

Halmstad Kommun

Användarmanual Alfa e-Läkemedel- Administration

Senast ändrad: 2018-11-16

ANVÄNDARMANUAL ALFA E-LÄKEMEDEL

-

DELEGERINGAR

Innehåll

1. Introduktion.....	3
2. Delegeringsuppgifter	4
2.1. Delegeringsuppgifter som ingår i grunddelegering.....	4
2.2. Delegeringsuppgifter utöver grunddelegering	5
2.3. Delegeringsuppgifter som är patientbundna	5
2.4. Delegeringsuppgift som är patientbunden och kan ges efter överenskommelse med MAS ...	6
2.5. Delegering för undersköterskor inom hemsjukvård	6
2.6. Sjuksköterskor.....	6
2.7. Delegering av leg fysioterapeut/arbetsterapeut, patientbundna delegeringar	6
3. Att skapa delegering i Alfa e-läkemedel	7
3.1. Att skapa grunddelegering.....	7
3.2. Att skapa delegering med uppgifter utöver grunddelegering.....	8
3.3. Att skapa patientbunden delegering	8
3.4. Att skapa patientbunden delegeringsuppgift som kan ges efter överenskommelse med MAS 9	
3.5. Befintliga delegeringar	9
3.6. Signera delegering för omsorgspersonal	11

1. Introduktion

Manualen är framtagen i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska. Riktlinje för delegering av hälso-och sjukvårdsuppgifter och Riktlinje för läkemedelshantering är styrande, se MAS-handboken.

Manualen beskriver handhavandet kring Alfa e-läkemedel och delegeringar. Manualen är tänkt som ett förtydligande och stöd för legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal.

2. Delegeringsuppgifter

2.1. Delegeringsuppgifter som ingår i grunddelegering

Nedan hälso-och sjukvårdsuppgifter ingår i grunddelegeringen from 2018-10-01. Det är legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal som bedömer vilka uppgifter ur grunddelegeringen som kan delegeras i varje enskilt fall.

- Att administrera dosdelade läkemedel/dosett enligt ordination
- Att administrera läkemedelsplåster (Norspan, Nikotinplåster, Östrogenplåster med mera)
- Att administrera ordinerad inhalation
- Att administrera ögon/öron droppar enligt ordination
- Att administrera/iordningställa läkemedel från originalförpackning
- Att iordningställa flytande läkemedel enligt ordination
- Att iordningställa/överlämna vid hantering av vid behovsläkemedel från originalförpackning
- Att utplacera apodos rullar och läkemedel i patientens hem
- Att utföra icke delegerad arbetsuppgift, utföra omvårdnadsinsatser som är ordinerad av sjuksköterska tex; lägesändringar, vändningar och vätskelista.

Grunddelegeringen gäller för och ska knytas till alla arbetsplatser, i ordinärt boende och särskilt boende inom respektive förvaltning.

Gäller ej för omsorgspersonal i privat regi. De ska enbart knytas till den arbetsplats de är anställda på.

Då omsorgspersonal tillfälligt arbetar eller byter till annan arbetsplats inom respektive förvaltning gäller grunddelegeringen där. Omsorgspersonalen måste kontakta sjuksköterska i tjänst som kopplar omsorgspersonalen till rätt arbetsplats i Alfa e-läkemedel. Ny arbetsplats läggs till i administrationsvyn, ej på omsorgspersonalens delegering.

2.2. Delegeringsuppgifter utöver grunddelegering

Nedan hälso- och sjukvårdsuppgifter kan endast delegeras på den enskilde omsorgspersonalens arbetsplats. Dessa delegeringar kopplas till omsorgspersonalens arbetsplats, inte till någon patient.

- Enligt anvisning spola en KAD
- Enligt anvisning tillföra sondmat och ordinerade läkemedel i Peg eller knapp
- Enligt anvisning utföra kapillär blodprovstagning
- Enligt anvisning utföra såromläggning enligt ordination
- Enligt anvisning utföra venös blodprovstagning
- Enligt ordination ge blodförtunnande injektion från förifylld engångsspruta
- Enligt anvisning mottaga dosleverans och sortera dosrullar, delegeras ytterst restriktivt till enstaka person enligt enhetens lokala läkemedelsrutin.
- Enligt ordination utföra insulin med insulinpenna

2.3. Delegeringsuppgifter som är patientbundna

Nedan hälso- och sjukvårdsuppgifter är patientbundna. Patientbunden delegering gäller för en eller ett fåtal namngivna patienter. En delegering för varje patientbunden delegeringsuppgift. Flera patienter kan namnges på samma delegeringsuppgift. Alternativt kan en omsorgspersonal ha flera delegeringsuppgifter på en och samma patient. Patientbunden delegering kopplas ej till någon arbetsplats utan enbart till patient.

