

Verksamhetsplan 2013-2015

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Ordförandens inledning..... | 3 |
| 2 | Vision och värdegrund..... | 4 |
| 3 | Nämndens uppdrag..... | 5 |
| 4 | Analys utifrån nämndens uppdrag..... | 6 |
| 5 | Kommunfullmäktiges mål | 9 |
| | Barn och utbildning..... | 9 |
| | Demokrati och dialog..... | 10 |
| | Näringsliv och arbetsmarknad..... | 11 |
| | Omsorg och stöd..... | 12 |
| | Trygghet, säkerhet och folkhälsa..... | 12 |
| 6 | Nämndens mål | 14 |
| 7 | Prioriteringar..... | 15 |
| 8 | Övriga nyckeltal | 17 |
| 9 | Internbudget | 18 |
| 10 | Bilagor | 23 |
| | Jämställdhetsplan..... | 23 |
| | Hälso- och arbetsmiljöplan..... | 24 |
| | Internkontrollplan..... | 26 |
| 11 | Rutin | 27 |

1 Ordförandens inledning

Visionen för Halmstad 2020 är *staden med tre hjärtan*, där en av de tre komponenterna är *Halmstad – Kunskapsstaden; vi bygger en stad där människor växer – genom utbildning, företagsamhet och nytänkande*. Denna vision fångar träffsäkert utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens uppdrag, att få människor att växa och därigenom verka för sysselsättning i arbete, ökade livschanser och minskat bidragsberoende.

Nämndens stora, övergripande utmaning är en alltför hög arbetslöshet i allmänhet och ungdomsarbetslöshet i synnerhet, samtidigt som arbetsgivare anger brist på arbetskraft med rätt kompetens som det viktigaste hindret för tillväxt. Det sviktande konjunkturläget medför att trycket på främst vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd ökar. Generellt ställs högre krav på kvalitetssäkring, tillsyn och internrevision av nämndens olika verksamheter, såväl de som bedrivs i egen regi som de som handlas upp.

En god gymnasieutbildning med fokus på kunskaper och färdigheter utgör grunden för att undvika arbetslöshet och utanförskap. Nämnden ska verka för att Halmstadungdomarna har tillgång till ett brett utbud av gymnasieutbildningar av hög kvalitet, oavsett utbildningsanordnare. Utmaningar vi står inför är att höja resultaten, samtidigt som vi inför den nya gymnasieskolan Gy 11, ungdomskullarna minskar och konkurrensen ökar. Detta ställer krav på ökad flexibilitet samt mod och förmåga att ompröva våra utbildningar. En väl organiserad övergång från grundskola till gymnasium samt en samordnad vägledning inom kommunen är viktiga komponenter för ett gott resultat. Kraven på eleverna har ökat i den nya gymnasieskolan. Kvalitetsuppföljning samt utveckling av metodik och redskap för att stödja eleverna krävs för att öka måluppfyllelsen.

Eleverna ska genom nya metoder och strukturerade insatser genom hela utbildningen i ökad utsträckning komma i kontakt med arbetslivet.

Vuxenutbildningen är under förändring. Upphandling av delar av denna ger eleverna möjlighet att välja mellan kommunen och annan utbildningsanordnare. För att möta dagens och framtidens utmaningar behövs en flexibel verksamhet, som snabbt kan ställas om och anpassas efter de aktuella behoven på arbetsmarknaden och hos de studerande som behöver stärka sin kompetens.

Näringslivets behov av yrkesutbildningar för vuxna ska kartläggas och analyseras.

Genom insatser, bl.a. inom ramen för *Ungdomskraft*, ska unga människors möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden öka.

Inom *daglig verksamhet* pågår upphandling av ungefär hälften av verksamheten. Kvalitetsuppföljningen av såväl egen som upphandlad verksamhet ska utvecklas.

Samverkan ska vara ett ledord i verksamheten. För att öka vår verkningsgrad behöver vi utveckla samverkan såväl internt, mellan vår egen förvaltnings olika verksamheter, som mellan våra verksamheter och andra förvaltningar och bolag i kommunen, men även med externa aktörer. Att vi har delat upp verksamheten på olika enheter, förvaltningar och bolag får inte innebära att den som är beroende av våra insatser får en sämre verksamhet, eller att vi får ut sämre effekt av varje satsad krona. Medborgarens behov ska stå i centrum.

Vi ska öka inslagen av *demokrati och dialog* i all verksamhet inom nämnden, bl.a. genom brukarundersökningar och genom att skapa nya mötesplatser mellan politik och medborgare.

Verksamhetsplanen fokuserar på att ytterligare förbättra och samordna kommunens insatser inom kompetensutveckling och arbetsmarknad för att möta dagens och morgondagens behov, öka livschanserna och andelen individer i egen försörjning.

Dag Hultefors

Ordförande

2 Vision och värdegrund

Visionen bygger på Halmstad – staden med tre hjärtan. Till år 2020 ska Halmstad vara eller sträva mot att vara:


HALMSTAD – HEMSTADEN
Vi är en kommun där människor möts – med trygghet, respekt och kärlek.


HALMSTAD – KUNSKAPSSTADEN
Vi bygger en stad där människor växer – genom utbildning, företagsamhet och nytänkande.


HALMSTAD – UPPLEVELSESTADEN
Vi skapar en atmosfär som ger livslust - genom aktivitet, gemenskap och livskvalitet.

Värdegrund

Vår vision om Halmstad 2020 bygger på demokratiska värden. Alla halmstadsbor ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

I Halmstad har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecken är ömsesidig respekt. Alla medborgare som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Halmstads kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

3 Nämndens uppdrag

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att nationella och kommunala mål i tillämpliga delar förverkligas inom givna ekonomiska ramar.

Inom ramen för ansvarsområdet ligger följande uppgifter

1. gymnasieskola och gymnasiesärskola för ungdomar
2. kommunalt uppföljningsansvar för ungdomar upp till 20 år
3. grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, särsvux samt svenska för invandrare (sfi)
4. planera, upphandla, beställa och kvalitetssäkra individuell och arbetsmarknadsrelaterad vuxenutbildning
5. infrastrukturen för vuxnas lärande
6. de övriga verksamheter och insatser som kommunen anordnar och gör för eleverna i de utbildningsformer som nämnden är huvudman för
7. arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser
8. daglig verksamhet för funktionshindrade
9. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården för personer med funktionshinder inom nämndens ansvarsområde
10. daglig verksamhet för funktionshindrade
11. tolkförmedling
12. ekonomiskt bistånd
13. dödsboanmälan

Kommunfullmäktige har delegerat till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att besluta i följande grupper av ärenden

- 1 beslut om interkommunal ersättning för gymnasieskola, gymnasial vuxenutbildning, särskola och folkhögskola
- 2 beslut om bidrag till fristående gymnasieskola och andra huvudmän
- 3 taxor för speciallokaler
- 4 beslut om ersättning till extern utbildningsanordnare.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden leder arbetet som utförs av tjänstemännen på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Nämnden består av tretton ledamöter och sju ersättare. Ett individutskott med fem ledamöter och tre ersättare beslutar i vissa frågor rörande ekonomiskt bistånd till enskilda.

4 Analys utifrån nämndens uppdrag

Omvärld

Halmstad kompetens och Halmstad Utbildning

Verksamheterna inom Halmstad kompetens har som huvudsakligt syfte att hjälpa individer att bibehålla eller utveckla sin relation till arbetsmarknaden. Detta sker genom ett samarbete mellan alla ingående verksamheter och en bred samverkan med externa parter såsom Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Samordningsförbund, övriga halländska kommuner samt Högskolan i Halmstad.

