

## Riktlinjer för Halmstads kommuns stöd till studieförbunden

Fastställt av kulturnämnden 2016-11-30 § 122 (ersätter *Stöd till studieförbundsverksamhet i Halmstads kommun*, fastställt av kulturnämnden 2008-10-15 § 123)

### Villkor

Ekonomiskt stöd kan beviljas studieförbund som är verksamma i Halmstads kommun och vars centrala organisation är godkänd som bidragstagare av Folkbildningsrådet. Endast den verksamhet som bedrivs inom Halmstads kommun och som riktar sig till medlemmar i kommunen är berättigad till stöd.

### Syften

Stödet till studieförbunden har följande syften:

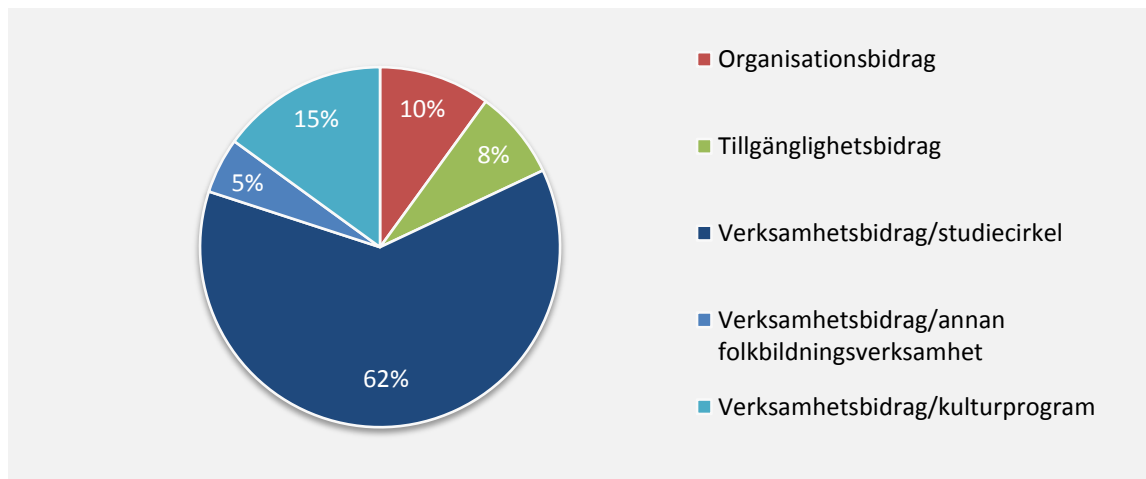
- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.
- Ge möjlighet att, i demokratiska former, bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen, utifrån respektive studieförbunds idéburna profil.
- Skapa mötesplatser, tillgängliga för alla, bland annat för kultur och integration.
- Stödja den verksamhet som bidrar till att förverkliga Halmstads kommuns kulturpolitiska mål.

## Fördelningsmodell

Fördelningen av det kommunala stödet till studieförbunden baseras på den fördelningsmodell som Folkbildningsrådet har fastställt. Den totala summan för det kommunala stödet fastställs årligen av kulturnämnden i samband med budgetarbetet.

Den procentuella fördelningen av det kommunala stödet är följande:

Organisationsbidrag	10 procent
Tillgänglighetsbidrag	8 procent
Verksamhetsbidrag/studiecirkel	62 procent
Verksamhetsbidrag/annan folkbildningsverksamhet	5 procent
Verksamhetsbidrag/kulturprogram	15 procent



### Organisationsbidrag

Respektive studieförbund får del av organisationsbidraget i proportion till sin andel av det totala antalet unika deltagare i studiecirklar två år före bidragsåret.<sup>1</sup> För att få del av organisationsbidraget ska studieförbundet rapporterat in minst 100 unika deltagare i studiecirkel och minst 2000 studietimmar två år före bidragsåret.

