

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Nyckel hantering				
Framtagen av: Omar Al-Samuraaiy	Gäller from: 2021-07-05	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:  Hemtjänst Trygghetslarm Sjukvård Rehab
Godkänd av: Anna-Karin Kristiansson Marinette Urell	Gäller tom: Tillsvidare		Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:		Gäller intraprenad: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## Revisionshistorik

*Vad har uppdaterats och reviderats i den nya versionen av rutin/riktlinje? Beskriv kortfattat vilken del av dokumentet som ändrats.*

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning

## Bakgrund

Nyckelhantering till Hemvårdsförvaltningskunder hanteras primärt av digital nyckelhantering. Detta innebär att kunderna inte behöver överlämna några fysiska nycklar till Hemvårdsförvaltning. Undantag är om ett digitalt lås inte kan monteras eller en kund har insats/er under en period som är kortare än tre (3) veckor. I detta fall behöver vi kvittera ut fysiska nycklar för att kunna utföra beslutade insatser, se lokala rutiner.

## Tillvägagångssätt

Du som medarbetare inom hemvårdsförvaltningen får använda digitala eller fysiska nycklar på beslutade insats/er, vid de tillfällen som kunden själv kommit överens om med respektive hemtjänst, sjuksköterska, kommun rehab, nattpatrullen samt trygghetslarmet vid larminsatser och akuta tekniska tillfällen. Du som medarbetare inom Hemvårdsförvaltningen **får ej** använda digitala eller fysiska nycklar till kunden/ers bostad då inte planerade besök är avtalat med kund eller då kund inte påkallat hjälp via trygghetslarm eller sjuksköterska.

## Ansvar/Omfattning

Enhetschefen är ansvarig för att alla medarbetare känner till innehållet i rutinen. Medarbetare är ansvarig för att följa rutinen.

## Referensdokument

*Hänvisa till lagstiftning, författningar eller andra styrande nationella dokument, samt hänvisning till hemvårdsnämndens mål, riktlinjer eller andra styrande interna dokument.*