

- Plats och tid: Kungsgatan 12, Socialnämndens sammanträdesrum,  
kl 09:00 - 12:00
- Beslutande: Mikaela Waltersson (M), ordförande  
Gullvi Johansson (S)  
Magnus Ackerot (M)  
Stefan Hansson (S)  
Rutger Johannesson (FP)  
Åsa Tellgren (S)  
Christina Warman (M),  
Peter Zsiga (KD),  
Huseyin-Mirza Karagöz (S)  
Eliséba Kardemark (KD)  
Anna-Greta Bengtsson (S)
- Övriga deltagande: Jan-Åke Ericson (S), Ann-Margret Meijer (S), Ulf Johansson (S),  
Hans-Jörgen Wahlhed, Christel Lood, Marie Langemark, Anders  
Gustavsson, Åsa Sörman-Paulsson, Mikael Lindroos, Anders S  
Gustavsson, Åsa Teveldal, Gisela Thomas-Ruther, Camilla Eklund  
Hagel, Ann-Britt Baccos Entell, Mari Årzen, Eva-Karin Stenberg
- Utsetts att justera: Gullvi Johansson
- Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen
- Sekreterare: ..... Paragrafer § 1-16  
Eric Semb
- Ordföranden: .....  
Mikaela Waltersson
- Justerande: .....  
Gullvi Johansson

---

**ANSLAG / BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

- Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden
- Sammanträdesdatum: 2012-02-02
- Datum för anslags upprättande: 2012-02-06 Datum för anslags nedtagande: 2012-02-20
- Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Kungsgatan 12
- Underskrift: .....  
Eric Semb

SN § 1

**Val av justerare**

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (M) utse Gullvi Johansson (S) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 2

### **Fastställande av föredragningslista**

#### **Beslut**

Socialnämnden godkänner reviderad föredragningslista.

#### **Ärendet**

Föreligger förslag till föredragningslista.

P 2 under § 16 utgår.

Ordförande föreslår att ny punkt under § 16 läggs till föredragningslista angående en incident rörande hot på Barn- och ungdomsavdelningen.

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 3

SN 2012/0003

## Bokslut & Årsredovisning

### Beslut

Socialnämnden fastställer förslag till Årsredovisning samt mottar bokslutsinformation

### Ärendet

Socialförvaltningen redovisar till Socialnämnden härmed

- bokslut
- status avseende verksamhetsmål
- de mest angelägna nyckeltalen
- samt en redovisning av de viktigaste händelserna under året.

Redovisningen sker genom utskrifter från det nya IT stödet för verksamhetsredovisning - Stratsys.

Förvaltningen har 2012-01-13 lämnat delar av detta material till Stadskontoret som del av underlag till kommunens bokslut. Detta avser bokslut och status avseende verksamhetsmål.

Avdelningarnas resultat är angivna i tkr (tusen kronor). I löpande text är beloppen något avrundade samt att endast de mest väsentliga avvikelserna har tagits med.

#### BoU (barn- och ungdomsavdelningen) – 3 639

Familjehem kostade ca 1 600 tkr över budget. Övriga placeringar inom familjehemsverksamheten som jourhem och externt placerade kostade ca 2 700 tkr över budget. HVB gjorde ett överskott på ca 260 tkr. I övrigt inom avdelningen har det varit interna variationer på över- och underskott och då framförallt personalrelaterat. Nettot av det senare blev dock positivt med ett överskott på ca 400 tkr

#### Bep (avdelningen för beroende och psykiskt funktionshindrade) – 4 410

Även för denna avdelning är det uteslutande externplaceringar som står för underskottet, och då framför allt kostnader för placeringar enligt LVM och SoL. Fler placeringar än väntat samt svårigheter att avsluta i beräknad tid på flertalet befintliga. Totalt underskott på externa placeringar blev ca -7 100 tkr, varav missbrukssidan stod för - 4 700 tkr. I övrigt gav effektiviseringar, vakanshållningar samt något högre intäkter än budgeterat ett överskott på ca 2 700 tkr, även här med interna variationer.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Bok (avdelningen för boende och korttid) -880 tkr

Inom avdelningen så gjorde fritid och korttidsverksamheten ett överskott på ca 500 tkr relaterat till vakanshållning samt något färre barn än väntat på läger samt Bojens tillsyn. Avdelningens befintliga gruppboende gjorde ett underskott på ca 450 tkr, där några enheter stod för större underskott medan andra enheter lämnade överskott.

