

Plats och tid: Westerbergs gata 10, Socialnämndens sammanträdesrum, kl 9:00 - 12:00

Beslutande: Ella Kardemark (KD), ordförande
Tord Johansson (S)
Magnus Ackerot (M)
Ann-Margret Meijer (S)
Ewa Sjögren (M)
Mathias Sörensen (S)
Kristoffer Johansson (FP)
Lilli Istenes (S)
Svein Henriksen (MP)
Susanne Larsen (SD)
Maj-Lis Andersson (SPI)

Övriga deltagande: Christina Warman (M), Ewy Henriksson (C), Ulf Johansson (S), Lena Weibull (KD), Annika Skoog (S), Hans-Jörgen Wahlhed, Yvonne Oliv, Christel Lood, Marie Langemark, Mikael Lindroos, Therese Ek, Hedvig Lundberg, Camilla Eklund-Haget, Ulf Waldebrand, Erica Manderhjelm Olsson, Anna Francke Wiking

Utses att justera: Tord Johansson

Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen, 2016-02-26

Sekreterare: Paragrafer 22 - 37
Eric Semb

Ordföranden:
Ella Kardemark

Justerande:
Tord Johansson

ANSLAG / BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2016-02-25

Datum för anslags upprättande: 2016-02-29

Datum för anslags nedtagande: 2016-03-21

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Westerbergs gata 10

Underskrift:
Annelie Wallentin

SN § 22

Val av justerare

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (KD) utse Tord Johansson (S) att justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 23

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden godkänner föredragningslistan efter revideringen.

Ärendet

Följande ärenden tillförs föredragningslistan:

- Tilläggsavtal till hyra av kv järnet och Japanen-

Följande ärende utgår:

- MAS redovisar patientsäkerhetsberättelse

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 24

SN 2015/0375

**Yttrande angående förslag på reviderad lönepolicy från KS
2015/0369****Beslut**

Socialnämnden beslutar att avge yttrande till kommunstyrelsen enligt föreliggande förslag.

Ärendet

Hr- avdelningen fick i maj 2015 uppdraget av kommunstyrelsens personalutskott att återkomma med förslag på en reviderad policy om lön. Revideringen skulle anpassas utifrån gällande löneavtal samt ha sin utgångspunkt från de beslut som fattats i planeringsdirektiv med budget 2015-2017. Syftet med revideringen av lönepolicyn är att vidmakthålla policyn som ett grundläggande styrdokument i kommunens övergripande lönebildningsfrågor.

Förslag till reviderad lönepolicy har beretts av en arbetsgrupp samt en facklig referensgrupp. Förslaget har diskuterats vid personalutskottets sammanträde i november med en avsikt att låta förslaget gå ut på remiss till samtliga nämnder och styrelser inför ärendets fortsatta handläggning.

Stadskontoret föreslår att förslag till reviderad lönepolicy remitteras till nämnder, styrelser och fackliga organisationer med svar senast 2016-02-05.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Revideringsförslaget har handlagts av en arbetsgrupp samt en facklig referensgrupp utifrån information i CESAM.

Arbetsgruppen har bestått av förhandlingschefen som varit sammankallande samt förvaltningschef, enhetschefer, rektorer och HR. Könsfördelningen i arbetsgruppen har varit lika.

Den fackliga referensgruppen har utsetts av de fackliga organisationerna och har bestått av representanter från Sveriges Skolledarförbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund samt Vision.

Ärendet har även presenterats i strategisk lönebildningsgrupp. Ärendet har beretts av Mari Årzén, personaladministrativ chef, på socialförvaltningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Fackliga organisationer
Se ovan

Information har skett i samverkan angående uppdraget från Kommunstyrelsens personalutskott. Ärendet kommer att samverkas innan beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avge yttrande till kommunstyrelsen enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 25

SN 2016/0003

Verksamhetsberättelse 2015

Beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningens årsredovisning 2015.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar till Socialnämnden härmed

- bokslut
- status avseende verksamhetsmål
- de mest angelägna nyckeltalen
- Personalpolitisk redovisning (PPR)
- samt en redovisning av de viktigaste händelserna under året.

Förvaltningen har 2016-01-14 lämnat delar av detta material till Stadskontoret som del av underlag till kommunens bokslut via verksamhets systemet STRATSYS. Detta avser bokslut och status avseende verksamhetsmål samt personalpolitisk redovisning.

