

Ängalyckans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår: 2015/2016

Förskolechef
Christina Jönne

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef Christina Jönne och Trygghetsteamet

Vår vision

Alla barn på Ängalyckans förskola har rätt till:

Trygghet

Glädje

Gemenskap

Empati, hänsyn och respekt

Tilltalande, förståelig och utmanande lärmiljö

Planen gäller från

2015-08-10

Planen gäller till

2016-08-09

Läsår

2015/2016

Barnens delaktighet

Barnen har varit delaktiga efter ålder och förmåga.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare har varit delaktiga genom utvärderingen av läsåret.

Personalens delaktighet

Samtliga pedagoger har varit delaktiga i utvärderingen, arbetsgrupp tillsammans med fsk-chef har varit ansvarig för de främjande åtgärderna samt för analys av kartläggning med åtföljande åtgärder samt för att återkoppla detta till kollegor.

Förankring av planen

Med alla barn genom ett aktivt förhållningssätt i vardagen. Dessutom genom samtal och dialog kring vad planen innebär för de äldre barnen Vårdnadshavare får genom dialog delaktighet; dels vid inskolning, vid föräldramöte samt att den finns anslagen på hemsida och på respektive avdelning Vid nyanställning/långtidsvikariat av pedagog ansvarar förskolechef för att pedagogen blir informerad om den aktuella planen. För korttidsvikarier finns planen i informationspärmen för vikarier.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom observationer och med reflektioner i förhållande till vårt främjande och förebyggande arbete har vi med samtal i arbetslaget kommit fram till vårt resultat.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagoger i arbetslagen samt förskolechef

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

De yngre barnen är mer delaktiga i de äldre barnens lek. Delat in barnen i yngre och äldre har skapat möjlighet för att ge de större barnen andra utmaningar, och de mindre barnen har fått mer tid till egen lek och det har gjort dem mer sammansvetsade.

Vi har haft lekträning med ca 5 barn i blandade åldrar, det tyckte vi gick bra och det hade vi kunnat göra oftare.

Nu har vi organiserat dagen så att det finns en tydligare struktur på avdelningen, detta avspeglas kanske även i barnens lek.

Vi kan bli bättre på att sprida ut oss i de olika rummen och ha lite mer styrda aktiviteter.

När något händer tar vi upp det direkt och markerar att det inte är okey. Vi försöker vara närvarande och kan på så vis vara där när en konfliktsituation uppstår, får då möjlighet att lösa den direkt eller rentav förhindra den. Kränkningar accepteras inte utan åtgärdas direkt.

Vi kartlägger var vi som pedagoger bäst behövs, kan på så vis vara närvarande och hålla uppsikt. Vi delger varandra händelser och situationer så att vi har en gemensam strategi för att lösa eller förhindra konflikter. Vi bjuder in och introducerar barnen i våra lärmiljöer. Startat upp ett arbete med att skapa nya lärmiljöer som fångar barnens intresse. Vi har begränsat lekmaterial så att det är lättare för barnet att se och välja vad det vill leka med.

Förebyggande samtal om hur man är en bra kompis och hur man ska behandla och bemöta andra. Vi möter barnen när konflikter uppstår, och finns till hands för att stötta dem i processen att reda ut situationen och kunna se att det är ok att vara sig själv. Det är viktigt att få rätt till sina känslor och även lära sig att ta hand om dem.

Vi samtal dagligen om alla våras likheter, olikheter och allas lika värde samt lyfter att olika är bra. Att dela barnen i mindre grupper ser vi som ett sätt att minska konflikter och att varje barn får komma till sin rätt.

Då avdelningen består av två klassrum har vi gjort mindre lärmiljöer med hjälp av skärmväggar. Indelningen i de olika miljöerna har fungerat bra, vi upplever dock att barnen blir störda i de olika lärmiljöerna för att ljudvolymen blir så hög.

Vi pedagoger är närvarande och stöttar barnen i de olika miljöerna för att arbeta förebyggande så att aktiviteter inte "går överstyr".

