhang med arbetskamrater.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning visar tydligt på vikten av att ta bort hindren i samhället för att säkerställa så att varje individ får tillgång till sina mänskliga rättigheter. Men även flera mål i Agenda 2030 har bärighet på funktionshinderspolitiken - mål 3 att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för att alla människors välbefinnande i alla åldrar. Mål 4 God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande. Mål 5 Jämställdhet. Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, verka för inkludering och långsiktig hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Mål 10 Minska ojämlikhet.

För att nå upp till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning samt Agenda 2030 behövs ett tydligt mål på hur många med funktionsnedsättning som ska anställas i Halmstads kommun. Men för att målet ska uppfyllas krävs också att en handlingsplan inom området tas fram som ska vägleda i beslut kring tillgänglig rekrytering och anställning av personer med funktionsvariationer.

Med detta som bakgrund så föreslår vi:

- att Halmstads kommun utreder hur det ser ut idag och lämnar förslag på lämpliga åtgärder.
- att Halmstads kommun tar fram en handlingsplan som vägleder i beslut som berör såväl rekrytering som anställning av personer med funktionsnedsättningar.
- att Halmstads kommun ser över möjligheten att erbjuda praktik, traineeprogram och sommarjobbplatser specifikt för personer med olika typer av funktionsnedsättningar

För socialdemokraterna:



Fatma Hergül, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Micael Nilsson, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Eva-Marie Paulsson, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Tord Johansson, ledamot och gruppledare socialdemokraterna Halmstad kommunfullmäktige

Ärende KS 2022/00708

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Revidering av utmärkelsen årets bästa arbetsplats

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utmärkelsen årets bästa arbetsplats ersätts med tre nya priser, årets nytänk, årets miljökliv och årets hjärta.
2. Kommunstyrelsen beslutar att priserna årets nytänk och årets miljökliv erhåller max 50 000 kronor i prissumma vardera. Maxbeloppet för enskild medarbetare är 10 000 kronor. För priset årets hjärta som ges till en enskild medarbetare är beloppet 10 000 kronor. Det innebär att 60 000 kronor behöver tillföras till kommunstyrelsens objekt 265113. Totalt omfattar priserna sammanlagt 110 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2004 att inrätta utmärkelsen årets bästa arbetsplats. Syftet med utmärkelsen var att lyfta fram den goda arbetsplatsen inom Halmstads kommun. Utmärkelse skulle sprida goda exempel inom kommunen där man aktivt arbetar med bland annat kvalitetsfrågor, hälsofrågor, delaktighet.

Under årens lopp har antalet ansökningar minskat stadigt och kommunstyrelsens personalutskott gav därför HR avdelningen i uppdrag att revidera priset och återkomma med ett nytt förslag till utmärkelse. HR avdelningens förslag är att tre nya priser inrättas, årets nytänk, årets miljökliv och årets hjärta. Dessa priser kan ansökas av medarbetare eller av den egna arbetsplatsen eller av verksamheten. Alla inskickade ansökningar kommer att publiceras på intranätet. Ett första urval vid flera ansökningar på en förvaltning/bolag kommer att göras på berörd samverkansgrupp eller motsvarande. En jury bestående av representanter från kommunledningsförvaltningen samt en facklig representant kommer slutligen föreslå kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott vinnare till respektive kategori. Formellt kommer kommunstyrelsens att fatta beslut om vinnare. För priserna årets nytänk och årets miljökliv är prissumman max 50 000 kronor som delas mellan vinnarna. Maxbelopp för enskild vinnare är 10 000 kronor. För priset årets hjärta som ges till en enskild medarbetare är prissumman 10 000 kronor. Tanken är också att en formell prisutdelning för pristagarna kommer att ske på kommunfullmäktige under året.

I samband med marknadsföring av priset samt presentation av vinnare kommer kommunikationsinsatser att genomföras.

Ärendets beredning

HR-avdelningen
Kommunens centrala samverkansgrupp (Cesam)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2004 att inrätta utmärkelsen årets bästa arbetsplats. Syftet med utmärkelsen var att lyfta fram den goda arbetsplatsen inom Halmstads kommun. Utmärkelse skulle sprida goda exempel inom kommunen där man aktivt arbetar med bland annat kvalitetsfrågor, hälsofrågor, delaktighet och så vidare.

Under årens lopp har antalet ansökningar stadigt minskat. Som mest inkom det under ett år ett 20-tal ansökningar. Antalet ansökningar har därefter gradvis minskat under årens lopp. För 2021 inkom det fyra ansökningar. I relation kan det ställas att i kommunen finns det drygt cirka 400 arbetsplatser. Kommunledningsförvaltningen föreslog därför i ett ärende till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott (KPLU) den 8 november att utmärkelsen skulle läggas ner.

KPLU beslutade i stället att utmärkelsen skulle utvecklas och gav därför kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med ett reviderat förslag till utmärkelse.

Analys

Analys av förslaget

Utifrån KPLU:s uppdrag har HR avdelningen arbetat fram ett förslag som går ut på följande. I stället för en utmärkelse ska det finnas tre utmärkelser, årets nytänk, årets miljökliv och årets hjärta.

Årets nytänk delas ut till en medarbetare eller arbetsgrupp som har vågat frångå invanda mönster och gjort någonting nytt med sikte på ökad kvalitet. Det kan till exempel handla om effektivare arbetsätt, ett nytt samarbete eller en helt ny idé.

Årets miljökliv delas ut till medarbetare eller arbetsgrupp som tagit viktiga kliv mot ökad miljömedvetenhet och engagemang på sin arbetsplats eller inom sin verksamhet i kommunen.

Årets hjärta delas ut till en enskild medarbetare i kommunen som aktivt arbetat för att sprida hjärklighet. Det kan handla om inkludering, kultur och trivsel på sin arbetsplats eller inom sin verksamhet.

Gemensamt för dessa utmärkelser är att medarbetare kan föreslå sig själv, eller en annan medarbetare eller sin egen arbetsplats eller hela verksamheten. Chef kan också föreslå medarbetare och arbetsplatser. Det är medarbetare i kommunens förvaltningar och helägda bolag som kan lämna in bidrag.

Tanken är också att alla inskickade bidrag publiceras på kommunens intranät som goda exempel.

Den/de som ansöker ska vara medvetna om att så kommer att göras.

Förslagsvis kommer priset för varje utmärkelse att vara en värdecheck/summa på 50 000 kronor som delas lika mellan de medarbetare som ingår i det vinnande laget. Maxbeloppet för enskild medarbetare är 10 000 kronor.

För utmärkelsen årets hjärta som ges till en enskild medarbetare är prissumman 10 000 kronor.

Pengarna ska användas för kompetensutveckling, till exempel kurs, studieresa, konferens eller liknande.

Om det inkommer flera ansökningar på en förvaltning eller bolag åligger det förvaltningens samverkansgrupp och motsvarande på bolagen att prioritera inkomna ansökningar och föreslå den centrala juryn förvaltningens eller bolagen förslag till pristagare.

Den centrala juryn består av representanter från kommunledningsförvaltningen samt en facklig representant. Denna grupp kommer att föreslå kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott vinnare för respektive utmärkelse. Kommunstyrelsen är det politiska organ som formellt utser vinnarna. Tanken är också att en formell prisutdelning för pristagarna kommer att ske på kommunfullmäktige under året.

De vinnande förslagen kommer att bli publicerade på intranätet och det förväntas att den/de som vunnit är villiga att synas i kommunikationsinsatser. Kan exempelvis vara artiklar eller filmer som beskriver det arbete de vinnande arbetsplatserna eller medarbetaren har gjort.