- Enligt anvisning sätta in en KAD
- Enligt anvisning sköta trakeostomi
- Enligt anvisning utföra peritonealdialys
- Enligt anvisning utföra tappning av urin med en tappningskateter
- Enligt ordination administrera nytt Fentanylplåster

2.3.1. Undantag för delegeringsuppgifter som är patientbundna

Omsorgspersonal med undersköterskekompetens på Bäckagårds korttidsboende kan få delegering för nedan hälso- och sjukvårdsuppgifter på hela korttidsboendet. Övriga delegeringsuppgifter är patientbundna.

- Enligt anvisning sätta in en KAD
- Enligt anvisning utföra tappning av urin med tappningskateter

2.4. Delegeringsuppgift som är patientbunden och kan ges efter överenskommelse med MAS

Delegeringen är patientbunden och gäller en namngiven patient. Patientbunden delegering kopplas inte till någon arbetsplats utan enbart till patient.

- Utföra delegerad uppgift enligt anvisning av leg. Sjuksköterska (ex Adrenalin vid behov) och som kan ges efter överenskommelse med MAS.

2.5. Delegering för undersköterskor inom hemsjukvård

Delegeringar utöver grunddelegering kopplas till respektive förvaltning.

- Enligt anvisning sätta in en KAD
- Enligt anvisning sätta in en tappningskateter
- Enligt ordination administrera nytt Fentanylplåster

Nedan hälso- och sjukvårdsinsatser delegeras per patient, i ordinärt boende och särskilt boende inom respektive förvaltning.

- Iordningställa och tillföra sondmat och läkemedel i näringssond
- Iordningställande av ordinerade läkemedel från originalförpackning till dosett - enligt speciell anvisning

2.6. Sjuksköterskor

Sjuksköterskeuppgifter, Insatser som utförs av sjuksköterskor och som ska signeras, ex injektioner, skötsel av pyelostomikateter, TPN, subcutan venport

2.7. Delegering av leg fysioterapeut/arbetsterapeut, patientbundna delegeringar

- Utföra enligt anvisning behandling med Bilevel
- Utföra enligt anvisning behandling med Cough Assist
- Utföra enligt anvisning behandling med CPAP
- Utföra enligt anvisning behandling med TENS
- Utföra enligt anvisning behandling med Ventilator
- Utföra enligt anvisning behandling med Tippbräda
- Utföra icke delegerad uppgift enligt anvisning av leg. fysioterapeut/arbetsterapeut

- Utföra delegerad uppgift enligt anvisning av leg. fysioterapeut/arbetsterapeut, ex specifik kontraktur profylax, personligt träningsprogram, korsett och nackkrage, behandling med ORD-vaccumbehandling för underbensamputerad.

2.7.1. Undantag för delegering av leg fysioterapeut/arbetsterapeut patientbundna delegeringar

Omsorgspersonal med undersköterskekompetens på Bäckagårds korttidsboende kan få delegering för nedan hälso- och sjukvårdsuppgifter på hela korttidsboendet. Övriga delgeringsuppgifter är patientbundna

- Utföra enligt anvisning behandling med Bilevel
- Utföra enligt anvisning behandling med ORD, vaccumbehandling för underbensamputerad

3. Att skapa delegering i Alfa e-läkemedel

The screenshot shows the 'Ny delegering' form in the Alfa e-läkemedel system. The form is divided into two main sections: 'Personal' and 'Välj delegeringsuppgifter'. The 'Personal' section includes a text input field with the name 'Lex. Anna Andersson, Börje Abrahamsson'. The 'Välj delegeringsuppgifter' section has a dropdown menu currently set to 'Ingen vald'. Below this, there are two date input fields: 'Fr.o.m.' with the date '2018-10-15' and 'T.o.m.' with the date '2019-10-14'. A section titled 'Genomförda kunskapskontroller' contains a text area with the instruction: 'Beträffande vilken jag har personlig kännedom om hennes/hans teoretiska och praktiska kunskaper att utföra följande arbetsuppgifter på ett fullgott sätt.' At the bottom left, there are two buttons: 'Spara' (green) and 'Avbryt' (grey). On the right side of the form, there is a 'Välj patienter' section with a text input field containing 'Lex. Göte Andersson, 190101010000'. Below this is a 'Välj arbetsplatser' section with a list of checkboxes and labels for various home care services, including 'HE - Hemsjukvård, ordinärt boende', 'HE - Akvarellen hemtjänst', 'HE - Andersbergs hemtjänst', 'HE - Centrum/Norrekatts hemtjänst', 'HE - Eketånga hemtjänst', 'HE - Furet/Holm hemtjänst', 'HE - Gamletull hemtjänst', 'HE - Getinge hemtjänst', 'HE - Haverdal hemtjänst', 'HE - Hemsjukvård Bäckagård', 'HE - Hemsjukvård Centrum', 'HE - Hemsjukvård Norra Öster', 'HE - Hemsjukvård Oskarström', 'HE - Hemsjukvård Södra Öster', 'HE - Hemsjukvård Vallås', 'HE - Intraprenaden Tre Hjärtan', and 'HE - Eldsberga/Trönninge hemtjänst'. A scrollbar is visible on the right side of the list.

