

Plats och tid: Westerbergs gata 10, Socialnämndens sammanträdesrum, kl 09:15 - 11:00

Beslutande: Ella Kardemark (KD), ordförande  
Tord Johansson (S)  
Magnus Ackerot (M)  
Ann-Margret Meijer (S)  
Ewa Sjögren (M)  
Mathias Sörensen (S)  
Kristoffer Johansson (FP)  
Lena Ludvigsson (V)  
Svein Henriksen (MP)  
Susanne Larsen (SD)  
Maj-Lis Andersson (SPI)

Övriga deltagande: Christina Warman (M), Ewy Henriksson (C), Ulf Johansson (S), Annika Skoog (S), Hans-Jörgen Wahlhed, Elisabeth Ruhdensjö, Christel Lood, Marie Langemark, Yvonne Hallgren, Anna Francke Wiking, Eva-Karin Stenberg, Mari Årzén, Camilla Eklund Hagel, Svjetlana Banovic Gvozdenovic, Therese Ek

Utses att justera: Tord Johansson

Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen, 2016-05-19

Sekreterare: ..... Paragrafer 74 - 83  
Daniel Åkesson

Ordföranden: .....  
Ella Kardemark

Justerande: .....  
Tord Johansson

---

**ANSLAG / BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2016-05-19

Datum för anslags upprättande: 2016-05-23

Datum för anslags nedtagande: 2016-06-13

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Westerbergs gata 10

Underskrift: .....  
Annelie Wallentin

SN § 74

**Val av justerare**

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (KD) utse Tord Johansson (S) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 75

### **Godkännande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Socialnämndens godkänner föredragningslistan.

#### **Ärendet**

Föreligger förslag till föredragningslistan.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 76

SN 2016/0003

## Delårsrapport 2016:1

### Beslut

Socialnämnden tar del av delårsrapport 1 för 2016.

### Ärendet

Prognosen för perioden pekar på ett underskott med 9 500 tkr. Den största anledningen till underskottet är samma som den större avvikelsern föregående år.

Förvaltningen har senaste året haft en kraftig ökning av ärenden inom framförallt barn och ungdom, och har därför behövt stärka upp den verksamheten med fler personal. Viss budgetförstärkning tillfördes för 2016, men ökningen och därmed behovet är större än förstärkningen. De lagstadgade krav som verksamheten har att förhålla sig till är tydliga och styrande. En grov uppskattning är att ca 8 500 tkr utgör ett underskott för detta.

Inom funktionshinderområdet har några gruppboende avvecklats, vilket lett till omflyttningar av de som bott där. Ett serviceboende startade 2015, dit ett antal mindre vårdkrävande har kunnat flytta in. På en del andra gruppboende har några med större vårdbehov behövt flytta in, vilket i vissa fall lett till högre kostnader på grund av förstärkt bemanning. Samtidigt ser vi ett överskott inom vissa enheter, som Hälso- och sjukvårdsenheten. Avvikelsen sammantaget beräknas i dagsläget bli ca 2 000 tkr över budget.

Familjehem har ca 2 000 tkr högre kostnader på grund av svårigheter att rekrytera familjehem. På grund av den kraftiga ökningen av ensamkommande barn, och där ett antal av dessa placerats i familjehem, så finns det väldigt få familjehem kvar för ordinarie behov. Istället har förvaltningen behövt köpa dyrare familjehemsplatser. Detta och ytterligare kostnader inom ensamkommande som inte täcks löpande av Migrationsverket, som handläggare, tolkar etc beräknas kunna motas av engångsanslag till förvaltningen när statligt extrabidrag fördelas mellan kommunens förvaltningar. Även vissa placeringskostnader relaterade till flyktingtillströmningen beräknas kunna täckas av dessa medel.

För övrigt kan nämnas att Migrationsverket ligger ca 1-1,5 år efter med behandling av förvaltningens återsökningar, vilket gör det svårt med uppföljning av den verksamheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Diverse olika besparingar, som vakanser, beräknas kunna ge ett överskott på ca 1 mkr.

Förvaltningen arbetar hela tiden med att hitta kostnadseffektiva lösningar och försöker spara in där det går. Framförallt gäller det vakanshållningar där det ibland går att dröja med tillsättning av vikarie eller ersättare. Samtidigt är det en avvägning mot medborgarnas behov och krav.

