



**Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämndens
handlingar
2012-01-30**

Programförkortningar

Förkortning	Förklaring
BF	Barn- och fritidsprogrammet
BP	Byggprogrammet
EC	Elprogrammet
EN	Energiprogrammet
ES	Estiska programmet
FP	Fordonsprogrammet
HP	Handels- och administrationsprogrammet
HR	Hotell- och restaurangprogrammet
IB	International Baccalaureate
IP	Industriprogrammet
MP	Medieprogrammet
NV-KG	Naturvetenskapsprogrammet, Kattegatt
NV-SN	Naturvetenskapsprogrammet, Sannarp
OP	Omvårdnadsprogrammet
SP-KG	Samhällsvetenskapsprogrammet, Kattegatt
SP-SN	Samhällsvetenskapsprogrammet, Sannarp
SP-SR	Samhällsvetenskapsprogrammet, Sture
TE	Teknikprogrammet
BF	Barn- och fritidsprogrammet
BF lär	Barn- och fritidsprogrammet, lärling
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet
BA lär	Bygg- och anläggningsprogrammet, lärling
EE	El- och energiprogrammet
EK	Ekonomiprogrammet
ES	Estiska programmet
FT	Fordons- och transportprogrammet
HA	Handels- och administrationsprogrammet
HA lär	Handels- och administrationsprogrammet, lärling
HT	Hotell- och turismprogrammet
HT lär	Hotell- och turismprogrammet, lärling
HU	Humanistiska programmet
HV	Hantverksprogrammet
IB	International Baccalaureate
IN	Industri tekniska programmet
NA-KG	Naturvetenskapsprogrammet, Kattegatt
NA-SN	Naturvetenskapsprogrammet, Sannarp
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet
RL lär	Restaurang- och livsmedelsprogrammet, lärling
SA-SN	Samhällsvetenskapsprogrammet, Sannarp
SA-SR	Samhällsvetenskapsprogrammet, Sture
TE	Teknikprogrammet
VF	Vvs- och fastighetsprogrammet
VO	Vård- och omsorgsprogrammet
VO lär	Vård- och omsorgsprogrammet, lärling
IV/IM	Individuella programmet/ Introduktionsprogram
IV/IM-ASPB	Individuella programmet/ Introduktionsprogram - Aspbergerklass
IVIK	Individuella programmet introduktionskurs
SÄRFA	Särskolans Fastighet- och anläggningsprogram
SÄRIVES	Särskolans individuella program estetisk profil
SÄRTM	Särskolans Trä- och metalltekniska program
SÄRHOS	Särskolans Omvårdnad och handelsprogram
SÄRIVSI	Särskolans individuella program sinnesutvecklande profil
SÄRIVEA	Särskolans individuella program autismprofil
SÄRES	Särskolans Estetiska program
SÄRHR	Särskolans Hotell och restaurangprogram

Box 153
301 05 Halmstad
Besöksadress: Axel Olsons gata 4B
Tfn: 035 – 13 95 92
E-post: utbildning.arbetsmarknadsforvaltningen@halmstad.se

Plats: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens Kansli, sal Visionen
Axel Olsons gata 4B

Sammanträdesdatum 2012-01-30

Tid: kl 13.15

Ordförande: Dag Hultefors

Sekreterare: Ermin Skoric

ÄRENDEN		Sida
1	Val av justerare	
2	Godkännande av dagordning	
3	UAN 2012/0002 Bokslut & redovisning	1-12
4	UAN 2011/0479 Sociala företag	13-26
5	UAN 2011/0433 Lokaler för Vuxenutbildningen	27-37
6	UAN 2011/0005 Internkontroll	38-44
7	UAN 2012/0112 Kontaktpolitisk verksamhet 2012	45-47
8	UAN 2011/0285 Utmaning Daglig Verksamhet	48-49
9	Information	50
10	Kontaktpolitisk verksamhet	
11	Delegationsbeslut	
12	Övriga frågor	

Anmälningssärenden

1. HUKSAM protokoll.
2. Statistik från enheterna.

Tjänsteskrivelse

2012-01-13

Diarienummer: UAN

2012/0002

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Utbildnings – och arbetsmarknadsförvaltningen

Henric Andersson

E-post: henric.andersson@halmstad.se

Telefon: 035 – 13 75 66

Bokslut 2011 för UAN:s verksamheter

130 Arbetsmarknadsåtgärder

131 Ekonomiskt bistånd

651 Gymnasieskolan

661 Vuxenutbildningen

669 Uppdragsutbildningen

Förslag till beslut

Utbildnings – och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. att anhålla hos kommunstyrelsen att 1 601 kkr av arbetsmarknadsåtgärders driftsöverskott för 2011 balanseras över till verksamhetsår 2012.
2. att anhålla hos kommunstyrelsen att driftsunderskottet på 6 496 kkr för ekonomiskt bistånd för 2011 inte balanseras över till verksamhetsår 2012 utan nollställs.
3. att anhålla hos kommunstyrelsen att 1 956 kkr av gymnasieskolans driftsunderskott för 2011 balanseras över till verksamhetsår 2012.
4. att anhålla hos kommunstyrelsen att 735 kkr av vuxenutbildningens driftsöverskottet för 2011 balanseras över till verksamhetsår 2012.
5. att anhålla hos kommunstyrelsen att uppdragsutbildningens underskott på 1 200 kkr för 2011 nollställs till 2012 då verksamheten upphörde vid årsskiftet.

6. att anhålla hos kommunstyrelsen att förvaltningens samlade investeringsöverskott för år 2011 på 3 756 kkr balanseras över till verksamhetsår 2012.

Sammanfattning

Utbildnings – och arbetsmarknadsförvaltningen har arbetat fram ett preliminärt bokslut för verksamhetsåret 2011 för verksamheterna 130 Arbetsmarknadsåtgärder, 131 Ekonomiskt bistånd, 651 Gymnasieskolan, 661 Vuxenutbildningen samt 669 Uppdragsutbildningen.

Ärendet

Det preliminära bokslutet (drift) för 2011 visar på ett totalt underskott på 9 476 kkr fördelat på verksamheterna enligt följande:

Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder: 3 965 kkr

Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd: - 6 496 kkr

Verksamhet 651 Gymnasieskola: - 6 696 kkr

Verksamhet 661 Vuxenutbildningen: 808 kkr

Verksamhet 669 Uppdragsutbildningen: - 1 057 kkr

Investeringar

Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder: 419 kkr

Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd: Ingen investeringsbudget

Verksamhet 651 Gymnasieskola: 613 kkr

Verksamhet 661 Vuxenutbildningen: 613 kkr

Verksamhet 669 Uppdragsutbildningen: 1 974 kkr

Bakgrund

Drift

Det preliminära bokslutet för 2011 visar på ett totalt underskott på 9 476 kkr fördelat på verksamheterna enligt följande:

<u>Verksamhet</u>	<u>Budget 2011</u>	<u>Utfall 2011</u>	<u>Avvikelse</u>
130 Arbetsmarknadsåtgärder	116 835	112 870	3 965
131 Ekonomiskt bistånd	58 104	64 600	- 6 496
651 Gymnasieskola	380 527	387 223	- 6 696
661 Vuxenutbildningen	50 580	49 772	808
669 Uppdragsutbildningen	- 48	1 009	- 1 057
Totalt	605 998	615 474	- 9 476

Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder:

Verksamheten uppvisar ett överskott på 3 965 kkr för verksamhetsåret 2011. Överskottet beror till stor del på att medel för projektet Ungdomskraft ej förbrukats under 2011. Förklaringen till detta är att projektet fick en senare start än planerat. Vidare så har synergieffekter mellan kommunala och statliga projekt inneburit ett effektivt nyttjande av medel och detta förklarar en stor del av överskottet.

Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd:

Under 2011 har bidrag till enskilda ökat med 5 474 kkr mot tilldelad ram som en följd av att antalet hushåll som erhåller försörjningsstöd har ökat. Underskottet förklaras även av att kostnaden för avgift till Samordningsförbundet (1 022 kkr) inte var budgeterad för 2011.

Verksamhet 651 Gymnasieskola

Verksamheten gick in i 2011 med ett balanserat underskott på 5 186 kkr från 2010. Under 2010 och 2011 har en kostnadsanpassning till följd av minskat elevantal i gymnasieskolan under en framtida period genomförts. Arbetet med kostnadsanpassningen tog lite längre tid än önskat och planerat och detta påverkar även resultatet för 2011.

Verksamhet 661 Vuxenutbildningen

Överskottet förklaras främst av att personalkostnaderna blivit lägre än budgeterat. Anledningen till detta är att det gjorts en anpassning efter kommande års eventuella verksamhetsminskning.

Verksamhet 669 Uppdragsutbildningen

Beslutet om nedläggning av Uppdragsutbildningen inför 2012 hade inte tagits när budgeten för 2011 fastställdes. Under året har försäljningen upphört och detta fick en direkt påverkan på intäkterna. Låga intäkter tillsammans med stor andel fasta kostnader (hyra, kapitalkostnader och personalkostnader) förklarar underskottet för 2011.

Investeringar

Det preliminära bokslutet för 2011 visar på ett totalt överskott på fördelat på verksamheterna enligt följande:

Verksamhet	Budget 2011	Utfall 2011	Avvikelse
130 Arbetsmarknadsåtgärder	900	481	419
651 Gymnasieskola	4 926	4 171	755
661 Vuxenutbildningen	808	195	613
669 Uppdragsutbildningen	1 974	-	1 974
Totalt	8 608	4 847	3 761

Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder:

Investeringar inom främst daglig verksamhet har avvaktats med anledning av framtida beslut om verksamhetens fastigheter (ex. Tvätten.)

Verksamhet 651 Gymnasieskola

Överskottet förklaras främst av att investeringsmedel till Nissaskolan inte har använts. Dessutom har flytten av Klara till Sturegymnasiets lokaler blivit framflyttad till vintern 2012.

Verksamhet 661 Vuxenutbildningen

Verksamheten har inte gjort några större investeringar med anledningen av flytten till andra lokaler under 2012.

Verksamhet 669 Uppdragsutbildningen

Inga investeringar har gjorts under 2011 med anledning av avvecklingen av verksamheten. Önskemål om att Kattegattgymnasiet tar över investeringsanslaget.

Analys, förslag och motivering

Förslag hur under – och överskott ska hanteras per verksamhet. Belopp i kkr.

Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder

Har för avsikt att balansera 1 601 kkr av sitt överskott.

Erhållna projektmedel Ungdomskraft ökade livschanser. Projektet fick en försenad start under 2011 och löper även över 2012.	+1 500
Erhållna projektmedel del av Tillgänglighetsmiljonen projekt Läsombud. Projektet är ett samverkansprojekt mellan UAF, Socialförvaltningen, Hemvårdsförvaltningen och Kulturförvaltningen.	+62
Överskott kapitalkostnader	+39
SUMMA =	+1 601

Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd

Har för avsikt att nollställa sitt underskott på 6 496 kkr.

Verksamheten inom Ekonomiskt bistånd är reglerad i lag och resultatet balanseras inte.	+0
--	----

Verksamhet 651 Gymnasieskola

Har för avsikt att balansera 1 956 kkr av sitt underskott.

Infrastruktursatsning för år 2011, kvarvarande medel. Projektstarten blev försenad och då även inköpsprocessen. Dessutom har det förekommit leveransförseningar på beställda produkter i ganska stor omfattning. Satsningen kommer att fortlöpa under 2012.	+2 602
Socialförvaltning Institutionsplacerad ungdomar, tvist om fakturor. Oklarheter vem som ska betala för utbildningsinsatsen under elevernas vistelse på institutionen och även oklart om det är en utbildning som bedrivs. UAF betalade fakturan eftersom den låg som en internfaktura inför bokslutet.	+268
Uppsägningsprocessen blev försenad med tre månader.	+1 800
HR personalfrämjande åtgärder, hälsoinsatser. Medel har inte använts fullt ut på grund av att tjänsten som handläggare för hälsoinsatser inte var bemannad under hösten (rekrytering pågick).	+70
SUMMA =	+4 740

Verksamhet 661 Vuxenutbildningen

Har för avsikt att balansera 735 kkr av sitt överskott.

