

RIKTLINJE

RUTIN

Dokumentnamn Rutin för Anhöriganställning				
Framtagen av: Maria Skoglösa Britt Wiklander	Gäller from: 2017-10-01 Gäller tom: Tillsvidare	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänv. Hemtjänst
Godkänd av: Tf Stabschef Nadia Berrekia				

Tillvägagångssätt

2012 beslutade hemvårdsnämnden att inga nya anhöriganställningar får göras, mer än i undantagsfall och efter särskild prövning och då fattas det beslutet av myndighetschefen. Biståndshandläggare gör uppföljningar av kundens behov av insatser enligt socialtjänstlagen och fattar beslut om fortsatta insatser. De kunder som beviljades anhöriganställning före hemvårdsnämndens beslut har rätt att behålla de insatser de hade då nämnden fattade beslutet. Skulle kundens behov förändras får kontakt tas med biståndshandläggaren.

Förändringar hanteras enligt nedanstående:

1. Vid minskat behov av insatser den anhöriganställda fortsätter utföra insatserna enligt det nya beslutet med minskade insatser.
2. Vid ökat behov som medför ökade insatser fortsätter den anhöriganställda att utföra samma insatser som tidigare och de utökade insatserna skall utföras av personal från hemtjänsten.
3. Vid dubbelbemanning utförs den av personal från hemtjänsten. Dubbelbemanning bedöms av kommunrehab i enlighet med rutin dubbelbemanning
4. Vid den anhöriganställdes sjukdom eller semester ersätts den anhöriganställda av personal från hemtjänsten.
5. Kund som är beviljad anhöriganställning får inte behålla anhöriganställningen vid eventuellt byte av leverantör. Undantag kan göras om den valda leverantören avslutar sin verksamhet.
6. Kund med anhöriganställning som även är beviljad fri avlösning får avlösning via kommunens hemtjänstpersonal.

Ersättningen för insatser utförda av anhöriganställd är lägre än den ersättnings som ges för insatser utförda av personal från hemtjänsten. För att leverantören skall få rätt ersättning för utförda insatser måste byten mellan anhöriganställd och hemtjänstpersonal anmälas.

- Externa leverantörer av hemtjänst ansvarar för att anmäla till LOV-koordinator under vilken tid insatserna utförs av hemtjänstpersonal i stället för av anhöriganställd samt när den anhöriganställda åter är i tjänst. Anmälan skall även innehålla vilka insatser som avses. LOV-koordinatören ansvarar för omräkning av fakturaunderlaget.
- Kommunal leverantör av hemtjänst ansvarar för att anmäla till ansvarig ekonom under vilken tid insatserna utförs av hemtjänstpersonal i stället för av anhöriganställd samt när den anhöriganställda åter är i tjänst. Anmälan skall även innehålla vilka insatser som avses. Ekonomen ansvarar för omräkning av ersättningen för insatserna.