Uppföljning av Internkontrollplan kommer redovisas till nämnden som separat ärende.

Förvaltningens resultat blev ett underskott på 9 050,6 tkr.

En del gruppbooster anpassade verksamhet och lokaler utifrån tillsynsrapporter från IVO (inspektionen för vård och omsorg). Det handlar om begränsnings och skyddsåtgärder. Inom ett flertal enheter innebar det ökad bemanning. Utökad kostnad blev ca 2 000 tkr över budget.

2015 hade barn och ungdom en ökning på nästan 1000 anmälningar/ärenden jämfört med 2014, vilket är en ökning med ca 38 %. Denna ökning har varit tydlig hela 2015. För att hantera tillströmningen, dels i det akuta men även i uppföljande och behandlande verksamhet, beräknas detta ha kostat ca 6 000 tkr över budget. Här kan nämnas att verksamheten avvaktade besked gällande tilläggsanslag och under en period valde att försöka hantera ökningen inom befintliga resurser.

Ökning av externplaceringar inom funktionshinder kostade 3 000 tkr mer än budget. Detta kunde delvis motas mot ett överskott inom personlig assistans, totalt blev det dock ett underskott på 2 000 tkr.

Förvaltningen hanterade resultatbalansering på – 1 368 tkr främst genom vakanshållningar inom olika delar av verksamheten. Samtidigt försöker man hela tiden arbeta med anpassning av personalresurser samt att hitta kostnadseffektiva lösningar inom de olika verksamheterna, för att inte kosta

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

mer än vad som behövs. Utöver detta vakans hölls administrativ personal med ca 1 000 tkr.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Avdelningscheferna har bidragit med text och kommentarer till respektive avdelnings avsnitt.

Ekonomiavsnittet är utarbetat av förvaltningens ekonom Mikael Lindroos.

Personalredovisning är skriven av förvaltningens HR Mari, Årzen, Camilla Eklund-Hagel och Hedvig Lundberg.

Övrig text är utarbetad av kvalitetsenheten.

Årsredovisningen kommer att samverkas med de fackliga organisationerna 29 februari.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningens årsredovisning 2015.

Beslutsgång

Socialnämnden påtalar att förvaltningen utförligare behöver kommentera sjuktalen i Verksamhetsberättelsen.

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 26

SN 2016/0161

Detaljplan för del av HALMSTAD 7:95, Kärlekens IP, Dnr KS 2015/0756.**Beslut**

Socialnämnden beslutar avge yttrande enligt förslag.

Ärendet

Samhällsbyggnadskontoret har begärt socialnämndens yttrande över samråd för detaljplan gällande Halmstad 7:95, Kärlekens IP innan 29 februari 2016.

Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för ytterligare en byggnad i anslutning till Kärlekens idrottsplats, inhysande bl.a. omklädningsrum och materialrum. Anledningen till att ett nytt omklädningsrum behövs är för att minska avståndet mellan den norra fotbollsplanen och omklädningsrummet.

Planområdet är beläget på Kärleken, cirka 6 km norr om Halmstad centrum. Området avgränsas i norr av Stenstorpsvägen och i söder går planområdesgränsen i befintlig fotbollsplan. I öster gränsar planområdet till Kärlekens förskola och i väster till naturmark och fotbollsplan. Planområdet omfattar ca 3400 m².

Fastigheten ägs av Halmstads kommun.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Diskussion har förts med handikappkonsulenten på socialförvaltningen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar avge yttrande enligt förslag.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 27

SN 2016/0148

Meddelande om tillsyn och begäran om yttrande från IVO, dnr 8.5-3912/2016, EKB**Beslut**

Socialnämnden beslutar att avge yttrande till IVO enligt föreliggande förslag.

Ärendet

IVO har inlett tillsyn av socialnämnden i Halmstads kommun. Bakgrunden är de uppgifter som framkommit vad gäller placering av barn vid Målgården Familjehem Laholm AB. Den 22 januari 2016 begärde IVO socialnämndens yttrande.