Det sviktande konjunkturläget leder till att trycket på främst vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet och ekonomiskt bistånd ökar.

Det finns mycket som i dagsläget talar för att den nuvarande högre utbetalningstakten inom ekonomiskt bistånd kommer att fortsätta även under 2013. Detta är också en trend som kan utläsas i exempelvis jämförelsekommunerna 3KVH där Halmstad ökar sin utbetalning från historiskt låga nivåer. I nationell jämförelse placerar sig Halmstad under eller på riksgenomsnittet i de indikatorer som används i de öppna jämförelserna. Ytterligare en faktor som kan verka fördyrande på sikt är nya riktlinjer från Socialstyrelsen angående ekonomiskt bistånd som kan höja ribban för vad som kan anses vara en skälig levnadsstandard och därmed öka utbetalningarna ytterligare.

Ambitionen är under de kommande åren att genom aktiva insatser ligga kvar på nuvarande utbetalningsnivåer inom ekonomiskt bistånd men en djup och långvarig internationell lågkonjunktur kan komma att påverka utbetalningarna negativt.

Ungdomsarbetslösheten har ett fortsatt stort fokus i den nationella debatten där stora ungdomskullar möter en sviktande arbetsmarknad. Gruppen ungdomar utan fullständig gymnasieutbildning är överrepresenterade i de grupper som uppstår ekonomiskt bistånd och riskerar på sikt ökad ohälsa och risk för långvarigt utanförskap. För att möta detta behövs fokus på behovsorienterade utbildningsinsatser i samspel med näringslivet, projekt syftande till att skapa arbetslivserfarenhet och andra initiativ för att underlätta bland annat ungdomars inträde på arbetsmarknaden.

Under 2013 och sannolikt även de kommande åren kommer ett ökat flyktingmottagande från låga nivåer påverka många av Halmstad kompetens verksamheter. Det är sannolikt att ökade behov av såväl vuxenutbildning, arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd kommer att behövas med anledning av detta. Det går inte heller att utesluta ett ökat tryck på Daglig verksamhet då erfarenheterna säger att ett av många asylskäl kan vara funktionshinder av olika slag. Händelseutvecklingen i t ex Nordafrika och Mellanöstern kommer att påverka målområdet genom ökade flyktingströmmar som även når Halmstads Kommun. Detta kommer att kräva insatser i form av ökad flyktingmottagning. Detta kräver beredskap inom skola och utbildning, då de flesta barn och ungdomar inte gått i skola i sitt hemland eller i de flyktingläger de vistas i. Sannolikheten är mycket stor för att flyktingarna, oavsett ålder, kommer att ha starka traumatiska upplevelser med sig i bagaget.

Nettotillströmningen av deltagare till Daglig verksamhet varit hög de senaste åren och denna trend bedöms ligga kvar på den nivån. Orsakerna till detta är flera och bland annat kan konstateras att 80- och 90-taliserna även i denna målgrupp är många och kommer därför att behöva en plats. Parallellt med detta ökar gruppen med neuropsykiatriska diagnoser inom Daglig verksamhet vilket i sin tur hänger samman med större svårigheter för denna grupp att ta sig ut på den reguljära arbetsmarknaden. Avslutningsvis ökar medellivslängden i målgruppen vilket gör att fler uppstår sin plats längre och även efter 65 års ålder liksom på arbetsmarknaden för övrigt.

Lagar och styrdokument

Gymnasieskolorna inom Halmstad Utbildning är berörda av många olika ändringar i lagar och styrdokument. Först och främst kom det under 2011 en ny skollag som nu är under implementering och som till omfånget är Sveriges andra största lag. I samband med den nya skollagen har det även kommit en ny förordning för gymnasieskolan och ett antal nya läroplaner och nya ämnesplaner för samtliga ämnen. Att implementera alla dessa förändringar kommer vara fokus inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan under ett antal år framöver.

Den nya skollagen innebar bland annat att betydligt fler ärenden/beslut blev möjliga att överklaga för

föräldrar och elever till Förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd. Detta gäller till exempel beslut om upprättande av åtgärdsprogram, beslut om avstängning av elev, etc. I takt med att föräldrar och elever blir uppmärksammade på detta kan en ökning av antalet överklaganden väntas.

Statlig kontroll och styrning kombinerat med krav på dokumentation

Staten har tagit en tydligare kontroll och styrning av skolan. Som exempel kan nämnas Skolinspektionens inrättande och nya befogenheter att stänga skolor. I de nya styrdokumenterna kringgår staten i fler fall huvudmannen, och ger uppdrag direkt till rektor.

Dokumentation har blivit en viktig och omfattande del av vardagen för lärare och rektorer vid exempelvis insatser vid kränkande behandling. Om inte skolans insatser har dokumenterats i tillräcklig omfattning tar inte Skolinspektionen hänsyn till de insatser skolan gjort. Detta kan leda till att huvudmannen blir skadeståndsskyldig. Ett annat exempel är kraven på dokumentation vid utredningar i anslutning till upprättande av åtgärdsprogram.

Syftena bakom reformerna goda, men i praktiken leder det till att lärare och rektorer får lägga mer av sin tid på administration/dokumentation, istället för att fokusera på pedagogisk utveckling.

Invärld

Halmstad kompetens och Halmstad Utbildning

Inom Halmstad kompetens har genomgående organisationsförändringar genomförts de senaste åren både som en följd av politiska beslut att konkurrensutsätta Vuxenutbildning och Daglig verksamhet men också rent organisatoriska förändringar med anledning av nya samverkansformer och nya målgruppers behov. Dessa förändringsprocesser bedöms behöva fortgå fast med ett ökat fokus på konsolidering, uppbyggande av ett systematiskt kvalitetsuppföljningsarbete av verksamhet i såväl extern som i kommunal regi samt ett fortsatt arbete med att förändra, förbättra och anpassa verksamheterna efter deltagarnas behov.

Ekonomiskt bistånd och AME fortsätter sitt arbete med att bygga ut samverkansformer med Arbetsförmedling och Samordningsförbundet. Viktiga fokusområden kommer att vara bekämpandet av ungdomsarbetslöshet och projekt för att minska utbetalningen av ekonomiskt bistånd. Pilotprojektet med 0-klassade som Ekonomiskt bistånd genomfört under 2012 tillsammans med Försäkringskassan fortsätter men övergår till att bli en reguljär verksamhet med utprovade metoder under 2013.

Daglig verksamhet står inför stora förändringar med en planerad driftsstart med fler utförare från första september 2013. Parallellt med detta fortsätter arbetet med att skapa positiva övergångar från gymnasiesärskolan till arbete genom Supported employment.

Samverkan med socialförvaltningen har varit ett prioriterat område de senaste åren och fortsätter att vara det. Samordning på chefsnivå inom socialtjänsten är viktigt liksom ett fortsatt samarbete kring de grupper som finns inom gruppboende och daglig verksamhet. Särskild uppmärksamhet måste den grupp som befinner sig inom autismspektrat ägnas och nya samverkansformer med exempelvis samlokaliserade verksamheter inkluderande boende och daglig verksamhet mellan socialförvaltningen och UAF byggas.