Interna kommunikations/informationsinsatser är också avgörande i arbete med att marknadsföra dessa nya priser.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

-

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Roland Norrman, handläggare, HR-strateg

Ärende KS 2022/00728

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.
2. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,
3. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Sammanfattning av ärendet

Halmstads kommun har idag en digital nämndadministration som innebär att handlingar distribueras elektroniskt genom dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ och Ciceron Assistent. För att ta ytterligare steg i digitaliseringen av nämndadministrationen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt övriga nämnders protokoll ska justeras med elektroniska underskrifter. När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra denna möjlighet uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan. I undantagsfall kan justering ske i fysiskt format. Arkiveringen av de underskrivna protokollen sker i kommunens e-arkiv.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, Avdelningen för ledningsstöd

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. I arbetsordningen bestämmer fullmäktige om formerna för justering av protokollet. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet. Kommunallagen har inga krav på att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Frågan om elektroniskt underskrivna protokolls laglighet har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att skriva under protokoll elektroniskt.

Det föreligger därför inget hinder enligt kommunallagen för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk underskrift.

När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra detta uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan.

När det handlar om att bevara den elektroniska underskriftens giltighet över tid så skiljer sig bevarandemetoderna åt. Riksarkivet har i sina rapporter Framställning och bevarande av elektroniska signaturer (Riksarkivet, diarienummer RA 20-2013-1154) listat två tillvägagångssätt vilka är ”rekursiv tidsstämpling” och ”systemberoende” metod. Den systemberoende metoden innebär kortfattat att bevarandet av den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet garanteras genom att arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskats sedan den skrevs under. Den rekursiva tidsstämplingsmetoden innebär att certifikaten samt alla komponenter som används för att validera underskriften bevaras och tidsstämplas rekursivt för all framtid. Detta kräver att tidsstämpeln i sin tur måste ”omstämplas” med jämna mellanrum, det vill säga, rekursiv tidsstämpling. Slutresultatet blir en ”kedja” av tidsstämplar som man kan följa för att utreda om en signatur var giltig en gång i tiden.

Vid e-arkivering av de elektroniskt underskrivna besluten och underskrifternas giltighet, från verksamhetssystemet Ciceron DoÄ är det den systemberoende metoden som kommer att användas. När kommunstyrelsen intygar de elektroniskt underskrivna beslutens äkthet vid signeringstillfället behöver kommunen inte tillämpa metoden för rekursiv tidsstämpling. Den systemberoende metoden anses vara tillräcklig för att kommunen ska kunna säkerställa beslutens, och den elektroniska signaturens, ursprungliga skick och att de inte förvanskats över tid. Detta säkerställs genom att de elektroniskt underskrivna besluten arkiveras direkt från Ciceron DoÄ till kommunens e-arkiv.

Tester av justeringsfunktionen har utförts med gott resultat och har visat att den faktiska hanteringen gått mycket bra samt att det har varit enkelt att hantera de justerade protokollen. Legitimering sker genom Bank-ID och när justeringen görs skapas sedan två dokument, ett som innehåller signatärernas namn, personnummer och fullständiga signeringsdata och en version avsedd för publicering som endast innehåller signatärernas namn och organisationsnummer.

Analys

Analys av förslaget

-

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

-

Information om beslutet

Samtliga nämnder och bolag.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Håkan Lindström Kolsmyr, Informationshanteringsstrateg

Ärende KS 2020/00378

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Uppdrag i planeringsdirektiv med budget 2020-2024

Revidering av kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022.

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022. När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bl.a. beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppledare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.

- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022. Initiativet till utredning fanns i kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med budget för 2020-2024 och kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020-2024.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022.

När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, så fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026.

KFs presidium, kommunråden och gruppledarna diskuterade beskrivningen av gruppledarens uppdrag på ett gruppleddarmöte den 29 november 2022. På gruppleddarmötet kom man överens om att beskrivningen av gruppleddarens uppdrag kunde tydliggöras genom att ta bort meningen ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppleddare.” under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda – gruppleddare”.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen tog den 22 september 2020 beslut om att utreda Framtida Politisk Organisering. Utredningen syftade till att ta ett samlat grepp om Halmstads kommuns framtida politiska organisering

för att kunna främja den demokratiska utvecklingen och tydliggöra en politisk organisering som är förutsägbar, hållbar och ändamålsenlig, oavsett utfall i kommunalvalet.

Utredningen presenteras i form av en slutrapport som inkluderade fem delrapporter. I delrapporterna finns olika utredda alternativ presenterade inklusive konsekvenser av dessa. Utredningen synliggjorde att det saknas ett samlat styrdokument som beskriver kommunens politiska organisation. Utformningen av kommunens politiska organisation hade tidigare i huvudsak hanterats via gammal hävd, i mindre delbeslut eller på ett informellt sätt.

Kommunstyrelsen tog emot utredningen den 15 mars 2022 och gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram kommunfullmäktiges ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”, som därefter beslutades av kommunfullmäktige den 16 juni 2022.

Analys

Analys av förslaget

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober och den 24 november, samt av kommunstyrelsen den 6 december, så fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivs i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bl.a. beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppledare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.
- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.

- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

De val som förrättades inför mandatperioden för 2022-2026, påverkar även arvodesbestämmelserna som antagits av kommunfullmäktige den 16 juni 2022. Arvodesbestämmelserna revideras i ett separat ärende till kommunfullmäktige.

Hållbarhetsanalys

Genom att anta och revidera ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering” blir den politiska organiseringen tydliggjord för förtroendevalda och partier. Den politiska organiseringen blir även mer transparent för medborgarna.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Information om beslutet

Samtliga nämnder, styrelser och övriga politiska forum inom kommunkoncernen.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, administrativ direktör



Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Kommunfullmäktige



Halmstad

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input checked="" type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Ursprungligen beslutad av kommunfullmäktige 2022-06-16 Revidering beslutad av kommunfullmäktige 2023-02-16	<input type="checkbox"/> Gäller från och med beslut av kommunfullmäktige 2023-02-16. <input type="checkbox"/> Gäller till och med: - <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Omfattning och avgränsning.....	3
Ansvar.....	3
Styrande principer.....	4
1. Kommunens politiska organisation.....	5
Förutsättningar för den politiska organisationen.....	5
De politiska forumens uppdrag och ansvar.....	5
Kommunfullmäktiges uppdrag och ansvar.....	5
Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar.....	5
Nämndens uppdrag och ansvar.....	6
Bolagsstyrelsernas uppdrag och ansvar.....	7
Revisionens uppdrag och ansvar.....	7
Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar.....	8
Valnämnd.....	8
Samverkansnämnder.....	8
2. Roller och uppdrag för förtroendevalda.....	9
Allmänt om ledamöter och ersättare.....	9
Ledamotens uppdrag och ansvar i en nämnd.....	9
Ledamotens uppdrag och ansvar i en styrelse.....	10

Ledamot med uppdrag i en förening/stiftelse m.fl.	11
Kommunråd.....	11
Ordförande.....	11
Ordförande för en nämnd	12
Ordförande för en styrelse.....	12
Vice ordförande.....	13
Kommunfullmäktiges ordförande	13
Kommunfullmäktiges presidium.....	14
Kommunstyrelsens ordförande.....	14
Kommunstyrelsens presidium.....	15
Gruppledare	15
Revisor	15
Uppdrag som ombud för kommunen.....	16
Ägarombud	16
3. Förutsättningar för partier och förtroendevalda	18
Arvode, omställningsstöd och pensioner	18
Partistöd till partierna	18
Tekniska hjälpmedel och digital informationsplats	19
Försäkringar	20
Sjukdom.....	20
Företagshälsovård.....	20
Utbildningar för förtroendevalda.....	20
Kontaktdagar för förtroendevalda.....	21
Hantering av risk för intressekonflikter och partiskhet.....	21
4. Etiska regler för förtroendevalda.....	22
5. Val som förrättas i Halmstads kommun.....	23
Val som förrättas av kommunfullmäktige	23
Val som förrättas av kommunstyrelsen.....	26
Val som förrättas av nämnder	27
Val som förrättas av Halmstads Rådhus AB.....	27
Val som förrättas av Halmstads Fastighets AB	28
Val som förrättas av Hallands Hamnar Halmstad AB.....	28
Totalt antal val som förrättas.....	28

Inledning

Halmstads kommun styrs av en politisk ledning organiserad i olika politiska forum, likt övriga kommuner i Sverige. Denna riktlinje beskriver hur den politiska organiseringen är formerad och den beskriver gemensamma förutsättningar för partier och förtroendevald för att kunna verka i den politiska organiseringen.

