

RIKTLINJE RUTIN

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------|
| Dokumentnamn Läsa beställning i Magna Cura och registrera verkställighet | | | | |
| Framtagen av: Britt Wiklander Tommy Lilja | Gäller from: 2018-10-01 Gäller tom: | Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | Gäller egen regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | Process hänv. |
| Godkänd av: Karin Quander | | | | |

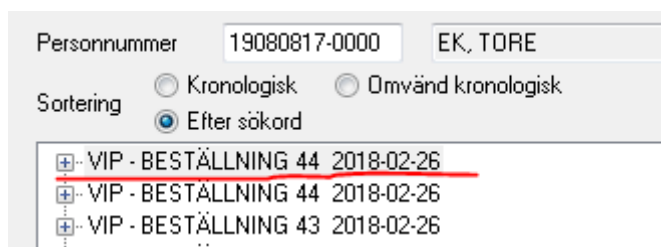
Tillvägagångssätt

Boendesamordnaren skickar ett meddelande i Magna Cura till leverantören med uppgifter om vilken kund som prioriterats till ledig plats på boendet. Utsedd person hos Leverantören öppnar Magna Cura minst två gånger per dag. I meddelandet finns personuppgifter som används för att öppna social dokumentation. Skicka svar till boendesamordnaren att meddelandet är mottaget.

Leverantören öppnar upp social dokumentation och öppnar beställningen under sökordet:

BESTÄLLNING 43 = Äldreboende

BESTÄLLNING 44 = Demensboende

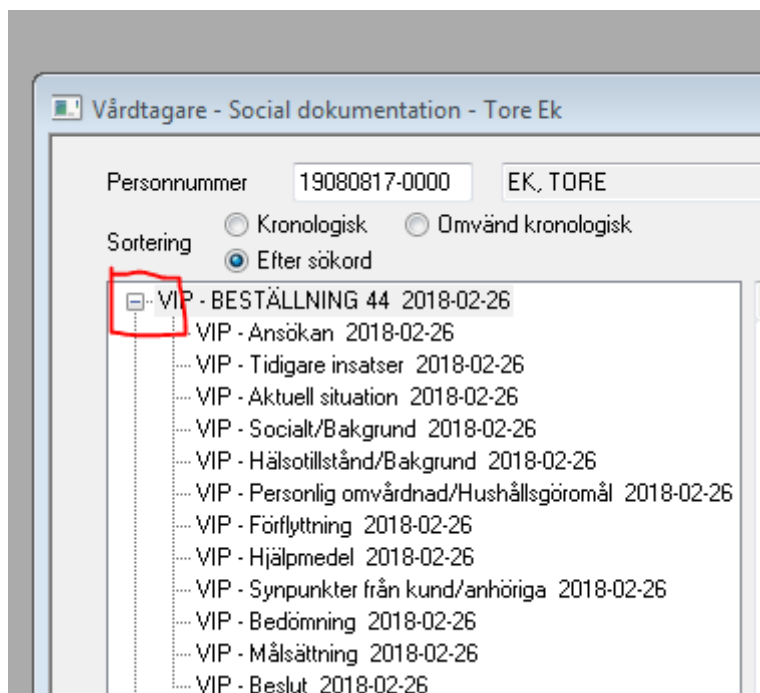


Personnummer 19080817-0000 EK, TORE

Sortering Kronologisk Omvänd kronologisk
 Efter sökord

- + VIP - BESTÄLLNING 44 2018-02-26
- + VIP - BESTÄLLNING 44 2018-02-26
- + VIP - BESTÄLLNING 43 2018-02-26

Klicka på + så öppnar sig beställningen



Vårdtagare - Social dokumentation - Tore Ek

Personnummer 19080817-0000 EK, TORE

Sortering Kronologisk Omvänd kronologisk
 Efter sökord

- + VIP - BESTÄLLNING 44 2018-02-26
- VIP - Ansökan 2018-02-26
- VIP - Tidigare insatser 2018-02-26
- VIP - Aktuell situation 2018-02-26
- VIP - Socialt/Bakgrund 2018-02-26
- VIP - Hälsotillstånd/Bakgrund 2018-02-26
- VIP - Personlig omvårdnad/Hushållsgöromål 2018-02-26
- VIP - Förflyttning 2018-02-26
- VIP - Hjälpmedel 2018-02-26
- VIP - Synpunkter från kund/anhöriga 2018-02-26
- VIP - Bedömning 2018-02-26
- VIP - Målsättning 2018-02-26
- VIP - Beslut 2018-02-26

