

Kallelse



Kommunstyrelsens personal- och
ledningsutskott

2024-02-13

Sida
1(3)

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Lokal Kärleken

Sammanträdesdatum: 2024-02-13

Tid: 09:00 – 11:10

Ordförande: Ella Kardemark

Sekreterare: William Hellberg

Kallade: Ella Kardemark (KD), Ordförande
Stefan Pålsson (S), 1:e vice ordförande
Joacim Svensson (SD), 2:e vice ordförande
Victor Rundqvist (C)
Arber Gashi (S)
Gun-Britt Löfdahl (S)
Louise Uvenfeldt (M)
Conny Hansen (M)
Michael Svensson (S)
Annica Elveroth (L)
Leif Liljebrunn (HLP)

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskotts presidium sammanträder direkt efter personal- och ledningsutskottets sammanträde.

Ärenden	Tid	
1. KS-2024/00036 Val av justerare		
2. KS-2024/00059 Godkännande av dagordning		
3. KS-2023/00585 Information om utredningsuppdrag inom HR-området Information (15 minuter, varav 10 minuter föredragning) Tommy Hallén, Hans Ekberg	09:00	
4. KS-2024/00065 Beslut om Årets hjärta 2023 Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Frida Olsén-Björk	09:15	KS
5. KS-2024/00064 Beslut om Årets miljökliv 2023 Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Frida Olsén-Björk		KS
6. KS-2024/00056 Beslut om Årets nytänk 2023 Beslut (10 minuter, varav 5 minuter föredragning) Frida Olsén-Björk		KS
7. KS-2023/00631 Beslut om ändring av riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier Beslut (5 minuter, ingen föredragning) Eda Kalatch	09:45	KF

Ärenden	Tid	
8. KS-2024/00081 Information om revidering av kommunfullmäktiges plan för digitalisering Information (15 minuter, varav 10 minuter föredragning) Pär Levander	09:50	
9. KS-2023/00599 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning Beslut (15 minuter, varav 10 minuter föredragning) Susanne Mared, Mats Wallmark	10:05	KS
10. KS-2024/00105 Ansökan om medel från gemensam resurs integration för språk- och integrationsprojekt Beslut (25 minuter, varav 20 minuter föredragning) Susanna Hjortenholt, [REDACTED]	10:20	KS
11. KS-2023/00517 Diskussion kring översyn av ägardirektiv samt kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning Information (20 minuter, varav 10 minuter föredragning) Angela Kristiansson	10:45	
12. KS-2024/00026 Information från ordförande och ansvarig chef	11:05	
13. KS-2024/00060 Övriga frågor		

Ärende KS-2023/00585

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Information om utredningsuppdrag inom HR-området

Sammanfattning av informationsärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 28 november 2023 § 324 att bifalla ett initiativärende kring utredning inom HR-området. Utredningen fokuserade på tre områden, Heltid som norm, Bemanningshandboken och Bemanningscenter.

Kommunstyrelsen personal- och ledningsutskott får en presentation av projektledaren för utredningen samt information om uppdraget i stort, utredningsdirektiv, projektorganisation och vad som hunnits med att göras fram tills nu.

Projektledaren presenterar också sina tankar om hur arbetet ska bedrivas och vad han tror är viktigt för att få framgång i arbetet. Bland annat att alla ska känna sig sedda och delaktiga. För detta är insyn och löpande information viktigt. En enkät med bred målgrupp är under konstruktion med ambition att komma ut inom 2 veckor. Inte minst för att hinna bearbeta svaren så att underlaget kan ge input till arbetet i projektgrupper innan projekttiden löper ut.

Ambitionen är att kunna ge en slutrapport till kommunstyrelsen den 9 april 2024.

Informationsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-11-28 § 324

HR-avdelningen

Hans Ekberg, projektledare

KS § 324

Dnr KS-2023/00572

Initiativärende - utredning inom HR-området

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att i samverkan med berörda förvaltningar samt berörda fackliga organisationer framåtsyftande utreda:

- Heltid som norm

Vi vill se en konsekvensanalys av Halmstads arbete med heltidsarbete som norm där både positiva och negativa effekter lyfts fram. Vi vill också få redovisat hur andra kommuner arbetat med Heltid som norm och få förslag på principer som ska genomsyra arbetet i Halmstads kommun framöver.

- Bemanningshandboken

Kommunens rutiner och instruktioner finns samlade i en handbok som stöd till chefer. Vi vill med anledning av nya arbetstidslagen få redovisat hur vi arbetar med bemanningshandboken samt hur den samspelar med centralt avtal och lokala avtal.

- Bemanningscenter

Vi vill se en utvärdering av hur kostnadseffektivt ett gemensamt bemanningscenter är och vilken nöjdhet som finns idag. Vi vill också få förslag på hur arbetet med bemanning vid behov kan förändras för att göras både kostnadseffektivt och anpassat till verksamheternas behov.

Utredningen med dess delar ska skyndsamt återredovisas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Ordföranden (M) initierar ett ärende angående utredning inom HR-området. Bakom initiativet står även Ansvar för Halmstads ledamöter i kommunstyrelsen, Stefan Pålsson (S), Ella Kardemark (KD) och Urszula Hansson (S).

I ärendet föreslås att kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att i samverkan med berörda förvaltningar samt berörda fackliga organisationer framåtsyftande utreda:

- Heltid som norm

Vi vill se en konsekvensanalys av Halmstads arbete med heltidsarbete som norm där både positiva och negativa effekter lyfts fram. Vi vill också få redovisat hur andra kommuner arbetat med Heltid som norm och få förslag på principer som ska genomsyra arbetet i Halmstads kommun framöver.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Bemanningshandboken

Kommunens rutiner och instruktioner finns samlade i en handbok som stöd till chefer. Vi vill med anledning av nya arbetstidslagen få redovisat hur vi arbetar med bemanningshandboken samt hur den samspekar med centralt avtal och lokala avtal.

- Bemanningscenter

Vi vill se en utvärdering av hur kostnadseffektivt ett gemensamt bemanningscenter är och vilken nöjdhet som finns idag. Vi vill också få förslag på hur arbetet med bemanning vid behov kan förändras för att göras både kostnadseffektivt och anpassat till verksamheternas behov.

Utredningen med dess delar ska skyndsamt återredovisas till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden (M) och Ella Kardemark (KD) yrkar bifall till sitt initiativärende.

Tania Bengtsson (V) yrkar bifall till ordföranden (M) och Ella Kardemarks (KD) yrkande med ändringen att följande läggs till i utredningen:

- förvaltningsspecifika erfarenheter och lösningar bör lyftas fram
- medarbetarperspektivet synliggörs, även med direkta verktyg till exempel via medarbetarenkäter och liknande

Andreas Ahlqvist (SD), Annica Elveroth (L), Victor Rundqvist (C) och Leif Liljebrunn (HLP) yrkar bifall till ordföranden (M) och Ella Kardemarks (KD) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (M) prövar sitt och Ella Kardemarks (KD) yrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt initiativärendet om utredning inom HR-området.

Ordföranden (M) prövar Tania Bengtssons (V) tilläggsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att avslå detta.

Kommunstyrelsen beslutar enligt initiativärendet om utredning inom HR-området.

Justeringsdag 2023-12-01

Sekreterare Susanne Johansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande Anna Fallkvist

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS-2024/00065

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Årets hjärta 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse årets hjärta 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 § 16 att instifta medarbetarpriser som tillsammans heter Årets utmärkelser. Priset utgörs av tre kategorier, Årets Nytänk, Årets Miljökliv och Årets Hjärta. Syftet är att lyfta fram goda exempel och premiera duktiga medarbetare i Halmstads kommunkoncern.

Totalt har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och till Årets Hjärta har 55 nomineringar inkommit, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen och kommunikationsavdelningen
Jurygrupp bestående av direktörer, förvaltningschefer, VDs, representation från Cesam

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 §16 att instifta tre medarbetar priser ”Årets utmärkelser”. Syftet med utmärkelserna är att lyfta fram duktiga medarbetare och lyfta goda initiativ i Halmstads kommun.

Total har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och en jury har beslutat om slutkandidater som ligger som underlag till beslut. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Analys

Analys av förslaget

Kommunstyrelsen har beslutat att en enskild medarbetare i kommunen kan tilldelas utmärkelsen Årets Hjärta, men vid jurygruppens sammanträde föreslogs att samtliga tre slutkandidater ska tilldelas

utmärkelserna då Halmstad är staden med tre hjärtan. Detta är kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Samtliga tre slutkandidater uppvisar att de förtjänar utmärkelsen som är beskriven:

Årets hjärta delas ut till en medarbetare i kommunen som aktivt arbetat för att sprida hjärtlighet. Det kan handla om inkludering, kultur och trivsel på sin arbetsplats eller inom sin verksamhet.

Totalt har 55 nomineringar inkommit i kategorin, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Presenteras i personal- och ledningsutskott

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Tommy Hallén, HR-direktör
Frida Olsén-Björk, handläggare, HR-specialist

Ärende KS-2024/00064

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Årets miljökliv 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse årets miljökliv 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 § 16 att instifta medarbetarpriser som tillsammans heter Årets utmärkelser. Priset utgörs av tre kategorier, Årets Nytänk, Årets Miljökliv och Årets Hjärta. Syftet är att lyfta fram goda exempel och premiera duktiga medarbetare i Halmstads kommunkoncern.

Totalt har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och till Årets miljökliv har sex nomineringar inkommit, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen och kommunikationsavdelningen
Jurygrupp bestående av direktörer, förvaltningschefer, VDs, representation från Cesam

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 § 16 att instifta tre medarbetarpriser ”Årets utmärkelser”. Syftet med utmärkelserna är att lyfta fram duktiga medarbetare och lyfta goda initiativ i Halmstads kommun.

Totalt har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och en jury har beslutat om slutkandidater som ligger som underlag till beslut. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Analys

Analys av förslaget

Årets miljökliv delas ut till en arbetsplats eller en medarbetare som tagit viktiga kliv mot ökad miljömedvetenhet och engagemang på sin arbetsplats eller inom sin verksamhet i kommunen.

Totalt har sex nomineringar inkommit i kategorin, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Presenteras i personal- och ledningsutskottet

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Tommy Hallén, HR-direktör
Frida Olsén-Björk, handläggare, HR-specialist

Ärende KS-2024/00056

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Årets nytänk 2023

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse årets nytänk 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 § 16 att instifta medarbetarpriser som tillsammans heter Årets utmärkelser. Priset utgörs av tre kategorier, Årets Nytänk, Årets Miljökliv och Årets Hjärta. Syftet är att lyfta fram goda exempel och premiera duktiga medarbetare i Halmstads kommunkoncern.

Totalt har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och till Årets Nytänk har 36 nomineringar inkommit, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen och kommunikationsavdelningen Jurygrupp bestående av direktörer, förvaltningschefer, VDs, representation från Cesam.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-30 § 16 att instifta tre medarbetarpriser ”Årets utmärkelser”. Syftet med utmärkelserna är att lyfta fram duktiga medarbetare och lyfta goda initiativ i Halmstads kommun.

Total har över 100 personer blivit nominerade till de tre utmärkelserna och en jury har beslutat om slutkandidater som ligger som underlag till beslut. Juryn består av kommundirektör, HR-direktör, kommunikationsdirektör, representation från Cesam, två förvaltningschefer och två bolagschefer.

Analys

Analys av förslaget

Årets Nytänk delas ut till en arbetsplats eller en medarbetare som har vågat frångå invanda mönster och gjort någonting nytt med sikte på ökad kvalitet. Det kan till exempel handla om effektivare arbetssätt, ett nytt samarbete eller en helt ny idé.

Totalt har 36 nomineringar inkommit i kategorin, varpå juryn har valt ut tre slutkandidater.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Presenteras i personal- och ledningsutskottet

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Tommy Hallén, HR-direktör
Frida Olsén-Björk, handläggare, HR-specialist

Ärende KS-2023/00631

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kulturnämnden

Beslut om riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till *Riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier*.

Sammanfattning av ärendet

Kulturnämnden har initierat en förändring av Halmstads kommuns stadgar för kulturpris och kulturstipendier. Syftet är att tydliggöra vilken ålder som stipendierna riktar sig mot samt att marknadsföring av priserna inte enbart ska styras mot annonsering i lokalpress. Det föreslås även att stryka meningen att stipendierna ska vara av karaktären arbete, resor och studier, för att möjliggöra fler områden att söka inom. Vissa språkliga justeringar och tydliggöranden är också genomförda.

Kommunledningsförvaltningen har, för att följa Halmstads kommuns styrmodell, ersatt benämningen *stadgar* med *riktlinjer* och uppdaterat förslaget med den aktuella mallen som används för riktlinjer.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till *Riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier*.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, kommunledningsstaben
Kulturnämnden, 2023-12-21, KN § 146

Konsekvenser av förslaget

Förslaget förväntas inte medföra några konsekvenser utifrån social, ekonomisk eller miljömässig hållbarhet.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. *Riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier*
2. Kulturnämndens förslag till *Kulturpris och kulturstipendier*, synliga ändringar
3. Protokollsutdrag från kulturnämnden, 2023-12-21 § 146
4. Tjänsteskrivelse från kulturförvaltningen, 2023-11-28

Tjänsteskrivelse – ärende från annan nämnd

Kommunledningsförvaltningen

2023-12-28

KS-2023/00631



Information om beslutet

Kulturnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör

Susanne Mared, kanslichef

Handläggare, Eda Kalatch, kommunsekreterare

Riktlinjer för kulturpris och kulturstipendier

Kommunfullmäktige

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Kommunledningsstaben	Kommunfullmäktige	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: 2024-03-01 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input type="checkbox"/> Förvaltningar <input type="checkbox"/> Bolag

Kulturpris

1 § Halmstads kommuns kulturpris utdelas till personer, grupper eller organisationer för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Dessa ska antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha eller ha haft nära anknytning till kommunen.

2 § Kulturpristagare, en eller flera, utses av kulturnämnden. Utdelning sker årligen inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. Kulturnämnden bestämmer tidpunkten och formerna för prisets utdelning.

Kulturstipendier

3 § Halmstads kommuns kulturstipendier utdelas till unga personer, som får vara högst 25 år vid ansökningstillfället, och som visat lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Dessa ska antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendier kan även utdelas till grupper.

4 § Kulturstipendier utdelas av kulturnämnden. Ansökan om stipendier ska göras hos nämnden, som dock i särskilda fall äger utdela kulturstipendier även utan att formell ansökan föreligger. Utdelning sker årligen till en eller flera personer eller föreningar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. Kulturnämnden bestämmer tidpunkten och formerna för stipendiernas utdelning.

Tillämpningsföreskrifter till Halmstads kommuns riktlinjer för kulturpris

1 Kulturnämnden fastställer årligen kulturprisets storlek. En eller flera kulturpristagare kan utses. Kulturpris kan även tilldelas grupper eller organisationer.

2 Kulturpriset ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

3 Kulturpriset kan endast erhållas en gång.

4 Kulturpriset kan inte sökas.

5 Kulturpriset utdelas i samband med kommunfullmäktiges sista sammanträde för året eller vid annan lämplig tidpunkt.

Tillämpningsföreskrifter till Halmstads kommuns riktlinjer för kulturstipendier

1 Kulturnämnden fastställer varje år kulturstipendiernas storlek. En eller flera mottagare kan utses. Stipendier kan även tilldelas grupper.

2 Kulturstipendierna ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

3 Kulturstipendier ska sökas för egen räkning.

4 Av kulturnämnden fastställda ansökningsformulär bör användas. Personbevis ska bifogas ansökan.

5 Arbetsprover inlämnas endast efter begäran från kulturnämnden.

6 Kulturstipendier beviljas för bestämt ändamål, dock ej för grundutbildning inom konstnärligt område.

7 Kulturstipendier utdelas i samband med kulturnämndens sammanträde eller vid annan lämplig tidpunkt.

KULTURPRIS OCH KULTURSTIPENDIER

stadgar antagna av kommunfullmäktige den 24 januari 1980, § 5 med senaste ändring 3 november 2014, § 123.

KULTURPRIS

1 §

Halmstads kommuns kulturpris utdelas till **personer, grupper eller organisationer som erkänsla** för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Dessa skall antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha eller ha haft nära anknytning till kommunen.

Kulturpriset kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt.

2 §

Kulturpristagare, en eller flera, utses av kulturnämnden. Utdelning sker årligen inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. Kulturnämnden bestämmer tidpunkten och formerna för prisets utdelning.

KULTURSTIPENDIER

3 §

Halmstads kommuns kulturstipendier utdelas till unga personer, **som får vara högst 25 år vid ansökningstillfället, och** som visat lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. (KF 2014-11-03, § 123) Dessa skall antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendier kan även utdelas till grupper.

Kulturstipendier kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt.

Kulturstipendierna har karaktären av arbets-, rese- och studiestipendier.

4 §

Kulturstipendier utdelas av kulturnämnden. Ansökan om stipendier skall göras hos nämnden, som dock i särskilda fall äger utdela kulturstipendier även utan att formell ansökan föreligger. Utdelning sker årligen till en eller flera personer eller föreningar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. Kulturnämnden bestämmer tidpunkten och formerna för stipendiernas utdelning.

Tillämpningsföreskrifter till Halmstads kommuns stadgar för kulturpris

- 1 Kulturnämnden fastställer årligen kulturprisets storlek. En eller flera kulturpristagare kan utses. Kulturpris kan även tilldelas **grupper eller organisationer. eller dylikt.**
- 2 Kulturpriset skall varje år **marknadsföras på ändmålsenligt sätt.**
- 3 Kulturpriset kan endast erhållas en gång.
- 4 Kulturpriset kan inte sökas.
- 5 Kulturpriset utdelas i samband med kommunfullmäktiges sista sammanträde för året eller vid annan lämplig tidpunkt.