1.Vuxenutbildningen skall genomföra en omfattande flytt halvårsskiftet 2012 och delas upp på minst tre olika enheter. Syftet med flytten är kraftiga och långsiktigt sänkta hyreskostnader. Uppdelningen på flera enheter kommer att innebära kostnadskrävande anpassningar av engångskaraktär på respektive enhet. Till detta kommer att hela huset på Skånegatan skall tömmas, vilket kommer att kräva extern hjälp för att kunna organiseras under en begränsad tidsperiod.	+400
2. För att avsluta den upphandlingsprocess som är pågående inom Vuxenutbildningen och som innebär större valfrihet för medborgarna samt en bättre anpassning till arbetsmarknadens behov. Under våren 2012 kommer ett antal utbildningsaktörer att komma in i Halmstad och UAF verkställer därmed planeringen för Halmstad Lärcentrum, vilket är den organisation som kommer att samordna arbetet med den nya Vuxenutbildningen. Arbetet med implementering av nya administrativa system, kompletterande utbildningsinsatser etc fullföljs och innebär kostnader av engångskaraktär för att få ett effektivt administrativt fungerande organisation.	+335
Resterande överskott beror på kapitalkostnader som hamnat 73 kkr under budget.	
SUMMA =	+735

Verksamhet 669 Uppdragsutbildningen

Har för avsikt att nollställa sitt underskott på 1 057 kkr

I resultatet ligger en positiv avvikelse mot budget gällande kapitalkostnader på 47,3 kkr. Uppdragsutbildningens underskott är således drygt 1 100 kkr och beror på att beslutet angående nedläggning av verksamheten inte hade tagits när budgeten gjordes. Under året har också beslutats att all aktiv försäljning skall upphöra och då försäljning sker ska kurserna vara avslutade innan årets slut. Dessa ändrade förutsättningar påverkade givetvis resultatet och då främst intäkterna. Kostnaderna är till största delen fasta såsom hyra, förvaltningsgemensamma kostnader, kapitalkostnader samt stor del av personalkostnaderna. Då verksamheten är under avveckling och endast har ett fåtal åtagande som avslutas kommande år finns det ingen möjlighet att ta med något underskott.	+0
--	----

Konsekvenser

Ärendets beredning

Inom kommunen

Andra grupper

Fackliga organisationer

Information i HUKSAM i januari.

Lista över bilagor

1. Ekonomiuppföljning verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder
2. Ekonomiuppföljning verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd
3. Ekonomiuppföljning verksamhet 651 Gymnasieskola
4. Ekonomiuppföljning verksamhet 661 Vuxenutbildningen
5. Ekonomiuppföljning verksamhet 669 Uppdragsutbildningen

För Utbildnings – och Arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

UAN - Arbetsmarknadsåtgärder Vht 130

	Helårsutfall 201001-201012	Utfall 201001-201012	Utfall 201101-201112	Budget 2011	Prognos 2011	Budget-avvikelse 2011
Verksamhetens intäkter	89 372	89 372	61 890	46 012	50 012	15 879
<i>Därav Interna intäkter</i>	0	0	5 812	2 189	2 189	3 623
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav Bidrag</i>	0	0	44 597	34 744	38744	9 852
<i>Därav Övriga intäkter</i>	0	0	11 482	9 079	9 079	2 403
Lönekostnader	-140 337	-140 337	-120 197	-120 277	-132 563	81
<i>Därav Lön Undervisande personal exkl PO</i>	0	0	-201	-2 000	-2 000	1 799
<i>Därav Servicefunktion exkl PO</i>	0	0	-73 635	-84 250	-84 250	10 615
<i>Därav Övriga lönekostnader</i>	0	0	-46 361	-34 028	-46 313	-12 333
Lokalkostnader	-13 533	-13 533	-11 447	-11 260	-11 260	-187
<i>Därav Hyror</i>	0	0	-10 713	-11 020	-11 020	308
<i>Därav Fastighetservice</i>	0	0	-734	-240	-240	-495
Kapitalkostnader	-778	-778	-386	-625	-388	239
<i>Därav avskrivningar</i>	0	0	-273	-511	-274	239
<i>Därav internränta</i>	0	0	-114	-114	-114	0
Övriga kostnader	-50 894	-50 894	-42 730	-30 685	-18 637	-12 044
<i>Därav Köp av verksamhet FRI & AHM</i>	0	0	-570	-2 540	-2 777	1 970
<i>Därav Konsultkostnader</i>	0	0	-934	-850	-850	-84
<i>Därav Inköp av Läromedel</i>	0	0	-1 634	-286	-286	-1 348
<i>Därav IT-kostnader</i>	0	0	-650	-905	-905	255
<i>Därav Måltider</i>	0	0	-2 007	0	-1 764	-2 007
<i>Därav Elever resor</i>	0	0	-128	-57	-57	-71
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav bidrag till enskilda</i>	0	0	-3 720	-4 207	-4 207	486
<i>Därav Övrigt</i>	0	0	-33 085	-21 840	-7791	-11 245
Budgetjustering	0	0	0	0		
Verksamhetens kostnader	-205 542	-205 542	-174 760	-162 848	-162 847	-11 912
Periodens resultat / nettokostnad	-116 170	-116 170	-112 869	-116 836	-112 836	3 967
Investeringsinkomster	0	0	0	0		0
Investeringsutgifter	-356	-356	-481	-900	-500	419
Investeringsnetto	-356	-356	-481	-900	-500	

UAN - Ekonomiskt bistånd Vht 131

	Helårsutfall 201001-201012	Utfall 201001-201012	Utfall 201101-201112	Budget 2011	Prognos 2011	Budget-avvikelse 2011
Verksamhetens intäkter	0	0	1 788	1 500	1 500	288
<i>Därav Interna intäkter</i>	0	0	2	0	0	2
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav Bidrag</i>	0	0	1 786	1 500	1 500	286
	0	0	0	0	0	0
Lönekostnader	0	0	-924	-915	-915	-8
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav Servicefunktion exkl PO</i>	0	0	-662	-656	-656	-6
<i>Därav Övriga lönekostnader</i>	0	0	-262	-259	-259	-2
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	-65 464	-58 689	-65 289	-6 776
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav bidrag till enskilda</i>	0	0	-62 051	-53 604	-58 804	-8 447
<i>Därav Övrigt</i>	0	0	-3 413	-5 085	-5 085	1 672
Budgetjustering	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	0	0	-66 388	-59 604	-66 204	-6 784
Periodens resultat / nettokostnad	0	0	-64 600	-58 104	-64 704	-6 496
Investeringsinkomster	0	0	0	0	0	0
Investeringsutgifter	0	0	0	0	0	0
Investeringsnetto	0	0	0	0	0	0

UAN - Gymnasieskolan Vht 651

	Helårsutfall 201001-201012	Utfall 201001-201012	Utfall 201101-201112	Budget 2011	Prognos 2011	Budget- avvikelse 2011
Verksamhetens intäkter	71 520	71 520	193 941	181 915	188 450	12 026
<i>Därav Interna intäkter</i>	7 103	7 103	123 862	121 153	122 578	2 709
<i>Därav Interkommunala ersättning</i>	53 533	53 533	56 341	53 010	56 368	3 331
<i>Därav Realisationsvinster</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Därav Bidrag</i>	0	0	7 393	1 575	3 866	5 818
<i>Därav övriga intäker</i>	10 884	10 884	6 346	6 177	5 638	169
						0
Lönekostnader	-213 520	-213 520	-215 596	-200 386	-215 158	-15 210
<i>Därav Lön Undervisande personal exkl P</i>	-111 809	-111 809	-109 067	-96 052	-108 490	-13 015
<i>Därav Servicefunktion exkl PO</i>	-38 164	-38 164	-43 909	-46 612	-44 381	2 703
<i>Därav Övriga lönekostnader</i>	-63 547	-63 547	-62 620	-57 722	-62 287	-4 898
Lokalkostnader	-57 092	-57 092	-61 858	-59 900	-60 610	-1 958
<i>Därav Hyror</i>	-48 002	-48 002	-52 549	-51 277	-51 220	-1 272
<i>Därav Fastighetservice</i>	-9 090	-9 090	-9 309	-8 624	-9 390	-686
Kapitalkostnader	-15 017	-15 017	-12 827	-12 806	-12 670	-21
<i>Avskrivningar</i>	-11 800	-11 800	-10 307	-10 286	-10 150	-21
<i>Därav Internränta</i>	-3 217	-3 217	-2 520	-2 520	-2 520	0
Övriga kostnader	-176 938	-176 938	-290 883	-289 350	-288 643	-1 533
<i>Därav Köp av verksamhet FRI & AHM</i>	-107 321	-107 321	-111 867	-112 083	-111 764	216
<i>Därav Konsultkostnader</i>	-6 209	-6 209	-6 488	-5 443	-4 990	-1 045
<i>Därav Inköp av Läromedel</i>	-10 394	-10 394	-10 054	-8 070	-10 003	-1 984
<i>Därav IT-kostnader</i>	-11 047	-11 047	-15 007	-15 803	-16 529	796
<i>Därav Måltider</i>	-14 883	-14 883	-14 108	-14 919	-14 930	811
<i>Därav Elever resor</i>	-12 134	-12 134	-11 446	-11 722	-11 460	276
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav bidrag till enskilda</i>	0	0	-1 929	-1 775	-1 844	-154
<i>Därav Övrigt</i>	-14 950	-14 950	-119 984	-114 645	-117 123	-5 339
Budgetjustering	0	0	0	-4 891		4 891
Verksamhetens kostnader	-462 567	-462 567	-581 164	-562 442	-577 081	-18 722
Periodens resultat / nettokostnad	-391 047	-391 047	-387 223	-380 527	-388 631	-6 696
Investeringsinkomster	0	0	0	0		0
Investeringsutgifter	-5 101	-5 101	-4 172	-4 926	-3 651	754
Investeringsnetto	-5 101	-5 101	-4 172	-4 926	-3 651	754