Den nya gymnasiestrukturen med en tydligare indelning mellan studieförberedande- och yrkesprogram kommer inom en två års period sannolikt påverka tillströmningen av studerande som vill komplettera sina behörigheter till Vuxenutbildningen. Likaså ser vi redan nu att en ökande grupp ungdomar som läser introduktionsprogrammen kommer att behöva slutföra sina studier inom Vuxenutbildningen.

Elevtalsutveckling och elevernas val

De minskade elevkullarna märks nu i organisationen och en anpassning pågår. Processen kommer att fortsätta för att anpassas till elevtalen 2015. Först efter 2026 kan vi se liknande storlek på elevkullarna som fanns fram till 2010. De senaste två åren har vi konstaterat en förändring beträffande elevernas val av skola – andelen elever som väljer en kommunal gymnasieskola har ökat.

Däremot har andelen elever som väljer en yrkesutbildning minskat. Skälet är troligtvis den nya gymnasiereformen GY11, där alla program inte längre ger möjlighet att - direkt - söka vidare till högskola/universitet. Även konjunkturens upp- och nedgångar påverkar elevernas val.

Fem introduktionsprogram har ersatt det individuella programmet, för elever som inte blivit behöriga till gymnasieskolans nationella program. En påtaglig förändring är att det inom den nya reformens

introduktionsprogram även finns målet att kunna ge eleverna en yrkesutbildning som underlättar för etablering på arbetsmarknaden, alltså inte enbart för studier vid ett nationellt program. Detta förutsätter ett gott och förtroendefullt samarbete skola och näringsliv på det lokala planet.

Hårdare krav i gymnasiereformen GY11 leder till ökat behov av stöd

Genom införandet av GY11 och nya ämnesplaner har kraven på eleverna ökat. Exempelvis har det tidigare i Matematik A, som alla elever i den tidigare gymnasieskolan läste, skett en viss repetition av matematiken från högstadiet. Inom GY11 och den nya kursen Matematik 1 sker inte samma repetition. Vi har redan kunnat konstatera att detta resulterat i en betydligt högre andel underkända elever i matematik på gymnasiet. Detta leder till att fler elever har behov av stöd för att nå kunskapsmålen. I den nya betygskalan är det dessutom betydligt svårare att nå de högsta betygstegen. Att utveckla metodik och redskap för att stödja eleverna kommer att bli en stor utmaning för Halmstad Utbildning under de kommande åren.

Informations- och kommunikationsteknik (IKT) och nya kompetenser

IKT-utvecklingen inom såväl omvärld som skola är kraftfull. Stora förändringar har skett de senaste åren, kopplat till lärande via laptops, läsplattor och touchtelefoner. Stationära datorer och datasalar fasas ut. Vi ser bara början på denna IKT-utveckling, som är självklar i den framtida skolan.

Det är av största vikt att även Halmstads gymnasieskolor är i framkant när det gäller IKT, för att kunna möta ungdomskullar med en ökad vana av olika former av IKT, med olika behov av dator- och teknikstöd för sitt lärande och – inte minst – för att kunna förbereda ungdomarna för studier och arbeten som i allt högre utsträckning utgår från en hög IKT-kompetens.

Halmstads gymnasieskolors deltagande i Hjälpmedelsinstitutets projekt ”Teknikstöd i skolan” har visat på de oanade möjligheter som finns för *alla* elever att nå en högre måluppfyllelse genom olika former av teknikstöd *och* genom att nya kompetenser, t.ex. arbetsterapeuter, tillförs skolan i detta arbete.

5 Kommunfullmäktiges mål

Barn och utbildning

Andelen elever som är behöriga till gymnasiet ska öka så att Halmstad år 2020 tillhör en av landets femte bästa kommuner bland gruppen större städer.

Ansvarig



| Aktiviteter |
|--|
| En arbetsgrupp med representanter från UAF och BUF samverkar kring övergångar och ett tionde skolår (9+1). |

Pär
Henriksson

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildning inom 4 år ska öka så att Halmstad år 2020 tillhör en av landets 15 bästa kommuner bland gruppen större städer.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|------------------|------------------|
| Andel elever som fullföljer gymnasieutbildningen inom fyra år exkl introduktionsprogrammet. | 81% | | |
| Andel elever som avbryter gymnasieutbildning under det första året. | | | |
| Utbildningskostnader kommer årligen att sammanställas för gruppen större städer. | | | |

Klas
Jacobsson

| Aktiviteter |
|---|
| Sammanställning av avbrottsorsaker och djupintervjuer. |
| Gemensamt uppdrag för vägledning inom Halmstad kommun. |
| Utveckla och genomföra nya metoder för elevers tidiga kontakt med arbetslivet. |
| Ambassadörer från gymnasieskolan informerar elever i grundskolan om gymnasieskolans program. |
| Jämställdhetsplanen, med tillhörande mål, görs tillgänglig i skolan. |
| Utveckling av samverkan med fristående gymnasieskolor avseende vägledning, byten och studieavbrott. |

Pär
Henriksson

Annika V

Hedvig L

Annika V

Pär H

Gymnasieskolans verksamhet ska genomsyras av ett systematiskt kvalitetsarbete.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|------------------|------------------|
| Resultat i Matematik 1a och 1b fördelat per program | | | |

Klas J

| Aktiviteter |
|--|
| Under höstterminen presenteras en rapport som redovisar kunskapsresultaten inom gymnasieskolan, med förslag på övergripande åtgärder för högre måluppfyllelse. |
| Under vårterminen redovisas en elevsocial rapport med fokus på bl a inflytande, hälsa, entreprenöriellt lärande och IKT användning. |
| Analys av resultat för varje enskild rektors ansvarsområde. Utifrån analys tar rektor och personal fram förslag på åtgärder. |
| Fokus på utveckling av undervisningsmetodik i Matematik. |

Klas
Jacobsson

Användandet av IKT ska öka i det pedagogiska arbetet.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|------------------|------------------|
| 1. Andel av utbildningstimmar som genomförs med stöd av IKT | | | |
| 2. Andel pedagoger som har PIM-utbildning (praktisk IT- och | | | |

Klas J

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|-----------------|----------|------------------|------------------|
| mediekompetens) | | | |

Klas J

Användandet av IKT ska öka i det pedagogiska arbetet och baseras på verksamhetens olika behov och förutsättningar.

| Aktiviteter |
|---|
| Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens IKT-strategi ska revideras. |
| Elever med kognitiva svårigheter ska genom projektet Teknikstöd i skolan få ökade förutsättningar för att nå målen. |

Andreas L

Lisa F

Demokrati och dialog

Kommuninvånarna ska vara nöjda med kommunens information.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|--|----------|------------------|------------------|
| Webbinformation, SKL | | | |
| Andel deltagare som anger att det är lätt att hitta information på halmstad.se | | | |

Hedvig L

| Aktiviteter |
|--|
| Utveckla nämndens/förvaltningens delar av halmstad.se |
| Hemsidan ska göras mer tillgänglig för fler språkgrupper |

Klas J

Hedvig L

Kommuninvånarna ska ha möjlighet att vara delaktiga i kommunens utveckling.

| Aktiviteter |
|---|
| Arenor ska skapas där ungdomar får träffa politiker. |
| Nämnden ska inbjuda till öppna möten. |
| Kontaktpolitisk verksamhet ska bedrivas för att främja en bättre förståelse för verksamheten. |

Ermin S

Alla deltagare ska känna att verksamheten/insatsen utformas efter den enskildes förutsättningar

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|------------------|------------------|
| Andel deltagare som känner sig respekterade i kontakten med sin handläggare. | | | |
| Andel deltagare som känner sig respekterade i kontakten med sin verksamhet på daglig verksamhet | | | |