Tillämpningsföreskrifter till Halmstads kommuns stadgar för kulturstipendier

- 1 Kulturnämnden fastställer varje år kulturstipendiernas storlek. En eller flera mottagare kan utses. Stipendier kan även tilldelas **grupper. organisation eller dylikt.**
- 2 Kulturstipendierna skall varje år **marknadsföras på ändmålsenligt sätt.**
- 3 Kulturstipendier skall sökas för egen räkning.
- 4 Av kulturnämnden fastställda ansökningsformulär bör användas. Personbevis skall bifogas ansökan.
- 5 Arbetsprover inlämnas endast efter begäran från kulturnämnden.
- 6 Kulturstipendier beviljas för bestämt ändamål, dock ej för grundutbildning inom konstnärligt område.
- 7 Kulturstipendier utdelas i samband med kulturnämndens sammanträde eller vid annan lämplig tidpunkt.

§ 146

Dnr KN-2023/00178

Förslag till ändring av stadgar för kulturpris och kulturstipendier

Beslut

Kulturnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringar av *stadgarna för kulturpris och kulturstipendier* enligt följande:

- Kulturpris 1 §

Hela stycket får följande ny lydelse:

”Halmstads kommuns kulturpris utdelas till personer, grupper eller organisationer för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Dessa skall antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha eller ha haft nära anknytning till kommunen.”

Följande mening stryks:

”Kulturpriset kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt.”

- Kulturstipendier 3 §

Första meningen ändras enligt följande ny lydelse:

”Halmstads kommuns kulturstipendier utdelas ut till unga personer, som får vara högst 25 år vid ansökningstillfället, och som visat lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet.”

Följande mening stryks:

”Kulturstipendier kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt.”

Ovanstående mening får följande ny lydelse:

”Kulturstipendier kan även utdelas till grupper.”

Följande mening stryks:

”Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier.”

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturpris

Punkt 1, sista meningen, får följande ny lydelse:

”Kulturpris kan även tilldelas grupper eller organisationer.”

Punkt 2 får följande lydelse:

”Kulturpriset ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.”

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturstipendier

Punkt 1, sista meningen, får följande ny lydelse:

”Stipendier kan även tilldelas grupper.”

Punkt 2 får följande ny lydelse:

”Kulturstipendierna ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.”

Ärendet

Stadgarna för kulturpris och kulturstipendium antas av kommunfullmäktige. Syftet med ändringen av de nuvarande stadgarna är bland annat att tydliggöra att målgruppen för de sökande till kulturstipendierna ska vara unga personer som är högst 25 år. Detta stämmer även överens med den ålder som förvaltningen tillämpar för arrangemangsstöd för unga, så kallad idépeng, vilket riktar sig till unga i åldern 12–25 år.

Att annonsera i lokalpress kan vara ett sätt att marknadsföra kulturpris och stipendier på, men för att nå ut till ungdomar är information via sociala medier eller affischer på skolor ett betydligt effektivare sätt att nå ut på. I ärendet föreslås därför att marknadsföring av priserna inte ska vara styrt mot enbart annonsering i lokalpress utan kan göras på ett ändamålsenligt sätt för respektive pris.

För att öppna upp för fler områden att söka stipendier för föreslås även att meningen "Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier" tas bort.

Nästa ansökningsomgång för kulturstipendier är fram till den 31 mars och beslut tas i kulturnämnden i april. Kulturpriset beslutas i kulturnämnden i november.

Ärendets beredning

Ärendet är berett inom förvaltningsstaben.

Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringar av *stadgarna för kulturpris och kulturstipendier* enligt följande:

Kulturstipendier 3 §, första meningen:

- Halmstads kommuns kulturstipendier delas ut till unga personer, som får vara högst 25 år, och som visat lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet.

Kulturstipendier 3 §:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Följande mening stryks: "Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier."

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturpris, punkt 2:

- Kulturpriset ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturstipendier, punkt 2:

- Kulturstipendierna ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

Yrkanden

Tove Bergman (MP) yrkar i första hand att ärendet återremitteras och i andra hand att kulturnämnden beslutar att sökande till kulturstipendium får vara högst 29 år.

Bertil Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Sandra Löberg Erlandsson (S) samt Bengt Kjellgren (M) yrkar avslag på Tove Bergmans (MP) yrkande.

Ansvar för Halmstad yrkar bifall till förvaltningens förslag och att kulturnämnden beslutar om följande tilläggsändringar av *stadgarna för kulturpris och kulturstipendier*:

- Kulturpris 1 §. Hela stycket får följande ny lydelse: "Halmstads kommuns kulturpris utdelas till personer, grupper eller organisationer för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Dessa skall antingen vara bosatta inom kommunen eller genom sin verksamhet ha eller ha haft nära anknytning till kommunen."
- Kulturpris 1 §. Följande mening stryks: "Kulturpriset kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt."
- Kulturstipendier 3 §. Följande mening stryks: "Kulturstipendier kan på enahanda villkor även utdelas till grupp, organisation och dylikt."
- Ovanstående mening får följande ny lydelse: "Kulturstipendier kan även utdelas till grupper."
- Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturpris. Punkt 1, sista meningen: stryk ordet "dylikt". Meningen får följande ny lydelse: "Kulturpris kan även tilldelas grupper eller organisationer."
- Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturstipendier. Punkt 1, sista meningen, stryk "organisation eller dylikt". Meningen får följande ny lydelse: "Stipendier kan även tilldelas grupper."

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bengt Kjellgren (M) yrkar att kulturnämnden beslutar att lägga till att sökande får vara högst 25 år vid ansökningstillfället.

Bertil Andersson (S) begär ajournering i fem minuter.

Beslutsgång

Mötet ajourneras i fem minuter.

Ordförande (S) prövar Tove Bergmans (MP) yrkande om återremiss och konstaterar att kulturnämnden beslutar att ärendet ska avgöras i dag.

Omröstning begärs.

Följande beslutsordning godkänns: Ja-röst för att ärendet ska avgöras i dag och nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Följande ledamöter röstar ja: Sandra Löberg Erlandsson (S), Lars Larsson (SD), Bengt Kjellgren (M), Andreas Christiansson (S), Alice Elmblad Nilsson (KD), Eva Karin Möllefors (M), Bertil Andersson (S) samt Göran Almén (M).

Följande ledamöter röstar nej: Tove Bergman (MP).

Med åtta röster för att ärendet ska avgöras i dag och en röst för att ärendet ska återremitteras beslutar kulturnämnden således att ärendet ska avgöras i dag.

Ordförande konstaterar att det finns tre förslag:

Förvaltningens förslag att sökande till kulturstipendier får vara högst 25 år.

Bengt Kjellgrens (M) tilläggsyrkande att sökande får vara högst 25 år vid ansökningstillfället.

Tove Bergmans (MP) yrkande att sökande får vara högst 29 år.

Ordförande prövar förvaltningens förslag inklusive Bengt Kjellgrens (M) yrkande mot Tove Bergmans (MP) yrkande och konstaterar att kulturnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag inklusive Bengt Kjellgrens (M) yrkande.

Omröstning begärs.

Följande beslutsordning godkänns: ja-röst för förvaltningens förslag att sökande får vara högst 25 år, inklusive Bengt Kjellgrens (M) yrkande att sökande får vara högst 25 år vid ansökningstillfället.

Nej-röst för Tove Bergmans (MP) yrkande att sökande får vara högst 29 år.

Följande ledamöter röstar ja: Sandra Löberg Erlandsson (S),

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Lars Larsson (SD), Bengt Kjellgren (M), Andreas Christiansson (S), Alice Elmblad Nilsson (KD), Eva Karin Möllefors (M), Bertil Andersson (S) samt Göran Almén (M).

Följande ledamöter nej: Tove Bergman (MP).

Med åtta röster för förvaltningens förslag inklusive Bengt Kjellgrens (M) yrkande mot en röst för Tove Bergmans (MP) yrkande beslutar kulturnämnden således att sökande till kulturstipendierna får vara högst 25 år vid ansökningstillfället.

Ordförande prövar sedan Ansvar för Halmstads tilläggsyrkande om ändringar av stadgarna och konstaterar att kulturnämnden beslutar enligt dessa.

Reservationer

Tove Bergman (MP) reserverar sig mot beslutet och avser att före justering lämna in en skriftlig reservation. Vid justering av protokollet finns ingen skriftlig reservation från Tove Bergman (MP).

Justeringsdag	2023-12-22
Sekreterare	[REDACTED]
Ordförande Sandra Löberg Erlandsson
Justerare Lars Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KN-2023/00178

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kulturförvaltningen

Förslag till ändring av stadgar för kulturpris och kulturstipendier

Kulturförvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringar av stadgarna för kulturpris och kulturstipendier enligt följande:

Kulturstipendier 3 §, första meningen:

- Halmstads kommuns kulturstipendier delas ut till unga personer, som får vara högst 25 år, och som visat lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet.

Kulturstipendier 3 §:

- Följande mening stryks: ”Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier.”

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturpris, punkt 2:

- Kulturpriset ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

Tillämpningsföreskrifter för Halmstads kommuns stadgar för kulturstipendier, punkt 2:

- Kulturstipendierna ska varje år marknadsföras på ändamålsenligt sätt.

Sammanfattning av ärendet

Stadgarna för kulturpris och kulturstipendium antas av kommunfullmäktige. Syftet med ändringen av de nuvarande stadgarna är att tydliggöra att målgruppen för de sökande till kulturstipendierna ska vara unga personer som är högst 25 år. Detta stämmer även överens med den ålder som förvaltningen tillämpar för arrangemangsstöd för unga, så kallad idépeng, vilket riktar sig till unga i åldern 12–25 år.

Att annonsera i lokalpress kan vara ett sätt att marknadsföra kulturpris och stipendier på, men för att nå ut till ungdomar är information via sociala medier eller affischer på skolor ett betydligt effektivare sätt att nå ut på. Förvaltningen föreslår därför att marknadsföring av priserna inte ska vara styrt mot annonsering i lokalpress utan kan göras på ett ändamålsenligt sätt för respektive pris.

Förvaltningen föreslår även att meningen ”Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier” tas bort. Detta skulle kunna öppna upp för fler områden att söka inom.

Nästa ansökningsomgång för kulturstipendier är fram till den 31 mars och beslut tas i kulturnämnden i april. Kulturpriset beslutas i kulturnämnden i november.

Ärendets beredning

Ärendet är berett inom förvaltningsstaben.
Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Stadgarna för kulturpris och kulturstipendium antas av kommunfullmäktige. Stadgarna antogs första gången den 24 januari 1980, § 5, med senaste ändring den 3 november 2014, § 123.

Kulturförvaltningen föreslår nu några förändringar i stadgarna för att tydliggöra vilken ålder som stipendierna riktar sig mot samt att marknadsföring av priserna inte enbart ska styras mot annonsering i lokalpress. Det föreslås även att stryka meningen att stipendierna ska vara av karaktären arbete, resor och studier, för att möjliggöra fler områden att söka inom.

Analys

Analys av förslaget

I stadgarna framgår att stipendierna riktar sig mot unga personer. De ansökningar som kommer in kan ofta vara från personer mellan 12 och 45 år, varför det finns ett behov av att förtydliga vilken ålder som kulturstipendierna riktar sig mot. Att begränsa åldern till högst 25 år stämmer även överens med den ålder som förvaltningen tillämpar för arrangemangsstöd för unga, så kallad idépeng, vilket riktar sig till unga i åldern 12–25 år.

I stadgarna framgår det att annonsering ska göras i lokalpressen. Detta är ett sätt att marknadsföra det på, men det finns även andra sätt, framför allt när det gäller stipendierna. För att nå ut till ungdomar är bland annat sociala medier eller annonsering via affischer på skolor ett betydligt effektivare sätt att nå ut på.

För att öppna upp för fler områden att söka kulturstipendium inom, föreslås även att följande mening stryks: ”Kulturstipendierna har karaktären av arbets- rese- och studiestipendier”.

Hållbarhetsanalys

Bedömningen är att ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras, eftersom förslaget inte förväntas medföra några konsekvenser utifrån social, ekonomisk eller miljömässig hållbarhet.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Förslag till ändring av kommunfullmäktiges stadgar för kulturpris och kulturstipendier.

Information om beslutet

Kommunledningsförvaltningen

Kulturförvaltningen

[Redacted text block]

Ärende KS-2024/00081

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Revidering av Kommunfullmäktiges plan för digitalisering 2024

Sammanfattning av informationsärendet

Kommunfullmäktiges plan för digitalisering 2020–2023 förlängdes genom beslut i kommunfullmäktige (KS 2023/0038) till dess en ny plan antas under 2024. Kommunledningsförvaltningen vill med ärendet informera om processen för framtagande av ny plan för digitalisering, inför beslut senare under 2024. Informationen ges i form av en kort presentation av uppdraget och processen. Efter informationen fortsätter aktiviteter genomföras av kommunledningsförvaltningen i syfte att inhämta synpunkter på nuvarande digitaliseringsplan och önskemål samt krav till arbetet med den kommande. Representanter från förvaltningar och bolag i Digitaliseringsrådet är primära resurser i revideringsarbetet. Underlag för reviderad digitaliseringsplan bedöms vara klar till sommaren, inför politisk hantering.

Informationsunderlag

1. Arbetet med digitaliseringsfonden, KPLU 240213

Kommunledningsförvaltningen

Pär Levander, IT-och digitaliseringschef

Information om arbetet med KF:s plan för digitalisering 2025-2027

Information till förtroendevalda
2024

Definition

Digitalisering är en metod för verksamhetsutveckling då digitala lösningar används för automatisering eller innovation

Prof. Johan Magnusson, SCDI, Göteborgs universitet

Framtiden utmanas oss och vår förmåga till omställning

Mål 3. Halmstads kommun ska vara en **pålitlig och framtidssäkrad organisation**

Utvecklingen i samhället går allt snabbare. Kommunens invånare ställer nya och ibland helt andra krav än tidigare generationer och en alltmer digitaliserad tillvaro ställer nya krav på hur vi levererar vår välfärd. Samtidigt ska färre försörja en allt större andel äldre.

Kommunkoncernen måste på ett modigt och nytänkande sätt pröva sin organisering, vilken verksamhet man kan och bör bedriva samt hitta nya arbetssätt utifrån invånarnas behov. Vi behöver ta tillvara våra medarbetares kompetens och engagemang och arbeta aktivt med omställning, inte minst för att ställa om till användande av ny teknik och digitala lösningar.

Det ekonomiska läget i samhället är svårare att förutsäga än på mycket länge och vi har ett ansvar att värna om skattebetalarnas pengar. Våra kostnader ökar snabbare än våra intäkter och därför behöver Halmstads kommun öka sin förmåga att tänka nytt och ställa om för att kunna leverera morgondagens välfärd.



Målsättning med digitaliseringsarbetet är att bidra till Halmstads kommunkoncerns omställningsförmåga.



Ledning

Innovation

Kompetens

Infrastruktur

Trygghet

Krav och input från många olika håll



Tidplan

Upp-
start



Planen
börjar
gälla

Okt -23

Jan -24

April -24

Juli -24

Okt-24

Jan-25



Pär Levander
IT- och digitaliseringschef

[@par.levander@halmstad.se](mailto:par.levander@halmstad.se)



Ärende KS-2023/00599

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta *Kommunstyrelsens delegationsordning*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning har setts över utifrån ett par olika perspektiv:

- anpassning till tillitsbaserad styrning, delegation eller verkställighet
- förhållandet till andra styrdokument

med intentionen att det ska bli en tydligare delegationsordning.

Kommunstyrelsen har att besluta om revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samtliga avdelningar

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott, 2024-01-16, KSU § 8 – Diskussion.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens delegationsordning har setts över utifrån ett par olika perspektiv:

- anpassning till tillitsbaserad styrning, delegation eller verkställighet
- förhållandet till andra styrdokument

med intentionen att det ska bli en tydligare delegationsordning.

Analys

Analys av förslaget

Det föreslås flertalet ändringar i delegationsordningen. Nedan beskrivs i korthet de större ändringar som föreslås:

Det första kapitlet som i gällande delegationsordning heter *Ärenden till enskilda förtroendevalda* är borttaget och den första punkten är flyttad till allmänna ärenden. Resterande ärenden under det kapitlet föreslås tas bort då det anses vara verkställighet.

De inledande förklarande texterna har arbetats om, kortats ner och förtydligats. En skrivning har tillkommit under rubriken befogenheter och ansvar om kommundirektören/delegaten är frånvarande träder biträdande förvaltningschef in i dennes ställe om inte annat beslutas av kommundirektören. Genomgående i förslaget är att kommundirektören är föreslagen som delegat gällande alla punkter för att underlätta vidaredelegation.

Kapitlet om personuppgiftshantering har förtydligats gällande gemensamt personuppgiftsansvar samt åtgärder vid konsekvensbedömningar.

Alla ekonomiärendena i gällande delegationsordning bedöms vara verkställighet, tecknandet av avtal hanteras i annat styrande dokument. I stycket om upphandling har beloppsgränsen ändrats.

Under punkten personalärenden har flertalet punkter tillkommit som tidigare har funnits under kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, dessa punkter föreslås vara delegerat till kommundirektören.

