

RIKTLINJE
 RUTIN

Dokumentnamn: Handhavanderutin för digitala nycklar				
Framtagen av: Omar Al-Samuraaiy Joakim Johansson	Gäller from: 2023-04-01	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hemtjänst Trygghetslarm Sjukvård Rehab
Godkänd av: Jenni Wedholm	Gäller tom: tillsvidare		Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av: Omar Al-Samuraaiy	Uppdateringsdatum: 2023-02-27		Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Följande rutin gäller handhavande av digital nyckel:

- Utkvitterad digital nyckel är personlig. Det är inte tillåtet att låna ut sin nyckel.
- Nyckeln är ett arbetsredskap och en värdehandling och ska hanteras därefter.
- Förlorad nyckel ska rapporteras direkt till Trygghetslarmscentralen så den kan spärras enligt rutin.
- All nyckelaktivitet loggas i systemet, även aktivitet i lås där behörighet saknas.
- Nyckel skall synkroniseras vid start och avslut av pass varje arbetsdag för att fungera i alla lägen.
- Arbetar du med digital nyckel och 2-faktorsaktiveringsdosa så får dessa aldrig förvaras tillsammans. 2-faktorsaktiveringsdosa skall fästas med medföljande nyckelring. Nyckel förvaras i annat plagg. Personlig kod får ej förvaras tillsammans med varken digital nyckel eller 2-faktorsaktiveringsdosa.
- Nyckeln ska alltid tas med till varje arbetspass. Har enheten du arbetar på lokala rutiner ska du följa dessa.
- Nyckeln innehåller elektronik som är känslig för kyla och höga temperaturer och ska hanteras därefter.
- Vid anställningens slut ska nyckeln återlämnas/återkvitteras.

Så här gör du när du aktiverar din digitala nyckel med PIN-kod:

- Tryck på knappen på din nyckel
- Sätt i nyckeln i synkstationen.
- När ditt namn/nyckelnamn dyker upp i synkstationens display tryck *.
- Tryck in din PIN-kod.
- Avsluta med #.
- Nyckeln är nu aktiv för dig att utföra ditt arbete.

Så här gör du när du aktiverar din digitala nyckel med aktiveringsdosa:

- Tryck på knappen på din nyckel
- Sätt i nyckeln i synkstationen.
- Ta ut din nyckel när ditt namn/nyckelnamn dyker upp i synkstationens display.
- Sätt in din nyckel i aktiveringsdosan och tryck personlig kod *XXXX#.
- Nu kan aktiveringsdosan användas på samma sätt som en plugg, för att aktivera digital nyckel i fem (5) minuter.
- Var tionde (10) gång som nyckel använts i aktiveringsdosan, behöver den personliga pinkoden matas in på nytt.

Så här gör du för att avaktivera din digitala nyckel innan du avslutat ditt arbetspass:

- Tryck på knappen på din nyckel
- Sätt i nyckeln i synkstationen

- När ditt namn/nyckelnamn dyker upp i synkstationens display är nyckeln avaktiverad och fungerar inte längre (om inte du använder PIN-kod eller 2-faktorsaktiveringsdosa).

Så här gör du för att öppna ett digitalt lås:

- Tryck på knappen på din nyckel.
- Aktivera din nyckel i 2-faktorsaktiveringsdosa.
- Tryck på knappen på din nyckel och stoppa i nyckeln i låset.

Så här gör du för att öppna en nyckelgömma:

- Tryck på knappen på din nyckel.
- Aktivera din nyckel i 2-faktorsaktiveringsdosa.
- Tryck på knappen på din nyckel
- Sätt i digitala nyckeln i kolven.
- Vrid ett halvt varv åt höger.
- Ta ner/ut låskolven.
- Ta ut din digitala nyckel ur nyckelgömman under insatsen, annars drar det batteri.

Så här gör du för att sätta tillbaka kolven i nyckelgömman:

- Tryck på knappen på din nyckel.
- Aktivera din nyckel i 2-faktorsaktiveringsdosa.
- Tryck på knappen på din nyckel
- Sätt i digitala nyckeln i kolven.
- Håll den släta sidan av kolven på nyckelgömman mot dig.
- Sätt upp kolven i gömman.
- Vrid ett halvt varv åt vänster.
- Ta ut digitala nyckeln.

OBS!!! Tänk på...

Batterilarmet på nyckeln blinkar ca 2-4 veckor innan batteriet helt tar slut vid normal användning.

Tänk på att nyckeln innehåller elektronik som är känslig för kyla och höga temperatur.

Rutin vid förlorad digital nyckel/aktiveringsdosa

Sök alltid först mycket noga efter nyckeln/aktiveringsdosa, kontrollera:

- Hos vilken kund var jag sist?
- Ligger den i bilen?
- Har jag tappat den på vägen in till lokalen?
- Har jag glömt att låsa cykeln så nycklarna sitter kvar i den?
- Har jag glömt att separera den från bil- eller cykelnyckeln?
- Dokumentera hur du sökt efter nyckeln/aktiveringsdosa. (Se bilaga Dokumentation: Förlust av digital nyckel)

Om nyckeln/ aktiveringsdosan inte återfinns måste en arbetsprocess startas. För att spärra nyckel/ aktiveringsdosa, ring:

Alla dagar i veckan, alla tider på dygnet

Trygghetslarmscentralen
0790- 67 67 67

Meddela följande:

- *Ditt namn*
- *Vart du arbetar*
- *Vilken tid du upptäckte att nyckeln/ aktiveringsdosan var borta*
- *Inom vilket område du kan ha tappat nyckeln/ aktiveringsdosan*

Har du tid kvar på ditt arbetspass och du är i behov av en ersättningsnyckel så kontakta först din chef och sedan Trygghetslarmscentralen för att beställa en ny personlig digital nyckel. Vid tidpunkt då Enhetschef inte är i tjänst kontaktas trygghetslarmscentralen direkt.

Den funktion på Trygghetslarmscentralen som tar emot anmälan av förlorad digital nyckel eller 2-faktors aktiveringsdosa arbetar enligt följande steg:

1. Identifiera nyckel/2-faktors aktiveringsdosa i portalen.
2. Spärrar aktuell nyckel/2-faktors aktiveringsdosa i portalen.
3. Meddelar ansvarig enhetschef att nyckeln är återkallad i systemet.

Säkerhetsrutin för digitala lås på kundens dörr

Om ett lås inte fungerar trots att nyckel är synkad.

Ej akut situation:

1. Om möjligt, ring kunden och förklara situationen. Kan kunden öppna själv?
2. Prova om en kollega om kan öppna låset.
3. Ring Trygghetslarmscentralen och följ deras instruktioner.

Vid akut situation: Ring 112 och invänta vidare instruktioner

Ansvar/Omfattning

Trygghetslarmcentralen ansvarar för rutinen och eventuella revideringar. Enhetschefer i verksamheten ansvarar för att personal följer rutinen