Andreas L

Kerstin
Andersson

| Aktiviteter |
|---|
| Klagomålshantering genom Åsikten eller uppgjorda klagomålsrutiner |
| Årligen genomföra deltagarundersökningar inom förvaltningens samtliga verksamhetsområden, exklusive daglig verksamhet där undersökningen görs vartannat år. |

Kerstin
Andersson

Näringsliv och arbetsmarknad

Fler företag ska starta eller etablera sig i Halmstad.

| Aktiviteter |
|--|
| Kartlägga bristyrken genom samarbete med arbetsförmedlingen, HNAB, privata och offentliga arbetsgivare i syfte att starta efterfrågade utbildningar. |
| Starta och utveckla ett samarbete med Högskolan i Halmstad för att ta fram näringslivsanpassade kurser och kompetenser |

Ann Hedencrona

Unga uppmuntras att delta i ett UF-år för att tillgodogöra sig de kompetenser som innefattas av entreprenöriellt lärande

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|---------------|---------------|
| Andel elever på gymnasiet som genomfört UF-år | | | |

Ann-Sofie H

| Aktiviteter |
|--|
| Samtliga elever på Teknik college ska genomföra ett UF-år |
| Samtliga elever på gymnasiet, företrädesvis elever på yrkesprogrammen, ska uppmuntras att genomföra ett UF-år. |
| Utbilda UF-handledare inom framförallt yrkesprogrammen. |

Susanna H

Ann-Sofie H

Kommunens stöd och information till etablerade företag eller företag som vill starta och etablera sig i Halmstad ska vara god.

| Aktiviteter |
|--|
| Kartlägga och analysera näringslivets behov av yrkesutbildningar för vuxna gällande såväl nyrekrytering som redan anställd personal för att starta matchande utbildningar. |

Ann H

Halmstads kommun ska när det gäller kommunpolitikerna och kommunala tjänstemäns attityder till företagande finnas bland de 25 bästa kommunerna år 2014 på Svenskt Näringslivs ranking.

| Aktiviteter |
|--|
| Systematiskt arbeta för att förbättra attityden om företagande bland lärare. |

Annika V

Unga människors möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden ska öka.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|-------------------------|----------|---------------|---------------|
| 3. Kommunala sommarjobb | | | |
| 1. Ungdomsarbetslöshet | | | |

Karin Bloemer

Halmstad kompetens

Stärka individers möjligheter att skapa, utveckla eller bibehålla sin relation till arbetsmarknaden

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|---------------|---------------|
| Andel elever i åk 3 som tagit del av informationen från Moving Out | | | |
| Andel deltagare som kvarstår i arbetslöshet efter avslutade insatser genom ungdomskraft | | | |
| Andel personer som 6 månader efter avslutad prova-på-plats kvarstår i arbetslöshet | | | |

Pär H

Karin Bloemer

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 | |
|---|----------|------------------|------------------|----------------------------------|
| Antal personer som fått prova-på-plats | | | | Karin Bloemer |
| Andel studerande som 6 månader efter avslutad utbildningsinsats inom Vuxenutbildning har gått vidare till arbete eller vidare studier. | | | | Ann H |
| Antal vuxna (25 år och äldre) deltagare som varit aktiva inom AME | | | | Karin Bloemer |
| Andel vuxna (25 år och äldre) deltagare som varit aktiva inom AME (exkl arbetsprövningar/funktionsbedömningar) och som vid avslut gått vidare till studier eller arbete | | | | Karin Bloemer |
| Antal vuxna (25 år och äldre) som genomfört arbetsprövning inom ramen för AMEs verksamhet | | | | Karin Bloemer |
| Antal ungdomar från gymnasiesärskolan och antal deltagare från Särvux som erhållit arbete genom metoden Supported Employment. | | | | Kerstin A, Peter Henninger |
| Antal ungdomar som erhållit insats genom samverkan med Arbetsförmedlingen inom ramen för jobbgarantin för unga. | | | | Karin Bloemer |
| Antal ungdomar inom ramen för det kommunala informationsansvaret som erbjudits insats via Arbetsmarknadsenheten. | | | | Karin Bloemer |

| Aktiviteter | |
|--|---------------|
| 2013 ska 100 prova-på-platser erbjudas till arbetssökande ungdomar i samverkan med arbetsförmedlingen och kommunala förvaltningar. | Karin Bloemer |
| Följa upp erbjudna prova-på-platser | Pär H |
| Alla avgångselever i gymnasieskolan ska erbjudas arbetsmarknadskunskap inom ramen för Moving Out. | Annika V |
| Omprövning av verksamheter/insatser för att kunna erbjuda en verksamhet anpassad efter deltagarens och arbetsmarknadens behov. | Klas J |
| Utveckla programråden på gymnasieskolan | Kerstin A |
| Årlig kartläggning av hur behovet av inriktningar inom daglig verksamhet förändras | Ann H |
| Följa upp vuxenstuderande 6 månader efter avslutad utbildningsinsats | Karin Bloemer |
| Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ska aktivt samverka med Arbetsförmedlingen för att bredda tillgången på praktikplatser även i det privata näringslivet. | Kerstin A |
| Ta fram meningsfulla arbetsuppgifter på kommunens förvaltningar och i arbetlivet för deltagare inom gymnasiesärskolan, särvux och daglig verksamhet. | Kerstin A |

Omsorg och stöd

Den verksamhet som kommunen har ansvar för ska hålla en hög kvalitet genom att regelbunden tillsyn och kvalitetsinspektioner genomförs.

| Aktiviteter | |
|--|-----------|
| Ett verksamhetsledningssystem för tillsyn av såväl interna som externt utförda verksamheter tas fram för daglig verksamhet, i samverkan med hemvårdsförvaltningen och socialförvaltningen. | Kerstin A |

Trygghet, säkerhet och folkhälsa

Förekomsten av psykisk ohälsa bland barn och unga ska minska.

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 | |
|--|----------|------------------|------------------|---------|
| Upplevelsen av att det psykiska välbefinnandet har ökat hos de ungdomar som erhållit stöd hos kuratorn inom Ungdomskraft | | | | Karin B |
| Andelen gymnasieelever som upplever oro/ängslan i sin studiesituation som påverkar dem negativt | | | | Klas J |

| Aktiviteter |
|---|
| Deltagare i Ungdomskraft ska erbjudas kontakt med kurator |
| Tema livskompetens för elever inom gymnasieskolan |
| Ett integrationsprogram ska tas fram för eleverna inom språkintröduktion. |

Karin B

Klas J

Lisa F

Det höga ohälsotalet hos personer som uppbär försörjningsstöd ska minska

| Nyckeltal | Målvärde | Målvärde 2014 | Målvärde 2015 |
|---|----------|------------------|------------------|
| Antal försörjningsstödstagare som blir remitterade till Samordningsförbundet | | | |
| Antal försörjningsstödstagare som blir remitterade till AME för insats | | | |
| Antal personer med beslutsorsak "sjuk utan ersättning" inom försörjningsstöd | | | |
| Antal personer med beslutsorsak "arbetslös ej arbetssökande" inom försörjningsstöd | | | |
| Anta sjukskrivna 0-placerade bidragstagare som har aktualiserats på Försäkringskassan | | | |

Ingrid N

Karin B

Ingrid N

| Aktiviteter |
|--|
| Försörjningsstödstagare erbjuds aktivitet i samarbete med Samordningsförbundet Halland |
| Systematiska avstämningsmöten med Försäkringskassan och vården ska genomföras. |

AnnKristin N

Ingrid N

Andel barn och unga som upplever sig mobbade ska minska.

| Aktiviteter |
|--|
| Skolornas likabehandlingsplaner ska ses över för att bli ett levande dokument i verksamheten |
| Aktivitet arbete i skolan för att skapa gemensamma mötesplatser |

Klas J

Ann-Sofie H

6 Nämndens mål

7 Prioriteringar

Urbant utvecklingsarbete (UA)

Aktiviteter

Salut: Samverkan sker mellan UAF, AF, HFAB och Region Halland genom Samordningsförbundet i syfte att identifiera behov av kontaktytor med myndigheter för boende på Andersberg, samt att guida de boende vidare till rätt instans.