Samhällsbyggnadsärenden har slagits ihop, beloppsgränser ändrats, texter förtydligats, lagar lagts till under ett antal punkter exempelvis 21–22, som ingår i delegationen. Förtydligande om yttrande till den kommunala lantmäterimyndigheten har tillkommit samt att ansöka om att företräda kommunen som ombud.

Under kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott har förtydligande gjorts av delegation till presidiet, då de inte tidigare varit tydligt att de har mandat att fatta beslut i dessa frågor.

Under kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott har en punkt tagits bort som anses vara verkställighet, tecknande av ramavtal i samband med detaljplaneläggning och exploateringssamverkan. För övrigt har beloppsgränser ändrats och förtydligats och antal år utökats.

Samtliga ändringar kan utläsas genom att jämföra nuvarande delegationsordning med förslaget *Kommunstyrelsens delegationsordning*.

Hållbarhetsanalys

Förslaget bedöms inte innebära någon påverkan på den sociala, miljömässiga och ekonomiska hållbarheten.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens delegationsordning, utkast
2. Kommunstyrelsens gällande delegationsordning

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2024-01-19
KS-2023/00599



Mattias Rossköld, kommundirektör
Anna Wallefors, biträdande förvaltningschef
Susanne Mared, handläggare, kanslichef

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-XX-XX (KS § XXX)

Bakgrund

Delegationsordningen omfattar:

Del A - Allmänna ärenden

Del B – Offentlighet och sekretess

Del C - Personuppgiftshantering

Del D - Ekonomi- och upphandlingsärenden

Del E - Personalärenden

Del F - Samhällsbyggnadsärenden

Del G - Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Del H - Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Allmänt om delegation

I delegationsordningen redogörs för de ärendetyper där beslutanderätt inom kommunstyrelsens kompetens- och ansvarsområde delegerats till förtroendevalda och tjänstepersoner. Delegation enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden förs över till en delegat som inträder i kommunstyrelsens ställe. Delegationsbeslut fattas på kommunstyrelsens vägnar och har samma rättsverkningskraft som om det hade fattats av kommunstyrelsen i sin helhet. Delegationsbeslut kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom beslut av förvaltningsdomstol efter överklagande. Kommunstyrelsen kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i saken.

Befogenheter och ansvar

Huvudregeln är att delegat beslutar i ärendet även om delegerad beslutanderätt inte innebär en skyldighet att utöva den. I tveksamma fall ska delegat hänskjuta ett ärende till kommunstyrelsen i sin helhet för avgörande. Vid delegats frånvaro får delegerad beslutanderätt utövas av vikarie eller tillförordnad för denne. Om kommundirektören/delegaten är frånvarande träder biträdande förvaltningschef in i dennes ställe om inte annat beslutas av kommundirektören.

Rätt att besluta i ett visst ärende enligt delegation eller vidaredelegation innefattar också rätt:

- att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen
- att besluta att avsluta ett ärende utan sakprövning genom avvisning eller avskrivning

Delegat fattar beslut på eget ansvar och svarar för att gällande lagar och bestämmelser om beredning, beslutsfattande och verkställighet följs. Delegat ansvarar vidare för att beslut dokumenteras i enlighet med gällande lag och praxis, samt i förekommande fall för underrättelse med besvärshänvisning. Alla delegationsbeslut ska dokumenteras skriftligt så att det som minimum framgår att det är ett delegationsbeslut, vilket beslut som fattats, vem som fattat beslutet, samt datum för beslutet.

Om vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan genom beslut ge kommundirektör rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen att besluta där kommundirektören är angiven som delegat. Det ska då framgå av delegationsordningen under kolumnen ”rätt att vidaredelegera”. Aktuell lista gällande vidaredelegation (kommundirektörens vidaredelegering) beslutas av kommundirektören och ska finnas tillgänglig på samma ställe som delegationsordningen.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och åtgärder som innebär ren verkställighet. Kännetecknande för delegationsbeslut i kommunallagen är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och att det finns alternativa lösningar.

När det gäller verkställande åtgärder finns det inte något större utrymme för självständiga bedömningar. Det kan, om det finns klara målsättningar för verksamheten finnas ett visst mått av självständigt ställningstagande. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Exempel på vad kommunstyrelsen betraktar som verkställighet är beslut i många personalfrågor och ekonomiska beslut inom budgetram, och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål, exempelvis inköp, avrop från ramavtal, förnyad konkurrensutsättning och direktupphandling upp till direktupphandlingsgränsen.

Beslut i delegationsordningen avser alltså endast beslut i kommunallagens mening, vilket innebär att beslut som regel kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Om osäkerhet finns om det är ett delegations- eller verkställighetsbeslut i en fråga, ska ansvarig befattningshavare hänskjuta frågan till kommunstyrelsen för avgörande.

Begränsningar i delegats beslutanderätt

Kommunstyrelsens rätt att delegera beslutanderätt begränsas i kommunallagen, beslutanderätt får inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt omfattar, med undantag för delegation till ordförande i brådskande ärenden, inte befogenhet att avgöra ärenden vars beskaffenhet gör att beslutanderätten inte får delegeras enligt ovan. I sådana ärenden får delegat ej fatta beslut, utan ska i stället hänskjuta ärendet till nämnden i sin helhet för avgörande.

Jäv

Delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen ska självant uppges det.

Verkställighet av beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning

Enligt kommunallagen får beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning verkställas innan det har fått laga kraft, om inte särskilda skäl talar emot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till den. I delegationsordningen anges för varje ärendegrupp om beslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller ej, vilket gäller även i de fall beslut fattas med stöd av vidaredelegering. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna.

Anmälan sker genom att beslutet tas upp på en förteckning som delges kommunstyrelsen. Av förteckningen ska för varje beslut framgå ett löpnummer för identifiering i protokollet, beslutsdatum, i förekommande fall diarienummer eller ärendenummer, vilket beslut som fattats, samt namn och titel på beslutsfattaren. Anmälan av beslut antecknas under särskilt ärende i kommunstyrelsens protokoll, i vilket anges löpnummer för de anmälda besluten.

Utskott

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott hanterar frågor som handlar om ledning, styrning och uppföljning av kommunens verksamhet, och organisering, uppgifter kopplade till kommunen som arbetsgivare som övergripande arbetsgivarpolitiska frågor. Jämställdhets- och rättighetsfrågor kopplade till koncernens interna arbete.

Presidiet utgör förhandlingsorgan som har beslutsmandat enbart i frågor enligt delegationsordningen.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott hanterar frågor som berör översiktsplaner, detaljplaner och den fysiska utbyggnaden av kommunen. Ytterligare hanteras näringslivs- och destinationsutveckling, regional utveckling, internationella frågor, social- och ekologisk hållbarhet.

Budgetberedning

Budgetberedningen bereder ärenden till kommunstyrelsen i frågor som gäller KFs Mål och budget samt bokslut och årsredovisning. Samtliga partier som är valda till kommunfullmäktige har minst en representant i budgetberedningen

Förkortningar

DSF (dataskyddsförordningen)

FL (förvaltningslagen)

KL (kommunallagen)

OSL (offentlighets- och sekretesslagen)

TF (tryckfrihetsförordningen)

Delegationsordning, del A – Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas.	KS ordförande	Nej	Ja
2.	I den mån särskild delegat inte utsetts i denna delegationsordning såsom firmatecknare företräda Halmstads kommun inom kommunstyrelsens ansvarsområde gällande så kallade löpande förvaltningsåtgärder.	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Besluta om tillstånd att använda kommunens vapen eller övriga logotypes och varumärken.	Kommundirektör	Ja	Nej

Delegationsordning, del B – Offentlighet och sekretess

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Besluta om avslag, helt eller delvis, på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur sådan, samt besluta om uppställande av förbehåll vid utlämnande.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Besluta om att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger enligt punkten B1.	Kommundirektör	Ja	Nej
3.	Besluta om informationshanteringsplan för kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del C – Personuppgiftshantering

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Besluta att helt eller delvis avslå en enskilds begäran om att få utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Besluta om att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Besluta om åtgärd med anledning av konsekvensbedömning.	Kommundirektör	Ja	Ja
4.	Besluta om att teckna överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del D – Ekonomi och upphandlingsärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Ansöka om samt underteckna avtal och redovisningar avseende externa medel såsom stats- och EU-bidrag för kommunstyrelsens, eller nämndövergripande, verksamhet.	Kommundirektör	Ja	Ja
2.	Upphandla och teckna samordnade avtal för kommunstyrelsen och samtliga nämnder inom kommunen.	Kommundirektör	Ja	Nej

3.	Upphandla och teckna avtal inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall köpesumman uppgår till högst 100 basbelopp och punkt 2 inte är tillämplig.	Kommundirektör	Ja	Nej
4.	Ge fullmakt åt andra upphandlande myndigheter/enheter utanför Halmstads kommun att utföra upphandlingar åt Halmstads kommun.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta om avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingar åt Halmstads kommun.	Kommundirektör	Ja	Ja
6.	Godkänna säkerhet i form av bankgaranti	Kommundirektör	Ja	Nej

Delegationsordning, del E – Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Förordna förvaltningschef till en tid av högst sex månader sedan samråd med personal- och ledningsutskottet och berörd nämnds presidium genomförts.	Kommundirektör	Nej	Nej
2.	Antar centrala kollektivavtal.	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Teckna lokala kollektivavtal.	Kommundirektör	Ja	Ja
4.	Besluta om särskild avtalspension till förvaltningschef.	Kommundirektör	Nej	Nej
5.	Besluta i frågor om förlängning av förordnande av förvaltningschef sedan samråd med berörd nämnds presidium, kommunstyrelsens ordförande samt kommunchefen genomförts.	Kommundirektör	Nej	Nej

6.	Besluta om stadigvarande överenskommelse mellan anställd och arbetsgivare utanför gällande kollektivavtal.	Kommundirektör	Ja	Nej
7.	Föra tvisteförhandlingar.	Kommundirektör	Ja	Nej
8.	Föra kommunens talan i arbetstvister enligt lagen om rättegång i arbetstvister.	Kommundirektör	Ja	Nej
9.	Fastställa driftenhet enligt turordningsregler, i de fall oenighet uppstår i samverkan.	Kommundirektör	Ja	Nej
10.	Besluta om förflyttning och omplacering av arbetstagare mellan olika förvaltningar i samband med arbetsbrist och omplacering.	Kommundirektör	Nej	Ja

Delegationsordning, del F – Samhällsbyggnadsärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Underrätta eller besluta om granskning för detaljplaner och områdesbestämmelser, då bestämmelserna gällande planer av större vikt i plan- och bygglagen inte ska tillämpas.	Kommundirektör	Ja	Ja
2.	Avge yttrande i ärenden om bildande av fiskevårdsområden samt andra fiskevårdsärenden då föreslagen åtgärd inte medför några ekonomiska åtaganden för kommunen.	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Avge yttrande i ärenden om linje- eller områdeskoncession för elektriska starkströmsledningar.	Kommundirektör	Ja	Ja

4.	Avge yttrande till myndigheter i ärenden om naturvårdsavtal och bildande av biotopskyddsområden, då föreslagen åtgärd inte medför några ekonomiska åtaganden för kommunen.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta i frågor avseende tillämpningen av renhållningsföreskrifterna där kommunstyrelsen är ansvarig nämnd.	Kommundirektör	Ja	Ja
6.	Ansöka om dispens biotopskydd och artskydd.	Kommundirektör	Ja	Ja
7.	Genomföra samråd med länsstyrelsen om avgränsning av miljökonsekvensbeskrivning till planer och program enligt miljöbalken.	Kommundirektör	Ja	Ja
8.	Avge yttrande till länsstyrelsen/miljöprövningsdelegationen angående behov av komplettering av ansökan om tillstånd enligt miljöbalken.	Kommundirektör	Ja	Ja
9.	Avge yttrande till länsstyrelsen angående behov av kompletteringar av handlingar i ärenden om områdesskydd 7 kap miljöbalken.	Kommundirektör	Ja	Ja
10.	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan och bygglagen, jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller väglagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, markavtal för underjordiska ledningar, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter.	Kommundirektör	Ja	Ja
11.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar, godkännande av företrädesordning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör	Ja	Ja
12.	Fastställa tomtpriiser för småhus inom planområde där antalet tomter inte överstiger fem stycken.	Kommundirektör	Ja	Ja
13.	Upplåtelse av tomträtt genom avtal till ett fastighetsvärde om max 80 basbelopp.	Kommundirektör	Ja	Ja

14.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma upp till 10 år. (Se del H för över 10 år)	Kommundirektör	Ja	Ja
15.	Genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning hantera fast egendom/fastighet/bostadsrätt eller del av fastighet till belopp om max 80 basbelopp.	Kommundirektör	Ja	Ja
16.	Tecknande av plankostnadsavtal i samband med detaljplaneläggning.	Kommundirektör	Ja	Nej
17.	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall.	Kommundirektör	Ja	Nej
18.	Beslut om att lämna planbesked senare än fyra månader.	Kommundirektör	Ja	Ja
19.	Besluta om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	Kommundirektör	Ja	Ja
20.	Under arbetet med att ta fram en detaljplan får kommunen begära ett planeringsbesked från Länsstyrelsen.	Kommundirektör	Ja	Ja
21.	Godkännande av beslut eller åtgärd enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Kommundirektör	Ja	Ja
22.	Yttrande till den kommunala lantmäterimyndigheten i samrådsförfarande enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Kommundirektör	Ja	Ja
23.	Ansöka om och företräda kommunen som ombud vid åtgärd enligt fastighetsbildningslagen, väglagen, ledningsrättslagen, plan- och bygglagen, expropriationslagen, lagen om förvaltning av samfälligheter och anläggningslagen.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del G – Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Nr	Ärende	Delegat	Rätt att vidaredelegera	Anmälan till KS
1.	Vid behov tolka bestämmelser om pension, arvodesbestämmelser, avgångsersättning, omställning med mera för förtroendevalda.	KPLUs presidium	Nej	Ja
2.	Lönepolitiska ställningstaganden inför löneöversyn enligt kollektivavtal samt svara för kommunövergripande lönebildning.	KPLUs presidium	Nej	Ja

Delegationsordning, del H – Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Nr	Ärende	Delegat	Rätt att vidaredelegera	Anmälan till KS
1.	Avge samrådsyttrande till länsstyrelsen i ärenden om naturreservat och naturvårdsområden samt andra natur och miljövårdsärenden.	KSU	Nej	Ja
2.	Uttag av ersättning för iordningställande av allmän plats och uttag av gatukostnader och gatumarkersättning enligt nuvarande bestämmelser.	KSU	Nej	Ja
3.	Tecknande av markanvisningsavtal.	KSU	Nej	Ja
4.	Besluta om planuppdrag för detaljplaner och områdesbestämmelser samt besluta om planbesked och den avgift som uttages vid sådant besked.	KSU	Nej	Ja
5.	Besluta om samråd för program till detaljplaner och områdesbestämmelser.	KSU	Nej	Ja
6.	Besluta om samråd för detaljplaner och områdesbestämmelser.	KSU	Nej	Ja
7.	Upplåtelse av tomträtt genom avtal till fastighetsvärde mellan 80 och upp till 200 basbelopp. (Se del F för lägre belopp)	KSU	Nej	Ja

8.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma från 10 år och uppåt. (Se del F för lägre antal år)	KSU	Nej	Ja
9.	Genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning hantera fast egendom/fastighet/bostadsrätt eller del av fastighet mellan 80 upp till 200 basbelopp.	KSU	Nej	Ja
10.	Besluta om föreläggande att ange anspråk på ersättning eller inlösen.	KSU	Nej	Ja

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställd av kommunstyrelsen 2022-10-11 (KS § 266)

Dnr KS 2019/00187

Bakgrund

Delegationsordningen omfattar:

Del A - Ärenden till enskilda förtroendevalda

Del B - Allmänna ärenden, överklagande m.m.

Del C - Offentlighet och sekretess

Del D - Personuppgiftshantering

Del E - Ekonomiärenden

Del F - Personalärenden

Del G - Samhällsbyggnadsärenden

Del H - Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Del I - Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Allmänt om delegation

I delegationsordningen redogörs för de ärendetyper där beslutanderätt inom kommunstyrelsens/nämndens kompetens- och ansvarsområde som delegerats till förtroendevalda och tjänstepersoner enligt 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-6 §§ kommunallagen (2017:725), fortsättningsvis kallad KL. Delegation enligt KL innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden förs över till en delegat som inträder i kommunstyrelsens ställe. Delegationsbeslut fattas på kommunstyrelsens vägnar och har samma rättsverkningar som om det hade fattats av kommunstyrelsen i sin helhet. Delegationsbeslut kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom beslut av förvaltningsdomstol efter överklagande. Kommunstyrelsen kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i saken.

Befogenheter och ansvar

Huvudregeln är att delegat beslutar i ärendet även om delegerad beslutanderätt inte innebär en skyldighet att utöva denna. I tveksamma fall ska delegat hänskjuta ett ärende till kommunstyrelsen i sin helhet för avgörande. Vid delegats frånvaro får delegerad beslutanderätt utövas av vikarie eller tillförordnad för denne.

Rätt att besluta i ett visst ärende enligt delegation eller vidaredelegation innefattar också rätt:

- att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen

Dnr KS 2019/00187

- att besluta att avsluta ett ärende utan sakprövning genom avvisning eller avskrivning

Delegat fattar beslut på eget ansvar och svarar för att gällande lagar och bestämmelser om beredning, beslutsfattande och verkställighet följs. Delegat ansvarar vidare för att beslut dokumenteras i enlighet med gällande lag och praxis, samt i förekommande fall för underrättelse med besvärshänvisning. Alla delegationsbeslut ska dokumenteras skriftligt så att det som minimum framgår att det är ett delegationsbeslut, vilket beslut som fattats, vem som fattat beslutet, samt datum för beslutet.

