

# Tillståndsguide för evenemang

Uppdaterad 2016-02-19

## Planerar du ett evenemang i Halmstad och behöver ansöka om tillfälliga tillstånd?

Det första du som arrangör bör göra är att kontakta Halmstad Convention Bureau<sup>1</sup>. Halmstad Convention Bureau ingår i Destination Halmstad AB, och är en väg in i kommunen. Här kan ni tillsammans gå igenom förutsättningarna för evenemanget. De kan bland annat hjälpa dig med att hitta rätt plats och förmedla kontakter inom kommun och näringsliv. De har även en evenemangsguide<sup>2</sup> med matnyttiga tips på hur du som arrangör kan gå till väga.

Vill du ha hjälp med vilka tillstånd du behöver, kan du besöka tillståndslotsen<sup>3</sup>. Medlemmarna i tillståndslotsen kan ge en förhandsbedömning och komma med tips om vad du ska tänka på. Du kan också använda dig av denna guide.

## Kontakt

Vill du prata med någon om kommunens tillstånd, är du välkommen att ta kontakt via direkt@halmstad.se eller 035-13 70 00 . Telefontiderna är måndag-torsdag 7-19 och fredag 7-16. För tillstånd hos andra myndigheter finns kontaktuppgifter i texten.

## Innehåll

Plats för evenemanget.....	2
Parkering.....	3
Bygglov .....	3
Ljudnivåer.....	4
Toaletter och handtvättmöjligheter .....	4
Livsmedel (servera mat).....	4
Lokaler och utrustning.....	5
Serveringstillstånd (servera alkohol) .....	5
Försäljning av tobak och receptfria läkemedel.....	6
Vatten och avlopp .....	6
Renhållning och avfall .....	6
El.....	7
Brandskydd, tillstånd brandfarlig och explosiv vara.....	7
Marknadsföring.....	8
Miljö och tillgänglighet .....	8

---

<sup>1</sup> [www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau](http://www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau)

<sup>2</sup> [www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau](http://www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau), klicka på Evenemangsguide

<sup>3</sup> [www.halmstad.se/tillstandslotsen](http://www.halmstad.se/tillstandslotsen)

## Plats för evenemanget

Platsen är den grundläggande delen som behöver avklaras innan du kan gå vidare med andra tillstånd.

### Förslag på plats eller arena

Halmstad Convention Bureau kan hjälpa dig att hitta en plats för ett större evenemang, som till exempel en festival eller en utomhuskonsert<sup>4</sup>. En lista över kommunens evenemangsytor och arenor hittar du på [halmstad.se](http://halmstad.se)<sup>5</sup> respektive Halmstads Convention Bureaus webbplats.

Om du behöver använda offentlig mark (gator, vägar, torg och parker), kontakta kommunens teknik- och fritidsförvaltning i ett tidigt skede för att preliminärboka platsen. Det finns ingen förtur för de som har årligen upprepade evenemang på platsen utan tillståndet måste normalt sökas varje år.

### Polistillstånd

När du väl har ett förslag på plats för ditt evenemang, kan du gå vidare med att ansöka om tillstånd hos polismyndigheten<sup>6</sup>. I ansökan ska du bland annat redogöra för var evenemanget ska äga rum, hur stort område du behöver och hur länge du vill använda marken. Du behöver därför bifoga en detaljerad karta för evenemanget. Du kan beställa ett kartunderlag från byggnadskontoret<sup>7</sup>, skriva ut en karta själv<sup>8</sup> eller fotografera platsen. Rita in tänkt yta på bilden eller kartan. Det viktiga är att det är tydligt vilken yta du ansöker om.

Polismyndigheten tar ut en avgift för att hantera din ansökan<sup>9</sup>. Denna avgift måste vara betald innan ansökan kan behandlas. Polismyndigheten skickar därefter ansökan på remiss till berörda myndigheter som yttrar sig.

När samtliga yttranden kommit tillbaka till polismyndigheten är det sedan de som godkänner eller avslår din ansökan.

### Markupplåtelse

Inom kommunen är det teknik- och fritidsförvaltningen som yttrar sig om markupplåtelse. I yttrandet noterar kommunen de förutsättningar och regler som gäller för just ditt evenemang. Du kan till exempel behöva boka in en besiktning av platsen innan du etablerar dig, och själv stå för eventuella skador och städning av platsen.