3.1. Att skapa grunddelegering

- Personal, skriv in personnummer utan bindestreck
- Välj delegeringsuppgifter, klicka på rullgardin, välj aktuella delegeringsuppgifter

- Ange tidsperiod, fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas
- Genomförda kunskapskontroller, standardtext för delegeringsbeslutet visas i rutan, ändra. Skriv in senaste datum för när läkemedelsprovet genomförts.
- Välj arbetsplatser på delegeringssidan, bocka i hemvårdsförvaltningen alternativt socialförvaltningen. Nu har omsorgspersonalen basdelegering på alla arbetsplatser hemvårdsförvaltningen alternativt socialförvaltningen
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering, se bild under avsnitt Signera delegering för omsorgspersonal
- Så fort delegeringen är genomförd i Alfa e-läkemedel finns den i appen att använda.

3.2. Att skapa delegering med uppgifter utöver grunddelegering

- Personal, skriv in personnummer utan bindestreck
- Välj delegeringsuppgifter, klicka på rullgardin, välj aktuella delegeringsuppgifter
- Ange tidsperiod, fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas
- Genomförda kunskapskontroller, standardtext för delegeringsbeslutet visas i rutan, ändra. Skriv in senaste datum för när läkemedelsprovet genomförts samt när senaste kunskapskontroll är genomförd. För insulin, skriv in datum för när senaste kunskapsprov genomförts.
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Välj arbetsplatser på delegeringssidan, bocka i omsorgspersonalens arbetsplats.
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering, se bild under avsnitt Signera delegering för omsorgspersonal
- Så fort delegeringen är genomförd i Alfa e-läkemedel finns den i appen att använda.

3.3. Att skapa patientbunden delegering

- Personal, skriv in personnummer utan bindestreck
- Välj delegeringsuppgifter, klicka på rullgardin, välj aktuell delegeringsuppgift
- Ange tidsperiod, fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas
- Genomförda kunskapskontroller, standardtext för delegeringsbeslutet visas i rutan, ändra. Vid delegering för Fentanyl, skriv in datum för när senaste kunskapsprovet genomförts
- Välj patienter, skriv in patientens personnummer, du kan fylla på med flera patienter Vb

- På patientbunden delegering väljs ingen arbetsplats.
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering, se bild under avsnitt Signera delegering för omsorgspersonal
- Så fort delegeringen är genomförd i Alfa e-läkemedel finns den i appen att använda.
- Om ytterligare någon patient ska läggas vid ett senare tillfälle till den patientbundna delegeringen, tryck på knappen Förnya. Skriv in dagens datum och hur länge delegeringen gäller. Den delegerade måste på nytt signera delegeringen.

3.4. Att skapa patientbunden delegeringsuppgift som kan ges efter överenskommelse med MAS

- När man redigerar ett läkemedel i webben från Pascal (ex Inj Adrenalin vid behov) till signeringslistan ska läkemedlet kopplas till delegeringsuppgiften,” utföra delegerad uppgift enligt anvisning av leg. Sjuksköterska”. Detta är extremt viktigt när det är en delegeringsuppgift efter överenskommelse med MAS.
- Personal, skriv in personnummer utan bindestreck
- Välj delegeringsuppgifter,” utföra delegerad uppgift enligt anvisning av leg. Sjuksköterska”
- Ange tidsperiod, fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas
- Genomförda kunskapskontroller, standardtext för delegeringsbeslutet visas i rutan, ändra. Skriv för vilken arbetsuppgift, vilket läkemedel, styrka, mängd, på vilket sätt det skall administreras och vid vilka tillfällen.
- Välj patient, skriv in patientens personnummer
- På patientbundna delegeringar väljs ingen arbetsplats
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering, se bild under avsnitt Signera delegering för omsorgspersonal
- Så fort delegeringen är genomförd i Alfa e-läkemedel finns den i appen att använda.

