

Enkel Manual för genomförandeplan

Åsas hemskärm

Asa Möller
HKLLC.Baspersonal, Testenhet

Meny

Ej signerad dokumentation
Inget att signera

Ej bekräftade beställningar
Finns beställningar att bekräfta

Senast dokumenterat
Visa dokumentation från när du senast loggade in

Genomförandeplaner
Planer att följa upp

FRÄNVARO

| Personnummer | Namn | Period |
|--------------|----------------|--------------------------|
| 010101+TF02 | Kajsa Testsson | 2021-06-23 - tillsvidare |
| 190101+TF02 | Mimo Test | 2021-06-22 - tillsvidare |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Peter Fiskgratäng, 050505+TF78 | 2021-05-27 |
| Fisfornäma Olsson, 010101+TF93 | 2021-05-31 |
| Katarina den Stora, 090909+TF84 | 2021-06-05 |
| Avgift Test, 020101+TF01 | 2021-08-20 |

Klicka på meny

Åsas hemskärm

Stäng X

MENY

- Hem
- Sök brukare
- Beställningar
- Synkronisering
- Meddelanden
- Weblänkar
- Sök dokumentation
- Sök genomförandeplan

Klicka på sök brukare

Sök brukare

Här kan du skriva personnummer eller namn, de som du har sökt på senast finns tydliga under sökrutan och går att klicka på direkt.

Personnummer eller namn

Inkludera avslutade brukare

Avgift Test
020101+TF01

Enkel Manual för genomförandeplan

Klicka på insatser under funktioner, markera sedan insatsen. Klicka på "lägg till"

Avgift Test
020101+TF01

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Vårdbegäran

Insatser

Inkludera avslutade insatser

- Bäddpaket**
2021-05-05 - tillsvidare
- Dagverksamhet**
2021-05-05 - tillsvidare
- Korttidsboende**
2021-05-05 - tillsvidare
- Matdistribution**
2021-05-05 - tillsvidare
- Trygghetslarm**

Avsett funktionstillstånd = Mål
Saknas

Period
2021-05-05 - tillsvidare

INSATSTEXT DETAILER

Insatstexter + Lägg till

Nu kan du börja skriva i de olika rutorna (glöm ej att trycka på spara när du är klar)

Insatser

Lägg till insatstexter

Avser

Matdistribution

Hur

Mål

När

Vad

Avbryt

Spara