



**Utbildnings- och  
arbetsmarknadsnämndens  
handlingar  
2014-10-20**

## Gymnasieprogram och inriktningar inom Halmstad kommun, läsåret 2014/15

Program	Inriktningar som erbjuds	Gymnasieskola	Per skola	Totalt
Barn- och fritids programmet	Fritid och hälsa Pedagogiskt arbete Socialt arbete	Sannarp Sture	30 9	30
Bygg- och anläggnings programmet	Anläggningsfordon Husbyggnad Mark och anläggning Måleri Plåtslageri	Kattegatt Praktiska	64 32	96
Ekonomi programmet	Ekonomi Juridik	Kattegatt Aspero	90 28	118
EI- och energi programmet	Elteknik	Kattegatt Praktiska	32 10	42
Estetiska programmet	Bild och formgivning Dans Estetik och media Musik Teater	Sture Drottning Blanka Ljud & bild	105 12 105	222
Fordons- och transport programmet	Godshantering Lastbil och mobila maskiner Personbil Transport	Kattegatt Praktiska	32 18	50
Handel- och administrations programmet	Handel och service	Sture	33	33
Hantverksprogrammet	Florist Frisör Övriga hantverk	Drottning Blanka Praktiska	20 59	79
Hotell- och programmet	Hotell och konferens Turism och resor	Sture	32	32
Industri tekniska programmet	Produkt och maskinteknik Svetsteknik	Kattegatt	16	16
International Baccalaureate		Sannarp	30	30
Introduktionsprogrammet	Preparandutbildning Programinriktat individuellt val Yrkesintroduktion Individuellt alternativ Språkintröduktion	Kattegatt Sannarp Sture Praktiska	12 76 96 79	263
Naturvetenskaps programmet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	Kattegatt Sannarp	90 90	180
Restaurang- och livsmedels programmet	Kök och servering Bageri och konditori	Sture	39	39
Samhällsvetenskaps programmet	Beteendevetenskap Samhällsvetenskap	Sannarp Sture Aspero Drottning Blanka	150 30 56 24	260
Teknik programmet	Design och produktutveckling Informations- och medieteknik Produktionsteknik Samhällsbyggande och miljö Teknikvetenskap	Kattegatt Ljud & bild	60 70	130
Vvs- och fastighets programmet	Kyl- och värmepumpsteknik Vvs	Kattegatt Praktiska	16 12	28
Vård- och omsorgs programmet		Sannarp Sture Drottning Blanka Praktiska	60 5 24 10	99

Box 153  
301 05 Halmstad  
Besöksadress: Axel Olsons gata 4B  
Tfn: 035 – 13 95 92  
E-post: utbildning.arbetsmarknadsforvaltningen@halmstad.se

Plats: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens Kansli, sal  
Visionen Axel Olsons gata 4B

Sammanträdesdatum: 2014-10-20

Tid: kl 13.15

Ordförande: Dag Hultefors

Sekreterare: Pär Henriksson

**ÄRENDEN**

- 1 Val av justerare
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 UAN 2014/0003  
Ekonomisk rapport
- 4 UAN 2014/0353  
Remiss - Promemorian Internationella skolor (KS 2014/0389)
- 5 UAN 2014/0197  
Elevantal i gymnasieskolan - 2014
- 6 UAN 2014/0198  
Elevtalsutveckling, långtidsprognos 2014
- 7 UAN 2014/0030  
Personalpolitiska planer
- 8 UAN 2014/0379  
IB antagningsregler
- 9 UAN 2014/0394  
Begäran om verksamhetsanpassning
- 10 Kontaktpolitisk verksamhet
- 11 Information
- 12 Delegationsbeslut
- 13 Övriga frågor

**Anmälningensärenden**

1. Anders Lövgren (V) ersätter Boel Heed fr.o.m. oktober
2. Johanna Persson (M) ersätter Mikael Persson fr.o.m. oktober
3. HUKSAM-protokoll

**Övrigt**

Verksamhetsbesök Oktober – Dramalogen kl. 09.30-11.30

# Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder

### Driftredovisning januari-september

#### Periodresultatet ("Utfall"-kolumnerna)

**☞ Kommentera periodresultatet samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat.**

Verksamhet 130 består av Arbetsmarknadsenheten, Daglig verksamhet, Ekonomiskt bistånd (de delar som inte är bidrag till enskilda) och Flyktingetablering. Verksamhetens periodresultat har jämfört med motsvarande period föregående år ökat med ca 12 %.

Arbetsmarknadsenhetens resultat för perioden uppgår till 37,9 mkr, 27 % högre jämfört med perioden föregående år. Enhetens olika åtgärdsformer berättigar till olika höga bidrag från Arbetsförmedlingen beroende på gällande regelverk. De arbetsmarknadspolitiska satsningarna förändras bla beroende på målgruppernas behov. Periodens utveckling har medfört färre praktikåtgärder med bidragsintäkter och fler anställningsstöd med lönekostnader. Bidragsintäkterna kan variera mellan månaderna.

Resultatet för Daglig verksamhet är 1,5% högre jämfört med föregående år. Förklaringen är lägre intäkter än 2013 och avtalsenlig lönerevision.

Utfallet för den del av Ekonomiskt bistånd som belastar verksamhet 130 har jämfört med motsvarande period föregående år 15 % högre resultat. Förändringen beror på ökade konsult- och lönekostnader. Enheten hade till följd av ett antal vakanser lägre personalkostnader 2013.

Enheten för etablering av flyktingar har jämfört med motsvarande period föregående år 10 % lägre resultat. Orsaken till det förändrade resultatet är högre bidragsintäkter från Migrationsverket, de kan variera mellan månaderna, som reduceras av högre kostnader. Vidare fördelar enheten en högre andel medel från Migrationsverket till övriga verksamheter (språkinträdning och svenska för invandrare) och ökade kostnader för Samhällsorientering och personalresurser.

**☞ Kommentera och analysera särskilt periodens personalkostnadsutveckling samt gör jämförelser med föregående års personalkostnader för motsvarande period.**

Jämfört med motsvarande period föregående år har verksamhetens lönekostnader minskat med 2,7 %, vilket beror på att en extern aktör (Nytida) övertagit 7 enheter inom Daglig verksamhet. De minskade kostnader reduceras även på grund av fler deltagare med anställningsstöd samt fler personalresurser på ekonomiskt bistånd, flyktingetableringen och Samordningsförbundet.

#### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognostiseras en negativ avvikelse, beskriv därutöver vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Verksamhet 130 prognostiserar en positiv ramavvikelse motsvarande 1 350 kkr jämfört med kommunfullmäktiges fastställda ram.

Avvikelsen beror dels på att en del av Arbetsmarknadsenhetens lönekostnader (2 000 kkr) för projektet ”Prova På Platser” beräknas belasta de tre första månaderna 2015. Ungdomarna inom projektet får tre månaders praktik och tre månaders anställning inom kommunens verksamheter. De som inleder sin praktikperiod under senare delen av 2014 kommer att vara anställda under första delen av 2015. För att finansiera ungdomarnas anställningar behövs enheten att få resultatbalansera angivna medel till 2015. Verksamhetens överskott reduceras av att projektet Sommarkraft (Ökade livschanser) för unga i dagsläget prognostiserar ett underskott.

Arbetsmarknadsenhetens intäkter (3 500 kkr) och lönekostnader (3 500 kkr) prognostiseras att avvika mot fastställd budget ytterligare men detta är inget som påverkar enhetens resultat. Ungdomarnas lönekostnad (500 kkr) inom projektet Unga på Räddningstjänsten, Ökade livschanser för unga belastar enheten men faktureras (500 kkr) därefter Räddningstjänsten. Ökade bidrag innevarande år (1 350 kkr) samt balanserade bidrag från föregående år (1 650 kkr), beräknas täcka den ökade lönekostnaden (3 000 kkr) för anställningsåtgärder.

Daglig verksamhets lönekostnader är enligt prognos underbudgeterade (2 000 kkr) Kostnaderna balanseras av överbudgeterade verksamhetskostnader.

Ekonomiskt bistånd prognostiserar högre intäkter (1 000 kkr) dels på grund av högre lönekostnader (500 kkr) än beräknat som faktureras Samordningsförbundet, dels på grund av högre bidrag från Migrationsverket (500 kkr). De sistnämnda intäkterna balanseras av högre verksamhetskostnader (500 kkr).

Konstellationen för fördelning av bidrag från Migrationsverket har förändrats vilket innebär att enheten för etablering av flyktingar beräknas få lägre bidragsintäkter (-500 kkr) och lägre kostnader (500 kkr) än tidigare budgeterat. Medel till de enheter som bland annat utför språkinträdning och svenska för invandrare fördelas då kostnaden uppstår dvs då flyktingen ankommer medan bidragsintäkterna från Migrationsverket erhålls under en period på 24 månader, vilket kan innebära ett negativt resultat att balansera mellan åren.

**☞ Kommentera och analysera särskilt prognostiserade avvikelser för personalkostnader jämfört med föregående års helårsutfall.**

Enligt föregående stycke beräknas verksamhetens personalkostnader bli (6 650 kkr) högre än budgeterat. Jämfört med föregående års helårsutfall motsvarar detta en minskning med ca 5 %. Minskningen beror på att extern aktör (Nytida) övertagit 7 enheter inom Daglig verksamhet.

**Prognosjämförelse – (”Budget”- respektive ”Prognos”-kolumnen + föregående rapport)**

**☞ Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Jämfört med föregående rapport prognostiserar verksamhet 130 en positiv ramavvikelse motsvarande 1 350 kkr. Likt tidigare beskrivet beror detta på projekten ”Prova På Platser” (2 000 kr) och Sommarkraft, Ökade livschanser för unga (-350 kkr). Verksamheten behöver resultatbalansera 2 000 kkr för att utbetala ungdomarnas lönekostnader 2015.

## **Investeringsredovisning**

### **Periodens nettoinvesteringar ("Utfall"-kolumnerna)**

☞ **Kommentera periodens investeringsnetto samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto.**

Periodens investeringsnetto uppgår till 209 kkr jämfört med föregående års 1 105 kkr.

### **Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)**

☞ **Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognostiseras en avvikelse, beskriv vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Verksamhet 130 prognostiserar ingen ramavvikelse avseende investeringar för 2014.

### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

☞ **Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Ingen avvikelse.

# Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd

## Driftredovisning januari-september

### Periodresultatet ("Utfall"-kolumnerna)

**☞ Kommentera periodresultatet samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat.**

Periodresultatet är 2 % lägre jämfört med motsvarande period föregående år vilket beror på att verksamheten har fler nyanlända flyktingar och därav har fått in högre intäkter från Migrationsverket.

För motsvarande period föregående år betalades det i genomsnitt ut 7 011 kr till 756 st hushåll per månad. 2014 har i genomsnitt 736 st hushåll mottagit en utbetalning på 7 095 kr i månaden. Snittkostnaden per hushåll är relativt oförändrad vilket förklaras av en oförändrad riksnorm och låga hyreshöjningar.

### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognostiseras en negativ avvikelse, beskriv därutöver vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Verksamheten prognostiserar inga avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram. Inom den fastställda ramen prognostiserar verksamheten att få in en högre andel intäkter i form av ersättning från Migrationsverket (1 700 kkr) och återkrav (600 kkr). De högre intäkterna balanseras av en högre andel utbetalningar i form av ekonomiskt bistånd (1 700 kkr) och högre verksamhetskostnader (600 kkr).

Ersättningen från Migrationsverket motsvarar dels en högre ersättning för de initiala kostnader som nyanlända får bistånd för i avvaktan på etableringsersättning (1 820 kkr), dels en lägre ersättning än budgeterat för äldre, sjuka och funktionshindrade flyktingar (120 kkr). Personer som beviljats bistånd i avvaktan på etableringsstöd eller som komplettering till etableringsstöd, dvs nyanlända flyktingar (16-30 år), har fortsatt att öka under 2014. Detta har genererat högre kostnader för tolk (300 kkr) än budgeterat. Majoriteten av flyktingarna tillhör inledningsvis inte den kommunala flyktingetableringen utan har etablerat sig i kommunen på eget initiativ. Efter ansökan om etableringsstöd blir de aktuella i den kommunala flyktingetableringen och är i regel självförsörjande.

Verksamheten har en hög andel intäkter i form av återkrav (600 kkr), en tendens som tidigare uppskattats vara tillfällig tack vare projektet "Nollplacerade". Fler personers bistånd återbetalas dock av Försäkringskassan då de har erhållit ekonomiskt bistånd i väntan på beslut från Försäkringskassan och då de blivit beviljade sjukersättning återbetalas biståndet.



Kostnaden för utbetalningar i form av ekonomiskt bistånd till enskilda prognostiseras i nuläget att bli 1 700 kkr lägre än budgeterat, något bättre än föregående år. Detta beror på att verksamheten utbetalt bistånd till färre antal hushåll. Enheten har i samarbete med Arbetsmarknadsenheten satsat mer på att få ut klienter i anställningsåtgärder (300 kkr), vilket innebär att de inte längre är i behov av bistånd.

### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

☞ **Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Likt föregående ekonomiska rapport prognostiserar verksamheten inga avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram. Verksamheten prognostiserar däremot att få in cirka 300 kkr mer i bidrag från Migrationsverket, något lägre utbetalningar i ekonomiskt bistånd (300 kkr) och högre verksamhetskostnader (600 kkr).

I september har 679 hushåll mottagit ekonomiskt bistånd vilket är en ökning med 3% jämfört med aug månad. Nedan redovisas en tabell över utbetalt belopp per ålderskategori. Jämfört med föregående månadsrapport har ålderskategorin 25-29 år ökat, andelen ungdomar mellan 0-19 år har ökat marginellt medan andelen hushåll med registerledare över 30 år minskat. Ålderskategorin 18-19 år har ökat hela 2014, jämfört med tertial 1 med 58%.

Ålder	Antal hushåll	Utbetalt belopp
0 – 19	42	205 011
20 – 24	67	357 864
25 – 29	87	606 102
30 – 34	85	583 345
35 – 64	386	3 411 421
65 -	12	63 670
<b>Summa</b>	<b>679</b>	<b>5 227 413</b>

Det finns faktorer som kan påverka 2014 års utfall men som i dagsläget är svåra att uppskatta. Andelen nybesök, det vill säga hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd, har ökat främst bland personer 30 år eller äldre. Inom ålderskategorin ansökte 18 nya hushåll om ekonomiskt bistånd under september. Likt föregående ekonomirapport är det färre klienter som får arbetsmarknadsåtgärder vilket beror på att Arbetsförmedlingen minskat sina insatser som berättigar arbetssökande aktivitetsstöd. Minskningen befaras att fortsätta under året vilket innebär att fler hushåll kan vara i behov av ekonomiskt bistånd.

## **Investeringsredovisning**

### **Periodens nettoinvesteringar ("Utfall"-kolumnerna)**

☞ **Kommentera periodens investeringsnetto samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto.**

Verksamheten har inga investeringsmedel.