Halmstads socialnämnd har idag en tydlig plan för hur det fortsatta arbetet med befintliga och kommande ensamkommande barn ska bedrivas. Denna plan omfattar både handlägnings- uppföljnings- och boendefrågorna. Dock kvarstår enormt mycket arbete för att komma ifatt vad gäller utredningar, uppföljningar med mera. Ett arbete som kommer att ställa stora krav på både organisation och personal.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av Anders Langemark, t.f. enhetschef.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avge yttrande till IVO enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 28

SN 2015/0280

Uppföljning av 2015 års tillsynsärende gällande bostad med särskild service inom vuxenavdelningen

Beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Ärendet

151022 presenterades för socialnämnden Inspektioner av bostad med särskild service på Vuxenavdelning tertial 2-3 (SN 2015/0289, bilaga 2). Föremål för denna tillsyn var servicebostäderna Lasarettsvägen, Hoppets väg, Olas gränd, Pråmvägen och Mineralvägen. Tillsyn sker kontinuerligt på årsbasis och syftet är att säkerställa att verksamheter lever upp till nämndens anvisningar inom ramen för egenkontroll och kvalitet. För att säkra att verksamheterna kommit tillräkta med uppdagade brister görs även uppföljning. Av genomförd tillsyn framkom flera gemensamma utvecklingsområden samtidigt som några servicebostäder hade enskilda utvecklingsbehov. De gemensamma utvecklingsområden som påvisats var bland annat arbete med social dokumentation, meningsfull aktivitet/syselsättning samt utformning av genomförandeplaner. I flera av servicebostäderna saknades utsedd aktivitetsansvarig och i somliga verksamheter var det otydligt huruvida de boende fått ta del av resultatet från brukarundersökningen. Generellt saknades kunskap om rutin för skydds- och begränsningsåtgärder.

I december 2015 inkom vuxenavdelningens boendechefsgrupp med en gemensam handlingsplan (bilaga 1) samt årshjul för 2016 utifrån kvalitetsutvecklarens begäran. Handlingsplanen innehåller dels åtgärder som är generella dels individuella åtgärder för respektive servicebostad. Årshjulet beskriver när olika aktiviteter ska göras och av vem/vilka. Utredaren har utifrån inlämnat material ställt kompletterande frågor samt bett att få ta del av upprättade rutiner och dokument. Av materialet framgår bland annat att verksamheten, genom metodstödjaren, planerar en genomgång/utbildning i social dokumentation och genomförandeplaner i samband med arbetsplatsträff i februari. Kvalitetsutvecklaren har tagit del av handlingsplan för arbetet. Det framgår vidare att diskussioner kring skydds- och begränsningsåtgärder har påbörjats på alla boendeenheter och att alla medarbetare kommer få mer information i november 2016. Kontroll och uppföljningsmoment kring arbetet med skydds- och begränsningsåtgärder inryms även i förvaltningens egenkontrollplan för 2016.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Med bakgrund av inhämtade uppgifter är kvalitetsutvecklarens samlade bedömning att verksamheten gjort ett fullgott arbete med att beskriva vidtagna och planerade åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområde.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Therese Ek, kvalitetsutvecklare med inriktning egenkontroll. Till grund för ärendet ligger verksamhetens handlingsplan (bilaga 1) samt tidigare tjänsteskrivelse daterad 151005 (bilaga 2).

Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 29

SN 2016/0171

Ansökan om medel från Tillgänglighetsmiljonen**Beslut**

Socialnämnden beslutar att i samarbete med Destination Halmstad ansöka om medel ur Tillgänglighetsmiljonen.

Ärendet

Projektledare på Destination Halmstad kontaktade socialförvaltningen med förfrågan om förvaltningen kunde stå som sökande om medel från Tillgänglighetsmiljonen för att syntolka den kommande digitala konstupplevesen som ska arrangeras på Arenahallen, så att även synskadade personer kan ta del av utställningen.

Förvaltningschef har ställt sig bakom att socialförvaltningen står som sökande med följande ställningstagande och motivering:

Halmstads kommuns värdegrund beskriver Halmstad som en kommun där alla människor har lika värde och där gemenskapen kännetecknas av ömsesidig respekt. Värdegrunden betonar också allas möjligheter till delaktighet och inflytande. I

I planeringsdirektiv med budget 2010-2014 fanns en övrig prioritering, Ett Halmstad tillgängligt för alla som resulterade i att kommunstyrelsen fattade beslut att ”Halmstad den inkluderande staden” blev tema för 2015.