UAN - Vht 661

	Helårsutfall 201001-201012	Utfall 201001-201012	Utfall 201101-201112	Budget 2011	Prognos 2011	Budget-avvikelse 2011
Verksamhetens intäkter	18 131	18 131	17 538	17 269	17 269	269
<i>Därav Interna intäkter</i>	1 072	1 072	583	1 280	583	-697
<i>Därav Interkommunala ersättning</i>	432	432	90	0	90	90
	0	0	0	0		0
<i>Därav Bidrag</i>	16 278	16 278	16 744	15 939	16 481	805
<i>Därav Övriga intäkter</i>	349	349	121	50	115	71
Lönekostnader	-42 126	-42 126	-38 441	-39 087	-38 587	646
<i>Därav Lön Undervisande personal exkl PO</i>	-22 405	-22 405	-20 174	-21 319	-20 961	1 145
<i>Därav Servicefunktion exkl PO</i>	-7 436	-7 436	-7 313	-6 690	-6 690	-623
<i>Därav Övriga lönekostnader</i>	-12 286	-12 286	-10 954	-11 078	-10 936	123
Lokalkostnader	-6 935	-6 935	-6 785	-6 731	-6 731	-54
<i>Därav Hyror</i>	-5 662	-5 662	-5 738	-5 793	-5 793	55
<i>Därav Fastighetservice</i>	-1 273	-1 273	-1 047	-938	-938	-109
Kapitalkostnader	-1 444	-1 444	-1 122	-1 195	-1 126	73
<i>Därav Avskrivningar</i>	-1 130	-1 130	-909	-982	-913	73
<i>Därav Internränta</i>	-314	-314	-213	-213	-213	0
Övriga kostnader	-18 213	-18 213	-20 963	-20 837	-20 906	-126
<i>Därav Köp av verksamhet FRI & AHM</i>	-7 961	-7 961	-10 850	-11 375	-11 375	525
<i>Därav Konsultkostnader</i>	-2 149	-2 149	-724	-705	-705	-19
<i>Därav Inköp av Läromedel</i>	-2 209	-2 209	-1 212	-908	-908	-304
<i>Därav IT-kostnader</i>	-1 990	-1 990	-312	-410	-410	98
<i>Därav Måltider</i>	-12	-12	-1	0	-1	-1
<i>Därav Elever resor</i>	11	11	-5	0	-4	-5
	0	0	0	0	0	0
<i>Därav bidrag till enskilda</i>	0	0	-266	0	-200	-266
<i>Därav Övrigt</i>	-3 904	-3 904	-7 592	-7 439	-7 303	-153
Budgetjustering	0	0	0	0		0
Verksamhetens kostnader	-68 718	-68 718	-67 311	-67 849	-67 349	539
Periodens resultat / nettokostnad	-50 587	-50 587	-49 773	-50 580	-50 080	808
Investeringsinkomster	0	0	0	0		0
Investeringsutgifter	-422	-422	-195	-808	-195	613
Investeringsnetto	-422	-422	-195	-808	-195	613

Tjänsteskrivelse

2012-01-03

Diarienummer: UAN

2011/0479

Version: 1,0

Beslutsorgan: KS

Halmstad Kompetens

Marina Zivojinovic

E-post: marina.zivojinovic@halmstad.se

Telefon: 035- 13 75 01

Utredningsuppdrag sociala företag

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta förslag enligt föreliggande utredning.

Sammanfattning

I planeringsdirektiven 2012-2014 under rubrik 6.3 ställs frågan huruvida sociala företag kan vara ett sätt att minska arbetslösheten och om det är så, hur bör kommunen stödja tillkomsten av sociala företag.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har berett ärendet i samverkan med ansvariga tjänstemän på Socialförvaltningen, Halmstads Näringslivs AB och Stadskontoret.

Informationsinsamling och erfarenhetsutbyte har skett på lokal, regional och nationell nivå. Av utredningen framgår att ett entydigt svar på frågan ”Kan sociala företag vara något som minskar arbetslösheten” inte kan ges. Sociala företag kan ge möjligheter som inte kan erbjudas inom kommunala verksamheter på grund av olika regelverk. Man kan exempelvis arbeta under friare former, finna nya affärsidéer, verka på en marknad där man kan knyta till sig företagskunder m m. Genom detta kan man åstadkomma ett mervärde och breddning av arbetsmarknaden för de målgrupper som omfattas. Samtidigt har det genom statlig utredning och empiriskt arbete i kommuner runt om i landet identifierats en mängd svårigheter och hinder i detta arbete vilket är viktigt att ha i åtanke.

Föreliggande utredning föreslår därför att Halmstads kommun initialt skall stötta uppkomst av socialt företagande enligt en konsultativ modell. Det skall ske genom att:

- Rekrytera en företagslots (50 %) med specialistkunskap om socialt företagande

- Bilda arbetsgrupp med nyckelfunktioner från berörda förvaltningar
- Framställa tydliga kriterier för bedömning av affärsidéer från intressenter
- Öka kunskapsnivån internt och externt om socialt företagande
- Skapa nätverk med viktiga aktörer
- Identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag

Förslaget innebär att man arbetar efter denna modell under en tvåårsperiod och därefter utvärderar effekten. Denna utvärdering skulle sedan kunna ligga till grund för beslut om eventuell fortsatt stöttning av socialt företagande och i vilken form.

Ärende

Uppdrag

I planeringsdirektiven 2012-2014 under rubrik 6.3 ”Skapar sociala företag nya arbetstillfällen?” beskrivs uppdraget enligt följande:

Arbetslösheten bland personer med funktionsnedsättning är hög. Behovet av insatser är stort, vilket inte minst bevisas av antalet deltagare i socialnämndens projekt Clavis. Kan sociala företag vara något som minskar arbetslösheten och om det är så, hur bör kommunen stödja tillkomsten av sociala företag? Och hur kan samspelet med arbetsförmedlingen och andra icke-kommunala intressenter se ut? Dessa frågor ska utredas. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har ansvaret för utredningen men den ska genomföras tillsammans med kommunstyrelsen, socialnämnden samt Halmstads Näringslivs AB. Utredningen ska avrapporteras till kommunstyrelsen senast 2012-01-31.

Bakgrund

Socialt företagande är en växande trend. Det kan beskrivas som ett initiativ som kan minska utanförskap och integrera människor som idag av olika skäl står utanför arbetsmarknaden. Syftet med arbetsintegrerande sociala företag är att driva en affärsverksamhet som erbjuder en arbetsplats som är anpassad efter medarbetarna och inte tvärtom. Målgrupperna för sociala företag kan exempelvis vara personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna, långtidsarbetslösa, personer med tidigare kriminalitet eller missbruk eller personer med psykisk ohälsa. Detta är grupper som har en svag ställning på arbetsmarknaden och där det föreligger risk för ett permanent utanförskap.

Idag finns ca 350 arbetsintegrerande sociala företag i Sverige som sysselsätter ungefär 11 000 personer, varav ca 4 000 har en anställning. I Halland finns ett registrerat socialt företag.

Hösten 2007 gav regeringen fyra myndigheter (Tillväxtverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Socialstyrelsen) uppdrag att i samverkan med SKL ta fram ett omfattande förslag på nya grepp för att bryta utanförskapet genom arbete i sociala företag. Myndigheternas utredning låg till grund för den handlingsplan som regeringen antog 2010 och som bl a handlar om framtagande av förordning, utredning kring möjligheter att ge ekonomiskt stöd till sociala företag samt översyn avseende sociala företags möjlighet att lämna anbud i offentliga upphandlingar

Då sociala företag alltmer uppmärksammas som en resurs för jobb, välfärd och demokrati har åtskilliga kommuner runt om i Sverige tagit politiska ställningstaganden att vilja utveckla den sociala ekonomin/det sociala företagandet. Hur kommunerna samarbetar med/stöttar sociala företag varierar, allt från enbart konsultstöd och information till köp av platser, finansiering av handledare, ekonomiskt bidrag, subventionerad lokalkostnad etc.

Sociala företag finns även runt om i Europa sedan flera decennier men det är viktigt att ha i åtanke att många av länderna har särregler för sociala arbetskooperativ som bl a innebär stora skattelättnader.

Analys, förslag och motivering

”Kan sociala företag vara något som minskar arbetslösheten”? Ett entydigt svar på denna fråga kan inte ges. Sociala företag kan ge möjligheter som inte kan erbjudas inom kommunala verksamheter på grund av olika regelverk. Man kan exempelvis arbeta under friare former, finna nya affärsidéer, verka på en marknad där man kan knyta till sig företagskunder m m. Genom detta kan man åstadkomma ett mervärde och breddning av arbetsmarknaden för de målgrupper som omfattas. Samtidigt har det genom statlig utredning och empiriskt arbete i kommuner runt om i landet identifierats en mängd svårigheter och hinder i detta arbete vilket är viktigt att ha i åtanke. Vunna erfarenheter hos kommuner runt om i landet vittnar om att start och drift av sociala företag är mycket komplext och kräver stor kunskap och engagemang från många aktörer. Kommunen är en mycket viktig del av den framtida arbetsmarknaden för individerna i arbetsintegrerande sociala företag samtidigt som dessa företag även har en stark ekonomiskt bindning till kommunen då de inte kan överleva på den kommersiella marknaden. Det kan i vissa fall krävas av kommunen att man möjliggör att varor och tjänster som behövs och uppskattas kan bli en verklighet trots att vanliga kommersiella villkor inte gäller.

Föreliggande utredning föreslår att Halmstads kommun skall stötta uppkomst av socialt företagande enligt en konsultativ modell. Det skall ske genom att:

- Rekrytera en företagslots (50 %) med specialistkunskap om socialt företagande
- Bilda arbetsgrupp med nyckelfunktioner från berörda förvaltningar
- Framställa tydliga kriterier för bedömning av affärsidéer från intressenter
- Öka kunskapsnivån internt och externt om socialt företagande
- Skapa nätverk med viktiga aktörer

- Identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag

Förslaget innebär att man arbetar efter denna metod under en tvåårsperiod och därefter utvärderar effekten. Genom detta förslag binder man sig inte vid ekonomiska åtaganden såsom köp av platser, driftsbidrag eller dylikt. Syftet är att initialt bygga en stabil kunskaps- och samverkansbas bland involverade aktörer.

Konsekvenser

Den ekonomiska konsekvensen av utredningens förslag är att Kommunstyrelsen avsätter medel för 50 % tjänst som företagslots under två år. Medel för finansiering av denna tjänst kan även sökas från Samordningsförbundet Halland men då det inte finns garantier för beviljande av medel bör kommunala medel avsättas som reserv.

Målgrupperna för sociala företag är grupper som har en svag ställning på arbetsmarknaden och där det föreligger risk för ett permanent utanförskap. Ur ett demokrati- och integrationsperspektiv är det viktigt att dessa grupper fokuseras. Det är exempelvis personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna, långtidsarbetslösa, personer med tidigare kriminalitet eller missbruk samt personer med psykisk ohälsa. För en socialt hållbar utveckling är det viktigt att alla kommuninvånare ges möjlighet att vara delaktiga i samhället och får bidra utifrån sina egna förutsättningar. Sociala företag kan vara en resurs i detta genom att ta nya grepp och bredda arbetsmarknaden. Kommuninvånarnas hälsa är ytterligare en aspekt i den socialt hållbara utvecklingen. Den goda hälsan påverkas bl a av att tillvaron är meningsfull genom arbete, studier eller annan sysselsättning.

Arbetsintegrerande sociala företag berör det offentliga på olika sätt. Ur ett deltagarperspektiv berörs de förvaltningar inom kommunen som har ansvaret för de olika målgrupperna. Samtidigt berörs alla kommunala förvaltningar och bolag utifrån ett kundperspektiv då sociala företag verkar affärsmässigt genom att sälja varor och tjänster och då de är beroende av kommunen som kund för att kunna överleva på en konkurrensutsatt marknad. Externa aktörer som är oumbärliga samverkansparter är Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan då de ”äger” ersättningen till de flesta av individerna i ovan nämnda målgrupper.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har berett ärendet i samverkan med ansvariga tjänstemän på Socialförvaltningen, Halmstads Näringslivs AB och Stadskontoret.

Andra grupper

Informationsinsamling och erfarenhetsutbyte har skett på lokal, regional och nationell nivå. Förutom kontakt med kommunala företrädare har samtal även förts med bl a Näringsdepartementet, Skoopi, Tillväxtverket, Sofisam, Coompanion, ESF-rådet i

Västsverige, Tanke & Handling (Bosse Blideman), Samordningsförbundet Halland, Arbetsförmedlingen, Haninge kommun och Jobbverket i Tyresö.

Fackliga organisationer

HUKSAM har delgivits information i ärendet.

Lista över bilagor

1. Utredning sociala företag

För Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Marina Zivojinovic

Utvecklingsledare

Utredning sociala företag

Bakgrund

Socialt företagande är en globalt växande trend. Det kan beskrivas som ett initiativ som kan minska utanförskap och integrera människor som idag av olika skäl står utanför arbetsmarknaden. Syftet med arbetsintegrerande sociala företag är att driva en affärsverksamhet som erbjuder en arbetsplats som är anpassad efter medarbetarna och inte tvärtom. Således betonar sociala företag det sociala syftet och inte vinsterna. Idag finns ca 350 arbetsintegrerande sociala företag i Sverige som sysselsätter ca 11 000 personer, varav ungefär 4 000 har en anställning. I Halland finns ett registrerat socialt företag.

