



# Ansökan om föreningsbidrag och kulturstöd via webben

**Kundens ex**

Gäller från 2017-01-01

## Innehåll

Inledning .....	2
Ansökan på webben .....	2
Förutsättningar .....	2
Logga in .....	2
Ansökan .....	3
Felmeddelanden .....	4
Godkänn och skicka ansökan .....	4
Bifoga dokument .....	5
Se föreningens ansökningar .....	6
Logga Ut .....	7
Problem? .....	7
Kontakta Halmstad Direkt .....	7

## Inledning

### Ansökan på webben

#### Förutsättningar

Detta är en handledning för att ansöka om föreningsbidrag/kulturstöd via webben. Det går inte längre att ansöka på manuella blanketter. Att ansöka om stöd via webben innebär att föreningen/kunden:

- Säkerställer att de uppgifter kommunen har om er är aktuella och korrekta.
- Själva kan ha kontroll över sina ansökningar, beslutsprocessen och resultatet.
- Hjälper till att spara både miljö och resurser.

Det finns två förutsättningar för att kunna ansöka om bidrag på webben:

- Föreningen/kunden måste vara registrerad i kommunens föreningsregister. Har föreningen/kunden inte fått ett användarnamn och lösenord ansök här.  
<http://fri.halmstad.se/forening/registrera.aspx>
- Kontrollera i föreningsregistret att era uppgifter är uppdaterade. Om inte, logga in och uppdatera uppgifterna  
<http://fri.halmstad.se/forening/>

Uppfyller föreningen/kunden förutsättningarna ovan kan ansökan starta.

## Logga in

Gå in på <http://fri.halmstad.se/bidrag/>

Logga in på startsidan enligt nedan genom att ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen ”Logga in”.

**Välkommen till Halmstads kommuns bidragssida**

Här kan föreningar och privatpersoner ansöka om kommunala bidrag.  
Föreningar som har användarnamn och lösenord loggar in och ansöker direkt på webben.  
För inloggningsuppgifter samt svar på frågor kan föreningar vända sig till Halmstads kommun via e-post [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se) eller via telefon 035-13 70 00.

**Inloggning**  
För att söka bidrag, fyll i dina uppgifter och logga in.

**Mina bidrag**  
Användarnamn  
Lösenord

[Gåmt lösenord](#)

## Ansökan

Leta upp det stöd du vill söka och klicka på symbolen längst till höger för ansökan som ser ut så här:



Nu kan du börja fylla i ansökan.

Börja med att läsa igenom kundinformationen och kontrollera att det är rätt uppgifter om er förening som finns i föreningsregistret.

Stämmer uppgifterna så kryssar du i rutan ”Vi har kontrollerat våra uppgifter”. Stämmer inte uppgifterna, gå tillbaka till föreningsregistret genom att klicka på länken [föreningsregistret](#).

**Välkommen till Halmstads kommuns bidragssida**

Startsida | Bidrag | Dokumenthantering

Du är nu inloggad. För att söka bidrag välj ansökan och klicka på blanketten till höger.

Innan en ansökan skall du ha kontrollerat att föreningsinformationen är rätt. Du kan enkelt uppdatera föreningens uppgifter [föreningsregistret](#)

**Du är inloggad**  
Kund: KUF Test KUFTEST  
Inloggad: Lena Ljungberg  
Sesjonstid kvar: 59:46  
[Logga ut](#)  
[Andra lösenord](#)

**Arrangemangs- och projektstöd jan-mars(Kulturverksamhet)**

**Kundinformation**

Kortnamn	KUFTEST	Telefon arbete	035-137000
Kundnummer E	901188	Telefon bostad	
Namn	KUF Test	Telefon mobil	
C/O	Lena Ljungberg	Fax	
Adress	Kungegatan 25	E-post	direkt@halmstad.se
Postnr, ort	301 08 Halmstad	Organisationsnummer	
		Kontotyp	Bankgiro

1. Registrering > 2. Verifiering > Klar

**Ansökningsuppgifter**

Ansökningsdatum: 2017-01-13

Vi har kontrollerat våra uppgifter\*

Vi har tagit del av kommunens övergripande riktlinjer för föreningsstöd\*

Vi har tagit del av Regler för kulturstöd i Halmstads kommun\*

ANSÖKNINGEN

Alla fält med stjärna (\*) är obligatoriska och måste fyllas i. Övriga fält bör fyllas i men är inte obligatoriska.

