

Kallelse



Kommunstyrelsens personal- och
ledningsutskott

2023-11-14

Sida
1(3)

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Lokal Kärleken

Sammanträdesdatum: 2023-11-14

Tid: 09:00 – 10:30

Ordförande: Ella Kardemark

Sekreterare: William Hellberg

Kallade: Ella Kardemark (KD), Ordförande
Stefan Pålsson (S), 1:e vice ordförande
Joacim Svensson (SD), 2:e vice ordförande
Victor Rundqvist (C)
Arber Gashi (S)
Gun-Britt Löfdahl (S)
Louise Uvenfeldt (M)
Conny Hansen (M)
Michael Svensson (S)
Annica Elveroth (L)
Leif Liljebrunn (HLP)

Ärenden	Tid	
1. KS-2023/00036 Val av justerare	09:00	
2. KS-2023/00076 Fastställande av dagordning		
3. KS-2023/00055 Ekonomirapport för kommunstyrelsen januari-oktober 2023 Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Malin Andersson		KS
4. KS-2023/00010 Ekonomirapport för Halmstads kommun januari-oktober 2023 Beslut (15 minuter, varav 10 minuter föredragning) Ola Wall	09:10	KS
5. KS-2023/00284 Antagande av Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Patrik Svedenskiöld	09:25	KF
6. KS-2023/00499 Beslut om omfördelning av investeringsanslag för om- och till- byggnation av Solbackeskolan Beslut (5 minuter för eventuella frågor, ingen föredragning) Henrik Persson	09:35	KS
7. KS-2021/00485 Antagande av kommunstyrelsens bestämmelser om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Ann Larsson	09:40	KS

Ärenden	Tid	
8. KS-2023/00057 Revidering av Förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland samt val av ersättare i förbundsstyrelsen Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Marie Karlsson	09:50	KF
9. KS-2023/00520 Information om begäran av dispenser utifrån EU:s arbetstidsdirektiv Information (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Leif I Johansson	10:00	KS
10. KS-2020/00469 Svar på motion angående strategi för att få studenter att stanna i Halmstad Beslut (2 minuter) Susanna Hjortenholt		KF
11. KS-2023/00034 Beslut om ansökan från tillgänglighetsmiljonen 2023 Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Karin Back	10:20	KS
12. KS-2023/00026 Information från ordföranden och ansvarig chef	10:30	
13. KS-2023/00037 Övriga frågor		

Ärende KS-2023/00055

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Ekonomirapport för kommunstyrelsen januari-oktober 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ekonomirapport för kommunstyrelsen januari-oktober 2023 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens riktlinjer för ekonomistyrning antagna av kommunfullmäktige framgår att det ska ske rapportering och uppföljning av kommunens ekonomiska resultat i förhållande till den fastställda budgeten.

Kommunledningsförvaltningen, kommunledningsstaben, har sammanställt en rapport över nämndens prognostiserade ekonomiska resultat, för drift och investeringar. Rapporten redovisas på anslagsnivå; 011 kommunstyrelsen, 031 kommunledning, 051 samhällsbyggnad och 371 färdtjänst och kollektivtrafik och 540 VA-verksamhet.

Föreligger för kommunstyrelsen upprättad ekonomirapport för perioden januari – oktober 2023 med helårsprognos.

Ärendets beredning
Kommunledningsförvaltningen, kommunledningsstaben

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Ekonomirapport för kommunstyrelsen januari-oktober 2023

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Anna Wallefors, stabschef
Malin Andersson, handläggare, Ekonomiansvarig

Ärende KS-2023/00010

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Ekonomirapport för Halmstads kommun januari-oktober 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ekonomirapport januari-oktober 2023 till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

I kommunens riktlinje för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning antagna av fullmäktige framgår att det ska ske rapportering och uppföljning av kommunens ekonomiska resultat i förhållande till den fastställda budgeten. Föreligger av kommunledningsförvaltningen upprättad ekonomirapport januari-oktober 2023.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningens avdelning för ekonomi och upphandling har berett ärendet utifrån förvaltningar och bolags inrapporterade uppgifter.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I kommunens riktlinje för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning antagna av fullmäktige framgår att det skall ske rapportering och uppföljning av kommunens ekonomiska resultat i förhållande till den fastställda budgeten.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en kommungemensam rapport över kommunens prognostiserade ekonomiska resultat. Den ekonomiska prognosen bygger dels på underlag från nämnder och bolag, dels på kommunledningsförvaltningens bedömning vad gäller exempelvis kommunens lån, likviditet, skatteintäkter och räntor.

Analys

Analys av förslaget

-

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott,
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Ekonomirapport januari-oktober 2023

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Jan Fritz, ekonomidirektör
Handläggare, Ola Wall, redovisningschef



Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Inklusive bilaga Plan för åtgärder inom
krisberedskap

<input type="checkbox"/> Plan	<input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje		<input type="checkbox"/> Rutin	
Diarienummer KS 2023/00284	Dokumentnamn Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap			
Framtagen av: Säkerhets- & trygghetsenheten, kommunledningsförvaltningen 2023-12-31	Gäller from: 2024-01-01	Dokumentansvarig: Säkerhetschef	Gäller förvaltningar: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Processhänvisning
Beslutad av: Kommunfullmäktige 2023-12-14	Gäller tom: 2027-12-31		Gäller bolag: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Inledning

Halmstads kommun har ett övergripande ansvar inom området krisberedskap för dess geografiska område. I ansvaret ingår bland annat att verka för att minska risker som kan föranleda kriser, att minska sårbarheter i kommunen samt att hantera uppkomna kriser så de negativa konsekvenserna blir så begränsade som möjligt. Genom sårbarhetsreducerande åtgärder och en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid ska också en grundläggande förmåga till civilt försvar uppnås.

Kraven på kommunkoncernen inom området krisberedskap regleras främst i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt den överenskommelse om kommunernas krisberedskap som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR), MSB 2022-15507.

Denna riktlinje inklusive bilaga fastställer kommunfullmäktiges styrande principer och övergripande inriktningar inom krisberedskapen. Dokumentet är styrande för krisberedskapsarbetet i hela kommunkoncernen.

Syfte

Det övergripande syftet med *Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* är att tydliggöra den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap för perioden 2024-2027.

Riktlinjen ska säkerställa att arbetet bedrivs på ett systematiskt sätt som syftar till att minska risker och sårbarheter och öka förmågan att klara krissituationer. De förebyggande insatserna som görs inom krisberedskapsområdet ska bidra till att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas under svåra förhållanden. Upprätthållande av samhällsviktiga funktioner är en förutsättning för kommunens trygghet och säkerhet. Kommunkoncernen ska aktivt verka för att systematiskt förebygga risker och undanröja hot.

Avgränsning

Riktlinjen omhändertar enbart det som framkommer av lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Ansvar och roller

Arbetet med krisberedskap i Halmstads kommun organiseras utifrån de tre principer som genomsyrar Sveriges krishanteringssystem:

- Ansvarsprincipen - den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har också motsvarande ansvar vid en kris.
- Likhetsprincipen - verksamheten ska under en kris fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.
- Närhetsprincipen - krisen ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

I linje med ovannämnda principer och ordinarie verksamhetsansvar, ansvarar respektive nämnd och styrelse för krisberedskapsarbetet inom sin verksamhet. Det innefattar det systematiska arbetet med att förebygga identifierade risker och sårbarheter, skapa och upprätthålla förmåga att kunna hantera uppkomna händelser och att omhänderta erfarenheter och resultat efter en händelse.

Nedan beskrivs uppgifter för olika delar av kommunens organisation vad gäller det övergripande arbetet med krisberedskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller och ansvar i kommunens krisledningsarbete beskrivs i kommunkoncernens krisledningssystem. (KS 2020/00325)

Organisationsdel	Uppgift
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige fastställer riktlinje och plan och ger inriktning för kommunens krisberedskapsarbete under 2024-2027. Kommunfullmäktige antar i förekommande fall även andra styrdokument för krisberedskapsarbetet. Kommunfullmäktige fastställer budget för kommunkoncernen och styr därigenom kommunkoncernens förmåga och robusthet.
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunkoncernens krisberedskap. Kommunstyrelsen har ansvar att upprätta en krisledningsnämnd som ska fullgöra sina uppgifter under extraordinära händelser.
Nämnder och styrelser	Respektive nämnd och styrelse har det övergripande ansvaret för att minska riskerna inom sin verksamhet och öka förmåga att hantera krissituationer. Nämnden/styrelsen ansvarar för att kommunfullmäktiges riktlinje och plan för krisberedskap efterlevs samt utarbetar och resurssätter efter behov egna styrdokument och beslut för respektive verksamhet.
Förvaltnings- och bolagschefer	Förvaltningschefen/bolagschefen ansvarar för att uppnå kraven som specificerats i de kommunala styrdokumenterna för krisberedskap.
Kommundirektör	Kommundirektören fastställer kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys. Kommundirektören ansvarar för att kommunledningsförvaltningen har en plan för extraordinära händelser samt en fastställd övnings- och utbildningsplan för perioden 2024-2027.

Process för risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunens förvaltningar och bolag ska arbeta aktivt med riskhantering som metod för ökad säkerhet samt genomföra risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) för den egna verksamheten. Dessa risk- och sårbarhetsanalyser ligger till grund för den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen och denna riktlinje och plan för kommunens krisberedskap.

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser görs med ett brett perspektiv på risker. Syftet är att identifiera verksamhetens skyddsvärden, oönskade händelser, bedöma sannolikhet och konsekvens för att oönskade händelser inträffar samt att planera för åtgärder för att eliminera eller minimera konsekvensen av det inträffade. Metod och process för framtagande av RSA finns beskriven i *Risk- och sårbarhetsanalys för Halmstads kommun 2023*.

RSA:n har fokus på de risker som bedöms kunna leda till en kris eller extraordinär händelse i samhället och syftet är en stärkt krishanteringsförmåga.

Geografiskt områdesansvar

Geografiskt områdesansvar avseende krisberedskap innebär att kommunkoncernen ska vara sammanhållande före, under och efter en kris eller extraordinär händelse inom kommunens geografiska område. Detta innebär att kommunkoncernen ska:

- verka för samordning och gemensam inriktning av de åtgärder som behöver vidtas.
- verka för att samverkan och samordning uppnås med andra aktörer i planerings- och förberedelsearbetet inför kris eller extraordinära händelser.
- vid en kris eller extraordinär händelse samordna åtgärder som vidtas av olika aktörer och information till allmänheten.
- analysera vilka extraordinära händelser i fredstid, som kan inträffa inom det geografiska området, och vilken påverkan händelserna kan ha på den egna verksamheten.
- ta initiativ till att en samlad lägesbild upprättas kontinuerligt vid en kris eller extraordinär händelse.
- säkerställa att viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Samhällsviktiga funktioner inom kommunkoncernen

Följande förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen ansvarar för funktioner som är identifierade som samhällsviktiga:

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Barn- och ungdomsförvaltningen, | • Kommunledningsförvaltningen, |
| • Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, | • Kulturförvaltningen, |
| • Hemvårdsförvaltningen, | • Bygg- och miljöförvaltningen, |
| • Socialförvaltningen, | • Halmstads stadsnät AB, |
| • Teknik- och fastighetsförvaltningen, | • Halmstad Energi och Miljö AB, |
| • Serviceförvaltningen, | • Laholmsbuktens VA AB, |
| • Räddningstjänsten, | • Halmstads flygplats AB och |
| | • Hallands hamnar Halmstad AB. |

Förmåga att hantera kriser/extraordinära händelser

Kommunkoncernens arbete med krisberedskap ska präglas av följande övergripande inriktning:

Halmstads kommun strävar efter att skapa trygghet och säkerhet genom att aktivt arbeta med att minska risker och sårbarheter samtidigt som man stärker förmågan att hantera krissituationer. Hanteringen ska ha ett tydligt invånarperspektiv med särskild hänsyn taget till utsatta grupper då de kan vara extra sårbara i en kris.

Under perioden 2024-2027 ska samtliga kommunala förvaltningar och bolag med samhällsviktiga funktioner ha utvecklat sin förmåga att hantera kriser/extraordinära händelser. Detta innebär att:

- det finns en funktion som har ett särskilt uppdrag med säkerhetsansvar.
- ledningen och berörd personal ska ha förmåga att hantera kriser/extraordinära händelser.
- verksamhetens krisledningsorganisation är organiserad efter kommunkoncernens krisledningssystem.
- varje funktion har bemanning och övriga förutsättningar för att klara ett stabsläge under minst 1 vecka, dygnet runt.
- personalen i staben är utbildad och övad i kommunkoncernens krisledningssystem.
- både den interna och externa kriskommunikationen är prioriterad, effektiv och förberedd.
- funktionella lokaler och stödsystem finns.
- kriser/extraordinära händelser följs upp och utvärderas.

Definitioner

Begrepp	Definition
Extraordinär händelse	Med extraordinär händelse avses i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, en sådan händelse som avviker från det normala, vilket innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting (SFS 2006:544).
Förmåga	Inom krisberedskap definieras förmåga som: Förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga, motstå och hantera krissituationer (Förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap).
Geografiskt områdesansvar	Innebär att kommunen ska samordna krisberedskapsarbetet i kommunen tillsammans med offentliga och privata aktörer före, under och efter en extraordinär händelse/kris/samhällsstörning (SFS 2006:544).
Kontinuitetsplanering	En metod för att säkerställa en organisations leveransförmåga genom att planera för fortsatt verksamhet vid nedsatt förmåga. Det vill säga att trots avbrott kunna leverera de tjänster och produkter som är viktigast för organisationen och dess målgrupper.
Kris	Kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället och som kan hota grundläggande värden och viktiga samhällsfunktioner. Kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och organisationer. En kris är oväntad, utanför det vanliga och vardagliga och att hantera krisen kräver samordnade åtgärder från flera aktörer samtidigt.
Krisberedskap	Förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga, motstå och hantera krissituationer (MSBFS 2015:5).
Redundans	Redundans innebär att det inom organisationen finns tillräckligt mycket av den påverkade resursen för att kunna hantera ett bortfall. Ett exempel är när det finns flera personer som kan ta över en nyckeltjänst. Ett annat exempel är när det finns lokala lager av vissa varor som är viktiga för verksamheten.
Risk	En sammanvägning av sannolikheten för att en händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till (MSBFS 2015:5).
Riskanalys	Riskanalys handlar om att systematiskt använda sig av tillgänglig information för att beskriva och beräkna risker med ett visst givet system/metod. Med hjälp av riskanalys bedöms sannolikheter för olika oönskade händelser och dess konsekvenser.
Riskhantering	Riskhanteringen i en organisation är de organisatoriska aktiviteter och rutiner som är avsedda att hantera de risker och möjliga skador som organisationen kan vålla eller drabbas av.
Robusthet	Robusthet handlar om förmågan att motstå störningar och avbrott.

Samhällsstörning	Samhällsstörning är företeelser och händelser som hotar eller skadar det som ska skyddas i samhället.
Samhällsviktig verksamhet/funktion	En verksamhet/funktion som uppfyller minst ett av följande villkor: <ul style="list-style-type: none"> • Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarandehändelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället. • Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt (MSBFS 2015:5).
Skyddsvärden	Inom krisberedskap definieras skyddsvärden utifrån vad som ska skyddas i samhället: människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö och ekonomiska värden samt nationell suveränitet.
Sårbarheter och brister	De egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse (MSBFS 2015:5).

Bilaga 1: Plan för åtgärder inom krisberedskap

Nedan finns kommunkoncernens övergripande inriktning för att förstärka krisberedskap under mandatperioden, utifrån de behov av åtgärder som identifierats i Halmstads kommuns risk- och sårbarhetsanalys.

Åtgärd	Önskad förmåga
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring elförsörjning.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning i elförsörjningen. utvecklad förmåga till robust energiförsörjning, vilken ger stöd i hanteringen vid störningar i elförsörjningen för de med samhällsviktiga funktioner.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring dricksvatten-försörjning.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning i dricksvattenförsörjningen. utvecklad förmåga till robust dricksvattenförsörjning, vilken ger stöd i hanteringen vid störningar i vattenförsörjningen för de med samhällsviktiga funktioner.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring livsmedelsförsörjning.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning i livsmedelsförsörjningen. utvecklad förmåga till robust livsmedelsförsörjning, vilken ger stöd i hanteringen vid störningar i livsmedelsförsörjningen för de med samhällsviktiga funktioner.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring IT-säkerhet.	<ul style="list-style-type: none"> kommunkoncernens prioriterade IT-system ska vara redundanta.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring informationssäkerhet.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning i informationssäkerheten.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring kommunikations-störningar.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning i kommunikationen.
Öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring sociala risker.	<ul style="list-style-type: none"> att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet vid en störning som är kopplade till sociala risker.
Stärka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser där utrymning/evakuering/mottagning behöver genomföras.	<ul style="list-style-type: none"> kunskaphöjning om utrymning, evakuering och mottagning.
Stärka förmågan att ta vårt geografiska områdesansvar	<ul style="list-style-type: none"> utöka samverkan med aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område. arbeta förebyggande med information och dialog riktat till invånarna i kommunen. genom att säkerställa att viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning, genom att ljudsändare underhålls.

Ärende KS-2023/00284

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, Kommunstyrelsen,
Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun **Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna – ” *Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun*”.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun fastställer kommunfullmäktiges övergripande inriktningar inom krisberedskapen. Dokumentet är styrande för krisberedskapsarbetet i kommunens samtliga förvaltningar och bolag. Innehållet i dokumentet regleras i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), i föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) och den överenskommelse om kommunernas krisberedskap som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) (MSB 2022-15507).