Kommunen tar ut en markhyra beroende på plats, upplåtelse tid samt vilken typ av evenemang det rör sig om<sup>10</sup>. Faktura skickas till dig som är arrangör under eller efter evenemanget.

Ansökan om markupplåtelse krävs inte vid bokning av arenor och idrottsanläggningar.

---

<sup>4</sup> [www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau](http://www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau)

<sup>5</sup> [Halmstad.se](http://Halmstad.se) – Klicka på Näringsliv & Arbete / Tillstånd och regler / Evenemangsytor

<sup>6</sup> [polisen.se/service/tillstand](http://polisen.se/service/tillstand)

<sup>7</sup> [www.halmstad.se/byggnadskontoret](http://www.halmstad.se/byggnadskontoret) - Klicka på Lantmäteri- och kartavdelningen

<sup>8</sup> Till exempel på [karta.halmstad.se](http://karta.halmstad.se)

<sup>9</sup> [www.polisen.se](http://www.polisen.se) – Klicka på Service / Tillstånd / Avgifter

<sup>10</sup> [Halmstad.se](http://Halmstad.se) – Klicka på Näringsliv & Arbete / Tillstånd och regler / Markupplåtelse

Kommunen (markägaren) har rätt till tillträde av det upplåttna området vid oförutsedda händelser, till exempel akuta markarbeten vid en vattenläcka.

### **Evenemang på väg och vatten**

Evenemang och verksamheter som påverkar väg och vatten kräver i allmänhet, förutom polistillstånd, även tillstånd från Länsstyrelsen. Ansökan ska komma in till Länsstyrelsen senast fyra månader innan evenemanget äger rum.

Kontakt:

Länsstyrelsen i Hallands län, beredningssekretariatet<sup>11</sup>

[www.lansstyrelsen.se/halland](http://www.lansstyrelsen.se/halland)

010-22 430 00

[halland@lansstyrelsen.se](mailto:halland@lansstyrelsen.se)

### **Parkering**

Det är viktigt att du som arrangör av evenemanget parkerar rätt. Undantag av parkeringsreglerna medges endast i speciella fall men kräver då att du fått dispens av teknik- och fritidsförvaltningen. Vill du tipsa dina besökare om parkeringsplatser hittar du kartor och information om parkeringsavgifter på [halmstad.se](http://halmstad.se)<sup>12</sup>.

Ska evenemanget vara utanför centralorten, kan du undersöka möjligheten att hyra mark privat att använda till parkering.

### **Bygglov**

Är evenemanget kortare än två veckor behöver du inte bygglov för små byggnader, kiosker, tält, toaletter och skyltar på platsen för evenemanget. Är evenemanget längre måste du söka bygglov<sup>13</sup>. Du behöver bifoga en detaljerad karta över evenemangsområdet uppmärkt med platser för byggnader.

Kartunderlag kan du beställa från byggnadskontoret<sup>14</sup> eller skriva ut själv<sup>15</sup>.

När du skickat in din ansökan om bygglov kommer en handläggare att kontakta dig inom cirka en vecka. Handläggningstiden är sedan cirka fyra veckor. Byggnadskontoret tar ut en avgift, vars storlek beror på hur din ansökan ser ut.

Vill du sätta upp skyltar, vepor och banderoller längs gator och fasader med reklam för kommande evenemang? Kontakta byggnadskontoret i kommunen för mer information.

---

<sup>11</sup> [www.lansstyrelsen.se/halland](http://www.lansstyrelsen.se/halland) - Klicka på Miljö & klimat / Vatten och vattenanvändning / Vattendirektivet / Organisation

<sup>12</sup> [www.halmstad.se/resortrafik/parkering](http://www.halmstad.se/resortrafik/parkering)

<sup>13</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”bygglov” i sökrutan

<sup>14</sup> [www.halmstad.se/byggnadskontoret](http://www.halmstad.se/byggnadskontoret) - Klicka på Lantmäteri- och kartavdelningen

<sup>15</sup> [karta.halmstad.se](http://karta.halmstad.se)

## Ljudnivåer

Tillfälliga musikevenemang utomhus<sup>16</sup>, som konserter, är tillåtna:

- Söndag-torsdag till 23.00
- Fredag, lördag och dag före helg till 24.00

Efter dessa klockslag är endast tillåtet med en medelnivå på max 50 dBA vid fasaden på närmaste bostadshus. Det gäller även teater, filmvisning och liknande.