Alla siffror och belopp ska skrivas i en följd utan mellanslag annars får du felmeddelande.

## Felmeddelanden

Om du råkar mata in fel i ett fält visas en röd stjärna bakom fältet.

Intäkter*	1 222	*
-----------	-------	---

Ett vanligt fel är att man skrivit in ett siffervärde med ett mellanslag:

1 250 = fel ✘                      1250 = rätt ✔

I dessa fall visas ett felmeddelande längst ned i formuläret som kräver att du ska skriva ”numeriskt”. Med det menas att alla siffror måste vara skrivna i en följd, utan mellanslag.

Problem uppstod då vi skulle ta emot din förfrågan.  
Vänligen ändra följande och klicka på 'Fortsätt' igen:

- 'Löner och arvoden' skall vara numeriskt

Det går inte att skicka formuläret om det är felaktigt ifyllt och felmeddelandet kommer finnas kvar.

Det går heller inte att skicka formuläret om obligatoriska uppgifter saknas. Uppgiften som saknas markeras med en röd ruta.

<b>KOSTNADER</b> Löner och arvoden*	Löner och arvoden
--	-------------------

## Godkänn och skicka ansökan

När du har fyllt i ansökan, läs igenom den igen och om något behöver ändras använd programmets knapp ”Tillbaka”. **Använd inte** webbens piltangenter när du vill backa, då finns risk att du kastas ut ur ansökan.

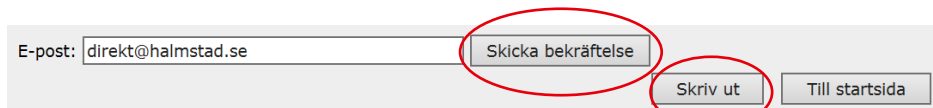
Kontaktperson för frågor om arrangemanget/projektet	TEST TEST
Telefonnummer till kontaktperson	070-000000
Mejladress till kontaktperson	TEST@TEST
Ansökan kräver inga speciella dokument.	
<input type="button" value="Tillbaka"/>	<input type="button" value="Godkänn"/> <input type="button" value="Avbryt"/>

Har du frågor eller synpunkter på våra bidrag?  
Kontakta Halmstads Kommun på e-post: direkt@halmstad.se eller via telefon 035-13 70 00.

**När du godkänt din ansökan kan du inte gå tillbaka och ändra.**

När allt känns ok trycker du på ”Godkänn”.

I nästa steg kan du välja om du vill skicka en bekräftelse till din mailadress. En kopia på uppgifterna som du har fyllt i kommer då att skickas till mailadressen du fyller i. Här kan du även välja att skriva ut en kopia på ansökan.

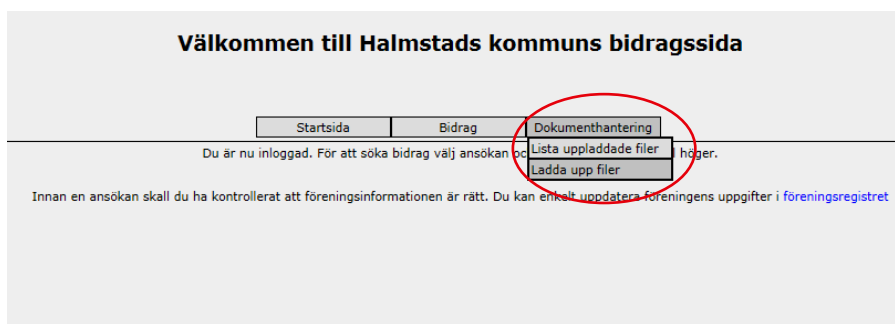


A screenshot of a web form. On the left, there is a text input field labeled 'E-post:' containing the email address 'direkt@halmstad.se'. To the right of this field are three buttons: 'Skicka bekräftelse', 'Skriv ut', and 'Till startsida'. The 'Skicka bekräftelse' and 'Skriv ut' buttons are circled in red.

Eventuella kompletteringar eller ändringar till ansökan måste göras via mejl till handläggarna. Kontakta Halmstad Direkt, [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se) så får du hjälp.