### **Ärendets beredning**

#### **Inom kommunen**

Struktur och layout i delårsrapporten styrs av IT stödet STRATSYS.

Ekonomiavsnittet är utarbetat av Ekonomiansvarig Mikael Lindroos.

Personalavsnittet är utarbetat av förvaltningens HR funktion.

Viktiga händelser är författat av avdelningscheferna.

Övriga avsnitt har sammanställts av kvalitetsutvecklare Daniel Åkesson utifrån underlag från avdelningarna.

Delårsrapporten är via IT stödet STRATSYS inskickat till stadskontoret den 6:e maj.

#### **Fackliga organisationer**

Delårsrapporter MBL-förhandlas inte men informeras om på SOSAM 20160530

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av delårsrapport 1 för 2016.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 77

SN 2015/0262

**Uppföljning av 2015 års tillsynsärende gällande bostad med särskild service inom Boende och korttidsavdelningen (BOK)****Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

**Ärendet**

151022 tog nämnden del av informationsärende Inspektioner av bostad med särskild service på Boende och korttidsavdelningen tertial 2-3 (SN 2015/0262; bilaga 1). Föremål för 2015 års kvalitetsinspektion var gruppboendena Villa Ljunghem, Fjellgimegatan, Malcusgatan 14, Spelmansvägen, Färdvägen, Lummervägen 53 och Sigyns väg. Kvalitetstillsyn görs årligen inom ramen för förvaltningens egenkontrollplan och med syfte att säkerställa att nämndens riktlinjer för bostad med särskild service följs.

Av 2015 års tillsyn framkom gemensamma utvecklingsområden kring tillämpning av skydds- och begränsningsåtgärder. Detta utifrån att majoriteten av gruppboendena saknade dokumenterade samtycke från boende liksom uppföljning arbetsätt för att förebygga och undvika sådana åtgärder. På två gruppboendena brast det även i information till god man/anhörig kring samtycke. Tillsynen påvisade även separata brister och utvecklingsområden för verksamheterna gällande genomförandeplan, social dokumentation och kännedom om olika rutiner och dokument.

Under hösten 2015 har ett intensivt arbete inom Boende- och korttidsavdelningen (BOK) ägt rum med att identifiera och förebygga tillämpningen av skydds- och begränsningsåtgärder. Detta gjordes i form av framtagande av riktlinje för skydds- och begränsningsåtgärder (150616), inventering samt utbildning till all boendepersonal. Samtidigt fick BOK:s enhetschefer, inom ramen för egenkontrollplanen, i uppdrag att årligen föra checklistor kring eventuella kvarvarande skydds- och begränsningsåtgärder.

I aktuell uppföljning, tertial 1 2016, ges en sammanfattande redovisning av verksamheternas åtgärdsarbete. Uppföljningen har sin utgångspunkt i inkomna handlingsplaner från enhetschefer, granskning av social dokumentation samt kompletterande uppgifter från enhetschef. Materialet inklusive kvalitetsutvecklarens bedömning redovisas i separat bilaga (2).

**Åtgärdsarbete**

I majoriteten av inkomna handlingsplaner, där brister kring skydds- och begränsningsåtgärder påträffats, redovisas bland annat att enhetschef och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

personal tagit del av fastställd rutin och identifierat de begränsande åtgärder som tillämpas på respektive gruppbostad. Verksamheterna arbetar aktivt, med utgångspunkt i den enskildes genomförandeplan, för att erhålla samtycke i de fall skydds och begränsningsåtgärder behöver tillämpas och uppföljning sker minst var tredje månad. När samtycke saknas görs en tvärprofessionell analys samt handlingsplan. Av upprättade handlingsplaner framgår vidare att det pågår ett aktivt dokumentationsarbete på samtliga gruppbostäder utifrån vikten av att kunna följa ärendets utveckling. Det framgår också att avdelningens metodutvecklare fungerar som ett kontinuerligt stöd i flera verksamheter kring hur personal kan förebygga, synliggöra och åtgärda de begränsningsåtgärder som kan förekomma. På en gruppbostad ges också handledning till personal i syfte att stödja och utveckla det pedagogiska förhållningsättet gällande lågaffektivt bemötande, strukturer samt kommunikation.

