

**RIKTLINJE**

**RUTIN**

Dokumentnamn Ingår i driftsbudgeten på äldreboende				
Framtagen av: Maria Skoglösa	Gäller from: 2013-05-06 Gäller tom:	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänv. <b>Styrning och Ledning</b>
Godkänd av: Ledningsgruppen				

## Tillvägagångssätt

Följande ingår i driftbudgeten för kund på äldreboende

### Möblering av lägenheten

- Sängen med madrass.
- Städutrustning som personalen behöver för städningen av lägenheten, sopsäckar samt glödlampor till den fasta belysningen.
- Säkringar
- TV licens-avgift

### Omvårdnad

- Tvättlappar, haklappar, toalettpapper och inkontinensskydd.

### Tvätt av kläder

- Normal skötsel av kläder såsom maskintvätt och strykning ingår. Krävs handtvätt eller kemtvätt ansvarar/bekostas detta av brukaren.

## Bakgrund

Beslut i ledningsgruppen 070403

## Ansvar/Omfattning

Enhetschefen är ansvarig för att se till att alla medarbetare känner till innehållet i rutinen. Alla medarbetare är ansvariga för att rutinen följs.