3.5. Befintliga delegeringar

Det finns en översikt på befintliga delegeringar i webben. I sökresultatet visas samtliga delegeringsbeslut och giltighetsperiod. Det går att sortera efter område och på person, skriv i namnet.

Under status framgår antal dagar som delegeringsbeslutet är aktivt. Om giltighetsperioden gått ut visas delegeringsbeslut som avslutats, för att se dessa bocka i rutan ”Inkludera inaktiva delegeringar”.

I webben under översikten för delegeringar kommer det att synas en röd cirkel 30 dagar innan delegeringsbeslutet går ut.

För omsorgspersonal kommer det upp ett varningsfönster i appen vid inloggning som talar om att delegeringsbeslutet går ut om 30 dagar. Varningsfönstret kommer att visas varje gång vid inloggning tills delegeringsbeslutet förnyas. Förnyas inte delegeringen inom dessa 30 dagar kommer den att inaktiveras.

3.5.1. Förnya delegering

- Öppna upp befintlig delegering
- Tryck på knappen Förnya, se bild nedan
- Kontrollera att uppgifterna stämmer och vid behov ändra
- Ange tidsperiod, fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering

3.5.2. Avsluta delegering

- Öppna upp befintlig delegering
- Ange avslutningsorsak
- Tryck på knappen Avsluta, se bild nedan

3.5.3. Lägga till i befintlig delegering

- Öppna upp befintlig delegering
- Tryck på knappen Förnya, se bild nedan
- Kontrollera att uppgifterna stämmer och lägg till delegeringsuppgift
- Ange tidsperiod, skriv fr.o.m. – t.o.m. är per automatik inställd på ett år, går att ändra om kortare tid önskas Skriv i dagens datum och bestäm hur länge delegeringen gäller
- Tryck på knappen Spara, delegeringen sparas och signeras digitalt av delegerande personal
- Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering

Beträffande vilken jag har personlig kännedom om hennes/hans teoretiska och praktiska kunskaper att utföra följande arbetsuppgifter på ett fullgott sätt.

Avslutningsorsak

Avsluta

Förnya

Skriv ut

Stäng

3.6. Signera delegering för omsorgspersonal

Delegeringen signeras digitalt. Delegerad personal går in i webben www.e-lakemedel.se för att signera sin delegering, tryck på knappen Spara

Se bild nedan

Utbildningsvideo

Delegering

Mina delegeringar

Delegerad av	Giltig	Insatser	Gäller för	Organisation	Signera
Ingvar Mattsson	2018-06-18 till 2019-06-17	Överlämning av läkemedel, Att ge ögondroppar, Att ge krämer, Att ge insulin, Sondmatning, Att ge narkotiska preparat, Att ge läkemedel, Att gångträna, Rehabträning, Funktionsträning ordinerad av fysioterapeut, Funktionsträning ordinerad av arbetsterapeut, Aktivitetsträning ordinerad av fysioterapeut, Aktivitetsträning ordinerad av arbetsterapeut	Arbetsplatser: Dockans arbetsplats, Alfa kommun, Område norr, Solbackens äldrevard, Sol. vån 1, Sol. vån 2, Sol. vån 3, Område syd, Hemtjänst syd, Hemtjänst norr, Björkbacken, Björk vån 1, Björk vån 2, Björk vån 3, Björk vån 3 avd 1, Björk vån 3 avd 2, Hemtjänst syd runda 1, Hemtjänst syd runda 2	Ingvars Demo	Signera
Martin Säfsten	2018-10-03 till 2019-09-15	Överlämna medicin, Att ge narkotiska preparat	Arbetsplatser: Ångsgården, Norr, Norr Enhet 1, Norr Enhet 2, Söder, Söder Enhet 1, Söder Enhet 2, Söder Enhet 3, Öster, Öster Enhet 1, Öster Enhet 1 Arbetslag A, Öster Enhet 1 Arbetslag A Nat, Alfa kommun	Ett journalsystem	Signera

3.6.1. Att se om en delegering är signerad

För att se om en delegering är signerad, gå in i webben på delegering (legitimerad personal). Gå på skriv ut, öppna dokumentet. Här syns vem som har delegerat samt den som mottagit delegeringens signering.