

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Back up rutin för Alfa e-läkemedel				
Framtagen av: Charlotte Johnsson	Gäller from: 2018-06-25	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hälso- och sjukvård
Godkänd av: Brita Yli-länttä Andersson	Gäller tom: Tills vidare		Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av: Anna-Karin Kristiansson	Uppdateringsdatum: 2019-03-29		Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Tillvägagångssätt

I Hemdok ska det finnas en signeringslista som ska användas i händelse av en krissituation (systemet ligger nere mer än 8 timmar) och appen i Alfa e-läkemedel inte möjliggör digital signering. På signeringslistan i Hemdok ska patientens namn och person nummer framgå. Signeringslistan ska vara markerad med rubriken ”Signeringslista vid krissituation”

Om det vid en krissituation blir aktuellt att använda signeringslistan så ska följande dokumenteras på signeringslistan av delegerad personal

- Datum och tid för överlämnandet av läkemedel eller utförande av annan hälso-och sjukvårdsinsats
- Givet läkemedel, från dosett, dospås eller övrigt (preparat, dos, antal)
- Delegerad personals signatur
- Vid överlämnande av vid behovs läkemedel eller utförande av annan hälso-och sjukvårdsinsats ska delegerad personal alltid kontakta legitimerad personal via telefon. Namnet på legitimerad personal ska dokumenteras på signeringslistan.

Bakgrund

Alfa e-läkemedel är ett system där legitimerad personal hanterar och dokumenterar hälso-och sjukvårdsordinationer som ska utföras av personal med delegering. Med stöd av systemets app ska delegerad personal signera utförda insatser. Syftet med rutinen är att tydliggöra hur signering av hälso-och sjukvårdsordinationer ska genomföras då appen i Alfa e-läkemedel vid en eventuell krissituation inte möjliggör digital signering.

Ansvar/Omfattning

Systemansvarig/systemförvaltare ansvarar för

- Att vid en eventuell händelse av kris informera verksamheten att appen i Alfa e-läkemedel inte möjliggör digital signering.
- Samordna arbetet med IT-service och leverantören för att så snabbt som möjligt få igång systemet igen.

Legitimerad personal ansvarar för

- Att det finns en pappers signeringslista i varje patients Hemdok där patientens namn och person nummer framgår.
- Signeringslistan ska vara markerad med rubriken ”Signeringslista vid krissituation”
- Att i en eventuell kris situation ge råd och stöd till delegerad personal i hur signering av hälso- och sjukvårdsinsatser genomförs.
- Att vid en längre kris situation, mer 48 timmar, förse patientens Hemdok med en aktuell signeringslista. Listan skrivs ut från Alfa e-läkemedel.
- Att dokumentera i patientens hälso-och sjukvårdsjournal.

Delegerad personal ansvarar för

- Att vid en krissituation signera hälso-och sjukvårdsinsatser på signeringslista i patientens Hemdok.
- Att vid överlämnande av vid behovs läkemedel eller utförande av annan vid behovs hälso-och sjukvårdsinsats alltid ta kontakt med legitimerad personal.
- Att dokumentera i social dokumentation efter kontakt tagits med legitimerad personal.

Rutinen gäller för signering på signeringslista i patientens Hemdok om appen i Alfa e-läkemedel vid en eventuell krissituation (systemet ligger nere mer än 8 timmar) och inte möjliggör digital signering av hälso-och sjukvårdsordinationer.

Referensdokument

Riktlinje för Läkemedelshantering, Lokala rekommendationer för legitimerad och delegerad personal i MAS-Handboken.