Socialförvaltningen anser att tillgängliggörande av nämnda utställning för personer med synnedsättning ligger helt i linje med intentionerna i värdegrunden och de politiska intentionerna med att Halmstad ska uppfattas som en inkluderande kommun och ställer sig därför bakom att en ansökan om medel för att ge synskadad möjlighet att ta sig till och uppleva utställningen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att i samarbete med Destination Halmstad ansöka om medel ur Tillgänglighetsmiljonen.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 30

SN 2016/0154

Riktlinje för kontaktpersoner samt för ersättningar till kontaktpersoner, stödfamiljer och kontaktfamiljer 2016**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för kontaktperson 2016.

Ärendet

För vissa insatser enligt LSS och SoL har Socialnämnden tagit fram riktlinjer. Syftet är att underlätta handläggning och verkställighet. Riktlinjerna ska betraktas som ett hjälpmedel, har endast en vägledande funktion och ska inte likställas med lag. Den individuella behovsprövningen ska ske utifrån lagstiftning, aktuell rättstillämpning och riktlinjer. Riktlinjerna bör omprövas årligen.

Ärendet har beretts inom utvecklingsenheten i samarbete med avdelningarna för Stöd och service, Barn och ungdom samt Vuxna.

Insatsen kontaktperson har tillkommit för att underlätta för personer med funktionsnedsättning att bryta isolering och leva ett självständigt liv i samhället. Kontaktperson och stödfamilj kan beviljas med stöd av antingen SoL kap 4 § 1 eller LSS § 9.4. Riktlinjerna ger stöd för handläggning samt ersättning till kontaktpersoner, kontaktfamiljer och stödpersoner.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts inom utvecklingsenheten i samråd med avdelningarna för Stöd och service, Barn och unga samt Vuxna. Förvaltningens jurist har varit sakkunnig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för kontaktperson 2016.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 31

SN 2016/0155

Riktlinjer för avlösarservice 2016

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för avlösarservice 2016.

Ärendet

För vissa insatser enligt LSS och SoL har Socialnämnden tagit fram riktlinjer. Syftet är att underlätta handläggning och verkställighet. Riktlinjerna ska betraktas som ett hjälpmedel, har endast en vägledande funktion och ska inte likställas med lag. Den individuella behovsprövningen ska ske utifrån lagstiftning, aktuell rättstillämpning och riktlinjer. Riktlinjerna bör uppdateras årligen.

Ärendet har beretts inom utvecklingsenheten i samarbete med avdelningen för Stöd och service.

Avlösarservice i hemmet är en rättighet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL). Syftet är att erbjuda avlösning för personer som bor tillsammans med och vårdar någon med stora funktionsnedsättningar, och att möjliggöra avkoppling eller aktiviteter som den funktionsnedsatte inte deltar i. Riktlinjerna ger stöd för handläggning samt ersättning till avlösare.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts inom utvecklingsenheten i samråd med avdelningen för Stöd och service (SoS).

Avdelningschef, chef för handläggning och utredning samt verkställande handläggare har bidragit med sakkunskap inom området. Förvaltningens jurist har varit sakkunnig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för avlösarservice 2016.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 32

SN 2016/0170

Riktlinje för socialförvaltningens internationella arbete**Beslut**

Socialnämnden antar den upprättade riktlinjen avseende förvaltningens internationella arbete.

Ärendet**Uppdrag**

På uppdrag av förvaltningschef Hans-Jörgen Wahlhed lämnas förslag till riktlinje för förvaltningens internationella arbete. Riktlinjen beskriver syfte, mål och tillvägagångssätt för förvaltningens internationella arbete

Bakgrund

Flertalet organisationer och kommuner har riktlinjer för sitt internationella arbete och så även Halmstads kommun. Dessa riktlinjer är dock av övergripande natur varför förvaltningen valt att komplettera dessa med en förvaltning specifik riktlinje.

Analys, förslag och motivering

I dagsläget finns ingen riktlinje för förvaltningens internationella arbete. De riktlinjer gällande internationellt arbete som kommunfullmäktige antagit är övergripande och förvaltningen har därför valt att upprätta en förvaltning specifik riktlinje. Till riktlinjen har även en rutinbeskrivning gällande hur vi bör arbeta rent praktiskt med internationella projekt bifogats.

Ärendets beredning**Inom kommunen**

Riktlinjen har upprättats av den internationella verksamhetsutvecklaren på socialförvaltningens utvecklingsenhet i samråd med förvaltningschef.