#### Granskning av social dokumentation

Som ett steg i uppföljningen av upprättade handlingsplaner har kvalitetsutvecklaren genomfört granskning av social dokumentation inom respektive verksamhet. Detta i form av stickprovskontroll i enskilda ärenden gällande genomförandeplan och löpande journalföring. Av samtliga sociala journaler som blivit granskade konstateras att det tydligt framgår vilka skydds- och begränsningsåtgärder som tillämpas för den boende liksom beskrivning och motivering till åtgärderna. Samtycke från den enskilde samt omständigheterna däromkring finns även dokumenterade. Det framgår även att uppföljning av aktuella åtgärder sker varannan månad med enskild och kontaktpersonal.

I ett fall konstateras emellertid att verksamheten fortsatt brister i att den sociala dokumentationen innehåller arbetsanteckningar äldre än fyra veckor.

#### Slutbedömning

Av aktuell uppföljning framgår att samtliga verksamheter tagit till sig av identifierade brister och erlagd utbildning. Uppföljningen påvisar även att det finns en medvetenhet och kunskap om gällande rutiner, lagstiftning samt arbetsmetoder inom området.

Den samlade bedömningen är att verksamheterna kan uppvisa fullgoda åtgärder inom området. Kvalitetsutvecklaren avslutar därmed ärendet och betonar vikten av att avdelningen bibehåller och följer upp den struktur och arbetssätt som implementerats.

#### Ärendets beredning

##### Inom kommunen

Ärendet har beretts under tertial 1 2016 av Therese Ek, kvalitetsutvecklare med inriktning egenkontroll. Som grund för ärendet ligger tidigare tjänsteskrivelse

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

daterad 151005 (bilaga 1), handlingsplaner, granskning av social dokumentation samt bedömning (bilaga 2).

**Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 78

SN 2016/0264

**Beslut och delegation avseende barn som blir myndiga och är i asyl som finns på Avdelningen för ensamkommande barn****Beslut**

Socialnämnden beslutar att Avdelningen för ensamkommande barn ska hantera de som fyllt 18 år som myndiga och vuxna vilket innebär att de kommer placeras på Migrationsverkets boende för vuxna under resterande asylprocess.

**Ärendet**

Avdelningen för ensamkommande barn önskar beslut av nämnden avseende placering på Familjehem, HVB, samt Stödboende när barnet fyller 18 år.

Länsstyrelsen önskar besked från Halmstad hur vår rutin kommer att vara kring barn som fyller 18 år och är i asyl. Övriga kommuner i länet, förutom Falkenberg, kommer återplacera den som fyllt 18 år på Migrationsverkets boenden då den unga är att hantera som vuxen. Riktlinjen är att den som fyllt 18 år ej ska vara boende bland barn på HVB om det ej finns synnerliga skäl till annan bedömning.

**Ärendets beredning****Inom kommunen**

Ärendet har beretts av Yvonne Hallgren, avdelningschef.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att Avdelningen för ensamkommande barn ska hantera de som fyllt 18 år som myndiga och vuxna vilket innebär att de kommer placeras på Migrationsverkets boende för vuxna under resterande asylprocess.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 79

SN 2016/0246

## **Förenklade rutiner för ICA kort hantering inom Avdelningen för Ensamkommande barn och ungdomar**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner upprättat förslag till förenklade rutiner för ICA kort hantering inom EKB, avdelningen för Ensamkommande Barn och Ungdomar.

### **Ärendet**

Att lämna ut ICA-kort med pengar är till för de klienter som av olika anledningar saknar bankkonto eller som inte har någon ställföreträdare till vilken pengar kan utbetalas.

Nuvarande process för hantering av ICA kort har upplevts som omständlig och arbetskrävande av flertalet involverade.

En revidering av nuvarande ICA kort rutin har därför efterfrågats och en reviderad rutin har arbetats fram. Den nya processen har förenklats men innebär ändå att den hanteras enligt kraven på redovisning och säkerhet

De största förändringarna är att:

- blanketten för e-anordning har tagits bort
- handläggare ges behörighet att besluta om utbetalningar enligt delegationsordningen
- en assistent sköter överföringen av pengar till ICA kort.
- enhetschef kontrasierar överföringen i ICA banken
- controller ansvarar för överföring av pengar till ICA banken och gör kontroller enligt internkontrollplanen

### **Ärendets beredning**

#### **Inom kommunen**

Ärendet har beretts med controller och avdelningschef.