Enligt ovan nämnd överenskommelse ska ett styrande dokument för krisberedskap beslutats av kommunfullmäktige senast 31 december 2023.

Riktlinjen innehåller beskrivningar av kommunkoncernens:

- övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap för alla förvaltningar och bolag.
- övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för processer för risk- och sårbarhetsanalys för alla förvaltningar och bolag.
- övergripande inriktning och ansvarsförhållanden i arbetet med det geografiska områdesansvaret.
- övergripande inriktning för att förstärka krisberedskap under perioden, utifrån de behov av åtgärder som identifierats i Halmstads kommuns risk- och sårbarhetsanalys.

Det övergripande syftet med *Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun* är att tydliggöra den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap för perioden 2024-2027. Arbetet ska bedrivas systematiskt och syftar till att minska risker och sårbarheter samt öka förmågan att klara krissituationer. Krishanteringen ska ha ett tydligt invånarperspektiv med särskild hänsyn taget till utsatta grupper då de kan vara extra sårbara i en kris. De förebyggande insatserna som görs inom krisberedskapsområdet ska bidra till att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas under svåra förhållanden. Upprätthållande av samhällsviktiga funktioner är en förutsättning för kommunens trygghet och säkerhet. Kommunkoncernen ska aktivt verka för att systematiskt förebygga risker och undanröja hot.

Ärendets beredning

Ärendet har remitterats till kommunens samtliga nämnder och bolagsstyrelser och samtliga har inkommit med svar. De synpunkter som inkommit har omhändertagits vilket lett till att mindre justeringar har gjorts i ursprungsförslaget. De synpunkter om sociala risker som påtalats av flertalet av de svarande har omhändertagits i riktlinjen. En del av synpunkterna som är av mer detaljerad karaktär har identifierats i kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys. Några av de synpunkter som framkommit bör tas omhand i förvaltningarnas och bolagens egen risk- och sårbarhetsanalyser.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Analys

Kommunens styrande dokument för krisberedskap ska enligt lagen om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap antas i kommunen senast december månads utgång första året i varje ny mandatperiod.

Riktlinjens övergripande mål är att konkretisera hur Halmstads kommun ska arbeta med krisberedskap för att i förlängningen öka medborgarnas säkerhet och trygghet vid en eventuell kris eller extraordinär händelse. I riktlinjen anges vilket ansvar kommunkoncernens förvaltningar och bolag har för att hantera kriser/extraordinära händelser. Riktlinjen tydliggör även vilka förebyggande åtgärder kommunkoncernen ska arbeta med under mandatperioden.

Hållbarhetsanalys

Genom riktlinjen kommer kommunen erhålla en robusthet och resiliens inom de tre hållbarhetsperspektiven, social, miljö och ekonomi.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap inklusive bilaga Plan för åtgärder inom krisberedskap
2. Yttrande och protokollsutdrag från barn- och ungdomsnämnden
3. Yttrande och protokollsutdrag från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
4. Yttrande och protokollsutdrag från hemvårdsnämnden
5. Yttrande och protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämnden
6. Yttrande och protokollsutdrag från socialnämnden
7. Yttrande från kulturnämnden
8. Yttrande och protokollsutdrag från byggnadsnämnden
9. Yttrande och protokollsutdrag från miljönämnden
10. Yttrande och protokollsutdrag från räddningsnämnden
11. Yttrande och protokollsutdrag från Halmstads Rådhus AB
12. Yttrande och protokollsutdrag från Halmstads Flygplats AB
13. Yttrande från Hallands Hamnar
14. Yttrande och protokollsutdrag från Laholmsbuktens VA AB
15. Yttrande från Halmstads stadsnät AB – HSAB § 50
16. Yttrande och protokollsutdrag från Halmstad Business Incubator
17. Yttrande från Destination Halmstad AB
18. Yttrande från Halmstads Energi och Miljö AB

Information om beslutet

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser informeras om beslutet.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Ann-Louise Rispling, säkerhetschef
Patrik Svedenskiöld, handläggare, säkerhetsstrateg

Remiss: Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

I ärendet KS2023/00284 önskar kommunstyrelsen yttrande på förslaget till ”Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap” enligt frågeställningarna nedan.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?

Förslagen i riktlinjen får en stor betydelse för barn- och ungdomsnämnden och dess verksamheter när kommunstyrelsen tydligt pekar på vilka som identifieras som samhällsviktiga verksamheter. Nämnden ställer sig positiv till identifieringen och de krav som ställs på de förvaltningar som ses som samhällsviktiga. Förslaget tydliggör nämndens ansvar för krisberedskap.

Det finns åtgärder i Halmstads kommuns risk- och sårbarhetsanalys som kan vara kostnadsdrivande vilket kan leda till minskade resurser för kärnverksamheten.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

Sidan 9, bilaga 1: Det saknas önskad förmåga för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring sociala risker. Inom nämndens verksamheter med barn och ungdomar är det angeläget att kunna planera för önskad förmåga.

Sidan 9, bilaga 1: Den önskade förmågan för att stärka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser där utrymning/evakuering behöver genomföras saknar inrymning och utelåsning som alternativ. Inom nämndens verksamheter med barn och ungdomar finns det risker för våldshandlingar med stora konsekvenser. I vägledningen från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Center mot våldsbevakande extremism och Polisen anges att skolan drabbas, liksom övriga samhället, av olika typer av våldshandlingar och attentat med ibland stora konsekvenser som följd.

3. Finns det några otydligheter?

Sidan 9, bilaga 1: Den önskade förmågan för att stärka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser där utrymning/evakuering behöver genomföras saknar önskad förmåga för vad evakuering innebär och var ansvaret ligger. Exempelvis om en skolbyggnad blir totalförstörd i en brand.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi (S), ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslaget till riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap, enligt frågeställningarna nedan. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ställer sig positiv till förslag på riktlinje, men vill lämna följande synpunkter.

1. Vilken betydelse får förslaget i riktlinjen för nämndens/styrelsen verksamhetsområde?

Förslagen till riktlinjen pekar tydligt ut vilka verksamheter som kan identifieras som samhällsviktiga. Inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är det enbart försörjningsstöd som klassas som samhällsviktig. Det är en verksamhet som är väl rustad för en eventuell kris men som även, vid händelse av kris, är beroende av att andra funktioner i samhället fungerar (ex. matvarubutiker), vilket tydliggör vikten av samarbete som riktlinjen pekar på. Utöver försörjningsstöd inkluderas även gymnasieutbildning, vuxenutbildning, daglig verksamhet och arbetsmarknadsstöd i förvaltningen. Det här är verksamheter som inte identifieras som samhällsviktiga. Därmed inte sagt att de inte är viktiga eller fyller en funktion i händelse av kris, det är viktigt att ta med sig. De är alla verksamheter som besitter god förmåga och kunskap för att kunna tillgodose en del av syftet med riktlinjen, att arbeta med förebyggande insatser inom krisberedskapsområdet, vilket ska bidra till att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas under svåra förhållanden. Nämnden har goda resurser, både vad gäller personal och lokaler (till exempel gymnasieskolorna med sina respektive storkök), att kunna vara ett stöd för övriga nämnder i kristid.

I händelse av kris har nämndens olika verksamheter en viktig roll, om än inte samhällsviktiga, framför allt utifrån den sociala aspekten. Där spelar verksamheterna en viktig roll för att förstärka kommunens förmåga kring sociala risker.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

En viktig del i utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens arbete kring krisarbete (och säkerhetsarbetet) är förmågan att hantera utrymning av verksamhet, som nämns i bilaga 1. Där inkluderar förvaltningen i sitt arbete även förmågan att inrymma, vilket eventuellt borde finnas med i riktlinjen.

Riktlinjen saknar en beskrivning om Halmstads kommuns krisberedskap utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

3. Finns det några otydligheter?

Nej.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Christofer Lundholm, ordförande
Pia Bagge, t.f. förvaltningschef

Remiss avseende Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för Krisberedskap

Riktlinjen inklusive plan för krisberedskap i plan ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod.

Hemvårdsförvaltningen ser att riktlinjen fyller dess syfte och lämnar kommentarer kring omnämnt krisledningssystem och åtgärder presenterade i riktlinjens Bilaga 1. Primärt lämnas kommentarer på åtgärderna utifrån behov identifierade i förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys samt pågående arbete för stärkt förmåga att upprätthålla verksamhet. Förvaltningen ser behov av att arbeta med alla de åtgärder som riktlinjens bilaga 1 presenterar och lämnar samtidigt förslag på ytterligare en åtgärd.

I övrigt önskar förvaltningen förtydligande kring ansvar för att samordna och driva föreslagna åtgärder, vilka delar av krisledningssystemet som avses efterlevas samt dess tillgängligheten.

Föreslagen riktlinje är ett stöd för förvaltningen i att uppfylla lagar och principer för krisberedskap.

Förvaltningen lämnar följande kommentarer i punktform avseende innehåll i riktlinjens Bilaga 1:

- Åtgärder avseende EL, förvaltningen önskar gemensamt med övriga förvaltningar samverka kring hur våra lokaler försedda med reservkraft ska nyttjas vid strömavbrott.
- Åtgärd avseende dricksvatten, förvaltningens verksamheter har ett stort behov av vatten även för sanitära insatser och vill jobba för att tillgodose/kompensera för behovet även vid störningar i dricksvattenförsörjningen.
- Åtgärd avseende IT-säkerhet, system som hemvårdsförvaltningen nyttjar dagligen för utförande av vårdinsatser kräver fungerande IT-struktur även i de system som IT-service förvaltar. Både Hemvårdsförvaltningens och IT-services IT-säkerhet behöver stärkas för att föreslagen åtgärd ska få önskad effekt.
- Åtgärd avseende informationssäkerhet, formulering för den önskade förmågan föreslås omformuleras till: ”Att förvaltningar och bolag kan upprätthålla sin verksamhet även vid störning eller incident i den samhällsviktiga tjänsten vilket skulle kunna äventyra informationssäkerheten”.
- Åtgärd avseende utrymning, förvaltningen ser behov av att samverka utifrån objekts förutsättningar.

- Förvaltningen saknar åtgärd avseende drivmedelsförsörjning för fordon och reservkraft.

Förvaltningen lämnar följande kommentarer i punktform avseende övrigt innehåll i riktlinjen:

- Vad och var kommunens krisledningssystem återfinns är otydligt. Vissa delar finns på intranätet andra i teams-grupp. Det är svårt att förstå vad föreslagen riktlinje hänvisar till avseende krisledningssystemet.
- Önskar att ansvarsförhållandena kring åtgärderna i riktlinjen förtydligas, särskilt i de fall föreslagen åtgärd berör flera förvaltningar och bolag och där verksamhetsutövande eller kommunövergripande förvaltning kan tänkas ha en samordnande roll.
- Text saknas för åtgärd avseende sociala risker

Hemvårdsnämnden

Ewa Sjögren, ordförande

Kommunstyrelsen

Datum
2023-09-05

Diarienummer

KS 2023/00284

Yttrande över riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap

Teknik- och fastighetsnämnden lämnar följande *synpunkter* på remissens frågeställningar:

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
Riktlinjen bekräftar det arbetssätt och de rutiner som teknik- och fastighetsnämndens förvaltning redan belt eller delvis arbetar efter idag. Därmed är det bra att få dessa arbetssätt och rutiner fastställda i riktlinjen, så att arbetet också kan utvecklas i enlighet med riktlinjen.
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?
Nej.
3. Finns det några otydligheter?
Nej.

Teknik- och fastighetsnämnden

Carl-Johan Berthilsson, ordförande
Marie-Leandersson, förvaltningschef

2023/00284 Remiss Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Socialnämnden tycker det är bra att riktlinje för krisberedskap tas fram och tycker över lag att innehållet är rimligt och tydligt.

Nämnden vill emellertid göra några medskick. Under rubriken ”Förmåga att hantera risker/extraordinära händelser” stadgas att kommunala förvaltningar och bolag med samhällsviktiga funktioner ska ha en funktion som har ett särskilt uppdrag med säkerhetsansvar. Givet nämndens mycket ansträngda ekonomiska situation finns det idag ingen möjlighet att ha en funktion som har ett särskilt uppdrag med säkerhetsansvar.

Vidare stadgas att kommunala förvaltningar och bolag med samhällsviktiga funktioner ska ha funktionella lokaler och stödsystem. Här finns en klar utvecklingspotential vad gäller i synnerhet de kommungemensamma stödsystemen.

I bilaga 1 ”Plan för åtgärder inom krisberedskap” återfinns en tabell med två kolumner. Den är uppdelad i ”Åtgärd” och ”Önskad förmåga”. Alla åtgärder följs av en önskad förmåga – med ett undantag. När det gäller åtgärden ”öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet genom att förstärka kommunens förmåga kring sociala risker”. Socialnämnden anser att även nämnda åtgärd bör ha en önskad förmåga.

Socialförvaltningen

Tord Johansson, socialnämndens ordförande
Hans Jörgen Wahlhed, förvaltningschef

Kulturnämndens yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslaget till ”Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap” enligt frågeställningarna nedan.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/ styrelsens verksamhetsområde?

Förslagen till riktlinjen får en stor betydelse för kulturnämnden och dess verksamheter när kommunstyrelsen tydligt pekar på vilka som identifieras som samhällsviktiga verksamheter. Kulturnämnden ställer sig positivt till identifieringen och de krav som ställs på de förvaltningar som ses som samhällsviktiga. Kultur bidrar till bättre psykiskt och fysiskt välbefinnande. För människor i ett samhälle i kris kan kulturen vara oumbärlig. Här ser kulturnämnden att framförallt kulturarvet, biblioteksverksamheterna samt medborgarservice har en viktig funktion i kris. Med tanke på bibliotekens centrala roll i samhället, deras trovärdighet samt uppdrag att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning kan biblioteken och medborgarservice spela en viktig roll i tider av kris. Begränsad möjlighet att ta del av kunskap och oberoende information kan få särskilt stora konsekvenser i en kristid. Biblioteken och medborgarservice fyller även en viktig funktion inom totalförsvarets civila del. I grund och botten handlar det om att värna tillgången till faktabaserad och trovärdig information i såväl fredstida normallägen som vid fredstida krissituation och krig. Under pandemin ställdes biblioteken liksom samhället i övrigt inför stora utmaningar och folkbiblioteken och medborgarservice var en av få offentliga verksamheter som var öppna för allmänheten och som i stor utsträckning upprätthöll sin verksamhet. Biblioteken och medborgarservice är också en socioekonomiskt utjämnande faktor och är en viktig funktion att upprätthålla.

Ett förändrat klimat får påverkan på kulturarvet och kulturmiljön. Eftersom klimatet långsamt blir varmare kommer områden för kulturmiljö att förändras. Risker som finns idag och som varierar beroende på nederbörd, fukt, kyla, värme etc. kommer också förändras. För att skydda kulturarvet är det således viktigt att göra riskanalyser över de kulturmiljöer som finns och säkerställa att de på olika sätt värnas mot bland annat naturens krafter. Vissa objekt kommer behöva mer tillsyn, medan andra kommer behöva skyddas mot nya risker.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

I bilaga 1: Plan för åtgärder inom krisberedskap (sid. 9), saknas önskad förmåga gällande sociala risker. I samma bilaga (sid. 9) nämns förmåga att utrymma och evakuera. Kulturnämnden ställer sig frågan om inrymning borde läggas till som en förmåga, utöver utrymning och evakuering.

Riktlinjen saknar en beskrivning om Halmstads kommuns krisberedskap utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

3. Finns det några otydligheter?

Nej.

För kulturnämnden

Sandra Löberg Erlandsson, ordförande kulturnämnden

Yttrande
Kulturförvaltningen
2023-07-07
KN 2023/00112



Ola Magnusson, förvaltningschef

Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (KS 2023/00284)

Nämndens svar på KS frågeställningar

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?

- Byggnadsnämnden anser att riktlinjen tydliggör principerna, ansvaret och styrningen av arbetet med krisberedskap för byggnadsnämndens verksamhet och stödjer dess arbete med krisberedskap.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

- I bilagan *Plan för åtgärder inom krisberedskap* saknas insatser och åtgärder för hur kommunens förmåga kring sociala risker ska förstärkas.

3. Finns det några otydligheter?

- I avsnittet *Ansvar och roller* anges att det är kommunfullmäktige som fastställer budget för kommunkoncernen och därigenom styr kommunkoncernens förmåga och robusthet. Det är dock oklart om det är den ordinarie budgetprocessen eller om det finns en egen process och hantering av ekonomiska behov kopplat till identifierade åtgärder och insatser för att uppnå ökade förmågor och robusthet.

Byggnadsnämnden
Magnus Uvenfeldt (M), Ordförande
Anders Thorén, förvaltningschef

Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (KS 2023/00284)

Nämndens svar på KS frågeställningar

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?

- Miljönämnden anser att riktlinjen tydliggör principerna, ansvaret och styrningen av arbetet med krisberedskap för miljönämndens verksamhet och stödjer dess arbete med krisberedskap.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

- I bilagan *Plan för åtgärder inom krisberedskap* saknas insatser och åtgärder för hur kommunens förmåga kring sociala risker ska förstärkas.

3. Finns det några otydligheter?

- I avsnittet *Ansvar och roller* anges att det är kommunfullmäktige som fastställer budget för kommunkoncernen och därigenom styr kommunkoncernens förmåga och robusthet. Det är dock oklart om det är den ordinarie budgetprocessen eller om det finns en egen process och hantering av ekonomiska behov kopplat till identifierade åtgärder och insatser för att uppnå ökade förmågor och robusthet.