Om vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan genom beslut ge kommundirektör rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen att besluta där kommundirektören är angiven som delegat (7 kap. 6 § KL). Det skall då framgå av delegationsordningen under kolumnen ”rätt att vidaredelegera”. Aktuell lista gällande vidaredelegation (kommundirektörens vidaredelegering) beslutas av kommundirektören och skall finnas tillgänglig i förvaltningens ledningssystem på samma ställe som delegationsordningen.

Skillnad mellan beslut och verkställighet

KL skiljer mellan beslut som måste delegeras och åtgärder som innebär ren verkställighet. Kännetecknande för delegationsbeslut i KL:s mening är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och att det finns alternativa lösningar.

När det gäller verkställande åtgärder sägs det inte finns något större utrymme för självständiga bedömningar. Dock kan, om det finns klara målsättningar för verksamheten finnas visst mått av självständigt ställningstagande. Det kan t.ex. gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Exempel på vad kommunstyrelsen betraktar som verkställighet är beslut i många personalfrågor och beslut av ekonomisk art inom budgetram, och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål, såsom inköp, avrop från ramavtal, förnyad konkurrensutsättning samt direktupphandling upp till direktupphandlingsgränsen.

Beslut i delegationsordningen avser alltså endast beslut i KL:s mening, vilket innebär att beslut som regel kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Om osäkerhet finns mellan om att det är ett delegations- eller verkställighetsbeslut i en fråga, ska ansvarig befattningshavare hänskjuta frågan till kommunstyrelsen för avgörande.

Begränsningar i delegats beslutanderätt

Kommunstyrelsens rätt att delegera beslutanderätt begränsas av 6 kap. 38 § KL som anger att beslutanderätt inte får delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt omfattar, med undantag för delegation till ordförande i brådskande ärenden, inte befogenhet att avgöra ärenden vars beskaffenhet gör att beslutanderätten inte får delegeras enligt ovan. I sådana ärenden får delegat ej fatta beslut, utan ska istället hänskjuta ärendet till nämnden i sin helhet för avgörande.

Uppdrag till kommunledningsförvaltningen sker genom exempelvis nämndinitiativ i kommunstyrelsen, inte genom delegation.

Om jäv

Av 6 kap 28 - 31 §§ och 7 kap. 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt ej får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef, eller vid förfall för denne, av kommunstyrelsens ordförande. Sådant beslut anmäles till nästkommande nämndsammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Verkställighet av beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning

Enligt 13 kap. 14 § KL får beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning verkställas innan det har fått laga kraft, om inte särskilda skäl talar emot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta i vilket utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till den. I delegationsordningen anges för varje ärendegrupp huruvida beslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller ej, vilket gäller även i de fall beslut fattas med stöd av vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning). Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL (delegation i brådskande fall) ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Anmälan sker genom att ifrågavarande beslut tas upp på en förteckning som delges kommunstyrelsen. Av förteckningen ska för varje beslut framgå ett löpnummer för identifiering i protokollet, beslutsdatum, i förekommande fall diarienummer eller ärendenummer, vilket beslut som fattats, samt namn och titel på beslutsfattaren. Anmälan av beslut antecknas under särskilt ärende i kommunstyrelsens protokoll, i vilket anges löpnummer för de anmälda besluten.

Utskott

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott hanterar frågor som handlar om ledning, styrning och uppföljning av kommunens verksamhet, och organisering, uppgifter kopplade till kommunen som arbetsgivare som övergripande arbetsgivarpolitiska frågor. Jämställdhets- och rättighetsfrågor kopplade till koncernens interna arbete hanteras också.

Presidiet utgör förhandlingsorgan som har beslutsmandat enbart i frågor enligt delegationsordningen.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott hanterar frågor som berör översiktsplaner, detaljplaner och den fysiska utbyggnaden av kommunen. Ytterligare hanteras näringslivs- och destinationsutveckling, regional utveckling, internationella frågor, social hållbarhet samt ekologisk hållbarhet.

Dnr KS 2019/00187

Verksamhetsberedning

Verksamhetsberedningen bereder ärenden till kommunstyrelsen i frågor som gäller planeringsdirektiv med budget samt bokslut och årsredovisning.

Förkortningar

DSF (allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679)

FL (förvaltningslagen)

KL (kommunallagen)

OSL (offentlighets- och sekretesslagen)

TF (tryckfrihetsförordningen)

Delegationsordning, del A - Ärenden till enskilda förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat enligt 6 kap. 37 § KL	Rätt att vidaredelegera	Anmälan enligt 6 kap. 40 §
1.	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL	KS ordförande	Nej	Anmäls
2.	Beslut i fråga om utdelning ur stiftelse/donationsfonder	KS ordförande	Nej	Anmäls
3.	Beslut i fråga om konferenser, kurser och förrättningar för förtroendevalda	KS ordförande	Nej	Anmäls
4.	Beslut i fråga om utbildning, konferens och tjänsteresa utom rikets gränser för vice ordförande	KS ordförande	Nej	Anmäls
5.	Beslut i fråga om utbildning, konferens och tjänsteresa utom rikets gränser för förtroendevalda och förvaltningschef	KS ordförande	Nej	Anmäls
6.	Beslut i fråga om utbildning, konferens och tjänsteresa utom rikets gränser för nämndens ordförande	KS vice ordförande	Nej	Anmäls

Delegationsordning, del B – Allmänna ärenden, överklagande m.m

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Beslut att avslå parts begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet, 12 § FL.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Rättidsprövning av överklagande enligt FL samt beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent.	Kommundirektör	Ja	Nej
3.	I den mån särskild delegat inte utsetts i denna delegationsordning såsom firmatecknare företräda Halmstads kommun inom kommunstyrelsens ansvarsområde beträffande så kallade löpande förvaltningsåtgärder.	Kommundirektör	Ja	Ja
4.	Besluta om tillstånd att använda kommunens vapen eller övriga logotypes och varumärken.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta om att ingå avtal om parkeringsköp.	Kommundirektör	Ja	Ja
6.	Besluta om övergripande säkerhetsregler och planer enligt IT-säkerhetspolicyn samt riktlinjer för säkerhet inom Halmstads kommuns IT-nätverk	Kommundirektör	Ja	Ja
7.	Besluta om säkerhetsregler, planer och driftsgodkännande för datasystem där kommunstyrelsen är systemägare.	Kommundirektör	Ja	Ja
8.	Besluta om säkerhetsregler, planer och driftsgodkännande för datasystem där kommunstyrelsen är systemägare.	Kommundirektör	Ja	Ja

9.	Besluta om ersättning till förening eller annan organisation som förbinder sig att utföra bestämt uppdrag inom områdena alkohol-, drog- och brottsförebyggande arbete, inom folkhälsoområdet och lokal demokrati..	Kommundirektör	Ja	Ja
10.	Besluta om ersättning till förening eller annan organisation som förbinder sig att utföra bestämt uppdrag inom miljö och naturvårdsområdet.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del C – Offentlighet och sekretess mm

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Beslut om avslag, helt eller delvis, på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur sådan samt beslut om uppställande av förbehåll vid utlämnande.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Fastställa dokumenthanteringsplan inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del D – Personuppgiftshantering

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Beslut om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling efter begäran från den registrerade.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Avslå begäran om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling från den registrerade.	Kommundirektör	Ja	Nej
3.	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet.	Kommundirektör	Ja	Nej
4.	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del E – Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Upphandla, det vill säga samtliga de åtgärder som krävs för genomförande av en upphandling, och genomföra förnyad konkurrensutsättning samt teckna samordnade avtal för kommunstyrelsen och samtliga nämnder inom kommunen.	Kommundirektör	Ja	Nej (se LOU 20:19)
2.	Upphandla, det vill säga samtliga de åtgärder som krävs för genomförande av en upphandling, och genomföra förnyad konkurrensutsättning samt teckna avtal inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall köpesumman uppgår till högst tjugo basbelopp och punkt 1 inte är tillämplig.	Kommundirektör	Ja	Nej
3.	Befullmäktiga andra upphandlande myndigheter/enheter utanför Halmstads kommun att utföra upphandlingar åt	Kommundirektör	Ja	Ja

	Halmstads kommun			
4.	Besluta om avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingar åt Halmstads kommun.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	I kommunens namn ingå borgen, för kommunens helägda bolag, upp till av kommunfullmäktige beslutat lånebelopp.	Kommundirektör	Ja	Ja
6.	Besluta om nyupplåning, det vill säga ökning av kommunens låneskuld, upp till av kommunfullmäktige beslutat lånebelopp.	Kommundirektör	Ja	Ja
7.	Besluta om omsättning av lån upp till av kommunfullmäktige beslutat lånebelopp.	Kommundirektör	Ja	Ja
8.	Besluta om att uppta kredit och kreditlöfte i bank samt certifikat-, obligations, MTN- eller liknande program i enlighet med kommunens finansiella riktlinjer.	Kommundirektör	Ja	Ja
9.	Besluta om att omsätta lån och betalningsgarantier inom ramen för kredit eller program i punkten 8.	Kommundirektör	Ja	Ja
10.	Besluta om att uppta eller omsätta derivatprodukter i enlighet med kommunens finansiella riktlinjer.	Kommundirektör	Ja	Ja
11.	Besluta om avtal om placering och utbetalning, jämte tillhörande frågor, av donationsmedel i enlighet med kommunens riktlinjer för stiftelseförvaltning.	Kommundirektör	Ja	Ja
12.	Besluta om att placera medel i enlighet med kommunens finansiella riktlinjer.	Kommundirektör	Ja	Ja

13.	Besluta om internbankens angelägenheter rörande förvaltningarna och de kommunägda bolagens lån eller placeringar i enlighet med kommunens finansiella riktlinjer.	Kommundirektör	Ja	Ja
14.	Besluta om avtal med bankinstitut om öppnande och avslutande av konton för kommunens räkning.	Kommundirektör	Ja	Ja
15.	Lämna behörighet till kommunala bolag eller förvaltningar att disponera kommunens centralkontosystem samt avtala med kommunala bolag om limiter inom detsamma	Kommundirektör	Ja	Ja
16.	Inom kommunens krav- och inkassoverksamhet träffa överenskommelse med gäldenärer om avbetalningsplaner och skuldsanering samt besluta om avskrivning av fordringar som enligt kommunens föreskrifter för kravverksamhet inte ska bli föremål för vidare indrivningsåtgärder.	Kommundirektör	Ja	Ja
17.	Rätt att lämna fullmakt åt två tjänstepersoner i förening att utkvittera betalningsanvisningar ställda till Halmstads kommun, att göra överföringar mellan konton i bank, bank-giro och plusgiro och att i kommunens namn ställa ut betalningsanvisningar samt att för kommunens räkning utta kontanta medel inestående på bank-, och girokonton tillhörande Halmstads kommun.	Kommundirektör	Ja	Ja
18.	Besluta om avtal med Svenska Kraftnät, Nordpool och Nasdaq OMX samt avtala om garantier, konton, <i>EPAD (Electricity Price Area Differential)</i> -kontrakt och elcertifikat med mera i samband med handel med elenergi.	Kommundirektör	Ja	Ja
19.	Ansökan om externa medel för projekt och utvecklingsarbeten (ex stats- och EU-bidrag).	Kommundirektör	Ja	Ja
20.	Godkänna säkerhet i form av bankgaranti.	Kommundirektör	Ja	Ja

21.	Rätt att underteckna ansökan om inköps- och betalkort, återkalla eller spärra desamma samt ändra dess beloppsgränser och branschspärrar.	Kommundirektör	Ja	Ja
22.	Rätt att utse deklaraationsombud för kommunens räkning.	Kommundirektör	Ja	Ja

Delegationsordning, del F – Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Avgöra ärenden inom förvaltningen som rör frågor om förhållanden mellan kommunstyrelsen och dess arbetstagare.	Kommundirektör	Ja	Nej
2.	Besluta om anställning av personal inom förvaltningen. (Samråd ska ske med KPLUs presidium och KS-presidium avseende direktörer)	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Beslut om uppsägning p.g.a. arbetsbrist, personliga skäl eller avsked.	Kommundirektör	Ja	Nej
4.	Sluta kollektivavtal av mindre vikt enligt "Normalinstruktion" för kommunalt personalorgan".	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta om särskild avtalspension till annan arbetstagare än förvaltningschef.	Kommundirektör	Ja	Ja

6.	Besluta i ärenden angående för mycket utbetald lön eller pension avseende all personal i kommunen.	Kommundirektör	Ja	Ja
7.	Besluta om ärenden som gäller utbildningsinsatser i enlighet med de principer som framgår av trygghetsåtgärder vid avveckling.	Kommundirektör	Ja	Ja
8.	Förordna förvaltningschef till en tid av högst sex månader sedan samråd med KPLUs presidium och berörd nämnds presidium genomförts.	Kommundirektör	Nej	Ja

Delegationsordning, del G – Samhällsbyggnadsärenden

Nr	Ärende	Delegat enligt 7 kap. 5 § KL	Rätt att vidaredelegera enligt 7 kap. 6 § KL	Anmälan enligt 7 kap. 8 § KL
1.	Underrätta eller besluta om granskning för detaljplaner och områdesbestämmelser, då bestämmelserna gällande planer av stor vikt i plan- och bygglagen inte ska tillämpas	Kommundirektör	Ja	Ja
2.	Avge yttrande i ärenden om bildande av fiskevårdsområden samt andra fiskevårdsärenden då föreslagen åtgärd inte medför några ekonomiska åtaganden för kommunen.	Kommundirektör	Ja	Ja
3.	Avge yttrande i ärenden om linje- eller områdeskoncession för elektriska starkströmsledningar.	Kommundirektör	Ja	Ja
4.	Avge yttrande till skogsstyrelsen i ärenden om naturvårdsavtal och bildande av biotopskyddsområden, då föreslagen åtgärd inte medför några ekonomiska åtaganden för kommunen.	Kommundirektör	Ja	Ja
5.	Besluta i frågor avseende tillämpningen av renhållningsföreskrifterna där kommunstyrelsen är ansvarig nämnd.	Kommundirektör	Ja	Ja

6.	Ansöka om dispens biotopskydd.	Kommundirektör	Ja	Ja
7.	Genomföra samråd med länsstyrelsen om avgränsning av miljökonsekvensbeskrivning till planer och program enligt miljöbalken 6 kap 13 §.	Kommundirektör	Ja	Ja
8.	Underrätta eller besluta om granskning för detaljplaner och områdesbestämmelser, då bestämmelserna gällande planer av stor vikt i plan- och bygglagen inte ska tillämpas. (KS 2015-09-08, § 278)	Kommundirektör	Ja	Ja
9.	Genom avtal eller tillämpning av PBL, jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller väglagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, markavtal för underjordiska ledningar, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter.	Kommundirektör	Ja	Ja
10.	Inteckningar, pantbrev med mera och utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, godkännande av företrädesordning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör	Ja	Ja
11.	Fastställa tomtpriser för småhus inom planområde där antalet tomter ej överstiger fem (5) st.	Kommundirektör	Ja	Ja
12.	Uttag av ersättning för iordningställande av allmän plats och uttag av gatukostnader och gatumarksersättning.	Kommundirektör	Ja	Nej
13.	Svara på remisser för fastighetsplaner som handläggs med enkelt planförfarande.	Kommundirektör	Ja	Ja
14.	Avge yttrande till länsstyrelsen/miljöprövningsdelegationen angående behov av komplettering av ansökan om tillstånd enligt miljöbalken. (KS 2015-09-08, § 278)	Kommundirektör	Ja	Ja

15.	Avge yttrande till länsstyrelsen angående behov av kompletteringar av handlingar i ärenden om områdesskydd 7 kap miljöbalken. (KS 2015-09-08, § 278)	Kommundirektör	Ja	Ja
16.	Upplåtelse av tomträtt eller försäljning av tomtmark enligt av kommunfullmäktige antagna grunder genom avtal till belopp mellan 40-80 BB. (Se del I för högre belopp)	Samhällsbyggnadsdirektör	Nej	Ja
17.	Upplåtelse av tomträtt eller försäljning av tomtmark enligt av kommunfullmäktige antagna grunder genom avtal till belopp mellan 0-40 BB.	MEX-chef	Nej	Ja
18.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma mellan 3-5 år. (Se I p. 9 för över 5 år)	Samhällsbyggnadsdirektör	Nej	Ja
19.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma mellan 1-3 år.	MEX-chef	Nej	Ja
20.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma mellan 0-1 år eller 3 basbelopp, extern upplåtelse	Markförvaltare	Nej	Ja
21.	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av PBL av fastighet eller fastighetsdel för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan till belopp mellan 30-60 BB. (Se del I för högre belopp)	Samhällsbyggnadsdirektör	Nej	Ja
22.	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av PBL av fastighet eller fastighetsdel för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan till belopp mellan 10-30 BB.	MEX-chef	Nej	Ja
23.	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av PBL av fastighet eller fastighetsdel för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan till belopp mellan 0-10 BB	Exploateringsingenjör var för sig	Nej	Ja
24.	Genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning förvärva samt genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet, fastighetsdel	Samhällsbyggnadsdirektör	Nej	Ja

	eller tomträtt än som avses i punkt 21-23 till belopp mellan 30-60 BB. (Se del I för högre belopp)			
25.	Genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning förvärva samt genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet, fastighetsdel eller tomträtt än som avses i punkt 21-23 till belopp mellan 10-30 BB.	MEX-chef	Nej	Ja
26.	Genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning förvärva samt genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet, fastighetsdel eller tomträtt än som avses i punkt 21-23 till belopp mellan 0-5 BB.	Markstrateg och exploateringsingenjör var för sig	Nej	Ja
27	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall.	Kommundirektör	Ja	Nej

