

- Plats och tid: Kungsgatan 12, Socialnämndens sammanträdesrum,
kl 09:00 - 12:00
- Beslutande: Mikaela Waltersson (M), ordförande
Gullvi Johansson (S)
Christina Warman (M)
Stefan Hansson (S)
Rutger Johannesson (FP)
Ann-Margret Meijer (S)
Jimmie Tschander (C)
Svein Henriksen (MP)
Huseyin-Mirza Karagöz (S)
Ella Kardemark (KD)
Mattias Sörensen (S)
- Övriga deltagande: Annika Skoog (S)
Hans-Jörgen Wahlhed, Christel Lood, Marie Langemark, Åsa
Sörman-Paulsson, Mikael Lindroos
- Utses att justera: Gullvi Johansson
- Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen 2013-10-24
- Sekreterare: Paragrafer § 71-78
Eric Semb
- Ordföranden:
Mikaela Waltersson
- Justerande:
Gullvi Johansson
-

ANSLAG / BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

- Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden
- Sammanträdesdatum: 2013-10-24
- Datum för anslags upprättande: 2013-10-28 Datum för anslags nedtagande: 2013-11-11
- Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Kungsgatan 12
- Underskrift:
Eric Semb

SN § 71

Val av justerare

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (M) utse Gullvi Johansson (S) att justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 72

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

Ärende

Förslag till föredragningslista behandlas.

Ärende nr 8 "Komplettering av Verksamhets- och funktionsprogram"
tillkommer

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 73

SN 2013/0004

Budgetuppföljningar

Beslut

Socialnämnden mottar informationen

Ärendet

Stadskontoret har begärt ekonomirapport med senaste inlämningsdatum 7/10. Prognosen för perioden sätts till -10 900 tkr. Prognosen baseras på avdelningarnas bedömningar om de olika verksamheterna. Bedömning görs utifrån nuläge samt att det beaktas beräknad volymförändring under året.

Förra året hade verksamheten stora kostnadsökningar för externplaceringar inom i stort sett alla kategorier. Fortfarande gäller bedömningen att årets resultat ger ett större underskott. Förvaltningen prognosticerar nu ett underskott på ca 10 900 tkr. Detta resultat förutsätter fortfarande att verksamheten vidtar åtgärder så att kostnader för placeringar eller annat inte ökar, utan snarare minskar.

De större anledningarna till underskottet är framförallt förvaltningens barn och ungdomsverksamhet vars kostnader steg kraftigt 2012. Det handlar dels om långvariga placeringar, som man under 2013 i görligaste mån har försökt avsluta och ersätta med andra billigare insatser, dels ökade kostnader för familjehemsplaceringar. Även för de sistnämnda jobbar avdelningen för barn och unga med att få ner antalet genom att istället erbjuda hjälp i hemmamiljö. Dessutom har det även varit en kraftig ökning i inflöde av antal ärenden under året. Detta har lett till att fler personer inom verksamheten har behövts anställas, vissa dock bara temporärt. Kostnaderna för avdelningen beräknas till ca 9 700 tkr över budget. För att landa på den summan krävs det bl a att externa kostnader minskar och att temporära anställningar upphör. Personlig assistans tros kosta ca 2 000 tkr mer än föregående år. Antalet brukare ligger numera på en rätt stabil nivå. Placeringar för vuxna beräknas göra ett överskott på ca 2 000 tkr. Här är det framförallt psykiatriplaceringar som gör överskott. Intäkter beräknas ge ett högre överskott på ca 3 000 tkr, handlar bland annat om medel från migrationsverket samt diverse projektmedel där det tidigare bara beräknats kostnader.

Förvaltningen har även behövt göra speciallösningar för ett antal funktionshindrade, vilka kommer att kosta ca 8 000 tkr över budget. Dessa personer har på grund av specifika behov inte kunnat inrättas i ordinarie

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

verksamhet utan måste ha speciellt utformade verksamheter, alternativt att förvaltningen köper insatsen externt. Totalt beräknas dessa kosta ca 13 000 tkr.

Internt har det inför året lagts diverse sparbetning på avdelningarna motsvarande 4 000 tkr. Det handlar om vakanshållningar, indragning av vissa tjänster samt att se över delar av verksamhet.