# Verksamhet 651 Gymnasieskolan

## Driftsredovisning januari - september

### Periodresultatet ("Utfall"-kolumnerna)

**☞ Kommentera periodresultatet samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat.**

I verksamhet 651 ingår förutom gymnasieskolorna även HR, Ekonomi och Vägledningscentrum. Föregående års periodresultat uppgick till 282,1 mkr och årets är 279,8 mkr. Mellanskillnaden (2,3 mkr) beror främst på att lönekostnaderna har ökat (9,0 mkr) men även att lokalkostnaderna har stigit (3,1 mkr) där Kattégattgymnasiets ersättningslokaler ingår (verksamheten har fått tilläggsanslag på 2,2 mkr för detta) . Posten övriga kostnader har minskat (14,8 mkr) jämfört med motsvarande period förra året. Intäkterna har minskat med 2,9%.

**☞ Kommentera och analysera särskilt periodens personalkostnadsutveckling samt gör jämförelser med föregående års personalkostnader för motsvarande period.**

☞

Periodens utfall av lönekostnader är 174,1 mkr jämfört med föregående år 165,1 mkr. En lönerevision är genomförd i jämförelse med 2013. Det har också skett en utökning av klasser p g a John Bauer – kursen (JB) år 2013 samt ökad flyktingmottagning som medfört större antal elever på Individuella programmet Språk (IM Språk).

### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognostiseras en negativ avvikelse, beskriv därutöver vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Verksamhet 651 beräknas att överstiga budgeten med 1,4 mkr. Det prognostiserade underskottet förklaras främst av ökat antal elever jämfört med budget avseende IM språk samt ökade kostnader för små klasser som startats som en följd av JB – kursen. Utökningen på IM Språk går från 76 till en prognos på 115 elever. Ramen och budget baseras på 76 elever. Utökning av tjänster i övrigt avser undervisning och stöd för vissa av eleverna från JB som har bristande studieplaner. Det utökande antalet elever på IM språk leder däremot även till ökade intäkter.

**☞ Kommentera och analysera särskilt prognostiserade avvikelser för personalkostnader jämfört med föregående års helårsutfall.**

Årets prognostiserade personalkostnader förväntas att bli högre än föregående år. Det förklaras främst av ökat antal elever jämfört med budget avseende IM språk samt ökade kostnader för små klasser som startats som en följd av JB – kursen. Utökningen på IM Språk går från 76 till 115 elever. Budget är baserad på 76 elever. Utökning av tjänster i övrigt avser undervisning och stöd för elever som har bristande studieplaner. En genomförd lönerevision har ökat personalkostnaderna

### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

**☞ Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Verksamhet 651 förväntas förbättra sitt resultat med 2,1 mkr mot föregående rapport där intäkterna på IM språk har ökat jämfört med tidigare prognos. Höstens organisation på gymnasieskolorna visar att personalkostnaderna inte blir lika höga som tidigare prognostiserats.

## **Investeringsredovisning**

### **Periodens nettoinvesteringar ("Utfall"-kolumnerna)**

**☞ Kommentera periodens investeringsnetto samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto.**

Periodens investeringar uppgår till 815 kkr. Vid motsvarande period föregående år hade inventarier för 1 240 kkr införskaffats. Inköpen är 425 kkr mindre än samma period föregående år och beror på lägre inköp under sommaren 2014.

### **Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)**

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognostiseras en avvikelse, beskriv vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Verksamheten förväntas för helåret uppvisa ett överskott med 6,6 mkr. Detta beror på att investeringsanslaget till Nissaskolan i nuläget inte får användas 575 kkr. (flytten är inte tidssatt) och 6,0 mkr avser ombyggnad av Kattegattgymnasiet.

### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

**☞ Kommentera större förändringar av prognostiserade ram avvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Inga avvikelser.

# Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Verksamhet 661 Vuxenutbildning

### Driftredovisning januari-september

#### Periodresultatet ("Utfall"-kolumnerna)

**☞ Kommentera periodresultatet samt kommentera förändringen av periodens resultat jämfört med föregående års motsvarande periodresultat.**

Periodens resultat uppgår till 38,1 mkr jämfört med 36,1 mkr motsvarande period föregående år. Resultatet beror på högre intäker (16,4 mkr mot 10,9 mkr 2013) och även högre kostnader för 2014 i jämförelse med samma period föregående år. Resultatet kan härledas till bl a interna intäkt från vht 130 (Migrationsverket) för svenska för invandrare (SFI), bidrag från Skolverket för yrkesvux och kostnader för ökat antal deltagare i SFI. Gruppen invandrare i eget boende har ökat från föregående år 60 till 395 personer idag. UAF har i uppdrag att erbjuda alla invandrare SFI- utbildning.

**☞ Kommentera och analysera särskilt periodens personalkostnadsutveckling samt gör jämförelser med föregående års personalkostnader för motsvarande period.**

Personalkostnaden uppgår under perioden till 27,8 mkr, vilket är en ökning med 10,3% jämfört med motsvarande period föregående år. Detta beror på lönervideringen men framför allt på ökade personalkostnader som till största delen utgörs av kostnader för SFI, se vidare nedan.

#### Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognosticeras en negativ avvikelse, beskriv därutöver vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Avvikelsen är 622 kkr och det beror på:

Paviljongerna på Sturegymnasiet samt etablerings- och driftskostnader för dessa, Lärsvux lokaler samt verksamhetsutökningen på Brogatan som krävt större lokalytor. För SFI har inte lokalytorna ökat utan istället används förtätning för att lösa elevökningen. Vidare finns en plan för att verksamheten skall bli mer mobil.

Ökade personalkostnader pga. större flyktingmottagande vilket ännu ej genererat elevpeng i tillräcklig omfattning. En analys pågår för att se över elevpengen. Gruppen invandrare i eget boende har ökat från föregående år 60 till 395 personer idag. Inskrivna i SFI är 640 personer samt 150 som väntar på plats.

Även personalkostnader för grundläggande vuxenutbildning (GRUV) samt övergripande verksamhet har ökat.

Schablonbidrag/intäkter för verksamheten SFI från Migrationsverket har ökat på grund av antalet deltagare.

**☞ Kommentera och analysera särskilt prognostiserade avvikelser för personalkostnader jämfört med föregående års helårsutfall.**

Ökade personalkostnader pga. större flyktingmottagande vilket ännu ej genererat elevpeng i tillräcklig omfattning. En analys pågår för att se över elevpengen. Gruppen invandrare i eget boende har ökat från 60 personer föregående år till 395 idag. Inskrivna i SFI är 640 personer

och ytterligare 150 väntar på plats. Verksamheten arbetar intensivt med att öka genomströmning samt för att fler deltagare skall få behörighet/betyg. Detta arbete följs kontinuerligt.

Även personalkostnader för grundläggande vuxenutbildning (GRUV) samt övergripande verksamhet har ökat.

#### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

**☞ Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Eftersom schablonbidragen från Migrationsverket genom vht 130 har ökat medför detta att underskottet ligger på ungefär samma nivå som vid förra rapporten. För åtgärder se punkten ovan.

## **Investeringsredovisning**

#### **Periodens nettoinvesteringar ("Utfall"-kolumnerna)**

**☞ Kommentera periodens investeringsnetto samt kommentera förändringen av periodens investeringsnetto jämfört med föregående års motsvarande periods investeringsnetto.**

Vuxenutbildningen har hittills gjort investeringar för 109,0 tkr jämfört med 22,0 kr för år 2013 samma period.

#### **Prognos – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen)**

**☞ Kommentera prognostiserade avvikelser mot kommunfullmäktiges fastställda ram.**  
– Om det prognosticeras en avvikelse, beskriv vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtagas för att nå ekonomisk balans gentemot ram.

Vuxenutbildningen beräknar att använda ca hälften av budgeterade medel i år och önskar överföra resterande medel till 2015 eftersom lokalerna på Brogatan 1 skall lämnas och Kompetenscentrum ska få nya lokaler.

#### **Prognosjämförelse – ("Budget"- respektive "Prognos"-kolumnen + föregående rapport)**

**☞ Kommentera större förändringar av prognostiserade ramavvikelser jämfört med föregående ekonomiska rapport.**

Omdisponering av medel mellan 2014 och 2015 önskas beroende på lokalbyte.

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
**Verksamhet: 130 Arbetslivsförvaltningen**

(kk)	Helårs-utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>112 240</b>	<b>80 374</b>	<b>75 460</b>	<b>98 707</b>	<b>104 707</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>-4 914</b>	<b>0</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>						0	0	0	0
<b>Lönekostnader</b>	-145 831	-111 248	-108 092	-133 614	-139 913	-6 299	-6 650	3 156	351
<b>Lokalkostnader</b>	-15 202	-11 106	-11 592	-14 624	-14 624	0	0	-486	0
<b>Kapitalkostnader</b>	-400	-300	-378	-567	-567	0	0	-78	0
<i>Därav avskrivningar</i>	-332	-249	-313	-480	-480	0	0	-63	0
<i>Därav internränta</i>	-68	-51	-65	-87	-87	0	0	-14	0
<b>Övriga kostnader</b>	-73 408	-45 549	-54 280	-78 528	-76 528	2 000	2 000	-8 730	0
<i>Därav realisationsförluster</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-234 841</b>	<b>-168 203</b>	<b>-174 342</b>	<b>-227 332</b>	<b>-231 632</b>	<b>-4 300</b>	<b>-4 650</b>	<b>-6 138</b>	<b>350</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-122 601</b>	<b>-87 830</b>	<b>-98 882</b>	<b>-128 625</b>	<b>-126 925</b>	<b>1 700</b>	<b>1 350</b>	<b>-11 052</b>	<b>350</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	-122 601	-87 830	-98 882	-128 625	-126 925	1 700	1 350	-11 052	350

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
**Verksamhet: 130 Arbetslivsförvaltningen**

(kk)	Helårs-utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	0			0		0	0	0	0
<b>Investeringsutgifter</b>	-1 307			-1 787		1 787	0	0	1 787
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-1 307</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 787</b>	<b>0</b>	<b>1 787</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 787</b>

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
**Verksamhet: 130 Arbetslivsförvaltningen**

Budgetavvikelse för periodens resultat / nettokostnad (kk)	Budget- avvikelse 2014
<small>Kortfattade kommentarer i punktform</small>	
<b>Avvikelse Arbetsmarknadsnämnden:</b>	
Fakturering, Ökade livschanser: Unga på Räddningstjänsten:	500
Bidrag för anställningsåtgärder:	1 350
Bidrag erhållna för anställningsåtgärder föregående år:	1 650
Prova På Platser:	2 000
Lönekostnader, Ökade livschanser: Unga på Räddningstjänsten	-500
Lönekostnader för anställningsåtgärder:	-3 000
Lönekostnader, Ökade livschanser: Sommarkraft:	-300
<b>Avvikelse Daglig verksamhet:</b>	
Lönekostnader för dagligverksamhet är underbudgeterade	-2 000
Verksamhetskostnaderna för daglig verksamhet är överbudgeterade	2 000
<b>Avvikelse Ekonomiskt bistånd:</b>	
Fakturering/bidragsintäkter avseende Samordningsförbundet:	500
Bidrag från Migrationsverket:	500
Lönekostnader Samordningsförbundet:	-500
Övriga kostnader:	-500
<b>Avvikelse Flyktingetableringen:</b>	
Bidrag från Migrationsverket:	-500
Fördelning av bidrag från Migrationsverket:	500
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>1700</b>

Budgetavvikelsen bör vara lika med avvikelsen som redovisas under periodens resultat/nettokostnad.

## Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden

### Verksamhet: 131 Ekonomiskt bistånd

(kkkr)	Helårs- utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>2 607</b>	<b>1 559</b>	<b>3 809</b>	<b>2 440</b>	<b>4 740</b>	<b>2 300</b>	<b>2 300</b>	<b>2 250</b>	<b>0</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>						0	0	0	0
<b>Lönekostnader</b>	-981	-731	-780	-1 057	-1 057	0	0	-48	0
<b>Lokalkostnader</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kapitalkostnader</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Därav avskrivningar</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Därav internränta</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Övriga kostnader</b>	-68 221	-49 460	-50 855	-66 516	-68 816	-2 300	-2 300	-1 395	0
<i>Därav realisationsförluster</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-69 202</b>	<b>-50 191</b>	<b>-51 634</b>	<b>-67 573</b>	<b>-69 873</b>	<b>-2 300</b>	<b>-2 300</b>	<b>-1 443</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-66 595</b>	<b>-48 632</b>	<b>-47 825</b>	<b>-65 133</b>	<b>-65 133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>806</b>	<b>0</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	-66 595	-48 632	-47 825	-65 133	-65 133	0	0	806	0

## Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden

### Verksamhet: 131 Ekonomiskt bistånd

(kkkr)	Helårs- utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investeringsutgifter</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investeringsnetto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden

### Verksamhet: 131 Ekonomiskt bistånd

Budgetavvikelse för periodens resultat / nettokostnad (kkkr)	Budget- avvikelse 2014
Kortfattade kommentarer i punktform	
Migrationsverket, initial ersättning för flyktingar:	1820
Migrationsverket, bidrag för äldre, sjuka och funktionshindrade:	-120
Återbetalningar:	600
Utbetalt ekonomiskt bistånd till enskilda:	-1700
Tolkuppdrag:	-300
Övriga kostnader:	-300
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>0</b>

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 651 Gymnasieskola

(kk)	Helårs-utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>101 954</b>	<b>58 179</b>	<b>56 504</b>	<b>92 764</b>	<b>93 464</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>-1 676</b>	<b>700</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>			-3		3	3		-3	3
						0			
<b>Lönekostnader</b>	-220 348	-165 055	-174 052	-235 849	-238 249	<b>-2 400</b>	<b>-3 800</b>	-8 996	1 400
<b>Lokalkostnader</b>	-50 911	-37 624	-40 713	-51 323	-51 323	0		-3 089	0
<b>Kapitalkostnader</b>	-9 725	-7 302	-6 061	-8 433	-8 433	0		1 242	0
<i>Därav avskrivningar</i>	-7 712	-5 793	-4 940	-6 939	-6 939			853	0
<i>Därav internränta</i>	-2 013	-1 509	-1 120	-1 495	-1 495			389	0
<b>Övriga kostnader</b>	-185 053	-130 302	-115 515	-161 692	-161 388	<b>304</b>	<b>304</b>	14 787	0
<i>Därav realisationsförluster</i>						0		0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-466 037</b>	<b>-340 284</b>	<b>-336 341</b>	<b>-457 298</b>	<b>-459 394</b>	<b>-2 096</b>	<b>-3 496</b>	<b>3 943</b>	<b>1 400</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-364 082</b>	<b>-282 104</b>	<b>-279 837</b>	<b>-364 534</b>	<b>-365 930</b>	<b>-1 396</b>	<b>-3 496</b>	<b>2 267</b>	<b>2 100</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	-364 082	-282 104	-279 834	-364 534	-365 933	-1 399	-3 496	2 270	2 097