Syfte

Riktlinjen har fyra syften:

- Denna riktlinje syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen är utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen beskriver grundläggande principer och ramar för kommunens politiska organisering, som enligt ansvaret i kommunlagen åligger kommunfullmäktige. Riktlinjen beskriver inte arbetet med verkställandet för att den politiska organiseringen ska fungera. Riktlinjen ger inte allomfattande beskrivningar av kommunal styrning. Därför behöver riktlinjen förstås mot bakgrund till hur en kommun styrs och läsas tillsammans med andra kommunalt fastställda styrdokument, t.ex. om kommunens styrning.

Ansvar

Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige ansvar för att formera en kommuns politiska organisering. Till exempel ska kommunfullmäktige tillsätta kommunstyrelse och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag eller annan författning. Kommunfullmäktige får överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till kommunala bolag, stiftelser och föreningar, med de begränsningar som framgår av lag. Kommunfullmäktige ansvarar för val av ledamöter och ersättare till kommunens politiska forum och uppdrag, i de fall det inte är delegerat till annan politisk instans. Denna riktlinje beskriver på ett samlat sätt ansvaret som vilar på kommunfullmäktige. Genom att kommunfullmäktige tar beslut enligt sitt ansvar, är

samtliga politiska forum och invalda förtroendevalda i kommunkoncernen ålagda att följa och verka enligt dessa riktlinjer.

Styrande principer

Kommunens politiska organisering ska vara formerad för att stärka den representativa demokratin i Sverige, det demokratiska beslutsfattandet och kommunernas demokratiska uppdrag.

Demokratiuppdraget innebär att förtroendevalda i kommunen ska tillvarata invånarens intressen genom att låta dessa få inflytande dels i allmänna val, dels genom återkommande dialoger under mandatperioden. De förtroendevalda ansvarar för att tillsammans med olika aktörer i området styra och leda för att kunna hantera större utmaningar som på olika sätt berör invånare, samtidigt som god välfärd skapas och god samhällsutveckling gynnas.

Den politiska organiseringen ska vara ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Förutsättningarna för de politiska forumen och de förtroendevalda ska möjliggöra hållbart politiskt arbete. Den politiska organiseringen ska vara transparent och förutsägbar för medborgarna, för att stärka tilltron till demokratin.

Samhället utvecklas i allt snabbare takt, vilket gör att medborgarnas behov också förändras. Den politiska organiseringen behöver därmed vara flexibel för att kunna förändras efter behov. Dessa riktlinjer kan därmed bli föremål för omprövning både under en mandatperiod likväl som inför en ny mandatperiod.

1. Kommunens politiska organisation

Förutsättningar för den politiska organisationen

Halmstads kommuns verksamhet gentemot invånare, besökare, företag, organisationer m.fl. utförs av medarbetare som har sin anställning i en förvaltning eller ett kommunalt bolag. Arbetet på förvaltningarna och bolagen leds politiskt av en nämnd eller styrelse, i huvudsak bestående av förtroendevalda, och i vissa fall bestående av tjänstepersoner eller näringslivsrepresentanter. Några av nämnderna och styrelserna bygger på samverkan med exempelvis Region Halland eller andra kommuner. Förtroendevalda i nämnderna och styrelserna tar beslut, som förvaltningarna och bolagen ser till att förverkliga genom ledning och styrning i tjänstepersonsorganisationen.

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunfullmäktige, nämnder och styrelser ser till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som fullmäktige har fastställt, samt i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De politiska forumens uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktiges uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktige är kommunens enda direktvalda politiska församling och kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor.

Kommunfullmäktige ska;

- ta beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi, t.ex. beslut om budget, skattesats och avgifter för kommunal service,
- ta beslut om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer,
- ta beslut om en kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform och fastställer vilket ändamål som ska gälla för bolagets verksamhet,
- välja ordföranden, ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen, nämnder och styrelser,
- välja revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige, som beslutas av kommunfullmäktige, fastställer formerna för kommunfullmäktiges arbete.

Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen biträder kommunfullmäktige i uppsikten över och samordningen av de uppgifter och angelägenheter som faller inom det kommunala kompetensområdet.

Kommunstyrelsen ska;

- bevaka och ta initiativ i frågor som kan ha betydelse för kommunens framtid, utveckling och ekonomiska ställning,
- se till att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifterna för arbetsmiljön,
- leda och samordna utbyggnaden, förnyelsen och utvecklingen av det lokala samhället,
- ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, samt ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och eventuella kommunalförbund.
- och tillhandahålla administrativt stöd och service för övriga nämnder och bolagsstyrelser.

Kommunstyrelsen verkar därutöver även som nämnd för sin förvaltning. Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har rätt att själv bestämma om utskott ska finnas. Kommunstyrelsen får tillsätta de nämndberedningar som anses behövas.

Nämndens uppdrag och ansvar

En nämnd har sitt uppdrag från kommunfullmäktige. Nämndens uppdrag och ansvar är att genomföra verksamhet enligt fullmäktiges mål och beslut, till givna förutsättningar. Konkret handlar det om att styra, följa upp, kontrollera och vidta åtgärder. Det handlar också om att föreslå och bereda frågor till fullmäktige.

Nämnden ska;

- genomföra det uppdrag som fullmäktige definierat för nämnden eller genom särskilda beslut riktat till nämnden,
- se till att verksamhet bedrivs enligt mål, beslut och föreskrifter från fullmäktige samt enligt lagar och förordningar,
- fatta beslut inom ramen för sitt uppdrag och besluta i de ärenden fullmäktige delegerat till nämnden,
- se till att det finns en tillräcklig intern kontroll och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt,
- redovisa/återrapportera uppdrag till fullmäktige,
- bereda ärenden till fullmäktige,
- och samråda med dem som nyttjar nämndens tjänster.

Nämnden har ansvar som anställningsmyndighet för personal och har ansvar som personuppgiftsansvarig för verksamheten. Nämndens uppdrag och ansvar regleras vidare i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden har rätt att själv bestämma om utskott ska finnas. Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som anses behövas.

Fullmäktige prövar årligen om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv i nämnderna. Prövningen avser det föregående verksamhetsåret. Det är den politiska organisationen med de förtroendevalda ledamöterna som prövas, inte de anställda. Det är revisorerna som är

fullmäktiges stöd för den demokratiska kontrollen. Om fullmäktige inte beviljar ansvarsfrihet kan fullmäktige entlediga en hel nämnd eller enskilda ledamöter.

Bolagsstyrelsernas uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ägarintresse. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform och fastställer vilket ändamål och vilka kommunala befogenheter som ska gälla för bolagets verksamhet.

Halmstads Rådhus AB (HRAB) utövar den direkta ägarrollen över bolagen som ingår i bolagskoncernen genom att styra och samordna dotterbolagen i koncerngemensamma frågor.

Uppdraget för bolagsstyrelserna regleras i kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning samt i bolagsordning och ägardirektiv för respektive bolag. Styrelsens övergripande ansvar kan inte delegeras. Däremot kan styrelsen utse beredande organ som följer upp, bereder och utvärderar frågor inom sina respektive områden inför beslut i styrelsen.