En obudgeterad externplacering kostade 1 700 tkr samt att avdelningen gjorde ett underskott på chefsidan med – 500 tkr. I övrigt gav en försenad enhet ett överskott på 1 300 tkr.

Sos (avdelningen för stöd och service) -2 712 tkr

Personlig assistans resultat blev ca – 880 tkr. Förklaringen till detta är dels att vissa ärenden har förlorat rätten till statsfinansierad (försäkringskassan) assistans och istället dyker upp i verksamheten med andra insatser med kommunal kostnad som följd, dels att intäkten från Försäkringskassan i flera av de avslutade fallen har varit högre än kostnaden för utförandet. Dessutom hade avdelningen kostnader på ca 370 tkr över budget för övertalig personal. Boendestödet gjorde ett underskott på ca 300 tkr relaterat till volymökningar. I övrigt kan nämnas underskott inom administration, gymnasieplaceringar samt korttidsvård -630 tkr samt en obudgeterad externplacering som kostade 910 tkr

Stab/nämnd/förvaltningsövergripande 6 151 tkr

Förvaltningen har hållit igen på ett större egenfinansierat driftsprojekt, vilket gav ett överskott på ca 5 670 tkr. Övrigt överskott är mer av budgetteknisk karaktär som lönerevisionskompensation etc.

Resultatbalanseringar

Förvaltningen har två resultatbalanseringsposter. Dels är det 170 tkr från tillgänglighetsmiljonen som begärs balanserade, dels är det -5 660 tkr, dvs resterande underskott, som förvaltningen anser att det inte ska balanseras. Detta på grund av att det uppkomna underskottet är helt hänförligt till externplaceringarnas volym- och kostnadsökningar.

Förvaltningen har i samband med underlaget till bokslutet lämnats till Stadskontoret begärt att underskottet ej skall resultatbalanseras.

**Ärendets beredning**

Förvaltningschefen har skrivit inledningen. Avdelningscheferna har bidragit med text och kommentarer till respektiva avdelnings avsnitt. Ekonomiavsnittet är utarbetat av förvaltningens ekonom. Övrig text är utarbetad av stabens verksamhetsutvecklare. De fackliga organisationerna har informerats om innehållet i årsredovisningen vid samverkansgrupp 2012-01-30.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer förslag till Årsredovisning samt mottar bokslutsinformation

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 4

SN 2012/0003

**Fördjupad uppföljning av externa placeringar****Beslut**

Socialnämnden tar del av uppföljningen.

**Ärendet**

Sammantaget så har antalet vårdtygn för externa placeringar kraftigt överstigit vad som planerats för i internbudget. Socialnämndens budgetuppföljningar har till övervägande del handlat om att följa de kraftigt ökade kostnaderna för externa placeringar.

På Socialnämndens sammanträde 2011-09-29, under punkten budgetuppföljning, beslöt nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av de externa placeringarnas omfattning, typ av ärenden och förvaltningens planer kring eventuella hemmaplanslösningar.

**Ärendets beredning**

Enhetschef Lennart Engman har tagit fram underlaget kring HVB för barn och ungdomar. Enhetschef Christina Bengtsson har gjort motsvarande för familjehem.

Enhetscheferna Anders S Gustavsson och Åsa Teveldal har tagit fram underlaget för externplaceringar avseende missbruk och psykiska funktionshinder.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av uppföljningen.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 5

SN 2012/0003

**Personalpolitisk redovisning 2011****Beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen.

**Ärendet**

Stadskontoret begär årligen in underlag för personalpolitisk redovisning. Förvaltningens personalredovisning är en del av den kommunövergripande personalredovisningen.

Den ger en statistisk överblick av förvaltningen rörande bland annat antal anställda, könsfördelning, frisknärvaro, sjuktal och framtida rekryteringsbehov. Syftet med redovisningen är att ge en operativt användbar uppföljning av personalarbetet i kommunen. Idealprocessen är att resultatet av mätningarna leder fram till en dialog om vilka förbättringar och förändringar som ska göras.

**Ärendets beredning**

Förvaltningens personalfunktion har utarbetat redovisningen. De fackliga organisationerna har informerats på förvaltningens samverkansgrupp 30 januari

**Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 6

SN 2012/0003

**MAS Verksamhetsberättelse 2011****Beslut**

Socialnämnden tar del av MAS Verksamhetsberättelse 2011 för nämndens verksamheter.

**Ärendet**

Kommunerna är skyldiga att ha en Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som ansvarar för medicinsk säkerhet inom den kommunala hälso-och sjukvården.