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 651 Gymnasieskola

(kk)	Helårs-utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	0			0		0	0	0	0
<b>Investeringsutgifter</b>	-3 495	-1 240	-815	-10 332	-3 757	6 575	6 575	425	0
<b>Investeringsnetto</b>	-3 495	-1 240	-815	-10 332	-3 757	6 575	6 575	425	0

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 651 Gymnasieskola

Budgetavvikelse för periodens resultat / nettokostnad (kk)	Budget- avvikelse 2014
<small>Kortfattade kommentarer i punktform</small>	
Ökade personalkostnader för Individuella programmet språk (IM Språk). Ökning av elevantal från 76 elever i budget och ram till 115.	-1 400
Avser utökning av tjänster för undervisning och stöd för fd JB-elever som har bristande studieplaner.	-1 000
Överskott tilläggsbelopp	304
Ökade intäkter till individuella programmet språk (IM Språk)	700
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>- 1 396</b>



**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 661 Vuxenutbildningen

(kkkr)	Helårs- utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Verksamhetens Intäkter</b>	<b>18 153</b>	<b>10 890</b>	<b>16 388</b>	<b>20 116</b>	<b>23 120</b>	<b>3 004</b>	<b>2 178</b>	<b>5 498</b>	<b>826</b>
<i>Därav realisationsvinster</i>	0			0		0	0	0	0
<b>Lönekostnader</b>	-34 131	-25 161	-27 760	-35 035	-36 894	-1 860	-1 860	-2 599	1
<b>Lokalkostnader</b>	-4 896	-3 692	-4 329	-4 156	-5 010	-854	-940	-637	86
<b>Kapitalkostnader</b>	-509	-382	-371	-499	-499	0	0	11	0
<i>Därav avskrivningar</i>	-408	-306	-313	-422	-422	0	0	-7	0
<i>Därav internränta</i>	-101	-76	-58	-77	-77	0	0	18	0
<b>Övriga kostnader</b>	-26 809	-17 731	-22 007	-30 868	-31 780	-913	1	-4 276	-914
<i>Därav realisationsförluster</i>	0			0		0		0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-66 344</b>	<b>-46 966</b>	<b>-54 467</b>	<b>-70 557</b>	<b>-74 183</b>	<b>-3 626</b>	<b>-2 800</b>	<b>-7 501</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat / nettokostnad</b>	<b>-48 191</b>	<b>-36 076</b>	<b>-38 079</b>	<b>-50 441</b>	<b>-51 063</b>	<b>-622</b>	<b>-622</b>	<b>-2 003</b>	<b>0</b>
<i>Periodens resultat / nettokostnad exkl realisationsresultat</i>	-48 191	-36 076	-38 079	-50 441	-51 063	-622	-622	-2 003	0

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 661 Vuxenutbildningen

(kkkr)	Helårs- utfall 2013	Utfall 2013-09	Utfall 2014-09	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014	Budget- avvikelse fg rapport	Periodutfall jmf fg år	Prognos- förändring fg rapport
<b>Investeringsinkomster</b>	0			0		0	0	0	0
<b>Investeringsutgifter</b>	-253	-22	-109	-547	-272	275	0	-87	275
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-253</b>	<b>-22</b>	<b>-109</b>	<b>-547</b>	<b>-272</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>-87</b>	<b>275</b>

**Utbildnings - och arbetsmarknadsnämnden**  
Verksamhet: 661 Vuxenutbildningen

Budgetavvikelse för periodens resultat / nettokostnad (kkkr)	Budget- avvikelse 2014
Kortfattade kommentarer i punktform	
Paviljonger på Sturegymasiet, etablerings- och driftskostnad för dessa plus lokalutökning på Brogatan, Lärvox lokaler	-854
Ökade personalkostnader på SFI 1010 resterande på Gruv, Lärvox och övergripande	-1860
Ökade verksamhetskostnader	-913
Statsbidrag fr Migrationsverket, bidrag från skolverket	3004
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>-622</b>

### **Tjänsteskrivelse**

2014-09-23

Diarienummer: UAN

2014/0353

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Elin Olsson, Jörgen Krantz

E-post: [elin.olsson@halmstad.se](mailto:elin.olsson@halmstad.se)

[jorgen.krantz@halmstad.se](mailto:jorgen.krantz@halmstad.se)

Telefon: 0721-574503, 070-5139760

## **Internationella skolor**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta yttrande i enlighet med bilaga 1.

### **Sammanfattning**

Utbildningsdepartementets promemoria U2014/5177/S, Internationella skolor, syftar till att utreda orsakerna till att internationella skolor inte verkar etableras i den omfattning som efterfrågas och, om så behövs, föreslå författningsförändringar för att så ska kunna ske. Samt utreda huruvida kommuner ska kunna vara huvudmän för internationella skolor och, om så bedöms vara fallet, lämna författningsförslag för detta. Utifrån det upptäckta behovet av att se över även andra frågor rörande internationella skolor innefattar promemorian även förslag gällande regelverket för internationella skolor.

Förslag från promemorian som rör gymnasieverksamheten;

- Ett förtydligande av definitionen av målgruppen för internationella skolor.
- Systemet med förklaring om bidragsrätt kvarstår för huvudmän för internationella skolor på gymnasienivå. Vidare tillförs ett krav för godkännande på gymnasienivå, i form av ett antagande om tillräckligt elevunderlag.
- Kravet på att internationella skolor på gymnasienivå ska ge undervisning i svenska språket och om svenska förhållanden tas bort.
- En begränsning av internationella skolors möjligheter att ta ut elevavgifter.

- Nya bemyndiganden för regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela föreskrifter om utbildningen vid internationella skolor, samt skapandet av en ny förordning för internationella skolor.
- Kommuner skall få vara huvudmän för internationella skolor på grundskolenivå, men inte på gymnasienivå, då det senare inte anses motiverat av den orsaken att kommuner redan kan driva utbildning enligt Diploma Programme.
- Förändringarna träder i kraft den 1 juli 2015. För enskilda huvudmän som har en gällande förklaring om bidragsrätt vid utgången av juni 2015, ska de nya bestämmelserna om elevavgifter börja tillämpas den 1 juli 2016, med syftet att ge dem en skälig tid för anpassning till de nya avgiftsbestämmelserna.
- De huvudmän för internationella skolor på gymnasienivå som har förklarats berättigade till bidrag enligt rådande regler fortsätter ha bidragsrätt när de nya reglerna träder i kraft.

Förslagen i Promemoria U2014/5177/S har ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, de medför heller inga nya åtaganden eller kostnader för gymnasieverksamheten i Halmstads kommun.

Nämnden anser att förslaget innebär positiva konsekvenser för gymnasieelever inom internationella skolor. Promemorian visar att det finns stora skillnader i avgifterna som internationella skolor tar ut. Skolorna får bidrag på i princip samma sätt som fristående skolor, och för offentligt finansierad utbildning råder enligt skollagen huvudprincipen om avgiftsfrihet (10 kap, 10 §). Nämnden ställer sig därför positiv till begränsningen av uttag av elevavgifter utifrån principen om avgiftsfrihet. Nämnden ställer sig även positiv till det förtydligande av regelverket för internationella skolor som förslaget innebär.

## Ärendet

### Uppdrag

Kommunstyrelsen begär följande svar av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden: På vilket sätt påverkar förslagen i promemorian Halmstads kommuns verksamheter? Vilka för- respektive nackdelar finns med förslaget utifrån Halmstads kommuns verksamhets perspektiv?

### Bakgrund

Utbildningsdepartementets promemoria U2014/5177/S, Internationella skolor, syftar till att utreda orsakerna till att internationella skolor inte verkar etableras i den omfattning som efterfrågas och, om så behövs, föreslå författningsförändringar för att så ska kunna ske. Samt utreda huruvida kommuner ska kunna vara huvudmän för internationella skolor och, om så bedöms vara fallet, lämna författningsförslag för detta.

Under arbetet med promemorian uppmärksammades därtill ett behov av att se över även andra frågor som rör internationella skolor, bl.a. för att se till att det regelverk som gäller internationella skolor så långt som möjligt överensstämmer med de regler som gäller för motsvarande utbildning inom skolväsendet. Utifrån detta behov innefattar därmed promemorian även förslag gällande regelverket för internationella skolor.

### Internationella skolor

Internationella skolor utgör en särskild utbildningsform utanför skolväsendet. En internationell skola på grundskolenivå är enligt skollagen (2010:800) en skola med enskild huvudman som har en annan internationell inriktning än den som får finnas i grundskolan. En internationell skola på gymnasienivå är en internationell skola som har en annan internationell inriktning än den som får finnas i gymnasieskolan eller som anordnar utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB). Detta innebär att en internationell skola på såväl grundskolenivå som gymnasienivå anordnar utbildning som följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan.

I Sverige finns det nio stycken internationella skolor, varav tre stycken bedriver gymnasieverksamhet. Utav dessa nio skolor är sex stycken belägna i Stockholmsområdet, medan de återstående tre finns i Malmö, Lund och Göteborg. De tre gymnasieskolorna är Lycée Francais Saint Louis, Stockholm International School samt Tyska skolan, vilka samtliga finns i Stockholm.

Därtill finns det 31 stycken kommunala gymnasieskolor som erbjuder programmet International Baccalaureate (IB), och därmed faller inom ramen för definitionen av internationella skolor. Dessa skolor är utspridda över större delen av Sverige.

### **Kostnader**

De internationella skolorna har rätt till bidrag från elevernas hemkommuner. För internationella skolor med enskild huvudman finns det även möjlighet att ta ut en skälig elevavgift med hänsyn till rimliga kostnader för verksamheten, bidrag och omständigheterna i övrigt. Skälet till att skolorna får ta ut avgifter är, enligt förarbetena, förmodat högre kostnader för material och lärarfortbildning, att skolorna har hög elevomsättning och att många elever varken kan svenska eller det undervisningsspråk som talas i skolan. (se prop. 2006/07:1 utg.omr. 16 s. 81 f.) Skillnaderna mellan skolornas avgifter är stora. Stockholm International School tog under läsåret 2012/13 ut avgifter på närmare eller över 100 000 kronor per elev. Tyska skolan hade 2012/13 en maximal avgift på 600 kronor per elev. I detta fall bekostas dock mer än hälften av lärartjänsterna av tyska staten, som också äger skolans lokaler. Lycée Français Saint Louis tog ut 11 000 kronor per elev och läsår, men erhåller enligt egen uppgift varje år 20 miljoner kronor från franska staten.

### **Övriga kommentarer**

Promemoria U2014/5177/S innefattar ytterligare lagförslag inom området för internationella skolor, men då dessa förslag inte befinner sig inom nämndens ansvarsområde, utan avser grundskolan och därmed befinner sig inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde, redogörs de förslagen inte för i yttrandet.

### **Analys, förslag och motivering**

Se bilaga 1

### **Konsekvenser**

Se bilaga 1

## **Ärendets beredning**

## **Inom kommunen**

Förslag som påverkar grundskolan bereds av tjänstemän vid barn- och ungdomsförvaltningen.

## **Andra grupper**

-

## **Fackliga organisationer**

HUKSAM 2014-10-15

## **Lista över bilagor**

1. Yttrande Internationella skolor (KS 2014/0389), daterad 2014-09-23

För Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Bilaga 1

**Yttrande**

2014-09-23

Diarienummer: UAN

2014/0353

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Elin Olsson, Jörgen Krantz

E-post: [elin.olsson@halmstad.se](mailto:elin.olsson@halmstad.se)

[jorgen.krantz@halmstad.se](mailto:jorgen.krantz@halmstad.se)

Telefon: 0721-57 45 03, 0705-13 97 60

## **Internationella skolor (Dnr KS 2014/0389)**

### **1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tillstyrker förslaget angående förordning om internationella skolor enligt Utbildningsdepartementets promemoria U2014/5177/S.**

### **2. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ställningstagande i sakfrågan:**

Nämnden anser att förslaget innebär positiva konsekvenser för gymnasieelever inom internationella skolor. Promemorian visar att det finns stora skillnader i avgifterna som internationella skolor tar ut. Skolorna får bidrag på i princip samma sätt som fristående skolor, och för offentligt finansierad utbildning råder enligt skollagen huvudprincipen om avgiftsfrihet (10 kap, 10 §). Nämnden ställer sig därför positiv till begränsningen av uttag av elevavgifter utifrån principen om avgiftsfrihet. Nämnden ställer sig även positiv till det förtydligande av regelverket för internationella skolor som förslaget innebär.

## **Lagförslag enligt Promemoria U2014/5177/S**

### **Internationella skolor med enskild huvudman**

#### **Förslag 3.1**

En internationell skola ska definieras som en skola där utbildningen inte följer svensk läroplan, utan ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan, och där det i första hand tas emot elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid. Den som är bosatt i Sverige för en begränsad tid och som har skolplikt enligt skollagen ska få fullgöra skolplikten i en internationell skola på grundskolenivå om skolans huvudman har godkänts av Statens skolinspektion. Även andra elever som har skolplikt ska få fullgöra skolplikten i en sådan skola om:

1. eleven har gått i skola utomlands under en längre tid och vill avsluta sin utbildning i Sverige,
2. det finns grundad anledning att anta att eleven kommer att lämna Sverige för en längre tid, eller
3. eleven har skolans undervisningsspråk som dagligt umgängesspråk med en eller båda sina vårdnadshavare och har tillräckliga kunskaper i språket för att kunna följa undervisningen.

Därutöver ska en internationell skola på grundskolenivå, liksom i dag, kunna få ett medgivande från regeringen att ta emot också andra elever som har skolplikt. När det gäller internationella skolor på gymnasienivå föreslås en ändring i villkoren för att en elevs hemkommun ska lämna bidrag till huvudmannen för den internationella skolan. I stället för att eleven antingen för en kortare tid ska vara bosatt i Sverige eller ha andra särskilda skäl att få utbildning i en internationell skola på gymnasienivå, ska det anges att eleven antingen ska vara bosatt i Sverige för en begränsad tid eller ha andra särskilda skäl att få sin utbildning i en sådan skola.

### **Innebörd**

Förslaget innebär ett förtydligande av definitionen av målgruppen för internationella skolor.

### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

### **Förslag 3.2**

För internationella skolor på grundskolenivå med enskild huvudman ska det utformas ett system som huvudsakligen motsvarar systemet för fristående skolor. Statens skolinspektion ska pröva om en enskild ska godkännas som huvudman för en internationell skola. För godkännande ska det krävas att det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela föreskrifter om vad som krävs i fråga om utbildningen för att en huvudman ska godkännas.

På samma sätt som för fristående skolor ska det inte längre fattas något särskilt beslut om rätt till bidrag. I stället för ett sådant beslut ska ett godkännande medföra rätt till bidrag.

