

RIKTLINJE

RUTIN

Dokumentnamn Riktlinjer för trygghetslarm i Halmstads kommun				
Framtagen av: Jan Granquist	Gäller from: 2015-06-01 Gäller tom:	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänv. Styrning och ledning
Godkänd av: Lisbet Svensson				

Riktlinjer för trygghetslarm

Vilka har rätt till hjälp via Trygghetslarm

För att en person ska kunna vända sig till Trygghetslarmscentralen (TLC) för att få hjälp så ska personen ha blivit beviljad trygghetslarm av Hemvårdsförvaltningens biståndshandläggare.

Vad är ett larm

Ett larm är en insats som initieras av en kund som har ett trygghetslarm. Det kan också initieras av personer i kundens närhet (anhöriga, grannar osv) som larmar åt kunden.

För att det ska räknas som ett larm så ska insatsen inte kunna planeras och den ska vara av brådskande natur. Alla larm ska åtgärdas dvs om det är ett larm enligt definitionen i detta dokument.

Akutlarm (30 minuter)

Det är larm som bedöms vara akuta. Larmet ska åtgärdas snarast möjligt men max inom 30 minuter (inställelsetiden). Exempel på akuta larm är falllarm, tysta larm och misstanke om allvarliga sjukdomstillstånd. Omvårdnadslarm med speciellt trängande behov ska också betraktas som akutlarm.

Omvårdnadslarm (60 minuter)

Omvårdnadslarm är insatser som i normala fall utförs av hemtjänst, boendestöd och dylikt enligt socialtjänstlagen eller personlig assistans enligt LSS/SFB men där insatsen inte kan vänta tills ordinarie personal kommer. Larmet ska åtgärdas snarast möjligt men max inom 60 minuter (inställelsetiden). Exempel på omvårdnadslarm är toalettbesök, förflyttningar, byte av inkontinenshjälpmedel och andra omvårdnadsinsatser.

När man har ett trygghetslarm så hjälper vi alltid till med akutlarm. För att man ska kunna få hjälp med omvårdnadslarm så krävs det att kunden är beviljad omvårdnadsinsatser enligt socialtjänstlagen eller LSS/SFB. Skulle en kund få en akut försämring som gör att den är i behov av att få hjälp med omvårdnadslarm så ska dessa larm åtgärdas de första sju dagarna. Under tiden så ska biståndshandläggare kontaktats för att göra en bedömning om kunden ska beviljas omvårdnadsinsatser.

När någon larmar och det finns omvårdnadspersonal på plats eller om det finns planerade insatser av omvårdnadspersonal inom inställelsetiden så räknas det inte som ett larm utan det blir en del av den planerade insatsen. Detta gäller både för insatser beviljade enligt

socialtjänstlagen eller LSS/SFB. Patrullerna (Larm- och Nattpatrullen) kan i mån av tid vara behjälpliga i dessa situationer.

Det är inte ett larm, enligt definitionen ovan, om insatsen som efterfrågas av kunden är en insats som ska utföras av legitimerad personal eller på delegering av legitimerad personal, enligt hälso- och sjukvårdslagen. Dessa insatser ska skyndsamt lämnas över till berörd legitimerad personal när detta efterfrågas av kunden.

Hur larm ska hanteras

Det är viktigt att alla inblandade i larmprocessen är tydliga i överlämnandet av larm så att man minimerar riskerna för att ett larm tappas bort. Den som har fått ett larm har ansvaret för det tills den tydligt har lämnat över det till någon annan eller åtgärdat larmet själv (allt detta ska dokumenteras).

Alla larm ska hanteras enligt nedan:

- Det ska ske en **rapportering** till annan berörd personal vid behov.
- Åtgärdande personal ska **dokumentera** alla larm i verksamhetssystemet.

- Det bör finnas en kvalitetssäkring i form av **kvittens** när larmet är utfört.
- Det bör ske en **återkoppling**, efter akutlarm, till kunden för att försäkra sig om att den mår bra.
- Det bör ske en **statistikrapportering** av alla som är inblandade i ett larm.
- Det bör ske en kontinuerlig uppföljning av **värdegarantierna** som gäller för larm så att de följs. Dvs inställelsetiderna på 30 och 60 minuter samt de insatser som lämnas över till omvårdnadspersonalen i samband med planerade insatser.

Om trygghetslarmet inte fungerar ska kunden erbjudas tillsyn en gång/dygn.

De olika ansvarsområdena

Inkommande larm

I ordinärt boende så ansvarar TLC för att besvara alla inkommande larm utom i äldrelägenheterna på Karl XI, Nyhem och Ljungblomman (där ansvarar personalen på dessa boenden). Det bör noteras att begreppet inkommande larm inte är desamma som definitionen av larm ovan. Inkommande larm är alla inkommande larmsamtal utan någon skillnad på vad det gäller.

För att underlätta samarbetet mellan TLC och de olika omvårdnadsområdena så ska den som har larmtelefonen i respektive omvårdnadsområde ha tillgång till planeringen för hela gruppen. Den ska också, i förkommande fall, ha telefonnummer till alla i gruppen.

För att underlätta ytterligare så kan de olika omvårdnadsområdena ge TLC tillgång till gruppens planering samt aktuella telefonnummer.

Om ett omvårdnadsområde är obemannat under en period så underlättar även det samarbetet om det meddelas till TLC. Detta behövs inte om det framgår av ovan nämnda planering.

Åtgärdande av larm

I ordinärt boende ansvarar Patrullerna för att åtgärda alla larm (enligt definitionen ”vad är ett larm”) med följande undantag:

- Äldrelägenheterna på Karl XI, Nyhem och Ljungblomman (där ansvarar personalen på dessa boenden).
- I alla övriga äldrelägenheter, när det finns planerade insatser för kommunens omvårdnadspersonal på ”huset” inom inställelsetiden (där ansvarar personalen på dessa boenden). Detta gäller mellan klockan 07.00 till 21.00 alla dagar.

Röklarm

I alla äldrelägenheter ska det finnas en rökvarnare kopplad via trygghetslarmet även om kunden inte har trygghetslarm. Funktionstester av dessa rökvarnare ansvarar fastighetsansvarig inom Hemvårdsförvaltningen. Automatiska testlarm som kontrollerar förbindelsen till TLC ansvarar TLC för.

Övrigt

Kontroll av trygghetslarmets funktion ansvarar TLC för. Det ska finnas rutiner för hur denna kontroll genomförs samt hur ofta och av vem.

Nycklar som kund lämnar ifrån sig för larmhantering ansvarar den som skriftligen tagit över hanteringen. Om det inte finns någon sådan skriftlig fullmakt ansvarar TLC för dessa nycklar (dock ej i äldrelägenheterna).

Ansvar/Omfattning

Denna riktlinje gäller för alla som bor i Halmstads kommun i ordinärt boende (berör främst Hemvårds- och Socialförvaltningen med tillhörande privata aktörer) med följande undantag. Denna riktlinje omfattar inte larm som är köpta tjänster eller skyddsåtgärder, larm i särskilt boende eller gruppboende.