Samverkan sker med ABF och Europeiska socialfonden genom projektet "Det goda livet" som långsiktigt syftar till att stärka utlandsfödda kvinnors roll som föräldrar och medborgare, samt att uppmuntra dem till entreprenöriellt tänkande.

Ökade livschanser för unga

Aktiviteter

Genom Ungdomskraft vidareutvecklar UAF sitt mångåriga arbete med att utveckla metoder och insatser för arbetslösa ungdomar, med utökat fokus på ungdomar i behov av särskilt stöd.

Nämnden ska kontinuerligt ompröva sin verksamhet för att alltid kunna erbjuda bästa möjliga verksamhet till lägsta möjliga kostnad

Aktiviteter

Årlig omprövning av samtliga verksamheter och delverksamheter

Medel har avsatts för **hälsofrämjande insatser** inom förvaltningarna. För att få del av dessa medel ska ni under detta avsnitt beskriva vilka insatser ni avser att vidta samt hur mycket medel förvaltningen själv satsar under 2013.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen avser att satsa 250.000 kr under 2013. Dessa medel ska bland annat bidra till insatser för att:

- Utveckla stödet till förvaltningens hälsoinspiratörer
- Förvaltnings gemensamma aktiviteter och föreläsningar för att stärka tillhörighet och gemenskap i förvaltningen.
- Utveckla UAF Championship tillsammans med hälsoinspiratörerna för att bidra till ett ökat välbefinnande och en ökad "vardagsork" samt att stärka gemenskapen på arbetsplatserna.
- Utbilda och marknadsföra intranätet inom förvaltningen för att förtydliga kommunens och förvaltningens strategier och rutiner.
- Utveckla arbetet inom kulturprojektet inom förvaltningen
- Utbilda samtliga chefer i hälsofrämjandedarskap för att öka medvetenheten och betydelsen av hälsofrämjande förhållningssätt.

8 Övriga nyckeltal

9 Internbudget

Den 19 juni 2012 tog kommunfullmäktige i Halmstad Kommun beslut om planeringsdirektiv med budget avseende perioden 2013 – 2015.

Utbildnings – och arbetsmarknadsnämnden (UAN) ansvarar för följande verksamheter under 2013:

- Arbetsmarknadsåtgärder
- Ekonomiskt bistånd
- Gymnasieskola
- Vuxenutbildningen

För fördelning av budget till gymnasieskolans nationella program har fördelningen skett via den fastställda resursfördelningsmodell som Utbildningsnämnden fattade beslut om i juni 2009.

| Budget 2013 (belopp i tkr) | Drift | Investeringar |
|--|---------|---------------|
| Verksamhet 130 Arbetsmarknadsåtgärder | 118 300 | 1 130 |
| Verksamhet 131 Ekonomiskt bistånd | 65 104 | - |
| Verksamhet 651 Gymnasieskola | 362 120 | 9 000 |
| Verksamhet 661 Vuxenutbildningen | 50 666 | 400 |
| Utbildnings – och arbetsmarknadsnämnden | 596 190 | 10 530 |

Verksamhetsförändring 2013

Förstudie utmaningar

Orsak

Utmaningar av befintlig verksamhet kräver omfattande resurser.

UAN har under 2011 bedrivit två stycken förstudier som följd av att verksamheter har blivit utmanade. Det har rört sig dels om Vuxenutbildningen, dels om daglig verksamhet. Arbetet med förstudierna och efterföljande processer med förfrågningsunderlag berör många medarbetare och ger den utmanade verksamheten en ordentlig genomlysning över hur den är i sin nuvarande form, vilket är positivt. Mindre positivt är den kostnad i form av tid och personella resurser som en omfattande förstudie samt förfrågningsunderlagsprocess kräver.

Förväntat resultat

UAN har gjort erfarenhetsmässiga kalkyler om att utmaningar inom befintlig verksamhet leder till merkostnader motsvarande 100 arbetsdagar, vilket innebär en kostnad på ca 340,0 Kkr. /år.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|------|------|------|
| - | - | - |

Utökning av Daglig Verksamhet (DV)

Verksamhet 130

Orsak

Nettotillströmningen av deltagare till Daglig verksamhet har varit hög under de senaste åren med i

genomsnitt 20 deltagare per år. Den pågående processen med framtagning av förfrågningsunderlaget av Daglig verksamhet kommer att leda till en bättre och mer tydlig ekonomimodell. Daglig verksamhet står inför ett antal utmaningar som främst handlar om att tillgodose deltagarnas behov av en kvalitativt god daglig verksamhet hela livet där vi har en ökande medelålder bland deltagarna liksom att skapa goda miljöer för den grupp som behöver extra stöd och trygghet i sin tillvaro.

Förväntat resultat

En bibehållen kvalitet på verksamheten trots en ökning av deltagarantal och ålder.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|--------|--------|--------|
| -4 000 | -4 000 | -4 000 |

En genomsnittlig kostnad för en deltagare i Daglig Verksamhet är 200,0 Kkr. Utifrån en tillbakablick på nettotillströmningen av deltagare de senaste åren:

$20 \cdot 200,0 \text{ Kkr.} = 4\,000,0 \text{ Kkr./år}$ i planperioden

Satsning på Yrkesvux

Verksamhet 661

Orsak

Yrkesvux har sedan 2009 varit en statlig tidsbegränsad satsning för att underlätta matchningsproblem på arbetsmarknaden genom att låta kommunerna aktivt arbeta med bristyrkesutbildningar. Satsningen skulle egentligen ha avslutats 2011 men har tillfälligt förlängts in i 2012 och delvis 2013. Utfallet för Halmstads del 2012 är endast 25% av de medel som tilldelades 2011 trots att arbetslösheten och behoven av utbildat folk inom vissa väl definierade sektorer är fortsatt stort.

Förväntat resultat

Utfallet på yrkesvuxsatsningen har varit mycket bra i Halmstad där snittet på andel sysselsatta 6 månader efter avslutad utbildningsinsats ligger på i storleksordningen 75-90% beroende på utbildning. Det finns därför anledning att överväga ett större kommunalt engagemang i yrkesvux som en insats mot arbetslöshet för personer främst under 30 år och för att minska bristen på arbetskraft inom vissa sektorer.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|--------|--------|--------|
| -2 625 | -2 625 | -2 625 |

$35 \text{ platser} \cdot 75,0 \text{ Kkr.} = 2\,625,0 \text{ Kkr./år}$ i planperioden

Ökade livschanser för unga

Orsak

Tre av personalen på Ungdomskraft har under 2011 och 2012 finansierats av medel beviljade från den kommunala satsningen "Ökade livschanser för unga". Tjänsterna avser en kurator som främst arbetar med ungdomar som mår psykiskt dåligt samt två handläggare vars fokus är ungdomar inom kommunala informationsansvaret (dvs ungdomar som ej har fullföljt gymnasiet) och ungdomar med särskilda behov.