Årsstämman prövar årligen om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv i bolagen. Prövningen avser det föregående verksamhetsåret. Det är styrelseledamöter och verkställande direktör som prövas. Det är lekmannarevisorerna som är fullmäktiges stöd för den demokratiska kontrollen. Bolagsstämman utser även auktoriserad revisor. Om årsstämman inte beviljar ansvarsfrihet kan fullmäktige entlediga en hel bolagsstyrelse eller enskilda ledamöter.

Revisionens uppdrag och ansvar

Revisionen utses av kommunfullmäktige. Revisorernas uppgift är att varje år granska om den kommunala verksamheten har uppfyllt sina uppdrag på det sätt som kommunfullmäktige har beslutat.

De granskningar som revisorerna gör identifierar problem, föreslår omprövningar av pågående verksamheter och ger förslag på förbättringar. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer till kommunala stiftelser samt föreningar. Revisorerna ska enligt kommunallagen biträdas av sakkunniga, som de själva väljer och anlitar.

Revisionens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar

Krisledningsnämnden utses av kommunfullmäktige. Enligt lagen om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd i varje kommun. Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta över övriga nämnders verksamhetsområden och fatta de beslut som den aktuella händelsen kräver. Syftet med krisledningsnämnden är att skynda på beslutsfattandet vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Valnämnd

Valnämnden utses av kommunfullmäktige. I varje kommun ska det finnas en valnämnd, som är lokal valmyndighet. Den lokala valmyndigheten ansvarar för att genomföra allmänna val till riksdag, region och kommunfullmäktige, val till europaparlamentet, samt folkomröstningar.

Valnämndens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Samverkansnämnder

Kommunen kan tillsammans med andra kommuner och/eller regionen organisera samverkansnämnder. I Halmstads kommun finns följande samverkansnämnder:

- Patientnämnd
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel
- Överförmyndarnämnden

Reglementen för samverkansnämndens beslutas av kommunfullmäktige i respektive kommun och/eller regionfullmäktige.

2. Roller och uppdrag för förtroendevalda

Allmänt om ledamöter och ersättare

En ledamot är en förtroendevald som har valts till ett uppdrag att vara representant i en nämnd/styrelse eller liknande beslutande organ. Som ledamot förväntas man aktivt delta i nämnds- eller styrelsearbetet, följa mål, beslut, lagstiftning, kommunens styrande dokument och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. Ledamoten ska sätta sig in i uppdraget, i verksamheten och förutsättningarna. Det innebär också förberedelser för att sätta sig in i ärendena och delta i beslutsfattandet.

En ersättare är en förtroendevald som går in och tjänstgör för en ledamot som inte har möjlighet att tjänstgöra. Om en ledamot helt eller delvis inte kan närvara vid ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Som ersättare förväntas man aktivt delta i nämnds- eller styrelsearbetet, följa mål, beslut, lagstiftning, kommunens styrande dokument och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. En ersättare kan även kallas för suppleant. I kommunens helägda bolag utses inga suppleanter.

En ordinarie ledamot är de förtroendevalda som normalt tjänstgör vid nämndsammanträdena och ersättarna går endast in och tjänstgör vid ordinarie ledamots frånvaro. Det är vid tjänstgöring som en ledamot bär ansvar för de beslut som fattas vilket innebär att när en ersättare tjänstgör vid ett nämndsammanträde i ordinarie ledamots ställe så är det denne som bär det juridiska och ekonomiska ansvaret för besluten.

Som förtroendevald får man ersättning för uppdraget som ledamot eller ersättare i en nämnd eller styrelse. Den ersättningen kallas för arvode.

Uppdrag för förtroendevalda styrs och påverkas av olika lagar t.ex. kommunallagen, förvaltningslagen, aktiebolagslagen m.fl. med dess praxis, samt kommunala styrdokument som arvodesbestämmelser, ägardirektiv och reglementen.

Förtroendevalda har en viktig roll i den representativa demokratin som företrädare för medborgarna. Förekomsten av våld och hot mot förtroendevalda utgör därför ett allvarligt hot mot demokratin. Hot och våld är oacceptabla i alla sammanhang och ska motarbetas. Vid händelser som rör hot och våld ska den förtroendevalda följa de rutiner som finns för dylika händelser.

Samtliga förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunfullmäktiges fastställda etiska regler i det politiska uppdraget.

Ledamotens uppdrag och ansvar i en nämnd

Ledamöternas ansvar i nämnden är i grunden enskilt eller kollektivt. Ledamöterna ansvarar tillsammans för verksamheten. Om nämndens verksamhet inte fungerar är det i allmänhet hela

nämnden som är ansvarig eftersom situationen kan vara resultatet av en kedja med beslut eller icke-beslut från nämnden.

Varje ledamot har också ett enskilt ansvar att delta i arbetet, följa mål, beslut och föreskrifter och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. Detta innebär att det ligger ett aktivitetskrav på alla ledamöter i en nämnd. Som ledamot ska man sätta sig in i uppdraget, i verksamheten och förutsättningarna och i de ärenden som nämnden hanterar. Ledamoten ska delta i nämndens arbete, förbereda sig och delta i beslutsfattandet. Om ledamoten anser att det inte finns tillräckliga underlag för att ta ställning och fatta beslut kan ledamoten kräva bättre beredning, yrka på återremiss och begära ett extra sammanträde. Ledamoten har också rätt att väcka ett nytt ärende i nämnden. Ledamoten ska ställa krav på information och återslag från verksamheten. Ledamoten kan lägga fram egna förslag och reservera sig mot beslut som man inte ställer sig bakom. Ledamoten kan också reservera sig till förmån för ett eget förslag som inte blivit nämndens beslut.

En ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende (det finns olika sorters jäv) hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Ledamoten/ersättaren har ett ansvar att självmant tillkännage sin jävssituation.

Den som önskar avsäga sig ett förtroendeuppdrag ska lämna in en skriftlig begäran om detta till kommunledningsförvaltningen.

Ledamotens uppdrag och ansvar i en styrelse

Till skillnad från förtroendemannauppdrag i nämnder är styrelseuppdrag i bolagsstyrelser ett sysslomannauppdrag. Det innebär att ledamoten är skyldig att ägna uppdraget den tid och omsorg som erfordras för att på bästa sätt tillvarata bolagets intresse. En styrelseledamot ska verka för att kommunens ändamål med verksamheten så som det kommer till uttryck i bolagsordningen och ägardirektiv förverkligas. Ledamöter i kommunens bolagsstyrelser ska genomgå styrelseutbildning.

Beslut i en styrelse tas av ledamöterna gemensamt. Besluten fattas kollektivt. Om det råder olika uppfattningar gäller det beslut som förordas av mer än hälften av ledamöterna. Men ansvaret för styrelsens beslut är individuellt, var och en av ledamöterna har sitt personliga ansvar. Ledamoten kan reservera sig mot styrelsens beslut och få detta antecknat i styrelseprotokollet. Skiljer sig majoritetens uppfattning väsentligen från den enskilde ledamotens kan det också vara nödvändigt att lämna styrelseuppdraget.

En ledamot som är jävig gällande ett visst ärende får inte delta i styrelsens behandling av frågan. Ledamoten har ett ansvar att självmant tillkännage sin jävssituation.

Bolagets styrelse ansvarar för att verksamheten utvecklas i linje med kommunfullmäktiges ägardirektiv, aktuell lagstiftning och på den marknad där bolaget verkar. Uppdraget som styrelseledamot gäller för tiden från årsstämman närmast efter det att val av kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter då nästa val äger rum.

Den som önskar avsäga sig ett förtroendeuppdrag ska lämna in en skriftlig begäran om detta till kommunledningsförvaltningen samt till bolagets styrelse.

Ledamot med uppdrag i en förening/stiftelse m.fl.