## Bifoga dokument

För att ladda upp filer som ska bifogas måste du vara inloggad. Längst upp i menyn väljer ni ”Dokumenthantering” och sedan ”Ladda upp filer”.



A screenshot of the Halmstad municipality contribution page. The title is 'Välkommen till Halmstads kommuns bidragssida'. Below the title is a navigation menu with three items: 'Startsida', 'Bidrag', and 'Dokumenthantering'. The 'Dokumenthantering' item is circled in red. Below the menu, there is a text line: 'Du är nu inloggad. För att söka bidrag välj ansökan och höger.' Below this text, there are two buttons: 'Lista uppladdade filer' and 'Ladda upp filer'. The 'Ladda upp filer' button is circled in red. At the bottom of the page, there is a note: 'Innan en ansökan skall du ha kontrollerat att föreningsinformationen är rätt. Du kan enkelt uppdatera föreningsuppgifter i [föreningsregistret](#)'.

Välj vilken typ av dokument det är ni laddar upp om det exempelvis är verksamhetsberättelse, protokoll eller övrigt dokument.

**Uppladdning av filer**

Tillåter endast uppladdning av filtyperna .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .bmp, .gif, .jpg, .jpeg är tillåten.  
Filens namn får ej innehålla följande tecken: + \$ @ £ : \* / \ | ; < > = " ' ? %

Dokumenttyp **Verksamhetsberättelse**

Dokumentet ska avse verksamhetsåret 2015-01-01 - 2015-12-31

**Dokumentinformation för Verksamhetsberättelse år 2015**

Status	Dokument	Datum
OK	Kulturfrukost onsdagen den 7 december.docx	2016-12-09

Välj fil

**Filstorlek max 4Mb**

Klicka på knappen ”Bläddra” för att leta upp filen i er egen dator. Klicka sedan på knappen ”Ladda upp fil” för att ladda över den. Tryck ”fortsätt”.

**Uppladdning av filer**

Tillåter endast uppladdning av filtyperna .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .bmp, .gif, .jpg, .jpeg är tillåten.  
Filens namn får ej innehålla följande tecken: + \$ @ £ : \* / \ | ; < > = " ' ? %

Dokumenttyp **Verksamhetsberättelse**

Dokumentet ska avse verksamhetsåret 2015-01-01 - 2015-12-31

**Dokumentinformation för Verksamhetsberättelse år 2015**

Status	Dokument	Datum
OK	Kulturfrukost onsdagen den 7 december.docx	2016-12-09

Välj fil

**Filstorlek max 4Mb**

För att bifoga extra information till ansökan, ex. programblad eller utförligare beskrivning av arrangemanget, vänligen skicka dessa i ett mejl till handläggaren. Skriv utförligt att det gäller ”bilaga till ansökan” och ditt, föreningens/kundens namn och skicka till [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se)

## Se föreningens ansökningar

Ni kan när som helst logga in igen och titta på era ansökningar. Klicka på fliken ”Bidrag” och därefter ”Lista bidrag”.

Startsida **Bidrag** Dokumenthantering

Du är nu inloggad. För att söka **Lista bidrag** klicka på blanketten till höger.

Här visas status på er ansökan, ex. om den är under pågående behandling eller avslutad, om den är utbetald eller har en notering.

Klicka på ansökningsnumret till vänster så får ni upp hela ansökan. I rutan längst ned på ansökan hittar ni noteringar om ex. beslut och belopp.

Lista bidrag: KUF Test KUFTEST							
Ansöknr	Bidragstyp	År	Ansökn.datum	Status	Beslutat belopp	Utbetalat belopp	Not Dok
13261	Kulturverksamhet/ Stöd till konstnärlig utveckling	2017	2017-01-17	Ej behandlad	-	-	-
13260	Kulturverksamhet/ Stöd till konstnärlig utveckling	2017	2017-01-17	Ej behandlad	-	-	-

## Logga Ut

Glöm inte att logga ut innan du lämnar sidan.

## Problem?

Om du stöter på problem vid inloggning eller under pågående ansökan:

- Prova först att logga ut och logga in igen lite senare.
- Fungerar det fortfarande inte, kontakta Halmstad Direkt.

## Kontakta Halmstad Direkt

**Halmstads kommun**  
Box 153  
301 05 Halmstad  
Telefon: 035-13 70 00  
E-post: [direkt@halmstad.se](mailto:direkt@halmstad.se)