Förslag till förhållningssätt i Halmstad

Föreliggande utredning föreslår att Halmstads kommun skall stötta socialt företagande. Det skall ske genom:

- Rekrytering av företagslots med specialistkunskap om socialt företagande
Företagslotsens primära uppgift skall vara att svara för professionell rådgivning och stöd till individer/aktörer som har affärsidéer kring socialt företagande. Lotsen skall också verka som inspiratör till nytänkande och framtagande av konkreta förslag på sociala företag (se sid 5).

- Bilda arbetsgrupp med nyckelfunktioner

Då socialt företagande är komplext och berör olika politikområden bör en arbetsgrupp under ledning av kommunstyrelsen inrättas. I denna arbetsgrupp skall företagslotsen ingå tillsammans med sakkunnig personal inom områdena socialpolitik, arbetsmarknadspolitik och upphandling.

- Framställa tydliga kriterier för bedömning av idéer från intressenter

Sociala företag har ett ”underifrånperspektiv”. Med detta som utgångspunkt välkomnas idéer och initiativ från engagerade ”eldsjälar”. Alla som har idéer skall erhålla en bedömning utifrån samma kriterier. Dessa skall vara tydliga, begripliga och kända.

- Öka kunskapsnivån om socialt företagande

En viktig uppgift för en företagslots är också att öka kunskapsnivån bland de kommunala företrädare som inom sitt ansvarsområde har grupper som kan definieras som målgrupper för socialt företagande. Företagslotsen ska även öka kunskapsnivån generellt både internt inom kommunen och gentemot externa intressenter.

- Skapa nätverk med viktiga aktörer

Viktiga aktörer i detta sammanhang är exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Halland, Coompanion samt olika företagareföreningar.

- Identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag

Ett av arbetsgruppens uppdrag skall också vara att identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag. Det är viktigt att påpeka att kommunens roll inte är att verka som arbetsgivare utan som inspiratör till eventuella intressenter.

Målgrupperna för sociala företag kan exempelvis vara personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna, långtidsarbetslösa, personer med tidigare kriminalitet eller missbruk eller personer med psykisk ohälsa. Förslagsvis bör man i Halmstad initialt inte rangordna potentiella målgrupper utan värdera idéer i första hand utifrån bärigheten i affärsidén.

Kan sociala företag vara något som minskar arbetslösheten?

Av det resonemang som förs i föreliggande utredning framgår att ett entydigt svar inte kan ges. Det finns både möjligheter och hinder. Socialt företagande är en trend i omvärlden som är värd att beakta och översyn av regler pågår på regeringsnivå i syfte att underlätta för dessa företag. I kampen mot arbetslöshet och utanförskap bör inte någon idé förkastas utan värdering och prövning. Således föreslås att Halmstads kommun stöttar socialt företagande utifrån ovan beskrivna modell.

Sociala företag – något mer än ett vanligt företag

Det kan ibland råda viss begreppsförvirring avseende sociala företag varför Näringsdepartementet har fastställt en definition: med arbetsintegrerande sociala företag avses företag som driver näringsverksamhet (producerar och säljer varor och/eller tjänster)

- med övergripande ändamål att integrera människor som har stora svårigheter att få och/eller behålla ett arbete, i arbetsliv och samhälle.
- som skapar delaktighet för medarbetarna genom ägande, avtal eller på annat väl dokumenterat sätt.
- som i huvudsak återinvesterar sina vinster i den egna eller liknande verksamheter.
- och som är organisatoriskt fristående från offentlig verksamhet.

I de arbetsintegrerande sociala företagen är ett övergripande mål med verksamheten att skapa arbetstillfällen till dem som står utanför eller inte fått tillträde till arbetsmarknaden på grund av funktionsnedsättning eller andra arbetshinder. Dessa företag kombinerar entreprenörskap med individens behov av arbete. För detta ändamål finns tre inriktningar av sociala företag:

- Sociala företag med betoning på arbete, med en marknadsmässig affärsverksamhet och inriktning på anställning med lön till medarbetarna.
- Sociala företag med större betoning på rehabilitering, till arbete eller till annan arbetsplats.
- Sociala företag med betoning på social gemenskap och sysselsättning.

Många av dem som arbetar i de sociala företagen har ersättning från det offentliga i form av exempelvis aktivitetsstöd, sjukersättning eller försörjningsstöd. De offentliga systemen är fortfarande dåligt anpassade till de sociala företagens behov.

Driftsformerna hos sociala företag kan variera, vanligast är sociala arbetskooperativ. Ett socialt arbetskooperativ ägs och drivs av dem som arbetar i företaget. Andra driftsformer är personalkooperativ, lokala gemenskapsföretag, stiftelser samt aktiebolag med begränsad vinstutdelning.

De sociala företagen bedriver näringsverksamhet utifrån olika affärsidéer inom en mängd olika branscher (fastighetsservice, trädgårdstjänster, hantverk, café och catering, hushållsnära tjänster m m). Precis som för andra företag är det viktigt att affärsidén går att utveckla och att det finns ett kundunderlag och en efterfrågan på marknaden. Det som är utmärkande för de sociala företagen är att de också har en annan affärsidé, nämligen att sälja rehabilitering, arbetsträning och sysselsättningsverksamhet till offentlig verksamhet. De sociala företagen är alltså självständiga företag och därmed alltid en egen juridisk person men de har ofta en stark ekonomisk bindning till sin kommun. Utöver intäkter från försäljning på den privata marknaden får företagen således ofta resurser från den offentliga sektorn antingen via bidrag eller genom försäljning av platser exempelvis för rehabilitering eller arbetsprövning/-träning för grupper som myndigheterna har ansvar för.

Sociala företag har oftast en väldigt lång ”startsträcka”. Det är vanligt att de startar som projekt med externa medel (exempelvis från Europeiska socialfonden, ESF). Det är viktigt att komma ihåg att initiativet bör komma från de personer/den grupp som det berör eller från någon eller några eldsjälar. Dessa är i många fall personer i en offentlig verksamhet som vill arbeta under friare former. Ett projektorienterat arbetssätt underlättar starten genom att möjliggöra för projektgruppen att inhämta kunskap, söka sig fram till lösningar och dessutom hinna lära av sina misstag innan företaget startar. Under projektperioden skall planering ske för en långsiktig lösning avseende finansieringen av det sociala företaget. Det är mycket viktigt att alla inblandade aktörer d v s både projektpersonal och aktörer från det offentliga (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna) förstår de sociala företagens speciella roll och uppgift på arbetsmarknaden annars finns det stor risk för missuppfattningar och felaktiga förväntningar på varandra.

Regeringsbeslut om utredning och handlingsplan

Hösten 2007 gavs fyra myndigheter (Tillväxtverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Socialstyrelsen) i uppdrag att tillsammans med SKL ta fram ett omfattande förslag till regeringen på nya grepp för att bryta utanförskapet genom arbete i sociala företag. Myndigheterna identifierade genom sin utredning följande hinder för socialt företagande:

- Bristande samordning mellan olika försörjningssystem som försvårar för individer att delta i sociala företag.
- Oklarheter och hinder i offentliga regelverk i relation till sociala företags karaktär och förutsättningar bland annat gällande lönebidrag och trygghetsanställningar.
- Svårigheter för sociala företag att delta i offentliga upphandlingar.
- Stort behov av information, rådgivning och affärsutveckling hos de sociala företagen.
- Svårigheter gällande finansiering och kapitalförsörjning inför start och utveckling av sociala företag.

- Brist på statistik och forskning om socialt företagande.

Merparten av de identifierade svårigheterna är på nationell nivå, men två av dem kan man arbeta med på lokalt plan: informations- och rådgivningsbehovet samt svårigheterna att delta i offentliga upphandlingar. Kommunerna kan enligt gällande regler redan ha viss möjlighet att använda upphandling som strategiskt instrument för att stötta sociala företag. Det är även tillåtet med sociala kriterier enligt EG-rätten. Upphandling med sociala kriterier har emellertid hittills bara använts i ett fåtal fall i Sverige på grund av att det fortfarande finns mycket okunskap och osäkerhet inom detta område.

Myndigheternas utredning resulterade i ett programförslag som regeringen använde som grund för beslut om en handlingsplan (2010-04-22) för arbetsintegrerande sociala företag, i vilken ett antal insatser konkretiserades. Dessa handlar bland annat om framtagande av en förordning, utredning kring möjligheter att ge ekonomiskt stöd till sociala företag samt översyn avseende sociala företags möjligheter att lämna anbud i offentliga upphandlingar.

Socialt företagande i Sverige och omvärlden

Socialt företagande har funnits under många decennier i södra Europa och ett land som brukar lyftas som exempel är Italien, där detta företagande är utbrett. Det är emellertid viktigt att vid en jämförelse ha i åtanke att Italien, och även andra europeiska länder, har särregler för sociala arbetskooperativ som bland annat innebär att företagen får stora skattelättnader. Definitionen av socialt företagande skiljer sig också åt, vilket i sin tur kan påverka driftsformerna.

Då sociala företag alltmer uppmärksammas som en resurs för jobb, välfärd och demokrati har åtskilliga kommuner runt om i Sverige tagit politiska ställningstaganden att vilja utveckla den sociala ekonomin/det sociala företaget (Sundsvall, Hudiksvall, Haninge, Tyresö, Växjö och Göteborg är några exempel). Hur kommunerna samarbetar med/stöttar sociala företag varierar, allt från enbart konsultstöd och information till köp av platser, finansiering av handledare, ekonomiskt bidrag, subventionerad lokalkostnad etc.

Trots vikten av engagemang hos målgrupperna och att det konkreta initiativet bör tas av dem som själva berörs är det för närvarande fortfarande kommuner som är den mest aktiva aktören lokalt för att skapa en utveckling av sociala företag i landet. Två skilda kommuner utmärker sig att i förhållande till folkmängd ha många sociala företag som dessutom har en bredd och stabilitet. Det handlar om Göteborgs och Sundsvalls kommuner. Gemensamma kännetecken för dessa kommuner är:

- Tydlig legitimitet och policy från den politiska nivån
- Kommunal tjänsteman som har ett tydligt ansvar för utveckling av socialt företagande
- Aktiva åtgärder för att stimulera och utveckla det sociala företaget
- Användning av upphandlingsinstrument för att passa sociala företag
- Positiva externa samverkansparter, t ex Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och kriminalvården

Hur går vi vidare i Halmstad?

De svårigheter som identifierats i den tidigare nämnda myndighetsutredningen kombinerat med vunna erfarenheter hos kommuner runt om i landet, som vittnar om bristande kunskap hos många aktörer, ger vid hand att start och drift av sociala företag är komplext ur många aspekter. Vikten av god kunskap och tydlig rollfördelning bland alla involverade aktörer kan inte nog betonas.