För huvudmän för internationella skolor på gymnasienivå ska systemet med förklaring om bidragsrätt kvarstå. För en förklaring om bidragsrätt ska det krävas att det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela föreskrifter om vad som krävs i fråga om utbildningen för att en huvudman ska förklaras berättigad till bidrag.

### **Innebörd**

Förslaget innebär att systemet med förklaring om bidragsrätt kvarstår för huvudmän för internationella skolor på gymnasienivå. Vidare tillförs ett krav för godkännande på gymnasienivå, då det för en förklaring om bidragsrätt skall krävas att det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet.

### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

### **Förslag 3.3**

Elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid ska ges undervisning i svenska och om Sverige i den omfattning de behöver, om de går i en internationell skola på grundskolenivå. Undervisningen i svenska för övriga skolpliktiga elever i sådana skolor ska bedrivas enligt läroplanen för grundskolan och kursplanen i svenska.

Kravet på att internationella skolor på gymnasienivå ska ge undervisning i svenska språket och om svenska förhållanden i den omfattning som behövs för de elever som under kortare tid är bosatta i Sverige ska tas bort.

#### **Innebörd**

Förslaget innebär att kravet på att internationella skolor på gymnasienivå ska ge undervisning i svenska språket och om svenska förhållanden i den omfattning som behövs för de elever som under kortare tid är bosatta i Sverige ska tas bort. Bakgrunden till det är att detta krav inte ställs på kommuner eller huvudmän för fristående skolor som anordnar IB-utbildning på gymnasienivå.

#### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

### **Förslag 3.4**

Avgifter för utbildningen vid en internationell skola med enskild huvudman ska kunna tas ut i den mån skolan har rimliga merkostnader som är kopplade till att utbildningen följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan. Avgifterna ska vara skäliga med hänsyn till de kostnader de är avsedda att täcka, de bidrag skolorna får och omständigheterna i övrigt. Därutöver ska det få förekomma enstaka inslag i utbildningen som kan medföra en mindre kostnad för eleverna.

#### **Innebörd**

Förslaget innebär en begränsning av internationella skolors möjligheter att ta ut elevavgifter. De avgifter som skall fås ta ut ska vara skäliga utifrån kostnader, bidrag och övriga omständigheter, samt lämpade med hänsyn till skolans rimliga merkostnader, kopplat till att utbildningen följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan. Enstaka inslag i utbildningen som medför mindre kostnader för eleverna ska även få förekomma.

#### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

### **Förslag 3.5**

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela föreskrifter om utbildningen vid internationella skolor på grundskolenivå vars huvudmän fått ett godkännande och vid internationella skolor på gymnasienivå vars huvudmän förklarats berättigade till bidrag.

#### **Innebörd**

Förslaget innebär nya bemyndiganden för regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela föreskrifter om utbildningen vid internationella skolor på gymnasienivå vars huvudmän förklarats berättigade till bidrag. Vidare innebär förslaget skapandet av en ny förordning för internationella skolor, där bestämmelser som meddelas med stöd av tidigare nämnda bemyndigandet, tillsammans med de bestämmelser som finns i förordning (2011:683) om bidrag till internationella skolor samlas. Detta innebär att merparten av de aktuella bestämmelserna nedflyttas från skollagen till den nya förordningen.



## **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

## **Internationella skolor med kommunal huvudman**

### **Förslag 4.1**

Kommuner ska efter medgivande från Statens skolinspektion få vara huvudmän för internationella skolor på grundskolenivå om det finns behov av utbildningen.

Ett medgivande för en kommun att vara huvudman för en internationell skola på grundskolenivå ska kunna återkallas om kommunen inte följer ett föreläggande att fullgöra sina skyldigheter och missförhållandet är allvarligt.

Beslut i fråga om medgivande för en kommun att vara huvudman för en internationell skola på grundskolenivå samt beslut i fråga om återkallelse av ett sådant medgivande ska kunna överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

*Bedömning:* Kommuner bör inte få möjlighet att driva internationella skolor på gymnasienivå.

### **Innebörd**

Förslaget innebär att kommuner skall få vara huvudmän för internationella skolor på grundskolenivå, men ej på gymnasienivå, då det senare inte anses motiverat av den orsaken att kommuner redan kan driva utbildning enligt Diploma Programme (s.k. IB-utbildning).

### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

## **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

### **Förslag 5**

Förändringarna ska träda i kraft den 1 juli 2015.

Ett godkännande av en internationell skola på grundskolenivå med enskild huvudman som gäller vid ikraftträdandet ska fortsätta att gälla som ett godkännande av huvudmannen enligt de föreslagna reglerna, om huvudmannen har förklarats berättigad till bidrag. I annat fall ska godkännandet upphöra att gälla den 1 juli 2015.

En förklaring om bidragsrätt för en enskild huvudman för en internationell skola på gymnasienivå som gäller när de föreslagna reglerna träder i kraft ska fortsätta att gälla som en förklaring om bidragsrätt för huvudmannen enligt de föreslagna reglerna.

Ett beslut av regeringen enligt nu gällande regler om att en internationell skola på grundskolenivå med enskild huvudman ska få ta emot andra skolpliktiga barn än sådana som är bosatta i Sverige endast för en kortare tid eller har andra särskilda skäl att få utbildning i en sådan skola ska fortsätta att gälla som ett medgivande att ta emot andra barn än de som hör till den föreslagna målgruppen för internationella skolor.

En elev som har skolplikt och som, före ikraftträdandet, har påbörjat utbildning i en godkänd internationell skola på grundskolenivå eller fått ett beslut om att han eller hon

kommer att tas emot i en sådan skola ska få fullgöra skolplikten i en internationell skola även efter ikraftträdandet.

För huvudmän som har en gällande förklaring om bidragsrätt vid utgången av juni 2015 ska de nya bestämmelserna om elevavgifter börja tillämpas den 1 juli 2016.

En ansökan från en kommun om medgivande att vara huvudman för en internationell skola på grundskolenivå ska ha kommit in till Statens skolinspektion senast den 15 september 2015, om den avser utbildning som ska starta 2016.

### **Innebörd**

Förslaget innebär att förändringarna träder i kraft den 1 juli 2015. Huvudmän för internationella skolor på gymnasienivå, som har förklarats berättigade till bidrag enligt rådande regler skall även fortsatt ha bidragsrätt när de nya reglerna träder i kraft. Förslaget innebär även att för enskilda huvudmän som har en gällande förklaring om bidragsrätt vid utgången av juni 2015, ska de nya bestämmelserna om elevavgifter börja tillämpas den 1 juli 2016, med syftet att ge dem en skälig tid för anpassning till de nya avgiftsbestämmelserna.

### **Kommentarer**

Ingen påverkan på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Förslag till ändring stöds.

### **Konsekvenser för Halmstad kommun**

Förslagen i Promemoria U2014/5177/S medför inga nya åtaganden eller kostnader för gymnasieverksamheten i Halmstads kommun.

För utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Dag Hultefors

Ordförande

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

### **Tjänsteskrivelse**

2014-09-30

Diarienummer: UAN

2014/0197

Version:1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Jörgen Krantz

E-post: jorgen.krantz@halmstad.se

Telefon: 0705 13 97 21

## **Elevtal i gymnasieskolan 2014**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna

### **Sammanfattning**

Det totala antalet elever i Halmstad Gymnasieskola 2014-09-15(HT14) är 2927 vilket är en minskning med 106 elever jämfört med VT 1.

Antalet elever, folkbokförda i Halmstad, som läser vid fristående gymnasieskolor är 550 och antalet elever hos andra huvudmän är 167.

Antalet elever från andra kommuner i Halmstad Gymnasieskola är 549.

I bilaga ”Elevantal per program 2014 – 2016 Vht 651” redovisas faktiska siffror för HT 14 efter känt utfall per 2014-09-15. Bilagan innehåller elevprognos per program fram t.o.m. HT 2016 Snitt beräknas (VT+HT/2)

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Den 15 februari(VT) och den 15 september(HT) görs uppföljning av elevtalen som sammanställs och rapporteras till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden månaden efter.

## Analys, förslag och motivering

Det totala antalet elever i Halmstad Gymnasieskola per 2014-09-15(HT14) är 2927. Eleverna är fördelade på nationella program, introduktionsprogrammet, samt gymnasiesärskolan.

Analys av elevantalet för VT 14 och HT 14

<b>Program</b>	<b>VT 14</b>	<b>HT 14</b>	<b>Förändring VT14 - HT14</b>	<b>Kommentar</b>
Nationella program	2769	2658	-111	Fler än tidigare prognos
Språk introduktion	85	103	+18	Färre än prognos
Särskolan	82	83	+1	
Introduktionsprogrammet, Klara	81	60	-21	Färre än prognos
Introduktionsprogrammet, IMYRK	16	23	+ 7	Fler än prognos
<b>Totalt vid Halmstad Gymnasieskola</b>	<b>3033</b>	<b>2927</b>	<b>-106</b>	Enligt prognos

Förkortningar: IMYRK Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion.

Under Introduktionsprogrammet redovisas förutom obehöriga elever även de elever som läser i Asbergerklassen(både behöriga och obehöriga elever) i bilagan benämnd IM-ASPB.

### Från andra kommuner

Av det totala antalet elever i Halmstad Gymnasieskola, 2927, kommer 549 elever från andra kommuner.

<b>VT 14</b>	<b>HT 14</b>	<b>Förändring</b>
574	549	-25
18,9 %	18,7 %	

Minskningen mindre utifrån tidigare prognos.

## Till andra huvudmän

Det totala antalet elever, folkbokförda i Halmstad, som 2014-09-15 bedriver sina gymnasiala studier utanför Halmstad Gymnasieskola är 717 elever fördelat på fristående gymnasieskolor och andra huvudmän.

	<b>VT 14</b>	<b>HT 14</b>	<b>Förändring</b>
<b>FRI</b>	562	550	- 12
	17,6 %	17,7 %	
<b>AHM</b>	164	167	+ 3
	5,1 %	5,4 %	
<b>Tot</b>	726	717	- 9
	22,8 %	23,1 %	

## Elever utanför utbildning

Antalet kartlagda ungdomar som inte bedriver gymnasiestudier och som omfattas av det kommunala uppföljningsansvaret, upp till dess att de fyller 20 år, var den 15 september 46 stycken. Dessa är aktuella på ungdomskraft, har arbete/arbetsökande eller omfattas av annan myndighetsutövning. Utöver dessa är det 25 elever som ska kartläggas.

## Övriga noterbara förändringar

Det ökade antalet nyanlända flyktingar i Halmstad påverkar Språkinstruktionens organisation där en fortsatt ökning prognostiseras

## Ärendets beredning

### Inom kommunen

Det faktiska elevantalet har tagits fram ur IST Extens databas som hålls uppdaterad av alla enheter inom Halmstad Gymnasieskola. Ansvarig tjänsteman har därefter tagit fram elevutfall och prognoser.

### Andra grupper

---

### Fackliga organisationer

Information i HUKSAM 2014-10-15

### Lista över bilagor

1. Elevantal per program 2014-2016 Vht 651, daterad 2014-09-29

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Fastställt Ann-Sofie Hammargren 2014-09-29

## Elevantal 2014-2016 i Halmstads gymnasieskolor

Efter utfall 2014-09-15

\*) Elever som läser IM Prep, IM Pro hänförs till respektive nationellt program

Program )	Antal elever 2014			Antal elever 2015			Antal elever 2016		
	Utfall	Utfall	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt
	VT 14	HT 14		VT 15	HT 15		VT 16	HT 16	
BF	51	27	39,0	27	39	33,0	39	63	51,0
BF lär	15	20	17,5	20	19	19,5	19	19	19,0
BA	180	173	176,5	171	173	172,0	171	197	184,0
EE	113	95	104,0	94	90	92,0	89	90	89,5
EK	187	189	188,0	187	216	201,5	214	245	229,5
ES	355	326	340,5	323	322	322,5	319	320	319,5
FT	99	104	101,5	103	108	105,5	107	111	109,0
HA	70	73	71,5	72	71	71,5	70	66	68,0
HA lär	13	11	12,0	11	8	9,5	8	10	9,0
HT	69	83	76,0	82	87	84,5	86	84	85,0
HT lär	1	3	2,0	3	5	4,0	5	6	5,5
HU	14	7	10,5	7	0	3,5	0	0	0,0
IB	56	77	66,5	76	86	81,0	85	91	88,0
IN	24	26	25,0	26	22	24,0	22	23	22,5
NA-KG	309	290	299,5	287	272	279,5	269	267	268,0
NA-SN	155	176	165,5	174	203	188,5	201	226	213,5
NA	464	466	465,0	461	475	468,0	470	493	481,5
RL	99	88	93,5	87	95	91,0	94	91	92,5
RL lär	7	12	9,5	12	16	14,0	16	18	17,0
SA-SN	480	446	463,0	442	444	443,0	440	421	430,5
SA-SR	63	54	58,5	53	47	50,0	47	73	60,0
SA	543	500	521,5	495	491	493,0	487	494	490,5
TE	206	176	191,0	174	174	174,0	172	169	170,5
TE 4	9	18	13,5	18	20	19,0	20	20	20,0
VF	39	36	37,5	36	42	39,0	42	41	41,5
VF lär	1	0	0,5	0	0	0,0	0	0	0,0
VO	149	138	143,5	137	146	141,5	145	141	143,0
VO lär	5	10	7,5	10	12	11,0	12	14	13,0
<b>Summa</b>	<b>2769</b>	<b>2658</b>	<b>2713,5</b>	<b>2632</b>	<b>2717</b>	<b>2674,5</b>	<b>2692</b>	<b>2806</b>	<b>2749,0</b>
KG	1166	1107	1136,5	1096	1117	1106,5	1106	1163	1134,5
SN	905	871	888,0	863	918	890,5	910	942	926,0
SR	698	680	689,0	673	682	677,5	676	701	688,5
Summa nat progr	2769	2658	2713,5	2632	2717	2674,5	2692	2806	2749,0
			41,9 %			41,4 %			41,3 %
			32,7 %			33,3 %			33,7 %
			25,4 %			25,3 %			25,0 %
			100,0 %			100,0 %			100,0 %

