

Enkel Manual mail i Life Care VoO

The screenshot displays the user interface for Asa Möller, HK.LC.Enhetschef, Testenhet. At the top right, there is a user profile icon, the name "Asa Möller", and the title "HK.LC.Enhetschef, Testenhet". To the right of the profile is a "Meny" button with a hamburger icon. Below the profile information, the text "Åsas hemskärm" is visible. A blue callout box with a dark blue border contains the text: "Här hittar du dina meddelanden klicka på kuvertet i listen, eller på meddelanden i din meny." Two blue arrows point from this callout box: one to the envelope icon in the top right corner, and another to the "Meddelanden" item in the menu. The menu is titled "MENY" and lists several options: "Hem", "Sök brukare", "Aktivetslogg", "Beställningar" (with a red notification badge containing the number 6), "Månadsrapportering", "Notifieringar", "Utförarpersonal", "Synkronisering", "Meddelanden", "Länkar", "Sök dokumentation", and "Sök genomförandeplan". A "Stäng X" button is located at the top right of the menu area. The background of the interface is a light gray color.

Åsas hemskärm

Stäng X

MENY

- Hem
- Sök brukare
- Aktivetslogg
- Beställningar 6
- Månadsrapportering
- Notifieringar
- Utförarpersonal
- Synkronisering
- Meddelanden
- Länkar
- Sök dokumentation
- Sök genomförandeplan

Här hittar du dina meddelanden klicka på kuvertet i listen, eller på meddelanden i din meny.

Enkel Manual mail i Life Care VoO

Hem

Nytt meddelande

BREVLÄDA

- Inkorg
- Utkast
- Skickat

GEMENSAMMA BREVLÄDOR

- Halmstad Systemansvariga

KONFIGURATION

- Inställningar
- Kontaktlista
- Administration användare

Inkorg ✎ Ändra

Sök meddelanden i listan

Jonas [redacted]	2021-04-16
Läst: SV: Utfört HSL Kajsa	
Jonas [redacted]	2021-04-16
SV: Utfört HSL Kajsa	
Helen [redacted]	2021-04-13
Test	
Jonas [redacted]	2020-11-17
aaaTest	

Klicka på kontaktlista, sök upp din enhet (den ska vara global så att alla kan se den).

Scrolla i listan och sök upp din enhet, klicka på den.

Hem / Meddelanden:Kontaktlista

< Hem

Kontaktlistor + Lägg till

Global	Kontaktlistor	Åtgärder
🌐	HEM Akvarellen	✎ 🗑️
🌐	HEM Akvarellen Samordnare	✎ 🗑️
🌐	HEM Andersberg	✎ 🗑️
🌐	HEM Andersberg Samordnare	✎ 🗑️
🌐	HEM Centrum	✎ 🗑️
🌐	HEM Centrum Samordnare	✎ 🗑️
🌐	HEM Eketånga	✎ 🗑️
🌐	Hem Eketånga Samordnare	✎ 🗑️
🌐	HEM Furet/Holm	✎ 🗑️

Enkel Manual mail i Life Care VoO

Kontaktlista

 Ändra  Ta bort

Detaljer

Kontaktlista namn

HEM Akvarellen

Global

Ja

Kontaktlistan är tom

Klicka på pennan (Ändra). Nu kan du börja lägga in din personal.

Kontaktlista

Ändra kontaktlista

Kontaktlista namn *

HEM Akvarellen

Global (Tillgänglig för alla)

Lägg till

Q

Kontaktlista

Ändra kontaktlista

Kontaktlista namn *

HEM Akvarellen

Global (Tillgänglig för alla)

Lägg till

Q |

Kontakter

Åtgärder

Möller Åsa



Avbryt

Spara

Sök i rutan, klicka på det namnet du vill ha. *Glöm inte spara knappen.* Om du vill ta bort en person klickar du på soptunnan. Upprepa momentet tills du har fyllt på med all din personal.