

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Trygg hemgång				
Framtagen av: Johan Andersson Lisbeth Persson Eva Persson	Gäller from: 2015-06-01	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hemtjänst
Godkänd av: Marinette Urell Ana Maria Chrysoulakis Anna-Karin Kristiansson	Gäller tom Tillsvidare			
Uppdaterad av: Åsa Möller Pia Kjellberg Eva Persson	Uppdateringsdatum: 2021-09-07 2022-05-18			

Revisionshistorik

Vad har uppdaterats och reviderats i den nya versionen av rutin/riktlinje? Beskriv kortfattat vilken del av dokumentet som ändrats.

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2021-09-07	Byte av verksamhetssystem
220518	Uppdatering

Tillvägagångssätt

Arbetsätt Trygg hemgång

Arbetsättet *Trygg hemgång* fokuserar på de första dagarna hemma då en kund i ordinärt boende kommer hem från sjukhusvistelse/korttid eller är en ny kund. Det är Samordnare/Planerare i hemtjänsten som koordinerar alla kontakter vid hemgången och är den sammanhållande länken i arbetsättet.

Trygg Hemgång

Trygg hemgång – Kriterier

1. Alla nya kunder med hemtjänstinsatser/ärenden från Biståndsenheten (undantaget kunder med endast insats larm och/eller matdistribution)
2. Alla nya kunder med hemtjänstinsatser efter sjukhusvistelse/korttid (undantaget kunder med endast insats larm och/eller matdistribution)
3. Alla tidigare kända kunder med förändrade hemtjänstinsatser efter sjukhusvistelse/korttid (undantaget tidigare kända kunder med ett litet utökat behov av hemtjänstinsatser)

Samordnare/Planerare Hemtjänst

Inför Trygg hemgång

- ✓ Samordnare/Planerare koordinerar/planerar kontakter måndag – fredag. Vid hemgång på helger utför hemtjänstgruppen de planerade hemtjänstinsatserna.
 - ✓ Ta del av meddelande i Life Care VoO från Planeringsteamet (PROV) och Life Care.
 - ✓ Kontakta sjukhus/korttid för samordning av tid och hemtransport. Gör upp om att sjukhuspersonalen ringer samordnaren/planerare när kunden åker från sjukhuset/korttid.
 - ✓ Kontakta anhöriga/närstående för presentation och informationsutbyte.
 - ✓ Informera/kontakta sjuksköterska för att meddela tid för hemgång och dialog för samordning av hembesök.
-
- ✓ Informera/kontakta Rehab för att meddela tid för hemgång och dialog för samordning av hembesök. Rehab gör hembesök måndag – fredag. Vid behov förbereder Rehab med hjälpmedel inför hemgångar som sker på helg.
 - ✓ Kontakta nattpatrullen angående natt insatser.

Vid Hemgång

- ✓ Ta med beslut från bistånd, RFID-taggar, och blankett för riskbedömning av arbetsmiljö
- ✓ Gå igenom biståndsbeslutet tillsammans med kund.
- ✓ Genomför ett välkomstsamtal.
- ✓ Fyll i blanketten riskbedömning arbetsmiljö
- ✓ Om kunden har trygghetslarm tryck på larmet och meddela att kunden har kommit hem.
- ✓ Gå igenom kommande insats.

Efter hemgång

- ✓ Planerar för övriga insatser samt påbörja Genomförandeplanen.
- ✓ Förmedla kontakt med biståndshandläggare på kundens uppdrag så att biståndshandläggare kontaktar kunden vid ev. förändrat behov.
- ✓ Samordnaren gör en bedömning utifrån behov och omständigheter angående vem som ska utföra insatser de första 2-7 dagarna. Samma personal så långt det är möjligt. Informera att det är en Trygg hemgångskund och vad som är aktuellt.
- ✓ Kvällar och helger går den ordinarie hemtjänstgruppen in och ger de insatser som kunden är i behov av.
- ✓ Förklara hur hemtjänsten fungerar med kund
- ✓ Kontaktperson utses så fort som möjligt. Denna ansvarar för uppföljning och kontinuerlig avstämning.

Rehab/Sjuksköterska hemtjänst

Inför Trygg hemgång

- ✓ Ta del av meddelande i Life Care VoO från Planeringsteamet (PROV) om kund som är på hemgång efter sjukhusvistelse.
- ✓ Informera sig om kund på sjukhus genom Life Care, vid behov används Websesam
- ✓ Ta del av aktuell medicinsk epikris via NPÖ. (samtycke krävs och vid SVP frågar PROV om samtycke till NPÖ)
- ✓ Ta del av information i HSL- och SoL-dokumentation.

- ✓ Vid behov kontaktas Rehab/sjuksköterska på sjukhus och på korttid för aktuell status och hjälpmedelsbehov.

Vid Hemgång

- ✓ Utifrån ovanstående görs en bedömning av behovet av att möta upp kunden i samband med hemgången.
- ✓ Ta del av information från Samordnare/Planerare hemtjänst tid för hemgång och dialog för samordning av hembesök. Vid hemgång på helger utför hemtjänstgrupperna de planerade besöken.
- ✓ Rehab gör hembesök måndag – fredag. Vid behov förbereder Rehab med hjälpmedel inför hemgångar som sker på helger.

Bakgrund

Trygg hemgång arbetar för att kundens och anhörigas/närståendes upplevelser, under kundens första dagar med insatser från hemvårdsförvaltningen, skall ge en känsla av trygghet och delaktighet. Detta skapas genom samordning mellan olika professioner och en samlad information, samt att kunden får träffa samma personal de första dagarna och att uppföljning sker. *Trygg hemgång* hemtjänst utvecklades inom projektet *Leda för resultat* (SKL).

Ansvar/Omfattning

Samordnare/Planerare hemtjänst, Rehab och Sjuksköterska inom Hemtjänst ansvarar för att följa rutinen

Referensdokument

Checklista ”Trygg hemgång Samordnare/Planerare Hemtjänst”