Vid större arrangemang ska du som arrangör på ett tydligt sätt och i god tid informera närboende om det kommande evenemanget. I informationen ska du också uppge vem man kan kontakta om man känner sig störd under arrangemanget.

## Toaletter och handtvättmöjligheter

Du som arrangerar ett evenemang ska ha tillräckligt antal toaletter för gästerna. Antalet toaletter vid servering ska vara minst en per påbörjad femtiotal gäster plus tillräckligt många urinoarer.

Besökarna ska kunna tvätta händerna i anslutning till toaletter och urinoarer. Toaletter och urinoarer ska anslutas till el, vatten- och avloppsnätet om det är möjligt.

Planera ditt toalettområde och boka toaletter och urinoarer i god tid hos leverantören. Tänk på att fler toaletter är bättre alternativ än att boka tömning på ett fåtal, eftersom du som arrangör betalar per tömning.

## Livsmedel (servera mat)

Om du ska hantera livsmedel i samband med ditt evenemang ska du anmäla det till kommunens miljö- och hälsoskyddskontor<sup>17</sup> senast 14 dagar innan evenemanget. Där får du reda på om du behöver göra en registrering av din livsmedelsanläggning och vad det i så fall kostar. Detta gäller även dig som redan har ett registrerat företag men tillfälligt vill utöka din verksamhet på annan plats.

En handläggare kommer att kontakta dig inom 10 arbetsdagar med anledning av din ansökan eller anmälan. Om du behöver registrera verksamheten tar kommunen ut en avgift på ca 900 kronor. Verksamheten får starta när du har fått beslutet om registrering eller 10 arbetsdagar efter att miljö- och hälsoskyddskontoret har fått din anmälan. Lokalen eller platsen för din verksamhet behöver inte besiktigas innan verksamheten påbörjas.

## Lokaler och utrustning

Lagstiftningen ger ingen detaljinformation om hur lokaler och utrustning ska vara utformade. Du ansvarar själv för att utforma lokalerna eller platsen så att de är lämpliga för just den verksamhet som du ska bedriva. Följ gärna denna checklista:

- Rengöring: Din lokals inredning och utrustning måste vara utformade så att det är möjligt att hålla rent.

---

<sup>16</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”anvisningar uteserveringar” i sökrutan

<sup>17</sup> [www.halmstad.se/miljoenergi/livsmedel](http://www.halmstad.se/miljoenergi/livsmedel)

- Flöden: Tänk på att undvika ”korsande flöden”. Det som är rent ska t.ex. inte komma in kontakt med det som är smutsigt.
- Förvaring: Det måste finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för livsmedel och utrustning.
- Temperaturer: Det som ska vara kallt ska hållas kallt och det som ska vara varmt ska hållas varmt.
- Personlig hygien: Tillgång till handtvätt samt rena och funktionella arbetskläder.

### **Kontroll**

När kommunen gör kontroll på verksamheten får du betala en avgift på mellan 1000 och 3500 kr. Avgiftens storlek beror på vilken typ av hantering du har och de risker som är förknippade med dem.

### **Serveringstillstånd (servera alkohol)**

För att få servera alkohol vid ett evenemang, behöver du ett tillfälligt serveringstillstånd. Det är du som ska bedriva serveringen som söker tillståndet. Du behöver uppfylla ett antal krav för att få servera alkohol – läs hela listan på [halmstad.se](http://halmstad.se)<sup>18</sup>. Prata gärna med en tillståndshandläggare på socialförvaltningen innan du ansöker.

Socialförvaltningen i kommunen prövar din ansökan om serveringstillstånd. Skattemyndigheten, räddningstjänsten, polismyndigheten och miljö- och hälsoskyddskontoret kontaktas alltid i prövningen av din ansökan. Handläggningstiden är cirka en månad, om ansökan är komplett vid ansökningstillfället. Vid stora evenemang med flera sökande kan det ta längre tid. Kommunen tar ut en avgift för din ansökan. Betala in avgiften på bankgiro: 5813-6508 eller plusgiro 28410-9 och lämna in kvitto på betalningen tillsammans med ansökan.