Miljönämnden
Bobbo Nilsson (KD) Ordförande
Anders Thorén, förvaltningschef

Yttrande över riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap

Kommunstyrelsen har inkommit med remiss angående riktlinje om Halmstads kommuns krisberedskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk och sårbarhetsanalys samt arbetet med det geografiska områdesansvaret. I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på förslaget till ”Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap” enligt följande frågeställningar.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
 - Riktlinjen ger en tydlighet i kommunens arbete med krisberedskap.
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?
 - Nej
3. Finns det några otydligheter?
 - Nej

Räddningsnämnden

Henrik Östlund, ordförande räddningsnämnden
Hans Ekberg, räddningschef

Yttrande över Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Styrelsen i Halmstads Rådhus AB har tagit del av remissmissiv angående *Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* (KS 2023/00284) och beslutar att avstå från att svara.

Halmstads Rådhus AB



Stefan Pålsson, ordförande



Mattias Rossköld, VD

Tjänsteskrivelse

2023-09-25

Diarienummer: FLYG

Magnus Edman

E-post: magnus.edman@halmstad.se

Telefon: 035-18 26 00

Svar på remittering av kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun.

Förslag till beslut

Styrelsen har inget att erinra mot kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun.

Ärendet

Halmstads Flygplats AB är som kommunalt bolag remissinstans för dokumentet kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun.

Sammanfattning av remissärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för riskoch sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Denna riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024-2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Beslutsinstans:

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast 2023-09-29. Riktlinjen planerar att antas av kommunfullmäktige den 14 december. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer 2023/00284 och remissinstansens namn i ämnesraden.

För Halmstads Flygplats AB

Magnus Edman

VD

Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap

Ärende KS 2023/0284
Halmstad kommun

Bakgrund

Hallands Hamnar har mottagit en Remiss / Begäran om yttrande gällande nya Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap.

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 29 september 2023 där svaret

- skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se
- där ärendets diarienummer 2023/00284 och remissinstansens namn anges i ämnesraden

Bolagsledningens bedömning

Bolagsledningen för Hallands Hamnar har tagit del av förslaget och har inget att erinra mot att förslaget antas i sin nuvarande form.

Bolagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för Hallands Hamnar har tagit del av remissversion till nya Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap Halmstad kommunkoncern.

Styrelsen **beslutar** att ställa sig bakom bolagsledningens bedömning och har inget vidare att erinra mot att förslaget antas i dess föreslagna form.

Beslut

Styrelsen för Hallands Hamnar beslutar i enlighet med bolagsledningens förslag till beslut.

Remiss: Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Styrelsen för Laholmsbuktens VA lämnar följande svar på ställda frågor i remissen:

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?

Som samhällsviktig verksamhet och i vissa delar säkerhetskänslig verksamhet arbetar Laholmsbuktens VA metodiskt, kontinuerligt och aktivt med att konsolidera och öka förmågan för krisberedskap i fred, höjd beredskap och krig.

Genom ett aktivt arbete inom fysiskt skydd, informationssäkerhet, personalsäkerhet och kontinuitetshantering passar kommunfullmäktiges förslag till riktlinje väl i Laholmsbuktens VAs målsättningar och ambitioner inom krisberedskap.

2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?

Laholmsbuktens VA menar att riktlinjen är bra, men att det saknas tydliga förväntningar och ambitioner från kommun om vilka förmågor förvaltningar och bolag ska ha. Vad ska den dimensionerande faktorn vara?

Förslagsvis upprättas typfall av händelser som ska vara dimensionerande för förvaltningar och bolag. Detta ger verksamheter en bättre möjlighet att dimensionera, planera och budgetera arbetet och förmågan. Det blir även lättare för nämnder och styrelser att prioritera i verksamheternas drift och investeringsbudgetar.

Även om riktlinjen är tydlig i att den enbart gäller lagen om extraordinära händelser finns en risk att arbetet med kris och kontinuitet blir snedvridet då det finns och kommer fler krav på förvaltningar och bolag genom det nya NIS-direktivet, CER-direktivet samt de krav på det civila samhället genom Sveriges ambitioner att ansluta sig till NATO.

För att kunna möta de utmaningar inom bland annat det försämrade säkerhetspolitiska läget och klimatförändringar behöver medel och resurser prioriteras.

3. Finns det några otydligheter?

Laholmsbuktens VA saknar en tydlig ambitionsnivå och en beskrivning av den förväntade förmågan hos förvaltningar och bolag. Riktlinjen är inte helt tydlig och ger utrymme för olika tolkningar om vad som förväntas av varje nämnd och styrelse.

Utan en tydlig förväntning och vad som är dimensionerande finns det risk att för lite resurser avsätts till kommunens krisberedskap. Till exempel att bygga 100% redundans för elförsörjning med reservkraftverk är kostsamt och möjligen inte möjligt eller nödvändigt.

Yttrande

Laholmsbuktens VA AB

2023-08-28

LBVAAB 2023/00328



Laholmsbuktens VA AB

Magnus Jeppesson, ordförande

Mattias Leijon, VD

**Remissvar kommunens riktlinje för krisberedskap i Halmstads kommun.
KS 2023/00284**

Halmstads stadsnät AB lämnar följande svar på remissen.

1. Vilken betydelse får förslagen i riktlinjen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
Förslagen ligger i linje med HSAB:s egna arbetssätt och förtydligar vårt uppdrag.
2. Är det något i riktlinjen som saknas eller som bör förstärkas?
Nej.
3. Finns det några otydligheter?
Nej.

Halmstad 2023-09-20

Erik Eriksson
Vd

Åsa Malmberg
Ordförande

Yttrande

Halmstad Business Incubator AB
HBI 2023/00047

The logo consists of the words "High" and "Five" stacked vertically in a white, sans-serif font, set against a dark red square background.

Kommunfullmäktige

ks.diarium@halmstad.se**Datum**

2023-09-21

Diarienummer

KS2023/00284

Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Halmstad Business Incubator AB har inget att erinra mot *kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*.

Halmstad Business Incubator ABA handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fatma Hergül".

Fatma Hergül, ordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sandra Johannesson".

Sandra Johannesson, VD

Sammanträdesprotokoll

	Sammanträdesdatum	Sida
Destination Halmstad AB	2023-09-01	1(27)

Plats och tid 1 september 2023 kl. 08.30-13.30

Beslutande Ledamöter

Anita A'son-Strandahl, Ordförande

Anders Blomqvist, vice ordförande

Eva-Marie Paulsson

Camilla Backlund

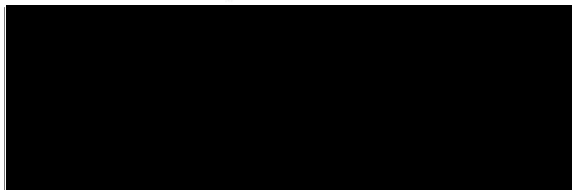
Magnus Ackerot

Christer Sernemyr

Frånvarande

Noel Ignatova

Övriga deltagare Karolina Davidsson, VD

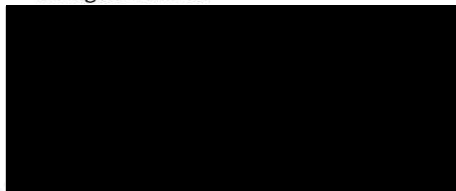


§ 75

Justeringsplats Bolagets lokaler

Paragrafer §§ 57-77

Justeringsdag



Sekreterare

Ordförande

.....
Anita A'son-Strandahl

Justerare

.....
Anders Blomqvist

DHAB § 69

Dnr DHAB 2023/00098

Remiss - KS 2023/00284

Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Styrelsen beslutar i enlighet med framlagt beslutsunderlag.

Ärendet

Halmstads kommun har ett övergripande ansvar inom området krisberedskap för dess geografiska område. I ansvaret ingår bland annat att verka för att minska risker som kan föranleda kriser, att minska sårbarheter i kommunen samt att hantera uppkomna kriser så de negativa konsekvenserna blir så begränsade som möjligt. Genom sårbarhetsreducerande åtgärder och en god förmåga att hantera krissituationer i fred ska också en grundläggande förmåga till civilt försvar uppnås. Kommunkoncernens arbete med krisberedskap ska präglas av följande övergripande inriktning: Halmstads kommun ska vara trygg och säker genom att bedriva ett systematiskt arbete med att minska risker och sårbarheter samt öka förmågan att klara krissituationer. Kraven på kommunkoncernen inom området krisberedskap regleras främst i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt den överenskommelse om kommunernas krisberedskap som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR), MSB 2022-15507. Denna riktlinje inklusive bilaga fastställer kommunfullmäktiges styrande principer och övergripande inriktningar inom krisberedskapen. Dokumentet är styrande för krisberedskapsarbetet i kommunkoncernen.


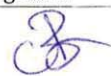
Destination Halmstad AB föreslår följande svar på inkommen remiss:
DHAB har inget att erinra utan tillstyrker framtagna riktlinje i sin helhet.

Bolagets förslag till beslut

Styrelsen har inget att erinra utan tillstyrker framtagna riktlinje i sin helhet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

				
---	---	--	--	--

REMISSVAR

Halmstads Energi och Miljö AB, 302 35 Halmstad

GÄLLANDE REMISS KS2023/00284

RIKTLINJE FÖR HALMSTADS KOMMUNS KRISBEREDSKAP



Halmstads Energi och Miljö har inga synpunkter på den föreslagna riktlinjen utan tycker att den stämmer väl med hur arbetet genomförs idag.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR HÅKAN KÅNGE

Halmstads Energi och Miljö AB
035-190 190 | www.hem.se

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



HÅKAN KÄNGE
Verkställande direktör HEM
0hatmPtH3+2RR+1kXAPhrw

2023-08-18 07:46

Dokument i försändelsen

Remissvar 2023 00284 Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

FLYG § 74

Beslutsärenden

Svar på remittering av kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun.

Beslut

Styrelsen har inget att erinra mot Kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun

Ärendet

Halmstads Flygplats AB är som kommunalt bolag remissinstans för dokumentet kommunfullmäktiges riktlinje inklusive plan för krisberedskap i Halmstads kommun.

Sammanfattning av remissärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för riskoch sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Denna riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024-2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BUN § 99

Dnr BUN 2023/00942

Remiss: Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar yttrandet och skickar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendet

Kommunstyrelsen har översänt remissen kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap och önskar yttrande från barn-och ungdomsnämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av säkerhetssamordnare på barn- och ungdomsförvaltningen.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar yttrandet och skickar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

.....

.

Justeringsdag 2023-10-03

Sekreterare

[Redacted]

Ordförande

Arber Gashi

Justerare

Ludvig Andersson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

UAN § 92

Dnr UAN 2023/00273

Svar på remiss avseende kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* enligt bilaga 1, daterad 2023-08-05.

Ärendet

Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Förvaltningen ser förslaget till kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap som stödjande och som därmed bidrar till att tydliggöra förvaltningarnas arbete kring kriser, både förebyggande och i händelse av kris. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ytterligare ställningstagande framgår av yttrandet. Utifrån detta rekommenderar förvaltningen nämnden att besluta att anta yttrandet i bilaga 1.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet är berett av säkerhetssamordnare på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 20 september 2023.

Förslag till beslut

Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* enligt bilaga 1, daterad 2023-08-05.

Beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringsdag 2023-09-27

Sekreterare

Ordförande
Christofer Lundholm

Justerare
Mikael Ekfeldt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

HN § 110

Dnr HN 2023/00239

Kommunfullmäktiges riktlinje för Krisberedskap

Beslut

Hemvårdsnämnden godkänner förslag till yttrande enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2023-08-31.

Ärendet

Riktlinjen inklusive plan för krisberedskap i plan ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. Föreslagen riktlinje gäller för period 2024-2027.

Hemvårdsförvaltningen lämnar synpunkter kring omnämnt krisledningssystem och åtgärder i riktlinjens Bilaga 1.

Primärt lämnar förvaltningen kommentarer på åtgärderna utifrån de behov som identifierats i förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys samt pågående arbete som syftar till att stärka förvaltningens förmåga att upprätthålla verksamhet.

I övrigt önskar förvaltningen förtydligande kring ansvar för att samordna och driva föreslagna åtgärder, vilka delar av krisledningssystemet som avses efterlevas samt dess tillgänglighet. Avslutningsvis påtalar förvaltningen behov av att arbeta med drivmedelsförsörjning samt att text saknas för en åtgärd.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på kvalitets och utvecklingsenheten.

Förslag till beslut

Hemvårdsnämnden beslutar att godkänna förslag till yttrande enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2023-08-31.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Hemvårdsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2023-09-27
Sekreterare [Redacted]
Ordförande Ewa Sjögren
Justerare Lars-Roland Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

TKFN § 108

Dnr TKFN 2023/00983

Remiss: Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner förslag till yttrande, daterat 2023-09-05.

Ärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla nämnder/förvaltningar och bolag. Denna riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024-2027 ska riktlinjen beslutas av kommunfullmäktige senast den 31 december 2023.

Kommunstyrelsen önskar nämndens yttrande över förslaget till riktlinje senast 2023-09-29.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner förslag till yttrande, daterat 2023-09-05.

Justeringsdag

Sekreterare

.....
[Redacted]

Ordförande

.....
Carl-Johan Berthilsson (M)

Justerare

.....
Krister Karlsson (SD)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

LBVAAB § 97

Dnr LBVAAB 2023/00328

Remiss: Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap**Beslut**

Styrelsen för Laholmsbuktens VA lämnar svar på remissen i bifogat yttrande daterat 28 augusti 2023

Ärendet

Laholmsbuktens VA har erhållit kommunfullmäktige i Halmstads kommuns förslag till riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap för yttrande.

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap.

Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret.

Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag. Denna riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024-2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av säkerhetsansvarige.

Förslag till beslut

Styrelsen för Laholmsbuktens VA lämnar svar på remissen i bifogat yttrande daterat 28 augusti 2023

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

HRAB § 74

Dnr HRAB 2023/00020

Beslut: Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Styrelsen har tagit del av remissmissiv angående *Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* och beslutar att avstå från att svara.

Ärendet

Kommunstyrelsen har översänt remissmissiv angående *Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*. Styrelsen har tagit del av utsänt remissmissiv.

Förslag till beslut

Styrelsen har tagit del av remissmissiv angående *Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap* och beslutar att avstå från att svara.

Beslutsgång

Styrelsen beslutar enligt förslag från verkställande direktör.

Justeringsdag 2023-09-07

Sekreterare

[REDACTED]

Ordförande Stefan Pålsson

Justerare Krister Karlsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

HBI § 50

Dnr HBI 2023/00047

Beslut: Svar på remiss om kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Styrelsen beslutar att anta *Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*.

Ärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap.

Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret.

Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag. Riktlinjen ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. Kommunstyrelsen önskar yttrande senast 2023-09-29. Styrelsen har att anta ett yttrande att skicka till kommunstyrelsen.

Ärendets beredning

High Five.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att anta *Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*.

Beslutsgång

Styrelsen beslutar enligt förslag från verkställande direktör.

Justeringsdag 2023-09-21

Sekreterare



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ordförande Fatma Hergül

Justerare Houda Axelsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

BN § 89

Dnr BN 2023/00032

Remiss – Riktlinje för Halmstad kommuns krisberedskap

Beslut

1. Byggnadsnämnden föreslår att avge yttrande enligt bilaga 2 ”Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (dnr KS 2023/00284).

Ärendet

Ärendet har översänts av kommunstyrelsen för byggnadsnämndens yttrande.

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Riktlinjen ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024–2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Byggnadsnämnden har i yttrandet svarat på kommunstyrelsens frågeställningar i remissmissivet.

Ärendets beredning Inom kommunen

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-08-16 och nämndens presidieberedning 2023-08-21.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2023-08-08
2. Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinjer för krisberedskap, 2023-08-08
3. Bilagor 3-4

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förslag till beslut

1.Byggnadsnämnden föreslår att avge yttrande enligt bilaga 2 ”Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (dnr KS 2023/00284).

Beslutsgång

Byggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

RN § 37

Dnr RN 2023/00063

Remiss - Riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap

Beslut

Räddningsnämnden beslutar att godkänna Yttrande över riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap enligt bilaga 1.

Ärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av brandingenjör på räddningstjänsten.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden beslutar att godkänna Yttrande över riktlinje för Halmstads kommuns krisberedskap enligt bilaga 1.

Beslutsgång

Räddningsnämnden beslutar enligt räddningstjänstens förslag.

Justeringsdag

2023-08-24

Sekreterare

.....
[Redacted signature]

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Henrik Östlund

Justerare
Morgan Olsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

MN § 56

Dnr 2023/00023

Remiss – Riktlinjer för Halmstad kommuns krisberedskap

Beslut

1. Miljönämnden föreslår att avge yttrande enligt bilaga 1 ”Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (dnr KS 2023/00284).

Ärendet

Ärendet har översänts av kommunstyrelsen för miljönämndens yttrande.

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap. Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag.

Riktlinjen ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024-2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Miljönämnden har i yttrandet svarat på kommunstyrelsens frågeställningar i remissmissivet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på bygg- och miljöförvaltningens ärendeberedning 2023-08-16 och nämndens presidieberedning 2023-08-21.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2023-08-04
2. Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap, 2023-08-04
3. Remissmissiv, KS 2023/00284
4. Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap, KS 2023/00284

Fusterandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Förslag till beslut

1. Miljönämnden föreslår att avge yttrande enligt bilaga 1 ”Yttrande – Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap (dnr KS 2023/00284).

Beslutsgång

Miljönämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SN § 59

Dnr SN 2023/00188

Remiss Kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Socialnämnden beslutar att yttra sig enligt upprättat förslag.

Ärendet

Halmstads kommun har ett övergripande ansvar inom området krisberedskap för dess geografiska område. I ansvaret ingår bland annat att verka för att minska risker som kan föranleda kriser, att minska sårbarheter i kommunen samt att hantera uppkomna kriser så de negativa konsekvenserna blir så begränsade som möjligt. Genom sårbarhetsreducerande åtgärder och en god förmåga att hantera krissituationer i fred ska också en grundläggande förmåga till civilt försvar uppnås.