VT = elever per 0215  
HT = elever per 0915  
Snitt = (VT + HT) / 2

HST = Halmstad  
FRI = Annan kommun  
AHM = Andra huvudmän

### Elevantal 2014-2016 i Halmstads gymnasieskolor

**\*\*\*) Ej behöriga elever, elever i särskola samt elever i Aspbergerklass**

Program	Antal elever 2014				Antal elever 2015				Antal elever 2016			
	Utfall	Utfall	Snitt		Prognos	Prognos	Snitt		Prognos	Prognos	Snitt	
	VT 14	HT 14			VT 15	HT 15			VT 16	HT 16		
IM	56	35	45,5									
IM-ASPB	25	25	25,0									
IM-KG	16	23	19,5									
IM-SPR	85	103	94,0									
SARFA	9	9	9,0									
SAR PFAB	3	3	3,0									
SARIVES	10	13	11,5									
SAR IV KG	6	7	6,5									
SARTM	4	1	2,5									
SARKG	32	33	32,5									
SARHOS	5	3	4,0									
SAR PHVO	5	8	6,5									
SARIVSI	16	13	14,5									
SAR IV SN	5	8	6,5									
SARSN	31	32	31,5									
SARES	7	4	5,5									
SAR PEV	4	4	4,0									
SARHR	3	2	2,5									
SAR PHRB	0	4	2,0									
SARIVEA	3	3	3,0									
SAR IV SR	1	1	1,0									
SARSR	18	18	18,0									
SAR	81	83	82,0									
<b>Summa</b>	<b>263</b>	<b>269</b>	<b>266,0</b>		<b>276</b>	<b>299</b>	<b>287,5</b>		<b>299</b>	<b>298</b>	<b>298,5</b>	
KLARA	81	60	70,5	26,5 %	40	60	50,0	17,4 %	60	60	60,0	20,1 %
KG	48	56	52,0	19,5 %	51	56	53,5	18,6 %	56	55	55,5	18,6 %
SN	116	135	125,5	47,2 %	167	169	168,0	58,4 %	169	167	168,0	56,3 %
SR	18	18	18,0	6,8 %	18	14	16,0	5,6 %	14	16	15,0	5,0 %
Summa ej behöriga & Sär	263	269	266,0	100,0 %	276	299	287,5	100,0 %	299	298	298,5	100,0 %
<b>Totalt antal elever i Halmstads gymnasieskolor inklusive elever från andra kommuner</b>												
KG	1214	1163	1188,5	39,9 %	1147	1173	1160,0	39,2 %	1162	1218	1190,0	39,0 %
SN	1021	1006	1013,5	34,0 %	1030	1087	1058,5	35,7 %	1079	1109	1094,0	35,9 %
SR	797	758	777,5	26,1 %	731	756	743,5	25,1 %	750	777	763,5	25,1 %
Totalt i HST	3032	2927	2979,5	100,0 %	2908	3016	2962,0	100,0 %	2991	3104	3047,5	100,0 %

VT = elever per 0215  
HT = elever per 0915  
Snitt = (VT + HT) / 2

HST = Halmstad  
FRI = Annan kommun  
AHM = Andra huvudmän



## Elevantal 2014-2016 i Halmstads gymnasieskolor & i andra skolor

Totalt antal elever i Halmstads gymnasieskolor inklusive elever från andra kommuner

	Antal elever 2014			Antal elever 2015			Antal elever 2016					
	Utfall	Utfall	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt			
	VT 14	HT 14		VT 15	HT 15		VT 16	HT 16				
<b>Totalt i HST</b>	<b>3032</b>	<b>2927</b>	<b>2979,5</b>	<b>2908</b>	<b>3016</b>	<b>2962,0</b>	<b>2991</b>	<b>3104</b>	<b>3047,5</b>			
			Andel%			Andel%			Andel%			
Från HST	2458	2378	2418,0	65,3 %	2364	2480	2422,0	66,2 %	2460	2547	2503,5	67,5 %
Från AK (IKE)	574	549	561,5	15,2 %	544	536	540,0	14,8 %	531	557	544,0	14,7 %
Totalt i HST	3032	2927	2979,5		2908	3016	2962,0		2991	3104	3047,5	

### Elever folkbokförda i Halmstad i andra skolor

	Antal elever 2014			Antal elever 2015			Antal elever 2016					
	Utfall	Utfall	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt	Prognos	Prognos	Snitt			
	VT 14	HT 14		VT 15	HT 15		VT 16	HT 16				
<b>Fristående</b>	<b>562</b>	<b>550</b>	<b>556,0</b>	15,0 %	<b>545</b>	<b>525</b>	<b>535,0</b>	14,6 %	<b>520</b>	<b>515</b>	<b>517,5</b>	13,9 %
<b>AHM</b>	<b>164</b>	<b>167</b>	<b>165,5</b>	4,5 %	<b>165</b>	<b>159</b>	<b>162,0</b>	4,4 %	<b>157</b>	<b>136</b>	<b>146,5</b>	3,9 %
<b>Totalt i andra</b>	<b>726</b>	<b>717</b>	<b>721,5</b>		<b>710</b>	<b>684</b>	<b>697,0</b>		<b>677</b>	<b>651</b>	<b>664,0</b>	
Andel % >			100,0 %			100,0 %					100,0 %	
<b>Elever totalt</b>	<b>3758</b>	<b>3644</b>	<b>3701,0</b>		<b>3618</b>	<b>3700</b>	<b>3659,0</b>	-1,1 %	<b>3668</b>	<b>3755</b>	<b>3711,5</b>	1,4 %

VT = elever per 0215  
HT = elever per 0915  
Snitt = (VT + HT) / 2

HST = Halmstad  
FRI = Annan kommun  
AHM = Andra huvudmän

**Tjänsteskrivelse**

2014-10-01

Diarienummer: UAN

2014/0198

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Jörgen Krantz

E-post: jorgen.krantz@halmstad.se

Telefon: 0705 13 97 60

## **Elevtalsutveckling, långtidsprognos 2014**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Elevunderlaget enligt Halmstad Kommuns prognos över antalet 16 – 18 åringar fortsätter att minska till 2015 innan elevunderlaget ökar igen.

Utfallet visar att antalet elever som ryms inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ram 2014 är 3 701 elever. Detta är jämfört med 2013 en minskning med 138 elever vilket motsvarar -3,6 %.

Prognosen för elever från Halmstad Kommun som väljer annan utbildningsanordnare under perioden 2015 – 2019 är ca 21 %.

Enligt utfallet är antalet elever som 2014 studerar vid Halmstad gymnasieskola 2 980(VT+HT/2) och prognosen för 2015 är 2 962 elever, en minskning med 18 elever, därefter ökar elevtalen igen.

# Ärendet

## Bakgrund

Den 15 februari(VT) och den 15 september(HT) görs uppföljning av elevtalen som sammanställs och rapporteras till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden månaden efter. I samband med dessa görs en långtidsprognos över fem kalenderår enligt bilaga ”Elevantal prognos 2014 – 2019 Vht 651” daterad 2014-09-29.

## Analys, förslag och motivering

### Elevunderlag

Elevunderlaget enligt Halmstad Kommuns prognos över antalet 16 – 18 åringar fortsätter att minska till 2015 innan elevunderlaget ökar igen.

I Halmstad Gymnasieskola läser inte bara de i kommunen folkbokförda 16-18 åringarna. Från andra kommuner tillkommer det årligen elever och dessa utgör ytterligare ca 17 %.

Det finns dessutom elever som påbörjat sina gymnasiestudier före eller efter 16 års ålder och ett antal elever som läser fyra eller i vissa fall fem år på gymnasiet. Det senare beror på att de antingen varit obehöriga vid antagning till gymnasiet, vilket lett till minst ett år inom introduktionsprogrammet, eller att de valt att byta till eller börja om på annan studieinriktning under sin gymnasietid.

Prognosen för elever från Halmstad Kommun som väljer annan utbildningsanordnare under perioden 2015 – 2019 är ca 21 %.

Utfallet visar att antalet elever som ryms inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ram 2014 är 3 701 elever. Detta är jämfört med 2013 en minskning med 138 elever vilket motsvarar -3,6 %.

Till 2015 minskar antalet elever med 42 vilket motsvarar -1,1 % och därefter ökar elevtalen igen. Uppgången i elevtalen sker tidigare än föregående prognos och härleds till befolkningsökningen i Halmstads kommun vilken är snabbare än tidigare prognoser.

### Studerande vid den kommunala gymnasieskolan

Enligt utfallet är antalet elever som 2014 studerar vid Halmstad gymnasieskola 2 980(VT+HT/2) och prognosen för 2015 är 2962 elever, en minskning med 18 elever, därefter ökar elevtalen igen.

Prognosen för elever i Halmstad Gymnasieskola för perioden påverkas av ett stort antal faktorer. Genomslaget av gymnasiereformen, Gy-11, samverkansavtal för gymnasieskolan inom Region Halland, Fri sök, antalet fristående gymnasieskolor i Halmstad och närliggande kommuner samt idag okända faktorer. En sådan osäker faktor är de fristående gymnasieskolornas utveckling i kölvattnet av JB-konkursen samt Region Halland samlokalisering av sina gymnasieutbildningar till en geografisk plats.

## **Konsekvenser**

Elevtalen sjunker något till 2015 för att därefter öka igen.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Det faktiska elevantalet, 2014-09-15, har tagits fram ur IST Extens. Ansvarig tjänsteman har därefter tagit fram prognosen.

### **Andra grupper**

---

### **Fackliga organisationer**

Information i HUKSAM 2014-10-15

### **Lista över bilagor**

1. Elevantal prognos 2014-2019, Vht 651 daterad 2014-09-29

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

## Elevantal prognos 2014-2019 Vht 651

Fastställd av Ann-Sofie Hammargren 2014-09-29

### Elevantal prognos 2014-2019

*Elevantal är snitt = VT + HT / 2*

#### I Halmstads gymnasieskolor:

\* Från Halmstad (HST)

\* Från andra kommuner (IKE)

**Summa i Halmstads skolor >**

#### I andra skolor från Halmstad:

\* Friskolor (FRI)

\* Andra huvudmän (AHM)

**Summa i andra skolor >**

**Totalt antal elever >**

*Diff personer/elever från HST > 1)*

	2014 Utfall		2015 Prognos		2016 Prognos		2017 Prognos		2018 Prognos		2019 Prognos	
	Elevantal	Andel %	Elevantal	Föränd %	Elevantal	Andel %	Elevantal	Andel %	Elevantal	Andel %	Elevantal	Andel %
* Från Halmstad (HST)	2418,0	65,3	2422,0	0,2 66,2	2503,5	3,4 67,5	2519	0,6 67,5	2560	1,6 67,5	2641	3,2 67,5
* Från andra kommuner (IKE)	561,5	15,2	540,0	-3,8 14,8	544,0	0,7 14,7	543	-0,2 14,6	552	1,6 14,6	569	3,2 14,6
<b>Summa i Halmstads skolor &gt;</b>	<b>2979,5</b>		<b>2962,0</b>	-0,6	<b>3048</b>	2,9	<b>3062</b>	0,5	<b>3111</b>	1,6	<b>3210</b>	3,2
<b>I andra skolor från Halmstad:</b>												
* Friskolor (FRI)	556,0	15,0	535,0	-3,8 14,6	517,5	-3,3 13,9	521	0,6 14,0	529	1,6 14,0	546	3,2 14,0
* Andra huvudmän (AHM)	165,5	4,5	162,0	-2,1 4,4	146,5	-9,6 3,9	147	0,6 4,0	150	1,6 4,0	155	3,2 4,0
<b>Summa i andra skolor &gt;</b>	<b>721,5</b>		<b>697,0</b>		<b>664,0</b>		<b>668</b>		<b>679</b>		<b>700</b>	
<b>Totalt antal elever &gt;</b>	<b>3701</b>	<b>100,0</b>	<b>3659</b>	-1,1 100	<b>3712</b>	1,4 100	<b>3731</b>	0,5 100	<b>3790</b>	1,6 100	<b>3910</b>	3,2 100
<i>Diff personer/elever från HST &gt; 1)</i>	<b>198</b>		<b>179</b>		<b>176</b>		<b>177</b>		<b>179</b>		<b>185</b>	

### Underlag

Personer i Halmstad 16-18 år >  
(enligt GPF 2013-2035)

Elever från andra kommuner >  
(ca 17 % av personer i Halmstad)

**Totalt underlag >**

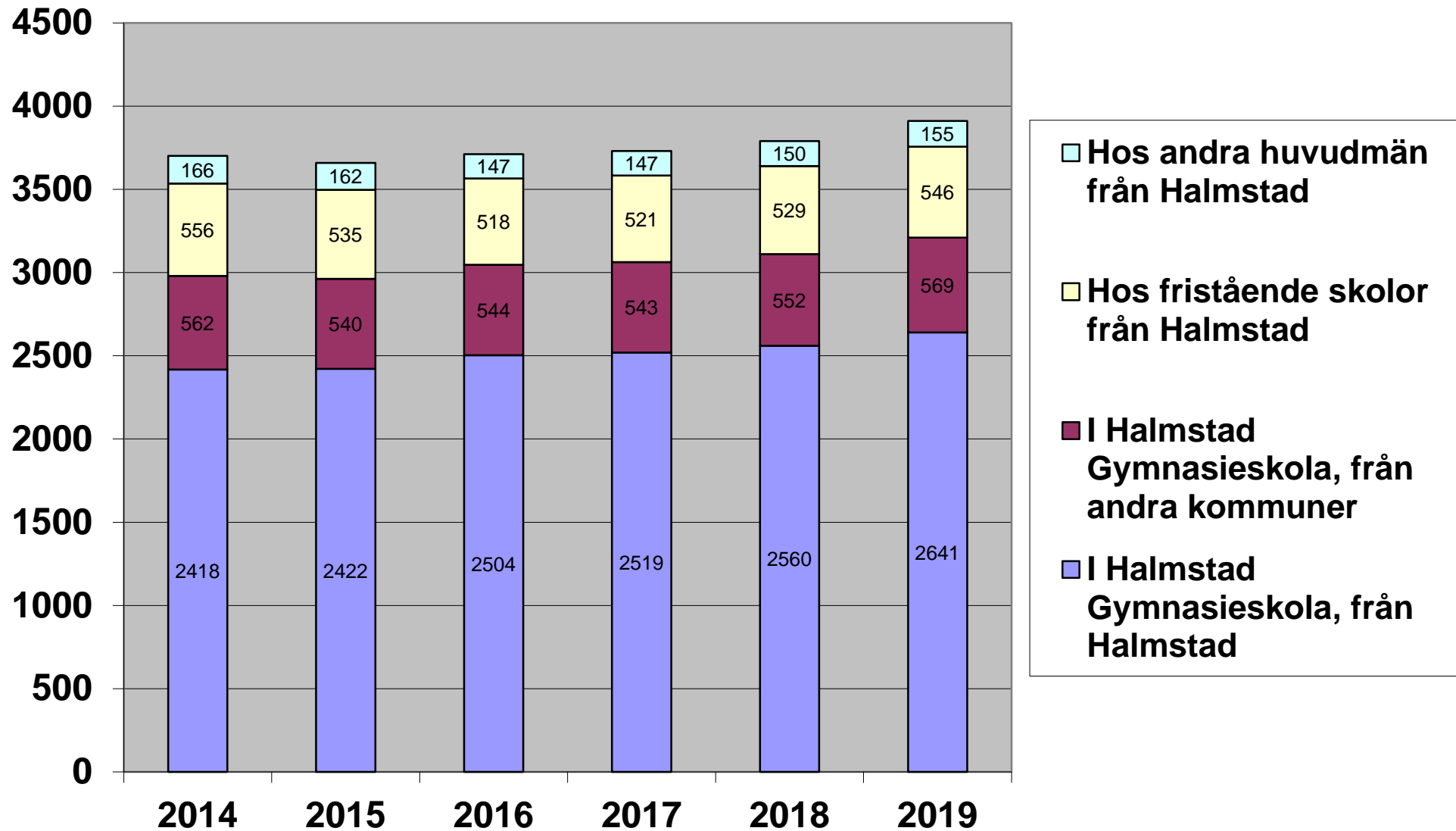
*Diff tot underlag/tot ant elever > 1)*

	2014 Utfall		2015 Prognos		2016 Prognos		2017 Prognos		2018 Prognos		2019 Prognos	
	Personer	Andel %	Personer	Föränd %	Personer	Föränd %	Personer	Föränd %	Personer	Föränd %	Personer	Föränd %
Personer i Halmstad 16-18 år > (enligt GPF 2013-2035)	2942	85,7	2940	-0,1	2992	1,8	3011	0,6	3059	1,6	3156	3,2
Elever från andra kommuner > (ca 17 % av personer i Halmstad)	491	14,3	491	-0,1	500	1,8	503	0,6	511	1,6	527	3,2
<b>Totalt underlag &gt;</b>	<b>3433</b>	<b>100,0</b>	<b>3431</b>	-0,1	<b>3492</b>	1,8	<b>3514</b>	0,6	<b>3570</b>	1,6	<b>3683</b>	3,2
<i>Diff tot underlag/tot ant elever &gt; 1)</i>	<b>268</b>		<b>228</b>		<b>220</b>		<b>217</b>		<b>220</b>		<b>227</b>	

