

Lathund för registrering av nattfasta

Del 1 Information

För att få ett fullständigt resultat ska man vara noga med:

Boendets namn och avdelningens namn i inmatningsfilen



Namn på dokumentet / Inmatningsfilens namn ska vara Boende-Enhet
Exempel Bäckagård-Korttid A-sidan.xslm

Varje enhet ser sitt resultat direkt i den gröna tabellen

*Boende	*Enhet	Antal kunder	K	M	Kortaste nattfastan	Längsta nattfastan	Nattfasta i genomsnitt	Nattfasta över 11 timmar	Nattfasta över 15 timmar	Risk för undernäring	Egen mat/dryck	Sondnäring	Vård i livetskedet
Bäckagård	Korttid A-sida	11	4	7	08:00	14:05	11:04	4	10	3	1	0	0

Boendets resultat är en sammanställning av enheternas inmatningsfiler.

Varje enhet skickar inmatningsfilen till enhetschefen eller annan * utsedd person

*Enhetschefen samlar in och skickar boendets samtliga inmatningsfiler till: Utvecklingsledare med inriktning kost som sammanställer för boendet

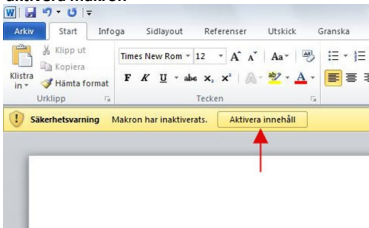
Användarfunktioner

Under respektive rubrik finns en dropdownfunktion med pilen Tabba vidare efter att ha fyllt i rumsnummer

För nästa kund; skriv in rumsnummer och tabba vidare

Observera att man ska använda dropdownfunktionen för att alla uppgifter ska komma med

När man öppnar dokumentet får man frågan om man vill aktivera makron



KLICKA på
Aktivera innehåll

OM MAN GLÖMT BORT ATT AKTIVERA INNEHÅLLET

saknas resultat i de gröna rutorna

Risk för undernäring, uppgiften ska tas från Senior Alert

Uppgiften från Senior Alert är viktig

Om kunden har lång nattfasta och har risk för undernäring är det en signal till vårdgivaren att se över insatta åtgärder och uppföljning

ANVÄND TAB-funktionen!

då kommer pilen/ dropdownfunktionen upp automatiskt i nästa ruta

Exempel på dropdownfunktionen /pilarna anger val

und (rumsnr)	Kön	Mål 1
1	Kvinna	17:30
2	Kvinna	15:00
3	Kvinna	17:30
4	Man	17:30
5	Man	18:00
6	Man	17:30
7	Man	15:00
8	Man	17:30
9	Man	17:30
10	Man	17:30
11	Kvinna	17:30

här är det Kvinna eller Man

Del 2 Instruktion för inmatning

I det gröna fältet:

Fyll i Boendets namn rad 3

Enhet/ Avdelningsnr rad 3



Er inmatningsfil är ifylld med korrekt namn

	A	B
1	NATTFASTEMÄTNING	
2	*Boende	*Enhet
3	Eckbacken	Björken

Kunden ska kunna identifieras på enhetsnivå med rumsnr

*Kund (rumsnr)	Kön	Mål 1	Mål 2	Mål 3->24
101	Man	17:00	20:30	X

Erbjuden måltid som avböjts, använd dropdown för X se röd markering

Tiden för nattfastan beräknas automatiskt för kunden

Dropdownlistor används för att undvika felaktiga värden

Kön Man respektive Kvinna

Mål 1, Mål 2, Mål 3 Mål 1-3 måltiden registreras före 2400

Mål 4, Mål 5, Mål 6 Mål 4-6 måltiden registreras efter 2400

I det här formuläret kan man fylla i upp till 6 måltider per dygn
Nattfastan är tiden mellan den senaste måltiden idag (före 2400) och den första måltiden imorgon (efter 2400)

Vid varje måltid kan man registrera måltider med klockslag

Under pilarna med klockslag ligger klockan inlagd med 15 15 minuters intervall

Mål 2	M
19:00	
17:30	
20:00	X
19:30	X
20:30	X

KRYSSET anger att man erbjudits mat men tackat nej

Innebär att kunden bryter nattfastan själv

Det ska finnas en överenskommelse med kunden att man inte erbjuder mat /nattmål efter sänggåendet.

19:15	
17:30	
19:30	X
20:30	
19:30	

Sondnärning / Vård i livets slutskede

Kunden ska registreras/men ingår inte i resultatet

Om kunden är frånvarande hel dag eller del av dagen.

Notera inga måltider. Använd X i dropdown för Egen mat och dryck

Utvecklingsledare tfn: 0761-331 287/ Hemvårdsförvaltningen