Kommunkoncernens arbete med krisberedskap ska präglas av följande övergripande inriktning: Halmstads kommun ska vara trygg och säker genom att bedriva ett systematiskt arbete med att minska risker och sårbarheter samt öka förmågan att klara krissituationer.

Kraven på kommunkoncernen inom området krisberedskap regleras främst i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt den överenskommelse om kommunernas krisberedskap som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR), MSB 2022-15507.

Denna riktlinje inklusive bilaga fastställer kommunfullmäktiges styrande principer och övergripande inriktningar inom krisberedskapen. Dokumentet är styrande för krisberedskapsarbetet i kommunkoncernen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av ekonomichef Joakim Malmberg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att yttra sig enligt upprättat förslag

Justeringsdag 2023-09-21

Sekreterare

██████████

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Tord Johansson

Justerare
Niclas Bexelius

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kulturnämnden § 88

Dnr KN 2023/00112

Yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap

Beslut

Kulturnämnden beslutar att anta *yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*.

Ärendet

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och föreskriften och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5) ta fram ett styrande dokument för krisberedskap.

Halmstads kommun ska rapportera och följa upp sitt styrande arbete med krisberedskap enligt föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Riktlinjen ger övergripande inriktning och ansvarsförhållanden för krisberedskap, processer för risk- och sårbarhetsanalys, arbetet med det geografiska områdesansvaret. Dokumentet inkluderar även en övergripande plan för åtgärder som behöver vidtas för att stärka kommunens totala förmåga att motstå och hantera kriser/extraordinära händelser för alla förvaltningar och bolag. Denna riktlinje ska beslutas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. För period 2024–2027 ska riktlinjen beslutas senast den 31 december 2023.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterade instanser senast den 29 september 2023.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningsstaben.

Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta *yttrande över kommunfullmäktiges riktlinje för krisberedskap*.

Beslutsgång

Kulturnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-09-01

Sekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ordförande
Sandra Löberg Erlandsson

Justerare
Lars Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS-2023/00499

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Teknik- och fastighetsnämnden

Omfördelning av investeringsanslag för om- och tillbyggnation av Solbackeskolan (före detta Fyllingseskolan)

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 15 mnkr av totalt 18 mnkr från investeringsanslag ”Etablering paviljonger, grundskola, Fyllinge” som år 2025 finns anslaget för teknik- och fastighetsnämnden, anslagsområde 209, i Halmstads kommuns Mål och budget 2024-2028 till investeringsanslaget ”Grundskola Fyllinge 4-9, ombyggnation inkl ventilationsåtgärder, 2025” vid samma nämnd, anslagsområde och år.

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fastighetsnämnden har inkommit med en begäran till kommunfullmäktige om att få omdisponera medel mellan investeringsanslag i Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028. Begäran innebär att 15 mnkr, av totalt 18 mnkr, från anslaget ”Etablering paviljonger, grundskola, Fyllinge” omdisponeras till anslaget ”Grundskola Fyllinge 4-9, ombyggnation inkl ventilationsåtgärder, 2025” som i och med omdisponeringen kommer att uppgå till totalt 100 mnkr.

Fyllingseskolan, nu under nya namnet Solbackeskolan, kommer i barn- och ungdomsnämndens nya skolorganisation att ändra stadiindelning från F-9 till 4-9 och behöver därför anpassas. Anpassningarna innebär bland annat att fler specialsalar behöver tillskapas och i samband med detta behöver det säkras att de krav som ställs på undervisningssalar kopplat till bland annat ventilation och brand infrias. Skolans byggdes ursprungligen 1982 och har byggts till 1987 och 1994, och många av de befintliga installationerna har nått sin tekniska livslängd och är i behov att bytas ut för att säkerställa att byggnaden får en säker drift och lägre energiförbrukning.

Tillsammans med skolan och den upphandlade entreprenören har teknik- och fastighetsförvaltningen hittat en lösning där ombyggnationen kommer att kunna ske etappvis så att skolans verksamhet kan pågå under arbetets gång. Lösningen innebär att befintligt investeringsanslag ”Etablering paviljonger, grundskola, Fyllinge” på 18 mnkr som är kopplade till evakuering av skolan, inte kommer att behöva användas. En del av detta anslag önskas istället användas för att möjliggöra ombyggnation och anpassning av Solbackeskolan enligt den nya lösningen.

Kommunledningsförvaltningen förordar att kommunfullmäktige beviljar teknik och fastighetsnämndens begäran då bedömningen är att den sammanlagda ekonomiska effekten av omdisponeringen är gynnsam för kommunen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningens avdelning för ekonomi och upphandling tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen.

- Planeringsdirektiv med budget 2024-2028 (Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028), dnr KS-2023/00002, KF § 82, 2023-06-14.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Teknik- och fastighetsnämnden har inkommit med en begäran till kommunfullmäktige om att få omdisponera medel mellan investeringsanslag i Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028. Begäran innebär att 15 mnkr, av totalt 18 mnkr, från anslaget ”Etablering paviljonger, grundskola, Fyllinge” omdisponeras till anslaget ”Grundskola Fyllinge 4-9, ombyggnation inkl ventilationsåtgärder, 2025” som i och med omdisponeringen skulle uppgå till totalt 100 mnkr.

Fyllingeskolan, nu under nya namnet Solbackeskolan, kommer i barn- och ungdomsnämndens nya skolorganisation att ändra stadiindelning från F-9 till 4-9 och behöver därför anpassas. En ny skola har byggts för stadierna F-3 i anslutning till den gamla skolan och invigdes i augusti 2023.

Anpassningarna för de nya eleverna i Solbackeskolan innebär bland annat att fler specialsalar behöver tillskapas. I samband med det behöver man säkra att man uppfyller de krav som ställs på undervisningssalar kopplat till bland annat ventilation och brand. Skolans byggdes ursprungligen 1982 och har byggts till 1987 och 1994. Många av de befintliga installationerna har nu nått sin tekniska livslängd och är i behov att bytas ut för att säkerställa att byggnaden får en säker drift och lägre energiförbrukning.

Analys

Analys av förslaget

Teknik- och fastighetsförvaltningen har gjort en förstudie i ett tidigt skede av den planerade anpassningen av Solbackeskolan. Skicket på vissa delar i byggnaden har vid senare inventeringar visat sig sämre än vad som förutsatts i förstudien. Det gäller främst flera tekniska installationer där omfattningen blir större än vad som har kunnat förutses. Som exempel nämner teknik- och fastighetsförvaltningen ventilationen där det i förstudien räknats med att endast byta ut ventilationsaggregaten. Dock har kanaliseringen för ventilationen visat sig otät och underdimensionerad vilket innebär att den också behöver bytas ut. De 85 mnkr som är avsatta för projektet i Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028 bedöms nu inte räcka och ytterligare 15 mnkr behöver tillföras för att kunna genomföra ombyggnationen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen framför att den arbetat gemensamt med barn- och ungdomsförvaltningen för att ta fram en plan för projektet. Tillsammans med skolan och den upphandlade entreprenören har förvaltningen hittat en lösning där ombyggnationen kommer att kunna ske etappvis. Delar av skolan kommer att sektioneras av under byggnationen medan skolans verksamhet kan pågå i övriga delar. Arbetet kräver ett nära samarbete mellan entreprenören och skolan för att minimera störningsmoment.

Lösningen innebär att anslaget ”Etablering paviljonger, grundskola, Fyllinge” på 18 mnkr som finns upptaget i Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028 år 2025, och som är kopplade till evakuering av skolan, inte kommer att behöva användas. Att inte bygga paviljonger för evakueringen

innebär också uteblivna driftkostnader för förhyrning. Tidplanen för projektet är att etapp 1 ska vara klar till juni 2024 och etapp 2 ska stå klar till juni 2025.

För att möjliggöra ombyggnation och anpassning av Solbackeskolan i etapper och enligt nuvarande planering föreslår kommunledningsförvaltningen kommunfullmäktige att bevilja teknik och fastighetsnämndens begäran om att omfördela 15 mnkr av de 18 mnkr i anslaget för evakuering till projektet ”Grundskola Fyllinge 4-9, ombyggnation inkl ventilationsåtgärder, 2025”. De resterande 3 mnkr i investeringsmedel som kvarstår bedöms inte behöva användas och kan därmed utgå ur kommunens budget vid kommande beredning av Halmstads kommuns mål och budget 2025-2029.

Hållbarhetsanalys

Fastighetsnämnden framför att det genom utbytet av ventilationsaggregaten uppnås en stor energibesparing. Även utbyte av värmesystem och belysning bidrar till minskad energianvändning. Mycket material sparas och vissa delar, till exempel undertak, kan monteras ner och återbrukas på annan del i byggnaden.

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att den sammanlagda ekonomiska effekten av omdisponeringen är gynnsam för kommunen. Utöver undvikande av driftkostnader för paviljonger så beräknas dels inte 3 mnkr av budgeterade investeringsmedel behöva användas, dels så innebär den längre avskrivningstiden på de 15 mnkr som kommer att ingå i projektet med att anpassa Solbackeskolan en årlig lägre kostnad än vad som budgeterats i Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelse
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag TKFN § 121 - Omfördelning av investeringsanslag för om- och tillbyggnation av Solbackeskolan

Information om beslutet

Teknik- och fastighetsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Jan Fritz, ekonomidirektör
Henrik Persson, handläggare, budgetchef

Ärende KS 2021/00485

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Socialförvaltningen

Antagande av kommunstyrelsens bestämmelser om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Kommunstyrelsens bestämmelser om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa*, att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

En regional handlingsplan för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa har tagits fram gemensamt med representanter för Region Halland, kommuner och brukarorganisationer. Syftet med handlingsplanen är att öka medverkan och inflytande av patient, brukare och närstående i processer och utvecklingsarbeten på system- och verksamhetsnivå inom psykisk hälsa, i såväl kommunerna som regionen. Handlingsplanen ersätter inte verksamheternas arbete på individ- eller verksamhetsnivå, utan ska komplettera och stödja det arbete som pågår, samt bidra till ökad samordning och jämlikhet.

Varje nämnd beslutar själv att anta den regionala handlingsplanen och varje förvaltning beslutar sedan själv hur handlingsplanen bäst ska implementeras, utifrån befintliga behov och resurser. Socialnämnden antog handlingsplanen hösten 2021 och hänsköt då frågan om arvodering och ersättning till kommunstyrelsen. Ärendet från socialnämnden är ursprunget till, och besvaras genom, detta ärende.

Varje kommun beslutar själv om ersättning vid medverkan enligt den regionala handlingsplanen. Då det är flera förvaltningar som har den verksamhet som den regionala handlingsplanen berör har detta kommunövergripande förslag på bestämmelser om ersättning tagits fram. Förslaget bygger på Region Hallands modell som togs i samband med den regionala handlingsplanen och som baseras på föreslagen ersättningsnivå från Nationell kunskapsstyrning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen
Samråd inom kommunledningsförvaltningen
Samråd med utsedda representanter inom hemvårdsförvaltningen, socialförvaltningen (tillika funktionsrättskonsulent) samt utbildnings- och arbetsmarknasförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Om patient-, brukar- och närståendeeinvolvring

Patient- och närståendeinvolvering är reglerat i lagen, bland annat genom Socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Lag om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter. Sveriges kommuner och regioner (SKR) presenterade 2010 ett positionspapper angående patient- och brukarmedverkan för ökad kvalitet och effektivitet i hälso- och sjukvård och socialtjänst. Kunskapsläget har ytterligare stärkts sedan dess genom vetenskapliga publikationer som visar att samverkan med patienter, brukare och närstående förbättrar vården. Brukarinflytande är en del i arbetet för jämställdhet och jämlikhet i Agenda 2030. Omställning till God och Nära vård förutsätter en förändring i kultur och arbetssätt med patientens behov i centrum.

Regional handlingsplan och förutsättningar för fungerande patient-, brukar- och närståendeinvolvering

Den regionala handlingsplanen för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa har tagits fram med representanter för psykiatriförvaltningen, kommuner och brukarorganisationer. Syftet med handlingsplanen är att öka medverkan och inflytande av patient, brukare och närstående i processer och utvecklingsarbeten på system- och verksamhetsnivå inom psykisk hälsa, i såväl kommunerna som regionen. Handlingsplanen ersätter inte verksamheternas arbete på individ- eller verksamhetsnivå, utan ska komplettera och stödja det arbete som pågår, samt bidra till ökad samordning och jämlikhet. Det övergripande målet är att patient-, brukar- och närståendemedverkan blir en naturlig del i verksamheter som handlägger psykisk ohälsa inom kommunal vård och omsorg samt hälso- och sjukvård i Region Halland. Handlingsplanen gäller tills vidare.

Avsikten med den regionala handlingsplanen är inte att jobba mer, utan mer resurseffektivt. Genom att systematiskt involvera patienter, brukare och närstående kan vi utgå från deras perspektiv i processer och utvecklingsarbeten, vilket ger en större träffsäkerhet i våra insatser, bättre följsamhet och därmed bättre patientsäkerhet och resultat. Patienter, brukare och närstående kan också hjälpa till att hitta tillgångar och lösningar. För att få nya resultat krävs nya arbetssätt.

Ersättningsmodell i Halmstads kommun

Varje nämnd beslutar själv att anta den regionala handlingsplanen och varje förvaltning beslutar sedan själv hur handlingsplanen bäst ska implementeras, utifrån befintliga behov och resurser. Socialnämnden antog handlingsplanen hösten 2021 och hänsköt då frågan om arvodering och ersättning till kommunstyrelsen. Ärendet från socialnämnden är ursprunget till, och besvaras genom, detta ärende.

Varje kommun beslutar själv kring ersättning vid medverkan enligt den regionala handlingsplanen. Då det är flera förvaltningar som har den verksamhet som den regionala handlingsplanen berör har detta kommunövergripande förslag på bestämmelser om ersättning tagits fram. Inom Halmstads kommun använder vi begreppen brukare, kund, deltagare och närstående, och anpassar därmed benämningarna i våra bestämmelser till detta. Förslaget bygger på Region Hallands modell som togs i samband med den regionala handlingsplanen och som baseras på föreslagen ersättningsnivå från Nationell kunskapsstyrning. Delar har även hämtats direkt från ersättningsmodellen som tagits fram av Nationell kunskapsstyrning (Hälso- och sjukvård). Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att ersättningsmodellen i grunden är rimlig och hanterbar samt med fördel kan användas som utgångspunkt för likartad hantering. Enligt förslaget ges inte ersättning för förlorad arbetsinkomst, utformningen av arvodets och restidsersättningens ersättningsnivå innebär dock en ersättning på en nivå som torde undanröja ekonomiska hinder för att medverka. Föreslagen modell är uppdaterad med nu gällande nivåer och skattelagstiftning och med administrativa anpassningar till Halmstads kommun. Genom kopplingen till procent av prisbasbeloppet är bestämmelserna och utformningen hållbar över tid då den faktiska ersättningen i kronor automatiskt uppdateras till aktuella nivåer när prisbasbelopp

ändras. Ett prisbasbelopp är ett årligt fastställt belopp av regeringen som speglar prisutvecklingen i samhället och används för en rad olika beräkningar.

Då berörda verksamheter kan ha barn och ungdomar som brukare har ett tydligt ställningstagande gjorts kring när ersättning kan betalas ut till barn och unga vid deras medverkan samt vad som gäller kring medföljande vårdnadshavare.

Ersättningsbestämmelserna är väl överensstämmande med ersättningsregler och hantering av andra uppdragstagare och arvoden inom Halmstads kommun samt hur detta hanteras när mottagaren har F-skatt.

Analys

Analys av förslaget

Bestämmelserna om ersättning innebär att det kommer bli en enhetlig modell och hantering oavsett vilken förvaltning det gäller vid ersättning för brukar-, kund-, deltagar- eller närståendemedverkan. Modellen följer även i stort Region Hallands ersättningsmodell vilket innebär att det finns likvärdiga förutsättningar att vara delaktig. I nuläget finns det inte några bestämmelser alls.

För kommuninvånaren innebär de föreslagna bestämmelserna en positiv möjlighet då det kan skapa förutsättningar för en ökad medverkan av målgruppen. För förvaltningarna kan det ge verktyg för att såväl motivera som skapa förutsättningar för deltagande. Se vidare under hållbarhetsanalysen. Det bör betonas att det är delaktigheten och arbets sättet i sig som är det avgörande – ersättningsmodellen är enbart ett av flera möjliga verktyg för att nå önskad effekt.

Kommunens funktionsrättskonsulent samt representanter från socialförvaltningen, utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och hemvårdsförvaltningen har haft möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna bestämmelser och bedömer att ersättningsmodellen är ändamålsenlig. Önskemål har framkommit från funktionsrättskonsulenten och socialförvaltningen att inte begränsa bestämmelserna om ersättning till tillämpning av den regionala handlingsplanen vid psykisk ohälsa, då planen och metodiken används även i andra målgrupper. Kommunledningsförvaltningens uppdrag är att ta fram förslag på bestämmelser som ska gälla kopplat till handlingsplanen och därmed har bestämmelsernas tillämpningsområde definierats till detta. Det står fritt för varje nämnd att även i andra fall besluta om att ersättningsmodellen är lämplig att använda i en given situation.