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den upprättade riktlinjen avseende förvaltningens internationella arbete.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 33

SN 2016/0169

Nya riktlinjer gällande Ungbo

Beslut

Socialnämndens individutskott beslutar enligt förslag.

Ärendet

Socialförvaltningen presenterar ett förslag till revidering av socialnämndens riktlinje gällande Barn och ungdomsavdelningens verksamhet Ungbo. Syftet med förändringarna har varit att tydliggöra vilken målgrupp som avses i verksamhetens uppdrag. Tillägg har även gjorts för att tydliggöra vilka lagkrav som styr verksamheten. Nedan presenteras de förändringar som har gjorts.

1. Socialnämndens anvisningar byter namn till socialnämndens riktlinje
2. Inledningen är ny
3. All text under "Allmänna krav" är ny
4. Under rubriken "Målgrupper" är inledningen ny
5. Under rubriken "Målgrupper" är lydelsen eller i familjehem i punkt 2 ny
6. Under rubriken "Målgrupper" är punkt 3 ny
7. Under rubriken "Målgrupper" är lydelsen och där öppenvårdsinsatser ej varit verkningsfulla borttagen från punkt 4
8. Under rubrik "Särskilda krav" gäller punkterna i det första stycket även punkt 3 i målgrupper
9. Under rubrik "Särskilda krav" för målgrupp 1, 2 och 3, har följande tillägg gjorts:

Ungdom som beviljas insatsen Ungbo ska kunna uppvisa tre månaders drogfrihet innan man fattar beslut om Ungbo

10. Under rubrik "Särskilda krav" har Målgrupp 3 bytt namn till målgrupp 4 och de tre sista punkterna är borttagna

11. Under rubrik "Särskilda krav" har ett stycke lagts till med lydelsen:
Gäller alla

Om det i utredningen framkommer behov av insats utöver Ungbo och familjen/ungdomen tackar nej till denna skall man överväga om Ungbo är en lämplig insats

12. Rubriken "Lägenheter" är all text ny

Ärendets beredning

Förslag till revidering av anvisning gällande Barn- och ungdomsavdelningens verksamhet Ungbo har beretts av enhetschef Viktoria Bengtsson och planeringssekreterare Anna Larson.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Den nya riktlinjen är presenterad och godkänd av Barn och ungdomsavdelningens ledningsgrupp och Socialförvaltningens ledningsgrupp.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 34

SN 2015/0356

Yttrande över revisionsrapport - Granskning samverkan kring barn i behov av särskilt stöd

Beslut

1. Socialnämnden beslutar godkänna förslag till yttrande över revisionsrapport - Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd
2. Barn- och ungdomsnämnden översänder yttrandet till Kommunstyrelsen

Ärendet

Revisorerna i Halmstads kommun har gett PwC i uppdrag att granska samverkan mellan Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden kring barn i behov av särskilt stöd.

Revisionsfrågan för denna granskning är: Är samverkan mellan berörda nämnder ändamålsenlig när det gäller barn och unga i behov av särskilt stöd. Svaret från revisorerna på revisionsfrågan är att samverkan vid granskningstillfället mellan socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden fortfarande inte är helt ändamålsenlig. Revisorerna menar att styrningen är bristfällig samt att förebyggande insatser och insatser för tidig upptäckt inte är systematiska och inte hanteras gemensamt av förvaltningarna.

Åtgärder

Barn- och ungdomsförvaltningens föreslår följande åtgärder:

Styrmodell

Styrmodellen beskriver hur förvaltningarna tillsammans ska skapa förutsättningar för att lyckas med just styrning, struktur och samsyn. Modellen fungerar på flera plan men syftar främst till att kunna ta tillvara på goda samverkansinitiativ från verksamheterna, men även för att kunna få ett flöde från planeringsdirektiv och mål inom nämnder och förvaltningar. Det som behandlas i styrmodellen ska resultera i att vi gör en faktisk skillnad för våra barn och ungdomar.

