

Plats och tid: Kungsgatan 12, Socialnämndens sammanträdesrum,  
kl 09:00 - 12:00

Beslutande: Mikaela Waltersson (M), ordförande  
Gullvi Johansson (S)  
Magnus Ackerot (M)  
Stefan Hansson (S)  
Kristoffer Johansson (FP)  
Ann-Margret Meijer (S)  
Jimmie Tschander (C)  
Rutger Johannesson (FP)  
Huseyin-Mirza Karagöz (S)  
Ella Kardemark (KD)  
Anna-Greta Bengtsson (S)

Övriga deltagande: Jan-Åke Ericson (S), Ulf Johansson (S), Yvonne Oliv Christel  
Lood, Marie Langemark, Åsa Sörman-Paulsson, Mikael Lindroos

Utses att justera: Gullvi Johansson

Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen, 2013-02-28

Sekreterare: ..... Paragrafer §16-22  
Eric Semb

Ordföranden: .....  
Mikaela Waltersson

Justerande: .....  
Gullvi Johansson

---

**ANSLAG / BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2013-02-28

Datum för anslags upprättande: 2013-03-04 Datum för anslags nedtagande: 2013-03-18

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Kungsgatan 12

Underskrift: .....  
Eric Semb

SN § 16

**Val av justerare**

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (M) utse Gullvi Johansson (S) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 17

### **Fastställande av föredragningslista**

#### **Beslut**

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

#### **Ärende**

Förslag till föredragningslista behandlas.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 18

SN 2013/0003

## Patientsäkerhetsberättelse

### Beslut

Socialnämnden tar del av Patientsäkerhetsberättelse 2012.

### Ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska redovisar Patientsäkerhetsberättelse 2012. Patientsäkerhetslag (SFS 2010:659) trädde i kraft 2011-01-01. Den ersatte då lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område. Lagens syfte är att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård och därmed jämförlig verksamhet.

Enligt patientsäkerhetslagen skall en Patientsäkerhetsberättelse finnas upprättad årligen i varje verksamhet där vårdgivaren beskriver sitt systematiska patientsäkerhetsarbete.

Syftet med att upprätta patientsäkerhetsberättelse är att synliggöra det systematiska patientsäkerhetsarbetet i den egna verksamheten. Syftet är också att hitta mönster och trender som tyder på brister i verksamhetens kvalitet. Patientsäkerhetsberättelsen är underlag för förbättringsarbete.

Innehållet i patientsäkerhetsberättelsen skall följa mallen för innehåll, fastställd av MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska).

### Ärendets beredning

Patientsäkerhetsberättelsen är framtagen av Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva-Karin Stenberg utifrån följande styrdokument:

#### Styrdokument

- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschefens ansvar inom hälso- och sjukvården (SOSFS 1997:8)
- Socialstyrelsens allmänna råd om medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunernas hälso- och sjukvård (SOSFS 1997:10)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av Patientsäkerhetsberättelse 2012.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar enligt förslag

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 19

SN 2012/0581

**Revisionsrapport, Granskning säkerhetsarbetet****Beslut**

Socialnämnden fastställer yttrandet och översänder det till kommunens revisorer.

**Ärendet**

Revisorerna i Halmstads kommun har gett PwC i uppdrag att göra en granskning avseende säkerhetsarbetet i barn- och ungdomsnämnden, socialnämnden och hemvårdsnämnden. Syftet med granskningen är att bedöma om ledning och styrning avseende nämndernas säkerhetsarbete kopplat till brukarna är ändamålsenligt.

I granskningen bedöms att ledning och styrning avseende nämndens säkerhetsarbete kopplat till brukarna inte helt är ändamålsenlig. Risk- och säkerhetsanalys avseende brukarnas säkerhet har till viss del genomförts. Vidare förekommer det flertal aktiviteter som bidrar till styrning och ledning av säkerhetsarbetet.

Den internavvikelsehanteringen och kvalitetsledningssystemet är inte fullt ut implementerad i hela verksamheten.

Nämnden vidtar åtgärder vid uppkomna avvikelser och risker, men det förebyggande arbetet med risk- och säkerhetsanalyser kan förbättras och därigenom kan åtgärder vidtas tidigare.

Revisorerna önskar svar från Socialnämnden om vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningsresultatet. Svar önskas senast 2013-03-31.

**Intern avvikelsehantering**

Sedan tidigare har avvikelser hanterats olika på förvaltningens fyra avdelningar. Det har varit gemensamma rutiner för Lex Sarah. Men exempelvis vuxenavdelningen har utöver detta haft en rutin för ”intern avvikelse”, dvs där det blivit fel men händelsen inte varit så omfattande att det kan bedömas vara en Lex Sarah.