Hållbarhetsanalys

Bestämmelserna om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- eller närståendemedverkan kan påverka den sociala hållbarheten i positiv riktning. Att det finns möjlighet att erbjuda ersättning när beslut om det fattas öppnar upp möjligheter samt tar bort eller minskar ekonomiska hinder som kan finnas för deltagande i ett uppdrag. Brukarinflytande är en del i arbetet för jämställdhet och jämlikhet i Agenda 2030, som beskrivs under avsnittet bakgrund kan brukarinflytande också öka kvaliteten i vården, vilket bidrar till den sociala hållbarheten. Delaktighet och medverkan är absolut möjligt utan denna ersättningsmodell, det är dock ytterligare ett verktyg för att omsätta delaktigheten i verkligheten.

Ekonomiskt innebär införandet av nya arvoden och ersättningar en kostnad. I dagsläget finns inte ekonomiska medel avsatt för detta, men det är en del i varje nämnds ansvar att besluta om när ersättning ska erbjudas inom respektive förvaltning. Då ersättningen inte är en rättighet utan något som erbjuds efter överenskommelse styr förvaltningen själva över de kostnader som beror på att ersättning betalas ut.

Effekten av brukar-, kund-, deltagar- eller närståendemedverkan beror på vilka situationer som det tillämpas och det går inte att generellt göra en analys över förväntad ekonomisk effekt av delaktigheten. Tanken är att det ska leda till mer resurseffektiva arbetssätt och insatser med större träffsäkerhet och därmed bättre brukar-, kund- eller deltagarsäkerhet och resultat, vilket på längre sikt kan ha en positiv ekonomisk effekt såväl som för den sociala hållbarheten. Den förväntade effekten måste bedömas situation för situation, liksom ett ställningstagande måste göra utifrån aktuell process om ersättning enligt de föreslagna bestämmelserna ska erbjudas eller ej.

Miljömässigt bedöms bestämmelserna inte medföra några större konsekvenser. Ersättning för resa är möjlig enligt bestämmelserna och då anges att i första hand resa med kollektivtrafik ersätts, detta ställningstagande är utifrån miljömässig hållbarhet.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättning vid patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa
2. Regional handlingsplan för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa
3. Bilaga 1-8 Regional handlingsplan för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa
4. Socialnämnden 2021-10-22, SN § 73

Information om beslutet

Socialnämnden
Hemvårdsnämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Marianne Malm, HR-direktör
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist

Bestämmelser om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa

Dokumentnamn: Kommunstyrelsens bestämmelser om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa
Diarienummer: KS 2021/00485

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input checked="" type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunlednings-förvaltningens stab	Kommunstyrelsen	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: 2024-01-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input type="checkbox"/> Bolag

Inledning

En regional handlingsplan för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa har tagits fram gemensamt med representanter från Region Halland, de halländska kommunerna och brukarorganisationer. Handlingsplanen ersätter inte verksamheternas arbete på individ- eller verksamhetsnivå, utan ska komplettera och stödja det arbete som pågår, samt bidra till ökad samordning och jämlikhet. Det övergripande målet med den regionala handlingsplanen är att patient-, brukar- och närståendemedverkan blir en naturlig del i verksamheter som handlägger psykisk ohälsa inom kommunal vård och omsorg samt hälso- och sjukvård i Region Halland och att det är en del i processer och utvecklingsarbeten på system- och verksamhetsnivå inom psykisk hälsa. Inom Halmstads kommun använder vi begreppen brukare, kund, deltagare och närstående, och anpassar därmed benämningarna i våra bestämmelser till detta.

Dessa bestämmelser fastställer den ersättningsmodell och villkor för ersättning som ska gälla i Halmstads kommun vid tillämpning av den regionala handlingsplanen.

Syfte

Syftet med bestämmelserna är att ha samma förfarande och ersättningsmodell när det gäller erbjudande om ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan utifrån den regionala handlingsplanen oavsett vilken förvaltning erbjudandet ges inom.

Omfattning och avgränsning

Bestämmelserna gäller ersättning vid tillämpning av den regionala handlingsplanen för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa.

Ansvar

Kommunstyrelsens har ansvar att besluta om bestämmelser gällande ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan.

Varje nämnd beslutar själv när ersättning ska erbjudas. Detta innebär att varje nämnd har att pröva när det är lämpligt att erbjuda ersättning vid brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan. Brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan kan i många fall ske i enlighet med den regionala handlingsplanen utan att ersättning är aktuellt, beslut om möjlighet till medverkan och beslut om att erbjuda ersättning är således separata beslut.

Regler

Frågan om ersättning och arvodering ska alltid göras tydlig i samband med inbjudan till ett uppdrag, till exempel ”Vi bjuder på lunch och/eller fika, ingen annan ersättning utgår”.

Syftet med brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan är att de utifrån sin erfarenhet och kunskap, bidrar till att utveckla kommunens verksamhetsområden tillsammans med företrädare för kommunens verksamhetsområden. Fokus ska vara att skapa värde för brukare, kund eller deltagare.

Grundprincipen är att arvode och ersättning för resa endast utgår enligt överenskommelse. Barn och unga har möjlighet till någon form av ersättning för sitt deltagande. Det förstärker uppfattningen att deras deltagande är värdefullt och kan vara en kompensation för att eventuellt behöva ta ledigt från skolan eller avstå fritidsintressen. Ekonomisk ersättning enligt nedan kan ges till barn och unga över 13 år. Ersättning ges även till vårdnadshavare, i de fall då barn eller ungas medverkan erfordrar att vårdnadshavare medföljer eller medverkar. Vid behov av tolk ersätts även tolk (om inte annan ersättning för tolktjänst ges).

Arvode, ersättningar och genomförande

- Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag. Sociala avgifter gäller för arvoden. Innehar brukaren, kunden, deltagaren eller närstående F-skatt ska en faktura skickas istället på motsvarande belopp.
- Tydliggör vem som är mottagare av ifylld ersättningsblankett inom Halmstads kommun. Mottagaren ska ha mandat att godkänna och attestera inskickad ersättningsblankett. Mottagaren är ansvarig för att kontrollera att överenskommelse finns och att ersättningen är enligt överenskommelsen. När utbetalning ska göras ansvarar mottagaren av ersättningsblanketten för att attestera blankett skickas till HR Service för utbetalning.
- Arvode och milersättning utbetalas i samband med ordinarie lönebearbetning månaden efter utfört uppdrag/inskickad blankett.
- Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan eller kommunen bör brukaren, kunden, deltagaren eller den närstående kontakta Försäkringskassans handläggare respektive aktuell handläggare inom kommunen för aktuella regler.

Grunder för ersättning

- En skriftlig överenskommelse ska ha upprättats mellan uppdragsgivaren (Halmstads kommun) och brukaren, kunden, deltagaren eller närståenderepresentanten. Uppdrag, syfte och förutsättningar om vad som förväntas av den enskilde individen ska tydligt framgå, liksom att erbjudande om ersättning enligt dessa bestämmelser ingår.
- Ersättning utgår med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp per timmes medverkan i aktivitet. (Ex. prisbasbelopp år 2023 är 52 500 kr * 0,5 % = 262,50 kr)
- Restidsersättning utgår för resor som överskrider 30 minuter enkel väg från hemorten enligt samma ersättning som ovan.
- Inkomstbortfall ersätts inte.
- Ersättning för resa utgår i första hand för biljett med kollektivtrafik och i andra hand som milersättning: Kilometerersättningen följer vid varje tidpunkt gällande nivå i Bilersättningsavtalet (BIA) och gällande skattelagstiftning vad gäller gräns för skattefritt belopp (29 kr/mil, varav 25 kr skattefritt, fn år 2023).

Ersättning utbetalas i allmänhet inte till

- personer som deltar utan uppdrag och utan skriftlig överenskommelse enligt ovan
- personer som svarar på enkäter eller annan form av undersökning
- personer som deltar vid utbildningar
- person som får arvode via förening
- personer som deltar vid öppna möten eller föreläsningar

Ansvar när ersättning ska betalas ut

- Medarbetare som bjudit in till brukar-, kund-, deltagar- eller närståendemedverkan har ansvar för att information och blankett delas ut gällande ersättning när det är aktuellt.
- Den medverkande ansvarar för att fylla i och lämna in ersättningsblanketten för brukar-, kund-, deltagar- och närståendemedverkan till angiven mottagare av blanketten. För att ersättning ska kunna betalas ut behöver den medverkande också fylla i kontonummer via länk: www.nordea.se/anmalkonto. Ange då arbetsgivarnumret 640376 för Halmstads kommun.
- Mottagaren av ifylld ersättningsblankett ansvarar för att kontrollera, attestera och skicka in ifylld blankett till HR Service.
- HR Service ansvar för utbetalning av arvode och ersättning.

SN § 73

Dnr SN 2021/00189

Regional handlingsplan för patient-brukar och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa

Beslut

- 1.Socialnämnden beslutar att anta den regionala handlingsplanen för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa.
- 2.Socialnämnden beslutar att hänskjuta den del i handlingsplanen som gäller arvodering och ersättning till kommunstyrelsen för hantering.

Ärendet

Det är reglerat i lagen om patient- och närståendeeinvolvning, dels genom Socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Lag om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter.

Den regionala handlingsplanen har tagits fram genom ett processorienterat arbetssätt, med representanter för psykiatriförvaltningen, kommuner och brukarorganisationer.

Den regionala handlingsplanen- för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa lägger fokus på struktur och arbetssätt på systemnivå för att medverkan ska genomsyra hela organisationen i alla delar av verksamheterna. Handlingsplanen syftar till att öka medverkan och inflytande av brukare och närstående i processer och utvecklingsarbete på system- och verksamhetsnivå. Handlingsplanen är till för att komplettera och stödja verksamheternas arbete som pågår på individ- eller verksamhetsnivå samt att bidra till ökad samordning och jämlikhet för invånarna.

Övergripande målet i handlingsplanen är att ”patient-, brukar- och närståendemedverkan blir en naturlig del i verksamheter som handlägger psykisk ohälsa inom kommunal vård och omsorg samt hälso- och sjukvård i Region Halland.”

Socialförvaltningen ska i de befintliga styrdokumenterna kring brukarmedverkan och brukarinflytande ta hänsyn till den regionala handlingsplanen för att brukarmedverkan ska bli en naturlig del i arbetet.

Då det är flera förvaltningar som omfattas av arvodering och ersättning bör en kommungemensam rutin tas fram och att det tas ett centralt beslut kring detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärendets beredning

Ärendeberättande av [REDACTED]

Förslag till beslut

- 1.Socialnämnden beslutar att anta den regionala handlingsplanen för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa.
- 2.Socialnämnden beslutar att hänskjuta den del i handlingsplanen som gäller arvodering och ersättning till kommunstyrelsen för hantering.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2021-10-22

Sekreterare
[REDACTED]

Ordförande
Ella Kardemark

Justerare
Tord Johansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Tips och vägledning inför mottagande/implementering (Bilaga 2)

Den regionala handlingsplanen för patient-, brukar- och närståendemedverkan är gemensam för regionens hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst/omsorg i Halland.

Denna handlingsplan fokuserar på arbetssätt och strukturer på systemnivå, i syfte att medverkan ska genomsyra hela organisationen i alla delar av verksamheten.

Den regionala handlingsplanen ersätter inte arbetet på individ- eller verksamhetsnivå, utan ska komplettera och stödja det arbete som pågår, exempelvis omställning till God och Nära Vård och Patientkontrakt i regionen eller arbete med Individens behov i centrum (IBIC) och Vård- och stödsamordning i kommunerna, samt bidra till ökad samordning och jämlikhet för invånarna i Halland.

Vårdens mål är att skapa värde för patienter, brukare och närstående. De tjänster vi tillhandahåller måste matcha deras behov. Vi behöver släppa våra egna föreställningar och istället ta reda på vad brukare, patienter och närstående har för behov och vad som skapar värde för dem.

Avsikten med den regionala handlingsplanen är inte att jobba mer, utan mer resurseffektivt. Genom att systematiskt involvera patienter, brukare och närstående kan vi utgå från deras perspektiv i processer och utvecklingsarbeten, vilket ger en större träffsäkerhet i våra insatser, bättre följsamhet och därmed bättre patientsäkerhet och resultat.

Patienter, brukare och närstående kan också hjälpa till att hitta tillgångar och lösningar. Deras energi och vilja att vara med och göra saker bättre är den allra viktigaste resursen. Ta vara på den!

För att få nya resultat krävs nya arbetssätt. Att leda arbetet mot ökad patient-, brukar- och närståendemedverkan kräver ett förtroende mellan chefer och medarbetare. Medarbetarna behöver tillåtas agera utifrån individuella bedömningar i kontakt med brukaren snarare än efter givna mallar. De behöver testa, misslyckas, dra lärdom och uppmuntras att testa igen. Chefer och förtroendevalda å sin sida behöver regelbundet fråga efter resultat, coacha och agera efter de lärdomar som dras.

Varje förvaltning beslutar själv hur handlingsplanen bäst ska implementeras, utifrån befintliga behov och resurser. Handlingsplanen samt tillgängliga mallar och stöddokument finns på vårdgivarwebben <https://vardgivare.regionhalland.se/patientens-rattigheter-och-medverkan/>

Tips:

Börja där ni står, i liten skala
Testa och anpassa till egna förhållanden
Dokumentera gärna ert arbete med foton och citat

Hur ska handlingsplanen implementeras i organisationen?

För att underlätta implementering och vidmakthållande av handlingsplanen, och därmed säkerställa att patient-, brukar- och närståendemedverkan sker naturligt i alla delar av arbetet, bifogas ett antal frågor att reflektera kring.

Frågorna ska ses som en hjälp att identifiera aktuellt läge och behov. Svaren kan användas som internt arbetsmaterial och stöd för implementering.

De frågor som besvaras med *Nej* nedan ger en indikation om vilket eller vilka områden som kan behöva prioriteras.

Verksamheten

Är patient-, brukar- och närståendemedverkan en naturlig del i verksamheten idag? Ja Delvis Nej

Styrning/ledning

Har patient-, brukar- och närståendemedverkan något inflytande på sättet att styra och leda verksamheten? Ja Delvis Nej

Attityd

Har verksamheten en gemensam syn på patient-, brukar- och närståendemedverkan? Ja Delvis Nej

Uppföljning

Följer verksamheten upp resultatet av patient-, brukar- och närståendemedverkan? Ja Delvis Nej

Nedanstående frågor kan användas för att fördjupa analysen inom de olika områdena.

Verksamheten

1. Beskriv hur patient-, brukar- och närståendemedverkan ingår i er verksamhet idag?
 - a. Vilka verktyg och förutsättningar finns?
 - b. Var finns patient-, brukar- och närståendemedverkan? Var saknas det?
 - c. Hur och när jobbar ni med patient-, brukar- och närståendemedverkan?
 - d. Ingår patient-, brukar- och närståendemedverkan systematiskt i arbetet?

2. Beskriv på vilka sätt ni nyttjar patienter, brukare och närstående idag.
 - a. På vilken nivå i delaktighetstrappan sker medverkan idag?
 - b. Vilka kontaktvägar till patienter, brukare eller närstående använder ni?
 - c. Hur tar ni vara på patienter, brukare och närstående som resurs?

3. Beskriv vad som kan vara en lämplig ingång/start för att arbeta efter handlingsplanen i din organisation.
 - a. Varför?
 - b. Vad blir nästa steg?

4. Vilka behöver ha kännedom om den regionala handlingsplanen i organisationen/verksamheten?
 - a. Hur och när ska de få det?
 - b. Av vem?

Styrning/ledning

5. Beskriv hur patient-, brukar- och närståendemedverkan påverkar sättet att styra och leda verksamheten.
 - a. Återkoppling?
 - b. Resultat?

6. Identifiera systemhinder för patient-, brukar- och närståendemedverkan
 - a. Konsekvenser?
 - b. Tänkbara åtgärder? Tidsplan? Ansvar?

7. Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att patient-, brukar- och närståendemedverkan blir en naturlig del i verksamheten.
 - a. Ansvar?
 - b. APT?
 - c. Ledningsgrupp?

8. Beskriv hur handlingsplanens mål och syfte passar in i er organisation.
 - a. Attityder?
 - b. Kultur?
 - c. Arbetssätt?

Attityd

9. Beskriv hur ni definierar vilka värden som är viktiga för brukaren.
 - a. Använder ni brukarperspektiv eller brukarens perspektiv?

10. Beskriv vilka behov verksamheten har för att kunna följa den regionala handlingsplanen.
- Kompetens/utbildning?
 - Workshop?
 - Samsyn?
 - Struktur?
 - Ansvar?
11. Beskriv vad patient-, brukar- och närståendemedverkan kan tillföra verksamheten.
- Kvalitet?
 - Effektivitet?
 - Nöjdhet?
 - Följsamhet?

Uppföljning

12. Beskriv hur ni följer upp att den service ni tillhandahåller är den som efterfrågas.
- Hur följer ni upp att den gör den nytta som avses?
13. Beskriv hur nyttan med patient-, brukar- och närståendemedverkan följs i verksamheten.
- Nyckeltal för jämförelse?
 - Kontinuerligt förbättringsarbete?
 - Ansvar?

Checklista Patient-, brukar- och närståendemedverkan (Bilaga 3)

Checklistans syfte är att skapa goda förutsättningar för exempelvis processledare/ handläggare/ projektledare i planeringen inför en god medverkan med dem vi är till för, i de uppdrag vi ansvarar för att genomföra. Den fungerar också som ett stöd för dokumentation av processen. Region Halland har antagit en Regional handlingsplan för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa som ska vara vägledande för att öka medverkan och inflytande i processer och utvecklingsarbeten på system- och verksamhetsnivå.