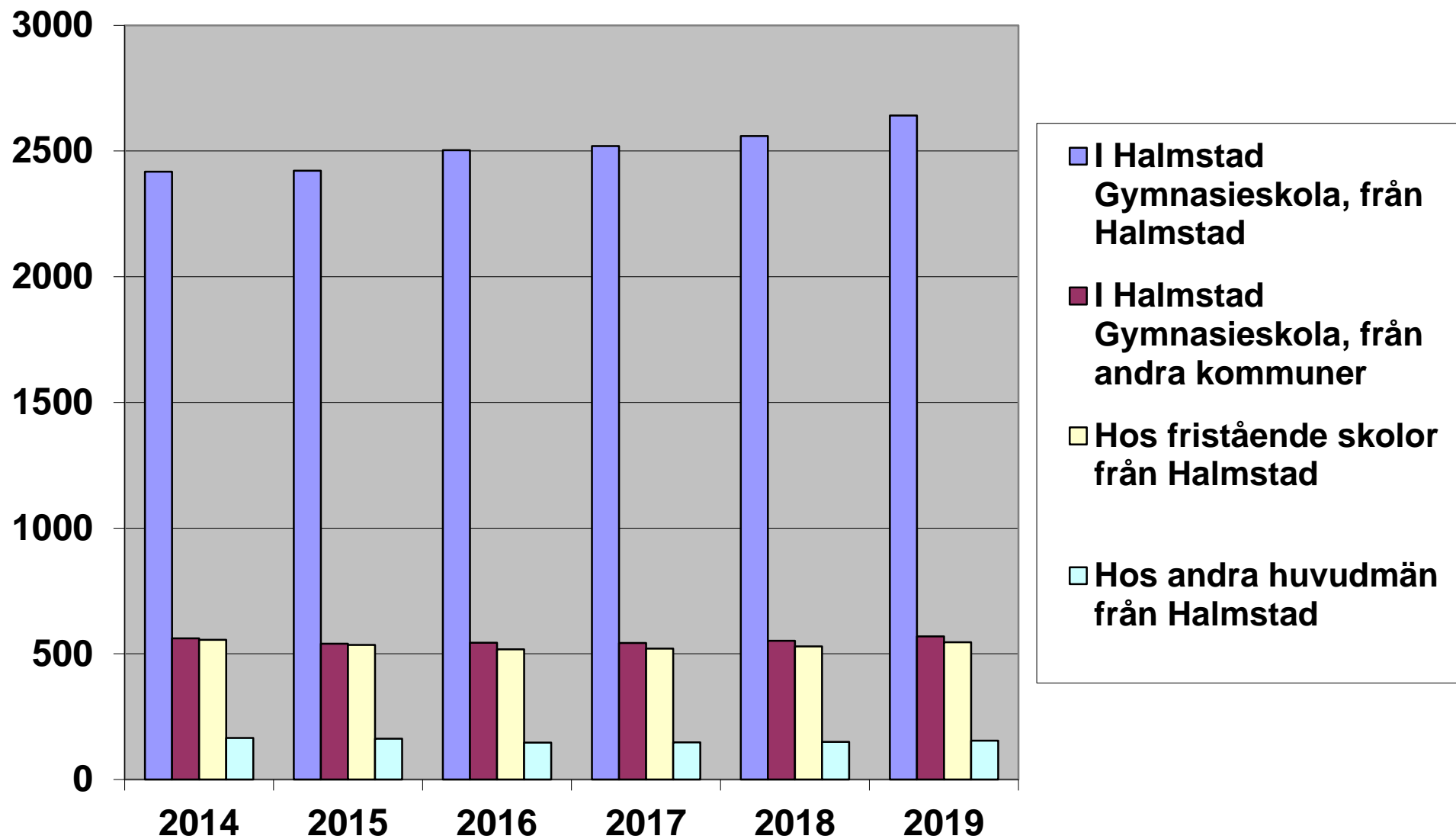
### Befolkningsutveckling ålder 16-18 år enligt kommunens prognoser, GPF 2013-2035 (uppdaterad 2014-09)

1) Differensen förklaras i huvudsak av att i Halmstads gymnasieskolor går elever som är 15 - 19 år. Dessa kommer både från Halmstad och från andra kommuner.

# Elevantal, utfall 2012, prognos 2013 - 2017



# Elevantal, utfall 2012, prognos 2013 - 2017



	2014	2015	2016	2017
I Halmstad Gymnasieskola, från Halmstad	2418	2422	2504	2519
I Halmstad Gymnasieskola, från andra kommuner	562	540	544	543
Hos fristående skolor från Halmstad	556	535	518	521
Hos andra huvudmän från Halmstad	166	162	147	147



2018	2019
2560	2641
552	569
529	546
150	155

### **Tjänsteskrivelse**

2014-10-08

Diarienummer: UAN

2014/0030

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Anna Doverskär

E-post: anna.doverskar@halmstad.se

Telefon: 035-137539, 070-5088031

## **Remiss - Uppdatering av HR-riktlinjen vision 2020**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta yttrande i enlighet med bilaga 1.

### **Sammanfattning**

”HR – riktning vision 2020” är namnet på den personalpolitiska riktlinje som kommunfullmäktige antog 2009 och under perioden 2010-2014 gällt för Halmstads kommuns samtliga förvaltningar och bolag.

Ett förslag på en reviderad version av riktlinjen som föreslås gälla under perioden 2015-2023 är framarbetat under hög delaktighet.

I syfte att delaktiggöra och säkra ett gemensamt ägandeskap för dokumentet har kommunstyrelsen remitterat stadskontorets förslag till reviderad personalpolitisk riktlinje ”*HR – i riktning mot vår vision*” till samtliga nämnder och bolagsstyrelser.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av förslaget och ställer sig till fullo bakom dess intentioner. Nämnden anser att HR-riktlinjen uppfyller det beskrivna syftet och är beredda att aktivt arbeta i riktning mot den uppsatta målbilden. Den framtagna HR-riktlinjen kommer att implementeras i verksamheten via förvaltningens HR-funktion, vilket skapar rätt förutsättningar för delaktiga medarbetare.

# Ärendet

## Uppdrag

Den nuvarande personalpolitiska riktlinjen ”HR – riktning vision 2020” antogs av kommunfullmäktige 2009-11-26 (ärende KS 2009/0240, KF § 106) och har under perioden 2010 -2014 gällt som en övergripande målbild för personalpolitiken för Halmstads kommuns samtliga förvaltningar och bolag. Riktlinjen är uppbyggd kring frågorna ”Vad förväntar sig Halmstads kommun av dig som medarbetare? Vad kan du som medarbetare förvänta dig av Halmstads kommun?”

Det är nu dags för en revidering av detta dokument. Utifrån den input som framkommit vid en rad workshops har ett förslag på en delvis omarbetad version som föreslås gälla 2015-2023 arbetats fram.

Kommunstyrelsen har bitt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att yttra sig över förslag till reviderad personalpolitisk riktlinje för Halmstads kommun.

Kommunstyrelsen begär följande svar av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anser ni att dokumentet infriar syftet? (såsom beskrivet i tjänsteskrivelsen)
- Är ni beredda att aktivt arbeta i riktning mot den målbild som beskrivs?
- Är ni beredda att ta ansvar för att göra HR-riktlinjen känd i verksamheten och därmed skapa förutsättningar för medarbetarna att vara delaktiga i utvecklingen av Halmstads kommuns personalpolitik?
- Eventuella kommentarer eller motiveringar kopplade till ovanstående svar.

## Bakgrund

Ett signum för den personalpolitiska riktlinjen har varit att den arbetades fram under stor delaktighet. Inför revideringen av dokumentet har det varit viktigt att behålla detta kollektiva ägandeskap för dokumentet.

Under hösten 2013 och våren 2014 har ett gediget arbete pågått i syfte att skapa en bred bild av uppfattningar, tankar och önskemål kring detta dokument. Resultatet har visat att riktlinjen är uppskattad och att man önskar behålla grundstrukturen, andan och innehållet i stort.

De övergripande förändringarna som gjorts:

- Anpassningar efter förhållningssätet ”Utvecklande Ledarskap”
- Tydligare beskrivning av kopplingen mellan personalpolitiken och mötet med invånaren
- Förklaring av vår syn på jämställdhet och mångfald och hur det genomsyrar dokumentet
- Dokumentet ”Halmstad Leder” integreras i riktlinjen och tas därmed bort
- Utvecklade beskrivning av hur verksamheten förväntas arbeta med riktlinjen i vardagen
- Tillägg av reflektionsfrågor under respektive kapitel

## **Analys, förslag och motivering**

Koncernen Halmstads kommun behöver en gemensam modern och medveten personalpolitik för att utveckla verksamheten och mötet med invånaren/kunden. Att vara en attraktiv arbetsgivare är idag en självklarhet för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare. Den personalpolitiska riktlinjen (nedan benämnd "HR-riktlinjen") ska utgöra vår ledstjärna i detta arbete.

HR-riktlinjens syfte:

- Att utgöra en övergripande och långsiktig koncerngemensam målbild för Halmstads kommuns personalarbete.
- Att beskriva ett modernt HR-arbete som stödjer utvecklingen av våra verksamheter och mötet med invånaren/kunden.
- Att bidra till att utveckla Halmstads kommun som attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare.

Förutsättningar:

- På riktlinjens sista sida beskrivs på vilket sätt förvaltningar och bolag åtar sig att arbeta med innehållet.
- Den reviderade versionen föreslås gälla under perioden 2015-2023. Detta för ge något längre tid att långsiktigt arbeta mot målbilden. Genom tidsättning säkras att dokumentet lyfts fram, granskas och uppdateras. 2023 är ett bra år för uppdatering då det är året efter val.
- Dokumentet kommer att omarbetas grafiskt och innehålla nya bilder. Nämnder och förvaltningar ges möjlighet att lämna synpunkter på textinnehåll.

## **Konsekvenser**

Förslaget till ny personalpolitisk riktlinje för 2015-2023 innebär inga oönskade konsekvenser för det personalpolitiska arbetet inom Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Ärendet har hanterats centralt:

- Ärendet har beretts av stadskontoret
- Ledardag med kommunens chefer och politiker 28/11 (230 närvarande)
- Medarbetarworkshop 29/1 (150 medarbetare)

- HR-nätverk 12/2 (20 HR-konsulter och HR-utvecklare)
- HR-ledning 12/3
- Arbetsgrupp (bestående av bl.a. HR- strateger, HR-utvecklare)
- KPU

Inom förvaltningen:

- HR-chef

### **Andra grupper**

-

### **Fackliga organisationer**

HUKSAM 2014-10-15

### **Lista över bilagor**

1. Yttrande Remiss - Uppdatering av HR-riktlinjen vision 2020 (KS 2013/0365), daterad 2014-10-08
2. Protokollsutdrag 2014-06-10 KS §198
3. HR - i riktning mot vår vision 2020

För Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Bilaga 1

**Yttrande**

2014-10-08

Diarienummer: UAN

2014/0030

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Anna Doverskar

E-post: anna.doverskar@halmstad.se

Telefon: 035-137539, 070-5088031

## **Remiss - Uppdatering av HR-riktlinjen vision 2020 (Dnr KS 2013/0365)**

- 1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tillstyrker förslaget angående revideringen av personalriktlinjen ”HR – i riktning mot vår vision”.**
- 2. Utbildnings och arbetsmarknadsnämndens ställningstagande i sakfrågan:**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av förslaget och ställer sig till fullo bakom dess intentioner. Nämnden anser att HR-riktlinjen uppfyller det beskrivna syftet och är beredda att aktivt arbeta i riktning mot den uppsatta målbilden. Den framtagna HR-riktlinjen kommer att implementeras i verksamheten via förvaltningens HR-funktion, vilket skapar rätt förutsättningar för delaktiga medarbetare.

För nämnd/styrelse

Dag Hultefors

Ordförande

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

KS § 198

KS 2013/0365

## **Uppdatering av personalriktlinjen "Human Resources -riktning vision 2020"**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att remittera stadskontorets förslag till reviderad personalpolitisk riktlinje till samtliga nämnder, bolagsstyrelser och politiska partier.
2. Kommunstyrelsen beslutar att senaste svarsdatum för remissen skall vara 2014-10-31.

### **Ärendet**

"HR – riktning vision 2020" är namnet på den personalpolitiska riktlinje som kommunfullmäktige antog 2009 och under perioden 2010-2014 gällt för Halmstads kommuns samtliga förvaltningar och bolag.

Ett förslag på en reviderad version av riktlinjen som föreslås gälla under perioden 2015-2023 är framarbetat under hög delaktighet.

I syfte att delaktiggöra och säkra ett gemensamt ägandeskap för dokumentet remitterar kommunstyrelsen stadskontorets förslag till reviderad personalpolitisk riktlinje "HR – i riktning mot vår vision" till samtliga nämnder och bolagsstyrelser.

Senaste svarsdatum 2014-10-31.

### **Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens personalutskott 2014-05-13, § 35.

Ärendet har beretts av stadskontorets personalavdelning.