I Halmstads Kommun är funktionen placerad på Hemvårdsförvaltningen men omfattar all kommunal verksamhet. MAS rapporterar varje år till respektive nämnd i samband med sin verksamhetsberättelse.

Kommunal hälso-och sjukvård vänder sig till dem som:

- bor i särskilt boende
- bor i ett av socialnämndens grupp- eller servicebostäder (även privata)
- har omsorgsinsatser från hemtjänsten (även privata)
- har personlig assistans
- deltar i daglig verksamhet enligt LSS.

Det är kommunens sjuksköterskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter och omsorgspersonal som utför hemsjukvård.

Detta innebär att när socialförvaltningens personal på delegation av kommunens sjuksköterska delar ut medicin till brukare så omfattas man av reglerna i hälso- och sjukvårdslagen.

Landstinget ansvarar för läkarmedverkan och övrig vård i hemmet.

**Ärendets beredning**

MAS har lämnat verksamhetsberättelse för socialnämndens verksamheter 2011.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av MAS Verksamhetsberättelse 2011 för nämndens verksamheter.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 7

SN 2012/0003

## Internkontrollplan

### Beslut

1. Socialnämnden tar del av redovisning av internkontroll 2011
2. Socialnämnden beslutar att fastställa Internkontrollplan 2012

### Ärendet

Internkontrollplanens syfte är att bygga upp en kontrollmiljö som ger ett tillförlitligt skydd mot fel. De kontrollmoment som ingår i socialnämndens internkontrollplan redovisas härmed. Tidigare har denna årliga redovisning lämnats som ett avsnitt i årsredovisning, men på uppmaning av kommunens revisorer väljer förvaltningen härmed att göra en separat redovisning.

Socialnämndens internkontrollplan omfattar 17 kontrollmoment. Internkontrollplanen fastställdes av socialnämnden 2008 inför 2009 och reviderades 110302.

Av totalt 31 kontrollpunkter uppdelade på 17 moment har totalt 30 punkter redovisats.

Redovisningen framgår av bilaga.

Förslag till ny Internkontrollplan för 2012 har utarbetats. Vid behov kan den komma att revideras under året. Den nya internkontrollplanen har utarbetats i det nya IT stödet för verksamhetsuppföljning (Stratsys). Bilagan utgör utskrift från detta program och ser inte riktigt ut som det gör i datorn.

### Ärendets beredning

Internkontrollplanen har varit känd inom förvaltningen sedan den fastställdes i socialnämnden. Ca en månad innan tidpunkten för stickproven skulle genomföras så fick alla kontrollansvariga e-post med påminnelse och instruktioner. I november –december lämnades sedan alla rapporter till verksamhetsutvecklare på staben som sammanställt denna rapport.

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av redovisning av internkontroll 2011
2. Socialnämnden beslutar att fastställa Internkontrollplan 2012

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 8

SN 2012/0011

**Delegationsordning 2012****Beslut**

Socialnämnden fastställer delegationsordning för 2012.

**Ärendet**

I en delegationsordning fastställer nämnden vilka beslut som får fattas på delegation av individutskott och förvaltningens tjänstemän.

Delegationsordning har reviderats för 2012.

Gällande från och med 2012-02-02 och tills vidare. Tidigare delegationer upphör att gälla per samma datum.

**Ärendets beredning**

Avdelningscheferna har bidragit med underlag för respektive avdelning.

Övriga funktioner som omfattas av olika moment i delegationsordningen har utgjort remissinstans när förslag sänts på remiss.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer delegationsordning för 2012.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 9

SN 2012/0137

**Sjuk- och friskänmälan genom Previa****Beslut**

Socialnämnden beslutar att teckna avtal med Previa avseende tjänsten Sjuk- och friskänmälan.

**Ärendet**

Halmstad kommuns företagshälsovård, Previa presenterade under våren 2011 sin tjänst sjuk- och friskänmälan. Den bedömdes passa väl in i arbetet med sjukskrivningar och ge chefer ett utökat stöd i arbete.

Frågan lyftes till stadskontoret och i november 2011 meddelades KPU:s beslut i frågan (se bilaga)

Förvaltningen arbetar sedan en längre tid långsiktigt, metodiskt och kontinuerligt med att bevara och förbättra goda rutiner avseende sjukskrivningar och rehabilitering. Målet är minskad sjukfrånvaro, att medarbetarna skall tillbaka till sitt ordinarie arbete så fort som möjligt och att handläggningen skall uppfattas som professionell.