I de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen utser ledamöter/ersättare i föreningar/stiftelser enligt stadgar och andra förordnanden, ska utsedda ledamöter följa samma förutsättningar som gäller för övriga förtroendevalda.

Kommunråd

I kommunallagen beskrivs uppdraget kommunalråd på följande sätt:

“Den som inom kommunen eller regionen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.”

I Halmstads kommun används inte begreppet *kommunalråd*, utan istället används *kommunråd*.

Kommunfullmäktige beslutar om villkor för kommunråd genom beslut om t.ex. arvodesbestämmelserna. Kommunråden har rätt att få närvara vid nämnders sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Antal och fördelning av kommunråd (5-7 kommunråd) ska avgöras vid förhandling mellan partier innan beslut i kommunfullmäktige.

Kommunrådsposterna kan fördelas på fler personer genom att uppdragen fördelas som deltidsuppdrag på minst 40% av heltid.

Ordförande

Det politiska ledaruppdraget handlar i grunden om att vårda förtroendet från medborgarna och att samtidigt fatta och genomföra beslut och prioriteringar med ansvar för helheten. Rollen som ordförande är komplex då det ofta handlar om att verka på flera olika arenor samtidigt: i mötet med invånare och medier, med det egna partiet och övriga partier, med ledande tjänstepersoner inom den egna organisationen och ibland med nätverk av företagare, med idéburna organisationer och föreningar. Ordförande ska kunna hantera frågor om samhällsutmaningar, balansera skiftande samhällsintressen och att möta såväl invånarnas förväntningar som det egna partiets önskan.

I politiskt styrda organisationer finns en förtroendevald ledning som leds av en ordförande och en anställd ledning som leds av en förvaltningschef eller bolagschef. En tydlig rollfördelning och samverkan mellan dessa är nödvändig för att klara av styrningen och ledningen av verksamheten.

Ordförande för en nämnd

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande, som tillsammans utgör nämndens presidium.

Ordförande har ett ansvar för nämndens inre arbete, för nämndens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för nämndens samverkan med andra externa parter. Enligt beskrivning i nämndens arbetsform ska en ordförande ansvara för att:

- leda nämndens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
- bevaka att nämndens beslut genomförs.

Ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller nämndens arbete. Ordförande medverkar i representation på nämndens vägnar. Ordförande ansvarar för att nämnden verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige.

Ordförande för en styrelse

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland bolagsstyrelsens ledamöter en ordförande och en vice ordförande, som tillsammans utgör bolagsstyrelsens presidium.

Ordförande har ett ansvar för styrelsens inre arbete, för styrelsens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för styrelsens samverkan med andra externa parter. Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

Ordföranden ska särskilt:

- organisera och leda styrelsens arbete, uppmuntra en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar och skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete,
- se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt,
- upprätthålla kontakt och dialog med bolagets aktieägare i syfte att styrelsen ska känna till ägarnas synpunkter i fråga om bolagets övergripande mål och strategi och andra viktigare frågor,
- ha fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner och stöd för bolagets verkställande direktör samt se till att styrelsen utvärderar verkställande direktörens arbete,
- se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag,
- kontrollera att styrelsens beslut verkställs, samt
- se till att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete.

Ovanstående kompletteras med beskrivningar som kan finnas i respektive bolags arbetsordning.

Ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller styrelsens arbete. Ordförande medverkar i representation på styrelsens vägnar. Ordförande ansvarar för att styrelsen verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige.

Vice ordförande

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens/styrelsens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande, som tillsammans utgör nämndens/styrelsens presidium. Vice ordförande tar över ordförandeposten när ordförande tillfälligt har fått förhinder och inte kan närvara. Vice ordförande ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktige är Halmstads kommuns högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige leds av en förtroendevald som benämns kommunfullmäktiges ordförande (KFO).

Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för att planera och leda kommunfullmäktiges arbete med att fullgöra kommunfullmäktiges uppgifter enligt kommunallagen. Exempel på uppgifter är beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen gällande mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas/bolagens organisation och val till olika politiska forum.

Det är ordförandens ansvar att:

- leda kommunfullmäktiges arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente/arbetsordning.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunfullmäktige vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunfullmäktige.
- bevaka att kommunfullmäktiges beslut genomförs.

Kommunfullmäktiges ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller kommunfullmäktiges arbete. Utifrån sin ställning representerar kommunfullmäktiges ordförande också Halmstads kommun i officiella sammanhang. Ordförande ansvarar för att kommunfullmäktige verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Lord Mayor' (internationell titel för borgmästare).

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium bistår kommunfullmäktiges ordförande i ansvaret för planeringen och genomförande av fullmäktiges sammanträden, dialoger med gruppledarna och med revisionen. Presidiet bereder även revisorernas budget. Förutom kommunfullmäktiges ordförande består presidiet av förste och andre vice ordförande. Presidiet representerar Halmstad i officiella sammanhang.

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Den som leder kommunstyrelsens arbete benämns kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att planera och leda kommunstyrelsens arbete med att:

- leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (ledningsfunktion).
- följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna och bolagsstyrelserna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).
- ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnders och bolags verksamheter för att erhålla största möjliga kommunnytta (samordningsfunktion).
- ansvarar för angivna uppgifter i reglementet jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter).

Det är ordförandens ansvar att:

- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
- bevaka att kommunstyrelsens beslut genomförs.

Kommunstyrelsens ordförande har ett ansvar för kommunstyrelsens inre arbete, för kommunstyrelsens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för kommunstyrelsens samverkan med andra externa parter. Ordföranden ska representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller kommunstyrelsens arbete. Ordförande ansvarar för att kommunstyrelsen verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Mayor' (internationell titel för vice-borgmästare).

Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens presidium bistår kommunstyrelsens ordförande i ansvaret för planeringen och genomförande av kommunstyrelsens arbete. Förutom kommunstyrelsens ordförande består presidiet av förste och andre vice ordförande. Kommunstyrelsens förste och andra vice ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Deputy Lord Mayor'.

Gruppledare

Ansvar och uppgifter för gruppledaren beslutas och hanteras inom respektive parti. Därför skiljer sig uppdragen åt mellan gruppledare. Vanligt förekommande är dock att gruppledarna har en uppgift att samla ihop och driva partiets politik, genom att vara kontaktperson inåt i partiet och utåt i samverkan med andra partier, gruppledare, kommunråd m.fl. En gruppledare har vanligtvis också ansvar för att nya politiker i partiet välkomnas och introduceras i sina uppdrag som förtroendevald i kommunen.

Följande är gemensamt för alla gruppledare i Halmstad:

- Alla gruppledare har en roll att samverka med kommunfullmäktiges presidium gällande hantering av kommunfullmäktiges sammanträden.
- Alla gruppledare har en roll att samverka med tjänstepersoner i frågor om introduktion av nya förtroendevalda till uppdrag i kommunen.
- Alla gruppledare har en roll att vara kontaktperson för kommunledningsförvaltningen i frågor som handlar om gemensamma förutsättningar för det politiska uppdraget i Halmstad.
- Alla gruppledare är kontaktpersoner i frågor som rör våld och hot mot förtroendevalda.
- Alla gruppledare har en särskild uppgift vid utrymning av kommunfullmäktige.

Revisor

Revision sker på uppdrag av kommunfullmäktige och genomförs oberoende från partipolitiken. Revisorerna som utses av kommunfullmäktige bidrar med sin granskning och prövning till en effektiv verksamhet samt till att värna demokrati, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet.

Revisorerna ska, enligt god revisionssed, granska och pröva om:

- Verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.
- Räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna utses för en mandatperiod och avslutar uppdraget när granskningen av det fjärde året i mandatperioden är slutförd och rapporterad. Under de första månaderna av en mandatperiod tjänstgör därför två grupper revisorer parallellt – en grupp som avslutar och en grupp som påbörjar sitt uppdrag.