Tillfällig servering en dag: 4000 kr

Tillfällig servering flera dagar: 5000 kr

### **Försäljning eller servering av folköl**

För att få sälja folköl måste du anmäla det till kommunens socialförvaltning. När du skickar in ansökan ska du bifoga ett egenkontrollprogram. Läs mer om hur du ansöker på [halmstad.se](http://halmstad.se)<sup>19</sup>.

<sup>18</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”tillfälligt serveringstillstånd” i sökrutan

<sup>19</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”folköl” i sökrutan

## Försäljning av tobak och receptfria läkemedel

### Tobak

För att få sälja tobak måste du anmäla det till kommunens socialförvaltning senast när försäljningen påbörjas. Kommunen tar ut en avgift beroende på vad du säljer. När du skickar in ansökan ska du bifoga ett egenkontrollprogram. Läs mer om hur du ansöker på [halmstad.se](http://halmstad.se)<sup>20</sup>.

### Receptfria läkemedel

För att få sälja receptfria läkemedel måste du anmäla det till Läkemedelsverket<sup>21</sup>. Det är dock kommunen som kontrollerar att reglerna<sup>22</sup> följs.

Kontakt:

Läkemedelsverket

[www.lakemedelsverket.se](http://www.lakemedelsverket.se)

Telefon: 018-17 46 00

### Vatten och avlopp

Behöver du anslutning till vatten- och avloppsnätet vid ett större evenemang? För tillfällig dricksvattenanslutning finns följande alternativ:

- Fylla vattentank från LBVA:s vattentankstation<sup>23</sup>. Det finns 5 stycken i Halmstads kommun. Du kan skicka en förfrågan till [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se).
- hyra ståndrör som ansluts i lämplig spolpost (till exempel en slang till en bod), skicka förfrågan till [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se).

För spillvattenanslutning (avloppsvatten från till exempel toalett och handfat), skicka förfrågan till [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se).

För att undersöka möjligheten att sätta upp en kran där besökarna kan fylla en flaska med dricksvatten, kontakta LBVA, Laholmsbuktens VA, via kommunen.

### Renhållning och avfall

Det är du som arrangör som ska se till att det finns skriftliga städ-, hämt- och skötselrutiner för renhållning och att de följs. Renhållningen ska skötas så att inga olägenheter uppstår. Vid frågor, kontakta kommunen.

För att beställa avfallskärl och -hämtning, kontakta HEM, Halmstad Energi och Miljö AB. De kan även hjälpa till med att gå igenom behovet av avfallstjänster i just ditt evenemangsområde.

Kontakt:

HEM

[www.hem.se](http://www.hem.se)

035-190 190

[info@hem.se](mailto:info@hem.se)

---

<sup>20</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”tobak” i sökrutan

<sup>21</sup> [www.lakemedelsverket.se](http://www.lakemedelsverket.se) – Klicka på Apotek & handel / Receptfri handel utanför apotek / Att sälja receptfria läkemedel

<sup>22</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – sök på ”receptfria läkemedel” i sökrutan

<sup>23</sup> [www.lbva.se](http://www.lbva.se) – sök på ”vattentankstationer” eller klicka på Dricksvatten / Vattenledningsnätet / Vattentankstationer

## **EI**

Planera tidigt en grovskiss på evenemangets innehåll. Tänk på att försöka hålla ihop aktiviteter med elbehov och undvik långa kabelsträckor.

För att använda ett elskåp, kontakta en auktoriserad elektriker. Det är elektrikern som gör en ansökan till HEM. HEM tar ett fast pris för öppning och stängning av skåp samt rörligt pris för förbrukning.

Tänk på att boka tillfällig el<sup>24</sup> med start- och slutdatum. Kostnaderna för elen är många och eskalerar snabbt. En elfirma tar arbetstimmar för till exempel planering, uppbyggnad, rivning, jour och material som elskåp, kablar, säkringar, entreprenadmaskiner med mera.

Kontakt:  
HEM  
www.hem.se  
035-190 190  
info@hem.se

## **Brandskydd, tillstånd brandfarlig och explosiv vara**

Du som är arrangör har ett ansvar att minimera riskerna för bränder och andra olyckor minimeras i samband med ett evenemang.

I samband med ansökan hos polisen om offentlig tillställning får oftast räddningstjänsten lämna synpunkter på säkerheten. Du kan även få rådgivning av räddningstjänsten om säkerheten inför ett evenemang. För mer information om säkerhet vid evenemang, se kapitel 2 i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps Säkerhetsguide för evenemang<sup>25</sup>.