Vi har inte med alla diskrimineringsgrunderna i främjande insatser. Vi fick syn på att vi behöver vara mer specifika och tydliggöra mer konkret vem, vilka, i vilka situationer, vilken lek osv.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-06-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Kartläggningar sker på respektive avdelningar under augusti/september. Vid septembermöte sker dokumentation av kartläggning och åtgärder. Förebyggande arbete följs upp kontinuerligt i arbetslaget. Det främjande arbetet följs upp på arbetsplatsträffar och i slutet av läsåret. Utvärdering i respektive arbetslag samt en övergripande utvärdering i en tvärgrupp med representanter och tillsammans med förskolechef.

Ingå i utvärderingen till vårdnadshavare.

I samtal med barnen i mindre grupperingar

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och arbetslag

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Alla ska behandlas lika oavsett kön.

Insats

Vi blandar lekmaterial i lärmiljöerna, så att vi inte har stereotypa miljöer, vilket möjliggör möten mellan pojkar och flickor. Barngruppen blandas utifrån intresse och inte utifrån kön.

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

December 2015

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Allas lika värde

Insats

Vi visar acceptans i vårt sätt att vara genom att vara lyhörda för barn och föräldrar och möta dem utifrån var och ens behov och anpassa verksamheten därefter. Lyfta barnets styrkor för de andra barnen. Visa på allas olikheter, alla är lika/olika. Låna böcker

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn

Främja likabehandling oavsett religion eller trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Acceptera andras tro/religion, att man får tänka och tro olika.

Insats

Dialog med föräldrar med annan trosuppfattning

Hjälpa barnen att känna stolthet i sig själva och samtidigt respektera varandra. Förskolechef köper in den mångkulturella almanackan, köpa in 2.

Vid inskolning/utvecklingsamtal samtala med föräldrar om hur de vill att förskolan ska förhålla sig till traditioner/helger.

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

Maj 2016

Namn

Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Alla är fria att se ute och klä sig som man vill.

Insats

Låta pojkar och flickor klä sig som de vill, inte lägga några värderingar/kommentera i utseende och kläder. Öppna för pojke som lucia resp flicka stjärngosse

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart: Kontinuerligt

Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Alla barns lika värde och rätt till stimulans oavsett ålder. Alla får vara med.

Insats

Möta barnen på deras nivå, dela in i mindre grupper och anpassa verksamheten utifrån barnens utvecklingsnivå

Göra trivselregler tillsammans med barnen

Handleda, stödja och lyfta de yngre barnen

De äldre barnen agerar som vägvisare/fiffig kompis till de yngre

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt. Trivselregler klara december 2015

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

All kärlek är lika mycket värd

Insats

I vårt förhållningssätt och vårt uttryck visa att vi accepterar alla människor och olika familjeförhållanden. Tillsammans med barnen nämna, prata om och läsa böcker om kärlek

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt arbete

Namn

Främja likabehandling oavsett etnicitet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Alla människors lika värde

Insats

Göra barnen medvetna om att vi lever i en mångkulturell värld. Ta tillvara på tillfällen att tala om det, t.ex. vikarier med annan etnisk bakgrund, semestrar i andra länder, högtider. Läsa böcker och sjunga sånger från andra länder. Använda jordglob, karta och flaggor från andra länder. Dockor/Lego – duplo med olika etniskt ursprung

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart: Kontinuerligt

Namn

Motverka alla former av kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Motverka all typ av kränkande behandling

Insats

Ta upp alla typer av kränkande behandlingar direkt i samtal, markera att det inte är okej. Dramatisera, prata om hur man är mot varandra. Barnen är delaktiga i att bestämma sina "trivselregler" på förskolan. Alltid markera om någon säger/gör dumma saker mot någon annan, "allas barn"

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer och intervjuer

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har intervjuats.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har genomfört kartläggningen.

Resultat och analys

Barnen leker tillsammans men i stora rummet blir tempot högre och även ljudnivån. De försiktiga barnen försvinner.

fick syn på att aktiviteter i hallen, scenrum, tambur inte var passande. Fick bekräftat det av barnen, leker mamma/pappa/barn, någon fick alltid vara bebis

Barn som fastnar i en och samma lek i ett visst rum. Barn som inte får tillgång till vissa rum – uteslutning

Pojkar i bygg och flickor i dockvrå – könsuppdelat.

Varför? Rummen statiska, normer styr.