Förvaltningen arbetar även aktivt med administrativa rutiner och system med mål att underlätta och stödja chefer i deras arbete. Previas tjänst sjuk- och friskänmälan bedöms passa väl in i arbetet och ge både chefer och medarbetare ett kvalificerat stöd i processen och förvaltningen god överblick av hälsoläget. Chefens ansvar påverkas inte.

Kostnaden för tjänsten uppges vara 200 kr/person och år.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i Kommunens personalutskott, Förvaltningens ledningsgrupp samt information lämnats till de fackliga organisationerna i SOSAM.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att teckna avtal med Previa avseende tjänsten Sjuk- och friskänmälan.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 10

SN 2009/0570

## Redovisning av projekt om kognitiva hjälpmedel

### Beslut

Socialnämnden mottager en rapport om resultatet av ett projekt kring kognitiva hjälpmedel, kallat Hjälpmedelslotsen, samt sänder rapporten som redovisning av projektet till Hjälpmedelsinstitutet

### Ärendet

Hjälpmedelsinstitutet har av regeringen tilldelades 15 miljoner för att under åren 2009-2011 informera om och utveckla bra hjälpmedel till personer med psykiska funktionsnedsättningar

Socialnämnden ansökte år 2010 om medel från hjälpmedelsinstitutet och erhöll 570000 till projektet samt 222000 till utbildningsinsatser

Projektet har pågått 1 januari – 31 december 2011 inom socialförvaltningen i Halmstad kommun

Projektets innehåll:

- information om kognitiva hjälpmedel till målgruppen, anhöriga, brukarorganisationer, elever och föräldrar på gymnasieskolor och komvux, arbetsförmedling, gruppboheter c:a 130 personer
- utbildning av personal som arbetar med personer med psykisk ohälsa samt även andra funktionsnedsättningar , sammanlagt c:a 309 personal
- anordnat utställning av kognitiva hjälpmedel som visats på olika ställen
- lotsat 52 personer med psykiska funktionsnedsättningar till förskrivare av hjälpmedel, sk. hjälpmedelslots
- kartlagt användning av hjälpmedel hos 15 brukare
- studerat samverkan kring kognitiva hjälpmedel mellan skola, boende och daglig verksamhet
- samverkat med hälsoteknikalliansen när det gäller utveckling av nya hjälpmedel och föreslagit förbättringar av befintliga kognitiva hjälpmedel
- tillskapat en sökmotor för kognitiva hjälpmedel som Hjälpmedelsinstitutet visat intresse för och som de fortsätter att utveckla under 2012 tillsammans med arbetsterapeuten som varit anställd i projektet.

Sammanfattningsvis har projektet medfört ökad kunskap för både brukare och personal när det gäller kognitiva hjälpmedel och hur man kan få del av dessa .

Arbetet med en sökmotor som framöver skulle kunna finnas på Internet som stöd för att hitta lämpliga hjälpmedel fortsätter i Hjälpmedelsinstitutets egen regi.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts av utredare Monika Johansson Björk

**Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager en rapport om resultatet av ett projekt kring kognitiva hjälpmedel, kallat Hjälpmedelslotsen, samt sänder rapporten som redovisning av projektet till Hjälpmedelsinstitutet

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 11

SN 2008/0731

**Angående tillsynen enligt SoL, av missbruks- och beroendevården i Halmstads kommun - Begäran om kompletterande uppgifter till tidigare lämnat yttrande****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna redogörelse med kompletterande uppgifter till Socialstyrelsen .

**Ärendet**

Socialstyrelsen genomförde tillsyn enligt 13 kap 1 § Socialtjänstlagen, SoL, av missbruks- och beroendevården i Halmstads kommun hösten 2010.

Socialstyrelsen begärde med anledning av vissa brister vid ovan tillsyn, socialnämndens redovisning av vilka åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med de påtalade bristerna.

Socialnämnden har lämnat redogörelse av socialnämndens genomförda, pågående samt planerade åtgärder med anledning av de av Socialstyrelsens påtalade bristerna.

Socialstyrelsen har begärt kompletterande uppgifter till tidigare lämnat yttrande och begär svar på följande frågor:

Har de planerade rutinerna för handläggning av utredning färdigställt?  
Rutinerna är klara och inlagda i förvaltningens kvalitetsledningssystem. Arbete med att göra rutinerna kända har skett/sker i olika forum som vuxenhetens planeringsdagar.

Är översynen av utredningsmallarna genomförd?