### **Fackliga organisationer**

Ärendet kommer att informeras om vid nästa samverkansmöte inom avdelningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner upprättat förslag till förenklade rutiner för ICA kort hantering inom EKB, avdelningen för Ensamkommande Barn och Ungdomar.

**Beslutsgång**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 80

SN 2016/0262

**Information rörande remiss SOU 2016:2 Effektiv vård****Beslut**

Socialnämnden mottar informationen.

**Ärendet**

Remiss rörande SOU 2016:2 Effektiv vård har inkommit Stadskontoret. Remissen förslår stora förändringar inom hälso- och sjukvården som kommer att påverka socialtjänsten.

MAS Eva-Karin Stenberg har blivit utsedd att avge yttrande för Halmstad kommuns räkning. Muntlig information ges vid sammanträdet av MAS om innehållet i SOU 2016:2 och det framtagna förslaget till yttrande.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av Anna Francke Wiking, enhetschef.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden mottar informationen.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 81

SN 2016/0257

**Information om bistånd i form av förmedlingsmedel****Beslut**

Socialnämnden har erhållit information i ärendet.

**Ärendet**

Förmedlingsmedel är ett bistånd som beviljas enligt 4 kap. 1 § SoL. Bistånd i denna form innebär kort att den enskilde får hjälp med att sköta sin ekonomi. I beslutade förmedlingsärenden står ansvarig socialsekreterare som fullmaktshavare.

Utifrån ändrade rutiner på Nordea hanteras fullmakter från socialtjänsten på likvärdigt sätt som om det gällt privatpersoner. Det innebär att socialsekreteraren som står som fullmaktshavare får lämna ut sina personuppgifter, banken gör en personlig kreditvärdering och uppgifter kopplade till hanteringen, till exempel skickas bankdosan till socialsekreterarens hemadress.

Arbetsgivarens bedömning är att konsekvenserna av Nordeas beslut kring hantering av fullmakter och vad detta innebär för arbetstagarna ur en arbetsmiljösynpunkt inte är rimlig.

Berörda socialsekreterare delar arbetsgivarens uppfattning och önskar inte medverka i Nordeas upplägg kring fullmakter.

I pågående ärenden finns i nuläget inga hinder för fortsatt hantering. Problem uppstår om fullmaktshavare (socialsekreteraren) behöver ersättas i pågående ärende eller där enskilda göra nya ansökningar om bistånd i form av förmedlingsmedel.

Med utgångspunkten från bankens nuvarande hantering av sitt regelverk bedöms inte förutsättningar finnas att verkställa beslut framåt i den form som nu föreligger.

Konsekvenserna om den enskilde inte får erforderligt stöd kring sin ekonomi är en uppenbar risk för att ekonomin kraftigt försämras och att allvarliga situationer såsom nödlidande och risk för avhysning på grund av obetalda hyror uppstår.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I förhållande till socialtjänsten får bedömning göras om socialtjänsten kan bistå med hjälp i annan form, exempelvis att den enskilde med stöd av boendestödjare eller personlig ombud får hjälp att själv hantera sin ekonomi. Slutligen får övervägande göras om förutsättningar föreligger för bedömning av att behovet kan tillgodoses i form av god man. I detta fall får hjälp ges med att söka denna hjälp.

**Ärendets beredning****Inom kommunen**

Ärendet har beretts av avdelningschef Christel Lood och kommunjurist Jenny Moberg.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden har erhållit information i ärendet.

  

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 82

SN 2016/0001

## Anmälningssärenden/Delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

### Ärendet

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar.
2. Förvaltningen anmäler delegationsbeslut fattade i verksamhetssystemet Procapita från föregående månad.
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd.
4. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschef avseende polisanmälan om misstanke om brott riktat mot barn, enligt delegationsordningen 1.6.5.
5. Förvaltningen anmäler cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting, 16:16 – Vårpropositionen och vårändringsbudgeten för år 2016.
6. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschef avseende ansökan om projektmedel hos Länsstyrelsen i Hallands län.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 83

SN 2016/0116

**Information till socialnämnden****Beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

**Ärendet**

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 160428, 160504 samt 160512.
2. Information om Frösunda

**Förslag till beslut**

Socialnämnden mottager informationen.

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------