"Ökade livschanser" är en temporär satsning. Ungdomar som befinner sig i riskzonen för permanent utanförskap samt ungdomar med olika sorters problematik har behov av långsiktigt stöd. Av den anledningen

önskas härmed ovan insatser och funktioner permanentas inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet.

Arbetsmarknadsenheten har även handlagt feriearbeten (Sommarkraft) anordnade inom Halmstads kommun sedan 1998. De första åren var finansieringen statlig. Därefter har det varit samfinansiering vissa år men de senaste åren har insatsen helt finansierats av kommunen. Utvärdering av denna satsning visar på dess stora betydelse för unga att etablera tidiga kontakter med arbetslivet, få inspiration till yrkesval samt profilera Halmstads kommun som arbetsgivare. Även här gäller, som ovan, att detta har finansierats genom ”Ökade livschanser” 2011 och 2012 men önskemålet är att det avsätts medel för 340 ferieplatser (varav 40 platser skall vikas för ungdomar med funktionsnedsättning) inom ramen för verksamhet 130.

Förväntat resultat

- Ungdomskraft fortsätter att vara en mycket viktig resurs i kampen mot ungdomsarbetslösheten. Ungdomskraft är en resurs för alla arbetslösa ungdomar men särskild fokus kommer att ligga på ungdomar som befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden och i riskzonen för ett permanent utanförskap.
- Fortsatta aktiva insatser görs för ungdomar som mår psykiskt dåligt.
- Fortsatt kartläggning och erbjudande om insats till alla ungdomar inom ramen för kommunala informationsansvaret. Motverka ”gråzoner” där okunskap råder om vad ungdomar som inte går i gymnasiet gör och därigenom förhindra att ungdomar lämnas i passivitet.
- Genom Sommarkraft även i fortsättningen erbjuda gymnasieelever tidiga kontakter med näringslivet.
- Genom Sommarkraft även erbjuda funktionshindrade ungdomar feriearbete för att visa på vikten av tidiga kontakter med arbetslivet även för denna målgrupp.

Önskemål om medel

Medel önskas avsättas för tre tjänster samt 340 feriearbeten inom ramen för Sommarkraft. Beräknad kostnad för detta är 5 milj.

Förbehåll

Medel för ovan insatser har sökts ur ”Ökade livschanser” även för 2013. Om medel erhålls därigenom önskas ovan beskrivna omprövning kvarstå inför 2014. Besked beräknas komma under slutet av november månad.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|--------|--------|--------|
| -5 000 | -5 000 | -5 000 |

5 000,0 Kkr. / år i planperioden.

Skollagsförändring för gymnasiesärskolan

Verksamhet 651

Orsak

Skollagsförändringar kring gymnasiesärskolan där gymnasiestarten tidigareläggs med ett år har lett till ett utökat antal elever vid gymnasiesärskolan. Samtidigt har antalet elever på IVSI i snabb takt ökat från 15 till 20 elever.

Förväntat resultat

Då detta är en resurskrävande enhet med hög personaltäthet påverkar varje elev personaltätheten.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|--------|--------|--------|
| -2 720 | -2 720 | -2 720 |

2 720 Kkr. / år i planperioden

Interkommunal ersättning Gymnasiesärskolan *5 elever

Informations – och kommunikationsteknik (IKT)

Verksamhet 651

Orsak

Under snart tre år och t o m 2013 har gymnasiet fått extra medel för att byta ut och kvalitetshöja datorparken. Medlen har inte, och kommer inte att innebära någon form av utökning av IKT, snarare tvärtom. Vidare så ska dessa utökade kostnader för hyra av dator, inom planperioden, finansieras inom egen ram. Förändringen till kommunens nya IT-miljö, Office 2010 och Windows 2007, har också lett till en ökning av kostnader i synnerhet gällande mjukvara. För att kunna göra mer än att byta ut datorer och köpa programvaror så behöver utbildnings- och arbetsmarknaden utökade driftsmedel.

Förväntat resultat

För att uppnå förväntade resultat, behöver UAF utöka tätheten gällande olika IKT-verktyg; datorer, smart- och cleverboards, läspennor, mobiltelefoner, surf- och läsplattor mm. Vi kommer att behöva satsa på kompetenshöjande insatser för pedagoger och möjliggöra för utbyggnad av trådlösa nätverk.

Ekonomiska konsekvenser utöver ram

| 2013 | 2014 | 2015 |
|--------|--------|--------|
| -2 100 | -2 100 | -2 100 |

Då gymnasieskolan idag och i ett antal år framöver kommer att leva med minskade elevkullar och som konsekvens därav minskad personalstyrka, så krävs det för det för att nå förväntat resultat en kostnadsökning på 2 100 Kkr./år i planperioden.

Förslag till omprövning av verksamhet eller del av verksamhet

Omprövning (1)

Daglig verksamhet

Daglig Verksamhet och boende på samma område.

Verksamhet 130

Förväntat resultat

Om- eller nybyggnad av ett boende inom Daglig verksamhet. Verksamheten kommer sannolikt i samband med detta att behöva omprövas till nya målgruppers behov.

Det finns goda exempel på kommuner som har valt att integrera boende med daglig verksamhet för vissa deltagare som har extra behov av kontinuitet, förutsägbarhet och tydlighet i sin vardag. Idag har vi exempel på långvariga och dyra placeringar i externa verksamheter för att den enskildes behov skall kunna tillgodoses. Det finns därför anledning att i samarbete med socialförvaltningen pröva möjligheterna att kombinera daglig verksamhet med boende för delar av den gemensamma målgruppen. Det finns idag verksamheter som skulle kunna vara lämpliga verksamheter att omforma enligt konceptet boende och integrerad daglig verksamhet i en förvaltningsövergripande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

2013 2014 2015

+ 1000

Av den anledningen flyttas 3,3 miljoner som tidigare anslagits för omformning av Daglig verksamhet till att

omforma delar av Daglig verksamhet till ett nytt arbetssätt.

Nettobesparing för verksamheten: 1 000,0 Kkr. / år i planperioden 2012-2014. Regnr 1050

Omprovning (2)

Effektivisering

Verksamhet 651

Förväntat resultat

Enligt Verksamhetsförändringar 2012 – 2014 skall anslag ”Gymnasiet” göra omprovningar/effektiviseringar på 5 000 Kkr för 2013 respektive 2014. Denna effektivisering sker främst genom en matchning mellan utbud och efterfrågan utifrån elevernas val samt en matchning utifrån vad arbetsmarknaden efterfrågar. Den konsekvens vi kan se utifrån detta är ett förändrat utbud av program och inriktningar.

Ekonomiska konsekvenser

Ligger redan i ramen 2013-2014. Regnr 1080

| 2013 | 2014 | 2015 |
|------|------|------|
|------|------|------|

+ 5000

Omprovning (3)

Nytt ersättningssystem inom konkurrensutsatt vuxenutbildning.

Verksamhet 661

Förväntat resultat

Den nyligen avslutade upphandlingen och den nya beställar- utförarmodellen inom vuxenutbildningen fokuserar mycket tydligt på godkända resultat hos de studerande. I samtliga fall kommer inte full ersättning att utgå till utbildningsanordnarna innan ett godkänt betyg är satt i kursen. I dagens system utgår full ersättning oavsett om den studerande fullföljer sin utbildning med godkända betyg eller ej.