Detta arbetssätt har förvaltningens ledningsgrupp beslutat skall vara giltigt för alla verksamheter. Förvaltningens handläggare för Lex Sarah ärenden har fått i uppdrag att samordna och tydliggöra rutinerna för detta vilket kommer vara klart i god tid innan sommaren 2013.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Riskanalyser och egenkontroll

Förvaltningen har tidigare arbetat med riskanalyser till såväl internkontrollplan samt som underlag till förvaltningens plan för särskilda händelser. Dessa har dock ett stort inslag av administrativa risker och risker för personal. I större utsträckning bör brukarna synliggöras i riskanalyser och att förvaltningens egenkontroll enligt SOSFS 2009:11 bygger på denna riskanalys.

Förvaltningens kvalitetsenhet har inför 2013 fått följande uppdrag:

1. Under första halvåret 2013 i samverkan med avdelningarna genomföra riskanalys enligt SOSFS 2009:11
2. Till Verksamhetsplan 2014 utarbetat plan för egenkontroll baserat på riskanalys

Implementering av kvalitetsledningssystemet

Kvalitetsledningssystemet bytte teknisk plattform i november 2012 och flyttade från Lotus notes till det nya intranätet där det ligger på startsidan. Alla medarbetare utom personlig assistenter har i dag tillgång till intranätet. Just för personlig assistans pågår utredning på förvaltningen om hur deras IT stöd skall se ut där ett av delmålen är att de ska få tillgång till intranätet.

För varje process i kvalitetsledningssystemet finns utsedda processägare med ansvar att dokumentera processen. Förvaltningens kvalitetsenhet har bokat uppföljningsmöten i maj med varje avdelningschef med processtödjare för att utvärdera hur långt man kommit med implementeringen.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av enhetschef Eric Semb efter avstämning med förvaltningens ledningsgrupp.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer yttrandet och översänder det till kommunens revisorer.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar enligt förslag

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 20

SN 2013/0001

**Anmälningssärenden - Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden föreslås lägga anmälningssärendena till handlingarna.

**Ärendet**

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar
2. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende socialbidrag
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende delegationslista enligt SoL och LSS
4. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
5. Förvaltningen anmäler beslut fattat av enhetschef avseende begäran om få ta del av allmän handling
6. Förvaltningen anmäler beslut fattat av enhetschef avseende ändring av socialnämndens beslut gällande överklagande
7. Förvaltningen anmäler beslut fattat av avdelningschef avseende utfärda tid, delegationsförteckning D5

**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås lägga anmälningssärendena till handlingarna.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar enligt förslag

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 21

## Information

### Beslut

Socialnämnden mottager informationen.

### Ärendet

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 130207, 130215, samt 130221.
2. Niklas Milén, från anhörigstöd, kommer kl 09:00 och informerar om blandat lärande nätverk i Halmstad.
3. Företrädare för avdelningen Boende och korttid informerar om kompetens och arbetsmetoder på ny verksamhet som startar senare 2013.

### Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

### Beslutsgång

Socialnämnden beslutar enligt förslag

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 22

SN 2012/0002

**Information från SKL om jämställdhetsarbete****Beslut**

Socialnämnden tar del av information från företrädare för SKL.

**Ärendet**

I femklövern förslag till planeringsförutsättningar framgår kommande uppdrag till nämnder och bolag;

”Varje nämnd och bolagsstyrelse ska därför inom sitt område bevaka och driva jämställdhetsarbetet framåt samt i sin verksamhetsberättelse rapportera en samlad bild av det aktuella jämställdhetsläget till den egna organisationen och till kommunstyrelsen. Arbetet kommer att följas upp av en debatt i kommunfullmäktige under våren 2014”

Med bland annat detta som bakgrund har socialförvaltningen sedan våren 2012 arbetat med att skapa en struktur för ett mer övergripande arbete för att säkerställa jämställdhetsarbetet både ur ett personal som ett verksamhetsperspektiv.

I detta arbete är utbildning och metodutveckling viktigt. Socialförvaltningen har valt att använda sig av SKL:s nya startpaket ”Leda och styra för en hållbar jämställdhet” vilket innehåller föreläsning och skräddarsydda utbildningar.

Som startpunkt för arbetet kommer Socialnämnden att motta information med representant för Sveriges kommuner och landsting

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av HR utvecklare Camilla Eklund-Hagel i samråd med förvaltningens ledningsgrupp.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av information från företrädare för SKL.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar enligt förslag

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------