Ärendet har hanterats i:

- Ledardag med kommunens chefer och politiker 28/11 (230 närvarande)
- Medarbetarworkshop 29/1 (150 medarbetare)
- HR-nätverk 12/2 (20 HR-konsulter och HR-utvecklare)
- HR-ledning 12/3
- Arbetsgrupp (Marita Lindau HR-strateg ST, Victoria Franzén HR-utvecklare Hmvf, Sara Enocsson, HR-utvecklare Buf, Pernilla Nillius HR-specialist ST samt Jenny Söderberg, HR-strateg ST.).

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att remittera stadskontorets förslag till reviderad personalpolitisk riktlinje till samtliga nämnder, bolagsstyrelser och politiska partier.
2. Kommunstyrelsen beslutar att senaste svarsdatum för remissen skall vara 2014-10-31.

**Beslutsgång**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---

Vid protokollet

Mikael Petersson

Justerat 2014-06-11

Ordförande

Justerare

Carl Fredrik Graf

Suzanne Åkerlund



Sid 1:

## HR – i riktning mot vår vision ♥♥♥

Riktlinje för Halmstads kommuns personalpolitik

2015-2023

**Sid 2-3:**

## Vi har en vision!

**Halmstads kommuns medarbetare ska utveckla Halmstad som hemstad, kunskapsstad och upplevelsestad. Det är en spännande utmaning som kräver medarbetare med rätt kompetens på rätt plats. Det förutsätter också ett personalarbete där vi vet vad vi vill och har en gemensam bild av hur vi ska jobba i riktning mot visionen.**

Vad ska Halmstads kommun som arbetsgivare stå för? Vad ska vi erbjuda dig som medarbetare – och vad förväntar vi oss i gengäld? De frågorna har medarbetare och förtroendevalda i våra förvaltningar och bolag tillsammans arbetat med – och resultatet, *HR – i riktning mot vår vision*, håller du nu i din hand.

Human Resources (HR) handlar enkelt uttryckt om hur vi tar till vara och utvecklar de mänskliga resurserna i organisationen. *HR – i riktning mot vår vision* visar vägen framåt och ska användas för att utveckla verksamheter, arbetsplatser, grupper och enskilda medarbetare. Vi hoppas att du känner energi i det du läser och vill vara med och arbeta i riktning mot vår vision!

De här nyckelorden ska, tillsammans med vår värdegrund, genomsyra Halmstads kommuns personalpolitik:

- invånarens/kundens upplevelse i fokus
- delaktighet och tillit
- nytänkande och utveckling
- jämställdhet och mångfald
- tillsammans – en organisation
- god etik

Vi vill att mötet med oss ska upplevas som hjärtligt genom:

- ett professionellt och respektfullt bemötande
- engagemang och vilja att göra saker bättre
- tillgänglighet och lyhördhet

*Platta i bilden:*

**Vår vision**

**Halmstad – Hemstaden**

Vi är en kommun där människor möts – med trygghet, respekt och kärlek.

**Halmstad – Kunskapsstaden**

Vi bygger en stad där människor växer – genom utbildning, företagsamhet och nytänkande.

**Halmstad – Upplevelsestaden**

Vi skapar en atmosfär som ger livslust – genom aktivitet, gemenskap och livskvalitet.

**Sid 4-5:**

## Vår viktigaste tillgång

Du som medarbetare är vår viktigaste resurs i arbetet mot visionens Halmstad. Det är dig som Halmstadborna möter ute i kommunens verksamheter och oavsett om du arbetar som förskollärare, bygglovshandläggare eller något helt annat, så är du grunden för att vår verksamhet ska kunna utvecklas och bli ännu bättre.

För att kunna nå våra mål behöver vi engagerade, motiverade medarbetare som mår bra och trivs på jobbet. Vi är säkra på att det i sin tur ger nöjda invånare och kunder.

**Illustration:**

Vad krävs då för att få till en tillitsfull och öppen kultur och en arbetsmiljö med högt engagemang? I den här HR-riktlinjen har vi formulerat vår bild av ett personalarbete som skapar de rätta förutsättningarna. I varje avsnitt punktar vi upp vad vi förväntar oss av dig som medarbetare – och vad du kan förvänta dig av Halmstads kommun som arbetsgivare. Vi tror nämligen att det handlar om att ge och ta.

**Ruta:**

### Vår personalidé

Vår vision blir verklig genom delaktiga och nytänkande medarbetare, som med stöd av tydliga uppdrag och ett engagerat ledarskap förenar utveckling av sig själva och sina verksamheter med balans i livet.

**Sid 6-7:**

## Innan du läser...

I HR-riktlinjen har medarbetarskap, ledarskap, kompetens, hälsa & arbetsmiljö, samt lön & villkor fått egna avsnitt, men självklart hänger de tätt ihop. Egentligen handlar alla delarna om medarbetarskap, på samma sätt som samtliga områden påverkar din upplevda arbetsmiljö. Tillsammans formar de en helhet och ger en bild av kommunens HR-arbete.

### Vilket är syftet med HR-riktlinjen?

- Att utveckla Halmstads kommun i riktning mot vår vision och verksamhetens mål.
- Att utveckla Halmstads kommun som attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare.

### *HR – i riktning mot vår vision omfattar alla*

HR-riktlinjen har en direkt koppling till kommunens vision och värdegrund och gäller för alla medarbetare, både på förvaltningar och i kommunala bolag.

### Hur berör det mig?

Det här dokumentet handlar om vad Halmstads kommun förväntar sig av dig som medarbetare – och vad du kan förvänta dig av dina arbetskamrater, din chef och Halmstads kommun som arbetsgivare.

### Vår kompetensförsörjning

HR-riktlinjen är också vår strategi för kompetensförsörjning. Här beskriver vi vad vi tror behövs för att lyckas attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla, samt vid avslut ta tillvara den kompetens Halmstads kommun behöver.

### Jämställdhet och mångfald i allt

Vi är övertygade om att jämställdhet och mångfald främjar utveckling och höjer kvalitén i våra verksamheter. För oss är begrepp som respekt, lika värde och värdet av olikheter vad jämställdhet och mångfald handlar om. Om du läser HR-riktlinjen ur det perspektivet kommer du att se att det finns med i alla delar – precis som det ska vara i verkliga livet.

### **Ruta:**

#### Vår värdegrund

**Demokrati** – Vår vision om Halmstad bygger på demokratiska värden. Alla Halmstadbor ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

**Lika värde** – I Halmstad har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecken är ömsesidig respekt. Alla medborgare som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

**Hållbar utveckling** – Halmstads kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

**Sid 8-9:**

## Medarbetarskap

**Medarbetarskap handlar om att vilja vara med på den utpekade resan, bidra och ta ansvar. I begreppet ligger hur du som medarbetare förhåller dig till din omgivning och ditt arbete. Ett starkt engagemang hos dig känns och märks hos våra invånare och kunder. Alla som ingått ett avtal om anställning är medarbetare – oavsett befattning.**

### **Vi vill erbjuda dig som medarbetare...**

- Möjlighet att arbeta och utvecklas i en politiskt styrd organisation med fokus på Halmstads invånares och besökares upplevelse.
- Tydlighet kring hur du bidrar till verksamhetens mål och kommunens vision.
- Arenor och mötesforum som uppmuntrar till engagemang, delaktighet och ansvarstagande.
- Tydlighet när det gäller uppdrag och förväntningar.
- Ett framåtsträvande och öppet arbetsklimat där kreativitet och nya idéer uppmuntras.
- Samarbete och utbyte av erfarenheter mellan grupper/enheter/avdelningar och över förvaltnings- och bolagsgränser.
- En organisation där värdet av mångfald tas till vara och människor möts och samverkar med respekt och omtanke.

### **Vi förväntar oss att du som medarbetare...**

- Är en god ambassadör för Halmstads kommun genom att vara serviceorienterad och professionell i ditt bemötande.
- Känner till och arbetar i enlighet med kommunens värdegrund och i riktning mot kommunens vision.
- Engagerar dig och är delaktig i att lyfta fram förbättringsområden och hitta lösningar på problem.
- Respekterar fattade beslut och håller dig informerad om det som rör din verksamhet och arbetsplats.
- Söker former för samarbete för att höja kvalitén och effektiviteten i det vi gör.
- Tar del av och bidrar till att sprida information som rör dig och din arbetsplats.

- Stödjer dina arbetskamrater och behandlar alla människor i din omgivning med respekt.

***Ruta/platta i bilden:***

**Fundera på:**

- Vad är medarbetarskap för dig?
- Vad är vi bra på och vad kan vi utveckla på vår arbetsplats?



**Sid 10-11:**

## Ledarskap

**Ledarskap handlar om att få människor omkring sig att med entusiasm och beslutsamhet sträva mot samma mål.**

**Chef är en formell position – ett uppdrag. Ledare blir du genom ditt sätt att agera.**

### **Vi vill erbjuda dig som chef/ledare...**

- Väl uttalade förväntningar och ett tydligt uppdrag, som ger dig utrymme att agera självständigt och kunna fatta beslut.
- En visionsstyrningsmodell att ta avstamp i och luta dig emot i utvecklingen av din verksamhet.
- Uppbackning såväl från din närmaste chef som från olika stödfunktioner.
- Möjlighet att växa genom samarbete och erfarenhetsutbyte med chefer/ledare i andra delar av organisationen.
- Gemensamma ledarutvecklingsinsatser riktade till samtliga chefer och ett kvalitetssäkrat utbud avsett att matcha just ditt utvecklingsbehov.
- Stöd för utveckling av ditt personliga ledarskap, vilket handlar om att lära känna dig själv och stärka de ledarbeteenden du behöver.
- Förutsättningar för att vara tillgänglig för din verksamhet och bedriva ett utvecklande arbete.

### **Vi förväntar oss att du som chef...**

- Ser dina medarbetares potential och stimulerar deras utveckling genom att visa tillit till deras förmåga, vidga deras ansvar och bidra med konstruktiv feedback.
- Utifrån kommunens vision och med invånarnas/kundernas upplevelse i fokus ständigt utvecklar kvalitén och effektiviteten i din verksamhet.
- Är ett föredöme i ditt ledarskap, exempelvis genom att agera etiskt och visa prov på gott omdöme och personlig omtanke.
- Är lyhörd och aktivt utvecklar arbetsmiljön med speciellt fokus på arbetsgruppens relationer och arbetsklimat.
- Engagerar och skapar delaktighet på ett sätt som får medarbetarna att känna sig motiverade och vilja ta ansvar.

- Är tydlig i din kommunikation kring mål, resurser och förväntat resultat och på så sätt skapar förståelse och acceptans för fattade beslut.
- Vet ditt uppdrag och är trygg i din roll som arbetsgivarföreträdare, även i situationer där du måste fatta svåra beslut.
- Aktivt söker möjligheter till ökad självinsikt och utveckling av ditt ledarskap.

***Ruta/platta i bilden:***

**Fundera på:**

- Hur kan du bidra till ett bra ledarskap?
- Vad hade du önskat att din chef gjorde lite mer och lite oftare?
- Hur balanserar du som chef/ledare de olika delarna i ledarskapet?

**Sid 12-13:**

## Kompetens

**Vår definition av kompetens är att ha kunskap, vilja och förmåga att hantera de situationer som uppdraget kräver.**

**Kompetensförsörjning innebär att sträva efter att vid varje tidpunkt ha medarbetare med rätt kompetens på rätt plats och i rätt antal.**

**Kompetensutveckling är olika former av lärande och aktiviteter som ökar kompetensen hos medarbetaren, gruppen och organisationen.**

### **Vi vill utveckla och attrahera kompetens genom...**

- Nätverk och gränsöverskridande samarbeten, som stimulerar till kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan individer, grupper och verksamheter.
- Att löpande inventera verksamhetens behov av kompetens för att långsiktigt kunna planera, samordna och avsätta resurser för utvecklingsinsatser.
- Tydliga kompetenskrav kopplade till våra olika befattningar/uppdrag.
- Individuella utvecklingsplaner, som utifrån verksamhetens mål beskriver ditt utvecklingsbehov.
- Att uppmuntra rörlighet inom och mellan förvaltningar och bolag.
- Omvärldsbevakning och ett nära samarbete och utbyte med skola och näringsliv.

### **Vi förväntar oss att du som medarbetare...**

- Är positiv till att utvecklas och anpassa din kompetens och ditt arbetssätt efter nya behov och krav i verksamheten.
- Delar med dig av din kunskap och erfarenhet och stödjer dina arbetskamraters utveckling.
- Är öppen att lära från andra, exempelvis arbetskamrater **med annan erfarenhet och nya perspektiv.**
- Ansvarar för din utveckling genom att ta vara på de möjligheter som erbjuds och komma med egna förslag till din utveckling.
- Efter att ha deltagit i en utvecklande aktivitet sprider ny kunskap och omsätter den i ditt arbete.

**Ruta/platta i bilden:**

**Fundera på:**

- Utifrån din arbetsplats och din roll – vilken kompetens tror du att det kommer att krävas mer av framöver?
- På vilket sätt kan vi utveckla kompetensen och lära av varandra på vår arbetsplats?

*Sid 14-15:*

## Hälsa & arbetsmiljö

Begreppet arbetsmiljö innefattar fysiska faktorer som lokaler, utrustning och arbetsmetoder, men också psykosociala som arbetsklimat, relationer och inte minst organisationen och individens möjlighet till påverkan.

En god arbetsmiljö främjar hälsan.

### Vi arbetar för en god hälsa och arbetsmiljö genom att...

- Utveckla ett tryggt och öppet arbetsklimat där mobbning, trakasserier och andra former av utanförskap aktivt motverkas.
- Tydligt kommunicera syftet med de förändringar som görs och de beslut som fattas.
- Tidigt involvera dig i förändringsprocesser och ge dig möjlighet att vara med och påverka din egen arbetssituation.
- Erbjud dig olika former av hälsofrämjande och förebyggande insatser.
- Kontinuerligt utvärdera, åtgärda och följa upp de insatser som görs för att förbättra arbetsmiljön – systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Erbjud tydliga uppdrag med rimliga förväntningar, vilket möjliggör balans i livet för dig som individ.
- Sträva efter att tillhandahålla modern utrustning och ändamålsenliga lokaler.

### Vi förväntar oss att du som medarbetare...

- Agerar i enlighet med Halmstads kommuns värdegrund och medverkar till en arbetsgemenskap som kännetecknas av respekt och lika värde.
- På ett konstruktivt sätt påtalar brister och behov i arbetsmiljön och aktivt deltar i att finna lösningar på dessa.
- Följer de arbetsmiljöföreskrifter som gäller och använder de hjälpmedel och den skyddsutrustning som anvisats.
- Tar ansvar för din egen hälsa och också är uppmärksam på hur dina arbetskamrater mår.
- Har en positiv attityd och bidrar till andras trivsel och trygghet. Vi är varandras arbetsmiljö!