Arbetet med socialt företagande i Halmstads kommun torde ha sin utgångspunkt i att det formeras en viljeyttring från kommunledningens sida. Föreliggande förslag utgår ifrån att det finns en positiv vilja att stötta socialt företagande. En arbetsgrupp bestående av en företagslots med inriktning mot socialt företagande och sakkunniga från olika expertområden (företrädesvis socialpolitik, arbetsmarknadspolitik samt upphandling) bör organiseras under ledning av kommunstyrelsen. I praktiken skulle denna stöttning av socialt företagande innebära följande aktiviteter:

Företagslots med inriktning mot socialt företagande

Bedömningen är att det räcker med 50 % på denna specialistfunktion. Halmstads kommun bör prova möjligheten att söka finansiering av denna funktion från samordningsförbundet för en inledande projektperiod under vilken man har möjlighet att arbeta fram väl fungerande arbetsmetoder, bygga nätverk med viktiga aktörer samt införskaffa empiriska erfarenheter. Projektperiodens längd bör vara två år. Efter denna period bör man kunna ta ställning till om denna arbetsform har varit framgångsrik och om den ska implementeras i kommunens ordinarie verksamhet. Det bör också fattas beslut om alternativ finansiering av denna tjänst under projektperioden om medel ej erhålls från samordningsförbundet.

Företagslotsens primära uppgifter skall vara att svara för professionell rådgivning och stöd till individer/aktörer som har affärsidéer kring socialt företagande, verka som inspiratör, svara för informationsspridning, vara sammankallande i arbetsgruppen, bygga nätverk m m. Sålunda kommer denna funktion att vara ”spindeln i nätet” när det gäller kommunens insatser avseende socialt företagande.

Öka kunskapsnivån om socialt företagande

En viktig uppgift för företagslotsen är också att öka kunskapsnivån i första hand bland de kommunala företrädare som inom sitt ansvarsområde har grupper som kan definieras som målgrupper för socialt företagande men även att öka kunskapsnivån både internt inom kommunen och gentemot externa intressenter.

Skapa nätverk med viktiga aktörer

Eftersom målgrupperna för de sociala företagen finns hos olika myndigheter är det viktigt att från kommunens sida i ett mycket tidigt skede skapa ett nätverk med representanter från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Andra aktörer som är viktiga att samverka med är Coompanion, Region Halland och även representanter för företagarföreningar (i syfte att öka

kunskapen om de sociala företagens villkor och förutsättningar för att motverka eventuella framtida diskussioner om otillbörlig konkurrens).

Identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag

Ett av arbetsgruppens uppdrag skall också vara att identifiera möjliga och/eller önskade utvecklingsområden för sociala företag. Detta skulle kunna ske genom diskussion i de forum som skapas av de nätverk som bildas av arbetsgruppen samt genom fortsatt kunskapsinsamling och erfarenhetsutbyte mellan Halmstads kommun och andra kommuner runt om i Sverige.

Framställa tydliga kriterier för bedömning av idéer från intressenter

Sociala företag påpekar vikten av engagemang hos berörda målgrupper. Med detta som utgångspunkt välkomnas idéer och initiativ från engagerade "eldsjälar". Det är emellertid viktigt att bemötande från kommunens sida kvalitetssäkras. Med detta avses att alla potentiella aktörer skall mötas av en professionell tjänsteman med mycket god kunskap om socialt företagande och som i sin tur diskuterar idéer och förslag med sakkunniga inom socialpolitik och arbetsmarknadspolitik i syfte att ge en så heltäckande och realistisk feedback som möjligt. För detta ändamål bör kriterier tas fram, vilka skall fungera som utgångspunkt vid värdering av affärsidéer. Två viktiga perspektiv är hållbarhetsperspektivet, inte minst ur ekonomisk aspekt, samt mervärdesaspekten. Ett av syftena med socialt företagande är att det ska ge ett mervärde och bredda arbetsmarknaden för den avsedda målgruppen. Hur detta skall ske bör tydligt framgå av den presenterade affärsidén.

Målgrupper

Målgrupperna för sociala företag kan exempelvis vara personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna, långtidsarbetslösa, personer med tidigare kriminalitet eller missbruk eller personer med psykisk ohälsa. Förslagsvis bör man i Halmstad initialt inte rangordna potentiella målgrupper utan värdera idéer i första hand utifrån bärigheten i affärsidén. Vid värdering och diskussion av en affärsidé bör alltid ett samspel ske med Arbetsförmedlingen och/eller Försäkringskassan, beroende på vilken aktör som har huvudansvaret för målgruppens försörjning.

Samverkan

I Halmstad är ABF projektägare till två projekt som har som syfte att försöka starta sociala företag: Bumerang och Det goda livet. Båda delfinansieras av europeiska socialfonden, ESF. Projekten kommer att pågå till halvårsskiftet 2014 och kan fungera som modell för test av idéer och kunskapsinsamling på det lokala planet.

På regional nivå är Region Halland och Coompanion viktiga samverkansparter. Coompanion driver ett projekt i Varberg ("Klara"), där ett av syftena är att sprida kunskap om och inspirera till socialt företagande.

Tidsplan

Under förutsättning att erforderliga beslut fattas från kommunledningens sida skulle en projektansökan till samordningsförbundet kunna framställas under februari-mars 2012. Ansökan ska avse finansiering av 50 % företagslots med inriktning mot sociala företag. Ansökan hanteras i samordningsförbundets beredningsgrupp och lyfts därefter till förbundsstyrelsen för beslut. Beroende på hur många ärenden som finns i vår är det svårt att förutsäga när besked kan erhållas. En uppskattning är att det skulle kunna ske i maj-juni. Därefter skall företagslots rekryteras och deltagare i arbetsgruppen utses. En uppskattning är att den föreslagna arbetsgruppen skulle kunna starta upp sitt arbete i augusti-september 2012.

Viktigt att påpeka är att ovanstående tidsplan förutsätter att det finns en alternativ finansieringsplan för företagslotsen om medel ej beviljas från samordningsförbundet.

Bör Halmstads kommun avsätta medel för att finansiera drift av sociala företag?

Handlingsalternativen att satsa medel på att omvandla en befintlig verksamhet till socialt företag alternativt att aktivt initiera start av ett socialt företag genom att finansiera verksamhetsledning och drift ger vid hand följande tankar:

Möjligheter

- Start av ny verksamhet/socialt företag ger fler sysselsättningsplatser
- Att omvandla en befintlig sysselsättningsverksamhet till ett socialt företag torde initialt kosta kommunen ungefär lika mycket som drift i kommunal regi, dvs ej ökade kostnader
- Att omvandla en redan befintlig verksamhet till ett socialt företag har kortast startsträcka eftersom verksamheten redan är uppbyggd, det finns redan en struktur att bygga vidare på
- Personalen i det sociala företaget kan arbeta under friare former jämfört med ordinarie kommunal verksamhet och detta kan ha en positiv effekt för deltagarna
- Socialt företag kan medföra breddad kundkrets, som i sin tur kan leda till fler uppdrag och ökade intäkter till företaget
- Fler uppdrag och ökade intäkter skulle kunna ge fler personer sysselsättning
- Fler uppdrag och ökade intäkter skulle på sikt kunna leda till minskad driftskostnad

Risker

- Start av ny verksamhet/socialt företag medför stor kostnad
- Det tar lång tid att starta och bygga upp denna typ av företag
- Om en befintlig verksamhet omvandlas till socialt företag och detta leder till fler uppdrag, som i sin tur leder till ökad sysselsättning, kan detta samtidigt medföra alternativa kostnader (större lokal, fler handledare, ev krav på nyinvesteringar osv). Risk för att den totala kostnaden för verksamheten ökar

- Sociala företag med syfte att integrera människor på arbetsmarknaden är starkt beroende av att det offentliga köper sysselsättningsplatser – vad händer om det offentliga inte vill köpa platser efter ex 2-3 år? Risk för nedläggning
- Svårt att hitta personal med rätt kompetens som kan driva dessa företag eftersom det krävs dubbel kompetens: å ena sidan en humanistiskt/beteendevetenskaplig skolning och förståelse för målgruppens behov samtidigt som man å andra sidan måste vara entreprenör med stor kunskap om drift av näringsverksamhet med allt vad det innebär. Ur ett ekonomiskt perspektiv bör detta vara en och samma person – hur realistiskt är det att rekrytera sådan kompetens till denna typ av företag? Att rekrytera fler personer som kompletterar varandra är inte ekonomiskt fördelaktigt
- En redan befintlig verksamhet kan ha sin livskraft och ett existensberättigande just i det att den drivs av det offentliga med ett socialt ändamål och i begränsad omfattning, men om den omvandlas till ett socialt företag skulle de nya spelreglerna kunna medföra att andra företag upplever konkurrens – hur hantera detta? Kan det finnas något i konkurrenslagstiftningen som gör att villkoren för den verksamheten försämrats, vilket i sin tur kan leda till att verksamheten måste läggas ner?

Viktigt att beakta

Kommunen är en mycket viktig del av den framtida arbetsmarknaden för individerna i ett arbetsintegrerande socialt företag samtidigt som kommunen också är en viktig finansör då dessa företag inte kan överleva på den kommersiella marknaden. I vissa fall kan det krävas av kommunen att man möjliggör att varor och tjänster som behövs och uppskattas kan bli en verklighet trots att vanliga kommersiella villkor inte gäller. Att stötta ett socialt företag är således att betrakta som ett permanent åtagande från kommunens såtillvida att det inte är realistiskt att förvänta sig att företaget skall bli självfinansierande efter en viss given tid. Så länge det sociala företaget existerar kommer det med största sannolikhet att på olika sätt kräva resurser från det offentliga.

Diskussion: Kan sociala företag vara något som minskar arbetslösheten?

Utifrån fört resonemang framgår att ett entydigt svar på denna fråga inte kan ges. Arbetsintegrerande sociala företag kombinerar entreprenörskap med individens behov av arbete. Sociala företag arbetar även med empowerment - egenmakt, möjliggörande och delaktighet – att ta makten över sitt eget liv med arbete som verktyg. Sociala företag kan ge möjligheter som inte kan erbjudas inom kommunala verksamheter på grund av olika regelverk. Man kan exempelvis arbeta under friare former, finna nya affärsidéer, verka på en marknad där man kan knyta till sig företagskunder m m. Genom detta kan man åstadkomma ett mervärde och en breddning av arbetsmarknaden för de målgrupper som omfattas. Samtidigt har det genom statlig utredning och empiriskt arbete i kommuner runt om i landet identifierats en mängd svårigheter och hinder i detta arbete vilket är viktigt att ha i åtanke.

Socialt företagande är en trend i omvärlden som är värd att beakta och översyn av regler pågår på regeringsnivå i syfte att underlätta för dessa företag. I kampen mot arbetslöshet och utanförskap bör inte någon idé förkastas utan värdering och prövning. Mot bakgrund av detta

föreslås att Halmstads kommun stöttar socialt företagande. Detta bör initialt ske genom en konsultativ modell enligt beskrivet koncept. Syftet är att införskaffa större empirisk kunskap innan eventuella beslut fattas om avsättning av medel för stöttning av operativ drift. De medel som enligt föreslaget koncept bör avsättas är således finansiering av 50 % näringslivslots med inriktning mot socialt företagande (med förbehållet att dessa medel eventuellt ej kommer att användas om medel erhålls från samordningsförbundet).