Effekten av det nya systemet förväntas därför bli att resurser bättre kan användas för de grupper som bäst behöver vuxenutbildning

Ekonomiska konsekvenser

| 2013 | 2014 | 2015 |
|------|------|------|
|------|------|------|

+ 400

Kostnadsminskning med 400,0 Kkr/ år i planperioden 2012-2014. Regnr 1070

10 Bilagor

Jämställdhetsplan

Enligt 3 kap 13 § Diskrimineringslagen ska arbetsgivaren upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete vart tredje år. Planen ska innehålla en översikt över de strategier som behövs på arbetsplatsen och en redogörelse för vilka av dessa strategier som arbetsgivaren avser att påbörja eller genomföra under de kommande åren.

Förvaltningschefen bär det yttersta ansvaret och ska verka för att utvecklingen av jämställdhetsarbetet sker kontinuerligt.

Jämställdhetsarbetet ska vara en prioriterad fråga i Halmstads kommun och ses som en naturlig del av vårt personalpolitiska arbete samt vår verksamhetsplanering. Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka i denna fråga och tillsammans arbeta aktivt för att uppnå lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter i arbetslivet, oavsett kön.

Övergripande mål för jämställdhetsarbetet i Halmstads kommun

Med jämställdhet menas att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i fråga om arbete, anställnings- och utvecklingsmöjligheter samt andra arbetsvillkor. Kön ska inte vara ett hinder för personlig utveckling.

Vi främjar jämställdheten genom att...

- Utveckla en organisation där människor oavsett kön möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.
- Utveckla ett tryggt och öppet arbetsklimat där mobbning, trakasserier och andra former av utanförskap relaterat till kön aktivt motverkas.
- Erbjuder tydliga uppdrag med rimliga förväntningar, vilket möjliggör balans i livet för dig som individ samt i de fall verksamheten tillåter erbjuda en sysselsättningsgrad som matchar din livssituation och underlättar kombinationen föräldraskap och arbete.
- Tillämpa individuell och differentierad lönesättning som speglar ditt ansvar och i vilken grad du bidrar till verksamhetens mål, oberoende av kön.
- Säkerställa att vid rekrytering fokusera på kompetens som motsvarar verksamhetens behov och krav för att minimera riskerna för diskriminering.
- Sträva efter att uppnå en jämn könsfördelning inom varje nivå och yrkeskategori.

Vi förväntar oss att du som medarbetare...

- Känner till och arbetar i enlighet med kommunens värdegrund och i riktning mot kommunens vision 2020.
- Bidrar till att uppnå ett tryggt arbetsklimat där trakasserier och särbehandling på grund av kön inte förekommer.
- Samverkar för att skapa en god arbetsmiljö där kön inte är ett hinder för lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.
- Stödjer dina arbetskamrater och behandlar alla människor i din omgivning oavsett kön med respekt.

Kvinnors sjukfrånvaro

Högre frisktal för kvinnor

| Aktivitet |
|--|
| I samband med delårsredovisningen för augusti 2012 kunde vi se att frisktalerna för kvinnor ökat. Vi vill fortsätta följa utvecklingen under hela 2012 och 2013. Skulle någon enhet/avdelning visa på oroväckande stort antal sjukdagar eller låga frisktal "djupdyker" vi och ser vad detta beror på. |

Lägre antal sjukdagar för kvinnor

| Aktivitet |
|---|
| I samband med delårsredovisningen för augusti 2012 kunde vi se att frisktalerna för kvinnor ökat. Vi vill fortsätta följa |

| Aktivitet |
|--|
| utvecklingen under hela 2012 och 2013. Skulle någon enhet/avdelning visa på oroväckande stort antal sjukdagar eller låga frisktal "djupdyker" vi och ser vad detta beror på. |

Förena förvärvsarbete och föräldraskap

Att ge alla arbetstagare oavsett kön en möjlighet att i god tid planera in schemalagda möten.

| Aktivitet |
|---|
| I god tid upprätta årskalendariet på alla nivåer. Frågan om att i god tid kunna planera in möten o dylikt är en stående önskan från medarbetare. Ett överskådligt kalendariet som ger en överblick över aktiviteter inom UAF kan vara ett hjälpmedel. Kalendariet bör ligga i nya intranätet. |

Rutiner vid sexuella trakasserier

Förebygga och förhindra alla former av sexuella trakasserier.

| Aktivitet |
|---|
| Aktualisera och synliggöra, för alla medarbetare och chefer, den handlingsplan för sexuella trakasserier som är framtagen av Halmstads Kommun. I medarbetarenkäten som genomfördes under hösten 2011 fanns frågor som berörde sexuella trakasserier och svaren visade att det förekommer. Vi anser inte att det är mätbart i dagsläget eftersom det inte finns någon rutin för rapportering av sexuella trakasserier. |
| Skapa enkla rutiner för anmälan av sexuella trakasserier. Med utgångspunkt från den handlingsplan för sexuella trakasserier som gäller för Halmstads kommun önskar vi skapa rutiner. Vi planerar att använda det incident- och rapporteringssystem som snart är tillgängligt på intranätet. |

Jämnare fördelning mellan kvinnor och män

Vi strävar efter att få en jämnare fördelning av antalet kvinnor och män inom alla UAF's enheter.

| Aktivitet |
|---|
| I den centrala rekryteringsrutinen som UAF har infört tas en uppdragsbeskrivning samt kravspecifikation fram tillsammans med HR. I detta arbetsmaterial aktualiseras alltid vikten av mångfald samt kulturell medvetenhet. Vi vill följa utvecklingen av antalet anställda fördelat per kön under hela 2012 och 2013. |

Hälso- och arbetsmiljöplan

Nämnden har det övergripande arbetsmiljöansvaret.

Alla i arbetsledande ställning ska se till att centrala föreskrifter och lokala riktlinjer angående arbetsmiljön följs på de olika arbetsplatserna.

Alla anställda är skyldiga att följa föreskrifter och lokala riktlinjer som gäller i verksamheten.

Samverkansgrupperna fungerar som lokal skyddskommitté. Den ska sammanträda minst sex gånger per år. Arbetsmiljöfrågor ska vara en stående punkt på dagordningen varvid nya risker ska identifieras samt vidtagna åtgärder följas upp.

Skyddsombud/arbetsmiljöombud ska finnas och verka utifrån arbetsmiljölagens bestämmelser och Arbetsmiljöverkets förordningar.

Hälso- och arbetsmiljöplanen ska förnyas varje år.

Övergripande mål för hälso- och arbetsmiljöarbetet i Halmstads kommun

Begreppet arbetsmiljö innefattar dels fysiska faktorer som lokaler, utrustning och arbetsmetoder, dels psykosociala som arbetsklimat, relationer och inte minst organisation och individens möjlighet till påverkan. En god arbetsmiljö främjar hälsan.

Vi arbetar för en god hälsa och arbetsmiljö genom att...

- Utveckla ett tryggt och öppet arbetsklimat där mobbning, trakasserier och andra former av

- utanförskap aktivt motverkas.
- Tydligt kommunicera syftet med de förändringar som görs och de beslut som fattas.
- Tidigt involvera dig i förändringsprocesser och ge dig möjlighet att vara med och påverka din egen arbetssituation.
- Erbjud dig olika former av hälsofrämjande och förebyggande insatser.
- Kontinuerligt utvärdera, åtgärda och följa upp de insatser som görs för att förbättra arbetsmiljön – systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Erbjud tydliga uppdrag med rimliga förväntningar, vilket möjliggör balans i livet för dig som individ.
- Sträva efter att tillhandahålla modern utrustning och ändamålsenliga lokaler.

