

RIKTLINJE
 RUTIN

Dokumentnamn: Grundutrustning hjälpmedel äldreboende				
Framtagen av: Åsa Rydberg, MAR Grundutrustningsgruppen	Gäller from: 2019-01-01	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av: Ledningsgruppen	Gäller tom: Tillsvidare		Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:	Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Tillvägagångssätt

Grundutrustning är något som man till största del köper in till verksamheten. I undantagsfall kan viss grundutrustning hyras från Hjälpmedelcentrum. Detta gäller transportrullstolar, akutlyft och akutlyftselar.

Följande produkter klassas som Grundutrustning:

(Rekommenderat antal produkter som är baserade på att en enhet = 60 platser.)

Personlig vård

- **Mobil hygienstol**, ej tippbar (6 st/ enhet)
- **Mobil hygienstol**, tippbar (6 st/ enhet)
- **Elektisk höj- och sänkbar hygienstol** (6 st. /enhet)
- **Elektisk höj- och sänkbar hygienstol, multifunktion** (1st. / enhet)
- **Duschpall** med arm- och ryggstöd (30 st./enhet)
- **Toalettförhöjning fast monterad**, med eller utan armstöd (höjd 6 cm och 10 cm)inkl. tillbehör. (10 st. av varje/ enhet)
- **Duschvagn.**(1 st./ enhet)
- **Personvåg klass 3;**
 - Rullstolsvåg eller sittvåg (1 st. / enhet)
 - Lyftvåg (1 st. / enhet)
- **Strumppådragare** till stödstrumpa/kompressionsstrumpa
- **Gummihandskar** med "knoppar" till strumppådragning av stödstrumpa/ kompressionsstrumpa.
- **"Repstege"** för uppresning ur säng
- **Kilkuddar** för att positionera och avlasta kunden och minska risken för trycksår.

Förflyttning

- **Vårdbälte** (finns i olika storlekar 2 st S, 6 st M, 2 st L/enhet.)
- **Glidlakan: 140 cm med bäddflik och förstärkta bromszoner** (50 st./enhet)

- **Glidlakan: "omstopp" med resår 50 st./enhet OBS! kolla madrassbredd vid beställning.**
- **Gliddraglakan: "4 way" 140 cm. (50 st./enhet)**
- **Draglakan standard 140x190 cm 100% bomull. (30 st./enhet)**
- **Taklyftar (med travers) i varje rum. (Riktmärke ca 20 motorer/ enhet)**
- **Akut mobil lyft med lyftselar.** Denna lyft ska enbart användas vid akuta lyftsituationer ex. från golv. Lyftselen ska vara med hög rygg och i storlek M och L. Lyftselen kan även användas i väntan på att leg. rehabpersonal ordinerar en individuell lyftsela. Hög tillgänglighet!! Beräkna individuellt antal/enhet.

Avgränsning: I grundutrustning ingår inte individuellt utprovade lyftselar samt mobila stålyftar.

Skyddsåtgärder

- **Rörelselarm**
- **Förhöjningsmöjlighet på sänggrind**
- **Grensele**

Observera gällande "Riktlinjer för skyddsåtgärder och omvårdnadsåtgärder för person med allvarlig kognitiv svikt" (se MAS handbok).

Enhetschefen väjer produkt som passar enhetens larmsystem.

Antidecubitushjälpmedel

- **Madrasser motsvarande sårgrad 1-2* (62 st./enhet)**

*Leg .sjuksköterska ordinerar individuell madrass till kunder med sårgrad 3-4.

Transport

- **Transportrullstolar inkl. standarddyna**

Varje äldreboende ansvarar för att det finns ett lämpligt antal transportrullstolar för kunder att använda vid enstaka utevistelser. (ca 10 st. /enhet).

Avgränsning: Individuellt utprovade rullstolar för vardagsbruk ingår inte i grundutrustningen.