---

<sup>24</sup> [www.hem.se/sv/elnat-1/anslutning-till-elnetet](http://www.hem.se/sv/elnat-1/anslutning-till-elnetet)

<sup>25</sup> [www.msb.se](http://www.msb.se) – Sök på ”säkerhetsguide för evenemang” i sökrutan

## **Brandfarlig och explosiv vara**

Exempel på brandfarlig vara<sup>26</sup> är gasol, bensin och diesel. Exempel på explosiv vara<sup>27</sup> är fyrverkerier och scenpyroteknik. Tillstånd för hantering av brandfarlig vara krävs om du överskrider en viss mängd. Men oavsett om du behöver tillstånd eller inte, ska du hantera varorna på ett säkert sätt för att hindra, begränsa och förebygga olyckor och skador på liv, hälsa, miljö och egendom. I detta ingår bland annat att inte någon behörig ska kunna få tag i dem.

Handläggningstiden för ett tillstånd beror på arbetsbelastning, men är maximalt 3 månader. Var ute i god tid med ansökan.

## **Marknadsföring**

### **Marknadsföring på offentlig plats**

För marknadsföring av ditt evenemang erbjuder kommunen två alternativ: Affischpelare och skyltplatser.

Det finns sex affischpelare<sup>28</sup> i centrala Halmstad där du kostnadsfritt kan marknadsföra ditt evenemang.

Det finns även sex skyltplatser i Halmstad. De finns utplacerade längs vägarna vid Halmstad Arena, Kattgattgymnasiet, Högskolan, Wrangelsleden, Karlsrovägen samt Laholmsvägen.

Vill du använda dessa platser behöver du ansöka om markupplåtelse hos polismyndigheten<sup>29</sup> senast två veckor innan du vill hyra platsen. Polismyndigheten tar ut en ansökningsavgift. Ett tips är att du ansöker om markupplåtelse för skylten samtidigt som du ansöker om markupplåtelse för platsen för evenemanget.

Kommunens teknik- och fritidsförvaltning som äger marken tar sedan ut en avgift<sup>30</sup>. Ska du ha en skylt uppe mer än två veckor kan du behöva bygglov<sup>31</sup>.

Tänk på att du som arrangör är ansvarig för att ta bort skylten efter beviljad period, annars blir du fakturerad en avgift för borttagning av skylten.

### **Evenemangskalendern**

Evenemangskalendern<sup>32</sup> är den fullständiga kalendern över alla evenemang, stora som små som arrangeras i Halmstads kommun. Det är här Hallandsposten hämtar sin information till sitt nuvarande kalendarium. Kommunen påverkar inte Hallandspostens urval. Du anmäler själv ditt evenemang<sup>33</sup> – gör det i god tid! Ofta tittar besökare i kalendern långt i förväg.

---

<sup>26</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”brandfarlig vara” i sökrutan

<sup>27</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”explosiv vara” i sökrutan

<sup>28</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”skyltning” i sökrutan

<sup>29</sup> [polisen.se](http://polisen.se) - Klicka på Service / Tillstånd / Offentlig plats

<sup>30</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”markupplåtelse” i sökrutan

<sup>31</sup> [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) – Sök på ”bygglov” i sökrutan

<sup>32</sup> [www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang](http://www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang)

<sup>33</sup> [www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang/registrera-ett-evenemang](http://www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang/registrera-ett-evenemang)



## **Sociala medier**

Om du som är arrangör gör biljettavtal med Turistervice, kan kommunen publicera information om ditt evenemang på Destination Halmstads webbplats<sup>34</sup> och Facebooksida<sup>35</sup>.

## **Miljö och tillgänglighet**

Hur kan du minska påverkan på miljön under ditt evenemang? Vad ska du tänka på för att göra det tillgängligt för så många personer som möjligt? Har du med detta i planerna från början är det något vi alla vinner på. Halmstad Convention Bureau<sup>36</sup> kan hjälpa dig med dessa frågor. De kan även miljödiplomera ditt evenemang.

---

<sup>34</sup> [www.destinationhalmstad.se](http://www.destinationhalmstad.se)

<sup>35</sup> [www.facebook.com/destinationhalmstad](https://www.facebook.com/destinationhalmstad)

<sup>36</sup> [www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau](http://www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau)