

- Plats och tid: Socialnämndens sammanträdesrum, kl 9:00: - 11:00
- Beslutande: Mikaela Waltersson (M), ordförande
Gullvi Johansson (S)
Christina Warman (M)
Stefan Hansson (S)
Kristoffer Johansson (FP)
Jan-Åke Ericson (S)
Jimmie Tschander (C)
Svein Henriksen (MP)
Huseyin-Mirza Karagöz (S)
Eliséba Kardemark (KD)
Anna-Greta Bengtsson (S)
- Övriga deltagande: Rutger Johannesson (FP), Ann-Margret Meijer (S), Peter Zsiga (KD), Ulf Johansson (S), Hans-Jörgen Wahlhed, Yvonne Oliv Christel Lood, Marie Langemark, Åsa Sörman-Paulsson, Mikael Lindroos
- Utses att justera: Gullvi Johansson
- Justeringens plats och tid: Socialförvaltningen 2012-05-24
- Sekreterare: Paragrafer § 48-58
Eric Semb
- Ordföranden:
Mikaela Waltersson
- Justerande:
Gullvi Johansson
-

ANSLAG / BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2012-05-24

Datum för anslags upprättande: 2012-05-28

Datum för anslags nedtagande: 2012-06-11

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Kungsgatan 12

Underskrift:
Eric Semb

SN § 48

Val av justerare

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden (M) utse Gullvi Johansson (S) att justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 49

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden godkänner reviderad föredragningslista.

Ärendet

Föreligger förslag till föredragningslista.

Ärende 5 "Förstudie Bostad med särskild service" utgår

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 50

SN 2012/0003

Delårsrapport 1 2012

Beslut

Socialnämnden tar del av Delårsrapport 1

Ärendet

Delårsrapport 1 som redovisas här är dels ett extrakt ur Stratsys (avsnitten om måluppfyllelse och personalredovisning) kompletterat med ekonomisk uppföljning samt nyckeltalsredovisning.

Stratsys är det nya IT stödet för planering och uppföljning. Mallarna är standardiserade vilket lett till att redovisningar uppfattats som fragmentariska av bland annat Komrev och helheten i tidigare delårsrapporter och årsredovisning därmed gått förlorad. Socialförvaltningens ledning har dock haft överläggningar i april med stadskontorets ansvariga för systemet och vi kommer få möjlighet att ändra dispositionen i Stratsys så att nämndens särskilda inriktning återspeglas i styrdokumentet. Om detta får genomslag redan i Delårsrapport 2 återstår att se.

Det första tertialet år 2012 visar på fortsatt ökning av ärenden till främst Barn- och ungdomsavdelningen och en fortsatt bekymmersam kostnadsutveckling avseende externa kostnader.

Inom avd BoK och SoS är det några poster som ger budgetavvikelser. Netto för personlig assistans prognostiseras -1 300 tkr. Man räknar med två oförutsedda kostsamma ärenden under året, ett på helårsbasis samt ett som eventuellt startar efter sommaren.. Verksamheten räknar dock inte med någon större volymförändring under året. Utöver detta har avdelningen kostnader för några oförutsedda gymnasieplaceringar, vilka kostar ca 1 000 tkr.

Vad gäller externplaceringar inom BoU och Vuxenavdelningen så har förvaltningen i internbudgeten omfördelat budgetmedel utifrån vad som i höstas verkade rimligt, och då naturligtvis på bekostnad av annat. Detta kommer inte att räcka, därför har Socialnämnden begärt tilläggsanslag för att täcka kostnader för ökade volymer. Samtidigt ser förvaltningens Barn och ungdomsavdelning att antal ärenden under början på 2012 kraftigt överstiger tidigare beräkningar. Det har under årets fyra första månader placerats ca 40% fler individer än motsvarande period föregående år. Kostnader för dessa externplaceringar kommer enligt prognos att överstiga budget med ca 3 200 tkr. Även inom familjehemsverksamheten beräknas ett underskott på nästan 1 000 tkr.

Vuxenavdelningen ser att ärenden för framförallt psykiatriplaceringar ökar och att de kommer att få svårt att hålla budget. På avdelningen beräknas ett

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

underskott på ca 1 400 tkr relaterat till placeringar samt en speciallösning för en boende som kostar 1 800 tkr över budget.

Förvaltningen har medel för nya enheter avsatta förvaltningsövergripande samt att det även räknas med att begärt tilläggsanslag tillförs. Samtidigt arbetar förvaltningen löpande med att se över rutiner och alternativa lösningar i samband med olika placeringsbeslut. Utifrån detta sätts prognosen även denna månad till +/-0.

Ärendets beredning

Förvaltningens HR funktion har utarbetat avsnitt 5.

Förvaltningens ekonomisansvarig har formulerat avsnitt 2.

Mål och nyckeltalsavsnitten har sammanställts av staben baserat på underlag som lämnats av avdelningscheferna.

Underlaget har inte varit föremål för samverkan med fackliga organisationer.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av Delårsrapport 1

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 51

SN 2012/0306

Revision: Granskning av bokslut 2011**Beslut**

Socialnämnden tar del av revisionsrapporten samt delger denna tjänsteskrivelse, som svar på vilka åtgärder som tänker vidtas, till kommunrevisorerna.

Ärendet

Pwc har på uppdrag av revisorerna i Halmstads kommun genomfört granskning av vissa nämnders bokslut och årsredovisningar för 2011. Kommunrevisionen önskar svar senast 30/6-2012 på vilka åtgärder nämnderna avser vidta med anledning av gjorda påpekanden i revisionen.

Öhrling PricewaterhouseCoopers har på uppdrag av revisorerna i Halmstads kommun att genomföra granskning av vissa nämnders bokslut och årsredovisning, däribland Socialnämnden. Kommunrevisionen önskar svar senast 30/6-2012 på vilka åtgärder nämnderna avser vidta.

Som kan utläsas i rapporten så delas granskningsresultaten in i fem rubriker, med beskrivning samt bedömning och iakttagelse inom varje område.

· Verksamhetsredovisning – de tycker att redovisningen har försämrats sen föregående år, vilket dels är en följd av att det nya kommungemensamma inrapporteringsystemet, Stratsys, inte har varit fullt utvecklat, dels att det har blivit uppenbart att vissa mål inte har varit möjliga att följa upp. Stadskontorets utvecklare av systemet är medvetna om bristerna i Stratsys och ett arbete har satts igång för att komma till rätta med bristerna. De har bland annat träffat representanter från Socialförvaltningen för att fånga upp våra synpunkter. Samtidigt ser förvaltningen över de egna målen samt kopplingen aktivitet och nyckeltal till dessa.

· Driftredovisning – de gör konstaterandet att Socialnämnden inte klarade att hålla budget, -5,5 mkr. De analyser och kommentarer som är gjorda i redovisningen bedöms vara ändamålsenliga, samt att de också konstaterar att förvaltningen aktivt arbetar med att försöka hålla kostnader i balans med budget.

· Investeringsredovisning – endast 42% av investeringsanslaget användes. Deras bedömning är att redovisningen i all väsentlighet ger en rätt bild av utfallet. Hela överskjutande belopp ombudgerades till 2012 med hänvisning till utrustande av nya enheter.

· Prognoser – även här görs ett konstaterande, nämligen att det först i oktober redovisades ett underskott som sen ökade till bokslutet samt att faktorerna som föranledde detta var svåra att förutse. Förvaltningen hade sista

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

halvåret stora ökning av externplaceringar vilket var den främsta orsaken till avvikelsen.

· Intern kontroll – de finner oklarhet i vilken omfattning de olika kontrollpunkterna skett eftersom redovisningen till Socialnämnden endast är en sammanställd rapport. Även detta var en begränsning i det nya inrapporteringsystemet, vilket också är under utveckling. De ger dessutom förslag på hur internkontrollarbetet kan utvecklas genom att man gör kontroller inte bara inom sina egna ansvarsområden.

Synpunkterna gällande de delar som har inrapporterats i Stratsys delas av förvaltningen. Ett utvecklingsarbete är startat dels av berörda inom förvaltningen och dels av utvecklare centralt i kommunen. I övrigt består rapporten av konstaterande av fakta samt ett utvecklingsförslag inom området internkontroll.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningens ekonomiansvarig Mikael Lindroos.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av revisionsrapporten samt delger denna tjänsteskrivelse, som svar på vilka åtgärder som tänker vidtas, till kommunrevisorerna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 52

SN 2012/0340

Vikarieutnyttjande inom personlig assistans och gruppboenden inom Boende/korttid och Carema.**Beslut**

Socialnämnden mottager informationen och överlämnar utredningen till revisorerna i Halmstads Kommun.

Ärendet

I samband med PWC's revisionsrapport om "Utveckling av timanställda" från december 2011 framkom att för socialförvaltningens del finns för få uppgifter om utnyttjande av vikarier och hur brukarna upplever det.

För att få svar på detta har tre gruppboendestäder inom avdelningen för Boende och Korttid och Carema undersökts. Även inom avdelningen för Stöd och Service där insatsen personlig assistans ingår har två ärenden granskats.

Utredaren har valt att fokusera på vad vikarie användande betyder för brukaren. Att använda sig av måttet antal timmar blir ett för enkelt sätt att mäta på. I de två ärendena som kommer från personlig assistans har båda mycket assistanstimmar. I ett av fallen är anhörig nöjd med de vikarier som finns att tillgå medan den andra är missnöjd med stort flöde av vikarier. Inom båda finns inskolade vikarier.

På gruppboendestäderna inom både kommunal verksamhet och upphandlad använder man sig av fasta vikarier som är inskolade på boendet. Samtliga gruppboenden har stora eller relativt stora personalgrupper. Man använder sig även av den ordinarie personalen som kan genom årsarbetsavtalet gå in och arbeta pass som behöver vikariebesättas. Det gör att det blir en kontinuitet för brukarna. De har inga synpunkter på vem som jobbar på vilket pass utan bara att det är personer som de känner. Dock finns det enheter där personalkontinuiteten är svår att upprätthålla.

Endast i undantagsfall behöver enhetschefen beordra kvalificerad övertid. I det genomgångna materialet har det inte funnits något som tyder på att avvikelserna ökat.

På de flesta enheter och assistansgrupper fungerar det bra med vikarieanvändandet ut ett brukarperspektiv. Specialinriktade enheter som boenden för personer med autism är självklart känsliga för okända vikarier och ett stort antal personal omkring sig. På de enheterna har man på olika sätt som att ha pooltjänster försökt att minimera antal personer.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Pia Waldemarsson

Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen och överlämnar utredningen till revisorerna i Halmstads Kommun.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 53

SN 2011/0183

Socialnämndens anvisningar 2012**Beslut**

Socialnämnden tar del av redovisning över de anvisningar (tidigare riktlinjer) som nämnden tidigare fastställt.

De anvisningar som innehåller kostnader och ekonomiska faktorer ses över det första nämndssammanträdet varje år, övriga anvisningar ses över en gång per mandatperiod.

Ärendet

Socialnämndens anvisningar skall regelbundet gås igenom och vid behov revideras

Vid tidigare nämndssammanträde 2012-04-26 har följande anvisningar redovisats.

- Anvisningar för ledsagare
- Anvisningar för ersättning till kontaktpersoner och stödfamiljer
- Anvisningar för omkostnadsersättning personlig assistans
- Anvisningar för semesterresor personlig assistans
- Anvisningar för hyrestak
- Bostad med särskild service och andra boendeformer inom handikappomsorgen

Dessa tas därför inte upp igen utan enbart resterande anvisningar redovisas.

Anvisningar för föreningsbidrag och Avgifter för resor med socialförvaltningens

fordon ses över och revideras på nämndssammanträde i januari tillsammans med övriga anvisningar innehållande kostnader och ekonomiska faktorer.

Inga större förändringar har gjorts i anvisningarna sedan förra redovisningen, dock har ekonomiska faktorer och kostnader uppdaterats till nu gällande belopp.

Sedan tidigare har det beslutats att nämndens anvisningar regelbundet skall ses över.

En sammanställning över gällande anvisningar följer nedan.

Anvisningar för Ungbo

Revideras en gång per mandatperiod

Anvisningar för Garantikontrakt

Revideras en gång per mandatperiod

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

- Modell för resursstyrning för bostad med särskildservice
Revideras en gång per mandatperiod
- Bostad med särskild service och andra boendeformer inom handikappomsorgen
Revideras en gång per mandatperiod
- Anvisningar för externvård för barn och ungdomar
Revideras en gång per mandatperiod
- Anvisningar för arvode och ersättning till familjehem
Revideras första nämndssammanträdet varje år.
- Anvisningar ledsagare
Revideras en gång per mandatperiod
- Anvisningar för ersättning till kontaktpersoner o stödfamiljer
Revideras första nämndssammanträdet varje år.
- Avgifter för serveringstillstånd
Revideras första nämndssammanträdet varje år.
- Anvisningar för semesterresor personlig assistans
Revideras en gång per mandatperiod
- Anvisningar för omkostnadsersättning personlig assistans
Revideras första nämndssammanträdet varje år.
- Anvisningar för hyrestak
Revideras första nämndssammanträdet varje år
- Anvisningar för familjerådgivningen
Revideras en gång per mandatperiod
- Anvisningar för föreningsbidrag
Revideras i januari 2013
- Avgifter för resor med socialförvaltningens fordon
Revideras i januari 2013

Ärendets beredning

Utredare Daniel Åkesson har tillsammans med företrädare för avdelningarna berett ärendet.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisning över de anvisningar (tidigare riktlinjer) som nämnden tidigare fastställt.

De anvisningar som innehåller kostnader och ekonomiska faktorer ses över det första nämndssammanträdet varje år, övriga anvisningar ses över en gång per mandatperiod.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 54

SN 2012/0335

Alternativ korttid

Beslut

Ärendet återremitteras till kommande sammanträde för att skapa möjlighet att ärendet kommuniceras med målgruppen.

Ärendet

Projektet Alternativ korttid syftar till en helhetssyn, bättre arbetsmetoder och ett tydligare barnperspektiv. Hela korttidsverksamheten ska ha två mål – en kamratrelation och ett fritidsintresse. Förutsättningen är dels att ett samutnyttjande av personal sker och att arbetsmetoderna utvecklas och kontaktpersonerna får ett tydligare uppdrag.

Avlastning på korttidshem ska få ett tydligare barnperspektiv genom att man strävar efter bokningar utifrån ett barnperspektiv.

Redan 2005 gav Socialnämnden dåvarande avdelning uppdraget att utreda möjligheterna till en bättre samordning mellan närliggande verksamheter inom barnverksamheten. Det skedde då en samlokalisering av chefer på barnsidan och fritiden för att underlätta samordning. Från familjer kom önskemål om verksamhet som underlättar kamratrelationer och stimulerar fritidsintressen. Bojen var en verksamhet som startade med en sådan inriktning. Det kom önskemål om avlastning i andra former än korttidshem. Samtidigt gjordes nationellt en översyn av LSS-lagen som bl.a. resulterade i att man stärkte barnets ställning utifrån barnkonventionen där åtgärder rörande barn särskilt ska beakta barnets bästa.

2009 gjordes en översyn av verksamheterna som resulterade dels i att ett korttidshem lades ner, korttidsvistelse kunde erbjudas både i form av korttidshem och i lägerform. Korttidstillsynens arbete skulle stärkas genom mer kontakter med föreningslivet samtidigt som man införde en öppnare verksamhet i form av vissa kompisläger. Bojens verksamhet i form av träffpunkt och läger säkerställdes. Personalen skulle uppmuntras att arbeta i flera verksamheter för att bättre tänka helhet och kontinuitet.

2011 konstaterades att man var en bit på väg men fortfarande var inte tankegångarna från 2009 fullt uppfyllda. En projektledare utsågs för att planera för förändringarna och se att tankegångarna implementerades.

Inriktning som beslöts 2009 med ett tydligare barnperspektiv integrerat i avlastning och tillsyn har inte fått tänkt genomslagskraft För att åstadkomma detta krävs en tydlighet i arbetssätt och en bättre utnyttjande av personalen utifrån kontinuitet och helhet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

En utgångspunkt för att öka tydligheten i arbetssättet är att ha två bärande mål och utifrån familjers önskemål om kamrater och aktiviteter så har vi enats om två mål för verksamheten.

När barnet lämnar verksamheten så ska man ha

- en kamratrelation
- ett fritidsintresse

Dessa två mål ska genomsyra hela verksamheten som tillsyn, vistelse, fritid och ledsagare. Hur målen uppnås och innebörden i dem kommer att vara olika för olika barn. Genomförandeplanen blir då grunden.

En viktig förutsättning för genomförandet är dels ett större samutnyttjande av personalen och en stor potential av samverkan mellan berörda enhetschefer och projektledare/metodutvecklare

Idag finns läger av flera olika typer och vissa sker i tillsynens regi, vissa i form av en vistelseinsats och vissa i form av fritidens läger. Det sker ingen samordning och innehållet är inte alltid klart uttalat. Det kan innebära att vissa har många insatser och andra betydligt färre utan att ett övervägande av det skett. Vissa insatser verkställs i alltför hög utsträckning av timanställd personal vilket inte ur kvalitetssynpunkt är bra och dessutom kostsamt. Vad innehållet och syftet är inte alltid klart uttalat. Här måste en bättre samordning ske och fritiden är bäst lämpad att utveckla lägren men där personalen på tillsynen både kan arbeta med syfte och bemanna dem. Ledsagare för barn verkställs av avdelningen och även här behövs en tydligare koppling till fritiden för bättre samordning och för att öka kvaliteten.

Den öppna verksamheten i form av träffpunkt och vissa läger ska fortsätta, här finns en möjlighet att nå ungdomar som tycker att de vuxit ifrån tillsynen men kan behöva någon form av aktivitet.

I dessa tider är arbetet med evidensbaserad praktik viktigt vilket innebär att man måste titta på arbetsmetoder och utveckla dessa. I många fall så handlar det om att medvetandegöra det som man redan idag utför på ett bra sätt men också hitta nya arbetsformer.

Arbetet med genomförandeplanen blir ett viktigt instrument och kontaktpersonen får en tydligare roll.

Korttidsvistelse utförs dels som läger och med givna barn och helger. De som får avlastning på korttidshem har beslut i de flesta fall mellan 5 och 15 dygn och de verkställs utifrån önskade tider. Barnperspektivet finns inte med vid schemalaggningsen. Det innebär att barnet i förväg inte vet vilka barn som är där samtidigt. Det finns barn som inte trivs med alla barn och absolut inte vill vara där när visa andra är där, vilket har resulterat att man till slut avstått, och besluten kan inte verkställas. Det kommer alltid att finnas barn där korttidshem är enda lösningen för avlastning och en bättre styrning av bokningen säkerställer att man kan verkställa besluten.

En bokning med syfte att bilda kamratgrupper får ett tydligare barnperspektiv och förbättrar kvaliteten. Eftersom man har olika beslut så kan inte kamratgruppstänkandet bli helt rådande men det ska vara en intention. Det måste finnas ett utrymme för enstaka och speciella behov som familjen har och som uppkommer utöver det man kan förutse.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Den viktigaste förändringen är att åstadkomma samordning och helhet och framför allt påverkar då förändringen tillsyn, avlastning i form av läger samt fritiden. Personalens schemaläggning är en viktig faktor och personalens arbetssätt blir avgörande.

En konsekvens utifrån samutnyttjande av personal är att alla bör ha samma heltidsmått, 37 tim/vecka. Syftet är att man ska kunna kombinera tjänstgöring på tillsynen med tjänstgöring på någon form av läger. Då ökar möjligheten att ha tillsvidareanställd personal och antalet timanställda kan minska. Redan idag arbetar de med 40 tim/vecka vissa kvällar och helger så heltidsmålet blir mer en anpassning till befintlig verksamhet.

Ärendets beredning

Inriktningen är beslutad sedan tidigare och därmed beredd.

All personal inom barn - och korttidsverksamheterna har varit delaktiga i diskussioner både nu och vid tidigare områdesträffar.

Handläggarna har varit delaktiga i arbetet

Lss-samrådet

Ett första informationsbrev till föräldrar har utgått

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fortsätta utvecklingsarbetet inom barn- och korttidsverksamheterna utifrån ett tydligare barnperspektiv, mer målinriktad verksamhet och med en inriktning på helhet och kontinuitet.

Beslutsgång

Ordföranden påpekar att föräldrar kontaktat nämndsledamöter och att intentionen bakom förslaget inte verkar ha kommunicerats tillräckligt.

Ordförande yrkar på återremiss för att bättre förankra ärendet hos målgruppen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 55

SN 2012/0344

Ansökan om utvecklingsmedel för att kvalitetsutveckla socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer**Beslut**

Socialnämnden fattar beslut att godkänna ansökan om medel från Socialstyrelsen gällande införandet av utredningsmodell för våld i nära relation.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att årligen fördela 70 miljoner kronor mellan kommuner och privata verksamheter. Medlen kan sökas för att kvalitetsutveckla arbetet med våldsutsatta kvinnor och barn som har bevittnat våld och våldsutövare.

Barn- och Ungdomsavdelningen väljer att söka medel för implementering av Klemetsrudsmodellen på Mottagningsenheten.

Medlen avser finansiera 2 socialsekreterare samt 0,5 placeringssekreterare med placering på Mottagningsenheten.

Klemetsrudsmodellen är en utredningsmetodik som genom en intensiv och skyndsamt skyddsbedömning garanterar barnet skydd mot fortsatt våld och påtryckningar. Ett specialiserat våldsteam går in i ärendet direkt och barnet och barnet och föräldrarna ska erbjudas skydd, stöd, vård och behandling direkt. Modellen utgår från att tidig intervention och effektiv handläggning är viktig för det fortsatta utfallet och har stor betydelse för ett positivt slutarbete.

Metoden kommer från Norska staden Klemetsrud där den är väl beprövad.

I projektansökan ingår även en informationssatsning till berörda samverkansparter samt intresserade kommuner.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Monika Gashi enhetschef på mottagningsenheten.

Förslag till beslut

Att Socialnämnden fattar beslut att godkänna ansökan om medel från Socialstyrelsen gällande införandet av utredningsmodell för våld i nära relation.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 56

SN 2012/0337

Ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Beslut

Socialnämnden beslutar att fördela ansvaret för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön på socialförvaltningen utifrån KF:s anvisning som antogs 2011-12-20 (KF § 141) till förvaltningschef Hans-Jörgen Wahlhed

Ärendet

Beslutet innebär att socialnämnden ger förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter vidare i organisationen utifrån gällande anvisning.

Detta ska också framgå i förvaltningens delegationsordning med hänvisning till dokumentet "Anvisning för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Halmstads kommun"

I kommuner, landsting och regioner är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom även huvudansvariga för en god arbetsmiljö. För att kunna uppfylla sitt ansvar är det nödvändigt att arbetsgivaren fördelar uppgifter i arbetsmiljöarbetet på olika personer och befattningar i verksamheten. Det är viktigt att det finns en tydlig uppgiftsfördelning, annars kan det faktiska arbetsmiljöansvaret ligga kvar på en högre nivå.

De förtroendevalda i varje nämnd har inom nämndens av kommunfullmäktiges beslutade verksamhetsområde ansvar för att arbetsmiljölagen följs. En viktig uppgift

För de förtroendevalda är att se till att chefer och arbetsledare får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kompetens att driva en bra verksamhet med tillfredsställande arbetsmiljövillkor. En annan viktig uppgift för de förtroendevalda är att regelbundet följa upp hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och att vidta åtgärder om så behövs.

Stadskontorets förslag innebär att kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelse och nämnder och tar in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet. Hänvisning till dokumentet "Riktlinje för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Halmstads kommun", se ärende KS 2011/0498

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av HR utvecklare Ann-Britt Bacos Erntell

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fördela ansvaret för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön på socialförvaltningen utifrån KF:s anvisning som antogs 2011-12-20 (KF § 141) till förvaltningschef Hans-Jörgen Wahlhed

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 57

SN 2012/0001

Anmälningsärenden - Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden lägger anmälningsärendena till handlingarna.

Ärendet

Med hänsyn till socialnämndens delegation anmäls följande beslut:

1. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende anställningar
2. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende socialbidrag
3. Förvaltningen anmäler beslut fattade av handläggare avseende delegationslista enligt SoL och LSS
4. Förvaltningen anmäler beslut fattade av alkoholhandläggare avseende beslut om serveringstillstånd
5. Förvaltningen anmäler anmälan till polismyndigheten om hot mot tjänsteman
6. Förvaltningen anmäler beslut fattat av avdelningschef avseende förordnande som enhetschef
7. Förvaltningen anmäler beslut fattade av enhetschefer/arbetsledare avseende beslut om ansökan om resa utanför Sverige

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås lägga anmälningsärendena till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SN § 58

Information

Beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Ärendet

1. Enligt delegationsordningen ska individutskottets protokoll anmälas till nästkommande socialnämnd. Förvaltningen anmäler härmed protokoll från socialnämndens individutskott 120426, 120503, 120511 samt 120516.

Förslag till beslut

Socialnämnden mottager informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------