

Halmstad Kommun

Användarmanual Alfa e-Läkemedel- Administration

Senast ändrad: 2018-10-19

# ANVÄNDARMANUAL ALFA E-LÄKEMEDEL

-

## DELEGERINGAR ÖVERLÄMNINGSPERSONAL

## Innehåll

1. Introduktion.....	3
2. Delegeringar.....	4
2.1. Delegeringsuppgifter som ingår i grunddelegering.....	4
2.2. Delegeringsuppgifter utöver grunddelegering (gäller som tidigare) .....	4
2.3. Delegeringsuppgifter som är patientbundna (gäller som tidigare).....	4
3. Behörighet i Alfa e-läkemedel.....	5
4. Signera delegering för omsorgspersonal .....	5
5. Förnya delegering.....	6

## 1. Introduktion

Manualen beskriver handhavandet kring Alfa e-läkemedel och delegeringar. Manualen är tänkt som ett förtydligande och stöd för enhetschefer, samordnare och omsorgspersonal i samband med införandet av delegeringar i Alfa e-läkemedel.

Riktlinje för delegering av hälso-och sjukvårdsuppgifter och Riktlinje för läkemedelshantering är styrande, se MAS-handboken.

## 2. Delegeringar

### 2.1. Delegeringsuppgifter som ingår i grunddelegering

Nedan hälso-och sjukvårdsuppgifter ingår i grunddelegeringen from 2018-10-01. Det är legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal som beslutar vilka uppgifter ur grunddelegeringen som kan delegeras i varje enskilt fall.

- Att administrera dosdelade läkemedel/dosett enligt ordination
- Att administrera läkemedelsplåster (Norspan ingår)
- Att administrera ordinerad inhalation
- Att administrera ögondroppar/örondroppar enligt ordination
- Att administrera/iordningställa läkemedel från originalförpackning
- Att iordningställa flytande läkemedel enligt ordination
- Att iordningställa/överlämna vid hantering av vid behovsläkemedel från originalförpackning
- Att utplacera apodos rullar och läkemedel i patientens hem
- Att utföra icke delegerad arbetsuppgift, utföra omvårdnadsinsatser som är ordinerad av sjuksköterska tex; lägesändringar, vändningar och vätskelista.

**Att mottaga dosleverans och sortera dosrullar, ingår inte i grunddelegeringen, det är en delegeringsuppgift utöver grunddelegeringen och gäller endast per arbetsplats. Uppgiften delegeras ytterst restriktivt till enstaka person enligt enhetens lokala läkemedelsrutin.**

Grunddelegeringen gäller för och knyts av legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal till alla arbetsplatser, i ordinärt boende och särskilt boende inom hemvårdsförvaltningen.

Då omsorgspersonal tillfälligt arbetar eller byter till annan arbetsplats inom hemvårdsförvaltning gäller grunddelegeringen där. Omsorgspersonalen måste kontakta sjuksköterska i tjänst som knyter omsorgspersonalen till rätt arbetsplats i Alfa E-läkemedel.

### 2.2. Delegeringsuppgifter utöver grunddelegering (gäller som tidigare)

Vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter kan endast delegeras på den enskilde omsorgspersonalens arbetsplats. Dessa delegeringar kopplas till omsorgspersonalens arbetsplats, inte till någon patient. Det är leg hälso-och sjukvårdspersonal som beslutar vilka delegeringsuppgifter utöver grunddelegeringen som kan delegeras i varje enskilt fall.

### 2.3. Delegeringsuppgifter som är patientbundna (gäller som tidigare)

Vissa hälso-och sjukvårdsuppgifter är patientbundna. Patientbunden delegering gäller för en eller ett fåtal namngivna patienter. En omsorgspersonal kan ha flera delegeringsuppgifter på en och samma patient. Patientbunden delegering kopplas ej till någon arbetsplats utan enbart till patient. Det är leg hälso-och sjukvårdspersonal som beslutar vilka patientbundna delegeringsuppgifter som kan delegeras i varje enskilt fall.

### 3. Behörighet i Alfa e-läkemedel

- All omsorgspersonal kan med sin behörighet i Alfa e-läkemedel gå in i webben för att signera sin delegering. Se nedan bilder
- Enhetschefer och samordnare har administratörsbehörighet i Alfa e-läkemedel och kan ta del av alla befintliga delegeringar på sin respektive arbetsplats

### 4. Signera delegering för omsorgspersonal

Så fort legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal har lagt upp delegeringen i Alfa e-läkemedel finns den tillgänglig i appen.

Delegeringen signeras digitalt. För att signera sin delegering går omsorgspersonalen in i webben [www.e-lakemedel.se](http://www.e-lakemedel.se)

Vid inloggning i webben. Välj att logga in med organisationskonto, välj Halmstad kommun under organisation, se bild nedan

## Inloggning!

Här loggar du in med ditt SITHS-kort.

Logga in med SITHS

Här loggar du in som överlämningspersonal.

Personnummer

Lösenord

Logga in med personnummer

Här loggar du in med ditt organisationskonto.

Välj din organisation



Samordnare som går in i webben måste växla till överlämningspersonal för att komma till sin delegering, se bild nedan

[Växla till Överlämningspersonal](#) [Utbildningsvideo](#) |

Start | Patienter | Användare | Enhetsadmin | Mobiler | Kontaktpersoner | Arbetsplatser | Hantering | Placering | Delegering **5** | Statistik | Logg

### Välkommen, Sofie Pålsson

Vad vill du administrera?

**Arbetsplatskontakter**

**Patienter**  
Användare  
Enhetsadministratörer

**Hanteringsalternativ**  
Placering  
Mobilenheter

**Arbetsplatser**

**Logg**  
Delegering  
Statistik

**Manual till SSK**  
Manual till mobil  
Manual till admin

Omsorgspersonal som går in i webben kommer direkt till sin delegering, tryck på knappen **Signera**. Se bild nedan.

Utbildningsvideo | Delegering

### Mina delegeringar

Delegerad av	Giltig	Insatser	Gäller för	Organisation	Signera
Simon Örnberg	2018-10-19 till 2018-10-20	Att utföra icke-delegerad uppgift	Arbetsplatser: Testarbetsplats, Testavd 1, Testavd 2, Testavd 3, Testavd 4, Testavd 5	Halmstad	<input type="button" value="Signera"/>

Delegeringen är signerad digitalt

Delegeringen signerades. x

Utbildningsvideo | Delegering

### Mina delegeringar

Delegerad av	Giltig	Insatser	Gäller för	Organisation	Signera
Simon Örnberg	2018-10-19 till 2018-10-20	Att utföra icke-delegerad uppgift	Arbetsplatser: Testarbetsplats, Testavd 1, Testavd 2, Testavd 3, Testavd 4, Testavd 5	Halmstad	Signerad 2018-10-19

## 5. Förnya delegering

För omsorgspersonal kommer det upp ett varningsfönster i appen vid inloggning som talar om att delegeringsbeslutet går ut om 30 dagar. Varningsfönstret kommer att visas varje gång vid inloggning tills delegeringsbeslutet förnyas. Förnyas inte delegeringen inom dessa 30 dagar kommer den att inaktiveras.