

Ansökan om

- tillstånd till förvärv och innehav av explosiva varor
 tillstånd till förvaring av explosiva varor
 tillstånd till handel med explosiva varor
 tillstånd till överföring av explosiva varor inom Sverige
 godkännande av ny föreståndare

Sökande

Namn/Företag (juridisk eller fysisk person)	Personnr./Organisationsnr.
Adress	Telefonnr.
Postadress (postnr och ort)	Fax
Kontaktperson	Mobilnr.

Ansökan avser

Fastighetsbeteckning
Adress (om annan än sökande)

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt lagen om explosiva och explosiva varor (LBE) utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Föreståndare

Föreståndares namn	Personnr
Bostadsadress	Telefonnr. bostad
Postadress (postnr och ort)	Mobiltelefonnr.
E-postadress	

Föreståndare

Föreståndares namn	Personnr
Bostadsadress	Telefonnr. bostad
Postadress (postnr och ort)	Mobiltelefonnr.
E-postadress	

Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga)

Ange typ av vara inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp. Om ansökan även gäller förvaring ange största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt. Kan även lämnas som en bilaga.

För information om riskgrupper och samhanteringsgrupper se bilaga 1 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".

Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)	Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne		kg	<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		st	<input type="checkbox"/> Svartkrut		kg
<input type="checkbox"/> Detonerade stubin		kg	<input type="checkbox"/> Tändhattar		st
<input type="checkbox"/> Krutstubin		kg	<input type="checkbox"/> Ammunition		kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar		kg	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad		
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)		st			

Förrådets/försäljningslokalens läge

Uppgifterna om förråd behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för förvaring

Om förvaring ska ske i annans förråd ange plats och tillståndshavare. Övrigt under punkterna "Förrådets/försäljningslokalens läge" och "Förrådets konstruktion" behöver då inte fyllas i eller lämnas in.

Förrådets läge

Fastighetsbeteckning
Adress
Postadress (postnr och ort)
Tillståndsinnehavare (fylls i endast om ansökan gäller förvaring i annans förråd)
Kort beskrivning av området (t ex skogsområde, glesbygd, tätbebyggt område)

Typ av förråd

<input type="checkbox"/> Friliggande förråd/container <input type="checkbox"/> I mark <input type="checkbox"/> Under mark <input type="checkbox"/> I bostad
<input type="checkbox"/> I byggnad med annan verksamhet ange vad:
På tillfällig plats: <input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete ovan mark <input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete i mark
Om ansökan avser flyttbart förråd, ange för hur lång tid detta behövs för verksamheten (datum from- tom)

Karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade ska bifogas där så är relevant

(behövs inte för t ex mindre förråd för fyrverkerier och pyrotekniska artiklar till försäljning).

Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd inom samma område ska en förteckning över dessa förråd bifogas. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen. Ange även avståndet mellan förråden och markera dem i bifogad karta.

Ange det kortaste avståndet till närmaste skyddsobjekt

<input type="checkbox"/> Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)	m
<input type="checkbox"/> Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2)	m
<input type="checkbox"/> Trafikled eller större farled (huvudgrupp 3)	m
<input type="checkbox"/> Annat skyddsobjekt, t ex skola, sjukhus (ange vad)	m
<input type="checkbox"/> kraftledning med kV spänning	m

Om det är flera förråd på samma område måste kortaste avstånd till närmaste skyddsobjekt skrivas i för respektive förråd.

Fastighet där handel ska bedrivas (Behöver endast fyllas i av den som söker handelstillstånd)

Fastighet	Adress
Beskrivning av försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten. (Kan lämnas som en bilaga). En planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras.	

Förrådets konstruktion (behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för förvaring). För information om begärighetsgrader se bilaga 2 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".
Förrådet är

<input type="checkbox"/>	konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN1143 eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/>	konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/>	försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 200:4, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktlås eller motsvarande (för explosiva varor i begärighetsgrad C).
<input type="checkbox"/>	konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. En beskrivning av förrådet ska bifogas.

Om varor i flera riskgrupper och samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas. En beskrivning av förrådets brandskydd (där så krävs) och släckutrustning samt åskskydd (där så krävs) ska bifogas ansökan.
För information om brandskydds krav se bilaga 3 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".
Normalt har förråd för explosiva varor klassning zon E3. Om förvaringen medför högre antändningsrisk genom att explosivämnen kan spridas i form av damm, ånga eller på annat sätt (zon E1 eller E2 i stället för zon E3) ska en klassningsplan för förrådet eller den del av förrådet där antändningsrisk förekommer bifogas.
Se bilaga 3 för mer information om klassning. Bilaga 3 finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".