Revisorer till aktiebolagen, stiftelser, ekonomiska föreningar och andra företagsformer

Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen och kommunala revisorer i stiftelser, ekonomiska föreningar och andra företagsformer. Avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll. Dessa revisorer väljs ur gruppen med kommunens revisorer.

Antalet lekmannarevisorer som ska utses regleras i bolagsordningen, enligt beslut av kommunfullmäktige. Att vara lekmannarevisor är ett civilrättsligt uppdrag och regleras i aktiebolagslagen. Utöver den av fullmäktige utsedda lekmannarevisorn utser aktiebolaget auktoriserad revisor.

Revisorer för gemensamma nämnder

En gemensam nämnd granskas av varje samverkande kommuns revisorer.

Uppdrag som ombud för kommunen

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag och föreningar där kommunen har ägarintresse. Det kan utgöras av aktier i hel- eller delägda bolag eller andelar i ekonomiska- och bostadsrättsföreningar. Kommunfullmäktige har även den övergripande rollen att bevaka de intressen som finns i form av medlemskap i ideella föreningar, stiftelser och liknande organisationer. Kommunfullmäktige utser därför ombud som har i uppdrag att representera kommunen i olika sammanhang, exempelvis att närvara och rösta vid bolags- eller föreningsstämma.

Ett ombud förväntas att hålla sig uppdaterad och välinformerad inom det område som hen har getts i uppdrag att representera. I rollen som ombud förväntas man agera i enlighet med gällande lagar och styrdokument t ex aktiebolagslag, årsredovisningslag, bolagsordning, ägardirektiv och stadgar. Ombudet ska återrapportera till kommunfullmäktige genom att skicka in stämmoprotokoll, årsredovisning samt förändringar i stadgar eller andra väsentliga dokument. Om det är så att ombudet behöver instruktion inför bolags- och föreningsstämma eller i annat ärende, så ska avstämning ske med kommunfullmäktiges ordförande. Dock inte i de fall där instruktion erhålls på annat sätt från kommunfullmäktige eller om uppdraget att lämna instruktion har delegerats till annan inom kommunkoncernen. Om instruktionen omfattar hur ombudet ska rösta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt är rätten att utfärda instruktion förbehållen kommunfullmäktige.

Ägarombud

I följande fall delegerar kommunfullmäktige rätten att utse ägarombud:

- Kommunstyrelsen utser ombud för kommunens aktier i moderbolaget Halmstads Rådhus AB samt kommunens övriga delägda bolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från kommunstyrelsen.

Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med kommunstyrelsens ordförande.

- Styrelsen i Halmstads Rådhus AB utövar den direkta ägarrollen över bolagen som ingår i bolagskoncernen och utser ombud för bolagets aktier i dotterbolagen och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från styrelsens ledamöter. Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med styrelsens ordförande.
- Bolagsstyrelserna i dotterbolagen utser ombud för bolagets aktier i dotter- och intressebolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från styrelsens ledamöter. Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med styrelsens ordförande.

I det fall kommunfullmäktige har delegerat rätten att utse ägarombud, så är det möjligt att utse tjänstepersoner istället för förtroendevalda.

Ägarens ombud på årsstämma

Ombudet är kommunens förlängda arm och kommunens röst i samband med att bland annat ansvarsfriheten prövas av bolagsstyrelsen vid årsstämman. Ansvarsprövningen vid årsstämma innebär att det gångna årets verksamhet ska bedömas och att ägaren har möjlighet att uttrycka sin uppfattning om hur bolaget har utfört sitt uppdrag. Ansvarsprövningen ger även ägaren möjlighet att tillvarata kommunens intressen om dessa skulle ha skadats. Detta genom möjligheten att:

- Väcka skadeståndstalan mot den som eller de som skadat kommunen ekonomiskt.
- Att entlediga den som inte beviljats ansvarsfrihet från sitt uppdrag.
- Ge ett förnyat förtroende med till exempel förtydligade förutsättningar.

Underlag för denna ansvarsprövning på bolagsstämman är lekmannarevisorernas granskningsrapporter samt yrkesrevisorernas revisionsberättelser. Vid eventuell avstyrkt ansvarsfrihet från revisorerna förväntas ombudet att se till så att årsstämman flyttas fram till efter det att kommunfullmäktige tagit ställning i frågan och meddelat sitt beslut. Därefter inhämtas instruktion hur ombudet ska rösta på årsstämman. I det fall detta inte är möjligt, t.ex. mindre andelar i delägda bolag, ska instruktion inhämtas från kommunfullmäktiges ordförande.

3. Förutsättningar för partier och förtroendevalda

Arvode, omställningsstöd och pensioner

Förtroendevalda är inte anställda av kommunen, utan de har ett uppdrag av sina väljare att agera som ledamot eller ersättare i t.ex. en nämnd eller en styrelse i kommunen. För att det inte ska finnas ekonomiska hinder för att engagera sig i den kommunala politiken har förtroendevalda, enligt kommunallagen, rätt till skälig ekonomisk ersättning när de fullgör sina uppdrag. Denna ekonomiska ersättning kallas arvode. Ersättningen varierar beroende av vilket uppdrag man har, t.ex. ordförande eller ledamot. Ersättning ges för de sammanträden man närvarar på, så kallat sammanträdesarvode. Förtroendevalda kan även få så kallat förrättningsarvode vid deltagande i utbildning eller liknande. Ersättning ges även för förlorad arbetsinkomst. Arvodet utgår från ett så kallat grundarvode, som är kopplat till det belopp som utges till ledamöterna i Sveriges Riksdag. Arvodet fastställs i arvodesbestämmelserna, som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen har antagit bestämmelser gällande OPF-KL dvs omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda. Bestämmelser om omställningsstöd och pension gäller för förtroendevalda som fullgör uppdrag i kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40% av heltid.

Partistöd till partierna

I kommunallagen finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Halmstads kommun ska därutöver följande gälla.

- **Rätt till partistöd**
Det lokala partistödet i Halmstads kommun utges till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen¹.
- **Stödformer**
Partistödet består av grundstöd och mandatstöd. Grundstöd utges årligen med lika belopp till varje parti. Mandatstöd utges årligen till varje parti med lika belopp för varje ledamotsplats som partiet har i kommunfullmäktige.
- **Partistödets storlek**
Grundstödet och mandatstödet belopp beslutas årligen av kommunfullmäktige i samband med fastställande av kommunens budget. Partistödet ska justeras för konsumentprisindexutveckling, KPI, baserat på förändring i årsmedeltalet för året före det år som kommunens budget fastställs.

¹ Enligt 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

- **Fördelning av partistöd**

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt vallagen.²

- **Redovisning och granskning**

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen³. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Enligt kommunallagen⁴ ska redovisningen avse perioden 1 januari–31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

- **Årlig utbetalning**

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att erhålla partistöd ska stödberättigat parti årligen senast den 31 december skriftligen lämna uppgift till kommunstyrelsen om partiets organisationsnummer, styrelseledamöter, bankgiro eller plusgiro. Har redovisning och granskningsrapport enligt kommunallagen⁵ inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år. Partistöd som betalats ut i förskott får behållas även om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige eller om något av ett partis mandat blir obesatt under det år som stödet avser.

Tekniska hjälpmedel och digital informationsplats

För att kunna utföra uppdraget som förtroendevald får den förtroendevalda låna ett teknikpaket. Teknikpaketet är utformat efter det uppdrag som den förtroendevalda väljs in till. Kommunledningsförvaltningen hanterar samtliga förtroendevaldas teknikpaket med stöd från kommunens IT-service.