Klicka i rutan ”visa i löpande text”

BESTÄLLNING 44
180226 14:45 Britt Wiklander LOV-Koordinator

Ansökan
< zxc m,<scbjksebgfwebf-WB

Tidigare insatser
ncjkdslhfenuilgheither

Aktuell situation
xev mfbn jkfbhjkfjk.fn

Socialt/Bakgrund
xdvnklsdfghdrjighiervth ierhf

Hälsotillstånd/Bakgrund
sdfnrjkgherjkgherkerjkbjg

Visa som löpande text

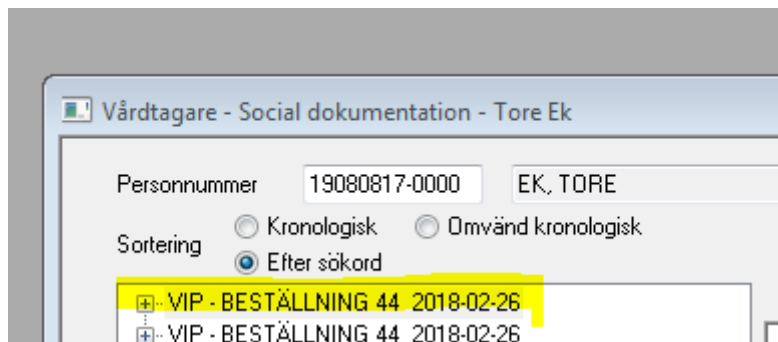
Skall följas upp

Prioritet Tidsåtgång minute

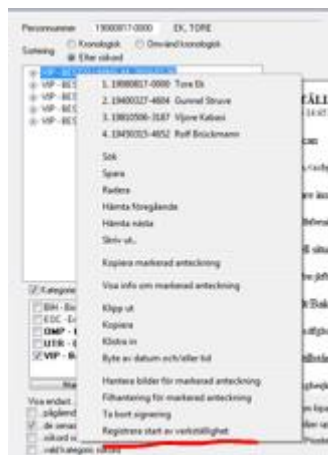
Nu kan beställningen läsas och kontakt kan tas för visning av lägenheten.

När kunden lämnat besked om man tänker acceptera lägenheten skickas rapport in till boendesamordnaren och avgiftshandläggaren. Tackar kunden nej till erbjudandet skickas meddelande till boendesamordnaren i Magna Cura med besked om att kunden inte tar bostaden. Datum för att kunden tackat ja till platsen ska finnas med i rapporten. Inflyttningsdatum ska skrivas in i den uppdaterade rapporten som skickas till boendesamordnaren och avgiftshandläggaren.

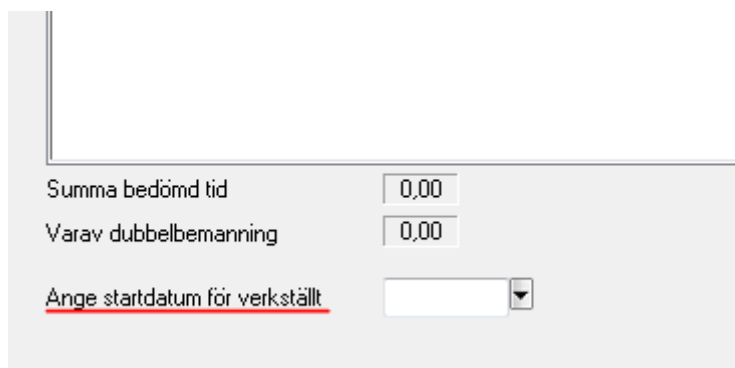
När kunden flyttar in ska leverantören registrera inflyttningsdatum så att beslutet blir verkställt. Markera rätt beställning.



Högerklicka på markeringen och välj ”Registrera start av verkställighet”



Skriv i det datum kunden flyttar in på boendet.



Ansvar/Omfattning

Leverantören är ansvarig för att bestämma vem som tar emot beställningen och anger verkställighetsdatum.