Beredningsgruppen

När en verksamhet identifierar särskilt viktiga områden gällande social problematik, där det idag inte finns en fungerande samverkan eller då det framkommer nya områden/arbetsätt där flera förvaltningar bör samverka, lyfts detta in i den presenterade samverkansstrukturen. Områdena kallas då fokusområden och kan vara allt från samverkansprojekt för nyanlända till gemensamma arbetsätt för att höja skolnärvaro. De ärenden som bereds bör vara sådana som gynnas av att ingå i ett sammanhang av styrning, struktur och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

samsyn. Beredningsnivå ska ses som ett verktyg för verksamheterna att ladda in frågor och att bistå med praktisk vägledning vid bildandet av fokusområden. Rutin för samverkan kring barn och unga
Rektorer och tjänstemän inom BUF, UAF och SO har med stöd av stadskontoret utarbetat en rutin för hur samverkansprocessen ska utformas. Se Bilaga 1.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Tjänstemän på barn- och ungdomsförvaltningen och socialförvaltningen.

Fackliga organisationer

BoUSAM

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar godkänna förslag till yttrande över revisionsrapport
- Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd
2. Barn- och ungdomsnämnden översänder yttrandet till Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 35

SN 2016/0001

Anmälningssärenden/Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Ärendet

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar
2. Förvaltningen anmäler delegationsbeslut fattade i verksamhetssystemet Procapita från föregående månad
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
4. Förvaltningen anmäler beslut fattat av enhetschef, enligt delegationsordningen 1.6.1, avseende Begäran om utlämnande av allmän handling.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 36

SN 2016/0116

Information till socialnämnden**Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

Ärendet

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 160203, 160204, 160211 samt 160218.
2. Kl 11:45 Erica Manderhjem Olsson och Ulf Waldebrand informerar om LUPP 2015
3. Kl 11:30 Förvaltningschefen informerar om Verksamhetsförändringar (budgetäskande)

Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 37

Tilläggsavtal till hyra av kv järnet och Japanen

Beslut

Socialnämnden ger fastighetsnämnden i uppdrag att komplettera hyresavtalet med fastighetsägaren 5 hjärtan utifrån anpassningar av lokalerna.

Ärendet

Förvaltningens lokaler på Westerbergsgata 10 och Klara Johanssons gata 2 har fått högre hyra än ursprungliga hyresavtalet pga av tillkommande anpassningar. Anpassningarna rör:

- Säkerhet i receptionen och anpassningar av plan 1.
- Uppdelning av större kontorsrum till fler mindre.

Prisuppgifter från fastighetsägaren innebär en hyreshöjning på ca 500 000 kr per år.

Medel har redan avsatts i internbudget för att kunna hantera hyreshöjning.

Sedan anbud om förhyrning så har nya behov tillkommit. Utifrån ursprunglig planering skulle alla myndighetsutövning placeras på Klara Johanssons gata 2. Detta utifrån att antalet kvadratmeter (ca 15 m²) per medarbetare skulle kunna fungera på den adressen.

Dock visade det sig under processen att det inte går att ha så många medarbetare i den lokalen. Främst pga att huset har så glest mellan fönstren så om alla rum skall ha ett eget fönster (krav från arbetsmiljöverket) så blev det för få kontor.

I och med att myndighetsutövning med klientbesök då även fick placeras på Westerbergsgata 10 behövdes en säkerhetsklassad reception och anpassning av skalskydd och hela bottenplanet.

Antalet kontorsrum på Westerbergsgata 10 blev dessutom för få då fler socialsekreterare placerades i den byggnaden vilket ledde till att flera stora kontor fick delas upp i mindre kontorsrum för att kunna erbjuda fler medarbetare plats.

Hyreshöjningen innebär att halva kostnaden för denna fördyrning betalas av på fem år. Om förvaltningen förlänger hyresavtalet efter fem år så löper merkostnaden i fem år till och upphör sedan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Om förvaltningen dock flyttar efter de första fem åren så måste restterande kostnad (1 750 000 kr) lösas i samband med flytten.

Utifrån de underlag som diskuterats har förvaltningen avsatt mer resurser för den tillkommande hyreshöjningen vilket innebär att förvaltningen inte behöver kompenseras för höjningen

Fastighetsnämnden ges i uppdrag att teckna tilläggsavtal med fastighetsägaren utifrån ovanstående.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av planeringsansvarig Maria Brandt, ekonomiansvarig Mikael Lindroos och enhetschef Eric Semb.

Förslag till beslut

Socialnämnden ger fastighetsnämnden i uppdrag att komplettera hyresavtalet med fastighetsägaren 5 hjärtan utifrån anpassningar av lokalerna.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------