Jämfört med tidigare uppföljning så har följande hänt. På barnsidan har kostnader för familjehem nu börjat minska något. Här har satts in resurser för att få ner antalet placerade, och målet är att genom ett annat arbetssätt kunna minska antal samt därmed även kostnader. Fortfarande krävs ett rejält arbete för att inte underskottet skall öka. Ytterligare externplaceringar gällande funktionshindrade personer har gjorts under året, vilket försämrar prognosen med ca 1 000 tkr.

Ärendets beredning

Prognosen är utarbetad i samråd med förvaltningschef, förvaltningens enhets- och avdelningschefer samt diskuterad i förvaltningens ledningsgrupp.

Förslag till beslut

Socialnämnden mottar informationen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 74

SN 2013/0002

Avstämning av internbudget

Beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningschefens beskrivning av internbudgetprocessen.

Ärendet

I syfte att öka transparensen i styrprocessen och säkerställa delaktighet och information har nu den strategiskt viktiga processen ”Internbudget” förändrats. Kontinuerlig avstämning och information till nämnd, chefer, medarbetare och fackliga företrädare är viktiga moment.

Förvaltningschefen informerar hur processen ser ut och vilka överväganden som diskuteras. Förvaltningschefen informerar vidare om behov av två kommande utredningar som synliggjorts i internbudgetprocessen:

- Samordnad myndighetsutövning
- Administrativ översyn

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningschefens beskrivning av internbudgetprocessen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 75

SN 2013/0277

Fordonsutredning - slutrapportering

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. att inrätta en förvaltningsgemensam bilpool
2. att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta ett avtal med kommuntransport om skötsel och underhåll av samtliga fordon
3. att en tjänsteman utses på förvaltningen som blir fordonsansvarig och får delegation på att leasa och vid behov byta ut fordon
4. att föreslagna anvisningar för transport av brukare godkänns
5. att förvaltningen upphör med transport av brukare annat än i enskilda ärenden utifrån individuella beslut med beaktande av kommunallagens bestämmelser
6. att utvärdera och återsrapportera till nämnden konsekvenserna av beslutet efter 12 månader.

Ärendet

I samband med budgetarbetet inför 2013 beslutade socialnämnden om besparing på 500 tkr för fordonkostnader

En översyn av förvaltningens fordon, dess nyttjande och kostnader för dessa har genomförts under perioden januari-mars 2013. Utredningen avslutades med förslag till kostnadsnedskärningar på kort och lång sikt.

Socialnämnden informerades om utredningen i maj månad

Ärendet har diskuterats såväl inom förvaltningsledningen som tillsammans med brukarorganisationerna i LSS-samrådet.

En genomgång av gällande lagstiftningar visar att:

En kommun har ingen skyldighet enligt LSS att utföra transporter av brukare. Dock ingår fritids- och kulturaktiviteter i insatsen bostad med särskild service, men inte själva transporten.

Inte heller enligt socialtjänstlagen finns någon skyldighet att utföra egna transporter av brukare. Genom socialtjänstlagen kan dock frågan om rätt till bistånd för resor uppkomma. Alltså inte transportfrågan som sådan utan som ett individuellt biståndsärende. Ett sådant beslut ska då prövas som ett vanligt biståndsärende där även den enskildes ekonomi vägs in.

Utifrån trafik-lagstiftningens bestämmelser framgår att om resorna är att betrakta som yrkesmässig trafik (ex resor till och från daglig verksamhet, om de sker mot betalning) är transportverksamheten tillståndspliktig och förarna måste ha särskild behörighet för att få utföra transporter.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Om transportererna är kostnadsfria krävs däremot inget tillstånd. Då uppkommer istället frågan om verksamheten strider mot kommunallagens bestämmelser om att en grupp invånare gynnas i förhållande till någon annan grupp.

Enligt kommunallagen får inte kommunen själv ha hand om sådant som ankommer på någon annan att ha hand om. Att transportera personer, om det sker mot betalning, konkurrerar med vanlig taxiverksamhet.

Att transportera någon utan avgift strider emot andra principer.

Likställighetsprincipen, normalitetsprincipen och självkostnadsprincipen måste alltid beaktas.

Utifrån ovanstående framstår det som icke lagenligt att köra och ta betalt för transporter av enskilda brukare.

Däremot kan brukare själva, i exempelvis ett boende/träffpunkt, tillfälligt hyra ett fordon och dela på kostnaderna. Det räknas då inte som yrkesmässig trafik.