Den förtroendevalda får tillgång till en halmstad.se e-postadress i sitt eget namn. Denna e-post ska enbart användas för uppdraget som förtroendevald och får ej brukas i privat syfte. Kommunens olika styrande dokument, som beskriver och reglerar hur kommunens tekniska hjälpmedel ska användas, gäller även för samtliga förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller en digital informationsplats för kommunens samtliga förtroendevalda. De förtroendevalda får uppdaterade nyheter som berör deras uppdrag genom nyhetsbrev eller liknande.

² Enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

³ Enligt 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

⁴ Enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

⁵ Enligt 4 kap. 31 § andra och tredje stycket kommunallagen (2017:725).

Försäkringar

Kommunen tecknar försäkringar för de förtroendevalda. Bland annat kan det tecknas försäkringar för resor, arbetsskada, dödsfall och VD- och styrelseförsäkring.

Sjukdom

Förtroendevalda är inte anställda av kommunen och därmed gäller inte reglering kring sjukdom på samma sätt som för anställda. Undantag finns för kommunråden, som till viss del har samma sjukvillkor som anställda. Om en förtroendevald är sjuk och förhindrad att delta i sammanträden behöver detta dock meddelas, så att ersättare kan sättas in på sammanträdet, i de fall det finns ersättare i det aktuella politiska forumet.

Företagshälsovård

Förtroendevalda har tillgång till kommunens upphandlade företagshälsovård. Vid behov av stöd från företagshälsovården ska berörd förtroendevald kontakta kommunfullmäktiges ordförande som ansvarar för beställningen. Kostnad för företagshälsovården för förtroendevalda belastar kommunfullmäktiges budget.

Utbildningar för förtroendevalda

Alla förtroendevalda erbjuds utbildningar dels i samband med att man träder in i sitt uppdrag i början av/under en mandatperiod, dels som kompetensutveckling under tiden man innehar uppdraget under mandatperioden.

Syftet med utbildningarna är dels att ge goda förutsättningar för att kunna verka i rollen som förtroendevald i kommunen, dels att ge goda förutsättningar för förtroendevalda att fördjupa sin förståelse och kunskap i olika verksamhetsrelaterade frågor.

Utbildningarna är dels obligatoriska, dels frivilliga. Utbildningarna arrangeras under hela mandatperioden och kan ske både fysiskt och digitalt.

Obligatoriska utbildningar som kommunledningsförvaltningen kan stå för är exempelvis utbildningar om offentlighet och sekretess, jäv, kommunens styrning och ledning, ordförandeuppdraget och styrelsearbete.

Nämnder och styrelser arrangerar obligatoriska utbildningar för förtroendevalda som har ett uppdrag i deras nämnd/styrelse. Syfte är att ge rätt förutsättningar för de förtroendevalda att kunna förstå och verka i den aktuella verksamheten som de politiskt ansvarar för.

Kontaktdagar för förtroendevalda

Förtroendevalda i nämnder, styrelser och kommunfullmäktige har via så kallade kontaktdagar, möjlighet att t.ex. göra studiebesök i verksamheter i syfte att ytterligare fördjupa sin förståelse och kunskap i olika verksamhetsrelaterade frågor. Varje nämnd och styrelse utformar sina egna regler för hur denna möjlighet kan tillämpas. Arvode utgår som ersättning vid kontaktdagar enligt arvodesbestämmelserna.

Hantering av risk för intressekonflikter och partiskhet

I regeringsformen, kommunallagen och förvaltningslagen framkommer att alla myndigheter ska utföra sina uppdrag på ett demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt. Detta innebär att en förtroendevald inte ens ska kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

Kommunfullmäktiges valberedning har i uppdrag att lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval. Valberedningen lägger alltid fram förslag i ordförande- eller vice ordförandeval. Valberedningen ska i sitt arbete med förslag på nomineringar föra dialoger med partierna för att säkerställa att misstankar om intressekonflikter och partiskhet inte uppstår. Valberedningens bedömningar ska utgå ifrån försiktighetsprincipen, dvs valberedningen bör avstå från att föreslå nomineringar där det finns risk för misstanke om intressekonflikter eller opartiskhet. Invånarnas förtroende för att kommunen uppfattas som saklig och opartisk ska skattas högt.

4. Etiska regler för förtroendevalda

Etiska regler för förtroendevalda tas fram av kommunfullmäktige.

Förtroendevalda i Halmstad ska respektera demokratin och dess spelregler genom att:

- *följa lagar, förordningar och andra bestämmelser som skapats för vårt samhälle och för det politiska arbetet,*
- *arbeta för invånarnas och samhällets bästa och bortse från egen och närståendes vinning*
- *förvalta samhällets tillgångar och tilldela allmänna medel på ett noggrant och ansvarsmedvetet sätt,*
- *vara sanningsenlig, ärlig och hederlig,*
- *ha en öppen och förtroendefull inställning till personal och invånare,*
- *visa respekt för personer med andra uppfattningar, både i offentliga sammanhang som i vardagen liksom på sociala medier,*
- *visa respekt för andras och deras närståendes privatliv,*
- *värna om sitt oberoende och själv ta ansvar för att undvika risk att hamna i jävsituation,*
- *sätta sig in i frågeställningar före medverkan till beslut, hålla sig till fakta samt bidra till en konstruktiv och saklig debatt.*

Felaktiga bedömningar och beslut kan aldrig elimineras helt. God etik, i samband med att fel eller misstag har begåtts, är att klart och tydligt ta ett eget ansvar för det egna handlandet. Ansvar handlar också om att se till att fel eller misstag åtgärdas på bästa tänkbara sätt så att de inte återupprepas.

5. Val som förrättas i Halmstads kommun

Val som förrättas av kommunfullmäktige

Val	Antal ledamöter
Kommunfullmäktige	71 ledamöter + 37 ersättare.
Kommunfullmäktiges presidium	Ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.
Kommunrevisionen	Varje parti som är representerad i kommunfullmäktige ska ha representation i revisionen. Ordförande samt vice ordförande.
Kommunråd	Antal och fördelning av kommunråd (5-7 kommunråd) ska avgöras vid förhandling mellan partier innan beslut i kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktiges valberedning	1 ledamot och 1 ersättare från varje parti, inkl. ordförande samt vice ordförande.
Summa	-

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt 3:e vice ordförande	8
Barn- och ungdomsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Hemvårdsnämnden	11 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	6
Socialnämnden	11 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	6
Teknik- och fastighetsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Byggnadsnämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5
Miljönämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5
Kulturnämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5

Räddningsnämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	4
Valnämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	7
Servicenämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	4
Patientnämnden	1 ledamot	1
Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel	1 ledamot	1
Krisledningsnämnd	Krisledningsnämnden utgörs av samtliga kommunråd inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	0
Nämnden för överförmyndare i samverkan*	1 ledamot inkl. ordförande	1
Summa	Minst 132	74

* Halmstad är värdkommun och utser alltid ordförandeposten.

Bolagsstyrelse	Antal ledamöter
Halmstads Rådhus AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads Fastighets AB	7 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Halmstads Energi och Miljö AB	7 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Hallands Hamnar Halmstad AB	3 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads stadsnät AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads Flygplats AB	7* inkl. ordförande samt vice ordförande
Destination Halmstad AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstad Business Incubator AB	5** inkl. ordförande samt vice ordförande
Laholmsbuktens VA AB	4***
Summa	54

* Varav 3 externa. ** Varav 2 externa och 1 tjänsteperson. Styrelsen för Halmstads Rådhus AB lämnar förslag på externa ledamöter (näringslivsrepresentanter). *** Plus 3 ledamöter från Laholm.

Bolag övrigt	Sammansättning
Halmstads Rådhus AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Fastighets AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Energi och Miljö AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Energi och Miljö Nät AB, styrelse	3 ledamöter inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Halmstads Energi och Miljö Nät AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Hallands Hamnar Halmstad AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Hallands Hamnar AB, styrelse	3 ledamöter inkl. 1:e och 2:e vice ordförande*
Hallands Hamnar AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads stadsnät AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare

Halmstads Flygplats AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Destination Halmstad AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstad Business Incubator AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Laholmsbuktens VA AB, revision	1 lekmannarevisor
Summa:	17 ledamöter/revisioner + 10 ersättare

* Kommunfullmäktige i Varberg utser styrelsens ordförande. Kommunfullmäktige i Halmstad utser 1:e och 2:e vice ordförande bland ledamöterna.