1. Bedöm frågans lämplighet	Egen anteckning
<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag/Fråga som aktualiserats för eventuell patient-/brukar-/närståendemedverkan 	
<ul style="list-style-type: none"> Är vi påverkbara i frågan? Beskriv hur uppdraget säkerställer medverkan från patient/brukare/närstående. 	
2. Välj nivå	Egen anteckning
SKR:s delaktighetstrappa hjälper oss att välja vilket inflytande målgruppen ska ges i just den här frågan som sedan fungerar som stöd i metodval	
3. Definiera målgrupp	Egen anteckning
SKR:s målgruppsanalys hjälper oss att finna den önskade målgruppen .	
4. Budget och ersättning	Egen anteckning
<ul style="list-style-type: none"> Säkerställ budget och rutin för ersättning kopplat till uppdrag för medverkan och stäm av med närmsta chef. Region Hallands rutin för ersättning finns här 	
5. Välj metod	Egen anteckning
Lämpliga metoder väljs utifrån uppdrag, inflytandenivå och målgrupp. Nedan ges tips på metodval. Dessa finns exempelvis att hitta på intranät för regionens medarbetare och på QRC Stockholm verktygslåda för alla.	
<ul style="list-style-type: none"> Släktskapsdiagram och Fiskbensdiagram Dialogcafé Fokusgrupp Enkäter Intervjuer Tjänstedesign 	
6. Tidsplan, samarbetsparter, kollegor	Egen anteckning
<ul style="list-style-type: none"> Utforma en tidsplan för process och medverkande. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta samarbetsparter och kollegor för stöd i det praktiska arbetet med medverkan som exempelvis dialoger, enkäter. 	
7. Perspektiv/Policy att ta hänsyn till	Egen anteckning
<p>Myndigheter har särskilda perspektiv/policy att ta hänsyn till för att skapa goda förutsättningar för grupper att delta på lika villkor. Det kan exempelvis vara;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>FN:s konvention om barnets rättigheter - information om rutin/ utbildning finns på vårdgivarwebben.</i> • <i>Jämställdhetsintegrering, Tillgänglighetsanpassning, Sekretess/tystnadsplikt.</i> 	
8. Rekrytera medverkande	Egen anteckning
<ul style="list-style-type: none"> • För att underlätta för alla involverade i process och medverkan finns en framtagen mall för Uppdragsbeskrivning samt Överenskommelse här • På vårdgivarwebben finns kontaktuppgifter till föreningar och organisationer för att kunna finna medverkande till uppdrag. • Anlitar du externa konsulter i genomförandet av ex dialoger behöver du informera dig om vad som gäller för personuppgiftsbiträdesavtal för regionens medarbetare och via GDPR ansvariga för kommunerna. 	
9. Utvärdera och Återkoppla	Egen anteckning
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentera processen med stöd av checklisten och minnesanteckningar • Ställ enkla frågor till medverkande i syfte att ta reda på och lära av processen • Återkoppla resultat av uppdrag/process till medverkande och uppdragsgivare. Analysera resultatet i jämförelse med aktuellt kunskapsstöd inom ämnet. 	

Uppdragsbeskrivning (Bilaga 4)

Ansvarig för uppdraget Namn: E-post: Avdelning/verksamhet:
Kontaktperson för uppdraget <i>(kan men behöver inte vara samma person som ovan)</i> Namn: E-post: Mobil:
Typ av uppdrag
Funktioner, kompetens och antal personer/funktion som söks för uppdraget <i>(specifik erfarenhet, närstående, diagnos, verksamhets-/organisationstillhörighet, annat)</i>
Målgrupp för medverkan <i>(hur och var rekryteras medverkande för uppdraget)</i>
Beräknat start och slutdatum för medverkan
Uppdragsbeskrivning <i>Vad är syftet/målet? Beskriv tydligt uppdraget, samt vad som förväntas av medverkande. Om separat uppdragsbeskrivning finns kan denna bifogas.</i>
Vilken typ av medverkan efterfrågas <i>(Ange antal tillfällen. Former för medverkan - fysiska möten, distansmöten, skriftligt, annat? På vilken nivå enligt delaktighetstrappan ska medverkan ske - ska de medverkande gemensamt få veta, få tycka, få resonera, få genomföra, få bestämma, annat.)</i>
Vad förväntas den medverkande bidra med? <i>(eget perspektiv, helhetsperspektiv, arbetsuppgifter, ansvar, annat)</i>
Omfattning <i>(beräknat antal timmar/person)</i>

Introduktion/Utbildning (<i>hur sker introduktion till uppdraget, behövs särskild utbildning för uppdraget, vem ansvarar</i>)
Uppföljning och utvärdering av uppdrag (<i>beskriv hur uppföljning sker och eventuell utvärdering av arbetet</i>)
Förväntat resultat av medverkan
Återkoppling (<i>beskriv på vilket sätt resultatet från uppdraget återkopplas och till vem</i>)
Arvode och reseersättning (<i>se rutin patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa</i>)
Hantering av personuppgifter Dina personuppgifter (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer) sparas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning – GDPR. Uppgifterna behövs för att vi ska kunna kontakta dig i ditt uppdrag, distribuera information, minnesanteckningar, nyheter med mera. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse.

Överenskommelse mellan patient-, brukar- och närståendeföreträdare respektive uppdragsgivare (Bilaga 5)

En överenskommelse kan upprättas mellan uppdragsgivare och patient-, brukar- och närståenderepresentant för att tydliggöra medverkan i grupper inom Region Halland.

Patient/närstående Namn: E-post: Tfn:
Ansvarig processtödjare - är uppdragsgivare och första kontakt för patient-, brukar- och närstående Namn: E-post: Tfn:
Uppdrag - medverkan i: <input type="checkbox"/> grupp avseende <input type="checkbox"/> workshop avseende <input type="checkbox"/> konferens avseende <input type="checkbox"/> annat avseende
Tidsperiod (ange datum för uppdragets start/slut) From <input type="text"/> Tom <input type="text"/> Uppdraget som patient-, brukar- och närståenderepresentant kan förlängas alternativt avslutas i förtid efter överenskommelse. Detta kan först ske efter samtal/kontakt med berörda personer och verksamheter.
Uppdragsbeskrivning (beskriv kortfattat uppdraget, målet/syftet, vad medverkan ska bidra till, vilken roll patient-, brukar- och närståenderepresentant förväntas ha samt vad som förväntas av båda parter)

Mötesform och frekvens (<i>ange mötesform och uppskattad tidsåtgång</i>) <input type="checkbox"/> Fysiskt möte – på följande ort: <input type="checkbox"/> Planerat antal gånger – vid följande datum: Planerad tidsåtgång per tillfälle: <input type="checkbox"/> Distansmöte – via telefon eller video <input type="checkbox"/> Planerat antal gånger – vid följande datum: Planerad tidsåtgång per tillfälle: <input type="checkbox"/> Annan planering: Tid för planering/förberedelser och eventuellt efterarbete ska vara begränsad.
Behov av tillgänglighetsanpassning (arbetsformer, information, kommunikation)
Arvode och reseersättning Patient-, brukar- och närstående representant erbjuds arvode och reseersättning, se nedan.
Introduktion Patient-, brukar- och närstående representant introduceras i uppdraget av uppdragsgivaren.
Sekretess/tystnadsplikt Sekretess innebär att man inte får berätta eller lämna ut uppgifter om en patient till någon annan än den som deltar i patientens vård – man har tystnadsplikt om vad man vet! Detta gäller även efter avslutat uppdrag.

Hantering av personuppgifter

Dina personuppgifter (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer) sparas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning – GDPR. Uppgifterna behövs för att vi ska kunna kontakta dig i ditt uppdrag, distribuera information, minnesanteckningar, nyheter med mera. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse.

Region Hallands Ersättningsmodell vid patient-, brukar och närståendemedverkan**Grunder för ersättning**

- * uppdrag, syfte, och förutsättningar om vad som förväntas av den enskilde individen ska tydligt framgå
- * ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode
- * ersättning utgår med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp per timmes medverkan i aktivitet. (Ex. prisbasbelopp 2020, 47 300 kr * 0,5 %=236,50 kr)
- * restidsersättning utgår för resor som överskrider 30 minuter enkel väg från hemorten enligt samma ersättning som ovan
- * inkomstbortfall ersätts inte
- * ersättning för resa utgår i första hand som biljett med kollektivtrafik, alternativt som milersättning: 29 kr per mil (18,50:- skattefritt)

[Region Hallands rutin för patient-, brukar- och närståendemedverkan vid psykisk ohälsa](#)

Utbetalning av ersättning

Den medverkande får själv ansvara för att fylla i och lämna in ersättningsblanketten till ansvarig projektledare.

[Blankett Patient- och närståendeeinvolvering – ersättningsblankett](#) (länk)

För att ersättning ska kunna betalas ut behöver också blankett [Anmälan/Ändring av löntaqqaruppgifter \(Nordea\)](#) [Länk till regionhalland.se](#) fyllas i av patient/närstående.

På kommunal/lokal nivå följs lokala anvisningar. Ersätter då den regionala ersättningsmodellen.

----- Ort och datum -----	----- Ort och datum -----
----- Ansvarig för uppdraget -----	----- Patient-/ brukar-/ närståendeföreträdare -----
----- Namnförtydligande	----- Namnförtydligande

Mall för enkät (Bilaga 6)

Enkätfrågor för utvärdering – till patienter/brukare/närstående

1. Upplevde du att övriga i arbetsgruppen lyssnade på ditt perspektiv och dina erfarenheter?

1. Inte alls
2. till viss del
3. till stor del
4. till mycket stor del

1

2

3

4

Beskriv med egna ord:

2. Upplevde du att ditt deltagande bidrog till projektet/arbetet?

1. inte alls
2. till viss del
3. till stor del
4. till mycket stor del

1

2

3

4

Beskriv med egna ord:

3. Var ditt uppdrag tydligt i den uppdragsbeskrivning du fick innan ni startade?

1. inte alls
2. till viss del
3. till stor del
4. till mycket stor del

1

2

3

4

Beskriv med egna ord:

Patient-, brukar- och närståendemedverkan – Ersättning (Bilaga 7a)

Syfte

Syftet med rutinen är att ha samma förfarande, när det gäller erbjudande om ersättning vid patient-, brukar- och närståendemedverkan.

Bakgrund

Frågan om ersättning och arvodering ska alltid göras tydlig i samband med inbjudan till ett uppdrag, till exempel ”Vi bjuder på lunch och/eller fika, ingen annan ersättning utgår”.

Syftet med patient-, brukar- och närståendes medverkan är att de utifrån sin erfarenhet och kunskap, bidrar till att utveckla vården tillsammans med vårdens företrädare. Fokus ska vara att skapa värde för patienten.

Genomförande

Grundprincipen är att ersättning för uppdrag enligt beskrivna definitioner utgår för direkta kostnader förenade med uppdraget.

Arvode och ersättningar

- beslutade för Region Halland sociala avgifter gäller
- innehar patienten, brukaren eller närstående F-skatt kryssa i ersättningsblanketten och fakturera Region Halland, se adress ersättningsblankett.
- tydliggör vem som är mottagare av ifylld ersättningsblankett och om den ska sändas in vid ett tillfälle, månads- eller halvårsvis.

Grunder för ersättning

- uppdrag, syfte, och förutsättningar om vad som förväntas av den enskilde individen ska tydligt framgå
- ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode
- ersättning utgår med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp per timmes medverkan i aktivitet. (Ex. prisbasbelopp 2020, 47 300 kr * 0,5 %=236,50 kr)
- restidsersättning utgår för resor som överskrider 30 minuter enkel väg från hemorten enligt samma ersättning som ovan
- inkomstbortfall ersätts inte
- ersättning för resa utgår i första hand som biljett med kollektivtrafik, alternativt som milersättning: 29 kr per mil (18,50:- skattefritt)

Ersättning utbetalas i allmänhet inte till

- patient som deltar utan uppdrag
- personer som svarar på enkäter eller annan form av patientundersökning

- personer som deltar vid patientutbildningar
- person som får arvode via patientförening
- personer som deltar vid öppna möten eller föreläsningar

Ansvar

Du som bjudit in till patient-, brukar- och närståendemedverkan har ansvar för att information och blankett delas ut gällande ersättning. Den medverkande ansvarar för att fylla i och lämna in ersättningsblanketten [Patient-, brukar- och närståendemedverkan - Ersättningsblankett](#) till ansvarig projektledare.

För att ersättning ska kunna betalas ut behövs också länk: www.nordea.se/anmalkonto där kontonummer ska fyllas i av patient, brukare eller närstående.

Relaterade sökord:

Patient, Brukare, Närstående, Medverkan, Ersättning

Bilaga

[Patient-, brukar- och närståendemedverkan - Ersättningsblankett](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny regiongemensam rutin.

Patient-, brukar- och närståendemedverkan – Ersättningsblankett (Bilaga 7b)

Blanketten ska fyllas i av patient, brukare eller närstående och skickas till ansvarig projektledare, Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad, alt. mailas projektledaren.

Patient- och brukarinformation		
Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress

Uppdrag (vad har medverkan gällt)

Ersättning	
Antal timmar och datum	Totalt antal
Övrig kommentar	
Kryssa för F-skatt bevis	

Kostnader för resor förenade med uppdraget			
Resekostnader (ex biljetter)	Antal	å pris (ifylles av uppdragsgivare)	Summa kr
Restid, datum från – till klockslag	Antal km	å pris (ifylles av uppdragsgivaren)	Summa kr
Restid, datum från – till klockslag	Antal km	å pris (ifylles av uppdragsgivaren)	Summa kr
Restid, datum från – till klockslag	Antal km	å pris (ifylles av uppdragsgivaren)	Summa kr
Övriga utlägg mot kvitto			

Kontering (ifylles av uppdragsgivare)			
Konto	Organisation	Uppdrag	Projekt

Ort och datum	Ort och datum
Uppdragstagare (namnunderskrift)	Huvudattest (namnunderskrift och titel)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

- Preliminär skatt 30 %
- Utbetalning sker via Nordea. Patient, brukare eller närstående ska anmäla bankkonto till Nordea via länk www.nordea.se/anmalkonto (gäller ej vid F-skatt bevis)

Uppdaterat från föregående version

Ny regiongemensam blankett.

Uppdragsbeskrivning - Inflytandeombud (Bilaga 8)

Uppdragstagare: En person med god förvaltnings-/ kommunal verksamhetskänning, intresserad av patient-, brukar-/närståendemedverkan och med goda kontaktytor inom förvaltningens och socialtjänstens samtliga verksamheter. Personen skall både kunna arbeta självständigt och ha god samarbetsförmåga. God förmåga att uttrycka sig i tal och skrift är en förutsättning.

Uppdragsgivare: Kommun, Region Halland, Organisation.

Uppdraget som inflytandeombud motsvarar omkring 4 h/vecka (10% av heltid). Uppdraget omfattar arbetsuppgifter gällande:

- Bevaka patient-/ brukar-/närståendeperspektivet i interna processer och förorda direkt involvering av intresseorganisationer i de frågor/processer där det inte bedöms direkt olämpligt.
- Omvärldsbevakning av området patient-/ brukar-/närståendeflytande.
- Utgöra en kontaktväg till förvaltningen för intresseorganisationer med patient-/ brukar- och närståendeperspektiv.
- Utgöra en del av ett nätverk i Halland för samverkan i patient-/ brukar-/närståendefrågor.

20XX-XX-XX

XXXXXX XXXXXX
Förvaltningschef/Enhetschef

XXXXXX XXXXXX
Uppdragstagare

Ärende 2023/00057

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Samordningsförbundet i Halland

Förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar anta reviderad *Förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, version 2024-01-01*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet i Halland till och med 2026-12-31, enligt följande:

Ersättare: Micael Nilsson (S)

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland föreslår en revidering av förbundsordningen som antogs i januari 2019. Framför allt är det styrelsrepresentationen som ändras i det nya förslaget (i § 6, Styrelsen). I övrigt har förbundsordningen anpassats till Nationella Rådets nya mall.

Förslag till ny förbundsordning har skickats ut för påsyn hos alla medlemsparter. Alla synpunkter har beaktats och gett goda perspektiv till förslaget i bilaga 1, version 2024-01-01.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av tjänstepersoner på ekonomiavdelningen inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Jurist på kommunledningsförvaltningen har även gett synpunkter gällande förslaget till ny förbundsordning.

Facklig samverkan genom information i HUKSAM den 25 oktober 2023

Konsekvenser av förslaget

För representation i styrelsen för ett samordningsförbund enligt Finsamlagen gäller enligt 10 § att varje förbundsmedlem ska vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter. Flera kommuner utgör inte en gemensam medlem utan varje kommun är en medlem i ett samordningsförbund och tillsammans bildar de en part. Det innebär att varje kommun och region som är medlem i ett samordningsförbund måste välja minst en ledamot och en ersättare till styrelsen i sina respektive fullmäktige. När en kommun/region väljer ledamöter och ersättare till styrelsen gäller valbarhetskraven i 12 § 2 st. i Finsamlagen. Det innebär att

en kommun får till ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen bara utse någon som är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i den egna kommunen. Samma gäller för regioner.

Tidigare feltolkning av lagen

I den tidigare förbundsordningsmallen under paragrafen som handlar om samordningsförbundens styrelse finns två kommentarer som inte överensstämmer med lagstiftningen. Nationella rådet har tolkat Finsamlagen 10 § felaktigt, vilket inneburit att en kommun kunnat representera en annan kommun samt att en ledamot kunnat ha flera ersättare. Det här innebär att dessa skrivningar tagits bort i den nya förbundsordningsmallen och har ersatts med texter som stämmer överens med lagstiftningen.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Förslag förbundsordning enligt förslag version 2024-01-01
2. Följebrev Ny förbundsordning Samordningsförbundet i Halland

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Samordningsförbundet i Halland

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Lisa Almer Rönnerberg, Samhällsutvecklingsdirektör
Handläggare, Marie Karlsson, Tillväxtstrateg

Förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland, Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Laholms kommun, Varbergs kommun och Kungsbacka kommun.