2011-12-20

Framställt av Marina Zivojinovic

Utvecklingsledare Halmstad Kompetens

Referenser

Bosse Blideman och Eva Laurelii (Kommentus Förlag 2008). Sociala företag vidgar arbetsmarknaden

Näringsdepartementet: Rapport av uppdrag till Tillväxtverket med anledning av regeringens handlingsplan för arbetsintegrerande sociala företag. N2010/4265/ENT

Näringsdepartementet. N2010/1894/ENT

Regeringskansliet. Prop.2011/12:1 Utgiftsområde 24

www.skoop.se

www.sofisam.se

www.tillvaxtverket.se

www.socialaforetagmassan.se

Skriftlig information från Sociala resursförvaltningen Göteborg, utvecklingsledare Göran Näslund och Christina Matsdotter

Samtal med Haninge kommun, näringslivsutvecklare Senada Custovic 111005

Samtal med Jobbverket i Tyresö, VD Ylva Moen Pålsson 111010

Samtal med Europeiska socialfonden Västsverige, Thomas Ljungberg 111110, 111219

Samtal med Coompanion i Halland, verksamhetsledare Kajsa Wik 111114

Samtal med Tanke & Handling, Bosse Blideman, sakkunnig socialt företagande 111114

Samtal med Arbetsförmedlingen, förmedlingschef Lars Öhlund 111117

Samtal med Samordningsförbundet Halland, förbundschef Samuel Grahn 111117

Samtal med Näringsdepartementet, Mari Ring, politiskt sakkunnig 111121

Tjänsteskrivelse

2011-11-30

Diarienummer: UAN

2011/0433

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Jörgen Krantz

E-post: jorgen.krantz@halmstad.se

Telefon: 035 13 97 21

Lokaler för Vuxenutbildningen

Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att under ombyggnadstiden av Kattegattgymnasiet använder Vuxenutbildningen tillfälliga lokaler inom Kattegattgymnasiet, Sannarpsgymnasiet, Sturegymnasiet samt paviljonger på Skånegatan 59.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att omvårdnadsutbildningar inom Vuxenutbildningen placeras permanent på Sannarpsgymnasiet.

Sammanfattning

Den tidigare utbildningsnämnden beslutade 2010-09-27(UN 2010/0265) att Vuxenutbildningen flyttar sin verksamhet till Kattegattgymnasiet.

Detta beslut följdes av ett yttrande 2010-12-20(UN 2010/0364) där utbildningsnämnden ställde sig bakom Fastighetskontorets (FK) beslut om uppsägning av hyreskontrakt för Skånegatan 59.

De nya lokalerna för Vuxenutbildningen hinner inte bli klara till dess att hyreskontraktet för Skånegatan 59 går ut vilket gör att Vuxenutbildningen behöver tillfälliga lokaler.

Tillfälliga lokaler finns att tillgå inom förvaltningen.

Vuxenutbildningen kan förläggas enligt följande:

Svenskundervisning för invandrare (SFI) använder lokaler inom Sturegymnasiet
Grundläggande vuxenutbildning (GRUV) använder lokaler inom Sturegymnasiet
Gymnasial vuxenutbildning använder befintliga paviljonger på Skånegatan 59
Vuxenutbildningar inom omvårdnad använder lokaler på Sannarpsgymnasiet

Särskola för vuxna(SärVux) använder lokaler på Sannarpsgymnasiet alternativt Kattegattgymnasiet.

Vuxenutbildningar inom omvårdnad placeras permanent på Sannarpsgymnasiet.

Nyttjandegraden på lokalerna inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen förväntas öka.

Ärendet

Bakgrund

Vuxenutbildning har idag i huvudsak sin verksamhet i lokaler på Skånegatan 59.

Den tidigare utbildningsnämnden beslutade 2010-09-27(UN 2010/0265) att Vuxenutbildningen flyttar sin verksamhet till Kattegattgymnasiet.

Detta beslut följdes av ett yttrande 2010-12-20(UN 2010/0364) där utbildningsnämnden ställde sig bakom Fastighetskontorets (FK) beslut om uppsägning av hyreskontrakt för Skånegatan 59. Uppsägning av avtalet avser 2012-08-30. Skulle inte avtalet sägas upp kvarstår kontraktet i ytterligare fem år till årlig kostnad av ca 6 Mkr.

Analys, förslag och motivering

De nya lokalerna för Vuxenutbildningen hinner inte bli klara till dess att hyreskontraktet för Skånegatan 59 går ut vilket gör att Vuxenutbildningen behöver tillfälliga lokaler.

Tillfälliga lokaler finns att tillgå inom gymnasieskolorna då det finns möjlighet att nyttja lokaler på Kattegattgymnasiet, Sannarpsgymnasiet, Sturegymnasiet samt befintliga paviljonger på Skånegatan 59.

Vuxenutbildningen kan förläggas enligt följande:

Svenskundervisning för invandrare (SFI) använder lokaler inom Sturegymnasiet.
Grundläggande vuxenutbildning (GRUV) använder lokaler inom Sturegymnasiet.
Gymnasial vuxenutbildning använder befintliga paviljonger på Skånegatan 59.
Vuxenutbildningar inom omvårdnad använder lokaler på Sannarpsgymnasiet.
Särskola för vuxna(SärVux) använder lokaler på Sannarpsgymnasiet alternativt Kattegattgymnasiet.

Detaljplanering för flytt till tillfälliga lokaler sker under våren 2012.

Vård- & omsorgscollege

Under hösten 2011 har förarbetet för en ansökan om att få starta ett Vård- & omsorgscollege i Halland påbörjats. Halmstad är en av de kommuner som är delaktiga i denna process.

Vård- & omsorgscollege kan fungera som en paraplyorganisation för samverkan inom Vård- och omsorgsprogrammet för ungdomar och vuxna, eftergymnasial utbildning inom vård och omsorg samt kompetensutveckling för redan anställd personal.

Redan idag sker samarbete mellan vuxenutbildningen och den gymnasiala utbildningen kring exempelvis utbildningar för hemvårdförvaltningens personal inom området.

Med gymnasial och vuxenutbildning inom vård och omsorg inom samma lokaler bör synergieffekter kunna uppnås kring kompetenser, utrustning och lokaler.

För Halmstads del inom Vård- & omsorgscollege har Sannarpsgymnasiet en central roll.

Konsekvenser

Vuxenutbildningar inom omvårdnad placeras permanent på Sannarpsgymnasiet.

Vuxenutbildningen får under tiden som lokaler iordningsställs på Kattegattgymnasiet bedriva sin verksamhet på flera adresser.

Ökade kostnader för att flytta Vuxenutbildningen tillkommer då vuxenutbildningen behöver flytta två gånger. Dessa kostnader ryms dock inom tilldelade medel.

Investering i nya lokaler för omvårdnadsutbildningar på Kattegattgymnasiet uteblir vilket innebär att tilldelade medel för renovering av Kattegatt kan nyttjas till övrig renovering av Kattegattgymnasiet.

Nyttjandegraden på lokalerna inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen förväntas öka.

Skolledningen vid vuxenutbildningen har gjort en riskbedömning inför ändringar i verksamheten enligt AFS 2001:1 8§ andra stycket kring att förutse konsekvenser. Efter riskbedömning är en handlingsplan framtagen.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ansvarig tjänsteman på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har förberett ärendet.

Andra grupper

Skyddsombud hos representerade fackförbund vid vuxenutbildningen erbjöds att delta vid riskbedömningen.

Fackliga organisationer

Information i lokal samverkan på Kattegattgymnasiet, Sannarpsgymnasiet, Sturegymnasiet samt Vuxenutbildningen sker i december 2011.

Information i HUKSAM 2011-12-08.

Förhandling i HUKSAM 2012-01-25.

Lista över bilagor

1. Riskbedömning
2. Handlingsplan

För Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg
Förvaltningschef

Risakanalys avseende vuxenutbildningens flytt från Skånegatan 59 inklusive förändringar i befintliga lokaler

Sommaren 2012 flyttar vuxenutbildningen i Halmstad ut från Skånegatan 59 för att under Kattegattgymnasiets ombyggnadstid härbärgeras i tillfälliga lokaler i kommunens ägo. Aktuella lokaler är Kattegattgymnasiet, Sturegymnasiet, Sannarpsgymnasiet samt de s.k. paviljongerna på Skånegatan 59. De nya lokalerna beräknas användas åtminstone till sommaren 2014.

1. Vad består ändringarna av?

A: Lokalbyte
B: Ändringar i befintliga lokaler
C: Förändrad arbetsutrustning
D: Nya arbetslag

2. Var ska ändringarna genomföras?

Vuxenutbildningen, Skånegatan 59 i Halmstads Kommun

3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

Samtliga enheter/skolformer inom vuxenutbildningen på Skånegatan 59 i Halmstads Kommun inklusive hela administrationen.

Riskbedömning

1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

A. Lokalbyte

Flyttprocessen: flyttningen kommer att behöva ske under pågående verksamhet vilket skapar tidspress.

Olika skolformer flyttar vid olika tidpunkter.

Preliminärt tilltänkta lokaler kommer inte att vara tillräckliga och tillgodoser ännu inte grundläggande behov av personalutrymmen samt för eleverna gemensamhetsytor inkl möjlighet att värma mat.

Lokalerna är placerade på långt avstånd från varandra vilket försvårar/omöjliggör samverkan inom vux.

Administrationens placering försvårar kontakt mellan admin och lärare.

Förändringsprocessen i dess helhet är så omfattande och för många delaktiga också så omvälvande att risk för ohälsa kan föreligga

B. Ändring i befintliga lokaler:

Paviljongerna på Skånegatan saknar helt och hållet gemensamhetsytor för elever.

C. Förändrad arbetsutrustning:

Oro finns att de nya lokalerna inte kommer att hålla samma tekniska nivå på utrustningen vilket kan få/får pedagogiska konsekvenser.

D. Oklara arbetslag.

Idag är det oklart vem som inom administrationen skall arbeta var vilket leder till att de framtida arbetslagen är odefinierade

2. Hur allvarig/a är risken/riskerna? Grön= inte allvarlig, ingen åtgärd Gul= allvarlig, utreds eller åtgärdas Röd=mycket allvarlig, åtgärdas snarast

A. Lokalbyte

Flyttprocessen: flyttningen kommer att behöva ske under pågående verksamhet vilket skapar tidspress och risk för tekniska störningar.

Olika skolformer flyttar vid olika tidpunkter.

Preliminärt tilltänkta lokaler kommer inte att vara tillräckliga och tillgodoser ännu inte grundläggande behov av personalutrymmen samt för eleverna gemensamhetsytor inkl möjlighet att värma mat.

Lokalerna är placerade på långt avstånd från varandra vilket försvårar/omöjliggör samverkan inom vux.

Administrationns placering försvårar kontakt mellan admin och lärare.

Förändringsprocessen i dess helhet är så omfattande och för många delaktiga också så omvälvande att risk för ohälsa kan föreligga

B. Ändring i befintliga lokaler:

Paviljongerna på Skånegatan saknar helt och hållet gemensamhetsytor för elever.

C. Förändrad arbetsutrustning:

Oro finns att de nya lokalerna inte kommer att hålla samma tekniska nivå på utrustningen vilket kan få/får pedagogiska konsekvenser.

D. Oklara arbetslag.

Idag är det oklart vem som inom administrationen skall arbeta var vilket leder till att de framtida arbetslagen är odefinierade

3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

Vi bedömer att ingen av de ovan nämnda riskerna är egentliga risker som kan skapa ohälsa. Snarare är det oron för de olika scenarierna som är det kritiska i flytten. Riskerna finns naturligtvis att de inträffar men i samråd och samplanering med alla inblandade parter inklusive IT-service skall riskerna minimeras och förhoppningsvis elimineras.

Samtliga ovan nämnda risker är på ett eller annat sätt kopplade till den rent tekniska flytten från nuvarande lokaler och även om det inte föreligger en direkt hälsorisk så har vi valt att färgmarkera de flesta som gula till gröna. Samtliga kommer att finnas med i handlingsplanen, bilaga 1, där ingen riskfaktor kommer att kräva direktåtgärd utan alla kommer att lösas på sikt och tidsbestämmas. En överskådlig bild/info av hur och på vilket sätt informationen skall ges under hela flyttprocessen har högsta prioritet.

Inför flytten och de nya, tänkta lokalerna har fortlöpande information givits av inblandade parter. Representanter från fastighetskontoret, arkitektbyrån, Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, Intendenten samt chefen för Halmstad kompetens har deltagit. Information och dialog har skett vid byggmöten för valda representanter från de olika skolformerna samt vid möten för hela vuxenutbildningens personal. Andreas Lökholt har dessutom besökt samtliga skolformers APT-träffar under mitten av december 2011 för att informera och samtala kring förändringen. Denna information har mest avsett upphandlingen av delar av vuxenutbildningen som ej är en del av denna riskanalys men då denna sammanfaller med flytten, har en viss koppling ändå skett.