Delegationsordning, del H – Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Nr	Ärende	Delegat	Rätt att vidaredelegera	Anmälan till KS
1.	Besluta om särskild avtalspension till förvaltningschef.	KPLU	Nej	Ja
2.	Besluta i frågor om förlängning av förordnande av förvaltningschef sedan samråd med berörd nämnds presidium, kommunstyrelsens ordförande samt kommunchefen genomförts.(KS 2015-05-19, § 189)	KPLU	Nej	Ja
3.	Sluta kollektivavtal av större vikt.	KPLUs presidium	Nej	Ja

Delegationsordning, del I – Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Nr	Ärende	Delegat	Rätt att vidaredelegera	Anmälan till KS
1.	Avge samrådsyttrande till länsstyrelsen i ärenden om naturreservat och naturvårdsområden samt andra natur och miljövårdsärenden.	KSU	Nej	Ja
2.	Uttag av ersättning för iordningställande av allmän plats och uttag av gatukostnader och gatumarkersättning enligt nuvarande bestämmelser.	KSU	Nej	Ja
3.	Tecknande av ramavtal i samband med detaljplaneläggning och exploateringssamverkan.	KSU	Nej	Ja
4.	Tecknande av markanvisningsavtal.	KSU	Nej	Ja
5.	Besluta om planuppdrag för detaljplaner och områdesbestämmelser samt besluta om planbesked och den avgift som uttages vid sådant besked.	KSU	Nej	Ja
6.	Besluta om samråd för program till detaljplaner och områdesbestämmelser (KS 2015-09-08, § 278)	KSU	Nej	Ja
7.	Besluta om samråd för detaljplaner och områdesbestämmelser (KS 2015-09-08, § 278)	KSU	Nej	Ja
8.	Upplåtelse av tomträtt eller försäljning av tomtmark enligt av kommunfullmäktige antagna grunder genom avtal till belopp ovanför 80 BB. (Se del G för lägre belopp)	KSU	Nej	Ja
9.	Arrende, övrig upplåtelse av mark, samt uppsägning av densamma från 5 år och uppåt. (Se del G för lägre antal år)	KSU	Nej	Ja

10.	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av PBL av fastighet eller fastighetsdel för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan till belopp över 60 BB. (Se del G för lägre belopp)	KSU	Nej	Ja
11.	Genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller liknande åtgärder för kommunens räkning förvärva samt genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet, fastighetsdel eller tomträtt än som avses i punkt x och x från belopp 40 BB till max 4 mkr som indexeras årligen årligen efter KPI med december 2002 som basmånad. (Se del G för lägre belopp)	KSU	Nej	Ja
12.	Besluta om föreläggande att ange anspråk på ersättning eller inlösen enligt 5 kap 26 § plan- och bygglagen. (KS 2015-09-08, § 278)	KSU	Nej	Ja

Ärende KS-2024/00105

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, taktisk grupp integration

Ansökan om medel från gemensam resurs integration för språk- och integrationsprojektet Med språket mot jobb

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansökan om 1 100 000 kronor för en tjänst om 100 procent inom svenska för invandrare (SFI) och en tjänst om 100 procent inom Kompetenstorget.

Sammanfattning av ärendet

Integration sker i växelverkan mellan olika personer där man till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier.

I dagsläget ser utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen behovet av att förutom praktiskt arbete i grupp stärka deltagarnas kompetenser i svenska språket och att hantera digital teknik. Kompetenser som ger möjligheter att öka deltagarens förmåga att i olika former kommunicera och ge förutsättningar att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning. Digital kompetens ökar möjligheterna till framtida jobb eller studier samt minskar riskerna för digitalt utanförskap.

Mot bakgrund av detta föreslås kommunstyrelsen att bevilja medel från gemensam resurs integration för projektet Med språket mot jobb. I projektet kommer man arbeta med deltagare som anvisas till HAK (Hälsa, arbete, kompetens) samt ytterligare några deltagare anvisade till någon av övriga avdelningar inom Haldahuset. Antalet utgörs av ca 12–15 deltagare åt gången. Deltagarna är ofta i stort behov av att utveckla sitt svenska språk. Deltagaren kan tidigare ha studerat men blivit utskrivna pga. bristande progression eller utskrivna av andra skäl. Deltagaren kan även ha pågående studier i svenska för invandrare (SFI) men ha stor nytta av att få studier genom mer alternativa metoder. För många i målgruppen är bristerna i digital kompetens påtaglig. Därför vill vi integrera digital teknik i undervisningen.

Projektet har startat med en pilotomgång, under perioden 2023-09-11 - 2024-01-12. Det är en ny form av samverkan vilket gör att utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen vill prova sig fram i något mindre omfattning vad gäller antal deltagare och personalresurser. Pilotprojektet ger möjligheten att hitta nya samverkanstrukturer kring individerna.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen

Taktisk grupp integration

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2023-10-30, UAN § 110

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för hantering av gemensam utvecklingsresurs för integration (KS 2019/00583). I enlighet med riktlinjerna ska kommunstyrelsen besluta om alla enskilda insatser som överstiger 10 prisbasbelopp, ca 500 000 kr.

Den gemensamma utvecklingsresursen ska användas till satsningar som främjar och utvecklar utrikesfödda nya halmstadbornas inkludering, mottagande, etablering och delaktighet. Prioritering av insatser sker i Halmstads kommuns koncernövergripande nätverk *taktisk grupp integration*. Gruppen samordnas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och består av representanter från berörda nämnder och styrelser. Taktisk grupp integration verkar för gemensamma utvecklingsinsatser inom integrationsområdet och rapporterar sitt arbete till kommunstyrelsen.

Integration sker i växelverkan mellan olika personer där vi till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier.

För många i målgruppen är bristerna i digital kompetens påtaglig. Därför vill utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen integrera digital teknik i undervisningen.

I projektet arbetar utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen med deltagare som anvisas till HAK (Hälsa, arbete, kompetens) samt ytterligare några deltagare anvisade till någon av övriga avdelningar inom Haldahuset. Antalet utgörs av ca 12–15 deltagare åt gången.

SFI-lärare får möjlighet att initiera arbetssätt, där praktiskt arbete involveras i undervisningen och olika pedagogiska metoder ges frihet att appliceras i större omfattning, i syfte att öka måluppfyllelsen. Stoffet i SFI-undervisningen kommer i stort att hämtas i aktuell arbetsträning och utifrån de enskilda elevernas behov. Undervisningsmaterial riktat till elever med läs- och skrivsvårigheter kommer att användas och prövas både i grupp och individuellt. Lärarna kommer också använda sig av pedagogiskt drama som metod för att träna uttrycks- och kommunikationsförmåga. Övningar som främjar social interaktion kan stärka individens självkänsla och ge trygghet i att använda sitt andraspråk. Fokus ligger på de fyra förmågorna, höra, läsa, tala, skriva som är innehållet inom målen för SFI. Förhoppningen är att en alternativ och individanpassad undervisning kan öka individens lärande och progression och därmed också öka dess motivation att studera.

Extra resurs Kompetenstorget ger möjlighet att nå fler deltagare och tillsammans med befintlig coach arbetsträna och språkträna mindre grupper. Digital kompetens ökar möjligheterna till framtida jobb eller studier samt minskar riskerna för digitalt utanförskap. Resursen kan här på samma sätt stödja SFI-läraren.

Analys

Analys av förslaget

I dagsläget ser utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen behovet av att förutom praktiskt arbete i grupp stärka deltagarnas kompetenser i svenska språket och att hantera digital teknik. Kompetenser som ger möjligheter att öka deltagarens förmåga att i olika former kommunicera och ge förutsättningar

att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning. Processen kan innebära studier i någon form eller arbete.

I dag utförs arbetsträning och studier separat och är inte kopplade till varandra, målet är att skapa och etablera en heltidsaktivitet där språkundervisning integreras med arbetsträning. Huvudmålet är att deltagaren ska öka sina kunskaper i svenska språket, på väg mot anställning eller studier och självförsörjning. Språket är en viktig nyckel för att individen ska känna sig integrerad i svenska samhället.

Målsättningar är också att:

- fler deltagare ska efter hand påbörja och/eller fullfölja SFI-kurs/er och därmed erhålla ett kursbetyg. Avslutade SFI-studier ökar möjligheterna att i framtiden kunna ansöka till en utbildning.
- deltagaren genom ökade kunskaper i språket ska öka sina möjligheter att i grupp- och/eller arbetsträningen kommunicera med arbetsledare, kollegor och eventuella kunder.
- individen ska bli mer rustad för arbetslivet genom att under projektet möta digital teknik och förståelse kring arbetsmarknaden i Sverige.
- individen genom ökade kunskaper i svenska språket och förmåga att kommunicera ges möjligheter till ökat inflytande i såväl samhällsliv, arbetsliv som privatliv.

Om man under projekttiden ges möjlighet att pröva nya metoder för samverkan och nya arbetssätt och dessa faller väl ut kommer dessa kunskaper och lärdomar att kunna användas framöver i utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter för att långsiktigt nå en bättre måluppfyllelse. Därför ser man att en etablerad samverkan med upparbetade arbetssätt som fungerar i verksamheterna är en viktig led i detta.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen önskar att fortsätta med projektet efter pilotomgången med en projektomgång, för att se hur en framtida etablerad samverkan kan se ut.

Ansökan gäller i första hand: 1 100 000 Kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI) och en tjänst om 100 % Kompetenstorget.

I andra hand: 600 000 Kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI).

Utan projektmedel riskerar målgruppen fortsatt utanförskap. Deltagarna riskerar att inte bli tillräckligt integrerade och inte får samma möjligheter att bli självförsörjande. Språkutvecklingen för målgruppen riskerar att stagnera och de får inte möjlighet till den skjuts som vi tänker att de får genom detta projekt.

Samverkande förvaltningar och bolag i taktisk grupp integration bedömer att utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansökan är i linje med kommunstyrelsens riktlinje för hantering av gemensam utvecklingsresurs för integration (KS 2019/00583) vilken stipulerar att resursen ska användas till satsningar som främjar och utvecklar utrikesfödda halmstadbors inkludering, mottagande, etablering och delaktighet. Taktisk grupp integration föreslår även att kommunstyrelsen beviljar alternativ 1: 1 100 000 Kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI) och en tjänst om 100 % Kompetenstorget.

Hållbarhetsanalys

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens mål gällande ökad måluppfyllelse inom arbetsmarknad och försörjning och vuxenutbildningen, är stärkt arbetslinje genom att rusta individer för en etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Genom detta arbetar nämnden ständigt med att stärka den sociala hållbarheten i samhället i enlighet med kommunfullmäktiges plan för den inkluderande kommunen.

Sociala hållbarheten - För att bli integrerad i ett samhälle är språkkunskaper och digital teknik nyckelkompetenser för vägen mot en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier. I detta är delaktighet förutsättning eftersom personer som berörs av ett beslut är delaktiga i processen blir besluten mer förankrade, mindre ifrågasatta och med högre kvalitet. Invånare bidrar med kunskaper, idéer och erfarenheter som är viktiga för att skapa tillit och en inkluderande kommun.

Alla ska känna att de har möjlighet att påverka sin livssituation och vara delaktiga i samhället. Ökad tillit och trygghet är viktigt för att kunna vara en inkluderande kommun.

Ekonomiska hållbarheten - bryta deltagnas beroende av ekonomiskt bistånd och därigenom minska kostnaderna för att sänka försörjningsstödet. Ett viktigt medel för att minska och motverka segregationen är att bryta långtidsarbetslösheten

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ser att ansökan ökar möjligheterna att bidra till ovanstående, dvs. Hur tänker Halmstads kommun att arbeta med integration och "Planen för den inkluderande kommunen.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget blir att de statliga medlen i gemensam resurs integration minskar med 1 100 000 kronor och används på ett ändamålsenligt sätt.

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Ansökan gemensam utvecklingsresurs integration- Med språket mot jobb
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut om ansökan om medel från gemensam resurs integration för språk- och integrationsprojektet Med språket mot jobb

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Susanna Hjortenholt, handläggare, enhetschef, kommunledningsförvaltningen

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

Taktisk grupp integration Initiativ/projekt finansierade av gemensam utvecklingsresurs

Huvudpart/Projektägare

██████████ ████████████████████ ██████████	██████████ ████████████████████ ██████████	██████████ ████████████████████ ██████████
--	--	--

Samverkansparter

██████████ ████████████████████ ██████████	██████████ ████████████████████ ██████████	██████████ ████████████████████ ██████████
--	--	--

1 Ansats

Integration sker i växelverkan mellan olika personer där vi till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier. De deltagare vi möter är ofta i stort behov av att utveckla sitt svenska språk och att använda digital teknik.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har som mål att stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden. Önskade effekter av detta är bland annat, att öka individens möjligheter att skapa, utveckla och bibehålla en långsiktig och hållbar etablering på arbetsmarknaden eller inom företagande. Ytterligare önskade effekter är att öka etableringen i arbetslivet med fokus på de grupper som står längst ifrån arbetsmarknaden.

2 Remisser/ Kriterier för att söka

Vår vision om Halmstad bygger på demokratiska värden. Alla halmstadsbor ska ha möjlighet att vara delaktiga och ha inflytande i de demokratiska processerna. I Halmstad har alla människor lika värde och vår gemenskap kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration	Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning
	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

Vi har i detta projekt tagit avstamp och utvecklat vår idé utifrån det ovan skrivna. Halmstad Kommun ska vara en inkluderande kommun. Integration sker i växelverkan mellan olika personer där vi till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden, samtidigt som vi tar lärdom av varandras olika erfarenheter. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har som mål att stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden. Önskade effekter av detta är bland annat, att öka individens möjligheter att skapa, utveckla och bibehålla en långsiktig och hållbar etablering på arbetsmarknaden eller inom företagande. Ytterligare önskade effekter är att öka etableringen i arbetslivet med fokus på de grupper som står längst ifrån arbetsmarknaden.

Halmstads kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Det innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

3 Utvecklingsprocess

3.1 Idé – vad behöver göras?

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har ökad måluppfyllelse inom skolan som mål. Detta genom likvärdiga förutsättningar och en utvecklad undervisning. De önskade effekterna av detta är fler behöriga elever och bättre förutsättningar för målgrupperna att komma ut i arbete eller till vidare utbildning.

Inom Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen finns elever och deltagare som studerat länge på SFI och/eller har skrivits ut från en kurs på grund av bristande progression. Det kan också finnas andra orsaker till avbrott eller utskrivning från en SFI-kurs.

Deltagarna skrivs in i en av Vuxenutbildningen anordnad Orienteringskurs. Deltagaren ska inom orienteringskursen få möjlighet att skrivas in i ordinarie kurs på SFI för att få möjlighet till betyg på uppnådda mål.

Undervisningen kommer att anpassas utifrån deltagarnas individuella svårigheter och behov. Inom undervisningen hämtas stoffet till lektionerna i deltagarnas praktik och arbetsträning. Lärarna arbetar tätt ihop med arbetsledare och är även delaktiga under praktik och arbetsträning för att ytterligare stödja deltagarnas språkutveckling.

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

Genom att förena praktik och teori blir undervisningen konkret och tydlig för deltagarna. Lärarna kommer att arbeta med alternativa pedagogiska metoder till exempel undervisningsmaterial som riktar sig till elever med läs- och skrivsvårigheter. Materialet hjälper eleverna att få syn på strukturer inom det svenska språket och hur det är uppbyggt. Det innehåller övningar för att både enskilt och i grupp stödja elever i sin språkutveckling. Undervisningen kommer också innehålla pedagogiskt drama där man arbetar med övningar som utvecklar uttrycks-, kommunikations- och samarbetsförmågan. Deltagarna får jobba med övningar som främjar social interaktion och också stärker individens självkänsla vilket ger trygghet i att våga använda språket. Fokus ligger på de fyra förmågorna, höra, läsa, tala, skriva som är innehållet inom målen för SFI. Vi tänker att detta kan öka individens motivation att studera och på så sätt öka sin progression.

För att rusta för arbetsliv och samhällsliv kommer deltagarna att få möta externa föreläsare. Vi tänker att även detta kommer att bidra till ökad motivation och ökad språkutveckling. Detsamma gäller reglebunden användning av digital teknik i samband med undervisningen. Ju fler ytor att öva desto mer språkträning.

Genom nära samverkan mellan aktuell arbetsträning och SFI-undervisning ger vi individen möjligheter att utveckla sina kunskaper i svenska språket. Praktiska arbetsuppgifter i arbetsträningen genomförs förmiddagar, fyra dagar per vecka. Det syfte som finns för gruppen idag, dvs att prata, skriva, läsa och söka information digitalt innan gruppen tar sig an de praktiska arbetsuppgifterna flyttas nu över mer på lärarnas eftermiddagspass.

3.2 Bakgrund/Utvecklingsbild/Timing

Uppföljning av potentiella projektdeltagare från vuxenutbildningen visar att under de senaste två åren, 2021–2022, har 1932 individer studerat på SFI. Av dem avbröt 470 elever sina studier på grund av utebliven progression (skollagen kap. 20 §9) eller tre veckors inaktivitet (vuxenförordningen kap. 7 §1).