HFAB dotterbolag	Sammansättning
Gamletull Komplementär AB, styrelse	3 ledamöter
Gamletull Komplementär AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Nissamedia AB, styrelse	3 ledamöter
Nissamedia AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Tyghusgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Tyghusgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Kaptensgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Kaptensgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Bergsgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Bergsgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Badhusgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Badhusgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Norra vägen AB, styrelse	3 ledamöter
HF Norra vägen AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Järnmalm AB, styrelse	3 ledamöter
HF Järnmalm AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Kemisten AB, styrelse	3 ledamöter
HF Kemisten AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmkemi Holding AB, styrelse	3 ledamöter
Halmkemi Holding AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstad Falk AB, styrelse	3 ledamöter
Halmstad Falk AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Summa	44 ledamöter/revisioner + 11 ersättare

Styrelsen för Halmstads Rådhus AB lämnar förslag på ledamöter i dotterdotterbolag i de fall de utgörs av tjänstepersoner, undantag HEM Nät AB där styrelsen utgörs av tre ledamöter från HEM AB. Hallands Hamnar Halmstad ABs tre ledamöter utses även till att vara ledamöter i Hallands Hamnar AB.

Stiftelser, förbund, föreningar etc.	Sammansättning
Samordningsförbundet i Halland, styrelse	1 ledamot
Samordningsförbundet i Halland, ombud	1 ombud
Samordningsförbundet i Halland, revision	1 revisor
Ideella föreningen Garnisonsmuseet Halmstad, styrelse	1 ledamot
Ideella föreningen Garnisonsmuseet Halmstad, ombud	1 ombud
Stiftelsen Hallands Läns museer, styrelse	1 ledamot, 1 ersättare

Stiftelsen Hallands Läns museer, revision	1 revisor, 1 revisorsersättare
Stiftelsen Hemmet Västersol	2 ledamöter, 1 ersättare
Gode män i fastighetsbildningsmyndigheten för jord- och skogsbruk	4 gode män
Gode män i fastighetsbildningsmyndigheten för tätort	7 gode män
Halmstads trygga hem i Halmstad (Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening), styrelse	3 ledamöter, 3 ersättare
Companion - Kooperativ Utveckling i Halland	1 ledamot
Companion - Kooperativ Utveckling i Halland	1 ombud
Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland	2 ledamöter
Kommuninvest	1 ombud, 1 ersättare för ombud
Summa	28 ledamöter/ombud/revisorer + 7 ersättare

Val under pågående mandatperiod	Antal förtroendeuppdrag
Huvudman till Falkenbergs sparbank (2025)	1
Nämndemän till Halmstads tingsrätt (2023)	50
Summa:	51

Val som förrättas av kommunstyrelsen

Stiftelser, förbund, föreningar etc.	Sammansättning
Stiftelsen Ekonomiskt stöd för synskadade, styrelse	1 ledamot, 1 ersättare
Stiftelsen Ekonomiskt stöd för synskadade, revision	2 revisorer, 1 revisorsersättare
Pensionärsrådet	Ledamöter och ersättare utses av kommunstyrelsen
Fylleåns fiskevårdsområde	1 ledamot, 1 ersättare
Nissans fiskevårdsområde	1 ledamot, 1 ersättare
Nissans vattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Suseåns vattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Kattegatts kustvattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Kommunala funktionsrättsrådet	5 ledamöter, 5 ersättare inkl. ordförande samt kommunala organisationer
Entreprenörregionens utvecklingsråd	3 ledamöter
Healthy Cities	1 ombud
Sveriges Ekokommun	2 ombud (1 förtroendevald + 1 tjänsteperson)
Årets Entreprenör	1 ordförande, 1 ledamot

Lokalt ledd utveckling Halland	1 ledamot
Halmstad trygga hem i Halmstad (Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening)	1 ombud
Halmstads Rådhus AB	1 ombud samt 1 ersättare
Laholmsbuktens VA AB	1 ombud samt 1 ersättare
Inera AB	1 ombud
Adda	1 ombud
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	1 ombud
Nämnden för förvaltning av fastigheten Rånebo 1:5	2 ledamöter (tjänstepersoner)
Stiftelsen Hertz Minne	1 revisor
Summa:	Minst 30 ledamöter/ombud/revisorer + 15 ersättare

Val som förrättas av nämnder

Val	Antal ledamöter
Kommunstyrelsens verksamhetsberedning (KS)	Kommunstyrelsens verksamhetsberedning är att betrakta som en nämndberedning enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen kan tillsätta och bemanna de nämndberedningar som anses behövas.
Utskott hos nämnder och kommunstyrelsen	Nämnderna och kommunstyrelsen har rätt att själv bestämma om utskott behövs och hur utskottet ska bemannas med ordförande, ledamöter och eventuella ersättare.
Summa	-

Val som förrättas av Halmstads Rådhus AB

Bolag övrigt	Sammansättning
Destination Halmstad AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads Energi och Miljö AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads Fastighets AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstad Flygplats AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Hallands Hamnar Halmstad AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads stadsnät AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstad Business Incubator AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Summa:	-

Ombud i dotterbolagen utses av Halmstad Rådhus AB enligt kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning.

Val som förrättas av Halmstads Fastighets AB

HFAB dotterbolag (val som görs av HFAB)	Sammansättning
Kvarteret Kemisten AB, styrelse	Val förrättas av HFAB
Kvarteret Kemisten AB, revision	Val förrättas av HFAB
Kommanditbolaget Gamletull, styrelse	Val förrättas av HFAB
Kommanditbolaget Gamletull, revision	Val förrättas av HFAB
Summa	-

Val som förrättas av Hallands Hamnar Halmstad AB

HHAB ombud	Sammansättning
Hallands Hamnar AB, ombud	Val förrättas av HH Halmstad AB
Summa	-

Totalt antal val som förrättas

Summa: minst 581 (427 ledamöter/ombud/revisorer + 154 ersättare)

Därtill tillkommer val som förrättas enligt ansvar i nämnder/styrelser m.fl.

Ärende KS 2018/00464

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Information om heltidsresan - heltidsarbete som norm

Sammanfattning av informationsärendet

Många av kommunens verksamheter bedrivs över dygnets alla timmar och årets alla dagar. Därför behöver vi som arbetsgivare se till att medarbetarna har en schemaläggning som bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Välfärdens kompetensförsörjning är en av detta årtiondes viktigaste frågor för kommuner och regioner. För att få en väl fungerande verksamhet är det direkt avgörande att kommuner och regioner klarar av att bemanna sina verksamheter med kompetenta medarbetare och att använda den gemensamma kompetensen optimalt.

Genom att ta tillvara på de medarbetare som redan är anställda och som har den samlade kompetens och erfarenhet som är så viktig, kan vi bedriva verksamhet med god kvalitet för våra kommuninvånare nu och i framtiden. Det handlar om Halmstads kommuns totala och långsiktiga kompetensförsörjning där vi tillsammans måste agera kommunövergripande.

Heltidsarbete som norm har som målsättning att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska vilja arbeta heltid. Det ska hjälpa oss att möta det framtida kommungemensamma behovet av kompetensförsörjning genom att ta tillvara på medarbetares kompetens.

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott får information om hur arbetet med heltidsarbete som norm fortlöper och ges möjlighet att ställa frågor.

Informationsunderlag

1. -

Kommunledningsförvaltningen

Annica Fjerdingsby, HR-strateg