Arbetsgivaren erbjuder all personal stöttning med hjälp av företagshälsovården, Previa, om önskemål framkommer. En föreläsning under rubriken "Tankens kraft", som handlar om olika förhållningssätt i en förändringsprocess inleder vårens arbete den 9 januari 2012.

En detaljerad plan kommer att upprättas för hur information ska lämnas ut under hela flyttprocessen. Här kommer att framgå hur informationsflödet ska se ut, vilka kanaler som ska användas, när informationen ska ut och till vilka och av vem.

Informationen kommer att ges vid såväl formella sammankomster som mer informella av typ gemensamt torsdagsfika.

- Lokal samverkansgrupp med skolledning och Intendent
- APT med rektor
- Fronter av och med Intendenten
- Torsdagsfiket av och med skolledning och Intendent

C Ändringar i verksamheten

Direktåtgärd/Handlingsplan

Gå igenom de risker som ni hittat och dokumenterat. Välj ut de risker som ni ska åtgärda. För över dem och skriv ned riskerna på detta dokument. Dokumentera de åtgärder som arbetsgivaren beslutat om. Två typer av åtgärder: **Direktåtgärder** = åtgärd samma dag eller någon av de närmaste fyra dagarna. **Handlingsplan** = om en åtgärd tar mer än fem dagar. Då ska det också anges när åtgärden ska vara genomförd och vem som är ansvarig.

Risker	Åtgärd	Direkt- åtgärd	Handlings- plan	Ansvarig	Stopp datum	Uppföljning datum
Flyttprocessen: flyttningen kommer att behöva ske under pågående verksamhet vilket skapar tidspress	Ett flyttschema kommer att upprättas som visar tidsplanen för genomförandet av flytten för respektive skolform.		X	Intendent Skolledning	31/7-2012	Kontinuerligt
Olika skolformer flyttar vid olika tidpunkter.	Ingen åtgärd.					
Preliminärt tilltänkta lokaler kommer inte att vara tillräckliga och tillgodoser ännu inte grundläggande behov av personalutrymmen samt för eleverna gemensamhetsytor inkl möjlighet att värma mat.	Lokalansvarig på UAF tar fram förslag på lämpliga lokaler och gemensamhetsytor för de olika skolformerna med skolledningens lokalkrav som grund.		X	UAF: Lokalansvarig	31/7-2012	Kontinuerligt
Lokalerna är placerade på långt avstånd från varandra vilket försvårar/omöjliggör samverkan inom vux.	1. Intendenten undersöker möjligheterna att koncentrera verksamheterna. 2. Om avståndet försvårar samverkan planerar skolledningen att finna samverkansformer som underlättar det dagliga arbetet.		X	Intendent Skolledning	1. 1/3-2012 2. 30/12-2012	30/12-2012
Administrationns placering försvårar kontakt mellan admin och lärare.	Ingen åtgärd.					
Förändringsprocessen i dess helhet är så omfattande och för många delaktiga också så omvälvande att risk för ohälsa kan föreligga	Fortlöpande samverkan mellan fackliga representanter, huvudskyddsombud samt skolledning kommer att ske för att minska/ eliminera risk för att psykisk ohälsa skall uppstå. Samtidig personal erbjuds stöd med hjälp av företagshälsovården.		X	Skolledning och Huvudskyddsombud	30/12-2012	30/12-2012
Paviljongerna på Skånegatan saknar helt och hållet gemensamhetsytor för elever	Intendenten utreder möjligheten att använda källarplanet på Skånegatan 59 och/ eller ombyggnad av befintliga paviljonger.		X	Intendent	31/7-2012	30/12-2012
Oro finns att de nya lokalerna inte kommer att hålla samma tekniska nivå på utrustningen vilket kan få/får pedagogiska konsekvenser.	IT-service samt IT-tekniker på vux ges i god tid en arbetsorder på såväl nedmontering av all teknisk utrustning som uppmontering av densamma på respektive skolenhet		X	Intendent IT-rektor	31/7-2012	30/12-2012
Idag är det oklart vem som inom administrationen skall arbeta var vilket leder till att de framtida arbetslagen är odefinierade	Ingen åtgärd.					

Arbetsplats: Vuxenutbildningen, Skånegatan 59 i Halmstad

Datum: 2012-01-13

Ansvarig chef: Peter Henninger

Tjänsteskrivelse

2012-01-13

Diarienummer: UAN

2011/0005

Version: 1,0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansliet

Ermin Skoric, Henric Andersson

E-post: ermin.skoric@halmstad.se

Telefon: 0706- 99 29 71

Redovisning av genomförda internkontroller under 2011

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamheten inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen skall löpande interngranskas och redovisas för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. En internkontroll har tagits fram för 2011 års verksamhet och det är den som ärendet avser att redovisa genom en redovisning av genomförda internkontrollspunkter.

Ärendet

Uppdrag

Av kommunallagen framgår att kommunen skall ha kontroll över sin verksamhet. Nämnderna har själva ansvar för att ha en ändamålsenlig styrning så att verksamheterna bedrivs på ett effektivt sätt och att det finns säkra rutiner som förhindrar förluster och som säkerhetsställer att redovisningen är rättvisande. Internkontrollens uppgift är att undersöka om kontrollen är säkerhetsställd.

Ansvar för internkontroll vilar enligt kommunallagen på den verksamhetsansvariga nämnden.

Enligt KL 6 kap. § 7 skall nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt i förhållande till mål och reglering av verksamheten. Nämnden har med andra ord ansvar för att kontrollera

att verksamheten har en ändamålsenlig styrning och att arbetsrutiner leder till att verksamhetens syfte och målsättning förverkligas.

Bakgrund

Ärendet är en sammanställning av en genomförd internkontroll enligt UANs internkontroll 2011.

Analys, förslag och motivering

Följande internkontrollsmoment ingår i internkontrollen för 2011:

1. First Card hantering vid UAF

Hantering, uppföljning och se över befintliga rutiner

Resultat av internkontrollen:

Ej genomförd under 2011.

Ekonomienheten har under 2011 haft ett antal vakanser och ny personal på plats. I denna situation har resursfördelningsmodellen, budget 2012 och bokslut för 2011 prioriterats. Arbetet med kontroll och granskning av First Card i förvaltningen har en starkt prioriterad plats i början av 2012.

2. Före anställning av visstidsanställda sker, ska kontroll av LAS ske via HR-assistent på UAF

Hantering och dokumentation

Resultat av internkontrollen:

Enligt Lagen om anställningsskydd (LAS) 5§

”Om en arbetstagare under en 5 års period har varit anställd hos arbetsgivaren i antingen allmän visstidsanställningen i sammanlagt mer än två år eller som vikarie i sammanlagt mer än två år, övergår anställningen till en tillsvidareanställning.”

Med anledning av detta lagstadgande är det väldigt viktigt att kontrollera antal anställningstid, (las-dagar) vid nyanställningar för att kunna ha framförhållning och planera personalomsättningen i förvaltningen.

Anställningstiden gäller för arbetsgivaren Halmstad kommun och det finns många förvaltningar en arbetstagare kunnat arbete på och konsekvenserna av ett kortvarigt vikariat kan övergå till en heltids tillsvidareanställning. Tex. en arbetstagare har arbetat på vikariat i ett år och elva månader i en annan förvaltningen inom Halmstad kommun och vi anställer samma arbetstagare som vikarie under två månader på heltid. Redan efter en månad har den anställde konverterat till en tillsvidareanställning på heltid inom vår förvaltning. Beroende på arbetstagarens sysselsättningsgrad den dagen då han/hon går över två års anställningstid anställs personen tillsvidare på den sysselsättningsgraden.

För att kunna konvertera till en tillsvidareanställning krävs dock att arbetstagaren har rätt kvalifikationer för tjänsten, tex behörig lärare.

Företrädesrätten

Företrädesrätten gör att arbetsgivaren är skyldig till att anställa de med företrädesrätt till en tjänst de har tillräckliga kvalifikationer till. Detta kan i sin tur leda till att arbetstagaren konverterar till en tillsvidareanställning.

Enligt Lagen om anställningsskydd 25§ har en person som varit anställd hos arbetsgivaren mer än tolv månader under en tre års period företrädesrätt till återanställning i den verksamhet de tidigare varit sysselsatta i. En förutsättning för företrädesrätten är även att de har tillräckliga kvalifikationer för den nya anställningen, tex behörig lärare i de specifika ämnen som krävs för den nya tjänsten. Företrädesrätten gäller den dagen anställningen upphör tom nio månader framåt.

På årets interkontroll punkt gjordes stickprov under 2011 där anställningar skett ute på enheterna inom UAF. Samtliga hade inte kontrollerat anställningstid via HR-assistent innan de inträtt överenskommelse om anställning med arbetstagaren.

Under 2011 har totalt tio anställda konverterat till en tillsvidareanställning enligt LAS 5 §.

3. Serviceåtagande och tillgänglighet

Granskning av UAF Kansliets telefontillgänglighet och informationshänvisning

Resultat av internkontrollen:

På UAF Kansliet har vi gjort ett stickprov för att avgöra om vi har en bra telefontillgänglighet och därmed om vi har en bra informationshänvisning i sin helhet. Sammanlagt har vi fått in 112 samtal och vid 108 av dessa samtal har information varit tillgängligt (dvs. vi har kunnat hänvisa samtalet vidare till aktuell handläggare eller hjälpa vederbörande från receptionen). Stickprovet genomfördes mellan 2011-11-21 – 2100-11-30.

4. Kontroll av elevens åtgärdsprogram

Kontroll att regelverk efterlevs och dokumenthantering

Resultat av internkontrollen:

Denna skall kontrollera att gymnasieförordningens 8 Kap 1a § följs.

Internkontrollen genomförs med stickprov en gång per år och genomfördes på de åtgärdsprogram som påbörjades under läsåret 2010/2011.

I rektors arbete ingår att följa upp elevers resultat och studiegång utifrån Skollag och Gymnasieförordning. När det gäller elevers rätt till stöd i undervisningen är detta beskrivet i Gymnasieförordningens 8 Kapitel.

Gymnasieförordningens lydelse

8 Kap

Åtgärdsprogram

1a § Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektor se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektor se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet

skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas.

Eleven och, om eleven inte fyllt 18 år och inte heller ingått äktenskap, elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas.

Vid internkontrollen användes följande metod:

Urval:

Två gymnasieprogram, ett studieförberedande och ett yrkesförberedande program

Frågeställningar:

Kan man utifrån upprättade åtgärdsprogrammet utläsa:

Elevens behov

Har rektor satt in åtgärder utifrån elevens dokumenterade behov?

Har insatta åtgärder följts upp och blivit utvärderade?

Program 1

Industriprogrammet, Kattegattgymnasiet

På programmet påbörjades fem(5) åtgärdsprogram under läsåret 2010/2011. I samtliga fall finns elevens behov av stöd beskrivet och vilka åtgärder som satts in för att möta dessa behov finns beskrivna. I åtgärdsprogrammen finns det angivet hur och när åtgärderna ska följas upp och utvärderas men i tre(3) fall finns det inte dokumenterat om utvärderingen är gjord och det framgår således inte om det fortfarande pågår åtgärder för att tillgodose dessa elevers behov av stöd eller om stödåtgärderna är avslutade.