Översynen har genomförts på chefs- och handläggarnivå. Befintliga mallar har setts över och justeringar har gjorts i dokumenten för att än mer vara ett komplement till ASI

Standardiserade mallar finns i Procapita för att säkerhetsställa att innehållet har en gemensam grundstruktur. Implementeringen sker fortgående på de regelbundet åter-kommande handläggarräffarna.

Är rutiner för intern och lokal samverkan upprättade?

Ja olika rutiner samt avtal finns upprättade.

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts av planeringssekreterare och avdelningschef på avdelningen för personer med beroende eller psykiskt funktionshinder.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna redogörelse med kompletterande uppgifter till Socialstyrelsen .

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 12

SN 2012/0148

**Hyrestak****Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

**Ärendet**

I Halmstad kommun tillämpas sedan 2003 ett hyrestak för hyror i kommunens gruppbostäderna. Detta oavsett om de drivs i kommunal eller privat regi. Med hyrestak menas att kommunen inte tar ut en högre hyra av hyresgästen än det som anges för hyrestaket.

Hyrestak för år 2012 blir 5 992 kronor.

**Ärendets beredning**

Beräkning av hyrestak har genomförts av Gisela Thomas Ruthér, planeringssekreterare på avdelningen för boende och korttid.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 13

SN 2012/0147

## Riktlinjer för bostad med särskild service

### Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna det nya förslaget om Riktlinjer för Bostad med särskild service och andra boendialternativ inom socialförvaltningen i Halmstad kommun.

### Ärendet

Riktlinjerna är ett hjälpmedel i syfte att underlätta handläggning och verkställighet. De har en vägledande funktion och kan aldrig betraktas som lag. Den individuella behovsprövningen sker utifrån lagstiftning, aktuell rättstillämpning och riktlinjer.

Målet med riktlinjerna är att brukaren skall tillförsäkras samma kvalitet i utförandet oavsett i vilken verksamhet man får insatserna verkställda.

En översyn av befintliga riktlinjer från 2003-09-24 för Bostad med särskild service och andra boendialternativ inom socialförvaltningen, har genomförts i samverkan med övriga avdelningar inom förvaltningen.

Syftet med de nya riktlinjerna är att på ett tydligt och enkelt sätt presentera mål och innehåll för insatsen Bostad med särskild service. Detta blir vägledande för handläggare och verkställare och klargörande för den enskilde och god man/förvaltare/vårdnadshavare.

Riktlinjerna har presenterats och godkänts av berörda avdelningschefer. Förslag att socialnämnden godkänner de nya riktlinjerna för Bostad med särskild service och andra boendialternativ inom socialförvaltningen i Halmstad kommun.

### Ärendets beredning

Riktlinjerna har presenterats och godkänts av berörd avdelningschef.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar godkänna det nya förslaget om Riktlinjer för Bostad med särskild service och andra boendialternativ inom socialförvaltningen i Halmstad kommun.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 14

SN 2012/0001

**Anmälningssärenden****Beslut**

Att socialnämnden beslutar lägga anmälningssärendena till handlingarna

**Ärendet**

Från Sveriges Kommuner och Landsting

1. Cirkulär 11:47 – ersättning vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2012.
2. Cirkulär 11:48 – Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2012.
3. Cirkulär 11:49 – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2012.
4. Cirkulär 11:55 – Uppgifter för beräkning av avgifter för äldre- och handikappomsorg 2012.
5. Cirkulär 12:02 – Kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

**Förslag till beslut**

Att socialnämnden beslutar lägga anmälningssärendena till handlingarna

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 15

SN 2012/0001

**Anmälningssärenden - Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden beslutar lägga anmälningssärendena till handlingarna.

**Ärendet**

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar
2. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende socialbidrag
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende delegationslista enligt SoL och LSS
4. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
5. Förvaltningen anmäler beslut fattade av planeringsansvarig avseende remiss - detaljplan
6. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschef gällande utlämnande av allmän handling till enskild enligt delegationsordningen, C2.
7. Förvaltningen anmäler beslut fattade av avdelningschef gällande förordnande som avdelningschef enligt delegationsordningen, E1.
8. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschef gällande anmälan till polisen om hot mot tjänsteman enligt delegationsordningen, B42.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås lägga anmälningssärendena till handlingarna.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 16

### Information

#### Beslut

Socialnämnden mottager informationen.

#### Ärendet

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 111229, 120105, 120112 samt 120126.
2. Pia Waldemarson informerar om förändringar i lagen avseende Lex Sarah
3. Förvaltningens Kris- och säkerhetssamordnare informerade om vidtagna åtgärder i samband med hotfull situation på Barn- och ungdomsavdelningen i januari 2012.

#### Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------