Integration sker som vi tidigare nämnt i växelverkan mellan olika personer där vi till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier.

Deltagarna i projektet uppbär alla försörjningsstöd och tillhör en målgrupp som ofta är i stort behov av att utveckla sitt svenska språk. Deltagaren kan tidigare ha studerat men blivit utskrivna pga. bristande progression eller utskrivna av andra skäl.

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

Deltagaren kan även ha pågående studier i SFI men, som vi ser det, ha stor nytta av att få studier genom mer alternativa metoder.

I dagsläget ser vi behovet av att förutom praktiskt arbete i grupp stärka deltagarnas kompetenser i svenska språket och att hantera digital teknik. Kompetenser som ger möjligheter att öka deltagarens förmåga att i olika former kommunicera och öka förutsättningarna att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning. För många i målgruppen är bristerna i digital kompetens påtaglig. Därför vill vi integrera digital teknik i undervisningen.

Arbetsmarknad och försörjning, Kompetenstorget, driver arbetsträning i olika typer av verksamheter. En av dessa är gruppaktiviteten HAK (Hälsa, arbete, kompetens) i vilken deltagarna arbetstränar med bland annat en uppbyggnad av en kolonilott på området vid Haldahuset. Det är dessa deltagare detta projekt i huvudsak kommer att involvera. Under projektets gång öppnar vi upp för deltagare i arbetsträning från Kompetenstorgets övriga verksamheter. Det kan också finnas deltagare i HAK som gått vidare till annan arbetsträning inom Komptenstorget och då bör dessa deltagare fortsätta med sitt deltagande på eftermiddagarnas språkundervisning. I dagsläget ser vi behovet av att förutom praktiskt arbete i grupp stärka deltagarnas kompetenser i svenska språket och att hantera digital teknik. Kompetenser som ger möjligheter att öka deltagarens förmåga att i olika former kommunicera och ge förutsättningar att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning.

Vårt syfte i detta projekt är att prova om ett alternativt tillvägagångssätt, i stället för mer traditionella metoder vanligen förekommande inom SFI-undervisning, skulle kunna utveckla språket än mer. Genom ökad samverkan mellan aktiviteterna i gruppverksamheten HAK samt undervisning i svenska tänker vi att deltagarna ska utveckla språket utifrån individuella behov och på så sätt öka motivationen till lärande.

Om vi når uppsatta mål i projektet och bidrar till deltagares integrering i samhället har vi för avsikt att, i närtid, fortsätta pågående samverkan inom UAF i form av liknande verksamhet.

3.3 Vilka är de förväntade effekterna?

I pilotprojektet arbetar vi med deltagare som anvisas till HAK samt ytterligare några deltagare anvisade till någon av övriga avdelningar inom Haldahuset. I piloten är antalet ca 12–15 deltagare åt gången.

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

Utökade resurser enligt alternativ 1 skulle ge oss möjlighet att utöka antalet deltagare till 20 per grupp. Genom att det tillförs extra resurser möjliggör vi en delning i mindre grupper både när det gäller teoretiska och praktiska inslag även att det möjligt att individanpassa efter språknivå. Dessutom kan vi ha igång två grupper, en förmiddags- respektive en eftermiddagsgrupp. Detta skulle innebära att vi under projektiden (inklusive piloten) kan ta emot ca 60 deltagare.

Alternativ 2 skulle däremot innebära 12-15 deltagare per grupp och endast en grupp i taget, det skulle innebära totalt ca 30 deltagare.

Projektiden innebär att deltagarna ges möjlighet att öva språket på fler ytor och mer regelbundet under strukturerade former. Då praktiska och mer teoretiska delar integreras ökar förståelsen för användbarheten av språket. Motivationen att lära ökar. Vid delutvärderingen kunde vi se att deltagarnas närvaro i såväl arbetsträning som undervisning ökat. För att kunna se vilken effekt projektet haft på närvaron så har vi tittat på hur närvaron sett ut under en period i två jämförbara grupper. Då kan vi se att närvaron ökat från 32% i april till 73% i projektet i oktober 2023.

Vi har sett att då undervisningen går ifrån mer traditionella metoder har det lett till att lärandet blir mer intressant och motivationen ökar, såväl på individ- som på grupp-nivå. Intresset för digital teknik har ökat. Kompetenser såsom förmåga att kommunicera och att använda digital teknik har utvecklats. Förutsättningarna att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning har således ökat.

På längre sikt tänker vi att effekterna blir enligt vårt huvudmål, dvs att deltagaren ska öka sina kunskaper i svenska språket, på väg mot anställning eller studier och självförsörjning. Språket är en viktig nyckel för att individen ska känna sig integrerad i svenska samhället.

Önskad effekt för samverkanparterna är ökad måluppfyllelse enligt arbetslinjen Arbetsmarknad och försörjning samt ökad måluppfyllelse gällande förbättrade studieresultat Vuxenutbildningen.

3.4 Mål och utvärdering

Huvudmålet är att deltagaren ska öka sina kunskaper i svenska språket, på väg mot anställning eller studier och självförsörjning. Språket är en viktig nyckel för att individen ska känna sig integrerad i svenska samhället.

Målsättningar är också att:

- fler deltagare ska efter hand påbörja och/eller fullfölja SFI-kurs/er och därmed erhålla ett kursbetyg. Avslutade SFI-studier ökar möjligheterna att i framtiden

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

kunna ansöka till en utbildning exempelvis vuxenutbildningens yrkesutbildningar.

- deltagaren genom ökade kunskaper i språket ska öka sina möjligheter att i grupp- och/eller arbetsträningen kommunicera med arbetsledare, kollegor och eventuella kunder.
- individen ska bli mer rustad för arbetslivet genom att under projektet möta digital teknik och förståelse kring arbetsmarknaden i Sverige.
- individen genom ökade kunskaper i svenska språket och förmåga att kommunicera ges möjligheter till ökat inflytande i såväl samhällsliv, arbetsliv som privatliv.

Delutvärdering gällande deltagarnas progression genomförs möjligt och kommer att ske varannan månad. Då kommer vi att titta på individens språkutveckling och även deras fortsatta individuella planering under och efter projektet. Vi utvärderar även de olika insatserna i projektet på gruppnivå.

Utvärdering genomförs såväl skriftligt som muntligt efter avslutat projekt. Detta sker i form av tvåpartsamtal med deltagare samt i form av individuell digital utvärdering. Fokus kommer att läggas på de deltagare som varit med större delen av projektet.

3.5 Finansiering

Projektet har startat med en pilotomgång, under perioden 2023-09-11--2024-01-12, se Bilaga 1. Vi ser förutsättningar att starta igång redan under hösten 2023. Det är en ny form av samverkan vilket gör att vi vill prova oss fram i något mindre omfattning vad gäller antal deltagare och personalresurser. Pilotprojektet ger oss möjlighet att hitta nya samverkanstrukturer kring individerna. Vi har räknat med att det finns kostnadstäckning för pilotomgången inom nuvarande budget.

Vår ansökan gäller i första hand: 1 100 000 för en tjänst om 100 % SFI och en tjänst om 100 % Kompetenstorget

I andra hand: 600 000 för en tjänst om 100 % SFI

3.6 Implementeringsplan efter projektslut

Vi vill att deltagaren ska öka sina kunskaper i svenska språket, på sin väg mot anställning eller studier och självförsörjning. Språket är dessutom en viktig nyckel för att individen ska känna sig integrerad i det svenska samhället på olika sätt.

Om vi under projekttiden ges möjlighet att pröva nya metoder för samverkan och nya arbetssätt och dessa faller väl ut kommer dessa kunskaper och lärodomar att kunna

Dokumentbeteckning Initiativ/projekt via Taktisk grupp integration		Dnr/Dokument ID
Antaget av/Ansvarig	Handläggare/Förvaltning	Datum/Version/Ersätter 20xx-xx-xx

användas framöver i våra verksamheter för att långsiktigt nå en bättre måluppfyllelse. Därför ser vi att en etablerad samverkan med utarbetade arbetssätt som fungerar i verksamheterna är en viktig led i detta och att kan leda till att arbetssättet implementeras och blir en del av ordinarieverksamhet.

3.7 Delrapportering ska komma Taktisk grupp integration till handa efter att halva projekttiden gått. Slutrapportering ska komma Taktisk grupp integration till handa senast 30 dagar efter att projekttiden är slut.

Del- och slutrapportering görs enligt den mall som Taktisk grupp integration tagit fram

UAN § 110

Dnr UAN 2023/00355

Ansökan om medel från gemensam resurs integration för språk- och integrationsprojektet Med språket mot jobb

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja

- i första hand: 1 100 000 kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI) och en tjänst om 100 % inom Kompetenstorget.
- i andra hand: 600 000 kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI)

från gemensam resurs integration för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens projekt *Med språket mot jobb*, enligt bilaga 1 daterad 2023-09-04.

Ärendet

Integration sker i växelverkan mellan olika personer där vi till exempel gemensamt verkar för att skapa förutsättningar för inträde på arbetsmarknaden. Viktiga delar för att bli integrerad i ett samhälle är att lära sig språket och skaffa sig en sysselsättning, exempelvis jobb eller studier.

I dagsläget ser vi behovet av att förutom praktiskt arbete i grupp stärka deltagarnas kompetenser i svenska språket och att hantera digital teknik. Kompetenser som ger möjligheter att öka deltagarens förmåga att i olika former kommunicera och ge förutsättningar att närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning. Digital kompetens ökar möjligheterna till framtida jobb eller studier samt minskar riskerna för digitalt utanförskap.

Mot bakgrund av detta föreslås kommunstyrelsen att bevilja medel från gemensam resurs integration för projektet *Med språket mot jobb*. I projektet kommer vi arbeta med deltagare som anvisas till HAK (Hälsa, arbete, kompetens) samt ytterligare några deltagare anvisade till någon av övriga avdelningar inom Haldarhuset. Antalet utgörs av ca 12-15 deltagare åt gången. Deltagarna är ofta i stort behov av att utveckla sitt svenska språk. Deltagaren kan tidigare ha studerat men blivit utskriven pga. bristande progression eller utskriven av andra skäl. Deltagaren kan även ha pågående studier i svenska för invandrare (SFI) men, som vi ser det, ha stor nytta av att få studier genom mer alternativa metoder. För många i målgruppen är bristerna i digital kompetens påtaglig. Därför vill vi integrera digital teknik i undervisningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Projektet har startat med en pilotomgång, under perioden 2023-09-11 - 2024-01-12. Det är en ny form av samverkan vilket gör att vi vill prova oss fram i något mindre omfattning vad gäller antal deltagare och personalresurser. Pilotprojektet ger oss möjlighet att hitta nya samverkanstrukturer kring individerna. Det finns kostnadstäckning för pilotomgången inom nuvarande budget.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet beretts av tjänstepersoner på avdelningen för arbetsmarknad och försörjning i samråd med tjänstepersoner och lärare på vuxenutbildningen.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 25 oktober 2023.

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja

- i första hand: 1 100 000 kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI) och en tjänst om 100 % inom Kompetenstorget.
- i andra hand: 600 000 kr för en tjänst om 100 % inom svenska för invandrare (SFI)

från gemensam resurs integration för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens projekt *Med språket mot jobb*, enligt bilaga 1 daterad 2023-09-04.

Beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-11-01

Sekreterare

[Redacted signature]

Ordförande

.....
Micael Nilsson

Justerare

.....
Lars Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS-2023/00517

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Översyn ägardirektiv helägda bolag samt kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning

Sammanfattning av diskussionsärendet

En gång per mandatperiod görs en översyn av samtliga ägardirektiv för kommunens helägda bolag. Som en del i arbetet görs även översyn på kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning.

Inriktningen är att ägardirektiven ska vara långsiktiga, tydliga och inte för detaljerade. De gemensamma förutsättningarna för bolagen är samlade i riktlinjen för bolagsstyrning.

Kommunledningsförvaltningen har under hösten arbetat med översynen och synpunkter har inhämtats från VD i varje bolag. Halmstads Rådhus AB har hanterat frågan vid styrelsemöten under hösten och kommunstyrelsen har vid möte i november haft ärendet uppe för diskussion. Underlag med förslag till förändringar lämnas som information till budgetprocessen under våren.

Halmstads Rådhus AB har uppdraget att bereda förändringar i dotterbolagens ägardirektiv och beslut fattas vid styrelsemöte i april 2024. Ärendet lämnas sedan vidare till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott som även bereder förändringar i Halmstads Rådhus ABs ägardirektiv samt kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Målsättningen är att kommunfullmäktige fattar beslut i juni 2024.

Utskottet får information om status i processen och har möjlighet att diskutera och komma med inspel på underlagen med fokus på Halmstads Rådhus ABs ägardirektiv och kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning.

Diskussionsunderlag

1. KFs riktlinje för bolagsstyrning – utkast 240202
2. Ägardirektiv Halmstads Rådhus AB – utkast 240202
3. Ägardirektiv HRAB dotterbolag – utkast 240202

Kommunledningsförvaltningen

Angela Kristiansson, Koncerncontroller



Riktlinje för bolagsstyrning

utkast 240202

<input type="checkbox"/> Plan	<input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje	<input type="checkbox"/> Rutin	
Diarienummer: KS 20xx/xxxx	Dokumentnamn: Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning		
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Tillväxtavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsbyggnadskontoret <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling	Beslutad av: KF §xx 2024-06-xx	Giltighet: <input type="checkbox"/> Gäller från och med <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	Gäller förvaltningar: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Gäller bolag: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Inledning

Delar av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. *Bolagen representerar betydande värden och ägs ytterst av kommuninvånarna i Halmstad.* Kommunens bolagsverksamhet ska, liksom kommunens övriga verksamhet, arbeta för Halmstads vision, långsiktiga strategiska utveckling och värdegrund. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet som en kommunkoncern.

Bolagen ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*nytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande.*

Kommunens bolag lyder under samma lagar som privatägda bolag och måste dessutom anpassa verksamheten efter kommunallagen (KL). KL ställer bland annat krav på inflytande och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som ägs och bedrivs i bolagsform. Ansvaret kräver en löpande uppsikt över bolagens utveckling, resultat och ställning. Kommunstyrelsen har enligt ~~6 kap 1 §~~ KL uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

I ~~10 kap 1-5 §~~ KL anges förutsättningarna för att överlämna kommunala angelägenheter till ett aktiebolag. Bestämmelsen innebär att den verksamhet som överlämnas till bolaget ska falla inom den kommunala kompetensen *och vara förenlig med kraven på god ekonomisk hushållning.* Bolagen ska följa de kommunalrättsliga principerna som anges i bolagsordning och ägardirektiv.

För delägda bolag gäller enligt ~~10 kap 4 §~~ KL att kraven ska tillämpas i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarförhållandena, aktieägaravtal och andra avtal, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Syfte

Riktlinjen beskriver de gemensamma förutsättningar som bolagen har att följa samt principer för ansvarsfördelning och befogenheter när kommunen äger bolag med bestämmande inflytande. Dokumentet ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för värdeskapande ägarstyrning av kommunens bolag.

Dokumentet är bindande och ska i likhet med styrdokumenterna bolagsordning och ägardirektiv antas på bolagens bolagsstämma.

Omfattning och avgränsning

Dokumentet gäller för Halmstads kommuns helägda bolag. Med helägda bolag menas både direkt och indirekt helägda aktiebolag.

I denna handling formulerade principer gäller även för Halmstads kommuns delägda aktiebolag samt övriga företag¹. I delägda aktiebolag ska kommunen avtala med övriga aktieägare i aktieägaravtal om hur ägarstyrningen ska utövas.

Ansvar

Dokumentansvarig är ~~avdelningen för ekonomi och styrning~~, Kommunledningsförvaltningen (KLF).

Definitioner

För definition av kommunens styrdokument hänvisas till av kommunfullmäktige antagen riktlinje för verksamhets- *Halmstads kommuns styrning*.

Styrande principer

Samhällsnytta

Bolagen ska bedriva verksamheten så att den bidrar till att främja långsiktigt hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utvecklar samhällsnyttan ~~inom sin sektor~~. *Affärsmässig och hållbar samhällsnytta förenar ekonomiska perspektiv med miljöhänsyn och socialt ansvarstagande.*

Med kommunen som ägare får det inte tas för stora risker i affärsverksamheten. Den ekonomiska risken ska alltid stå i proportion till den förväntade nyttan. Bolagen ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurransutsättas.

Bolagen ska kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media ska vara en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

¹ Med begreppet ”övriga företag” avses handelsbolag, kommanditbolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och intresseföretag.

Värdeskapande ägarstyrning

Som ett led i den värdeskapande ägarstyrningen är kommunens helägda bolag organiserade i en aktiebolagsrättslig koncern, med Halmstads Rådhus AB (HRAB) som moderbolag. *Därutöver äger kommunen även andelar i ett antal andra bolag.* Ägarstyrningen sker genom en samordnad planerings- och uppföljningsprocess i enlighet med kommunens styrmodell.

~~Planeringsdirektiv med budget är~~ Kommunfullmäktiges *mål- och budgethandling är ett* viktigaste dokument för att styra kommunens verksamheter mot visionen *och i linje med övergripande strategier.* Varje bolag ska följa av kommunfullmäktige beslutade ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget.

~~Bolagen ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurransutsättas. (uppflyttad)~~

Ordförande och VD i Halmstads Rådhus AB samt bolagets ägarombud ska ha närvarorätt och kunna adjungeras vid dotterbolagens styrelsemöten.

