

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Akut behov-ej biståndsbedömning				
Framtagen av: David Classon Helen Lundqvist Erja Mattson	Gäller from: 2018-03-01	Gemensam med Regionen:	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Biståndshandläggning
Godkänd av: Gabriela Arvidsson	Gäller tom: 2021-10-30	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej		
Uppdaterad av: Mimoza Jashari Erja Mattsson	Uppdateringsdatum: 2020-09-14			

## Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2020-09-14	Rutin uppdaterad

## Tillvägagångssätt

Utföraren ansvarar för att akuta behov hos den enskilde, som oundgängligen måste tillgodoses, omedelbart åtgärdas. Biståndshandläggaren skall informeras skyndsamt. Beskrivning av tid och insatser vid akuta händelser redovisas enligt nedan till biståndshandläggare. Fakturering för ersättning sker på vanligt sätt.

- Leverantörer i egen regi och privat regi skall vid behov av akuta behov hos kund kontakta biståndshandläggaren skyndsamt.
- Biståndshandläggaren skriver i social dokumentation (kontakter) vem som kontaktat, anledning till de akuta insatserna.
- Leverantören fyller i blanketten för insatserna och bifogar PDF-filen till anteckningen i social dokumentation och meddelar biståndshandläggare via mailfunktionen i Magna Cura till vilken anteckning filen är bifogad. Biståndshandläggaren skriver en egen social dokumentation med hänvisning till datumet för anteckningen där filen finns bifogad.
- Biståndshandläggaren bedömer rimligheten av de utförda insatserna.
- Vid frågetecken kring redovisningen skall kontakt tas med enhetschef.

## Bakgrund

Förtydligande av utförda akuta men ej biståndsbedömda insatser hos kund och rimligheten av dessa inför fakturering.

## Ansvar/Omfattning

Biståndshandläggaren ansvarar för att ta reda på orsaken till de akuta behoven som leverantören ser hos kund samt dokumenterar inkomna handlingar i ärendet och bedömer/godkänner rimligheten i de utförda insatserna.

## Referensdokument

FFU/avtalsvillkor ”Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade/ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom ordinärt boende i Halmstad kommun enligt lagen om valfrihet (LOV)”