Överföring av explosiva varor inom Sverige

Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till förvärv, förvaring av eller handel med explosiva varor ska kopia på detta bifogas		
Enstaka överföring		
<input type="checkbox"/>	Till förråd	
<input type="checkbox"/>	Till arbetsplats	
Typ av vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Mängd

Återkommande överföring		
<input type="checkbox"/>	Till förråd	
<input type="checkbox"/>	Till arbetsplats	
Typ av vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största årliga mängd

Föreståndare för överföringen

<input type="checkbox"/> Samma föreståndare som för förvärvet/förvaringen enligt punkt 2 sidan 1	
<input type="checkbox"/> Annan föreståndare för överföringen (ej samma person som för förvärvet/förvaringen)	
För- och efternamn	Personnr.
Adress	Telefonnr.
Postadress (postnr och ort)	Mobilnr.
E-psotadress	

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift
Namnförtydligande

Följande dokument bifogas ansökan

OBS! Om ansökan enbart gäller godkännande av föreståndare behöver endast dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet samt ansvarsområde, befogenheter och acceptans av uppdraget bifogas.

OBS! Om ansökan enbart gäller överföring till förråd där sökande sedan tidigare har ett giltigt tillstånd för förvärvet/förvaringen behöver endast kopia av det tillståndet bifogas.

- Beskrivning av verksamheten (om detta anges på blanketten)
- Beskrivning av varor inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp (om detta inte anges på blanketten)

Nedanstående dokument bifogas beroende på vad ansökan avser

- Dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet. Kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och/eller sprängkort.
- Dokument som anger föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivare och föreståndare.
- Karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till förrådet anges.
- Planskiss och beskrivning av försäljningslokal (gäller endast den som söker handelstillstånd). Beskrivningen (kan även lämnas på blanketten) ska omfatta lokalens utformning och placering inom fastigheten. En enkel handskiss av lokalen är tillräckligt bara planlösningen framgår tydligt.
- Om förvaringen sker i mer än ett förråd ska en förteckning över förråden och deras respektive skyddsobjekt med avstånd från förrådet bifogas. Även avstånd mellan förråden ska anges. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen.
- Om det finns en kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet/förråden uppfyller kraven enligt säkerhetsnivån ska denna bifogas.
- Konstruktionsbeskrivning av förrådet/förråden, om det inte finns någon certifiering eller något myndighetsgodkännande: -beskrivning som visar hur förrådet/förråden konstruerats för att uppfylla kraven i EN 1143 eller SS 3492, alternativt -egen beskrivning av förrådets konstruktion med motivering hur motsvarande säkerhetsnivå är uppfylld.
- Skiss över disponeringen av förrådet. Skissen ska visa var och hur de olika varorna i förrådet är tänkta att förvaras. (Bifogas endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras)
- Beskrivning av förrådets brandskydd (där så krävs) och släckutrustning (krav i alla förråd för tillståndspliktig hantering) Se bilaga 3 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".
- Beskrivning av förrådets åskskydd (där så krävs). Se bilaga 3 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".
- Klassningsplan över förrådet enligt föreskrifterna SÄIFS 1988:2. Behövs inte om samtliga explosiva varor förvaras i oöppnade, oskadade originalförpackningar eller är på annat sätt förpackade så att explosivämne inte kan spridas i form av damm etc. som kan medföra antändningsrisk (zon3). Se bilaga 3 som finns i "Hjälp text för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara".
- Riskutredning ska utföras enligt 7 § i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Läs mer om riskutredning i "Förvaring av explosiva varor". Gäller ansökan förvaring och tabellernas avstånd inte uppfylls (se SRVFS 2006:10) krävs särskild riskutredning

Informationstext GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som uppgifterna i detta formulär. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas hos räddningstjänsten i två år efter att tillståndet löpt ut, för att därefter bevaras i kommunarkivet.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Räddningsnämnden i Halmstads kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på direkt@halmstad.se. Du når vårt dataskyddsombud via vårt kontaktcenter, Halmstad direkt, på telefon: 035-13 70 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.