Ägarrollen

- **Kommunfullmäktige** har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ägarintresse. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform och fastställer vilket ändamål och vilka kommunala befogenheter som ska gälla för bolagets verksamhet.

Formellt utövar kommunfullmäktige sin roll genom att:

- Fastställa bolagsordning
- Fastställa ägardirektiv
- Utse styrelseledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande
- Utse lekmannarevisorer
- Ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan beslut fattas i bolaget
- Ha rätt att ställa interpellation eller fråga till ordförande i det kommunala bolaget
- Se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare

I de fall kommunens bostadsbolag förvärvar andelar i fastighetsbolag, kan en interimistisk ändring i bolagsordning och styrelse ske. Ärendet ska skyndsamt lämnas till kommunfullmäktige för godkännande.

- **Kommunstyrelsens** uppdrag är att leda, samordna och följa upp kommunkoncernen genom en gemensam planerings- och uppföljningsprocess för bolagsstyrelser och nämnder. Detta gäller även uppföljning av kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen. Samtliga ärenden som bereds av HRAB till kommunfullmäktige ska beredas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över de kommunala bolagen och ska göra en årlig bedömning av bolagens verksamhet utifrån det kommunala ändamålet och de

befogenheter som anges i bolagsordningen. Detta sker i samband med att bolagens årsredovisningar presenteras och bedömningen ska rapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen utser ombud för kommunens aktier i moderbolaget HRAB samt kommunens övriga delägda bolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Kommunstyrelsens ordförande kan lämna instruktion till ombud i de fall kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. I sådant fall ska kommunstyrelsen vid kommande sammanträde underrättas om åtgärden.

- **Styrelsen i Halmstads Rådhus AB (HRAB)** utövar den direkta ägarrollen över bolagen som ingår i bolagskoncernen genom att styra och samordna dotterbolagen i koncerngemensamma frågor. ~~Avsikten är att HRAB ska äga och förvalta samtliga aktier i kommunens hel- och delägda aktiebolag.~~

Styrelsen i HRAB ansvarar för att bolagskoncernens organisation är ändamålsenlig, att det finns rapporteringssystem som möjliggör en bedömning av koncernens ställning och resultat samt att anvisningar/instruktioner och andra styrdokument utfärdas till i koncernen ingående bolag.

Styrelsen i HRAB bereder följande ärenden till kommunfullmäktige och kommunstyrelse:

- Bolagsordning för helägda bolag i HRAB-koncernen
- Ägardirektiv för dotterbolag i HRAB-koncernen
- Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som kommunfullmäktige har att ta ställning till
- Underlag till kommunstyrelsens årliga bedömning av bolagens verksamhet
- Förslag till kommunfullmäktige på externa styrelseledamöter samt upprättande av uppdragsbeskrivning
- Förslag till kommunfullmäktige på styrelseledamöter i helägda dotterdotterbolag i det fall de utgörs av tjänstemän. Undantag för Halmstads Energi och Miljö Nät AB (HEM Nät), där styrelseledamöter utgörs av tre ledamöter i Halmstads Energi och Miljö AB

HRAB utser ombud för bolagets aktier i dotterbolagen och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. HRAB:s ordförande kan lämna instruktion till ombud i de fall HRAB:s beslut inte kan avvaktas. I sådant fall ska HRAB vid kommande sammanträde underrättas om åtgärden.

- **Bolagsstämman** är bolagets högsta beslutande organ och det är på stämman som ägaren utövar sitt rättsliga inflytande över bolaget enligt aktiebolagslagen (ABL). Detta innebär att tillämpliga styrdokument som kommunfullmäktige beslutat om, exempelvis bolagsordning och ägardirektiv, ska antas på bolagsstämman för att bli rättsligt bindande för bolaget.

Årsstämman ska fastställa årsredovisningen (samt i tillämpliga fall koncernredovisningen) och besluta om hur bolagets vinst/förlust ska disponeras. Årsstämman ska även pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören. Årsstämman ska lämpligen hållas per capsulam. Stämooombudet har till uppgift att företräda ägarens aktier på stämman.

- **Bolagsstyrelsens** uppdrag är att se till så att ägardirektivet uppfylls och arbetas in i bolagets affärsplan och strategi.

Enligt ABL är det bolagsstyrelsen som ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Till skillnad från kommunala förtroendemannauppdrag är styrelseuppdrag i bolagsstyrelser ett sysslomannauppdrag. Ledamöter i kommunens bolagsstyrelser ska genomgå styrelseutbildning *med mål att erbjuda certifiering.*

Bolagsstyrelsen ska

- årligen upprätta en arbetsordning för sitt arbete
- i VD-instruktion ange arbets- och ansvarsfördelning mellan styrelsen och den verkställande direktören (VD)
- *årligen utvärdera sitt styrelsearbete*
- rapportera till HRAB *och kommunstyrelsen* enligt utfärdade instruktioner
- lämna förslag till HRAB på styrelseledamöter i helägda dotterbolag i det fall de utgörs av tjänstemän. Undantaget HEM Nät (se ovan)
- utse ombud för bolagets aktier i dotter- och intressebolag och lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma

Vid rekrytering *eller avsättande* av VD ska bolagsstyrelsen samråda med ordförande, vice ordförande samt VD för HRAB. Beslut om anställning samt övriga frågor som rör VD:s anställningsförhållande beslutas av respektive bolagsstyrelse efter samråd med VD i HRAB. Medarbetarsamtal med VD hålls årligen av respektive bolags styrelseordförande.

Om bolaget enligt lag har rätt att utse arbetstagarrepresentanter i styrelsen ska dessa ha närvaro- och yttranderätt men inte beslutanderätt. Dessa är inte styrelseledamöter i aktiebolagslagens mening. Det betyder att de inte svarar för ansvars- och lojalitetsregler. Bolagen ska ta hänsyn till detta i kollektivavtal. Bolagen ska även skriva sekretessavtal med utsedda arbetstagarrepresentanter.

Om bolaget avser fatta beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ansvarar bolagsstyrelsen för att ärendet rapporteras till HRAB som avgör om ärendet är av karaktären att kommunfullmäktige ska ta ställning innan beslut fattas.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Ändrad bolagsstruktur - d v s bildande, förvärv eller försäljning av dotterbolag eller annat väsentligt företagsengagemang. Förvärv av samtliga andelar i bolag som äger fastigheter är undantagna.
- Väsentliga förändringar av verksamheten – d v s start eller avveckling av rörelsegrenar.
- Investeringar – d v s större investeringar som ändrar inriktning på verksamheten och/eller väsentligt påverkar ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvestering eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Om bolaget genom avtal lämnar över verksamhet till privata utförare ska bolagsstyrelsen säkerställa att allmänheten ges insyn i de fall det är tillämpligt.

Bolagsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i bolagets verksamhet. Om styrelsen behandlar personuppgifter i ett för flera bolag/förvaltningar gemensamt system är styrelsen gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra styrelserna/nämnderna.

Hanteringen regleras av en överenskommelse. Om styrelsen behandlar personuppgifter på en annan styrelse/ nämnds uppdrag utgör styrelsen personuppgiftsbiträde. Hanteringen regleras i en instruktion.

I det fall att bolaget är delägt och inte är organiserat inom bolagskoncernen så gäller på motsvarande sätt som ovan Kommunstyrelsen och kommundirektören istället för HRAB.

Formella styrdokument

- **Bolagsordningen** är ett obligatoriskt dokument styrt av ABL. I bolagsordningen anges det kommunala ändamålet med verksamheten och de befogenheter som gäller vid uppdragets utförande. Det ska även anges att kommunfullmäktige ska få ta ställning innan bolaget fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Bolagsordningen får inte ändras utan kommunfullmäktiges godkännande.
- **Ägardirektivet** är ett ensidigt riktat direktiv till bolaget från kommunfullmäktige om krav och förväntningar på bolaget. Ägardirektiv anger *långsiktig* riktning och ramar för bolaget, med utgångspunkt i det kommunala ändamålet, kommunens vision och värdegrund. Ägardirektiv ska upprättas i samråd med bolagens ledning.

Antagna ägardirektiv ska utgöra utgångspunkten för bolagens affärsplaner med budget, strategier och andra styrande dokument. För de bolag som är delägda eller där inflytande utövas tillsammans med andra ska liknande ägardirektiv upprättas i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållanden, verksamhetens art och omständigheter i övrigt.

- Bolagen ska följa av kommunfullmäktige, samt i förekommande fall av kommunstyrelse, utfärdade **riktlinjer** samt ~~planeringsdirektiv~~ med **mål och budget** och förhålla sig till inriktningen i *kommunens* de planer och rutiner som kommunen utfärdar. Bolagen ska även följa av HRAB *och kommunstyrelsen* utfärdade riktlinjer, rutiner samt anvisningar och instruktioner.

Ägardialoger

Syfte

Ägardialogerna är ett viktigt instrument för värdeskapande ägarstyrning och utgör framförallt ett strategiskt forum för framtids- och utvecklingsfrågor. Dialogen syftar till att verka för en riktning mot av ägaren fastställt ändamål och syfte med verksamheten *i linje med kommunens styrmodell. Det innebär bland annat att dialogen omfattar planering och uppföljning av bolagets grunduppdrag.*

Kallelse, deltagare och frekvens

Vid ägardialogen deltar HRAB:s styrelse, *ordförande, vice ordförande*, ägarombud och VD, samordnande tjänstepersoner inom KLF samt ordförande, vice ordförande och VD i dotterbolaget. Dialog bör genomföras *ärligen minst en gång per år* och datum fastställs i samband med moderbolagets beslut om sammanträden inför kommande år. HRAB ansvarar för att kallelse sker och att agenda stäms av inför ägardialogen. Dotterbolaget ansvarar för att initiera behov av ytterligare ägardialog vid frågor som t ex är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Även moderbolaget ansvarar för att kalla till ytterligare ägardialog om behov föreligger. Ordförande i dotterbolaget ansvarar för att kommunicera med bolagets övriga styrelseledamöter inför och efter mötet med ägarerna.

Agenda

- Inledning med aktuella händelser och framtidsfrågor
- Uppföljning och utvärdering av ägardirektiv
- Särskilda frågor som dotterbolaget önskar belysa
- Särskilda frågor som moderbolaget önskar belysa

Dotterbolagen förväntas aktivt bidra med innehåll till en utvecklande och lärande dialog som visar på omvärldsperspektiv samt strategiska utmaningar och möjligheter med förslag på inriktningar och lösningar.

Rapportering

Rapportering från ägardialog delges kommunstyrelsen muntligen av HRAB:s *ordförande eller* VD.

Ordförande/VD

Löpande under året sammankallar HRAB:s ordförande dotterbolagens ordförande för samråd. På motsvarande sätt sammankallar HRAB:s VD dotterbolagens VD för samråd.

Delägda bolag

När kommunen och dess bolag samverkar med andra genom ägande av gemensamt bolag gäller överenskommelse mellan parterna om formerna för ägarsamråd. I det fall att kommunen äger 50 procent eller mer av andelar i gemensamt bolag ska Kommunstyrelsen sammankalla ordförande och vice ordförande, utsedda av Halmstads kommunfullmäktige, samt VD i bolaget till ägardialog minst en gång om året enligt principerna för belägda bolag.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTADS RÅDHUS AB

Organisationsnummer 556649-7961

Inledning

Halmstads Rådhus AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden*. Bolaget ska följa kommunens värdegrund och bidra till att utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommunkoncernnytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande*.

Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål. Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomisk, social och miljömässig hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med Halmstads Rådhus AB:s (HRAB) verksamhet är att som moderbolag i en av Halmstads kommun helägd koncern äga aktier i aktiebolag och företräda Halmstads kommuns intressen i koncernen.

Uppdrag

HRAB och dess dotterbolag bedriver kommunal verksamhet som står under kommunens uppsikt. Bolaget har att följa att de direktiv som beslutats av kommunfullmäktige, samt i förekommande fall av kommunstyrelse, och som antagits av bolagets samt dotterbolagens bolagsstämmor uppfylls.

Bolagets uppgift är att utöva ägarstyrning i bolagskoncernen, samordna dotterbolagen i koncerngemensamma frågor och föra dialog med bolagens styrelse och ledning.

Bolaget har till uppgift att säkerställa att koncernens resultat är ekonomiskt hållbart och att möjligheterna till resultatutjämnningar inom koncernen används på ett ekonomiskt rationellt sätt och till största möjliga ekonomiska nytta för Halmstads kommun.

Bolaget ska ombesörja finansieringen av koncernens in- och utlåning i enlighet med kommunfullmäktiges finansiella riktlinje.

Bolaget ansvarar för att fortlöpande följa upp koncernens finansieringsförhållanden, och andra ekonomiska förhållanden, exempelvis särskilda risker.

Ekonomi

Storleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om ~~planeringsdirektiv~~ med *mål och* budget.

Koncernbidrag

Bolaget fastställer nivån på koncernbidrag för koncernen i samband med upprättande av årets koncernbokslut.

Utdelning

I den mån kommunfullmäktige beslutar om utdelning från koncernen samordnar och verkställer bolaget detta.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinje och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Bolaget ska ~~samordna sig med kommunen i samband med~~ *och ha förmåga att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan med kommunkoncernen.*

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till kommunstyrelsen

Bolaget ansvarar för att till kommunstyrelsen, enligt av kommunledningsförvaltningen utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets/koncernens verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets årsredovisning *inklusive hållbarhetsredovisning* och revisionsberättelse/granskningsrapport
- dotterbolagens årsredovisningar och revisionsberättelse/granskningsrapport
- underlag för sammanställning av den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv~~ med *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmaste räkenskapsåren, enligt av kommunledningsförvaltningen utfärdade instruktioner.

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

Bilaga
Ägardirektiv HRAB dotterbolag
utkast 240202

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTADS FASTIGHETS AB

Organisationsnummer 556041-1786

Inledning

Halmstads Fastighets AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden*. *Bolaget ska* följa kommunens värdegrund *och bidra till att utveckla samhällsnyttan*.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*mytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande*.

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~
Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun ~~som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.~~

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Halmstad Fastighets AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom hela kommunen genom att förvärva, bebygga, förvalta, avyttra och ombilda fastigheter samt utveckla attraktiva bostäder och stadsdelar.

Bolaget ska medverka till att Halmstad är en attraktiv kommun att leva och bo i för en mångfald av människor.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och vila på en långsiktigt hållbar grund.

Uppdrag

Bolaget ska

- verka för att kommunen ska ha ett utbud av attraktiva bostäder i hyresform genom att producera och förvalta bostäder och därtill hörande lokaler. Bolaget kan i samband med större nyproduktion av större områden även komma att få uppdrag att producera byggnation för samhällsservice som förskola/skola och äldreboende.

- balansera bostadsmarknaden i kommunen genom att anpassa nyproduktion och befintligt fastighetsbestånd utifrån efterfrågan och behov.
- erbjuda en variation av bostäder som möter invånarnas behov avseende exempelvis storlek, standard och serviceinnehåll.

Ombildning av hyresrätt till bostadsrätt ska prövas i positiv anda. Som huvudregel bör omvandling medges i områden med låg andel bostadsrätter/egna hem och inte i citynära lägen. Erbjudande om ombildning till hyresgäster ska ske till marknadsmässiga villkor.

- medverka till att hyresgäster ska ha möjlighet att göra individuella val i sitt boende.
- ta ett aktivt socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och utveckla boendemiljöer som ger ökad livskvalitet samt förhindrar utanförskap och boendesegregation. Detta ska ske i dialog och nära samverkan med berörda hyresgäster och aktörer.
- bidra till ökad rörlighet på bostadsmarknaden och utveckla stadsdelar med särskilt fokus på trygghet och trivsel.

Bolaget har rätt att, enligt affärsmässiga principer, fatta beslut om försäljning av 200 lägenheter (även indirekt genom andelar i bolag). Vid försäljning överstigande 200 lägenheter ska kommunfullmäktige tillfrågas.

Ekonomi

Halmstads Fastighets AB:s avkastningskrav beaktar bolagets långsiktiga värdeskapande roll för Halmstads samhällsutveckling.

Avkastning

Bolagets värdeutveckling, mätt i avkastning på totalt kapital, ska ligga i linje med övriga långsiktiga bostadsföretag på jämförbara marknader.

Bolaget ska sträva efter en avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 4 %.

Det är summan av bolagskoncernens hela verksamhet som ska motsvara avkastningen. Bolagskoncernen kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Avkastning på totalt kapital för varje enskilt år definieras som:

Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med medelvärdet av

balansomslutningen. *Realisationsresultat från avyttring av fastigheter ska inte ingå vid beräkning av avkastningskravet.*

Fastighetsvärden

Fastigheternas långsiktiga värde ska vårdas genom ett väl avpassat underhåll samt genom utveckling av en socialt god boendesituation.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinjer och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och *ska ha* förmågan att hantera *såväl kriser*, extraordinära händelser *och ytterst krig* i samverkan ~~inom~~ *med* kommunkoncernen.

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens *arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar* verksamhet avseende totalförsvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi löpande enligt kommunens styrmodell
- bolagets affärsplan
- bolagets strategiska plan, i förekommande fall
- bolagets och dotterbolagens årsredovisningar
- revisionsberättelser/granskningsrapporter och övriga revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets* redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmaste räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges via HRAB. I samband härmed ska bolaget lämna en redovisning av bolagets behov av tillgänglig mark för bostadsändamål för den närmaste 10-årsperioden.