Anvisningar för transporter av brukare

I samband med att fordonsfrågan aktualiserades har anvisningar för hur transporter av brukare får genomföras utarbetats.

Ärendets beredning

Inom kommunen

En arbetsgrupp bestående av enhetschef Eric Semb, planeringssekreterare Gisela Thomas Ruthér samt utredare Monika Johansson-Björk har arbetat med utredningsuppdraget

Frågan har diskuterats med representanter för kommuntransport

Frågan har diskuterats inom ledningsgruppen

Frågan har även diskuterats med kommunjurist och förvaltningens trainee jurist

Andra grupper

Frågan har diskuterats med LSS-samrådet vid två tillfällen och de hade inga synpunkter på anvisningarna för transport av brukare.

Fackliga organisationer

De fackliga organisationerna har informerats om utredningen 29/4.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

1. att inrätta en förvaltningsgemensam bilpool
2. att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta ett avtal med kommuntransport om skötsel och underhåll av samtliga fordon
3. att en tjänsteman utses på förvaltningen som blir fordonsansvarig och får delegation på att leasa och vid behov byta ut fordon
4. att föreslagna anvisningar för transport av brukare godkänns
5. att förvaltningen upphör med transport av brukare annat än i enskilda ärenden utifrån individuella beslut med beaktande av kommunallagens bestämmelser

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ärendets beredning

Nämndens vice ordförande Gullvi Johansson (S) yrkar att beslutet kompletteras:

- att utvärdera och återsrapportera till nämnden konsekvenserna av beslutet efter 12 månader.

Nämnden beslutar enligt yrkandet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 76

SN 2013/0168

Information till socialnämnden**Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

Ärendet

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 131003 samt 131017.
2. Kl 10:00 kommer Räddningstjänsten och informerar om brandskydd
3. Kl 10:30 kommer Stefan Lundh och Pernilla Widstam och dra en halvtidsuppföljning av Handlingsprogram för hållbar energi

Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 77

SN 2013/0001

Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar lägga anmälningsärendena till handlingarna.

Ärendet

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
2. Förvaltningen anmäler beslut fattade av planeringsansvarig avseende remiss - detaljplan.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås lägga anmälningsärendena till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 78

SN 2012/0467

Verksamhets- och funktionsprogram

Beslut

Socialnämnden fastställer komplettering av verksamhets- och funktionsprogram.

Sammanfattning

2011-04-01 upprättades socialförvaltningen sitt ”Verksamhets- och funktionsprogram” på uppdrag av Fastighetskontoret. Programmet beskrev lokalbehoven och var en del i Halmstads kommun s arbete med att effektivisera lokalsamordningen.

Sedan dessa har förvaltningen utökats med fler socialsekreterare och förvaltningslokaler på Kungsgatan och Syskonhamnsgatan har allt mer framstått som vara i behov av renovering och anpassning. Socialförvaltningen behöver därför komplettera programmet.

Följande text är hämtat från socialnämndens Omvärldsanalys 2014 som fastställdes på nämndens sammanträde 2013-10-03.

”På Kungsgatan 12 är behovet av fler kontor prekärt, huvudsakligen på grund av utökning av antal anställda inom barn- och ungdomsavdelningen men också på grund av en ökning av administrativa tjänster.

Önskvärt hade varit om man kunde samla all myndighetsutövning i samma hus för att underlätta samarbete och samverkan. Som situationen är nu är en betydande del av myndighetsutövningen i barn- och ungdomsavdelningen placerade i lokaler i andra delar av staden.

Förvaltningsbyggnaden på Kungsgatan 12 är inte endast för liten den upplevs ej heller som ändamålsenlig. Det har framkommit flera klagomål om att lokalerna är för lyhörda. Lokalerna är nedslitna och standarden är inte fullgod. Fastigheten uppfyller inte dagens krav på standard. Ventilation, värme och kyla genererar många klagomål från anställda.

Detta betyder att det är två huvudelement i behovet för nya förvaltningslokaler. Det ena avklara hur man skall placera och strukturera förvaltningens handläggare och tjänstemän på samma ställe eller flera ställen. Det andra elementet är att få ändamålsenliga och moderna lokaler.”

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Det är nämndens bedömning att tillgänglighet för brukare och kommuninvånare förutsätter att förvaltningsbyggnaden är centralt placerad med närhet till kollektivtrafik och andra myndigheter.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer komplettering av verksamhets- och funktionsprogram.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------