*Ev. Illustration: Kopplingen mellan upplevd arbetsmiljö, privatliv och hälsa.*

*Ruta/platta i bilden:*

**Fundera på:**

- Vad är bra i vår arbetsmiljö och vad kan vi tillsammans förbättra?
- Hur kan vi jobba mer främjande och förebyggande med arbetsmiljö och hälsa på vår arbetsplats?
- Vilket ansvar har arbetsgivaren för din hälsa och vilket ansvar har du själv?

**Sid 16-17:**

## Lön & villkor

Lön och anställningsvillkor är verktyg för att utveckla och styra verksamheten mot målen. Det är också verktyg för att säkerställa att Halmstads kommun kan rekrytera, motivera och behålla kompetenta medarbetare.

### Vår strävan är att...

- Du som medarbetare skall uppleva att din lön står i proportion till din måluppfyllelse och ditt resultat.
- Din lön ska spegla ditt ansvar och i vilken grad du bidrar till verksamhetens mål och resultat.
- Du som medarbetare ska veta hur du kan påverka din lön och att ditt arbetsresultat bedöms utifrån kända och tydliga lönekriterier.
- Vara nytänkande och erbjuda anställningsvillkor som matchar både din livssituation och verksamhetens behov.
- Årligen genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal med god kvalitet.
- Erbjuder likartade förmåner oberoende av vilken verksamhet du arbetar i.

### Vi förväntar oss att du som medarbetare...

- Tar det ansvar som följer med ditt uppdrag.
- Bidrar till att utveckla din verksamhet i linje med verksamhetens mål och Halmstads kommuns vision.
- Uppnår de medarbetarmål som är aktuella för dig.
- Utvecklas i linje med din individuella utvecklingsplan, som är ett resultat av medarbetarsamtalet.
- Agerar i linje med Halmstads kommuns värdegrund och de förväntningar som uttrycks i HR-riktlinjen.

### **Ruta/platta i bilden:**

#### **Fundera på:**

- Vilka bedömningsfaktorer (lönekriterier/medarbetarmål) gäller på din arbetsplats?
- Hur fungerar vår process för lönesättning?

- Vilket ansvar tar du för att genomföra ett bra medarbetar- och lönesamtal?
- Hur skaffar du kunskap om arbetsplatsens mål?

**Sid 18-19:**

## Att använda HR-riktlinjen

***HR – i riktning mot vår vision ska fungera som stöd och vägledning i arbetet med att utveckla Halmstads kommun och våra verksamheter. Här följer exempel på hur du använder dig av den på din arbetsplats.***

### **Du kan använda HR-riktlinjen:**

- som målbild och utgångspunkt för att utveckla arbetsplatser, verksamheter och medarbetare.
- för att engagera och uppmuntra till diskussion vid arbetsplatsträffar APT. Ta upp frågorna som finns i slutet på varje avsnitt. Vad är vi bra på och vad kan bli bättre?
- som ett stöd vid enskilda samtal mellan medarbetare och chef kring förväntningar.
- som utgångspunkt för frågorna vid medarbetarsamtal.
- som underlag för att formulera kravspecifikationer vid rekrytering.
- vid introduktion av nyanställda. HR-riktlinjen ska ses som en konkretisering av anställningsavtalet.
- för att marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare vid exempelvis mässor och studiebesök, samt ge praktikanter och studenter en bild av vårt HR-arbete.
- för att följa upp resultat från interna undersökningar och utvärderingar inom HR-området och få svar på hur personalarbetet fungerar och vilket som är nästa steg.
- genom att bryta ner de olika delarna till prioriteringar och aktiviteter som införlivas i verksamhets-, affärs- och handlingsplaner.

### **Läs mer:**

På Halmstads kommuns intranät hittar du konkreta verktyg och processer som stödjer HR-riktlinjen.



*Sid 20:*

”Vår vision blir verklig genom delaktiga och nytänkande medarbetare, som med stöd av tydliga uppdrag och ett engagerat ledarskap förenar utveckling av sig själva och sina verksamheter med balans i livet.”

### **Tjänsteskrivelse**

2014-10-03

Diarienummer: UAN

2014/0379

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Cecilia Ek, Jörgen Krantz

E-post: [cecilia.ek@halmstad.se](mailto:cecilia.ek@halmstad.se)

[jorgen.krantz@halmstad.se](mailto:jorgen.krantz@halmstad.se)

Telefon: 0706 69 60 53, 0705 13 97 60

## **IB antagningsregler**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att antagningsreglerna för IB är behörighet till Samhällsvetenskapsprogrammet samt C i Engelska och D i Matematik.

### **Sammanfattning**

IB utbildningen på Sannarpsgymnasiet genomförs i sin helhet på engelska. Undervisningen sker både på standard level som higher level. Det gör att eleverna behöver höga förkunskaper inom främst engelska och matematik för att kunna tillgodogöra sig undervisningen.

För att säkerställa elevernas förkunskaper och elevens möjligheter att på ett tillfredställande sätt klara utbildningen ändras antagningsbestämmelserna för IB. Förutom bestämmelserna i Skollag och Gymnasieförordning gäller behörighet till det samhällsvetenskapsprogrammet krävs betyget C i engelska och D i matematik.

# Ärendet

## Bakgrund

IB utbildningen på Sannarpsgymnasiet genomförs i sin helhet på engelska. Undervisningen sker på standard level och i vissa fall även på higher level. Det gör att eleverna behöver höga förkunskaper inom främst engelska och matematik för att kunna tillgodogöra sig undervisningen.

IB skolorna i landet har olika antagningsregler, naturvetenskaplig-, samhällsvetenskaplig behörighet, olika typer av antagningsprov/intervjuer var för sig eller i olika typer av kombinationer.

## Analys, förslag och motivering

Antagningen till IB utbildning regleras inte i Skollagen utan bestäms av styrelsen för utbildningen.

Under de första åren på Sannarp användes VG i engelska och matematik och lägst 220 i poäng för att vara behörig till utbildningen. Detta har tagits bort och idag tillämpas behörighet för samhällsvetenskapligt program samt en rekommendation om minst C i engelska.

De senaste årens erfarenhet visar att bara en rekommendation inte är tillräcklig. För att säkerställa elevernas förkunskaper finns möjlighet att använda sig av speciellt antagningsprov. Detta bedöms som mer arbetskrävande och mindre objektivt än betyg från grundskolan.

För att säkerställa elevernas förkunskaper och elevens möjligheter att på ett tillfredställande sätt klara utbildningen ändras antagningsbestämmelserna för IB. Förutom bestämmelserna i SkoL kap 16 § 29, 31-33 samt GyF kap 7 § 1-4 vad gäller behörighet till det samhällsvetenskapsprogrammet krävs betyget C i engelska och D i matematik.

## Fri kvot

På samma sätt som till andra gymnasieprogram kan elever ansöka om fri kvot.

Det innebär bl.a. att elever med annan utbildningsbakgrund än svensk grundskola kan beredas plats.

Som stöd för fri kvotsbedömning använder rektor sig av ett valideringsverktyg för att testa elevens förkunskaper i engelska och matematik samt översättning av betyg.

Det innebär dock inte att elever som normalt tas emot inom Introduktionsprogrammets Språkintröduktion tas in på IB som ett led i en kortare utbildningsväg.

Utbildningen på IB är p.g.a. att den är helt och hållet på engelska och att den kräver höga förkunskaper inte ett program som i förhållande till annan gymnasieutbildning kan betraktas som en integrationsutbildning då den inte innehåller någon undervisning i svenska.

## **Skollagen(urklipp)**

### **Behörighet, ansökan, mottagande och fullföljande av utbildningen**

#### **Behörighet**

**29 §** För de nationella programmen gäller, utöver vad som föreskrivs i 15 kap. 5 §, de ytterligare behörighetskrav i fråga om godkända betyg från grundskolan eller motsvarande utbildning som följer av 30-34 §§.

**31 §** För behörighet till ett högskoleförberedande program krävs godkända betyg i svenska, engelska, matematik och i minst nio andra ämnen.

**32 §** En sökande till ett nationellt program som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ska ändå anses behörig om den sökande

1. på grund av speciella personliga förhållanden inte har haft möjlighet att delta i undervisning i engelska under en betydande del av sin tid i grundskolan eller motsvarande utbildning, och

2. bedöms ha förutsättningar att klara studierna på det sökta programmet.

**33 §** En sökande som på annat sätt än genom grundskolestudier har förvärvat likvärdiga kunskaper i ett ämne ska vid tillämpningen av behörighetsreglerna anses ha godkänt betyg i ämnet. Vidare ska godkänt betyg i svenska som andraspråk likställas med godkänt betyg i svenska vid tillämpningen av behörighetsreglerna.

## **Gymnasieförordningen(urklipp)**

### **7 kap. Behörighet, urval och förfarandet vid antagning**

#### **Gymnasieskolan**

#### **Kompletterande behörighetskrav för vissa högskoleförberedande program**

**1 §** Utöver vad som framgår av 16 kap. 29 och 31-33 §§ skollagen (2010:800) krävs för behörighet till vissa högskoleförberedande program godkända betyg från grundskolan eller motsvarande utbildning i

1. geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap för behörighet till ekonomiprogrammet, humanistiska programmet och samhällsvetenskapsprogrammet, eller

2. biologi, fysik och kemi för behörighet till naturvetenskapsprogrammet och teknikprogrammet.

#### **Urval till nationella program**

**2 §** De sökande tas emot i början på utbildningen på ett nationellt program eller till en sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret. Om antalet platser är färre än antalet sökande som ska tas emot i första respektive andra hand, ska ett urval göras.

Urval, antagning och övrig fördelning av platser ska göras sakligt och opartiskt. Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt.

**3 §** Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som

1. på grund av särskilda omständigheter bör ges företräde framför de övriga sökande, eller

2. kommer från skolenheter vilkas betyg eller omdömen inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan.

Antalet platser som ingår i den fria kvoten ska utökas om sådana utlandssvenska elever som avses i 29 kap. 7 § skollagen (2010:800) söker till en utbildning.

Huvudmannen beslutar om det antal platser som ska avsättas.

**4 §** Övriga platser ska fördelas mellan de sökande med betygen som grund. Företräde mellan de sökande bestäms efter ett meritvärde. Meritvärdet utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg. Betygsvärdet för betygen bestäms enligt nedan:

Betyg	Betygsvärde
A	20
B	17,5
C	15
D	12,5
E	10
F	0

### **Konsekvenser**

Årets antagningsstatistik visar att samtliga elever har minst C i engelska, åtta elever E och tre elever D i matematik.

Konsekvensen blir att något färre elever blir antagna till programmet men att avhoppen mellan PreDP och IB(mellan årskurs 1 och 2) blir färre. Antalet elever som slutför sin utbildning och får IB diplom förväntas vara oförändrat.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Ärendet har beretts av tjänsteman vid Halmstad Utbildning i samråd med ansvarig rektor och IB-coordinator vid Sannarpsgymnasiet

### **Andra grupper**

---

### **Fackliga organisationer**

Information i HUKSAM 2014-10-15

### **Lista över bilagor**

---

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg  
Förvaltningschef

**Tjänsteskrivelse**

2014-10-07

Diarienummer: UAN

2014/0394

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

Halmstad Utbildning

Jörgen Krantz

E-post: jorgen.krantz@halmstad.se

Telefon: 0705 13 97 60

## Begäran om verksamhetsanpassning

### Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden hemställer om att fastighetsnämnden genomföra anpassningar av tillfällig entré, elevuppehållsyta samt vaktmästeri på Kattegattgymnasiet.

### Sammanfattning

Kattegattgymnasiet har som ett led i verksamhetsanpassning och renovering av skolan evakuerat 60- och 70-talsdelarna. I den tidigare planeringen skulle evakueringen det första skedet omfatta en tid av två år. Beslutet om det fortsatta arbetet med verksamhetsförändringarna och renovering dröjer och evakueringen befaras vara för en längre tid, möjligen 4-5 år. Då skolans gamla entré och elevuppehållsyta inte kan användas under verksamhetsanpassning och renovering är skolan i behov av en tillfällig entré och i anslutning till denna elevuppehållsyta samt vaktmästeri. Denna verksamhetsförändring blir delvis en tidig påbörjan av verksamhetsanpassningarna och renovering och bör då kunna ses som en del av projektet.

### Ärendet

### Bakgrund

Kattegattgymnasiet har som ett led i verksamhetsanpassning och renovering av skolan evakuerat 60- och 70-talsdelarna. I den tidigare planeringen skulle evakueringen det första skedet omfatta en tid av två år. Beslutet om det fortsatta arbetet med

verksamhetsförändringarna och renovering dröjer och evakueringen befaras vara för en längre tid, möjligen 4-5 år. Då skolans gamla entré och elevuppehållsyta inte kan användas under verksamhetsanpassning och renovering är skolan i behov av en tillfällig entré och i anslutning till denna elevuppehållsyta samt vaktmästeri. Denna verksamhetsförändring blir delvis en tidig påbörjan av verksamhetsanpassningarna och renovering och bör då kunna ses som en del av projektet.

## **Analys, förslag och motivering**

---

## **Konsekvenser**

---

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

---

### **Andra grupper**

---

### **Fackliga organisationer**

Information i HUKSAM 2014-10-15

### **Lista över bilagor**

---

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

# Information

---

1. Information om introduktionsprogrammet, Jörgen Krantz.
2. Rapport om ansökningar från fristående skolor, Jörgen Krantz.
3. Information från Daglig verksamhet, Ann Hedencrona.
4. Information om verksamhetsförändringar, Henric Andersson.
5. Information gällande teknisk utrustning för nämnden, Catarina Markow.



# Delegationsbeslut

---

Delegationsbeslut tagna under perioden 2014-09-23 till och med 2014-10-08.

## **Halmstad Utbildning**

Kattegattgymnasiet, 3 tillsvidareanställningar

Kattegattgymnasiet, 2 tidsbegränsade anställningar

Kattegattgymnasiet, timanställning

Sannarpsgymnasiet, 4 tillsvidareanställningar

Sannarpsgymnasiet, 5 tidsbegränsade anställningar

Sturegymnasiet, 2 tillsvidareanställningar

Sturegymnasiet, 10 tidsbegränsade anställningar

Sturegymnasiet, pensionsavgång

UAF-Kansliet, beslut i utredning

## **Halmstad kompetens**

Arbetsmarknadsenheten, entledigad

Daglig verksamhet, visstidsanställning

Enheten för ekonomiskt bistånd, 2 tidsbegränsade anställningar

Enheten för ekonomiskt bistånd, tidsbegränsad anställning (vik)

Halmstad kompetens, tidsbegränsad anställning

Kompetenscentrum, tillsvidareanställning

Vuxenutbildningen (Kommunvux), 5 tidsbegränsade anställningar

Vuxenutbildningen (Kommunvux), 2 tillsvidareanställningar

Vuxenutbildningen (Kommunvux), entledigad pga. ålderspension