### Tillgänglighetsbidrag

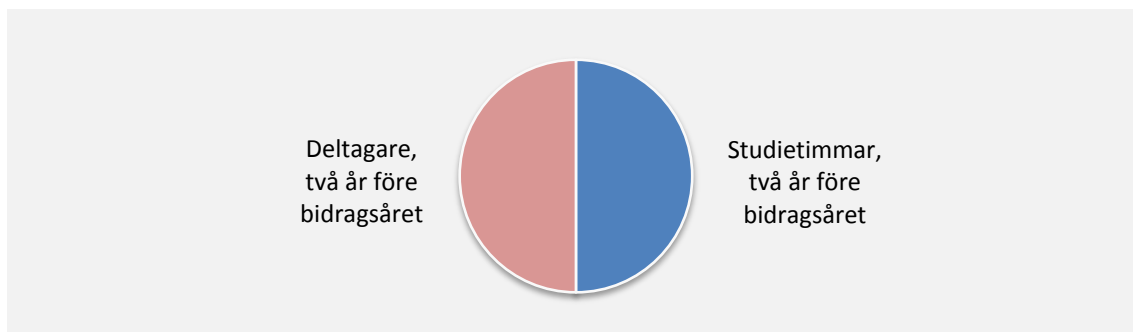
Tillgänglighetsbidraget fördelas på verksamhet där någon eller några personer med funktionsnedsättning<sup>2</sup> deltagit och som har haft behov av förstärkta insatser. Bidraget gäller endast verksamhet som har inneburit merkostnader<sup>3</sup> i studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram.

<sup>1</sup> Med bidragsår avses det år som studieförbundet söker stöd för. Söker exempelvis studieförbundet stöd för 2017 baseras organisationsbidraget på verksamhetsstatistik från 2015.

<sup>2</sup> Funktionsnedsättning definieras som nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Källa: Socialstyrelsens termbank (socialstyrelsen.se).

<sup>3</sup> Merkostnader innebär kostnader för pedagogiskt stöd, t.ex. anpassat studiematerial, teknisk pedagogisk utrustning, tolk och andra resurser för enskild individ. Bidraget avser *inte* fysiskt stöd exempelvis ramper,

Hälften av tillgänglighetsbidraget baseras på antalet rapporterade deltagare två år före bidragsåret och den andra hälften baseras på antalet studietimmar två år före bidragsåret.



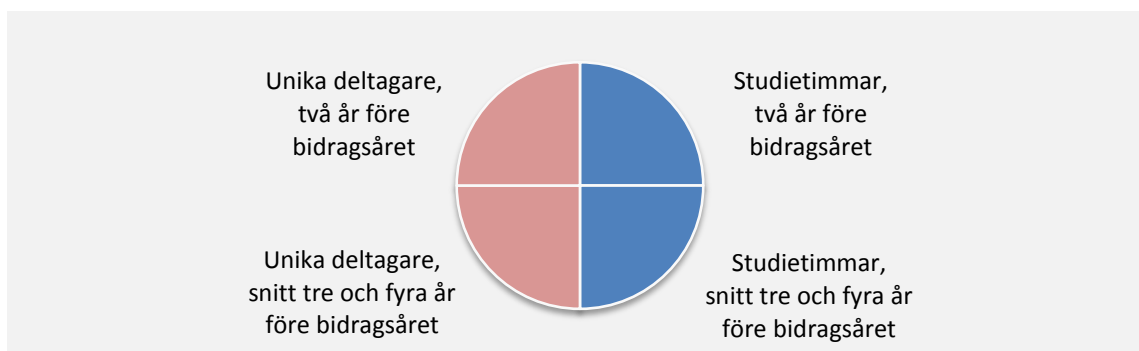
Bilden ovan visar fördelningen av tillgänglighetsbidraget.

### Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget gäller för studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet samt kulturprogram. Bidraget fördelas i proportion till respektive studieförbunds andel av den totala verksamheten av respektive slag. En deltagare kan under aktuellt år räknas som unik deltagare endast en gång i studiecirkel respektive en gång i annan folkbildningsverksamhet. Detta gäller oavsett hur många verksamheter individen deltagit i.

#### Verksamhetsbidrag/studiecirkel

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1 och korttidsutbildad<sup>4</sup> unik deltagare ges värdet 2. Hälften baseras på rapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av rapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.



Bilden ovan visar fördelningen av verksamhetsbidraget för studiecirkel.

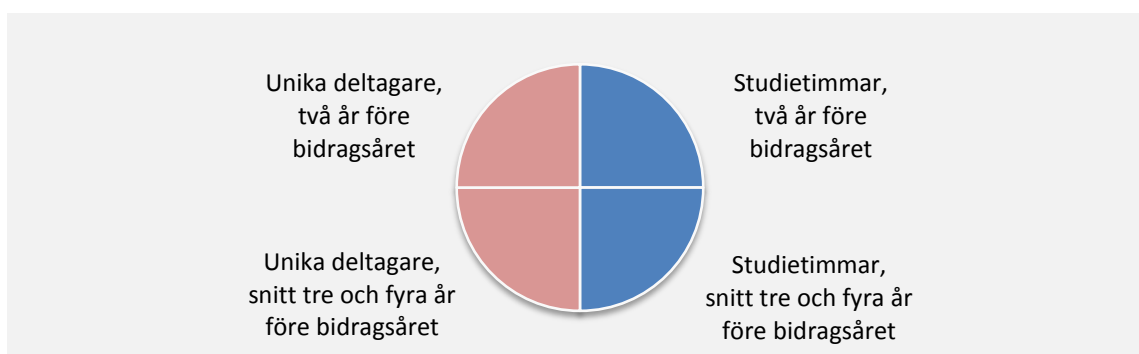
---

hissar och automatiska dörröppnare. Det är fastighetsägarens ansvar att följa bestämmelser kring fysisk miljö enligt plan- och bygglagen (PBL).