1 §

Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Halland.

2 §

Förbundets säte

Förbundets säte är Halmstads kommun.

3 §

Förbundets medlemmar

Förbundet har nio medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland, Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Laholms kommun, Varbergs kommun och Kungsbacka kommun.

4 §

Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska område som omfattas av Falkenbergs, Halmstads, Hylte, Laholms, Varbergs och Kungsbackas kommuner bedriva finansiell samordning enligt FinsamL mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland och medlemskommunerna.

De samordnade resurserna ska användas för insatser till individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5 §

Förbundets organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen får utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

6 §

Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare.

Försäkringskassan utser en ledamot och en ersättare. Arbetsförmedlingen utser en ledamot och en ersättare. Region Halland utser en ledamot och en ersättare. Kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg och Kungsbacka utser vardera en ledamot och en ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Ordförande och vice ordförande bildar presidium. Presidiet består av en representant från region eller kommun och en representant från staten.

Ett arbetsutskott får utses och ska i så fall bestå av ordförande, vice ordförande samt en eller två ytterligare ledamöter, beroende på sammansättningen av presidiet.

7 §

Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla medlemsparter ska vara representerade. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Förbundet har till uppgift att:

- 1) Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- 2) Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- 3) Finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- 4) Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.
- 5) Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- 6) Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via uppföljning Finsam.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

§ 8

Medlemmarnas initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ärende i styrelsen.

§ 9

Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med förbundsmedlemmarna innan beslut om budget fattas.

§ 10

Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på den officiella anslagstavlan hos kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg, Kungsbacka och på Region Hallands officiella anslagstavla.

§ 11

Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader/parternas bidrag av medel

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man har tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Detta gäller även

under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning

Fördelningen mellan medlemmarna är att staten via Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Halland med en fjärdedel samt kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg och Kungsbacka gemensamt med en fjärdedel.

Kommunernas finansieringsfördelning baseras på befolkningmängden i arbetsför ålder, i respektive kommun den 30 juni året före verksamhetsåret.

§ 12

Styrning, insyn och skuldsättning

Styrelsen ska svara för samordningsförbundets räkenskaper och årligen inom tre månader från räkenskapsårets slut upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna. I fråga om upprättande av årsredovisningen tillämpas lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

§ 13

Budget

Styrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Detta sammanträde ska vara offentligt och tillkännages via anslag fyra veckor innan sammanträdet. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om

budgetförslaget senast den 30 juni. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

§ 14

Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna och regionen ska gemensamt utse en revisor.

Mandattiden för de förtroendevalda revisorerna är fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

§ 15

Utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år från kommande årsskifte.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna.

Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

§ 16

Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet, § 3 andra meningen FinsamL.

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet

som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

§ 17

Tvister

Eventuella tvister mellan förbundet och dess medlemmar löses alltid i första hand genom frivillig uppgörelse, annars i allmän domstol. Halmstads tingsrätt är första instans.

§ 18

Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Region Halland. För den statliga revisor som Försäkringskassan utsett utgår ersättning enligt gällande upphandlingsavtal. Ersättningar och arvoden betalas av samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

Ordföranden ersätts med ett årsarvode på 2 % och vice ordförande med 1 % enligt Region Hallands arvodesreglemente samt sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

Övriga ledamöter och ersättare ersätts med sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

Kommunernas och regionens gemensamma revisor omfattas av Region Hallands arvodesreglemente.

Om arbetsutskott utses utgår ersättning med sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

§ 19

Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Halmstads kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

§ 20

Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§ 21

Förbundets bildande

Förbundet anses bildat 2010-07-01 genom godkännande av tidigare förbundsordning.
Förbundet anses utökat 2012-01-01 med Kungsbacka som medlem.



Revidering av förbundsordning i Samordningsförbundet i Halland

Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland föreslår en revidering av förbundsordningen som antogs i januari 2019.

Bakgrund

Nationella rådet är ett nationellt samverkansforum mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges kommuner och regioner som ger ett kvalitetssäkrat och partsgemensamt stöd till samordningsförbunden och parterna i frågor som rör finansiell samordning. Syftet med rådet är också att, i enlighet med regeringens intentioner, ge samverkan den legitimitet och förankring som är nödvändig.

Under 2020-2022 har Nationella Rådet arbetat med att uppdatera den mall som Nationella rådet tagit fram för att ge samordningsförbunden stöd i framtagandet av förbundsordningar. Mallen blev klar i december 2022. Under framtagande av den uppdaterade mallen har Arbetsförmedlingen (AF), Försäkringskassan (FK) och Sveriges kommuner och regioners (SKR) jurister varit involverade i arbetet.

Uppdatering av mallen har gjorts för att både lag om finansiell samordning för rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) och kommunallagen har ändrats sedan mallen senast uppdaterades 2016. I samband med arbetet har parternas jurister också uppmärksammat den tolkning av 10 § i Finsamlagen som tidigare gjorts i förbundsordningsmallen av Nationella rådet.

Vad säger lagen

För representation i styrelsen för ett samordningsförbund enligt Finsamlagen gäller enligt 10 § att varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare skall vara lika många som antalet ledamöter. Flera kommuner utgör inte en gemensam medlem utan varje kommun är en medlem i ett samordningsförbund och tillsammans bildar de en part. Det innebär att varje kommun och region som är medlem i ett samordningsförbund måste välja minst en ledamot och en ersättare till styrelsen i sina respektive fullmäktige. När en kommun/en region väljer ledamöter och ersättare till styrelsen gäller valbarhetskraven i 12 § andra st i Finsamlagen. Det innebär att en kommun får till ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen bara utse någon som är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i den egna kommunen. Samma gäller för regioner.

Felaktig tolkning av lagen

I den tidigare förbundsordningsmallen under paragrafen som handlar om samordningsförbundens styrelse finns två kommentarer som inte överensstämmer med lagstiftningen. Nationella rådet har tolkat FinsamL 10 § felaktigt, vilket inneburit att en kommun kunnat representera en annan kommun samt att en ledamot kunnat ha flera ersättare. Det här innebär att dessa skrivningar tagits bort i den nya förbundsordningsmallen och har ersatts med texter som stämmer överens med lagstiftningen.

Ändringar i Förslag till ny förbundsordning version 2024-01-01

Styrelsen presenterar ett förslag till ny förbundsordning (version 2024-01-01) utifrån den nya mallen. Framför allt är det alltså styrelserepresentationen som ändras i det nya förslaget, se § 6. I övrigt har förbundsordningen anpassats till Nationella Rådets nya mall. Förslaget har skickats ut för påsyn hos alla medlemsparter och många har gett synpunkter. Alla synpunkter har beaktats och gett goda perspektiv till förslaget version 2024-01-01.

Beslut att fatta

Beslut om en revidering tas av fullmäktige i respektive kommuner och Region Halland samt på ledningsnivå inom statens myndigheter. Besluten avser:

- Att anta en ny förbundsordning enligt förslag version 2024-01-01
- Att utse en ersättare i förbundsstyrelsen för denna mandatperiod

Styrelsen för Samordningsförbundet understryker vikten av att representanter som utses till förbundsstyrelsen är väl förtrogen med förbundets uppdrag och behovsgrupper samt att representanten har en tydlig kommunikativ koppling till parternas högsta beslutande ledning. Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland förväntar sig att ersättare är närvarande vid styrelsemöte och dylikt.

Beslut önskas erhållas av styrelsen för Samordningsförbundet i Halland innan 2023 års utgång. Delge beslutet till förbundschef 

Halmstad 231006

För Samordningsförbundet i Halland.


Ärende KS-2023/00520

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Information om begäran av dispenser utifrån EU:s arbetstidsdirektiv

Sammanfattning av informationsärendet

I det centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) anges att medarbetaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar. Centrala parter är överens om att det kan finnas behov av dispens från bestämmelsen avseende att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar i vissa fall. Dispensen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour enligt AB § 13 mom. 5 eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Beslut om att begära dispens till den centrala partsgemensamma arbetstidsnämnden ska enligt kollektivavtalet fattas av den högsta ledningen i kommun. Med högsta ledning avses i detta fall kommunstyrelsen.

Informationsunderlag

1. -

HR-avdelningen

Leif I Johansson, Förhandlingschef

Ärende KS 2020/00469

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Socialdemokraterna

Svar på motion om strategi för att få studenter att stanna i Halmstad

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om strategi för att få studenter att stanna i Halmstad anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit en motion från Arber Gashi, Stefan Pålsson och Tord Johansson, Socialdemokraterna Halmstad. I motionen lyfter socialdemokraterna vikten av att kommunen tar ett helhetsgrepp kring hur vi kan attrahera fler studenter till att stanna i Halmstad efter studierna. Man ser att Halmstads kommun behöver en tydligare strategi för samverkan mellan näringsliv, högskolan, bostadsaktörer och kommunens förvaltningar samt bolag för att kunna ha mer att erbjuda nyexaminerade studenter. Motionen yrkar därför för att Halmstads kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att initiera en process där en strategi tas fram för att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier.

Då det redan finns tydligt uttalade politiska mål, samverkansavtal och pågående arbete i kommunkoncernen som belyser och hanterar frågan bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte finns ett behov av att ta fram en strategi för att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier. Behovet framåt är snarare att fokusera på genomförandet och bidra till en förflyttning mot de mål och strategier som redan tagits fram. Utifrån denna bakgrund och analys föreslås att Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen.
Dialog har förts med kommunikationsavdelningen, samhällsutvecklingsavdelningen och HR-avdelningen på kommunledningsförvaltningen samt kommunens bolag HighFive.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Det har inkommit en motion från socialdemokraterna i Halmstad. I motionen lyfter Socialdemokraterna vikten av att kommunen tar ett helhetsgrepp kring hur vi kan attrahera fler studenter till att stanna i Halmstad efter studierna. Man ser att Halmstad kommun behöver en tydligare

strategi för samverkan mellan näringsliv, högskolan, bostadsaktörer och kommunens förvaltningar samt bolag för att kunna ha mer att erbjuda nyexaminerade studenter. Motionen yrkar därför för att Halmstads kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att initiera en process där en strategi tas fram för att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier.

Analys

Analys av förslaget

Idag har Halmstads kommun ingen kommunövergripande strategi eller annat styrande dokument som enbart fokuserar på frågan att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier. Frågan är däremot integrerad i ett flertal styrande dokument, samverkansavtal samt del av kommunens olika verksamheters grunduppdrag.

Om vi ser till kommunens styrande dokument så lyfter man i Halmstads kommun strategi för ett starkt och växande Halmstad attrahera och behålla unga som ett prioriterat område. Där framhåller man vikten av att verka för att studenter stannar i Halmstad efter sin studietid genom: nära samverkan mellan gymnasie-, högskola och näringsliv, ett varierat bostadsutbud samt att Halmstad ska vara en öppen och energisk stad som erbjuder evenemang som uppskattas av en ung målgrupp.

I kommunfullmäktiges mål och budget 2024 uttrycker man under målet Attraktiv arbetsmarknad ambitionen om att Halmstad ska vara en kommun som unga vill studera, bo och arbeta i. Man lyfter även att kommunen behöver bli fler invånare inom åldersgruppen 20–39 år, samt att för att få fler studenter att stanna kvar i Halmstad efter studier måste kommunen kunna erbjuda passande arbetsmarknad och bostäder. Uppdraget att skapa en förflyttning mot dessa ambitioner tillsammans med viktiga aktörer inom och utanför kommunkoncernen är en del i kommunledningsförvaltningens uppdrag att leda, samordna och följa upp kommunfullmäktiges mål.

Utöver strategi för ett växande Halmstad och kommunfullmäktiges mål och budget 2024 faller även frågan om att verka för att studenter ska stanna i Halmstad efter sin studietid inom ram för flera av kommunens olika verksamheters grunduppdrag och ett flertal insatser görs kopplat till denna fråga runt om i kommunkoncernen. Till exempel så har så har Halmstads kommun som arbetsgivare en viktig roll i att skapa karriärmöjligheter för studenter. Detta handlar självklart om att rekrytera studenter till våra verksamheter efter studietiden men satsningar görs även kopplat till att visa på kommunen som framtida arbetsgivare även under studietiden. Det görs exempelvis via olika former av praktik och studentmedarbetartjänster men även genom att erbjuda studiebesök i våra verksamheter. Även kommunledningsförvaltningens näringslivsenhet och kommunens inkubator Highfive arbetar med att skapa möjligheter för studenter att göra karriär i Halmstad. De har en viktig roll i att koppla samman studenter till olika företag i kommunen. Highfive möjliggör även för studenter att starta egna företag och på så sätt påbörja sina karriär i Halmstad. Kommunikationsavdelningen på kommunledningsförvaltningen har precis initierat en undersökning riktad till unga och studenter i Halmstad. Syftet med undersökningen är att få en fördjupad kunskap i hur unga vuxna i Halmstad, både studenter och övriga, ser på möjligheterna att få ett värdefullt liv i Halmstad. Syftet är också att kartlägga vad som är viktigt för gruppen unga vuxna och hur väl Halmstad presterar på dessa parametrar. Detta underlag blir ytterligare ett stöd i kommunens fortsatta arbete kopplat till denna fråga.

Halmstads kommun har även viktiga samverkansavtal och upparbetade samarbeten med både Högskolan i Halmstad och Halmstad studentkår. Där berörs förutsättningarna för studenter att stanna i Halmstad efter sin studietid på olika sätt, framför allt inom ram för samverkansinitiativet Halmstad hjärta student. I Halmstad hjärta student samarbetar kommunen, högskolan och studentkåren runt utvecklingen av Halmstad som studentstad. Samarbetet syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för studenter på högskolan i Halmstad att trivas och utvecklas i Halmstad under och efter sin studietid. Fem samverkansområden har definierats för samarbetet: 1) Välkomnande 2) Meningsfull fritid 3) Karriärmöjligheter 4) Bostad 5) Studentinflytande och delaktighet. Ambitionerna för respektive att för delområde är:

- Att för delområdet Välkomnande, hitta en gemensam form för att välkomna studenter inför studietiden vid Högskolan i Halmstad.
- Att för delområdet Meningsfull fritid, arbeta för att studenten i större utsträckning blir en del av staden samt identifiera förbättringsområden för att öka tillgängligheten av aktiviteter för en meningsfull fritid.
- Att för delområdet Karriärmöjligheter, utveckla aktiviteter som ger studenter goda förutsättningar att starta sin karriär i Halmstad inom såväl offentlig som privat verksamhet.
- Att för delområdet Bostad, arbeta för att studenterna ska ha en trygg bostad under hela sin studietid och möjligheten att stanna kvar efter studietiden.
- Att för delområdet Studentinflytande och delaktighet arbeta för att stärka studenters inflytande och delaktighet vad gäller medborgliga och högskolerelaterade frågor.

Då det redan finns tydligt uttalade politiska mål, samverkansavtal och pågående arbete i kommunkoncernen som belyser och hanterar frågan bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte finns ett behov av att ta fram en strategi för att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier. Behovet framåt är snarare att fokusera på genomförandet och bidra till en förflyttning mot de mål och strategier som redan tagits fram.

Utifrån denna bakgrund och analys föreslås att Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad.

Hållbarhetsanalys

Det har inte utförts någon fördjupad hållbarhetsanalys då förslag till beslut inte bedöms ha några ekonomiska, sociala eller miljömässiga konsekvenser.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal-och ledningsutskott

Beslutsunderlag

Information om beslutet

-

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2023-10-05
KS 2020/00469



Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Lisa Almer Rönnerberg, samhällsutvecklingsdirektör
Susanna Hjortenholt, handläggare, enhetschef Social hållbarhet

Motion 2020-10-12 till kommunfullmäktige angående strategi för att få studenter att stanna i Halmstad



Halmstad är en stad som tar sikte mot att bli 150 000 invånare till år 2050. Detta kommer givetvis inte utan utmaningar för vårt samhälle. Halmstad kommun arbetar redan aktivt med strategier och planer för hur denna tillväxt kan planeras på ett smart och hållbart sätt för kommande generationer. En utmaning som hela Sverige står inför är att vi har en åldrande befolkning samtidigt som vi har många barn och unga under 18 år. En av konsekvenserna är att vi har färre som är i yrkesverksam ålder och som i sin tur ska försörja de andra. Även i Halmstad står vi inför denna utmaning. Rent ekonomiskt kan vi strategiskt förebygga detta genom att i god tid investera i exempelvis äldrevården eller skolor, och det är viktigt att det görs. Bristen på personal och resurser är däremot svårare. I och med att vi har en mindre andel personer i yrkesverksam ålder, måste vi ha en tydligare strategi för hur vi kan locka allt fler unga att både komma till Halmstad och stanna i Halmstad.

År 2019 studerade hela 11 411 studenter på högskolan i Halmstad. De senaste åren har denna siffra stigit för varje läsår och trenden ser förhoppningsvis ut att fortsätta. Allt fler söker sig till Halmstad för att studera och få sin yrkeskompetens. En majoritet av dessa studenter är inte ursprungligen från Halmstad, utan flyttar hit från många olika delar av vårt land. Men när studenterna står med ett examensbevis i handen, hyreskontraktet för studentlägenheten löpt ut och det längre inte finns något som kopplar de till staden så väljer många att flytta igen. Halmstad tappar kompetens varje år därför att vi inte har ett helhetsgrepp kring hur vi kan attrahera fler studenter till att stanna i Halmstad efter studierna. Karriärvägarna är för få och svårigheten att få en bostad är stor. Incitamenten är helt enkelt för få. Detta pågår varje år och det görs inte mer än att konstatera att det är beklagligt att inte fler stannar i Halmstad. Hade Halmstad kommun skapat en tydligare strategi som gick ut på att samverka mellan näringsliv, högskolan, bostadsaktörer och kommunens förvaltningar samt bolag för att kunna ha mer att erbjuda nyexaminerade studenter, hade fler valt att stanna än vad det gör idag. Ska Halmstad på allvar ta sikte mot att bli 150 000 invånare, är just denna målgrupp helt vital för att kunna nå dit. Halmstad behöver därför ta fram en strategi för hur vi ska kunna få fler att stanna i Halmstad efter avslutade studier, istället för att handfallna titta på när andra kommuner tar del av efterfrågad kompetens.