Hushåll

- **Pipmuggar, glas**
- **Pet-emot-kanter, tallrikar**
- **Bestick med specialgrepp**

- **Antihalkunderlägg**
- **Matningshjälpmedel**
- **Rökförkläde**

Sängar

- **Säng med motoriserad styrning storlek 90x210 cm (60 st. /enhet).
Möjlighet att ställa in till "låg/låg" nivå. Centrallås på bromsfunktionen, grindar.**
- **Tillbehör till säng såsom förhöjning till sänggrind, grindskydd, dävert, sängbord, stöd och vändhandtag.**

Övrig utrustning

- **Blodtrycksmätare: Automatisk där man kan byta manschett efter storlek på patientens arm**
- **Febertermometer: avsedd för sjukvård (öron)**
- **Läkemedelsskåp med loggfunktion**

Bakgrund

Med grundutrustning avses de produkter som kan användas av flera kunder, utan individuell förskrivning.

Individuell förskrivning görs av leg. personal enl. Hjälpmedelsnämndens anvisningar och enligt avtal med entreprenörer.

Ansvar/Omfattning

Vid inköp/hyra av grundutrustning kontaktas alltid "Grundutrustningsgruppen".

Ansvariga för gruppen är MAR Åsa Rydberg och Ingenjör Fredrik Kaestner.

Gruppens ansvar är att, tillsammans med äldreboendets enhetschef, göra en plan för hur äldreboendet ska införskaffa aktuell grundutrustning.

Enhetschefen på äldreboendet har det övergripande ansvaret för underhåll och reparation av de hjälpmedel som ingår i grundutrustningen.

Vid kundbehov som sträcker sig utöver grundutrustningen (ex. kunder med övervikt/undervikt) ska en individuell bedömning och förskrivning göras av leg. personal.

Leg. personal ansvarar för förskrivning och uppföljning av individuellt utprovade hjälpmedel. För underhåll och reparationer av dessa produkter ansvarar hjälpmedelcentrum.

Rutinen gäller samtliga äldreboenden i Halmstad kommun inkl. privata utförare (utom Nissastrands äldreboende)

Rutinen gäller inte kommunens äldrelägenheter.

Referensdokument

- Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30
- Lag om medicintekniska produkter (1993:584)
- Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1)

Riktlinjer

Är en beskrivning av de olika principer som ska gälla för verksamhetsområdet.

Riktlinjer talar om hur verksamheten ska bedrivas. Riktlinjerna har en intern funktion som styrdokument. De fungerar även som informationsmaterial till samhällsaktörer och medborgare. Riktlinjer ska vara kortfattat formulerade och i de flesta fall gälla för både egenregi och privata entreprenörer. Riktlinjerna kan kompletteras med rutiner, tillämpningsanvisningar eller handböcker som kan tas fram av utförarna.

Riktlinjer ska kunna gälla på lång sikt, oavsett politisk majoritet. Inga målformuleringar får finnas med. Hemvårdsnämnden ska godkänna riktlinjer, alternativt att det har delegerats till förvaltningschefen. MAS har beslutanderätt om medicinska riktlinjer enligt SOSFS 1997:10 och HSL. Alla riktlinjer ska utgå från mallen med hemvårdsförvaltningens logga. Alla godkända riktlinjer ska finnas i kvalitetsledningssystemet.

Rutiner (tillämpningsanvisningar eller handböcker)

Är en beskrivning av hur medarbetarna praktiskt ska utföra arbetsuppgifterna.

Rutiner kan behöva ändras vid organisationsförändringar, vid förändrade lagstiftningar,

författningar och interna riktlinjer. Berörd chef alternativt MAS ska godkänna rutiner som ska läggas in i kvalitetssystemet. Alla rutiner i egen regi ska utgå från mallen. Alla godkända rutiner ska finnas i kvalitetssystemet.

TÄNK PÅ

Att en riktlinje eller rutin för mycket kan hämma kreativiteten och utvecklingen.

Att en riktlinje eller rutin för lite kan riskera säkerheten till våra kunder.

Skriv kort, lättförståeligt, gärna i punktform. Lagom är bäst!

Ta med exempel om det kan underlätta förståelsen.

Rubriken ska vara kort och kärnfull och innehålla lämpliga sökord.