<sup>4</sup> Med korttidsutbildad deltagare avses deltagare som har lägre än 3-årig gymnasieexamen samt är 20 år eller äldre under aktuellt år.

### *Verksamhetsbidrag/annan folkbildningsverksamhet*

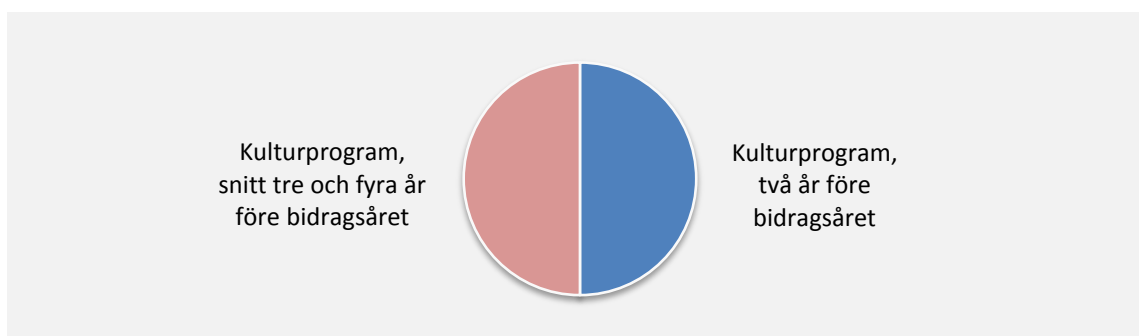
Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1.<sup>5</sup> Hälften baseras på rapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av rapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.



*Bilden ovan visar fördelningen av verksamhetsbidraget för annan folkbildningsverksamhet.*

### *Verksamhetsbidrag/kulturprogram*

Fördelningen sker utifrån antalet kulturprogram. Hälften baseras på rapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av rapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.



*Bilden ovan visar fördelningen av verksamhetsbidraget för kulturprogram.*

<sup>5</sup> När det inte finns tillgång till uppgift om antalet unika deltagare i annan folkbildningsverksamhet så används istället antalet unika deltagare som har rapporterats för studiecirkelverksamhet.

## **Ansökan, redovisning och uppföljning**

### **Ansökan om stöd**

Ansökan om kommunalt stöd görs på särskild blankett och skickas digitalt till kulturförvaltningen senast den 31 december. Blanketten kan hämtas på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

Bifoga verksamhetsplan för nästkommande år med en kortfattad redogörelse för planerad verksamhet i Halmstads kommun.

### **Verksamhetsredovisning**

Verksamhetsredovisningen ska skickas digitalt till kulturförvaltningen senast den 31 mars varje år och bestå av följande:

- Verksamhetsberättelse där studieförbunden redovisar vilken verksamhet som bedrivits i Halmstads kommun
- Ekonomisk redovisning som innehåller resultaträkning, balansräkning och eventuella noter
- Revisionsberättelse
- Undertecknad statistiksammanställning från SCB (Statistiska centralbyrån)

### **Uppföljning**

Uppföljningen av verksamhetsredovisningen ska ske i dialog mellan kulturförvaltningen och studieförbunden. På begäran av kommunen ska studieförbunden lämna kompletterande information om verksamheten.

### **Utbetalning**

Stöd utbetalas vid två tillfällen per år:

- Vid första tillfället i januari fördelas 50 procent av det totala kommunala stödet. Utbetalningen beräknas utifrån respektive studieförbunds andel av det totala stödet för föregående år.
- Vid andra tillfället i juni sker en slutlig utbetalning beräknad utifrån inlämnad statistiksammanställning.

### **Återkrav**

Halmstads kommun kan besluta om att helt eller delvis kräva tillbaka ett utbetalat stöd om studieförbundet lämnat oriktiga eller felaktiga uppgifter eller då stödet inte använts för de villkor och syften det beviljats för. Genom att ta emot stödet accepteras detta villkor.