Toaletter mörkt och otryggt, felplacerade. Skrämmande för de yngre.

Skärmväggarna är ett problem, blir högljutt, ingenstans att stänga in sig

Förebyggande åtgärder

Namn

Skapa trygghet och skapa möjlighet till mer erbjudanden i miljöerna.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Tryggare lekmiljö - allas

Göra alla barnen mer sedda i stora rummet.

Åtgärd

Rum i rummen: Öppna olika stationer, tänka omkring vad erbjuder vi där?

Medvetet observera barnen – var tar de vägen? Vad gör de?

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

December 2015

Namn

Skapa utrymme för nya lekar oavsett kön

Områden som berörs av åtgärden

Kön och Ålder

Mål och uppföljning

Vidga barns vyer till nya miljöer/lekar/aktiviteter

Åtgärd

Göra om i rummen

Tillföra nya material till samma lek

Valkort skulle kunna vara en åtgärd

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

December 2015

Namn

Förebygga kränkningar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Inkluderade och trygga barn

Åtgärd

Flytta in bygglek i ateljen

Toaletter – belysning till hallen? Ringklocka inne på toaletten för att få hjälp?

Skylt till toadörren – upptaget?

Ansvarig

Pedagoger

Datum när det ska vara klart

December 2015

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig, inom och utomhus.

Personalen befinner sig där barnen är och är lyhörda och uppmärksamma på vad barnen säger och gör.

De årliga kartläggningarna av verksamheten är grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger ansvarar för kontakten med vårdnadshavare för de barn som är knutna till sin avdelning. Samtliga vårdnadshavare kan även vända sig direkt till förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Enl. Skollagen 6 kap 10§ Åtgärder mot kränkande behandling:

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. En förskolechef som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Vid upptäckt av kränkning ingriper personal omedelbart.

Upplyser barnen att det är en kränkning och inte okej och meddelar den pedagogiska personal som är kopplad till barnet.

Pedagog samtalar med barnen då de får möjlighet att lägga fram sin syn på saken.

Viktigt är att pedagogen visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och den som kränker. Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse.

Att samtalet ägt rum dokumenteras. ("Händelseblankett" för minnesanteckningar inför ev. utredning).

Pedagogen avgör om samtliga vårdnadshavare och förskolechef ska kontaktas och av vem.

När ett barn anses ha blivit utsatt för kränkning/trakasserier eller diskriminering används BUF:s utredningsblankett vid samtalet med samtliga berörda vårdnadshavare. Vid detta tillfälle kontaktas förskolechef. Utredningsblankettens innehåll lär omfatta sekretessbelagda uppgifter varpå utredningen måste diarieföras. Originalen ska därför skickas till skolkontoret för diarieföring. Kopia till förskolechef för det fortsatta arbetet och kopia till samtliga berörda vårdnadshavare. Om problemet kvarstår görs en anmälan till BEO eller sociala myndigheter.

Det finns dock befogade tillsägelser. Förskolans personal måste ibland tillrättvisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättvisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet i fråga kan uppleva det som kränkande.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den som ser att ett barn blir kränkt av personal agerar omedelbart.

Tala om för berörd personal att det är ett absolut förbud mot detta enligt diskrimineringslag och skollag.

Anmälan till förskolechef direkt som ansvarar för utredning av händelsen.

Information/samråd ska alltid ske med HR.

Förskolechef meddelar samtliga vårdnadshavare. Förskolechef kallar till enskilt samtal med berörd personal och kallar därefter till samtal med samtliga vårdnadshavare.

Rutiner för uppföljning

På BUF:s utredningsblankett fylls i hur och när detta ska ske. Uppföljning ska ske av personer som gjort utredningen och åtgärdsförslagen.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker på BUF:s utredningsblankett då barn anses har blivit kränkt. Barnets upplevelse har tolkningsföreträde, detta innebär att vuxna inte kan säga "det var väl inte så farligt...".

Ansvarig pedagog och förskolechef ansvarar för dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Personal som får kännedom påtalar kränkningen och meddelar sedan ansvarig pedagog som i sin tur meddelar förskolechef och därefter hemmet. Förskolechef meddelar även huvudmannen.