Vi förväntar oss att du som medarbetare...

- Agerar i enlighet med Halmstads kommuns värdegrund och medverkar till en arbetsgemenskap som kännetecknas av respekt och lika värde.
- På ett konstruktivt sätt påtalar brister och behov i arbetsmiljön och aktivt deltar i att finna lösningar på dessa.
- Följer de arbetsmiljöföreskrifter som gäller och använder de hjälpmedel och den skyddsutrustning som anvisats.
- Tar ansvar för din egen hälsa och också är uppmärksam på hur dina arbetskamrater mår.
- Har en positiv attityd och bidrar till andras trivsel och trygghet. ”Vi är varandras arbetsmiljö!”

Minska sjukfrånvaro

Sjuktalet ska minska

| Aktivitet |
|---|
| I samband med delårsredovisningen för augusti 2012 kunde vi se att antalet sjukdagar i stort sett är oförändrat jämfört med delårsredovisningen från föregående år samma tidpunkt. Vi vill fortsätta följa utvecklingen under hela 2012 och 2013. Skulle någon enhet/avdelning visa på oroväckande stort antal sjukdagar eller låga frisktal "djupdyker" vi och ser vad detta beror på. Utifrån denna analys kan det erbjudas stöttning till både chefer och medarbetare. |

Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förvaltningen har strategier och rutiner för att upprätthålla en god arbetsmiljö, väl kända hos chefer och medarbetare.

| Aktivitet |
|---|
| Att skapa och utveckla innehållet i de UAF specifika delarna i intranätet under kategorigrupp Hälsa och arbetsmiljö. Att marknadsföra innehållet, både det kommungemensamma och UAF specifika inom Hälsa och arbetsmiljö gentemot chefer och medarbetare. Särskilt aktualisera hot- och våldsplan samt rapportering av incidenter. Vi planerar att använda det kommunövergripande incident-rapporteringssystemet som snart ska införas i Halmstads kommun när det gäller att rapportera olika incidenter. |

Stärka hälsofrämjande förhållningssätt

Öka medvetenheten kring hälsofrämjande förhållningssätt

| Aktivitet |
|--|
| Förvaltningen jobbar aktivt med ett hälsofrämjande förhållningssätt. Chefer, skyddsombud, hälsoinspiratörer och medarbetare lyfter upp dessa frågor inom verksamheterna. Genom stöttning till chefer och hälsoinspiratörer bidrar vi till fortsatt hälsofrämjande arbete. Via Previa företagshälsa kommer samtliga chefer erbjudas utbildning i hälsofrämjande ledarskap under 2013. Den nya kommunövergripande arbetsmiljöutbildningen påbörjas under hösten 2012 för chefer och skyddsombud. |
| Genomföra UAF Championship. |

Utveckla kommunikation och information

Förvaltningen har strategier och rutiner för att upprätthålla en god arbetsmiljö, väl kända hos chefer och medarbetare.

| Aktivitet |
|--|
| I medarbetarundersökningen som genomfördes hösten 2011 visade resultatet på att det förekom oro för omorganisering eller förändrade arbetsuppgifter. Detta resulterade i att en av punkterna i den förvaltningsövergripande handlingsplanen utifrån medarbetarundersökningen är att skapa strategier och rutiner kring kommunikation och information ut i organisationen vid organisationsförändringar |

Internkontrollplan

11 Rutin

| Rutin |
|--|
| Utbetalning till klienter - Ekonomiskt bistånd |
| Beslut rörande klienter - Ekonomiskt bistånd |
| Dokumentation klienter - Ekonomiskt bistånd |
| Individregistrering - Ekonomiskt bistånd |
| Åtgärdsprogram i gymnasieskola |
| First Card |
| Dokumentation brukare - Daglig verksamhet |
| Diarieföring av rehabiliteringsutredningar |
| IKE-FRI |
| Resultatanalys av gymnasieskolans måloppfyllelse |
| Arbetsmiljöskador |
| Uppgiftsfördelning av arbetsmiljön |
| Rutiner avseende överklaganden enligt skollagen |
| IST - pengar ut - ingen faktura |
| Avtalshantering |

Utbetalning till klienter - Ekonomiskt bistånd

Kontrollmoment

Enligt beslut, till rätt mottagare

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Ingrid Nedmark

Rapportering till

UAN

Beslut rörande klienter - Ekonomiskt bistånd

Kontrollmoment

Enligt riktlinjer och lag
Kontrollansvarig: Enhetschef EB

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Ingrid Nedmark

Rapportering till

UAN

Dokumentation klienter - Ekonomiskt bistånd**Kontrollmoment**

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer
Verksamhetsutvecklare EB genomför internkontrollen

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Andreas Lökhölm

Rapportering till

UAN

Individregistrering - Ekonomiskt bistånd**Kontrollmoment**

Korrekt registrering av individer i it-system
Verksamhetsutvecklare EB utför internkontrollen

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Andreas Lökhölm

Rapportering till

UAN

Åtgärdsprogram i gymnasieskola**Kontrollmoment**

Översyn om åtgärdsprogram följer skollage, inkl struktur, frånvarouppföljning mm. Utförs av
Kvalitetsutvecklare inom HU

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Ann-Sofie Hammargren

Rapportering till

UAN

First Card**Kontrollmoment**

Korrekt användning av First Card samt efterlevnad av gällande regler vid inköp mm

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Henric Andersson

Rapportering till

UAN

Dokumentation brukare - Daglig verksamhet**Kontrollmoment**

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Andreas Lökhölm

Rapportering till

UAN

Diarieföring av rehabiliteringsutredningar**Kontrollmoment**

Kontroll av efterlevnad av gällande anvisningar

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Anna Doverskär

Rapportering till

UAN

IKE-FRI**Kontrollmoment**

Ekonomisk uppföljning av finansiering

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Henric Andersson

Rapportering till

UAN

Resultatanalys av gymnasieskolan måluppfyllelse**Kontrollmoment**

Uppföljning av åtgärder inom gymnasieskolan. Utförs av kvalitetsutvecklare inom HU.

Frekvens

Årligen

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Ann-Sofie Hammargren

Rapportering till

UAN

Arbetsmiljöskador**Kontrollmoment**

Användning av maskiner i träverkstaden Haldahuset/AME, erfarenhet, kunskap, kommunikation. Utförs av enhetschefen för Haldahuset.

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

AnnKristin Norrman

Rapportering till

UAN

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljön**Kontrollmoment**

Fastställande av ansvarsfördelning. Utförs av HR-utvecklare på HF funktionen.

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Anna Doverskär

Rapportering till

UAN

Rutiner avseende överklaganden enligt skollagen**Kontrollmoment**

Överklagandehantering med fastställda rutiner mm. Utförs av kvalitetsutvecklare inom HU.

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Ann-Sofie Hammargren

Rapportering till

UAN

IST - pengar ut - ingen faktura**Kontrollmoment**

Säkerställande av att finansiering sker med korrekt underlag.

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Henric Andersson

Rapportering till

UAN

Avtalshantering**Kontrollmoment**

Översyn av att avtalen hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen samt andra gällande anvisningar. Utförs av registratören på UAF Kansliet.

Frekvens

Löpande

Omfattning

Stickprov

Ansvarig

Hedvig Lundberg

Rapportering till

UAN