Program 2

Naturvetenskapsprogrammet, Sannarpsgymnasiet

På programmet påbörjades fyra(4) åtgärdsprogram under läsåret 2010/2011. I samtliga fall finns elevens behov av stöd beskrivet och vilka åtgärder som satts in för att möta dessa behov finns beskrivna. I åtgärdsprogrammen finns det angivet hur och när åtgärderna ska följas upp och utvärderas men i två(2) fall finns det inte dokumenterat om utvärderingen är gjord och det framgår således inte om det fortfarande pågår åtgärder för att tillgodose dessa elevers behov av stöd eller om stödåtgärderna är avslutade.

Efter genomförd internkontroll kan man se att de åtgärdsprogram som är påbörjade och genomförda under läsåret 2010/2011 i huvudsak följer Gymnasieförordningens 8 Kap 1a §.

Under året har nya rutiner införts på de tre gymnasieskolorna för att på ett tydligare sätt dokumentera elevers behov av stödåtgärder.

Internkontrollen har gjorts i samråd med ansvariga rektorer.

5. Utbetalning till klienter - Försörjningsstöd

Enligt beslut, till rätt mottagare

Resultat av internkontrollen:

Här kontrolleras att utbetalning sker till rätt bankkonto. Kontroll sker genom stickprov av att det i akten finns ett dokument, personligen undertecknat, där klienten uppger vilket konto hans/hennes ekonomiska bistånd ska sättas in på. Kontrollen sker en gång per månad. Dokumentation av det här kontrollmomentet förvaras i pärm på enheten.

Utbetalning till klient har fungerat bra, månatliga kontroller, finns förvarat i pärm på avd. De fåtaliga avvikelser som har påträffats har åtgärdats.

6. Beslut rörande klienter - Försörjningsstöd

Enligt riktlinjer och lag

Resultat av internkontrollen:

Här kontrolleras att beslut fattas enligt delegationsordning, lag och anvisningar. Enhetschefen kontrollerar löpande handläggning av ärenden genom dialog med handläggare och genom aktkontroll. Det här momentet kontrolleras också i samband med dokumentationskontrollen, se nedan.

Beslut rörande klienter har fungerat tillfredsställande via kontroller av enhetschefer och även verksamhetsutvecklare.

7. Dokumentation brukare - Daglig verksamhet

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer

Resultat av internkontrollen:

2006 gjorde Länsstyrelsen en tillsyn av Daglig verksamhet i Halmstad och februari 2007 kom rapporten som påtalade brister gällande dokumentationshantering. Under 2007 arbetade verksamheten fram en struktur med gällande dokument för dokumentationen och att den följer de gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Stickprovskontroll av dokumentationen utifrån Socialstyrelsens riktlinjer har gjorts. Enhetschef för berört team har kontrollerat slumpvist utvalda deltagarpärmar inom några av sina enheter.

I det stora hela har rutinerna följts med vissa enhetsspecifika avvikelser. En lärdom vi kan dra är att medarbetarna behöver en "lathund" för gallring som klargör vad som på sikt ska sparas och vad som kan, utifrån riktlinjerna, kastas/strimlas.

Stickprovskontrollerna visade att pärmar innehöll "för mycket" gamla papper vilket kan göra att det viktiga försvinner i mängden. "Lathunden" skall skrivas utifrån de råd och riktlinjer Socialstyrelsen presenterar i (Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten; Socialstyrelsen 2006-101-4 ISBN: 91-85482-21-8.)

8. Dokumentation klienter - Försörjningsstöd

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer

Resultat av internkontrollen:

Här kontrolleras att handläggningen av ärenden håller lagstadgade kvalitetskrav. Varje år beslutar enhetens ledning vilka kriterier som ska gälla för årets dokumentationskontroll.

Det bör variera år från år eftersom det då inte är förutsägbart utifrån vilka principer kontrollen kommer att ske det året.

Något år kan exempelvis kontrollen fokusera på nyanställda, ett annat år en viss arbetsgrupp.

Dokumentationen förvaras hos verksamhetsutvecklaren och då avvikelser konstateras beslutar enhetens ledning om vilka åtgärder som ska sättas in för att avhjälpa bristerna.

Dokumentation klienter- har skett i mindre utsträckning i år, endast nyanställda, pga. sjukdom och hög arbetsbelastning.

9. Individregistrering - Försörjningsstöd

Korrekt registrering av individer i it-system

Resultat av internkontrollen:

Här kontrolleras att personer registrerade i verksamhetssystemet Procapita är korrekta och att det rör sig om verkliga (fysiska) personer.

Det har förekommit, runtom i Sveriges kommuner, att falska personer registrerats som biståndsmottagare av handläggare. På så sätt har bedrägerier kunnat genomföras.

Det är en befattningshavare utanför enheten som genomför kontrollen så att vi ska uppnå största möjliga säkerhet.

Stickprov har utförts för fyra olika datum under 2011. Stickprovet visar att enhetschefer och receptionspersonal gör loggningar på olika ärenden, vilket visar att minst två personer har möjlighet att se över uppgifterna i systemet.

Genomförandet av denna internkontrollpunkt har påvisat brister i *möjligheten* att ta ut uppgifter ur systemet för att göra tillräckliga kontroller. Under 2012 kommer en ny kontroll att göras. Inför en sådan kontroll behövs en ny tillvägagångssätt och metod för att försöka nå rätt uppgifter.

Konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av handläggare vid UAF Kansliet.

Andra grupper

Respektive internkontrollansvarig har inkommit med en kort rapport om genomförd kontroll på respektive område.

Fackliga organisationer

HUKSAM delges information i ärendet.

Lista över bilagor

-

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Ermin Skoric

Utredare/nämndssekreterare

Tjänsteskrivelse

2012-01-12

Diarienummer: UAN

2012/0112

Version: 1,0

Beslutsorgan: UAN

UAF kansliet

Ermin Skoric

E-post: ermin.skoric@halmstad.se

Telefon: 0706- 99 29 71

Förrättningar för kontaktpolitisk verksamhet 2012

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. att 10 halvdagar, enligt § 10 i Bestämmelser om ersättningar till Halmstads kommuns förtroendevalda 2011-01-01, disponeras till kontaktverksamhet, studier av verksamhet och dylikt under 2012.
2. att rapportering från kontaktpolitiker ska ske vid sammanträde under en stående punkt ”kontaktpolitisk verksamhet”.

Sammanfattning

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden att fortlöpande få information om verksamheten och hur arbetet i stort fortskrider. Genom kontaktpolitisk verksamhet skapas en närhet mellan förtroendevalda och tjänstemän inom förvaltningens verksamhet.

I egenskap av kontaktpolitiker finns en god potential att ta del av den verksamhet som bedrivs inom bl a den ekonomiska ramen. Samtidigt finns en möjlighet att förbättra uppföljningen inom skolans verksamhet men också vuxenutbildningen, arbetsmarknadsfrågorna samt försörjningsstöd och daglig verksamhet. Nämnden ska själv fatta beslut om vilka regler som ska gälla i samband med kontaktpolitisk verksamhet enligt gällande bestämmelser i Halmstads kommun (Bestämmelser om ersättningar till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *vissa förrättningar*).

Ärendet

Uppdrag

Enligt gällande bestämmelser i Halmstads kommun, bestämmelser om ersättningar till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *vissa förrättningar*, kan nämnden i begränsad omfattning ge ledamöter och ersättare rätt att efter egen bedömning utföra förrättningar i form av:

- Kontaktverksamhet
- Studier av verksamhet och dylikt

Bakgrund

Den kontaktpolitiska verksamheten är ett viktigt stöd i utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens arbete med att fortlöpande få information om verksamheten och hur arbetet i stort fortskrider.

Analys, förslag och motivering

Förslaget är varje ledamot och ersättare delges 10 halvdagar som ska disponeras till kontaktverksamhet, studier av verksamhet och dylikt enligt bestämmelser om ersättningar till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *vissa förrättningar*. Halvdagarna ska disponeras under innevarande år.

Tilldelade halvdagar omfattar även utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens enhetsbesök i förekommande fall. Se rubrik *Konsekvenser*.

Konsekvenser

I samband med utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens enhetsbesök utgår ingen förrättning, enligt § 10, eftersom utbildnings- och arbetsmarkandsnämnden sammanträder vanligen samma dag på eftermiddagen.

Skulle däremot en enskild ledamot och/eller ersättare ha förhinder inför utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens sammanträde på eftermiddagen men var närvarande vid enhetsbesöket på förmiddagen kommer en förrättning enligt § 10 att betalas ut till enskild ledamot och/eller ersättare.

Förrättningsarvode enligt § 9 (bestämmelser om ersättningar till Halmstads kommuns förtroendevalda) ska användas för t ex:

- utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens utvecklingsdagar
- utbildnings- och arbetsmarkandsnämndens verksamhetsplanering (i samband med arbetet med verksamhetsplan)

Ärendets beredning

Inom kommunen

Beredningen av ärendet har utförts av handläggare vid UAF kansliet.

Andra grupper

-

Fackliga organisationer

HUKSAM delges information i ärendet.

Lista över bilagor

-

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Ermin Skoric

Utredare/nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse

2012-01-17

Diarienummer: UAN

2011/0285

Version: 1,0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansliet

Ermin Skoric, Andreas Lökhalm

E-post: ermin.skoric@halmstad.se

Telefon: 0706-99 29 71

Uppskov för förstudien av daglig verksamhet

Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningen ska presentera förstudiens slutsatser på nämndens sammanträde i april 2012 som ett informationsärende och som ett beslutärende under nämndens sammanträde i maj.

Sammanfattning

Carema Care har inkommit med en utmaning den 19 maj 2011 som omfattar all kommunal daglig verksamhet enligt LSS i Halmstads kommun.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har beslutat att en förstudie ska genomföras inför en prövning om eventuell upphandling i enlighet med utmaningens intentioner.

Arbetet med förstudien bedöms nu kräva en förlängning av tidsfristen under våren varför förvaltningen nu anhåller om uppskov för förstudien.

Ärendet

Uppdrag

Uppdraget är följande (UAN beslut 2011-06-27, § 82)

2. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie enligt tillämpningsanvisningarna till Halmstads kommuns riktlinjer för konkurrensutsättning.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningen ska presentera förstudiens slutsatser på nämndens sammanträde i mars 2012.
4. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningen ska använda Arbetslivsförvaltningens tidigare underlag om entreprenadupphandling av den dagliga verksamheten i det kommande förstudiearbetet.

Bakgrund

Carema Care inkom den 19 maj 2011 med en utmaning som omfattade all kommunal daglig verksamhet enligt LSS i Halmstads kommun.

Analys, förslag och motivering

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen anholder om en förlängning av tidsfristen för förstudien. Skälet är att förstudieprocessen behöver mer tid vilket innebär ett uppskov i förhållande till den nuvarande tidsplanen som beslutades av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2011-06-27.

Konsekvenser

Förstudiens slutsatser kommer att presenteras under utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde i april i form av ett informationsärende. Under nämndens sammanträde i maj presenteras ärendet som ett beslutsärende.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av handläggare på UAF-kansliet vid utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Andra grupper

Företrädare ur arbetsgruppen för förstudien av daglig verksamhet har varit delaktiga i ärendets beredning.

Fackliga organisationer

HUKSAM delges information i ärendet.

Lista över bilagor

-

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

INFORMATIONSÄRENDEN

1. Halmstad utbildning och kompetens (gymnasiecheferna informerar om 2011) (45 min)
2. Information om Arbetsmarknadsenheten (15 min)
3. Socialstyrelsens granskning av Ekonomiskt bistånd, Ingrid Nedmark (15 min)
4. Halmstad Lärcentrum, Andreas Lökhholm. (5 min)
5. Samarbete med Försäkringskassan kring nollklassade personer, Andreas Lökhholm/ Maija-Liisa Ylikiiskilä. (15 min)
6. Vuxenutbildningen – upphandlingsprocess, Lisbeth Johnson m fl. (10 min)