Med anledning av detta föreslås:

- Att Halmstads kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att initiera en process där en strategi tas fram för att få fler studenter att stanna i Halmstad efter avslutade studier.

För socialdemokraterna:


Arber Gashi, ersättare Halmstad kommunfullmäktige


Stefan Pålsson, ledamot Halmstad kommunfullmäktige


Tord Johansson, ledamot och gruppledare Socialdemokraterna Halmstads kommunfullmäktige

Ärende KS-2023/00034

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Ärendets ursprung: Ansökan

Tillgänglighetsmiljonen 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå teknik- och fastighetsnämndens ansökan *Ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad* på 500 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige avsätter årligen en miljon kronor till olika projekt som ska tillföra kommunen nya erfarenheter och kunskaper när det gäller tillgängligheten för personer med olika funktionsnedsättningar. Syftet med tillgänglighetsmiljonen är att utveckla kommunkoncernens arbete med tillgänglighetsfrågor för att skapa en mer inkluderande kommun.

Tillgänglighetsmiljonen är en möjlighet för kommunala nämnder och styrelser att stärka tillgänglighetsarbetet genom att söka nya praktiska och teoretiska lösningar på konkreta tillgänglighetsproblem för personer med olika funktionsnedsättningar. Enligt anvisningarna för ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen ska Halmstads kommunala funktionsrättsråd behandla inkommen ansökan för att sedan skicka vidare till kommunstyrelsen för beslut.

En ny ansökan har inkommit från teknik- och fastighetsnämnden som handlar om att köpa in två personlyftar till kommunens tillgänglighetsbad.

Kommunledningsförvaltningen föreslår avslag i enlighet med kommunala funktionsrättsrådets förslag.

Kommunstyrelsen kommer få information om tillgänglighetsmiljonen på sammanträdet i december.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen i samråd med socialförvaltningens funktionsrättskonsulent

Kommunala funktionsrättsrådet, 2023-09-14 KFR § 26

Teknik- och fastighetsnämnden, 2023-04-24 TKFN § 53

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ur anvisning för tillgänglighetsmiljonen framgår att syftet är att utveckla arbetet med tillgänglighetsfrågor för att utveckla en mer inkluderande kommun. Medlen är sökbara för kommunens

samtliga nämnder och styrelser. Medlen tilldelas nya praktiska och teoretiska lösningar på konkreta tillgänglighetsproblem som går utanför sökande nämnds ordinarie budget.

Sökbara medel i tillgänglighetsmiljonen för 2023 är 1 000 000 kronor. Kommunstyrelsen har hittills i år beviljat tre ansökningar på totalt 460 000 kronor. Detta gör att det finns 540 000 kronor kvar i tillgänglighetsmiljonen för 2023.

Analys

Analys av förslaget

Enligt anvisning för tillgänglighetsmiljonen ska projekt som beviljas medel tillföra kommunen nya erfarenheter och kunskaper när det gäller all tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Projekt som visar praktiska lösningar på konkreta tillgänglighetsproblem ska prioriteras och det ska finnas en fortsättning av projektet i ordinarie verksamhet eller att nyttan finns kvar i framtida verksamhet.

Teknik- och fritidsnämnden har skickat in ansökan *Ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad*. Ansökan handlar om att köpa in och montera två personlyftar vid kommunens tillgänglighetsbad, en i Svärjarhålan och en på Gröningen. Personlyften tillverkas i syrafast stål och kräver ingen elinstallation, den sköts manuellt och är enkel att hantera. Representanter från tillgänglighetsgruppen har i dialog framfört att det behövs fler selar och extra rullstolar vid personlyften. Med anledning av detta har teknik- och fastighetsnämnden inkluderat inköp av extra selar samt två rullstolar i ansökan.

I ansökan framgår att projektet syftar till att öka tillgängligheten vid kommunens två tillgänglighetsbad och därmed öka möjligheterna till bad för personer med funktionsnedsättning vilket framförts som önskemål från funktionsrättsrådet och tillgänglighetsgruppen under lång tid. Genom ökad möjlighet till bad och därmed aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning ges förutsättningar för god hälsa. Ansökan är på 500 000 kronor.

Kommunala funktionsrättsrådet föreslår kommunstyrelsen att avslå teknik- och fastighetsnämndens ansökan. Motivet som framförs av kommunala funktionsrättsrådet är att de föreslagna badliftarna inte bedöms tillföra ytterligare möjlighet att bada självständigt (utöver ramperna) i och med att det krävs hjälp att använda liftarna, vilket badvärdarna inte bistår med.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom kommunala funktionsrättsrådets bedömning och föreslår att kommunstyrelsen avslår teknik- och fastighetsnämndens ansökan på 500 000 kronor.

Hållbarhetsanalys

Ekonomiska konsekvenser:

+ 540 000
- 500 000
= 40 000

Sociala och miljömässiga konsekvenser:

Kommunala funktionsrättsrådet bedömer att personlyftarna inte kommer tillföra en ytterligare möjlighet att bada självständigt utöver ramperna som redan finns. Detta eftersom personlyften kräver hjälp från en person också. Med detta underlag påverkas alltså inte den sociala hållbarheten positivt. Den miljömässiga konsekvensen ligger framför allt i produktionen av personlyftarna vid en eventuell beställning som medför en negativ konsekvens.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag teknik- och fastighetsnämnden 2023-04-24 TKFN § 53
2. Ansökan teknik- och fastighetsnämnden - Ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad
3. Protokollsutdrag Kommunala funktionsrättsrådet, 2023-09-14 KFR § 26
4. Anvisningar för ansökan ur tillgänglighetsmiljonen

Information om beslutet

Teknik- och fastighetsnämnden
Kommunala funktionsrättsrådet

Kommunledningsförvaltningen

Lisa Almér Rönnerberg, samhällsutvecklingsdirektör
Susanna Hjortenholt, tf enhetschef
Karin Back, handläggare, Tillväxtstrateg

TKFN § 53

Dnr TKFN 2023/00361

Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen för ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att godkänna och lämna in upprättad ansökan till kommunstyrelsen om medel ur tillgänglighetsmiljonen för ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad genom inköp och montering av personlyftar med tillhörande selar samt extra rullstolar.

Ärendet

Önskemål om personlyft för att möjliggöra bad för personer med funktionsnedsättning har framförts till kommunen under lång tid men fram tills nyligen har det inte funnits någon utrustning på marknaden som bedömts klara de påfrestningar placeringen vid kusten utgör.

Eftersom produkten är ny på marknaden bad teknik- och fastighetsförvaltningen leverantören komma till Halmstad för att visa upp den. Vid visningen var, utöver personal från teknik- och fastighetsförvaltningen, även kommunens tillgänglighetsgrupp representerad. Representanter från tillgänglighetsgruppen framförde vid visningen att det kommer behövas fler än en sele då det finns ett flertal selar anpassade efter olika behov beroende funktionsnedsättning. De lyfte även behovet av extra rullstol för att inte behöva blöta ned sina egna rullstolar. I förslaget till ansökan från teknik- och fritidsnämnden har därför inkluderats inköp av selar samt två rullstolar för att så många som möjligt, både barn och vuxna, ska kunna använda personlyften.

Idag finns hjälpmedel som ramp ut i vattnet samt flytande badrullstolar för att möjliggöra bad för personer med funktionsnedsättning vid kommunens två tillgänglighetsbad, men personlyft saknas. För en person med en funktionsnedsättning som gör det svårt att ta sig ner i eller upp ur vattnet skulle en personlyft möjliggöra att fler skulle kunna bada. Förvaltningens förslag till teknik- och fastighetsnämnden är att lämna in ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen för inköp och montering av två personlyftar samt inköp av olika selar samt två rullstolar för att möjliggöra att fler oavsett funktionsnedsättning eller ålder ska kunna bada vid tillgänglighetsbaden. Genom ökad möjlighet till bad och därmed aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning ges förutsättningar för god hälsa.

Ärendets beredning

Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att godkänna och lämna in upprättad ansökan till kommunstyrelsen om medel ur tillgänglighetsmiljonen för ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad genom inköp och montering av personlyftar med tillhörande selar samt extra rullstolar.

Justeringsdag

Sekreterare

.....
[Redacted]

Ordförande

.....
Carl-Johan Berthilsson (M)

Justerare

.....
Krister Karlsson (SD)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen

Syftet med Halmstads kommuns tillgänglighetsmiljon är att utveckla kommunkoncernens arbete med tillgänglighetsfrågor för att skapa en mer inkluderande kommun. Tillgänglighetsmiljonen är en möjlighet för kommunala nämnder och styrelser att stärka detta arbete genom att söka nya praktiska och teoretiska lösningar på konkreta tillgänglighetsproblem för personer med olika funktionsnedsättningar. Detta gäller tillgänglighet ur flera perspektiv, så väl fysisk- som psykisk- och social tillgänglighet.

Projektnamn

Ökad tillgänglighet vid kommunens tillgänglighetsbad

Datum

2023-04-12

Sökande nämnd/styrelse

Teknik- och fastighetsnämnden

Projektansvarig

[REDACTED]

Sökt summa

500 000 kronor

Projektbeskrivning (detta ska vi göra)

Teknik- och fastighetsnämnden ansöker om medel för att köpa in och montera två personlyftar vid kommunens tillgänglighetsbad, en i Svärjarhålan och en på Gröningen. Önskemål om personlyft för att möjliggöra bad för personer med funktionsnedsättning har framförts under lång tid men fram tills förra året har det inte funnits någon på marknaden som bedömts klara de påfrestningar en placering vid kusten utgör. Den produkt som nu finns på marknaden är framtagen i samarbete med DHR Blekinge. Personlyften tillverkas i syrafast stål och kräver ingen elinstallation, den sköts manuellt och är enkel att handha. För mer information besök företagets hemsida på <https://mqp.se/>. Där finns även en film som visar hur personlyften används. Eftersom produkten är ny på marknaden bad teknik- och fastighetsförvaltningen leverantören komma till Halmstad förra våren för att visa upp den. Vid visningen var, utöver personal från teknik- och fastighetsförvaltningen, även kommunens tillgänglighetsgrupp representerad. Representanter från tillgänglighetsgruppen framförde vid visningen att det kommer behövas fler än en sele då det finns behov av selar anpassade efter olika behov beroende funktionsnedsättning. De lyfte även behovet av extra rullstolar för att inte behöva blöta ned sina egna rullstolar. Teknik- och fastighetsnämnden har därför inkluderat inköp av extra selar samt två rullstolar i ansökan för att så många som möjligt ska kunna använda personlyften.

Projektets syfte och mål (detta vill vi uppnå)

Projektet syftar till att öka tillgängligheten vid kommunens två tillgänglighetsbad och därmed öka möjligheterna till bad för personer med funktionsnedsättning vilket framförts som önskemål från funktionsrättsrådet och tillgänglighetsgruppen under lång tid. Genom ökad möjlighet till bad och därmed aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning ges förutsättningar för god hälsa.

Projektets budget (planerade intäkter och utgifter)

Genomförandet av åtgärder för respektive tillgänglighetsbad beräknas till 250 000 kronor. Total budget för projektet är 500 000 kronor och den summa teknik- och fritidsnämnden ansöker om ur tillgänglighetsmiljonen.

Tidsplan (under vilken period ska projektet fortgå)

Projektet avses slutföras under 2023.

Beskriv på vilket sätt projektet skall tillföra kommunen nya erfarenheter och kunskaper när det gäller tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Halmstads kommun har ingen erfarenhet från personlyft vid de allmänna badplatserna vid kust- och insjöbad sedan tidigare. Projektet skulle tillföra kommunen nya erfarenheter och kunskaper gällande möjligheten att öka tillgängligheten vid kommunens badplatser men även andra anläggningar så som exempelvis båtbyggor.

Projektet ska inte inrymmas i nämndernas/styrelsernas ordinarie och fastslagna budget. Det ska finnas en plan på en fortsättning i ordinarie verksamhet eller nyttan av projektet i framtida verksamhet. Beskriv på vilket sätt.

Personlyftarna skulle innebära ökad service vid tillgänglighetsbaden. De kommer finnas på plats större delen av året dock inte vintertid. Selar kommer finnas tillgängliga under den period tillgänglighetsbaden är bemannade vilket de för närvarande är ca. 2 månader under högsäsong. För att öka tillgängligheten till selarna kommer möjligheten att tillhandahålla selar på annat sätt än endast under den tid tillgänglighetsbaden är bemannade undersökas. Utrustningen tillhandahålls för fritt nyttjande. Personalen vid tillgänglighetsbaden kommer inte vara behjälpliga med att använda personlyften men de kommer finnas där för att kunna ge instruktioner om hur den fungerar.

Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen kan lämnas kontinuerligt under året och behandlas vid närmsta förestående sammanträde med kommunala funktionsrättsrådet (KFR). Funktionsrättsrådet föreslår kommunstyrelsen att besluta tillstyrkan eller avslag. Kommunstyrelsen beslutar slutligen om tilldelning av medel.

Projekt som blivit tilldelade medel skall vid projektets avslut redovisa projektets resultat, nytta, effekter samt fortsättningen av projektet till funktionsrättsrådet.

Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen skickas till socialnämndens diarium - funktionsrättskonsulent. Ansökan görs via denna blankett. Endast nämnder/styrelser får söka medel. Ansökan ska även innehålla justerat protokollsutdrag från sökande nämnd/styrelse.

För ytterligare information kontakta kommunens funktionsrättskonsulent



KFR § 26

Dnr SN SN-2023/00086

Ansökningar om medel ur Tillgänglighetsmiljonen 2023

Beslut

KFR beslutar föreslå Kommunstyrelsen att avslå ansökan från Teknik och fastighetsnämnden gällande badliftar och sänder den vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Motiv till beslutet är att de föreslagna badliftarna inte bedöms tillföra ytterligare möjlighet att bada självständigt (utöver ramperna) i och med att det krävs hjälp att använda liftarna, vilket badvärdarna inte bistår med.

Funktionsrättskonsulenten får i uppdrag att ta fram ett förslag för revidering av riktlinjerna för Tillgänglighetsmiljonen. Detta görs i samverkan med tillgänglighetsgruppen. Förslaget lyfts på nästa möte med Funktionsrättsrådet, för att där efter skickas vidare för beslut av Kommunstyrelsen.

Rapporten från projekt som tidigare fått medel från tillgänglighetsmiljonen mottogs. När kompletterande uppgifter är klara så skickas rapporten till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendet

Ansökning från Teknik och fastighetsnämnden om inköp av badliftar till de både tillgänglighetsbaderna.

Funktionsrättsrådet ser inte att de föreslagna liftarna tillför någon ytterligare möjlighet (utöver ramperna) att bada i och med att liftarna kräver hjälp vid användning. Den hjälpen kan inte badvärdarna bistå med.

Behöver riktlinjerna för Tillgänglighetsmiljonen ses över? Riktlinjerna har behov av att ses över. Det behöver förtydligas hur resultat och material kan spridas så vi får en smart resursanvändning.

Rapport från tidigare projekt som fått medel ur tillgänglighetsmiljonen.

Funktionsrättskonsulenten berättade om resultaten från tidigare projekt som fått medel ur tillgänglighetsmiljonen. Två projektredovisningar saknades och kommer att kompletteras till rapporten i efterhand.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Anvisningar för ansökningar om medel ur tillgänglighetsmiljonen

KS 2019-11-05, § 330

Tillgänglighetsmiljonen

Tillgänglighetsmiljonen är medel om en (1) miljon kronor som utdelas årligen av kommunstyrelsen till projekt som utvecklar kommunkoncernens arbete med tillgänglighetsfrågor.

Kriterier

- Samtliga nämnder och bolagsstyrelser är välkomna att söka och kan gärna samarbeta om ett projekt.
- Det är nämnden eller styrelsen som beslutar att lämna in en projektansökan till kommunstyrelsen.
- Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning och syfte med projektet samt kalkylerad kostnad.
- Ansökan bereds av kommunstyrelsen efter rekommendation av det kommunala funktionsrättsrådet.
- Kommunstyrelsen godkänner slutligt projekt och tilldelar medel.
- Projektet ska inte inrymmas i nämndernas ordinarie budget och det ska finnas en tanke om en fortsättning i ordinarie verksamhet eller nyttan av projektet i framtida verksamhet.
- Projektet ska tillföra kommunen nya erfarenheter och kunskaper när det gäller all tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning (ej bara fysisk tillgänglighet).
- Projekt som visar nya praktiska lösningar på konkreta tillgänglighetsproblem kommer att prioriteras vid urvalet.
- Projekt som blivit tilldelade medel ska redovisas till Halmstads kommuns kommunala funktionsrättsråd vid projektets avslut. Redovisningen ska innehålla resultat, nytta och effekter av projektet samt projektets fortsättning.
- Ansökan ska avse projekt som behöver genomföras med kortare handläggningstid än den sedvanliga budgetprocessen.

Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen lämnas kontinuerligt under året till socialnämndens diarium och behandlas därefter vid närmast förestående sammanträde med kommunala funktionsrättsrådet. Ansökan görs på blanketten ”Ansökan om medel ur tillgänglighetsmiljonen”. Efter att ansökan behandlats av kommunala funktionsrättsrådet skickar rådet ansökan vidare till kommunstyrelsen för beslut.