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget och i dess dotterbolag.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTADS ENERGI OCH MILJÖ AB

Organisationsnummer 556528-3248

Inledning

Halmstads Energi och Miljö AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier: Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden. Bolaget ska* följa kommunens värdegrund *och bidra till att utveckla samhällsnyttan.*

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*nytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande.*

Mål

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~
Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun *som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.*

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med bolagets verksamhet är att

- bedriva produktion, distribution samt handel med energi samt tillhandahålla tjänster i anslutning därtill
- insamla, transportera, behandla och återvinna avfall
- anskaffa, äga och förvalta fastigheter, anläggningar och utrustningar för produktion och distribution av energi samt att i förenlig omfattning äga aktier och andelar i företag inom energi- och miljösektorn

Bolaget ska enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande samt affärsmässig inriktning erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning och avfallshantering.

Bolaget har ansvar för att utföra den renhållningsskyldighet som åligger Halmstads kommun enligt 15 kap. 20 § - 20 a § miljöbalken samt tillhörande förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av detta kapitel.

Tillhandahållandet inom Halmstads kommun av tjänster avseende avfallshantering rörande avfall under kommunens ansvar ska ske med beaktande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip.

Uppdrag

Bolaget ska i sin roll som kommunalt bolag vara konkurrenskraftigt och se till att Halmstad har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska verka för att säkerställa en god leveranssäkerhet för bolagets kunder samt arbeta kundorienterat.

Bolaget ska vara kommunkoncernens naturliga partner i energi- och avfallsfrågor.

Bolaget ska aktivt samverka, delta och biträda kommunen vid samhällsplanering samt följa de plandokument och föreskrifter som kommunen fastställt, t ex renhållningsordning och energi- och klimatplan.

Bolaget ska samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskning och utveckling inom bolagets verksamhetsområden.

Avfallshantering

Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av hushållsavfall och även kunna erbjuda en miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Ekonomi

Halmstads Energi och Miljö AB:s avkastningskrav beaktar bolagets långsiktiga värdeskapande roll för Halmstads utveckling.

Avkastning

Bolaget ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst **6,5 %**. Det genomsnittliga värdet ska beräknas på de senaste fem åren.

Avkastning på totalt kapital för varje enskilt år definieras som:
Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med medelvärdet av balansomslutningen.

Det är summan av bolagskoncernens hela verksamhet som ska motsvara avkastningen. Bolagskoncernen kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinjer och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet *och ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge* omfattas av Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Bolaget ska kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och *ha* förmågan att hantera *såväl kriser*, extraordinära händelser *och ytterst krig* i samverkan ~~inom~~ *med* kommunkoncernen.

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens *arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar* verksamhet avseende totalförsvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende *säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av* säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets strategiska plan, i förekommande fall
- bolagets och dotterbolagens årsredovisningar
- revisionsberättelser/granskningsrapporter och övriga revisionsrapporter
- *särredovisning av det kommunala avfallsuppdraget*
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmsta räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges via HRAB.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Avgifter

Bolaget ska årligen ta fram förslag på renhållningstaxa som överlämnas till kommunstyrelsen, enligt överenskommen tidplan. *Särredovisning av den kommunala avfallsverksamheten utgör beslutsunderlag för kommunfullmäktige.*

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget och i dess dotterbolag.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTADS STADSNÄT AB

Organisationsnummer 556532-6187

Inledning

Halmstads stadsnät AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden. Bolaget ska* följa kommunens värdegrund *och bidra till att utveckla samhällsnyttan.*

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*mytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande.*

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~ Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun ~~som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.~~

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med Halmstads stadsnät AB:s verksamhet är att anskaffa, äga och förvalta anläggningar för tele- och datakommunikation inom Halmstads kommun, främst i form av optisk fiber och annan infrastruktur samt därmed förenlig verksamhet.

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och optimalt resursutnyttjande erbjuda kommunikation i en säker och effektiv IT-infrastruktur i Halmstads kommun, varvid kundernas behov av säkra leveranser och god service ska beaktas.

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att upprätthålla ett aktivt lokalt nät och leverera på marknaden efterfrågade produkter, till exempel svartfiber och våglängder.

Målet är att alla invånare, offentliga förvaltningar och företag inom kommunen ska få tillgång till Halmstads öppna lokala nät på lika villkor och att tjänsteleverantörerna ska få tillgång till det öppna lokala nätet för att sälja tjänster till dem som är anslutna till det. Nätet ska möjliggöra en interaktiv mötesplats i människans och samhällets tjänst som karaktäriseras av oberoende, valfrihet och gränslöshet.

Bolaget ska arbeta affärsmässigt och på marknadsmässiga villkor.

Utkast 240202

Beslutad KF 2024-06-xx § xx

Gäller fr om 1 januari 2025 tills vidare

Uppdrag

Bolaget ska aktivt arbeta för att behålla och utöka antalet tjänsteverantörer och antalet tillgängliga tjänster i stadsnätet i syfte att öka antalet aktiva kunder.

Bolaget ska ge alla tjänsteleverantörer tillgång till att sälja tjänster på lika villkor vilket ger ökad konkurrens.

Bolaget ska välja tekniska lösningar för stadsnätet som främjar utvecklingen av ett stadsnät med hög driftsäkerhet, långsiktig attraktionskraft och livslängd. Bolaget ska bedriva ett medvetet och systematiskt arbete för att minska riskerna för sårbarhet och förebygga krissituationer.

Bolaget ska arbeta för ett aktivt öppet lokalt stadsnät för invånare, offentliga verksamheter och näringsliv.

Bolaget ska ha en aktiv roll att utveckla och leverera Halmstads kommuns digitala samhällstjänster på kommunikationsnätet genom att tillhandahålla en plattform så att leverans kan ske till samtliga anslutna parter.

Bolaget ska utveckla, äga och förvalta IT-infrastruktur inom hela Halmstads kommun, omfattande fysisk infrastruktur och teknisk utrustning för stadsnätsleveranser, och se till att den är skyddad mot avbrott, sabotage och andra liknande incidenter.

Bolaget ska som offentlig aktör även ta ett ansvar för infrastrukturell utbyggnad och teknisk utveckling av bredband inom Halmstads kommun. Uppdraget innefattar att aktivt öka anslutningsgraden i redan utbyggda områden samt medverka vid nyetableringar med digital infrastruktur i områden och stadsdelar.

Ekonomi

Halmstads stadsnät AB:s avkastningskrav beaktar bolagets långsiktiga värdeskapande roll för Halmstads utveckling.

Avkastning

Bolaget ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 6,0 %. Det genomsnittliga värdet ska beräknas på de senaste fem åren.

Avkastning på totalt kapital definieras som:

Rörelseresultat + finansiella intäkter för varje enskilt år dividerat med medelvärdet av balansomslutningen.

Det är summan av bolagets hela verksamhet som ska motsvara avkastningen.

Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinjer och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet och *ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge* omfattas av Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhetslagstiftningen samt att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och *ska ha förmåga* att hantera *såväl kriser*, extraordinära händelser *och ytterst krig* i samverkan inom kommunkoncernen.

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens *arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar* verksamhet avseende totalförsvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets strategiska plan, i förekommande fall
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv~~ med *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmsta räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner ~~som delges via HRAB~~.

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Utkast 240202

Beslutad KF 2024-06-xx § xx

Gäller fr om 1 januari 2025 tills vidare

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTADS FLYGPLATS AB

Organisationsnummer 556650-1846

Inledning

Halmstads Flygplats AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden*. Bolaget ska följa kommunens värdegrund och bidra till att utveckla samhällsnyttan ~~inom sin sektor~~.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*nytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande*.

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~
Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iaktta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun ~~som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030~~.

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med Halmstads Flygplats AB:s verksamhet är att äga, förvalta, utveckla och driva flygplatsen.

Bolagets verksamhet ska vila på affärsmässighet och en långsiktigt hållbar grund.

Uppdrag

Bolaget ska arbeta för att Halmstad flygplats ska vara en livskraftig flygplats som en del i arbetet med att göra Halmstad till en attraktiv kommun för näringsliv, boende och besökare.

Bolaget ska samverka med Halmstads kommunkoncern i syfte att bidra till att Halmstad ska bli ett regionalt logistiskt centrum.

Bolaget ska samverka med närings- och föreningsliv, Försvarmakten, Region Halland, Länsstyrelsen och andra regionala aktörer i syfte att utveckla affärsmöjligheterna.

Flygplatsens verksamhet ska följa EU kommissionens regler enligt (GBER) gruppundantagsförordning 2017/1084.

Ekonomi

Storleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med *mål och* budget.

Bolaget ska verka för att *driva en effektiv verksamhet och långsiktigt förbättra resultatet genom utvecklade affärsmöjligheter* öka självfinansieringsgraden och samfinansiering med andra intressenter.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut. Kapitaltäckningsgaranti lämnas i den omfattning som erfordras.

Som underlag för beräkning av ersättning ska bolaget i samband med årsbokslut redovisa följande avseende det gångna räkenskapsåret:

- Bolagets nettokostnad för tjänster av allmänt ekonomiskt intresse samt erhållna offentliga stöd.
- Vilka övriga verksamheter som bedrivits av bolaget under året och den nettokostnad eller nettovinst dessa verksamheter sammantaget medfört.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns *finansiella riktlinje* policy och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet och ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och ska ha förmågan att hantera *såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig* i samverkan ~~inom~~ med kommunkoncernen.

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens *arbete med säkerhets- och beredskapsfråor inkluderande civilt försvar* verksamhet avseende totalförsvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets strategiska plan, i förekommande fall
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter
- underlag för uppföljning av bolagets verksamhetsgrenar och statsstödsregler
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmsta räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges via HRAB.

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALLANDS HAMNAR HALMSTAD AB

Org nr 556008-5374

Inledning

Hallands Hamnar Halmstad AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier* ~~Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden.~~ *Bolaget ska* följa kommunens värdegrund *och bidra till att utveckla samhällsnyttan.*

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncern*nytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande.*

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~ Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iakta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun ~~som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.~~

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med Hallands Hamnar Halmstad AB:s verksamhet är att tillhandahålla hamnanläggningar samt utföra hamn-, sjöfarts- och logistikrelaterade tjänster.

Bolagets verksamhet ska vila på affärsmässighet och en långsiktigt hållbar grund.

Uppdrag

Bolaget ska lossa och lasta fartyg, bil och järnväg samt magasinera kunders gods.

Bolaget ska arbeta för att Halmstad ska bli ett regionalt logistiskt centrum som knyter samman väg-, järnvägs- och sjötransporter i regionen.

Bolaget ska samverka med kommunen i syfte att skapa hållbar tillväxt och underlätta företagsetableringar i Halmstads kommun.

Bolaget ska samverka med kommunen, Högskolan och andra regionala aktörer i syfte att utveckla affärsmöjligheterna ~~inom logistikområdet.~~

Utkast 240202

Beslutad 2024-06-xx KF § xx

Gäller fr om 1 januari 2025 tills vidare

Ekonomi

Hallands Hamnar Halmstad AB:s avkastningskrav beaktar bolagets långsiktiga värdeskapande roll för Halmstads utveckling.

Avkastning

Bolaget ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst **2,0 %** ~~7,0 %~~. Det genomsnittliga värdet ska beräknas på de senaste fem åren.

Avkastning på totalt kapital för varje enskilt år definieras som:
Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med medelvärdet av balansomslutningen.

Det är summan av bolagets hela verksamhet som ska motsvara avkastningen. Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinjer och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet och ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

~~Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhetskyddslagstiftningen samt att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och ska ha förmågan att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan inom med kommunkoncernen.~~

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens *arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar* ~~verksamhet avseende totalförsvar.~~

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måloppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets strategiska plan, i förekommande fall
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmsta räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner ~~som delges via HRAB.~~

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets och koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

ÄGARDIREKTIV FÖR DESTINATION HALMSTAD AB

Organisationsnummer 556650-5227

Inledning

Destination Halmstad AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier* ~~Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden~~. Bolaget ska följa kommunens värdegrund och bidra till att utveckla samhällsnyttan ~~inom sin sektor~~.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun~~koncern~~nytta *och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande*.

~~Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål.~~ Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iakttä ett livscykelperspektiv och verka en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun ~~som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030~~.

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med bolagets verksamhet är att utveckla Halmstad som besöks-, mötes- och evenemangsdestination för att stärka Halmstads varumärke och attraktionskraft syftande till en ökad hållbar tillväxt.

Uppdrag

Bolaget ska

- ~~• samverka och bidra till den strategiska~~ *driva* destinationsutvecklingen.
- ~~• ansvara för det operativa arbetet att stärka och utveckla Halmstad som besöks-, mötes- och evenemangsdestination.~~
- ansvara för och samordna destinationsmarknadsföringen för att stärka varumärket Halmstad.
- verka för en väl fungerande, samordnad och kundanpassad besöksservice året runt.
- agera som samverkansplattform för besöksnäringens olika aktörer i hela kommunen.
- tillsammans med övriga kommuner samt Region Halland, främja besöksnäringens utveckling i Halland.
- i samverkan med övriga intressenter aktivt verka för och delta i centrums utveckling.

- på uppdrag av kommunstyrelsen genomföra insatser, arrangemang och evenemang riktade till invånare, besökare och näringsliv i syfte att bidra till ett attraktivt Halmstad.
- skapa förutsättningar för aktörer att genomföra evenemang i Halmstad och främja lokala evenemang, framförallt evenemang som på sikt har potential att växa.
- stimulera positiva turistekonomiska flöden genom att värva möten till kommunen.
- *Halmstads Teater*
 - ansvara för att Halmstads teater är en levande plats för kultur-, nöjes- och mötesverksamhet.
 - säkerställa att Halmstads teater förblir en arena med ett rikt och varierat kulturutbud för alla åldrar, och med en väl avvägd blandning av amatörer och professionella kulturutövare.
 - upplåta lokalerna till både ideella och kommersiella arrangemang.
- fullgöra uppgifterna i nära samverkan med kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolagsstyrelser samt föreningar, organisationer och näringslivet i kommunen.

Ekonomi

Storleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om ~~planeringsdirektiv~~ med *mål och budget*. Uppdrag av kommunstyrelsen genomförs som huvudregel inom bolagets budget.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut. Kapitaltäckningsgaranti lämnas i den omfattning som erfordras.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns *finansiella riktlinje* policy och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga kring evenemangssäkerhet för de evenemang där bolaget har rollen som arrangör. I det fall att annan part är arrangör av evenemang där bolaget har rollen som partner/medarrangör, ansvarar bolaget för att ställa krav på arrangören avseende strategisk och operativ evenemangssäkerhet.

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Bolaget ska ~~samordna sig med kommunkoncernen i samband med~~ *ha förmåga att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan med kommunkoncernen.*

Utkast 240202

Beslutad KF 2024-06-xx § xx

Gäller fr om 1 januari 2025 tills vidare

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetskryddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmaste räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner ~~som delges via HRAB.~~

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

ÄGARDIREKTIV FÖR HALMSTAD BUSINESS INCUBATOR AB

Org nr: 556504-3774

Inledning

Halmstad Business Incubator AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision *och övergripande strategier* Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden. Bolaget ska följa kommunens värdegrund och bidra till att utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommun*koncernnyttan och den samlade effekten för helheten ska vara vägledande.*

Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål. Bolaget ska själv definiera *sina mål* och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

Bolaget ska iakta ett livscykelperspektiv och verka för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Det kommunala ändamålet

Syftet med Halmstad Business Incubator AB:s verksamhet är att svara för kommunens stöd till nyföretagande samt att tillhandahålla start- och tillväxtmiljö för innovations- och tillväxtföretag.

Uppdrag

Bolaget ska verka för att skapa förutsättningar för nyföretagande samt att utveckla framgångsrika affärskoncept som genererar affärsmöjligheter, arbetstillfällen och god ekonomi för företag och samhälle samt

- utgöra en inkubatormiljö, med effektiva processer och kvalificerad affärsutveckling, som blir en växtplats för idéer och entreprenörer med tillväxt-potential
- tillsammans med Högskolan i Halmstad, näringslivet och övriga aktörer vara en del av det regionala innovationsstödssystemet som bidrar till tillväxt

- utgöra en mötesplats för näringsliv, samhälle och akademi som förknippas med innovationer, entreprenörskap och framgångsrika företag
- främja tillväxtbolag i uppstart- och tillväxtfas och attrahera människor, företag och kapital
- främja innovationsutveckling inom kommunkoncernen

Ekonomi

Storleken på verksamhetens resultat och investeringsvolym fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om ~~planeringsdirektiv~~ med *mål och budget*.

Koncernbidrag

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut. Kapitaltäckningsgaranti lämnas i den omfattning som erfordras.

Finans och risk

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finansiella riktlinjer och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

Säkerhet och krisberedskap

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet kontinuerligt oaktat omvärldsläge.

Bolaget ska ~~samordna sig med kommunkoncernen i samband med~~ *ha förmåga att hantera såväl kriser, extraordinära händelser och ytterst krig i samverkan med kommunkoncernen.*

Bolaget ska medverka i kommunkoncernens arbete med säkerhets- och beredskapsfrågor inkluderande civilt försvar.

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga avseende säkerhets- och informationssäkerhetsarbete och för omhändertagande av säkerhetsskyddslagstiftningen.

Rapportering och uppföljning

Rapportering till HRAB

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter

- underlag för sammanställning av koncern- *och hållbarhets*redovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges ~~planeringsdirektiv med~~ *mål och* budget samt planeringsanalys för de närmaste räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner ~~som delges via HRAB.~~

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Rapportering till kommunstyrelsen

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.