

RIKTLINJE

RUTIN

|                                    |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| Dokumentnamn<br>Fri avlösarservice |   |   |  |  |
| Framtagen av:<br>Britt Wiklander   | Gäller from:<br>2017-11-01<br>Gäller tom: | Gemensam med<br>Regionen:                                   | Gäller egen regi:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Gäller privat regi:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Gäller intraprenad:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Process<br>hänv.<br>Ledning<br>och<br>styrning |
| Godkänd av:<br>Nadia Berrekia      |   | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |  |  |

## Tillvägagångssätt

Hemvårdsnämnden erbjuder anhöriga fri avlösning utan kostnad för kunden med max 20 timmar per kalendermånad. Syftet är att erbjuda den som vårdar en anhörig, som den sammanbor med, möjlighet till återhämtning. Vid behov av avlösning görs en ansökan om hos biståndshandläggaren enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen. Om kunden har behov av mer än 20 timmars avlösning per månad så görs ansökan hos biståndshandläggaren och en avgift tillkommer som är fastställd enligt avgiften för hemtjänst. Kunden som fått beviljat biståndsbeslut om fri avlösarservice väljer utförare på samma sätt som val av utförare för insatser i form av hemtjänst.

Ersättning för fri avlösning betalas ut till utföraren i enlighet med gällande av hemvårdsnämnden beslutad ersättningsnivå för utförd tid som är registrerad i TES. Dock högst 20 timmar per kalender månad och kund.

Beställningen skall dokumenteras i social dokumentation. Insatsen ska registreras i TES hemma hos kunden för att ersättning ska betalas ut.

Innehållet i insatsen avlösarservice konkretiseras av leverantören tillsammans med kund/anhörigvårdare i upprättad genomförandeplan. Kundens behov skall tydligt framgå. Avlösarservice kan ej användas för andra ändamål eller insatser, till exempel ledsagning, tvätt, städning inköp, matlagning, husdjursskötsel eller när den anhörige utför avlönade sysslor.

Avlösarservice ges alla dagar oavsett tid på dygnet. Sammanlagt kan max 20 timmar per kalendermånad utnyttjas. Timmarna kan inte sparas eller föras över till annan månad. Avlösarservice sker i kundens bostad. Promenader i närområdet kan utföras.

Avlösarservice bokas hos hemtjänstpersonalen minst tre (3) vardagar före önskat datum. Beställningen dokumenteras i social dokumentation. Önskemål om avlösning med kortare varsel kan endast tillgodoses om personal finns tillgänglig. Avlösningen registreras i tidsregistreringssystemet hemma hos kunden.

Avbokningar/ändringar ska meddelas till hemtjänstpersonal två (2) vardagar i förväg. Vid avbokning kortare tid än två (2) dagar i förväg räknas tiden som förbrukad, med undantag för akut sjukdom eller sjukhusvistelse.

## Bakgrund

Rutinen är upprättad efter att hemvårdsnämnden beslutat att fri avlösarservice från och med 2013-09-01 ska ges med bistånd enligt 4 kapitlet 1 § i socialtjänstlagen. Rutinen är reviderad efter att hemvårdsnämnden 2017-09-27 beslutat att utvidga fri avlösarservice att från 2017-11-01 även skall gälla godkända privata utförare av omsorgs- och serviceinsatser.

### **Ansvar/Omfattning**

Biståndshandläggare beviljar och följer upp beslut om fri avlösning.

Respektive utförare ansvarar för att beställning av fri avlösning dokumenteras i social dokumentation samt att insatsen registreras i tidsregistreringssystemet (TES) hemma hos kunden när insatsen utförs.